# BUKU PEDOMAN
## PENCACAH & PENGAWAS



# SURVEI KARAKTERISTIK USAHA

Badan Pusat Statistik

# KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Pencacah dan Pengawas ini disusun dalam rangka pelaksanaan kegiatan Survei Karakteristik Usaha/*Business Characteristics Survey (BCS)* 2020. Buku ini memuat pedoman bagi para petugas lapangan (pencacah dan pengawas) dalam melakukan survei agar memiliki pemahaman yang seragam tentang konsep dan definisi, serta tata cara pengisian dan pemeriksaan kuesioner.

Kegiatan Survei Karakteristik Usaha/BCS ini pertama kali dilaksanakan pada tahun 2019. Pada tahun 2020, Survei Karakteristik Usaha/BCS dilaksanakan kembali dengan cakupan seluruh kategori usaha Perusahaan Menengah Besar, kecuali Pertanian, Kehutanan dan Perikanan (Kategori A), Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib (Kategori O), Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri (Kategori T), dan Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya (Kategori U). Adanya pandemi COVID-19 menyebabkan wawancara secara langsung tidak lagi menjadi pilihan utama, sehingga pendataan dilakukan dengan metode kombinasi wawancara (baik langsung maupun tidak langsung) dan CAWI (*Computer Aided Web Interviewing)* yang memungkinkan responden untuk mengisi mandiri melalui website.

Survei ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai karakteristik usaha di Indonesia, diantaranya: a) indikator penggunaan dan pemanfaatan TIK, b) indikator produksi usaha/perusahaan bioskop, c) indikator pokok yang terkait dengan kegiatan inovasi.

Seluruh jajaran BPS terkait yang terlibat dalam survei ini diharapkan dapat mempelajari dan mematuhi buku pedoman ini dengan sungguh-sungguh dan dapat melaksanakan tugas secara tuntas dan baik, sehingga dapat diperoleh hasil Survei Karakteristik Usaha/BCS yang berkualitas.

Akhirnya, terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada seluruh jajaran BPS yang terkait, baik Pusat maupun Daerah, atas peran sertanya dalam kegiatan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 ini.

Jakarta, Juli 2020
Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa

Setianto

# DAFTAR ISI

Halaman


KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI ..... v

DAFTAR TABEL ..... vii

DAFTAR GAMBAR ..... ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang ..... 1

1.2. Landasan Hukum ..... 2

1.3. Tujuan ..... 2

1.4. Lingkup Kegiatan ..... 2

1.5. Cakupan ..... 3

1.6. Jadwal Pelaksanaan ..... 3

1.7. Instrumen yang Digunakan ..... 4

1.8. Alur Instrumen ..... 4

BAB II ORGANISASI LAPANGAN

2.1. Organisasi Lapangan ..... 7

2.2. Tugas dan Tanggung Jawab Pelaksana Survei ..... 8

BAB III METODOLOGI

3.1. Ruang Lingkup ..... 11

3.2. Kerangka Sampel ..... 16

3.3. Jumlah Sampel ..... 19

3.4. Metode Pemilihan Sampel ..... 20

3.5. Skema Sampling ..... 20

3.6. Metode Pengumpulan Data ..... 21

3.7. Alokasi Sampel ..... 23

3.8. Daftar Sampel Usaha Utama (BCS-2020.DSPU) ..... 26

3.9. Pembentukan Sampel Perusahaan Pengganti (BCS-2020.DSPP) ..... 28
3.10. Daftar Sampel Perusahaan Pengganti (BCS-2020.DSPP) ..... 28
3.11. Penggunaan Daftar Sampel Perusahaan Penggantian (BCS-2020.DSPP).... 28
BAB IV TATA CARA PENGISIAN KUESIONER
4.1. Umum..... 31
4.2. Tata Cara Pengisian Kuesioner..... 31
BAB V TATA CARA PEMERIKSAAN KUESIONER
5.1. Latar Belakang ..... 57
5.2. Fungsi Pengawas ..... 57
5.3. Pemeriksaan Umum Isian Kuesioner ..... 58
5.4. Tata Cara Pemeriksaan Kuesioner ..... 59
Lampiran..... 71

# DAFTAR TABEL


Tabel 1. Jadwal Kegiatan Survei Karakteristik Usaha 2020 ..... 3

Tabel 2. Jenis Kuesioner dan Buku Pedoman Survei Karakteristik Usaha 2020..... 4

Tabel 3. Cakupan Survei Karakteristik Usaha 2020 Menurut Provinsi ..... 12

Tabel 4. Alokasi Sampel Survei Karakteristik Usaha 2020 Menurut Provinsi ..... 23

# DAFTAR GAMBAR


| | | |
|---|---|---|
| Gambar 1 | Arus Dokumen Survei Karakteristik Usaha 2020 ..... | 5 |
| Gambar 2 | Organisasi Lapangan Survei Karakteristik Usaha 2020 ..... | 7 |
| Gambar 3 | Pembentukan Kerangka Sampel ..... | 19 |

# 1 PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Survei Karakteristik Usaha (*Business Characteristic Survey/BCS*) 2020 merupakan survei tahunan yang dilaksanakan oleh Subdirektorat Statistik Komunikasi dan Teknologi Informasi (KTI), Badan Pusat Statistik (BPS) sejak tahun 2019. Cakupan kegiatan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 meliputi seluruh kategori usaha UMB (usaha menengah besar), kecuali Pertanian, Kehutanan dan Perikanan (Kategori A), Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib (Kategori O), Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri (Kategori T), dan Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya (Kategori U).

Dari survei ini akan diperoleh data dan Informasi tentang karakteristik usaha yang meliputi informasi umum perusahaan, tenaga kerja, struktur usaha, informasi dasar keuangan, inovasi serta penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Data dan informasi hasil survei tersebut akan disajikan dalam suatu laporan dalam bentuk publikasi Statistik Karakteristik Usaha 2020.

Agar kegiatan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 ini dapat terlaksana dengan baik, maka perlu disusun panduan umum yang diwujudkan dalam bentuk buku pedoman pelaksanaan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020. Buku pedoman ini menjelaskan secara rinci seluruh variabel yang ditanyakan pada kuesioner, sehingga akan diperoleh keseragaman dalam memahami konsep dan definisi pada setiap variabel yang tercantum dalam kuesioner. Seluruh petugas pencacah dan pengawas agar mengikuti petunjuk yang ada dalam buku pedoman ini, sehingga dapat memahami dengan benar batasan-batasan maupun penegasan-penegasan yang ada di dalam buku pedoman ini. Dengan demikian diharapkan akan diperoleh data dan informasi yang benar dan akurat dari seluruh responden terpilih, serta peluang terjadinya *non sampling error* dan multi-interpretasi

dapat diperkecil. Namun, adanya pandemi Covid-19 menyebabkan pendataan usaha secara langsung tidak lagi menjadi pilihan utama, sehingga pendataan dilakukan dengan metode kombinasi wawancara (baik langsung maupun tidak langsung) dan CAWI (*Computer Aided Web Interviewing*) yang memungkinkan responden untuk mengisi sendiri melalui *website*.

### 1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum pelaksanaan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 adalah sebagai berikut:

a. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
b. Peraturan Pemerintah RI Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik.
c. Peraturan Presiden RI Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik.
d. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik.

### 1.3. T u j u a n

Secara garis besar, tujuan dari Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 untuk mendapatkan informasi secara Nasional mengenai karakteristik usaha di Indonesia yang digunakan untuk menyusun:

a. Indikator penggunaan dan pemanfaatan TIK.
b. Indikator produktivitas perusahaan bioskop.
c. Indikator pokok terkait kegiatan inovasi.

### 1.4. Lingkup Kegiatan

Kegiatan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 meliputi 3 (tiga) sub kegiatan pokok yaitu:

a. Persiapan, meliputi: penyusunan kuesioner, buku pedoman pencacah dan pengawas, penyusunan *CAWI (Computer Aided Web Interviewing)*.
b. Pelaksanaan, meliputi: kegiatan pencacahan dan pengawasan lapangan.

c. Pengolahan dan penyusunan laporan, meliputi:
   - *Editing,* validasi dan entri data;
   - Tabulasi, penyusunan analisis dan laporan hasil pelaksanaan lapangan.

### 1.5. Cakupan

Cakupan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 meliputi seluruh kategori usaha UMB (usaha menengah besar), kecuali Pertanian, Kehutanan dan Perikanan (Kategori A), Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib (Kategori O), dan Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri (Kategori T); Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya (Kategori U). Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 dilaksanakan di 34 provinsi dengan jumlah sampel 8.300 usaha.

### 1.6. Jadwal Pelaksanaan

Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020, maka disusun jadwal kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020**

| | Kegiatan | Pelaksana | Jadwal |
|---|---|---|---|
| | (1) | (2) | (3) |
| 1. | Penyiapan materi (penyusunan kuesioner, buku pedoman, dan aplikasi CAWI) | BPS Pusat | Januari – Juli |
| 2. | Pengiriman link bahan ajar | BPS Pusat | M1 Agustus |
| 3. | Pelaksanaan Lapangan (Pencacahan perusahaan) | BPS Kab/Kota | M3 Agustus – Oktober |
| 4. | Pemeriksaan | BPS Prov/Kab/Kota | M4 Agustus – Oktober |
| 5. | Entri dan *Editing-coding* | BPS Kab/Kota | September – Oktober |
| 6. | Pengawasan Lapangan/Supervisi | BPS Pusat | September - Oktober |
| 7. | Pengolahan hasil lapangan | BPS Pusat | M1 – M2 November |

| | Kegiatan | Pelaksana | Jadwal |
|---|---|---|---|
| | (1) | (2) | (3) |
| 8. | Tabulasi dan Analisis | BPS Pusat | M3-M4 November |
| 9. | Evaluasi dan penyusunan laporan | BPS Pusat | M1 Desember |

### 1.7. Instrumen yang Digunakan

Instrumen survei merupakan alat bantu yang digunakan dalam proses pengumpulan data di lapangan. Instrumen yang digunakan dalam kegiatan Survei Karakteristik Usaha 2020 dapat dilihat pada Tabel 2 berikut ini:

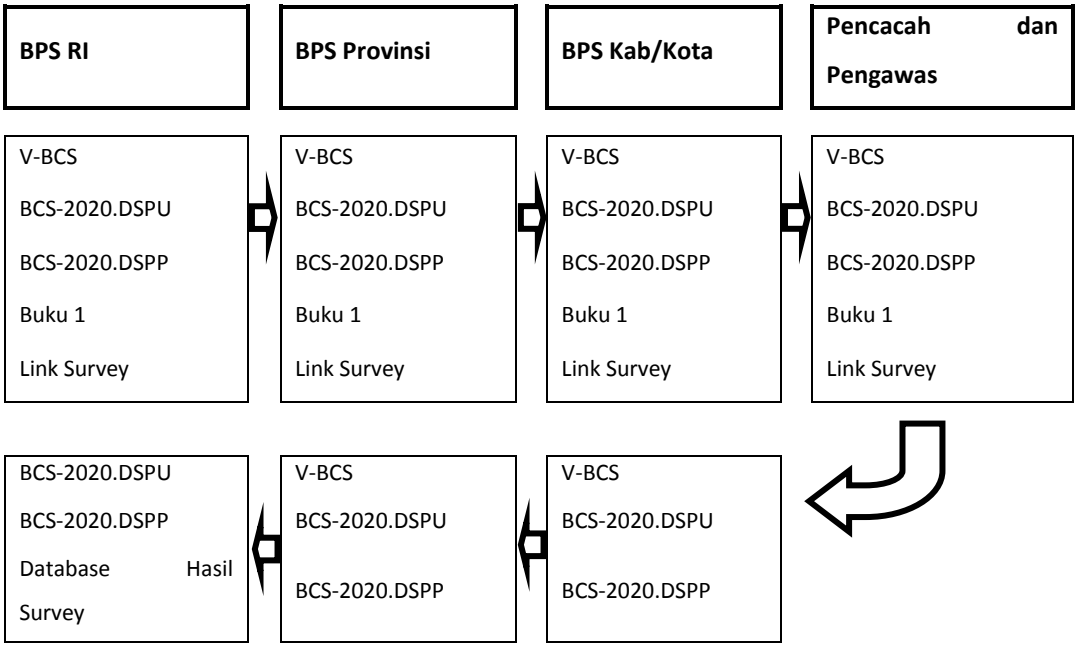
**Tabel 2. Jenis Instrumen Survei Karaktersitik Usaha/BCS 2020**

| No. | Jenis Instrumen | Kegunaan |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | V-BCS | Kuesioner untuk pencacahan usaha |
| 2. | BCS-2020.DSPU | Daftar yang memuat nama usaha yang terpilih sebagai sampel utama |
| 3. | BCS-2020.DSPP | Daftar yang memuat nama usaha yang terpilih sebagai sampel pengganti |
| 4. | Buku 1 | Buku pedoman pencacah dan pengawas |
| 5. | Link CAWI | Alamat *website* yang digunakan untuk melakukan pendataan *gadget (handphone* atau *computer)*. |

### 1.8. Alur Instrumen

Alur instrumen Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 dari BPS RI sampai pencacah/pengawas hingga kembali dikirimkan ke BPS RI adalah sebagai berikut:

**Gambar 1. Alur Instrumen Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020**

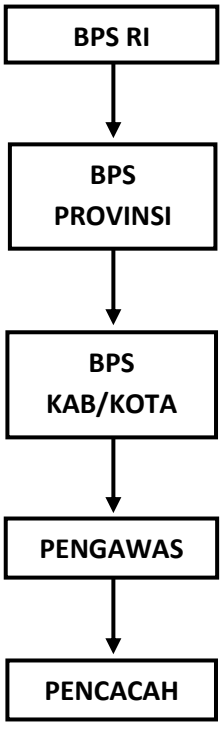


# 2 ORGANISASI LAPANGAN

## 2.1. Organisasi Lapangan

Untuk memperlancar pelaksanaan lapangan seluruh kegiatan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020, perlu dibentuk organisasi lapangan mulai dari tingkat BPS RI sampai dengan para pencacah dan pengawas di lapangan. Organisasi lapangan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 dapat dilihat pada Gambar 2.

**Gambar 2. Organisasi Lapangan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020**



## 2.2. Tugas dan Tanggung Jawab Pelaksana Survei

Tugas dan tanggung jawab organisasi lapangan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 dari tingkat BPS RI sampai dengan petugas pencacah dan pengawas di lapangan secara rinci adalah sebagai berikut:

### 2.2.1. BPS RI

- Mengkoordinasikan seluruh kegiatan baik di pusat maupun daerah.
- Bertanggung jawab terhadap hasil Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020.
- Memonitor dan mengevaluasi *progress* pelaksanaan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020.
- Menyusun aplikasi *Computer Aided Web Interviewing* (CAWI) untuk Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020.
- Melakukan pengalokasian sampel usaha/perusahaan.

### 2.2.2. BPS Provinsi

- Mengkoordinasikan seluruh kegiatan di tingkat provinsi dan kabupaten/kota.
- Bertanggung jawab terhadap hasil Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 di tingkat provinsi dan kabupaten/kota.
- Meng-*update* progress pelaksanaan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 di level Provinsi.

### 2.2.3. BPS Kabupaten/Kota

- Mengkoordinasikan seluruh kegiatan di tingkat kabupaten/kota.
- Bertanggung jawab terhadap hasil Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 di tingkat kabupaten/kota.
- Menyampaikan hasil pencacahan sesegera mungkin.

### 2.2.4. Petugas Pengawas

- Bersama pencacah mencermati daftar sampel usaha/perusahaan serta jenis instrumen yang digunakan sebelum melakukan pencacahan.

- Mengawasi jalannya pelaksanaan pencacahan agar sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.
- Memeriksa kewajaran dan konsistensi isian dokumen V-BCS yang telah diisi oleh pencacah.
- Mendiskusikan dan mengatasi permasalahan pencacahan yang dihadapi oleh pencacah.
- Melakukan pemeriksaan hasil pelaksanaan pencacahan dengan cermat, dan teliti.
- Menindaklanjuti permintaan penggantian sampel sesuai dengan prosedur yang tertera pada Buku Pedoman Pencacah dan Pengawas Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020, Bab 3 Metodologi.
- Mengumpulkan dan menyerahkan seluruh instrumen hasil pencacahan kepada BPS Provinsi.
- Menepati jadwal yang telah ditentukan.

**2.2.5. Petugas Pencacah**

- Mengamati daftar sampel yang menjadi beban tugasnya.
- Melakukan pencacahan sesuai daftar sampel yang menjadi beban tugasnya sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- Memastikan usaha/perusahaan yang terkena sampel sudah mengisi kuesioner secara *online*
- Mengikuti pertemuan dengan pengawas untuk membahas berbagai temuan/masalah di lapangan dan cara mengatasinya.

# 3 METODOLOGI

## 3.1. Ruang Lingkup

Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 dilaksanakan di 34 provinsi di Indonesia, mencakup ibukota provinsi dan beberapa kabupaten/kota untuk mengakomodasi cakupan survei dan target sampel. Secara keseluruhan survei ini mencakup 212 kabupaten/kota. Survei dirancang untuk estimasi tingkat nasional.

Usaha/perusahaan yang dicakup dalam survei ini meliputi semua kategori lapangan usaha yang skala usahanya merupakan UMB, kecuali kategori A, O, T, dan U.

Berdasarkan kategori KBLI 2015, cakupan usaha Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 adalah sebagai berikut:

| Kategori | Deskripsi |
|---|---|
| (1) | (2) |
| B | Pertambangan dan Penggalian |
| C | Industri Pengolahan |
| D | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin |
| E | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi |
| F | Konstruksi |
| G | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor |
| H | Pengangkutan dan Pergudangan |
| I | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum |
| J | Informasi dan Komunikasi |
| K | Aktivitas Keuangan dan Asuransi |
| L | Real Estat |

| Kategori | Deskripsi |
|---|---|
| (1) | (2) |
| M | Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis |
| N | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya |
| P | Jasa Pendidikan |
| Q | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial |
| R | Kesenian, Hiburan dan Rekreasi |
| S | Aktivitas Jasa Lainnya |

Sedangkan cakupan kabupaten/kota Survei Karakteristik Usaha/ BCS 2020 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3. Cakupan Kabupaten/Kota Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 Menurut Provinsi**

| Kode | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 11 | ACEH | 1107 Aceh Barat<br>1109 Pidie<br>1117 Bener Meriah<br>1171 Banda Aceh<br>1174 Lhokseumawe |
| 12 | SUMATERA UTARA | 1202 Mandailing Natal<br>1203 Tapanuli Selatan<br>1204 Tapanuli Tengah<br>1208 Asahan<br>1209 Simalungun<br>1210 Dairi<br>1212 Deli Serdang<br>1213 Langkat<br>1273 Pematang Siantar<br>1275 Medan<br>1276 Binjai<br>1278 Gunungsitoli |
| 13 | SUMATERA BARAT | 1304 Sijunjung<br>1312 Pasaman Barat<br>1371 Padang<br>1373 Sawah Lunto |

| Kode | Provinsi | Kabupaten/Kota | |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | |
| 14 | RIAU | 1405 | Siak |
| | | 1408 | Bengkalis |
| | | 1471 | Pekanbaru |
| 15 | JAMBI | 1508 | Tebo |
| | | 1509 | Bungo |
| | | 1571 | Jambi |
| 16 | SUMATERA SELATAN | 1601 | Ogan Komering Ulu |
| | | 1604 | Lahat |
| | | 1607 | Banyu Asin |
| | | 1671 | Palembang |
| | | 1672 | Prabumulih |
| | | 1674 | Lubuklinggau |
| 17 | BENGKULU | 1703 | Bengkulu Utara |
| | | 1704 | Kaur |
| | | 1771 | Bengkulu |
| 18 | LAMPUNG | 1802 | Tanggamus |
| | | 1803 | Lampung Selatan |
| | | 1804 | Lampung Timur |
| | | 1805 | Lampung Tengah |
| | | 1808 | Tulangbawang |
| | | 1809 | Pesawaran |
| | | 1811 | Mesuji |
| | | 1871 | Bandar Lampung |
| 19 | KEP. BANGKA BELITUNG | 1902 | Belitung |
| | | 1971 | Pangkalpinang |
| 21 | KEPULAUAN RIAU | 2101 | Karimun |
| | | 2105 | Kepulauan Anambas |
| | | 2171 | Batam |
| | | 2172 | Tanjung Pinang |
| 31 | DKI JAKARTA | 3171 | Jakarta Selatan |
| | | 3172 | Jakarta Timur |
| | | 3173 | Jakarta Pusat |
| | | 3174 | Jakarta Barat |
| | | 3175 | Jakarta Utara |

| Kode | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 32 | JAWA BARAT | 3201 Bogor<br>3202 Sukabumi<br>3203 Cianjur<br>3204 Bandung<br>3205 Garut<br>3207 Ciamis<br>3209 Cirebon<br>3211 Sumedang<br>3214 Purwakarta<br>3215 Karawang<br>3216 Bekasi<br>3217 Bandung Barat<br>3271 Bogor<br>3272 Sukabumi<br>3273 Bandung<br>3274 Cirebon<br>3275 Bekasi<br>3276 Depok<br>3278 Tasikmalaya<br>3279 Banjar |
| 33 | JAWA TENGAH | 3301 Cilacap<br>3302 Banyumas<br>3304 Banjarnegara<br>3305 Kebumen<br>3306 Purworejo<br>3308 Magelang<br>3309 Boyolali<br>3311 Sukoharjo<br>3314 Sragen<br>3316 Blora<br>3317 Rembang<br>3318 Pati<br>3321 Demak<br>3322 Semarang<br>3323 Temanggung<br>3324 Kendal<br>3328 Tegal<br>3372 Surakarta<br>3374 Semarang<br>3375 Pekalongan<br>3376 Tegal |

| Kode | Provinsi | Kabupaten/Kota | |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | |
| 34 | DI YOGYAKARTA | 3401 | Kulon Progo |
| | | 3404 | Sleman |
| | | 3471 | Yogyakarta |
| 35 | JAWA TIMUR | 3502 | Ponorogo |
| | | 3503 | Trenggalek |
| | | 3504 | Tulungagung |
| | | 3509 | Jember |
| | | 3510 | Banyuwangi |
| | | 3511 | Bondowoso |
| | | 3514 | Pasuruan |
| | | 3515 | Sidoarjo |
| | | 3517 | Jombang |
| | | 3518 | Nganjuk |
| | | 3521 | Ngawi |
| | | 3522 | Bojonegoro |
| | | 3523 | Tuban |
| | | 3524 | Lamongan |
| | | 3525 | Gresik |
| | | 3529 | Sumenep |
| | | 3571 | Kediri |
| | | 3572 | Blitar |
| | | 3573 | Malang |
| | | 3574 | Probolinggo |
| | | 3575 | Pasuruan |
| | | 3576 | Mojokerto |
| | | 3577 | Madiun |
| | | 3578 | Surabaya |
| | | 3579 | Batu |
| 36 | BANTEN | 3602 | Lebak |
| | | 3603 | Tangerang |
| | | 3604 | Serang |
| | | 3671 | Tangerang |
| | | 3672 | Cilegon |
| | | 3673 | Serang |
| | | 3674 | Tangerang Selatan |

| Kode | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 51 | BALI | 5103 Badung |
| | | 5107 Karangasem |
| | | 5171 Denpasar |
| 52 | NUSA TENGGARA BARAT | 5201 Lombok Barat |
| | | 5202 Lombok Tengah |
| | | 5207 Sumbawa Barat |
| | | 5271 Mataram |
| | | 5272 Bima |
| 53 | NUSA TENGGARA TIMUR | 5305 Timor Tengah Utara |
| | | 5308 Lembata |
| | | 5310 Sikka |
| | | 5313 Manggarai |
| | | 5371 Kupang |
| 61 | KALIMANTAN BARAT | 6103 Landak |
| | | 6104 Mempawah |
| | | 6105 Sanggau |
| | | 6106 Ketapang |
| | | 6108 Kapuas Hulu |
| | | 6112 Kubu Raya |
| | | 6171 Pontianak |
| | | 6172 Singkawang |
| 62 | KALIMANTAN TENGAH | 6201 Kotawaringin Barat |
| | | 6202 Kotawaringin Timur |
| | | 6203 Kapuas |
| | | 6205 Barito Utara |
| | | 6271 Palangka Raya |
| 63 | KALIMANTAN SELATAN | 6301 Tanah Laut |
| | | 6303 Banjar |
| | | 6310 Tanah Bumbu |
| | | 6371 Banjarmasin |
| | | 6372 Banjar Baru |
| 64 | KALIMANTAN TIMUR | 6403 Kutai Kartanegara |
| | | 6471 Balikpapan |
| | | 6472 Samarinda |

| Kode | Provinsi | Kabupaten/Kota | |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | |
| 65 | KALIMANTAN UTARA | 6501 | Malinau |
| | | 6502 | Bulungan |
| | | 6504 | Nunukan |
| | | 6571 | Tarakan |
| 71 | SULAWESI UTARA | 7101 | Bolaang Mongondow |
| | | 7102 | Minahasa |
| | | 7106 | Minahasa Utara |
| | | 7171 | Manado |
| | | 7172 | Bitung |
| | | 7173 | Tomohon |
| 72 | SULAWESI TENGAH | 7202 | Banggai |
| | | 7205 | Donggala |
| | | 7212 | Morowali Utara |
| | | 7271 | Palu |
| 73 | SULAWESI SELATAN | 7309 | Pangkajene Dan Kepulauan |
| | | 7313 | Wajo |
| | | 7322 | Luwu Utara |
| | | 7325 | Luwu Timur |
| | | 7371 | Makassar |
| | | 7373 | Palopo |
| 74 | SULAWESI TENGGARA | 7404 | Kolaka |
| | | 7406 | Bombana |
| | | 7471 | Kendari |
| | | 7472 | Baubau |
| 75 | GORONTALO | 7501 | Boalemo |
| | | 7502 | Gorontalo |
| | | 7504 | Bone Bolango |
| | | 7571 | Gorontalo |
| 76 | SULAWESI BARAT | 7602 | Polewali Mandar |
| | | 7604 | Mamuju |
| 81 | MALUKU | 8103 | Maluku Tengah |
| | | 8107 | Seram Bagian Timur |
| | | 8108 | Maluku Barat Daya |
| | | 8171 | Ambon |

| Kode | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 82 | MALUKU UTARA | 8201 Halmahera Barat<br>8202 Halmahera Tengah<br>8205 Halmahera Utara<br>8206 Halmahera Timur<br>8271 Ternate |
| 91 | PAPUA BARAT | 9104 Teluk Bintuni<br>9105 Manokwari<br>9107 Sorong<br>9171 Sorong |
| 94 | PAPUA | 9401 Merauke<br>9404 Nabire<br>9412 Mimika<br>9471 Jayapura |

### 3.2. Kerangka Sampel

3.2.1. Sektor Bisnis

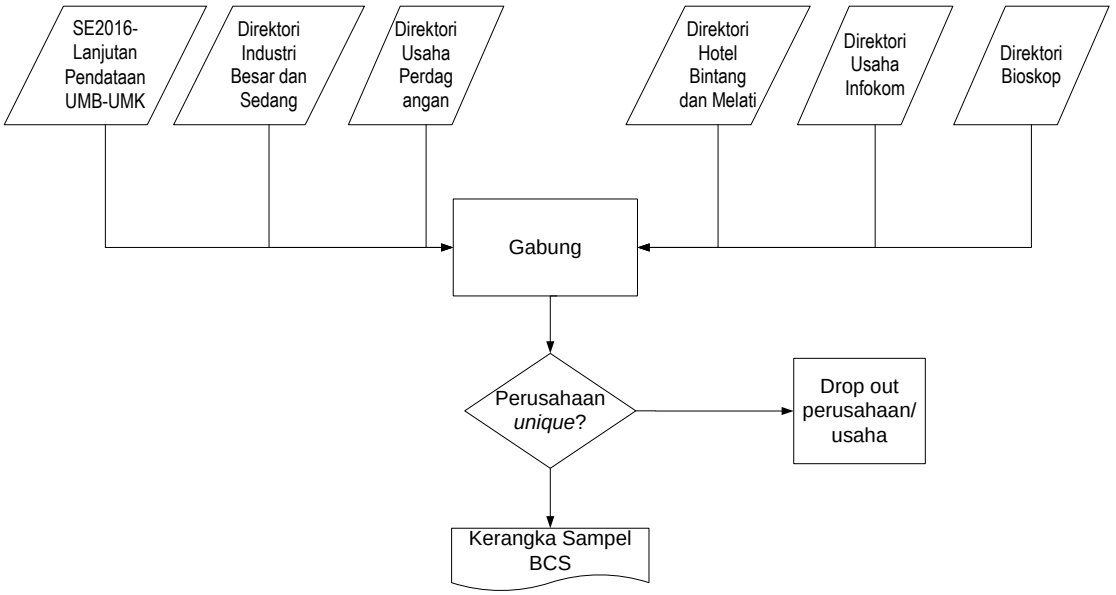
Kerangka sampelnya meliputi direktori-direktori sebagai berikut :

a) Hasil SE2016-Lanjutan Pendataan UMB-UMK untuk kategori B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, P, Q, R, dan S yang mengakses internet dan berskala UMB,
b) Direktori industri besar dan sedang,
c) Direktori usaha perdagangan (hasil updating usaha perdagangan),
d) Direktori hotel bintang (bintang satu, dua, tiga, empat dan lima) dan hotel melati,
e) Direktori usaha informasi dan komunikasi.

3.2.2. Usaha Bioskop

Sumber data berasal dari Direktori Usaha Bioskop tahun 2020. Sumber awal data Usaha Bioskop berasal dari Pusat Pengembangan Perfilman, Kemendikbud.

**Gambar 3. Pembentukan Kerangka Sampel**




### 3.3. Jumlah Sampel

Penghitungan jumlah sampel minimum didasarkan pada rumus:

$$n = \frac{RSE^2_{obtained}}{RSE^2_{required}} \times \#\, observations \times deff \times \frac{1}{r}$$

dengan:

| | |
|---|---|
| $RSE^2_{obtained}$ | : *relative standard error* dari survei sebelumnya, |
| $RSE^2_{required}$ | : *relative standard error* yang diharapkan, |
| $\#\, observations$ | : jumlah observasi dari survei sebelumnya, |
| deff | : design effect, ukuran keefisienan rancangan yang digunakan terhadap rancangan *simple random sampling* (SRS), (untuk desain survei selain SRS ditentukan deff=2), |
| *r* | : Faktor pengali untuk response rate responden, biasanya sebesar 90% pada negara-negara berkembang, |

Penyesuaian ukuran sampel minimum karena populasi terbatas (*finite population*) dilakukan dengan rumus:

$$m = \frac{m_0}{1 + \frac{(m_0 - 1)}{M}},$$

dengan:

$m_0$ : hasil penghitungan ukuran sampel minimum awal.

### 3.4. Metode Pemilihan Sampel

3.4.1. Sektor Bisnis

Metode pemilhan sampel dilakukan secara *systematic sampling*.

3.4.2. Usaha Bioskop

Metode pemilihan sampel dilakukan secara sensus terhadap seluruh populasi usaha tersebut.

### 3.5. Skema Sampling

Skema sampling untuk masing-masing unit analisis adalah sebagai berikut:

3.5.1. Sektor Bisnis

3.5.1.1. Skema sampling untuk Sektor Bisnis

| Tahap | *Sampling Unit* | Populasi | Sampel | Metode | Peluang | Fraksi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Usaha sektor bisnis provinsi -g | $P_g$ | $p_g$ | sistematik | $\frac{1}{P_g}$ | $\frac{p_g}{P_g}$ |

3.5.1.2. Fraksi sampling

*Sampling fraction* untuk sektor bisnis:

$$f_1 = \frac{p_g}{P_g}$$

$$w_1 = \frac{1}{f_1}$$

Keterangan notasi:

$P_g$= jumlah populasi usaha sektor bisnis di provinsi ke -g dari Kerangka Sampel

$p_g$= jumlah sampel usaha sektor bisnis di provinsi ke –g

g = indeks provinsi

3.5.2. Usaha Bioskop

3.5.2.1. Skema sampling untuk Usaha Bioskop

| Tahap | *Sampling Unit* | Populasi | Sampel | Metode | Peluang | Fraksi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Perusahaan bisokop provinsi -g | $Q_g$ | $q_g$ | sensus | 1 | 1 |

3.5.2.2. Fraksi sampling

*Sampling fraction* untuk Usaha Bioskop:

$f_2 = 1$

$w_2 = 1$

Keterangan notasi:

$Q_g$= jumlah populasi usaha sektor bisnis di provinsi ke -g dari Direktori Usaha

$q_g$= jumlah sampel usaha sektor bisnis di provinsi ke –g

g = indeks provinsi

g = indeks provinsi

## 3.6. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 secara langsung tidak lagi menjadi pilihan utama, sehingga pendataan dilakukan dengan metode kombinasi wawancara (baik langsung maupun tidak langsung) dan CAWI *(Computer Aided Web Interviewing)* yang memungkinkan responden untuk mengisi sendiri melalui *website*. Tahapan pengumpulan data Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 dapat rinci sebagai berikut:

1) BPS akan mengirimkan link *Lime Survey* dan token ke seluruh BPS Provinsi;
2) Petugas menghubungi responden untuk melakukan wawancara baik melalui tatap muka maupun tanpa tatap muka. Jika responden menolak diwawancara pada kesempatan pertama, bisa diupayakan pada kesempatan kedua dan ketiga. Jika responden tetap menolak diwawancara, dapat ditawarkan untuk mengisi mandiri secara *online* via link *Lime Survey*. Infokan kepada responden token survei yang berfungsi sebagai password. Token bersifat unik dan hanya dapat digunakan satu kali. Bila terjadi penggantian

sampel, maka akan diberikan token yang baru atau berbeda dengan sampel utama, karena token sinkron dengan ID SBR. Rekap rinci responden yang berhasil diwawancara, bersedia mengisi mandiri, serta menolak menjadi responden disampaikan secara berkala oleh BPS Provinsi ke BPS RI cq Subdirektorat Statistik Komunikasi dan Teknologi Informasi via e-mail kti@bps.go.id sebagai dasar monitoring;

3) Secara berkelanjutan, berdasarkan hasil monitoring kemajuan pengisian kuesioner, petugas melakukan pendekatan persuasif untuk memastikan bahwa responden yang memilih untuk mengisi mandiri berpartisipasi dalam survei Karakteristik Usaha/BCS 2020;
4) Petugas yang melakukan wawancara wajib mengalihmediakan hasil wawancara dari PAPI menjadi CAWI melalui link *Lime Survey*;

Pelaksanaan pendataan baik tatap muka maupun tanpa tatap muka tetap berpedoman pada Surat Sekretaris Utama Nomor: B-187/BPS/2000/04/2020 perihal Penyesuaian Anggaran untuk Mendukung Proses Bisnis Kegiatan BPS Pada Masa Pandemi Covid-19, Surat Sekretaris Utama Nomor: B-214/BPS/2000/04/2020 perihal Pengecualian Pelaksanaan Lapangan di Masa Pandemi Covid-19, dan Surat Sekretaris Utama Nomor: B-430/BPS/2110/06/2020 perihal Pedoman Pelaksanaan Kegiatan BPS Tahun 2020 serta Surat Sekretaris Utama Nomor: B-454/BPS/2110/06/2020 perihal Pedoman Pelaksanaan Kegiatan BPS Tahun 2020 (lanjutan).

### 3.7. Alokasi Sampel

Alokasi sampel menurut provinsi adalah sebagai berikut:

**Tabel 4. Alokasi Sampel Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 Menurut Provinsi**

| Kode Provinsi | Nama Provinsi | Alokasi Sampel | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kategori | | | | | | | | | | | | | | | | | Bios-kop | |
| | | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | P | Q | R | S | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) |
| 11 | Aceh | 10 | 4 | 2 | 6 | 4 | 14 | 2 | 9 | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 | 6 | 3 | 1 | 2 | 0 | 75 |
| 12 | Sumatera Utara | 15 | 35 | 10 | 18 | 11 | 70 | 10 | 52 | 11 | 7 | 10 | 5 | 4 | 23 | 6 | 7 | 9 | 16 | 319 |
| 13 | Sumatera Barat | 10 | 5 | 2 | 5 | 2 | 23 | 2 | 15 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 3 | 91 |
| 14 | Riau | 27 | 9 | 3 | 5 | 5 | 29 | 4 | 18 | 5 | 3 | 6 | 2 | 2 | 8 | 2 | 3 | 3 | 5 | 139 |
| 15 | Jambi | 10 | 5 | 1 | 5 | 2 | 18 | 2 | 9 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 4 | 74 |
| 16 | Sumatera Selatan | 27 | 9 | 3 | 4 | 5 | 28 | 4 | 16 | 3 | 3 | 5 | 1 | 1 | 9 | 1 | 2 | 2 | 12 | 135 |
| 17 | Bengkulu | 10 | 3 | 1 | 2 | 2 | 9 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 46 |
| 18 | Lampung | 14 | 10 | 2 | 5 | 4 | 40 | 4 | 14 | 4 | 3 | 4 | 2 | 1 | 9 | 3 | 3 | 3 | 5 | 130 |
| 19 | Kep. Bangka Belitung | 18 | 5 | 1 | 2 | 1 | 11 | 2 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 57 |
| 21 | Kepulauan Riau | 19 | 16 | 4 | 13 | 5 | 44 | 7 | 35 | 6 | 4 | 11 | 4 | 4 | 12 | 4 | 5 | 7 | 8 | 208 |
| 31 | DKI Jakarta | 38 | 74 | 17 | 45 | 44 | 210 | 41 | 249 | 40 | 21 | 50 | 37 | 16 | 68 | 19 | 28 | 43 | 56 | 1.096 |

| Kode Pro-vinsi | Nama Provinsi | Alokasi Sampel | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jum-lah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kategori | | | | | | | | | | | | | | | | | Bios-kop | |
| | | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | P | Q | R | S | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) |
| 32 | Jawa Barat | 81 | 216 | 27 | 66 | 39 | 317 | 36 | 246 | 46 | 30 | 59 | 27 | 17 | 84 | 23 | 36 | 36 | 68 | 1.454 |
| 33 | Jawa Tengah | 40 | 113 | 15 | 39 | 20 | 219 | 23 | 106 | 26 | 20 | 29 | 11 | 9 | 67 | 16 | 19 | 19 | 24 | 815 |
| 34 | DI Yogyakarta | 2 | 18 | 2 | 5 | 4 | 49 | 5 | 38 | 9 | 4 | 9 | 4 | 3 | 17 | 4 | 5 | 5 | 8 | 191 |
| 35 | Jawa Timur | 45 | 163 | 23 | 52 | 31 | 318 | 41 | 188 | 39 | 25 | 49 | 19 | 16 | 73 | 26 | 26 | 35 | 62 | 1.231 |
| 36 | Banten | 27 | 58 | 7 | 20 | 13 | 114 | 13 | 85 | 11 | 9 | 20 | 8 | 6 | 28 | 5 | 11 | 13 | 26 | 474 |
| 51 | Bali | 2 | 17 | 4 | 9 | 5 | 60 | 7 | 77 | 6 | 6 | 8 | 4 | 4 | 14 | 3 | 13 | 8 | 10 | 257 |
| 52 | Nusa Tenggara Barat | 8 | 9 | 3 | 8 | 3 | 29 | 3 | 18 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 9 | 2 | 3 | 3 | 2 | 114 |
| 53 | Nusa Tenggara Timur | 4 | 3 | 2 | 6 | 4 | 20 | 3 | 14 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 6 | 3 | 2 | 2 | 2 | 82 |
| 61 | Kalimantan Barat | 14 | 7 | 3 | 8 | 4 | 28 | 5 | 14 | 4 | 3 | 5 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 3 | 3 | 117 |
| 62 | Kalimantan Tengah | 14 | 3 | 2 | 2 | 3 | 17 | 2 | 9 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 | 74 |
| 63 | Kalimantan Selatan | 31 | 7 | 2 | 4 | 4 | 23 | 4 | 12 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 114 |
| 64 | Kalimantan Timur | 37 | 8 | 3 | 7 | 6 | 24 | 5 | 17 | 3 | 3 | 5 | 2 | 3 | 8 | 2 | 4 | 3 | 10 | 150 |
| 65 | Kalimantan Utara | 18 | 4 | 2 | 4 | 4 | 15 | 2 | 12 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 73 |
| 71 | Sulawesi Utara | 9 | 7 | 2 | 5 | 3 | 26 | 3 | 11 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 6 | 2 | 3 | 2 | 8 | 97 |
| 72 | Sulawesi Tengah | 24 | 5 | 2 | 2 | 3 | 13 | 3 | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 75 |

| Kode Pro-vinsi | Nama Provinsi | Alokasi Sampel | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jum-lah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kategori | | | | | | | | | | | | | | | | | Bios-kop | |
| | | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | P | Q | R | S | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) |
| 73 | Sulawesi Selatan | 22 | 14 | 6 | 9 | 6 | 53 | 6 | 35 | 7 | 5 | 8 | 2 | 3 | 15 | 3 | 4 | 4 | 11 | 213 |
| 74 | Sulawesi Tenggara | 19 | 6 | 3 | 2 | 4 | 16 | 2 | 8 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 84 |
| 75 | Gorontalo | 0 | 3 | 1 | 4 | 2 | 10 | 1 | 5 | 3 | 1 | 3 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 2 | 1 | 42 |
| 76 | Sulawesi Barat | 0 | 2 | 1 | 4 | 1 | 9 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 27 |
| 81 | Maluku | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 7 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 53 |
| 82 | Maluku Utara | 7 | 2 | 2 | 2 | 4 | 14 | 2 | 9 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 3 | 1 | 0 | 1 | 56 |
| 91 | Papua Barat | 5 | 3 | 1 | 3 | 3 | 13 | 2 | 7 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 46 |
| 94 | Papua | 4 | 4 | 2 | 3 | 6 | 22 | 4 | 18 | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 | 6 | 3 | 2 | 4 | 1 | 91 |
| Total | | 616 | 850 | 163 | 376 | 259 | 1.915 | 254 | 1.370 | 273 | 178 | 322 | 149 | 112 | 535 | 149 | 197 | 220 | 362 | 8.300 |

### 3.8. Daftar Sampel Perusahaan Utama (BCS-2020.DSPU)

Daftar sampel perusahaan utama (BCS-2020.DSPU) adalah daftar yang memuat nama usaha/perusahaan terpilih sampel utama. Setiap Daftar BCS-2020.DSPU berisi sampel perusahaan dalam satu kecamatan. Keterangan rincian dan kolom dalam Daftar BCS-2020.DSPU adalah sebagai berikut:

1. Rincian Provinsi, yang tercantum pada rincian ini adalah kode dan nama provinsi.
2. Rincian Kabupaten/Kota, yang tercantum pada rincian ini adalah kode dan nama kabupaten/ kota

   Kolom (1) : No, yang tercantum pada kolom ini adalah nomor urut.

   Kolom (2) : Kecamatan, berisi kode dan nama kecamatan terpilih.

   Kolom (3) : Desa/Kelurahan, berisi kode dan nama desa/kelurahan terpilih.

   Kolom (4) : Nomor Urut Perusahaan, berisi nomor urut usaha/perusahaan yang terpilih sebagai sampel dalam suatu kabupaten/kota yang terdiri dari 7 digit. Digit pertama menunjukkan kelompok usaha, yaitu :

   1 = bisnis,

   2 = bioskop,

   Sedangkan 6 digit berikutnya adalah nomor urut perusahaan untuk setiap KBLI.

   Kolom (5) : Nama Lengkap Usaha/Perusahaan, yaitu nama usaha/perusahaan yang terpilih sebagai sampel.

   Kolom (6) : Alamat Usaha/Perusahaan, berisi alamat dari usaha/perusahaan yang terpilih sebagai sampel.

   Kolom (7) : No. Telepon, adalah nomor telepon dari usaha/perusahaan yang terpilih sebagai sampel.

   Kolom (8) : Kegiatan Utama, yang tercantum pada kolom ini adalah kegiatan utama usaha/perusahaan yang terpilih sebagai sampel.

   Kolom (9) : Kategori, yang tercantum pada kolom ini adalah kategori yang menunjukkan garis pokok penggolongan kegiatan ekonomi. Penggolongan ini diberi kode satu digit kode alfabet, yaitu:

   B Pertambangan dan Penggalian

   C Industri Pengolahan

D Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas Dan Udara Dingin

E Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi

F Konstruksi

G Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor

H Pengangkutan dan pergudangan

I Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum

J Informasi dan Komunikasi

K Aktivitas Keuangan dan Asuransi

L Real Estat

M Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis

N Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya

P Jasa Pendidikan

Q Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial

R Kesenian, Hiburan dan Rekreasi

S Aktivitas Jasa Lainnya

Kolom (10) : KBLI 2015, Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2015, merupakan KBLI 2015 dari kegiatan utama perusahaan/usaha sampel.

Kolom (11) : Hasil Pencacahan, berisi keterangan hasil pencacahan, yaitu:

1. Ditemukan dan masih aktif,
2. Ditemukan tetapi sudah tidak aktif,
3. Pindah dan dapat ditelusuri,
4. Pindah dan tidak dapat ditelusuri,
5. Tutup,
6. Tidak ditemukan,
7. Ganda *(Double),*
8. Tidak mau diwawancarai sampai batas waktu pencacahan.

### 3.9. Pembentukan Daftar Sampel Perusahaan Pengganti (BCS-2020.DSPP)

Pembentukan sampel pengganti dilakukan untuk menyediakan daftar usaha/perusahaan sebagai sampel pengganti. Pembentukan sampel pengganti ini dilakukan dengan paket program bersamaan dengan penarikan sampel utama. Pemilihan sampel pengganti dilakukan setelah pemilihan sampel utama dalam satu kabupaten selesai dilakukan. Perusahaan/usaha yang telah terpilih sebagai sampel utama tidak boleh dijadikan sebagai sampel pengganti. Usaha/perusahaan sampel pengganti adalah usaha/perusahaan dengan digit pertama NUP yang sama dengan usaha/perusahaan sampel utama yang hendak diganti pada kabupaten/kota yang sama. Setiap sampel utama disediakan 2 sampel pengganti selama masih tersedia dalam kerangka sampel (frame).

### 3.10. Daftar Sampel Perusahaan Pengganti (BCS-2020.DSPP)

Daftar sampel perusahaan pengganti (BCS-2020.DSPP) adalah daftar yang memuat nama usaha/perusahaan terpilih sampel pengganti. Setiap Daftar BCS-2020.DSPP berisi sampel perusahaan dalam satu kabupaten/kota. Daftar ini dipegang oleh Kasi Statistik Distribusi BPS Kabupaten/Kota dan Kasi Statistik Niaga dan Jasa BPS Provinsi sehingga penggantian sampel menjadi tanggung jawab Kasi Statistik Distribusi BPS Kabupaten/Kota setelah pencacah melaporkan kepada pengawas tentang permasalahan/kendala tidak dapat dicacahnya sampel, yaitu Daftar BCS-2020.DSPU pada kolom (11) berkode 2, 4, 5, 6, 7, dan 8. Format Daftar BCS-2020.DSPP sama dengan Daftar BCS-2020.DSPU.

### 3.11. Penggunaan Daftar Sampel Perusahaan Pengganti (BCS-2020.DSPP)

Penggantian sampel dengan menggunakan Daftar BCS-2020.DSPP dilakukan oleh Kasi Statistik Distribusi BPS Kabupaten/Kota dan Kasi Statistik Niaga dan Jasa BPS Provinsi. Penggantian sampel dapat dilakukan apabila :

- Hasil pencacahan usaha/perusahaan pada kolom (11) BCS-2020.DSPU tersebut berkode 2 (Ditemukan tetapi sudah tidak aktif).
- Hasil pencacahan usaha/perusahaan pada kolom (11) BCS-2020.DSPU tersebut berkode 4 (Pindah dan tidak dapat ditelusuri).

- Hasil pencacahan usaha/perusahaan pada kolom (11) BCS-2020.DSPU tersebut berkode 5 (Tutup).
- Hasil pencacahan usaha/perusahaan pada kolom (11) BCS-2020.DSPU tersebut berkode 6 (Tidak ditemukan).
- Hasil pencacahan usaha/perusahaan pada kolom (11) BCS-2020.DSPU tersebut berkode 7 (Ganda (*Double*)).
- Hasil pencacahan usaha/perusahaan pada kolom (11) BCS-2020.DSPU tersebut berkode 8 (Tidak mau diwawancarai sampai batas waktu pencacahan).

Tahapan pemilihan sampel pengganti untuk masing-masing kelompok dilakukan sebagai berikut:

1. Pemilihan sampel pengganti sektor bisnis dilakukan melalui tahap berikut:
    1) Pencarian dilakukan pada kabupaten/kota yang sama dengan sampel utama yang digit pertama NUP-nya sama dengan sampel utama yang hendak diganti.
    2) Jika alokasi target sampel belum terpenuhi dan sampel pengganti pada Daftar **BCS-2020.DSPP** sudah tidak tersedia lagi, maka BPS kabupaten/kota harus melaporkan ke BPS provinsi untuk meminta sampel pengganti lagi ke BPS.
2. Untuk usaha bioskop tidak dilakukan penggantian sampel karena sifat pendataan adalah sensus.

# TATA CARA PENGISIAN KUESIONER




## 4.1. Umum

Bab ini dimaksudkan untuk memudahkan petugas dalam memahami berbagai konsep, definisi, dan aturan tata cara pengisian kuesioner Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 melalui *Computer Aided Web Interviewing* (CAWI).

## 4.2. Tata Cara Pengisian Kuesioner Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020

Kuesioner V-BCS terdiri dari 10 blok sebagai berikut:

BLOK I : Keterangan Tempat
BLOK II : Identitas Pemberi Jawaban
BLOK III : Keterangan Umum Usaha
BLOK IV : Keterangan Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
BLOK V : Keterangan Inovasi
BLOK VI : Keterangan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
BLOK VII : Karakteristik Usaha Bioskop
BLOK VIII : Catatan
BLOK IX : Pengesahan
BLOK X : Keterangan Petugas

**Tata cara pengisian kuesioner:**

1. Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang tersedia.
2. Pada bagian pengantar, responden akan ditanyakan apakah bersedia untuk mengisi survei secara madiri melalu link/diwawancarai langsung/mengisi kuesioner mandiri. Salam pembuka harap disampaikan saat melakukan wawancara.
3. Memilih jawaban yang disediakan. Pada beberapa pertanyaan, jawaban dapat diberikan lebih dari satu.

**Tata cara pengisian kuesioner melalui link *Lime Survey*:**

1. Pencacah atau responden dapat mengakses kuesioner BCS 2020 pada alamat *website* http://s.bps.go.id/bcs2020.
2. Pada bagian pengantar, responden akan ditanyakan apakah bersedia untuk mengisi survei secara madiri melalu link/diwawancarai langsung/mengisi kuesioner mandiri. Salam pembuka harap disampaikan saat melakukan wawancara.
3. Memilih jawaban yang disediakan. Pada beberapa pertanyaan, jawaban dapat diberikan lebih dari satu.
4. Pertanyaan yang terdapat tanda bintang (*) wajib diisi.

**PENGANTAR**

Disediakan kalimat pengantar yang menanyakan kesediaan responden untuk mengisi Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020. Pada pengantar ini diberikan tiga pilihan jawaban sebelum lanjut ke blok berikutnya, yaitu:

1. Bersedia dengan mengisi survei secara mandiri melalui link s.bps.go.id/bcs2020
2. Bersedia wawancara langsung/mengisi kuesioner mandiri

**BLOK I. KETERANGAN TEMPAT**

Blok I terdiri dari 4 rincian, tujuan blok ini untuk mencatat keterangan tempat responden. Keterangan tempat ini diperlukan selain sebagai alat kontrol lengkap atau tidaknya pemasukan kuesioner yang telah diisi pencacah, juga untuk memudahkan proses pengolahan. Isian pada Blok I ini disalin oleh pencacah dari daftar nama dan alamat usaha yang tertera pada daftar sampel usaha (BCS-2020.DSPU).

**Rincian 1.01: Provinsi:**

Tuliskan nama provinsi dan dua digit kodenya pada kotak yang tersedia.

**Rincian 1.02: Kabupaten/Kota*:**

Tuliskan nama kabupaten atau kota dengan jelas dan benar, kemudian tuliskan dua digit kodenya pada kotak yang tersedia, dan coret kata **Kabupaten atau Kota** yang tidak sesuai.

**Rincian 1.03: Kecamatan:**

Tuliskan nama kecamatan dengan jelas dan benar, kemudian tuliskan tiga digit kodenya pada kotak yang tersedia.

**Rincian 1.04: Desa/Kelurahan/Nagari*:**

Tuliskan nama desa/kelurahan/nagari dengan jelas dan benar, kemudian tuliskan 3 digit kodenya pada kotak yang tersedia, dan coret kata **Desa/Kelurahan/Nagari** yang tidak sesuai.

**Desa** atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam Sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia (UU No. 32Tahun 2004). Kepala desa dipilih secara langsung oleh masyarakat di desa tersebut.

***Catatan***: Realitanya masih ada desa yang berada di wilayah kota karena fasilitas, infrastruktur, dan variabel penentu lainnya masih mencerminkan karakteristik desa.

**Kelurahan** adalah suatu wilayah yang dipimpin oleh seorang Lurah sebagai perangkat daerah kabupaten dan atau daerah kota di bawah kecamatan (UU No. 32 Tahun 2004). Lurah diangkat oleh Bupati/Walikota.

**Nagari** adalah kesatuan masyarakat hukum adat yang mempunyai wilayah dengan batas-batas tertentu, memiliki harta benda kekayaan sendiri, berhak mengatur dan mengurus rumah tangga sendiri (Perda Provinsi Sumatera Barat Nomor 9 Tahun 2000). Nagari dipimpin oleh Wali Nagari yang dipilih langsung oleh masyarakat di wilayah nagari tersebut.

**BLOK II. IDENTITAS PEMBERI JAWABAN**

Blok II terdiri dari 4 rincian pertanyaan yaitu nama pemberi jawaban, jabatan, nomor telepon/HP, dan *e-mail*. Blok ini bertujuan untuk mengetahui identitas dari pemberi jawaban untuk pengisian kuesioner survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 ini sehingga memudahkan petugas jika nanti memerlukan konfirmasi jawaban pada isian kuesioner ini.

Tuliskan nama lengkap pemberi jawaban, jabatan pemberi jawaban, nomor telepon/HP yang dapat dihubungi, alamat *e-mail,* dan tanggal wawancara pada tempat yang telah disediakan.

**BLOK III. KETERANGAN UMUM USAHA**

**Rincian 3.01: Apakah usaha ini merupakan usaha Bioskop:**

Jika usaha merupakan usaha Bioskop maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Ya" atau tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak" jika usaha bukan merupakan usaha Bioskop.

**Rincian 3.02: Nama lengkap usaha:**

Tuliskan nama lengkap usaha/perusahaan yang disalin dari daftar sampel usaha (BCS-2020.DSPU). Lakukan perbaikan jika nama usaha tidak sesuai dengan kondisi lapangan.

**Contoh:** PT Indofood Sukses Makmur Tbk

Alam Laut Indonesia, CV

Jaya Karya Konstruksi

**Rincian 3.03a: Alamat usaha:**

Tuliskan alamat lengkap usaha/perusahaan yang disalin dari daftar sampel usaha (BCS-2020.DSPU). Lakukan perbaikan jika alamat usaha tidak sesuai dengan kondisi lapangan.

**Rincian 3.03b: Nomor telepon usaha:**

Tuliskan nomor telepon usaha yang masih aktif pada tempat yang telah disediakan. Penulisan nomor telepon pada rincian ini harus diawali "62" sebagai pengganti "0".

Contoh penulisan:

0852-1111-2222 ditulis 6285211112222

021-654321 ditulis 6221654321

**Rincian 3.03c: Alamat *e-mail* usaha:**

Tuliskan alamat *e-mail* usaha pada tempat yang telah disediakan. Jika usaha tidak memiliki *e-mail* maka isian pada rincian ini boleh dikosongkan.

**Rincian 3.04: Tuliskan kegiatan utama usaha pada tahun 2019:**

Tuliskan kegiatan utama usaha/perusahaan yang menghasilkan pendapatan terbesar dengan lengkap pada tempat yang tersedia.

**Kegiatan Utama** adalah jenis kegiatan usaha/perusahaan yang mempunyai nilai produksi/pendapatan/penjualan paling besar.

**Catatan:**

1. Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan besarnya sama, maka kegiatan utamanya ditentukan dari volume produksi/penjualan terbesar.
2. Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan dan volume produksi/penjualan sama maka kegiatan utama diambil dari waktu terbanyak yang digunakan.
3. Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan, volume, dan waktunya sama, maka penentuan kegiatan utama berdasarkan pada pernyataan responden.

**Contoh penulisan kegiatan usaha:**

Hotel Bintang 3, Industri keramik, Perdagangan eceran alas kaki.

**Rincian 3.05: Apakah usaha ini memiliki *website*:**

Jika usaha memiliki *website* dalam menjalankan usahanya maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Ya" dan tuliskan nama *website* usaha tersebut yang pada laman harus

diawali dengan penulisan "www". Sebaliknya, jika usaha tidak menggunakan *website* dalam menjalankan usahanya maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak".

Contoh penulisan: www.enom.id

***Website*** adalah halaman informasi yang dapat diakses melalui jalur internet. Berlokasi di *World Wide Web/www* yang diidentifikasi oleh sebuah alamat *web.* Informasi didalam sebuah *website* dikodekan dalam bahasa tertentu *(HTML, XML, Java)* dan diakses menggunakan *Web Browser* seperti *Microsoft's Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome,* dan lain-lain.

**Rincian 3.06: Nama penanggung jawab usaha:**

Tuliskan nama lengkap penanggung jawab perusahaan pada tempat yang tersedia.

**Penanggung jawab usaha** adalah Pimpinan/Direktur/Manager yang mempunyai kewenangan mengelola perusahaan yang sedang dicacah.

**Rincian 3.07: Jenis kelamin penanggung jawab usaha:**

Pilih kode yang sesuai dengan jenis kelamin penanggung jawab usaha kemudian berikan tanda cek **(√)** pada kotak yang tersedia. **"L"** untuk jenis kelamin Laki-laki dan **"P"** untuk jenis kelamin Perempuan.

**Rincian 3.08: Berapa jumlah pekerja usaha ini menurut jenis kelamin per 31 Desember 2019?**

Isikan jumlah pekerja menurut jenis kelamin dan total jumlah pekerja usaha ini per 31 Desember 2019 pada tempat yang tersedia.

**Termasuk:**

- Pemilik yang terlibat langsung dalam kegiatan usaha
- Pekerja yang menerima upah/gaji
- Pekerja penuh waktu dan pekerja paruh waktu
- Pekerja tetap, pekerja tidak tetap, dan pekerja kontrak
- Tenaga Kerja Asing (TKA)

- Pekerja harian
- Pekerja keluarga (tidak menerima upah/gaji).

**Tidak Termasuk:**

- Konsultan/kontraktor
- Pemilik saham yang tidak terlibat langsung dalam kegiatan usaha
- Orang yang dibayar hanya dengan komisi (upah/gaji tidak dibayar)
- Pekerja magang
- Pekerja *outsourcing*/pekerja subkontrak.

**Rincian 3.09: Tahun berapa usaha ini berdiri?**

Isikan tahun berapa usaha pertama kali berdiri pada kotak yang tersedia. Tahun berdiri usaha bisa berbeda ataupun sama dengan tahun mulai beroperasinya suatu usaha. **Tahun berdiri** adalah tahun pertama kali usaha mendirikan usaha tersebut.

**Rincian 3.10: Tahun berapa usaha ini beroperasi secara komersial?**

Isikan tahun berapa usaha beroperasi secara komersial pada kotak yang tersedia. Isian pada rincian ini tidak boleh lebih kecil dari isian pada rincian 3.09.

**Tahun mulai beroperasi secara komersial** adalah tahun pertama kali usaha menghasilkan barang/jasa secara komersial (tidak termasuk produksi percobaan).

Catatan:

- Apabila usaha berubah bentuk badan usahanya, maka yang ditulis untuk tahun beroperasi adalah tahun pertama kali usaha tersebut beroperasi secara komersil pada bentuk badan usaha terakhir.
- Apabila usaha berubah kegiatan utama/kategori maka tahun beroperasi menggunakan tahun mulai beroperasi kegiatan utama/kategori terakhir.
- Apabila usaha berganti pemilik maka tahun beroperasinya tetap menggunakan tahun beroperasi dari pemilik sebelumnya atau terdahulu.

- Apabila selama perjalanan usahanya, usaha pernah mengalami masa tidak beroperasi (tidak aktif), maka tahun mulai beroperasi yang ditulis tetap tahun yang lama.
- Untuk kantor cabang/perwakilan/pabrik/unit kegiatan maka tahun mulai beroperasi adalah tahun mulai beroperasinya kantor cabang/perwakilan/pabrik/unit kegiatan tersebut (bukan tahun mulai beroperasinya kantor pusat).

Contoh:

Tahun 2001 usaha "Makmur Jaya, UD" mulai beroperasi secara komersial, pada tahun 2012-2013 usaha tersebut berhenti beroperasi, kemudian aktif kembali pada tahun 2014 dengan badan hukum dan kegiatan usaha yang sama.

Untuk isian rincian ini, tahun mulai beroperasi usaha "Makmur Jaya,UD" adalah tahun 2001.

**Rincian 3.11: Apa jaringan usaha ini?**

Berikan tanda cek **(√)** pada kotak yang sesuai dengan jaringan usaha saat pencacahan.

**Tunggal** adalah usaha yang berdiri sendiri, tidak mempunyai kantor cabang atau kantor pusat. **Contoh:** Koperasi Sigma Mandiri.

**Kantor Pusat** adalah unit organisasi perusahaan yang mempunyai unit cabang di tempat lain, yang secara administratif melakukan pengkoordinasian kegiatan dan pengawasan terhadap seluruh perusahaan cabang/perwakilan/unit pembantu.

**Contoh:** PT Asuransi Sinar Mas di Plaza Simas Gedung I Jl. KH Fachrudin No.18 adalah kantor pusat, memiliki beberapa kantor cabang, salah satunya di Jl. Abdul Rivai No.2 Bandung.

**Cabang** adalah unit organisasi perusahaan yang menjalankan semua jenis kegiatan kantor pusat mulai dari menyelenggarakan tata usaha/pembukuan sendiri, tetapi dalam mengatur usahanya tetap mengacu pada segala ketentuan yang diberikan oleh kantor pusat.

**Contoh:** PT Matahari Putra Prima cabang Hypermart Pondok Gede adalah cabang dari PT Matahari Putra Prima yang berkantor pusat di Menara Matahari, Tangerang.

**Penjelasan:** Penggunaan istilah cabang bisa berbeda antara perusahaan namun tetap dikategorikan cabang, sejauh memenuhi definisi kantor cabang. Contoh : Daop (Daerah Operasi) PT KAI (Kereta Api Indonesia) adalah cabang dari kantor pusat PT KAI di Bandung.

**Perwakilan** adalah kegiatan ekonomi yang kegiatannya menyelenggarakan sebagian dari kegiatan kantor pusat.

**Contoh:** Perwakilan PT Freeport Indonesia di Jakarta adalah kantor perwakilan PT Freeport Indonesia di Papua untuk melakukan sebagian fungsi kantor pusat.

**Unit Kegiatan** adalah unit kerja perusahaan tempat berlangsungnya kegiatan pengolahan/proses produksi, contoh: pabrik.

**Rincian 3.12a: Status penanaman modal:**

Pilih status penanaman modal usaha yang sesuai dengan cara memberi tanda cek **(v)** pada salah satu kotak pilihan yang tersedia. Jika jawaban yang dipilih adalah "PMA" maka lanjut ke rincian 3.12b, namun apabila jawaban yang dipilih "PMDN" atau "Lainnya", maka langsung ke rincian 3.13.

**Status penanaman modal** adalah permodalan utama yang diperoleh perusahaan dan berdasarkan keputusan yang diberikan oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal/Daerah (BKPM/D).

**Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)** adalah perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari BKPM/D bahwa usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan serta persyaratan penanaman modal dalam negeri yang berlaku.

**Penanaman Modal Asing (PMA)** adalah perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari presiden melalui BKPM bahwa usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan serta persyaratan penanaman modal asing yang berlaku.

**Lainnya** adalah perusahaan belum/tidak pernah mengajukan permohonan tentang fasilitas permodalannya kepada BKPM atau kepada presiden atau telah mengajukan

permohonan tentang fasilitas permodalannya tetapi belum disetujui oleh presiden atau oleh BKPM/D (masih dalam proses).

**Rincian 3.12b: Jika PMA, berapa persentase kepemilikan asing terhadap usaha ini?**

Rincian ini dijawab apabila pada rincian 3.12a jawaban yang dipilih adalah **"PMA".** Jika persentase kepemilikan asing terhadap usaha/perusahaan kurang dari sepuluh persen, maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak **"<10%"**. Namun apabila persentase kepemilikan asing terhadap usaha/perusahaan saat dicacah adalah antara sepuluh sampai lima puluh persen, maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak **"10% s.d. 50%"**. Sementara itu jika persentase kepemilikan asing terhadap usaha/perusahaan saat dicacah lebih dari lima puluh persen, maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak **">50%"**.

**Rincian 3.13: Berapakah pendapatan usaha ini selama tahun 2019?**

Tuliskan pendapatan usaha selama tahun 2019 dalam satuan rupiah pada tempat yang telah disediakan.

**Pendapatan** yang dimaksud adalah pendapatan bruto perusahaan selama tahun 2019, baik pendapatan usaha dari kegiatan utama, kegiatan yang berkaitan dengan usaha dan penerimaan dari bunga, sewa tanah dan bangunan, *royalty*/hak cipta, dan lain-lain.

**Rincian 3.14: Berapa total pengeluaran usaha ini selama tahun 2019?**

Tuliskan total pengeluaran usaha selama tahun 2019 dalam satuan rupiah pada tempat yang telah disediakan. Pengeluaran usaha terdiri atas pengeluaran untuk upah/gaji pekerja, operasional (tidak termasuk untuk upah/gaji pekerja), belanja modal, dan pengeluaran lainnya.

**Pengeluaran upah/gaji pekerja** adalah biaya yang dikeluarkan untuk upah/gaji pekerja termasuk tunjangan, uang lembur, dan uang makan.

**Pengeluaran biaya operasional** adalah biaya yang dikeluarkan untuk perawatan, pembelian habis pakai, dan lainnya.

**Pengeluaran belanja modal** adalah biaya yang dikeluarkan untuk belanja pengadaan barang modal yang dapat digunakan berulang kali atau terus menerus, seperti pembelian mesin, bangunan atau tanah, peralatan, dan sebagainya.

**Pengeluaran Lainnya** adalah biaya yang dikeluarkan oleh usaha selain untuk upah/gaji

**BLOK IV. KETERANGAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI/TIK**

**Rincian 4.01: Apakah usaha menggunakan komputer selama tahun 2019??**

Jika usaha menerapkan menggunakan komputer maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak **"Ya"** dan lanjutkan ke **rincian 4.02** Jika usaha tidak menggunakan komputer maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak **"Tidak"** dan lanjutkan pertanyaan ke **rincian 4.04**.

**Komputer** misalnya *personal computer* (PC), *laptop, notebook, netbook,* tablet. Tidak termasuk beberapa *embedded computing abilities* (kemampuan komputasi tertanam) seperti telepon selular, atau mesin yang dikendalikan komputer.

**Rincian 4.02: Dari jumlah tenaga kerja pada rincian 3.08, berapa yang secara rutin menggunakan komputer selama tahun 2019?**

Tuliskan pengguna komputer secara rutin pada usaha selama tahun 2019 pada tempat yang telah disediakan. Minimal isian pada rincian ini adalah 1 (satu).

**Pengguna secara rutin** adalah tenaga kerja yang menggunakan komputer untuk bekerja minimal sekali dalam seminggu selama tahun 2019**.**

**Rincian 4.03: Apakah selama tahun 2019 usaha ini menggunakan fasilitas teknologi informasi berikut:**

**a. LAN**

**b. Intranet**

**c. Ekstranet**

Pilih jawaban yang sesuai dengan kondisi usaha, fasilitas teknologi informasi apa saja alasan yang digunakan oleh usaha. Berikan tanda cek **(√)** pada kotak pilihan yang tersedia.

**Definisi:**

**LAN** adalah jaringan yang menghubungkan komputer dalam area lokal seperti departemen, bangunan tunggal atau situs. Memungkinkan juga melalui jaringan nirkabel.

***Intranet*** adalah jaringan komunikasi internal yang menggunakan *internet protocol* tertentu dan memungkinkan komunikasi dalam suatu organisasi.

***Extranet*** adalah adalah sebuah jaringan tertutup yang menggunakan *internet protocol* untuk berbagi informasi perusahaan dengan aman antara pemasok, vendor, pelanggan atau mitra usaha lainnya

**Rincian 4.04: Apakah usaha ini menggunakan internet selama tahun 2019?**

Jika usaha menggunakan internet maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Ya" dan lanjutkan ke rincian berikutnya. Jika usaha tidak menggunakan internet maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak" dan lanjutkan pertanyaan ke rincian 5.01.

**Internet** yang dimaksud adalah yang bisa digunakan untuk usaha. Contoh: jual beli barang/jasa menggunakan internet pada *smartphone*, *minimarket* memanfaatkan *facebook* untuk mempromosikan barang dagangan, dan lain-lain.

**Rincian 4.05: Dari jumlah tenaga kerja pada Rincian 3.08, berapa yang secara rutin menggunakan internet selama tahun 2019?**

Tuliskan pengguna internet secara rutin pada usaha selama tahun 2019 pada tempat yang telah disediakan. Minimal isian pada rincian ini adalah 1 (satu).

**Definisi:**

Tenaga kerja yang menggunakan internet untuk keperluan usaha paling tidak sekali selama tahun 2019**.**

**Rincian 4.06: Apa jenis koneksi internet yang digunakan usaha ini selama tahun 2019?**

- ***Fixed Broadband*, contoh: first media, indihome, my republic, dll.**
- ***Mobile Broadband, contoh penyedia/produk: Indosat, XL, Telkomsel, GPRS, EDGE, HSDPA, HPSA, 2G-5G***
- ***VSAT (Very Small Aperture Terminal), contoh: Metrasat (Telkom Indonesia), Lintasarta IP VSAT (PT. Aplikanusa Lintasarta), VSAT Internet (PT. Pasifik Satelit Nusantara), dll***
- ***Lainnya, tuliskan:***

Pilih jawaban yang sesuai dengan kondisi usaha, jenis koneksi apa saja yang digunakan oleh usaha. Berikan tanda cek (√) pada kotak pilihan yang tersedia. Jika terdapat koneksi internet lain selain yang ada di pilihan yang tersedia, maka berikan tanda cek (√) pada kode "Lainnya" dan tuliskan jawaban pada tempat yang tersedia.

**Rincian 4.07: Untuk keperluan apa saja usaha ini menggunakan internet selama tahun 2019?**

- **Mengirim dan menerima e-mail**
- **Telepon melalui Voice over Internet Protocol (VoIP) atau Video conferencing**
- **Menerima pesanan/menjual barang dan atau jasa**
- **Memesan/membeli barang dan atau jasa**
- **Penggunaan layanan pesan instan dan Media Sosial (contoh: WhatsApp, LINE Messenger, Facebook Messenger, Telegram, Skype, Microsoft Lync, Share Point, facebook, twitter, instagram, dll.)**
- **Mencari informasi mengenai barang/jasa**
- **Mencari informasi mengenai lembaga pemerintahan**
- **Berinteraksi dengan lembaga pemerintah (misalnya: portal beberapa instansi, mengurus perizinan, registrasi, e-procurement)**
- **Transaksi perbankan melalui internet (internet banking)**
- **Mengakses fasilitas finansial lainnya (misal: payment gateway, perdagangan saham, dll.)**
- **Delivering Product Online (contoh: e-book, software, games, musik/ ringtone, e-tiket, dan lain-lain)**
- **Rekruitmen tenaga kerja internal (rotasi, mutasi, promosi, dll.) maupun tenaga kerja eksternal**
- **Pelatihan tenaga kerja/training**
- **Untuk bekerja dari rumah atau untuk bekerja dari lokasi lain di luar kantor (misalnya: menggunakan "remote desktop connection" untuk mengakses file pekerjaan dari rumah atau mengerjakan pekerjaan kantor di tempat lain di luar kantor)**

Pilih jawaban yang sesuai dengan kondisi usaha, untuk keperluan apa saja usaha menggunakan internet. Berikan tanda cek (√) pada kotak pilihan yang tersedia. Pilihan jawaban dapat lebih dari satu.

**BLOK V. KETERANGAN INOVASI**

**Rincian 5.01: Selama tahun 2019, apakah usaha ini pernah melakukan inovasi produk yang telah diperkenalkan ke pasar atau dapat dinikmati oleh konsumen?**

Berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Ya" jika usaha melakukan inovasi produk selama tahun 2019. Jika tidak melakukan inovasi produk maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak" dan lanjut ke rincian 5.03. Produk yang dimaksud dapat berupa barang maupun jasa.

**Inovasi Produk** adalah barang/jasa baru atau peningkatan dari barang/jasa yang berbeda secara signifikan dari yang dihasilkan perusahaaan sebelumnya yang telah diperkenalkan ke pasar.

**Rincian 5.02: Jika 5.01 menjawab "Ya", siapakah yang mengembangkan inovasi produk tersebut?**

- **Usaha ini sendiri**
- **Usaha ini bekerja sama dengan pihak lain**
- **Pihak lain**

Pilih jawaban yang sesuai dengan kondisi usaha dan berikan tanda cek **(√)** pada kotak pilihan yang tersedia. Inovasi produk dapat dikembangkan oleh usaha ini sendiri, usaha ini bekerja sama dengan pihak lain, atau pihak lain. Pilihan jawaban dapat lebih dari satu. Minimal salah satu jawaban pada rincian 5.02 a-c harus terisi "Ya".

- Inovasi produk yang dikembangkan oleh **usaha ini sendiri** adalah produk baru yang dihasilkan oleh sumber daya manusia yang dimiliki oleh usaha sendiri serta proses/prosedur pengembangan yang ditentukan oleh usaha sendiri.
- Inovasi produk yang dikembangkan oleh **usaha ini bekerja sama dengan pihak lain** merupakan suatu produk baru yang dalam prosesnya merupakan hasil kerja sama oleh usaha sendiri dengan pihak lain, kerja sama yang dimaksud dapat berupa sumber daya

manusia (misalnya tenaga ahli) maupun dalam proses/prosedur pengembangannya. Termasuk juga proses pengembangannya dilakukan sebagian oleh usaha sendiri dan bagian lain oleh pihak lain, atau seluruh prosesnya dilakukan bersama-sama dengan pihak lain.

- Inovasi produk yang dikembangkan oleh **pihak lain** merupakan produk baru yang dikembangkan oleh pihak lain yang dibiayai oleh usaha, atau produk yang dikembangkan oleh pihak lain kemudian dibeli untuk dipasarkan atau diimplementasikan oleh usaha.

**Rincian 5.03: Selama tahun 2019, apakah usaha ini menerapkan/mengimplementasikan <u>inovasi proses</u>?**

***Jika rincian 5.01 menjawab "Ya" dan rincian 5.03 menjawab "Tidak" maka lanjut ke rincian 5.06.***

***Jika rincian 5.01 dan rincian 5.03 menjawab "Tidak" maka langsung ke rincian 5.08.***

Berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Ya" jika usaha menerapkan inovasi proses selama tahun 2019. Jika tidak menerapkan inovasi proses maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak". Jika pada rincian 5.01 terisi "Ya" dan rincian 5.03 ini terisi "Tidak" maka isian dapat dilanjutkan ke rincian 5.06. Jika pada rincian 5.01 dan rincian 5.03 terisi "Tidak" maka isian dapat dilanjutkan ke rincian 5.08.

**Rincian 5.04: Jika 5.03 menjawab "Ya", apa saja <u>inovasi proses</u> yang diterapkan?**

- **Metode pada proses produksi barang/jasa baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Metode pengiriman atau distribusi barang/jasa dan logistik baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Metode pemasaran dan penjualan baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Metode sistem informasi dan komunikasi baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Administrasi dan manajemen baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**

- **Pengembangan produk dan proses bisnis baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**

Pilih jawaban yang sesuai dengan kondisi usaha pada rincian 5.04 dan berikan tanda cek **(√)** pada kotak pilihan yang tersedia. Pilihan jawaban dapat lebih dari satu. Minimal salah satu jawaban pada rincian ini harus terisi tanda cek **(√)**.

a. Metode pada proses produksi barang/jasa baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya

   Definisi:

   Kegiatan mengubah input menjadi barang/jasa, termasuk teknis permesinan dan uji teknis, kegiatan analisis dan sertifikasi untuk mendukung produksi.

b. Metode pengiriman atau distribusi barang/jasa dan logistik baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya

   Definisi:

   Kegiatan ini mencakup fungsi:

   - transportasi dan jasa pengiriman
   - pergudangan
   - pemrosesan pesanan

c. Metode pemasaran dan penjualan baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya

   Definisi:

   Kegiatan ini mencakup fungsi:

   - periklanan (promosi dan penempatan produk, pengemasan produk), pemasaran langsung (*telemarketing*), pameran, riset pasar dan kegiatan lain untuk mengembangkan pasar baru
   - strategi harga
   - layanan penjualan dan pasca/purna jual, termasuk layanan informasi (*helpdesk*) dukungan untuk pelanggan, dan kegiatan menjaga hubungan dengan pelanggan, contoh: garansi, tukar produk dan perbaikan/servis.

d. Metode sistem informasi dan komunikasi baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya

   Definisi:

Kegiatan ini mencakup pemeliharaan dan penyediaan sistem informasi dan komunikasi, termasuk:

- perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*)
- pengolahan data dan basis data
- pemeliharaan dan perbaikan
- *hosting web* dan kegiatan informasi terkait komputer lainnya.
- Fungsi-fungsi ini dapat disediakan di divisi terpisah atau di divisi yang bertanggung jawab untuk fungsi-fungsi lainnya.

e. Administrasi dan manajemen baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya

Definisi:

Kegiatan ini mencakup :

- manajemen bisnis strategis dan umum (pengambilan keputusan lintas-fungsional), termasuk mengatur tanggung jawab kerja
- tata kelola perusahaan (hukum, perencanaan dan hubungan masyarakat)
- akuntansi, pembukuan, audit, pembayaran dan kegiatan keuangan atau asuransi lainnya
- manajemen sumber daya manusia (pelatihan dan pendidikan, rekrutmen staf, tempat kerja organisasi, penyediaan tenaga sementara, manajemen penggajian, kesehatan dan dukungan medis)
- pengadaan (*procurement*)
- mengelola hubungan eksternal dengan pemasok, aliansi, dll.

f. Pengembangan produk dan proses bisnis baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya

- Kegiatan untuk mengidentifikasi, mengembangkan, atau menyesuaikan produk atau proses bisnis perusahaan.
- Fungsi ini dapat dilakukan secara sistematis atau secara ad hoc, dan dilakukan di dalam perusahaan atau diperoleh dari sumber eksternal.

- Tanggung jawab untuk kegiatan ini dapat terletak di dalam divisi terpisah atau di divisi yang bertanggung jawab untuk fungsi-fungsi lain, misalnya produksi barang atau jasa.

**Rincian 5.05: Jika rincian 5.03 menjawab "Ya", siapakah yang mengembangkan inovasi proses tersebut?**

- **Usaha ini sendiri**
- **Usaha ini bekerja sama dengan pihak lain**
- **Pihak lain**

Pilih jawaban yang sesuai dengan kondisi usaha dan berikan tanda cek **(√)** pada kotak pilihan yang tersedia. Inovasi proses dapat dikembangkan oleh usaha ini sendiri, usaha ini bekerja sama dengan pihak lain, atau pihak lain. Pilihan jawaban dapat lebih dari satu. Minimal salah satu jawaban pada rincian ini harus terisi tanda cek **(√)**.

- Inovasi proses yang dikembangkan oleh **usaha ini sendiri**, adalah metode proses baru yang dihasilkan oleh sumber daya manusia yang dimiliki oleh usaha sendiri serta prosedur pengembangannya ditentukan oleh usaha sendiri.
- Inovasi proses yang dikembangkan oleh **usaha ini bekerja sama dengan pihak lain** merupakan suatu metode baru yang dalam prosesnya merupakan hasil kerja sama oleh usaha sendiri dengan pihak lain, kerja sama yang dimaksud dapat berupa sumber daya manusia (misalnya tenaga ahli) maupun dalam proses/prosedur pengembangannya. Termasuk juga proses pengembangannya dilakukan sebagian oleh usaha sendiri dan bagian lain oleh pihak lain, atau seluruh prosesnya dilakukan bersama-sama dengan pihak lain.
- Inovasi proses yang dikembangkan oleh **pihak lain** merupakan proses baru yang dikembangkan oleh pihak lain yang dibiayai oleh usaha, atau proses yang dikembangkan oleh pihak lain kemudian dibeli untuk dipasarkan atau diimplementasikan oleh usaha.

**Rincian 5.06: Berapa persentase pengeluaran untuk inovasi terhadap total pengeluaran usaha selama tahun 2019?**

***Rincian 5.06 dan rincian 5.07 hanya diisi jika rincian 5.01 dan rincian 5.03 terisi "Ya"***

Tuliskan persentase pengeluaran yang digunakan untuk inovasi terhadap total pengeluaran usaha selama tahun 2019. Perhitungan biaya ini dapat diestimasi dari biaya yang dianggarkan khusus untuk unit/divisi inovasi selama tahun 2019. Jika usaha tidak mengeluarkan biaya untuk inovasi di tahun 2019 maka rincian ini diisi 0 (nol). Nilai maksimal rincian ini adalah 100%, tetapi jawaban ini perlu dikonfirmasi kembali apakah seluruh pengeluaran usaha adalah untuk inovasi. Rincian ini terisi jika rincian 5.01 atau 5.03 terisi "Ya".

**Rincian 5.07: Apa manfaat yang didapatkan oleh usaha ini dari inovasi selama tahun 2019?**

- **Pendapatan meningkat**
- **Menghemat biaya (produksi/operasional/dll)**
- **Meningkatkan daya saing**
- **Meningkatnya pelayanan pelanggan**
- **Belum dapat mengukur manfaatnya**
- **Lainnya, tuliskan:**

Pilih jawaban yang sesuai dengan kondisi usaha dan berikan tanda cek **(√)** pada kotak pilihan yang tersedia. Jawaban rincian ini tidak terikat dengan jumlah inovasi. Satu inovasi dapat memberikan beberapa manfaat.

Jika terdapat manfaat selain yang ada di pilihan yang tersedia, maka berikan tanda cek (√) pada kode "Lainnya" dan tuliskan jawaban pada tempat yang tersedia. Rincian ini terisi jika rincian 5.01 atau 5.03 terisi "Ya". Pilihan jawaban dapat lebih dari satu.

**Rincian 5.08: Hingga saat ini, apakah usaha memiliki unit/divisi tersendiri yang bertanggung jawab untuk melakukan inovasi?**

Jika usaha memiliki unit/divisi tersendiri yang bertanggung jawab untuk melakukan inovasi maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Ya". Jika usaha tidak memiliki

unit/divisi tersendiri yang bertanggung jawab untuk melakukan inovasi maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak".

**Rincian 5.09: Apa alasan usaha ini tidak melakukan inovasi selama tahun 2019?**

***Rincian 5.09 hanya diisi jika Rincian 5.01 dan 5.03 terisi "Tidak".***

- **Tidak memerlukan pengembangan produk atau proses**
- **Sulitnya akses mendapatkan dana tambahan**
- **Kurangnya tenaga ahli**
- **Kurangnya pengetahuan untuk dapat melakukan pengembangan**
- **Peraturan pemerintah/regulasi**
- **Ketidakpastian permintaan untuk barang/jasa**
- **Perlindungan paten**
- **Lainnya, tuliskan:**

Pilih jawaban yang sesuai dengan kondisi usaha, factor apa saja yang menyebabkan usaha tidak melakukan inovasi. Berikan tanda cek **(√)** pada kotak pilihan yang tersedia. Jika terdapat alasan selain yang ada di pilihan yang tersedia, maka berikan tanda cek **(√)** pada kode "Lainnya" dan tuliskan jawaban pada tempat yang tersedia. Pilihan jawaban dapat lebih dari satu.

**BLOK VI. KETERANGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL/HKI**

**Rincian 6.01: Apakah usaha ini memiliki kekayaan intelektual dan masih berlaku sampai dengan tahun 2019 ?**

Jika usaha memiliki kekayaan intelektual dan masih berlaku sampai dengan tahun 2019 maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Ya" dan tuliskan nama/jenis kekayaan intelektual yang dimiliki oleh usaha pada tempat yang telah disediakan, kemudian lanjutkan ke rincian berikutnya. Jika usaha tidak memiliki kekayaan intelektual maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak" dan lanjutkan pertanyaan ke rincian 6.03. Kekayaaan intelektual yang dihitung adalah yang dimiliki atau masih berlaku dari awal usaha beroperasi sampai dengan tahun 2019.

Kekayaan intelektual yang dimaksud **termasuk** Paten, Merek, Hak Cipta, Desain Industri, Indikasi Geografis, Desain Tata Sirkuit Terpadu, dan Rahasia Dagang. Namun, kekayaan intelektual tersebut **tidak termasuk** kekayaan intelektual yang masih dalam proses pendaftaran dan kekayaan intelektual yang sudah habis masa berlakunya.

**Paten** adalah hak eksklusif inventor atas invensi di bidang teknologi untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri atau memberikan persetujuan kepada pihak lain untuk melaksanakan invensinya.

**Invensi** adalah ide inventor yang dituangkan ke dalam suatu kegiatan pemecahan masalah yang spesifik di bidang teknologi, dapat berupa produk atau proses atau penyempurnaan dan pengembangan produk atau proses.

**Contoh:**

- Produk jam tangan kesehatan yang dapat mengukur detak jantung. Yang mendapat perlindungan Paten adalah : Produk jam tangan dengan **teknologinya yang dapat mengukur detak jantung.**
- Produk obat tetes mata menggunakan **teknologi tanpa bahan pengawet** serta **teknologi proses pembuatannya.**

**Merek** adalah tanda yang dapat ditampilkan secara grafis berupa gambar, logo, nama, kata, huruf, angka, susunan warna, dalam bentuk 2 (dua) dimensi dan/atau 3 (tiga) dimensi, suara, hologram, atau kombinasi dari 2 (dua) atau lebih unsur tersebut untuk membedakan barang dan/atau jasa yang diproduksi oleh orang atau badan hukum dalam kegiatan perdagangan barang dan/atau jasa.

**Contoh:**

- Produk jam tangan kesehatan dengan merek dagang, misalnya **"*Smart Watch*".**
- Produk perusahaan layanan jasa pengiriman barang **"JNE".**

**Hak Cipta** adalah hak eksklusif pencipta yang timbul secara otomatis berdasarkan prinsip deklaratif setelah suatu ciptaan diwujudkan dalam bentuk nyata tanpa mengurangi pembatasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Contoh:**

- Hak cipta untuk buku, program komputer, hasil karya tulis, lagu, musik, drama musikal, seni batik, fotografi.

**Desain Industri** adalah suatu kreasi tentang bentuk, konfigurasi atau komposisi garis atau warna, atau garis dan warna, atau gabungan daripadanya yang berbentuk tiga dimensi atau dua dimensi yang memberikan kesan estetis dan dapat diwujudkan dalam pola tiga dimensi atau dua dimensi serta dapat dipakai untuk menghasilkan suatu produk, barang, komoditas industri atau kerajinan tangan.

**Contoh:**

- Desain bentuk produk jam tangan kesehatan (disertakan gambar desainnya).

**Indikasi Geografis** adalah suatu tanda yang menunjukkan daerah asal suatu barang dan/atau produk yang karena faktor lingkungan geografis termasuk faktor alam, faktor manusia atau kombinasi dari kedua faktor tersebut memberikan reputasi, kualitas, dan karakteristik tertentu pada barang dan/atau produk yang dihasilkan. Biasanya berupa produk khas dari daerah tertentu.

**Contoh:**

- Kopi dari daerah toraja dengan nama "**KOPI TORAJA**".

**Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu** adalah kreasi berupa rancangan peletakan tiga dimensi dari berbagai elemen, sekurang-kurangnya satu dari elemen tersebut adalah elemen aktif, serta sebagian atau semua interkoneksi dalam suatu sirkuit terpadu dan peletakan tiga dimensi tersebut dimaksudkan untuk persiapan pembuatan sirkuit terpadu.

**Contoh:**

- Desain tata letak sirkuit dari komponen produk jam tangan kesehatan.

**Rahasia dagang** adalah informasi yang tidak diketahui oleh umum di bidang teknologi dan/atau bisnis dimana mempunyai nilai ekonomis karena berguna dalam kegiatan usaha, dan dijaga kerahasiaanya oleh pemilik rahasia dagang.

**Rincian 6.02: Jika rincian 6.01 menjawab "Ya", apakah kekayaan intelektual tersebut digunakan oleh pihak luar negeri ?**

Rincian ini terisi jika rincian 6.01 terisi "Ya" yaitu usaha memiliki kekayaan intelektual dan masih berlaku sampai dengan tahun 2019. Jika kekayaan intelektual yang dimiliki tersebut digunakan oleh pihak luar negeri maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Ya" dan tuliskan nilai kontraknya dalam satuan rupiah pada tempat yang telah disediakan. Jika kekayaan intelektual tidak digunakan oleh pihak luar negeri maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak".

Jika usaha adalah usaha bioskop maka isian lanjut ke pertanyaan rincian 7.01. Jika usaha bukan usaha bioskop maka isian lanjut ke Blok VIII.Catatan.

**Rincian 6.03: Jika rincian 6.01 menjawab "Tidak", apakah menggunakan kekayaan intelektual dari pihak luar negeri ?**

Rincian ini terisi jika rincian 6.03 terisi "Tidak" yaitu usaha tidak memiliki kekayaan intelektual dan masih berlaku sampai dengan tahun 2019. Meskipun usaha tidak memiliki kekayaan intelektual, usaha tersebut masih dapat menggunakan kekayaan intelektual dari pihak luar negeri. Jika usaha menggunakan kekayaan intelektual dari pihak luar negeri maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak **"**Ya" dan tuliskan nilai kontraknya dalam satuan rupiah pada tempat yang telah disediakan. Jika usaha tidak menggunakan kekayaan intelektual dari pihak luar negeri maka berikan tanda cek **(√)** pada kotak "Tidak".

Jika usaha adalah usaha bioskop maka isian lanjut ke pertanyaan rincian 7.01. Jika usaha bukan usaha bioskop maka isian lanjut ke Blok VIII.Catatan.

**BLOK VII. KARAKTERISTIK USAHA BIOSKOP *(Khusus Usaha Bioskop)***

Blok ini hanya ditanyakan khusus untuk usaha bioskop. Blok ini digunakan untuk mencatat informasi terkait karakteristik usaha bioskop selama tahun 2019. Pertanyaan terkait blok ini ditanyakan pada rincian 7.01 sampai dengan rincian 7.04.

**Rincian 7.01 : Berapa jumlah layar (studio) tahun 2019?**

Tuliskan jumlah layar (studio) yang dimiliki bioskop di tempat yang telah disediakan.

**Rincian 7.02 : Berapa jumlah tiket terjual selama tahun 2019? (tidak termasuk tiket gratis/*freepass*)**

Rincian ini dimaksudkan untuk mengetahui banyaknya jumlah penonton selama tahun 2019. Tuliskan banyaknya tiket terjual selama tahun 2019 pada kotak yang tersedia, baik yang dijual secara manual maupun secara elektronik. Jumlah tiket tidak termasuk tiket yang diberikan pada penonton secara gratis/*freepass*.

**Rincian 7.03 : Berapa jumlah judul film yang diputar selama tahun 2019 ?**

Tuliskan jumlah judul film yang diputar selama tahun 2019 di tempat yang tersedia. Jika ada film yang diputar dalam format berbeda (misalnya 2D dan 3D), maka dihitung sebagai satu judul film.

**Rincian 7.04 : Berdasarkan jumlah judul film yang diputar pada rincian 4.03, mohon tuliskan jumlah judul film berdasarkan jenis/genrenya:**

Rincian ini dimaksudkan untuk mengetahui jumlah film yang diputar di bioskop tersebut menurut kategori genrenya. Tuliskan banyaknya judul film yang diputar berdasarkan genre pada tempat yang tersedia selama tahun 2019.

**Genre film** adalah bentuk, kategori atau klasifikasi tertentu dari beberapa film yang memiliki kesamaan bentuk, latar, tema, suasana, dan lainnya.

a. **Drama** adalah genre film yang memberikan alur cerita mengenai kehidupan. Keharuan lebih ditonjolkan dalam film ini agar penonton bisa ikut merasakan apa yang dirasakan para tokohnya.
b. **Komedi** adalah genre film di mana penekanan utama adalah pada humor.
c. ***Thriller*** adalah genre film yang selalu menegangkan dan tak luput mengandalkan logika, karena di sepanjang jalan cerita penonton biasanya akan disuguhkan dengan peristiwa pembunuhan. Hal ini memacu ketakutan tersendiri dalam diri penonton.

d. **Fantasi** adalah genre film yang menggunakan bentuk sihir dan supranatural sebagai salah satu elemen plot, tema, dan seting dalam sebuah film. Genre fantasi secara umum dibedakan dengan genre sains fiksi yang lebih bertemakan ilmiah dan horor tentang hal yang mengerikan.
e. ***Action*/Film Laga** adalah genre film yang memberikan alur cerita mengenai pertarungan demi pertarungan, bahkan, ada beberapa *scene* yang hanya mempertontonkan seni bela diri saja tanpa ada suatu percakapan.
f. **Horor** adalah film yang berusaha untuk memancing emosi berupa ketakutan dan rasa ngeri dari penontonnya. Alur cerita mereka sering melibatkan tema-tema kematian, supranatural, atau penyakit mental. Banyak cerita film horor yang berpusat pada sebuah tokoh antagonis tertentu yang jahat.
g. **Animasi** adalah film yang merupakan hasil dari pengolahan gambar tangan sehingga menjadi gambar yang bergerak. Dengan bantuan komputer dan grafika komputer, pembuatan film animasi menjadi sangat mudah dan cepat. Film animasi ada yang 2 dimensi dan 3 dimensi.
h. **Lainnya**, jika terdapat genre lain yang belum tersedia pada pilihan yang ada, maka tuliskan total judul filmnya pada tempat yang disediakan.

**BLOK VIII. CATATAN**

Blok ini digunakan untuk mencatat hal-hal lain yang tidak tercakup dalam kuesioner ataupun bila ada temuan baru di lapangan mengenai responden. Selain informasi dari responden, petugas juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isian kuesioner.

**BLOK IX. PENGESAHAN**

**Rincian 9.01: Untuk pengisian kuesioner berikutnya, metode apa yang diinginkan?**

Jika usaha memilih pengisian kuesioner lebih baik dilakukan dengan cara *online,* wawancara langsung, atau *drop off-pick up* maka berikan tanda cek **(√)** pada salah satu kotak jawaban yang telah disediakan.

**Rincian 9.02: Tanda tangan pemberi jawaban/cap usaha:**

Bubuhkan tanda tangan pemberi jawaban atau cap usaha pada tempat yang telah disediakan sebagai bukti bahwa isian dalam kuesioner telah diisi oleh pihak usaha.

**BLOK X. KETERANGAN PETUGAS**

Blok ini dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban petugas, baik yang melakukan pencacahan maupun pengawasan pada waktu pelaksanaan kegiatan. Tulis nama petugas, *e-mail petugas*, tanggal pencacahan/pemeriksaan dan tanda tangan baik sebagai pencacah pada kolom (2) dan pengawas pada kolom (3) dengan jelas.

# TATA CARA PEMERIKSAAN KUESIONER

5

## 5.1. Latar Belakang

Agar pencacahan Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 menghasilkan data yang akurat, perlu dilakukan pengawasan jalannya pencacahan dan pemeriksaan kuesioner V-BCS. Hal ini dilakukan selain untuk menghindari kesalahan dalam pengisian kuesioner, juga kesalahan dalam pemberian kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI). Sehubungan dengan hal tersebut, maka diperlukan pedoman untuk pemeriksaan kuesioner V-BCS agar pelaksanaan survei ini dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Tujuan penyusunan pedoman ini adalah untuk memberikan acuan kepada pengawas, agar dapat memahami prosedur dan tata cara dalam melakukan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan. Dengan demikian diharapkan dapat menghasilkan data yang mempunyai akurasi yang tinggi.

## 5.2. Fungsi Pengawas

Pengawasan dan pemeriksaan mempunyai fungsi yang strategis dalam upaya menghasilkan data yang berkualitas. Oleh sebab itu kegiatan pengawasan pelaksanaan lapangan dan pemeriksaan hasil pencacahan oleh pengawas harus dilaksanakan secara optimal. Kegiatan tersebut dilakukan mengingat pengawas merupakan saringan terdepan dari organisasi pengumpulan data.

Pengawas bertugas membimbing Pencacah yang berada di wilayah tugasnya. Bersama dengan Pencacah mencermati daftar sampel usaha/perusahaan terpilih serta jenis dokumen yang akan digunakan.

**Tahapan pengawasan:**

a. Mengingatkan Pencacah agar melakukan pencacahan dengan menggunakan kuesioner yang sesuai.
b. Melakukan pangawasan lapangan sedemikian rupa sehingga pencacah dapat melakukan tugas pencacahan pada sasaran yang tepat dan dapat memperoleh data langsung dari sumbernya pada tingkat akurasi dan obyektivitas yang tinggi.
c. Mengingatkan Pencacah agar menepati jadwal pencacahan yang telah ditetapkan, karena keterlambatan pencacahan akan mengganggu jadwal kegiatan selanjutnya.

**Tahapan pemeriksaan:**

a. Memeriksa isian kuesioner dengan berpedoman kepada Pedoman Pengawasan.
b. Periksa kebenaran cara pengisian (rincian daftar), konsistensi antar rincian dalam blok, apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
c. Periksa apakah ada informasi atau keterangan yang dicatat oleh pencacah pada blok CATATAN yang berguna dalam mendukung pemeriksaan daftar.
d. Tuliskan 5 digit kode KBLI pada kotak Rincian 2.04.c.

### 5.3. Pemeriksaaan Umum Isian Kuesioner Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 (V-BCS)

1) Periksa banyaknya dokumen apakah sudah sesuai dengan banyaknya perusahaan/ usaha yang menjadi tanggung jawab masing-masing pencacah.
2) Semua penulisan harus sudah menggunakan huruf kapital (balok), jika belum harus dibetulkan. Perhatikan pula tingkat kewajaran dan konsistensi isian yang saling terkait.
3) Periksa untuk seluruh satuan yang dituliskan oleh petugas, harus sudah menggunakan satuan standar.

**1.** Jika terdapat hal-hal yang meragukan, kurang jelas, dan sebagainya, konfirmasikan kepada petugas pencacah agar dapat dilakukan perbaikan.

## 5.4. Tata Cara Pemeriksaan Kuesioner Survei Karakteristik Usaha/BCS 2020 (V-BCS)

### BLOK I. KETERANGAN TEMPAT

**Rincian 1.01 s.d Rincian 1.04: Provinsi, Kabupaten/Kota*, Kecamatan, Desa/Kelurahan/ Nagari*:**

Periksa isian identitas pada Blok I, yang disalin dari daftar sampel BCS-2020.DSPU. Perbaiki jika ada yang tidak sesuai, termasuk apakah sudah dicoret yang tidak sesuai misal Kabupaten/~~Kota~~ atau ~~Kabupaten~~/Kota, serta Desa/~~Kelurahan~~/~~Nagari~~, D~~esa~~/Kelurahan/N~~agari~~, atau D~~esa~~/~~Kelurahan~~/Nagari.

### BLOK II. IDENTITAS PEMBERI JAWABAN

**Rincian 2.01 s.d Rincian 2.04: Nama, Jabatan, Nomor telepon/HP, *E-mail,* Tanggal wawancara:**

Periksa isian identitas pemberi jawaban pada rincian 2.01 s.d rincian 2.05, jika tidak ada isian atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah untuk dilengkapi.

### BLOK III. KETERANGAN UMUM USAHA

**Rincian 3.01: Apakah usaha ini merupakan usaha Bioskop:**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada kotak yang tersedia. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.02 dan Rincian 3.03: Nama lengkap usaha dan alamat usaha:**

Rincian 3.02 dan 3.03, cocokkan nama dan alamat usaha dengan daftar BCS-2020.DSPU. Nama dan alamat perusahaan ini bisa berbeda dengan BCS-2020.DSPU.

Apabila berbeda disesuaikan dengan kondisi di lapangan. Cermati kelengkapan alamat, jika tidak lengkap konfirmasikan kepada pencacah untuk dilengkapi.

**Rincian 3.04: Tuliskan kegiatan utama usaha**

Periksa isian kegiatan utama usaha. Jika tidak ada isian atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.05: Apakah usaha ini memiliki *website*:**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(V)** pada kotak yang tersedia. Jika kotak "Ya" diberi tanda cek **(V)** maka periksa isian nama *website*. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.06: Nama penanggung jawab usaha:**

Periksa apakah nama penanggung jawab usaha sudah diisi, jika tidak ada isian atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.07: Jenis kelamin penanggung jawab usaha:**

Periksa apakah jenis kelamin penanggung jawab usaha sudah diberi tanda silang **(X)**, jika tidak ada isian atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.08: Berapa jumlah pekerja usaha ini per 31 Desember 2019 ?**

Periksa isian pekerja menurut jenis kelamin serta total jumlah pekerja per 31 Desember 2019. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.09: Tahun berapa usaha ini berdiri ?**

Periksa isian pada kotak tahun usaha berdiri. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.10: Tahun berapa usaha ini beroperasi secara komersial ?**

Periksa isian pada kotak tahun beroperasi secara komersial. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.11: Apa jaringan usaha ini?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada kotak yang tersedia. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.12a: Status penanaman modal saat pencacahan :**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.12b: Jika PMA, berapa persentase kepemilikan asing terhadap usaha ini ?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Rincian 3.12b diisi jika rincian 3.12a yang diberi tanda cek **(√)** adalah PMA. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.13: Berapakah pendapatan usaha ini selama tahun 2019 ?**

Periksa isian pendapatan usaha selama tahun 2019. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 3.14: Berapa total pengeluaran usaha ini selama tahun 2019 ?**

Periksa isian total pengeluaran usaha selama tahun 2019. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**BLOK IV. KETERANGAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI/TIK**

**Rincian 4.01: Apakah usaha menggunakan komputer selama tahun 2019?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Jika rincian ini terisi "Ya" maka rincian 4.02 harus terisi. Jika terisi "Tidak" maka rincian 4.04 tidak boleh ada isian. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 4.02: Dari jumlah tenaga kerja pada Rincian 3.08, berapa yang secara rutin menggunakan komputer selama tahun 2019 ?**

Periksa kewajaran isian jumlah tenaga kerja yang rutin menggunakan komputer selama tahun 2019. Isian pada rincian ini tidak boleh lebih besar dari isian tenaga kerja pada rincian 3.08. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 4.03: Apakah usaha ini menggunakan fasilitas teknologi informasi berikut:**

**a. LAN**

**b. Intranet**

**c. Extranet**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia pada rincian 4.03 a-c. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 4.04: Apakah usaha menggunakan internet selama tahun 2019?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Jika rincian ini terisi "Ya" maka rincian 4.05 s.d. rincian 4.07 harus terisi isian "Ya". Jika terisi "Tidak" maka rincian 4.05 s.d. rincian 4.07 tidak boleh ada isian "Ya". Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 4.05: Dari jumlah tenaga kerja pada Rincian 3.08, berapa yang secara rutin menggunakan internet selama tahun 2019 ?**

Periksa kewajaran isian jumlah tenaga kerja yang rutin menggunakan internet selama tahun 2019. Isian pada rincian ini tidak boleh lebih besar dari isian tenaga kerja pada rincian 3.08. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 4.06: Apa jenis koneksi internet yang digunakan usaha ini selama tahun 2019?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia pada rincian ini. Minimal harus ada isian "Ya" pada rincian 4.06 a-d. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 4.07: Untuk keperluan apa saja usaha ini menggunakan internet?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia pada pilihan jawaban rincian 4.07. Minimal harus ada isian "Ya" pada rincian ini.

Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**BLOK V. KETERANGAN INOVASI**

**Rincian 5.01: Selama tahun 2019, apakah usaha ini pernah melakukan inovasi produk yang telah diperkenalkan ke pasar atau dapat dinikmati oleh konsumen?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Jika isian "Ya" maka isian pada rincian 5.02 harus ada isian "Ya". Jika isian "Tidak" maka lanjut ke rincian 5.03 terkait inovasi proses. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 5.02: Jika rincian 5.01 menjawab "Ya", siapakah yang mengembangkan inovasi produk tersebut?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Minimal ada satu isian "Ya" yang diberi tanda cek **(√)**. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 5.03: Selama tahun 2019 apakah usaha ini menerapkan/mengimplementasikan inovasi proses?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Jika isian "Ya" maka isian pada rincian 5.04 minimal harus ada isian "Ya". Jika isian rincian ini "Tidak" dan isian rincian 5.01 "Ya" maka isian pada rincian 5.04 s.d. 5.05 tidak boleh ada isian. Jika isian rincian ini dan rincian 5.03 "Tidak" maka isian pada rincian 5.04 s.d. 5.07 tidak boleh ada isian. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 5.04: Jika rincian 5.03 menjawab "Ya", apa saja inovasi proses yang diterapkan?**

- **Metode pada proses produksi barang/jasa baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Metode pengiriman atau distribusi barang/jasa dan logistik baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Metode pemasaran dan penjualan baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Metode sistem informasi dan komunikasi baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Administrasi dan manajemen baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**
- **Pengembangan produk dan proses bisnis baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada kotak yang tersedia pada setiap rincian 5.04 ini. Jika semua jawaban terisi "Tidak" atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah, maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 5.05: Jika rincian 5.03 menjawab "Ya:, siapakah yang mengembangkan <u>inovasi proses</u> tersebut?**

- **Usaha ini sendiri**
- **Usaha ini bekerja sama dengan pihak lain**
- **Pihak lain**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada kotak yang tersedia pada setiap rincian 5.05. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 5.06: Berapa persentase pengeluaran untuk inovasi terhadap total pengeluaran usaha selama tahun 2019?**

Periksa isian pada tempat yang tersedia dalam persentase. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau isian berniali 0 (nol) atau 100, maupun hal lain yang

kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah. Jika rincian ini terisi maka pastikan rincian 5.01 atau rincian 5.03 terisi "Ya".

**Rincian 5.07: Apa manfaat yang didapatkan oleh usaha ini dari inovasi selama tahun 2019?**

- **Pendapatan meningkat**
- **Menghemat biaya (produksi/operasional/dll)**
- **Meningkatkan daya saing**
- **Meningkatnya pelayanan pelanggan**
- **Belum dapat mengukur manfaatnya**
- **Lainnya, tuliskan:**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada kotak yang tersedia pada setiap rincian 5.07 ini. Jika rincian 5.07 "Lainnya" terisi "Ya", pastikan terdapat isian pada tempat yang tersedia. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah. Jika rincian ini terisi maka pastikan rincian 5.01 atau rincian 5.03 terisi "Ya".

**Rincian 5.08: Apakah usaha memiliki unit/divisi tersendiri yang bertanggung jawab untuk melakukan inovasi?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia, atau yang diberikan tanda cek **(√)** lebih dari satu serta terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 5.09: Apa alasan usaha ini tidak melakukan inovasi selama tahun 2019?**

- **Tidak memerlukan pengembangan produk atau proses**
- **Sulitnya akses mendapatkan dana tambahan**
- **Kurangnya tenaga ahli**
- **Kurangnya pengetahuan untuk dapat melakukan pengembangan**
- **Peraturan pemerintah/regulasi**

- **Ketidakpastian permintaan untuk barang/jasa**
- **Perlindungan paten**
- **Lainnya, tuliskan:**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada kotak yang tersedia pada setiap rincian 5.09. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**BLOK VI. KETERANGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL/HKI**

**Rincian 6.01: Apakah usaha ini memiliki kekayaan intelektual dan masih berlaku sampai dengan tahun 2019 ?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Pastikan menuliskan nama/jenis kekayaan intelektual yang dimiliki oleh usaha jika yang diberi tanda cek **(√)** adalah jawaban "Ya". Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 6.02: Jika rincian 6.01 menjawab "Ya", apakah kekayaan intelektual tersebut digunakan oleh pihak luar negeri ?**

Rincian ini diisi jika rincian 6.01 yang diberi tanda cek **(√)** adalah jawaban "Ya". Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Pastikan menuliskan **nilai kontraknya** dalam satuan rupiah jika yang diberi tanda cek **(√)** adalah jawaban "Ya". Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 6.03: Jika rincian 6.01 menjawab "Tidak", apakah menggunakan kekayaan intelektual dari pihak luar negeri ?**

Rincian ini diisi jika rincian 6.01 yang diberi tanda cek **(√)** adalah jawaban "Tidak". Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Pastikan menuliskan **nilai kontraknya** dalam satuan rupiah jika yang diberi tanda cek **(√)** adalah jawaban "Ya". Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**BLOK VII. KARAKTERISTIK USAHA BIOSKOP *(Khusus Usaha Bioskop)***

**Rincian 7.01 : Berapa jumlah layar (studio) tahun 2019?**

Periksa isian pada tempat yang tersedia dalam satuan layar. Isian minimal adalah 1. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 7.02 : Berapa jumlah tiket terjual selama tahun 2019? (tidak termasuk tiket gratis/*freepass*)**

Periksa isian pada tempat yang tersedia dalam satuan tiket. Isian minimal adalah 1. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 7.03 : Berapa jumlah judul film yang diputar selama tahun 2019 ?**

Periksa isian pada tempat yang tersedia dalam satuan judul. Isian minimal adalah 1. Jika tidak ada isian pada tempat yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 7.04: Berdasarkan jumlah judul film yang diputar pada rincian 4.03, mohon tuliskan jumlah judul film berdasarkan jenis/genrenya:**

Periksa isian pada tempat yang tersedia dalam satuan judul untuk masing-masing genre. Pastikan total dari isian **(a) – (h)** sama dengan jumlah judul film yang tertulis pada rincian 4.03. Jika tidak ada isian pada seluruh tempat yang tersedia pada setiap rincian atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**BLOK VIII. CATATAN**

Periksa dan perhatikan keterangan pada catatan, kemungkinan menjelaskan hal-hal sebelumnya. Selain informasi dari responden dan pencacah, pemeriksa juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isian kuesioner.

**BLOK IX. PENGESAHAN**

**Rincian 9.01: Untuk pengisian kuesioner berikutnya, metode apa yang diinginkan?**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda cek **(√)** pada salah satu kotak yang tersedia. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**Rincian 9.02: Tanda tangan pemberi jawaban/cap usaha:**

Periksa isian apakah sudah diberi tanda tangan atau cap usaha kotak yang tersedia. Jika tidak ada isian pada kotak yang tersedia atau terdapat hal yang kurang jelas maka tanyakan kembali kepada pencacah.

**BLOK X. KETERANGAN PETUGAS**

1) Periksa apakah pencacah telah menuliskan nama di Rincian 10.01, alamat *e-mail* di Rincian 10.02, tanggal pelaksanaan kegiatan di Rincian 10.03 dan membubuhkan tanda tangannya di Rincian 10.04, pada kolom (2). Bila belum mengisi rincian tersebut, diminta agar pencacah mengisinya sebagai tanda pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya.
2) Setelah selesai melakukan pemeriksaan terhadap seluruh isian dan telah melakukan perbaikan/pembetulan jika diperlukan, pengawas harus mengisi Rincian 10.01 sampai

dengan 10.04 pada kolom (3) sebagai bukti dokumen tersebut telah melalui pemeriksaan awal.

# LAMPIRAN

BADAN PUSAT STATISTIK

## *BUSINESS CHARACTERISTICS SURVEY (BCS) 2020*
## DAFTAR SAMPEL PERUSAHAAN UTAMA

**BCS-2020.DSPU**

**PROVINSI** : 1 1 **ACEH**
**KABUPATEN/KOTA** : 0 7 **ACEH BARAT**

| NO | KECAMATAN | KELURAHAN/ DESA | NO URUT PERUSAHAAN/ USAHA | NAMA LENGKAP PERUSAHAAN/USAHA | ALAMAT | NO. TELEPON | KEGIATAN UTAMA | KATEGORI | KBLI 2015 | HASIL PENCACAHAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [007] UJUNG KALAK | 1144028 | MEULIGO HOTEL | JL. ISKANDAR MUDA NO. 35 UJONG KALAK, | | PENYEDIAAN AKOMODASI HOTEL BINTANG TIGA | I | 55113 | ☐ |
| 2 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [008] UJONG BAROH | 1033389 | PABRIK ES PEMDA/PT HOLIMINAJAYA | JL H DAOD DARIAH 2 RT: RW: KODEPOS: 23615, | | PENGOLAHAN ES BATU | D | 35302 | ☐ |
| 3 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [008] UJONG BAROH | 1159820 | PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA SELULER, GRAPARI MEULABOH | JL.NASIONAL UJONG BARU JOHAN PAHLAWAN MEULABOH, ACEH BARAT RT: RW: KODEPOS: 23615, | | AKTIVITAS TELEKOMUNIKASI | J | 61200 | ☐ |
| 4 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [009] RUNDENG | 1187712 | GRIYA CANDRA F4 PT | JL MAKAM PAHLAWAN RT: RW: KODEPOS:, | 081360693756 | KREDIT PERUMAHAN | L | 68110 | ☐ |
| 5 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [010] KUTA PADANG | 1041867 | ACEH GEMILANG PUSAKA, PT | JL. SINGGAH MATA II NO. 22 JURONG VI GAMPOENG KUTA PADANG, KEC. JOHAN PAHLAWAN RT: RW: KODEPOS: 23614, | 081362512054 | ACEH GEMILANG PUSAKA | F | 41016 | ☐ |
| 6 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [010] KUTA PADANG | 1113793 | TOKO SETIA KAWAN | JL SINGGAHMATA 1, | | MENJUAL ALAT BANGUNAN | G | 47528 | ☐ |
| 7 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [011] DRIEN RAMPAK | 1000003 | AGRA BUDI JASA BERSAMA PT | JALAN SENTOSA RT: RW: KODEPOS: 23617, | 06557552397 | TAMBANG BATU BARA | B | 05101 | ☐ |

**Kelompok Usaha Digit Pertama Kolom (4)**
1. Bisnis
2. Bioskop

**Kode Kolom (11)**
1. Ditemukan dan masih aktif
2. Ditemukan tetapi sudah tidak aktif
3. Pindah dan dapat ditelusuri
4. Pindah dan tidak dapat ditelusuri
5. Tutup
6. Tidak ditemukan
7. Ganda (double)
8. Tidak mau diwawancarai sampai batas waktu pencacahan

BADAN PUSAT STATISTIK

## *BUSINESS CHARACTERISTICS SURVEY (BCS) 2020*
## DAFTAR SAMPEL PERUSAHAAN PENGGANTI

BCS-2020.DSPP

**PROVINSI** : 1 1 **ACEH**
**KABUPATEN/KOTA** : 0 7 **ACEH BARAT**

| NO | KECAMATAN | KELURAHAN/ DESA | NO URUT PERUSAHAAN/ USAHA | NAMA LENGKAP PERUSAHAAN/USAHA | ALAMAT | NO. TELEPON | KEGIATAN UTAMA | KATEGORI | KBLI 2015 | HASIL PENCACAHAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [005] KAMPUNG BELAKANG | 1053836 | DEHAPE PT | JL KH A DAHLAN NO 3 DUSUN MAWAR RT: RW: KODEPOS: 23611, | 0813628984051 | KONTRUKSI | F | 42919 | ☐ |
| 2 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [005] KAMPUNG BELAKANG | 1140373 | J&T EXPRESS | JALAN T UMAR DUSUN MELATI RT: RW: KODEPOS: 23611, | | JASA PENGIRIMAN BARANG EXPRESS | H | 53201 | ☐ |
| 3 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [007] UJUNG KALAK | 1082817 | INDOMARCO PRISMATAMA PT | JALAN T. UMAR RT: RW: KODEPOS: 23613, | | INDOMARCO PRISMATAMA, PT | G | 47111 | ☐ |
| 4 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [007] UJUNG KALAK | 1146664 | HOTEL TIARA | JALAN TEUKU UMAR DUSUN JEUMPA RT: RW: KODEPOS: 23613, | | HOTEL MELATI | I | 55120 | ☐ |
| 5 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [008] UJONG BAROH | 1000001 | INDONESIA PASIFIC PT | JL SYIAH KUALA LR TEUNGOH RT: RW: KODEPOS: 23614, | | PERTAMBANGAN BATU BARA | B | 05101 | ☐ |
| 6 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [008] UJONG BAROH | 1148282 | PAK ULIS | JL. NASIONAL RT: RW: KODEPOS: 23615, | | PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN | I | 56101 | ☐ |
| 7 | [050] JOHAN PAHLAWAN | [008] UJONG BAROH | 1158036 | DALKA MEGA SWARA, PT | JL. TGK. DIRUNDING NO. 15 MEULABOH RT: RW: KODEPOS: 23615, | | PENYIARAN RADIO SWASTA | J | 60102 | ☐ |

**Kelompok Usaha Digit Pertama Kolom (4)**
1. Bisnis
2. Bioskop

**Kode Kolom (11)**
1. Ditemukan dan masih aktif
2. Ditemukan tetapi sudah tidak aktif
3. Pindah dan dapat ditelusuri
4. Pindah dan tidak dapat ditelusuri
5. Tutup
6. Tidak ditemukan
7. Ganda (double)
8. Tidak mau diwawancarai sampai batas waktu pencacahan

Lampiran 3: Kuesioner V-BCS

BADAN PUSAT STATISTIK

REPUBLIK INDONESIA

V-BCS

RAHASIA

# SURVEI KARAKTERISTIK USAHA 2020

## PENGANTAR

Selamat pagi/siang/sore/malam.

Kami dari Badan Pusat Statistik (BPS) sedang mengumpulkan data/informasi tentang karakteristik usaha di Indonesia.

Untuk itu Kami akan mohon **kesediaan Bapak/Ibu** untuk mengisi survei yang berkaitan dengan usaha yang Bapak/Ibu jalankan.

Seluruh data yang Bapak/Ibu berikan kepada Kami, akan **dirahasiakan** dan hanya akan digunakan untuk keperluan perencanaan pembangunan.

☐ Bersedia dengan mengisi survei secara mandiri melalui link s.bps.go.id/bcs2020

☐ Bersedia wawancara langsung/mengisi kuesioner mandiri

## TATA TERTIB PENGISIAN KUESIONER

Yth. Bapak/Ibu Responden

Dalam mengisi kuesioner ini, Bapak/Ibu dimohon untuk memerhatikan beberapa tata tertib sebagai berikut:

- Penulisan kata-kata menggunakan huruf kapital (balok).
- Isian ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Isian tidak boleh disingkat kecuali untuk kata-kata yang terlalu panjang.
- Angka ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- Berikan tanda centang/cek (v) pada kotak pilihan jawaban yang sesuai.

## BLOK I. KETERANGAN TEMPAT

| | | |
|---|---|---|
| 1.01 Provinsi | : ..... | ☐☐ |
| 1.02 Kabupaten/Kota *) | : ..... | ☐☐ |
| 1.03 Kecamatan | : ..... | ☐☐☐ |
| 1.04 Desa/Kelurahan/Nagari *) | : ..... | ☐☐☐ |

**) Coret yang tidak sesuai*

## BLOK II. IDENTITAS PEMBERI JAWABAN

| | | |
|---|---|---|
| 2.01 Nama Pemberi Jawaban | : | ..... |
| 2.02 Jabatan | : | ..... |
| 2.03 Nomor Telepon / HP | : | ..... |
| 2.04 *E-mail* | : | ..... |

## BLOK III. KETERANGAN UMUM USAHA

**3.01 Apakah usaha ini merupakan usaha Bioskop:** ☐ Ya ☐ Tidak

**3.02 Nama lengkap usaha:** .....

**3.03 a. Alamat usaha:** .....

..... RT: ..... RW: ..... Kode Pos: ☐☐☐☐☐

**b. Nomor telepon/fax :** .....

**c. *E-mail* :** .....

**3.04 Tuliskan kegiatan utama usaha pada tahun 2019:**

**Definisi:**
Kegiatan utama adalah jenis kegiatan perusahaan/usaha yang mempunyai nilai produksi/pendapatan/penjualan paling besar.

**Catatan:**
1. Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan besarnya sama, maka kegiatan utamanya ditentukan dari volume produksi/penjualan terbesar.
2. Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan dan volume produksi/penjualan sama maka kegiatan utama diambil dari waktu terbanyak yang digunakan.
3. Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan, volume, dan waktunya sama, maka penentuan kegiatan utama berdasarkan pada pernyataan responden.

**Contoh penulisan kegiatan usaha:**
- Hotel Bintang 3
- Industri keramik
- Perdagangan eceran alas kaki

.....

.....

.....

**3.05 Apakah usaha ini memiliki *website* :** ☐ Ya, tuliskan nama *website* : ..... ☐ Tidak

**3.06 Nama penanggung jawab usaha:** .....

**3.07 Jenis kelamin penanggung jawab usaha :** L / P

**3.08 Berapa jumlah pekerja pada usaha ini menurut jenis kelamin per 31 Desember 2019?**

a. Laki-laki : ..... Orang b. Perempuan : ..... Orang c. Total : ..... Orang

**Termasuk:**
- Pemilik yang terlibat langsung dalam kegiatan usaha
- Pekerja yang menerima upah/gaji
- Pegawai penuh waktu dan pekerja paruh waktu
- Pekerja tetap, pekerja tidak tetap, dan pekerja kontrak
- Tenaga Kerja Asing (TKA)
- Pekerja harian
- Pekerja keluarga (tidak mendapat upah/gaji)

**Tidak termasuk:**
- Konsultan/kontraktor
- Pemilik saham yang tidak terlibat langsung dalam kegiatan usaha
- Orang yang dibayar hanya dengan komisi (upah/gaji **tidak** dibayar)
- Pekerja magang
- Pekerja *outsourcing*/pekerja subkontrak

## BLOK III. KETERANGAN UMUM USAHA *(lanjutan)*

**3.09 Tahun berapa usaha ini berdiri?** ☐☐☐☐

**3.10 Tahun berapa usaha ini beroperasi secara komersial?** ☐☐☐☐

**Definisi:**
**Tahun berdiri** adalah tahun pertama kali unit usaha ada
**Tahun beroperasi secara komersial** adalah tahun pertama kali unit usaha menghasilkan barang/jasa.

**3.11 Apa jaringan usaha ini?**

☐ Tunggal ☐ Kantor Pusat ☐ Cabang ☐ Perwakilan ☐ Unit kegiatan

**3.12 a. Status penanaman modal :**

**Status penanaman modal:** permodalan utama yang diperoleh perusahaan dan berdasarkan keputusan yang diberikan oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal/Daerah(BKPM/D).

**Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN):** perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari BKPM/D bahwa usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan serta persyaratan penanaman modal dalam negeri yang berlaku.

**Penanaman Modal Asing (PMA):** perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari presiden melalui BKPM bahwa usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan serta persyaratan penanaman modal asing yang berlaku.

**Lainnya:** perusahaan belum/tidak pernah mengajukan permohonan tentang fasilitas permodalannya kepada BKPM atau kepada presiden atau telah mengajukan permohonan tentang fasilitas permodalannya tetapi belum disetujui oleh presiden atau oleh BKPM/D (masih dalam proses).

☐ PMDN ☐ PMA ☐ Lainnya

**b. Jika PMA, berapa persentase kepemilikan asing terhadap usaha ini?**

☐ < 10% ☐ 10% s.d. 50% ☐ > 50%

**3.13 Berapakah pendapatan usaha ini selama tahun 2019?** **Rp.** .....

**3.14 Berapa total pengeluaran usaha ini selama tahun 2019?** **Rp.** .....

## BLOK IV. KETERANGAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI / TIK

**4.01 Apakah usaha menggunakan komputer selama tahun 2019?** ☐ Ya ☐ Tidak

***Jika menjawab "Tidak" → Lanjut ke Rincian 4.04***

**Definisi:**
**Komputer** misalnya *personal computer* (PC), laptop, notebook, netbook, tablet. Tidak termasuk beberapa *embedded computing abilities* (kemampuan komputasi tertanam) seperti telepon selular, atau mesin yang dikendalikan komputer.

**4.02 Dari jumlah tenaga kerja pada Rincian 3.08, berapa yang secara rutin menggunakan komputer selama tahun 2019?**

..... **orang**

**Definisi :**
**Pengguna secara rutin:** tenaga kerja yang menggunakan komputer untuk bekerja paling tidak sekali dalam seminggu selama tahun 2019.

## BLOK IV. KETERANGAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI / TIK *(lanjutan)*

**4.03 Apakah selama tahun 2019, usaha ini menggunakan fasilitas teknologi informasi berikut :**

a. LAN ☐ Ya ☐ Tidak

b. Intranet ☐ Ya ☐ Tidak

c. Extranet ☐ Ya ☐ Tidak

**Definisi:**
**LAN** adalah jaringan yang menghubungkan komputer dalam area lokal seperti departemen, bangunan tunggal atau situs. Memungkinkan juga melalui jaringan nirkabel.
***Intranet*** adalah jaringan komunikasi internal yang menggunakan *internet protocol* tertentu dan memungkinkan komunikasi dalam suatu organisasi.
***Extranet*** adalah adalah sebuah jaringan tertutup yang menggunakan *internet protocol* untuk berbagi informasi perusahaan dengan aman antara pemasok, vendor, pelanggan atau mitra usaha lainnya.

**4.04 Apakah usaha ini menggunakan internet selama tahun 2019?** ☐ Ya ☐ Tidak

***Jika menjawab "Tidak" → Lanjut ke Rincian 5.01***

**Definisi:**
**Internet** yang dimaksud adalah yang bisa digunakan untuk usaha. Contoh: jual beli barang/jasa menggunakan internet pada *smartphone*, minimarket memanfaatkan *facebook* untuk mempromosikan barang dagangan, dan lain-lain.

**4.05 Dari jumlah tenaga kerja pada Rincian 3.08, berapa yang secara rutin menggunakan internet selama tahun 2019?**

..... orang

**Definisi:**
Tenaga kerja yang menggunakan internet untuk keperluan usaha paling tidak sekali selama tahun 2019.

**4.06 Apa jenis koneksi internet yang digunakan usaha ini selama tahun 2019?**

Beri tanda cek (√) pada semua jawaban yang sesuai, pilihan jawaban bisa lebih dari satu

☐ *Fixed Broadband* , contoh: *first media, indihome, my republic,* dll.

☐ *Mobile Broadband,* contoh penyedia/produk: Indosat,XL,Telkomsel, GPRS, EDGE, HSDPA, HPSA, 2G-5G.

☐ *VSAT (Very Small Aperture Terminal),* contoh: Metrasat (Telkom Indonesia), Lintasarta IP VSAT (PT. Aplikanusa Lintasarta), VSAT Internet (PT. Pasifik Satelit Nusantara), dll.

☐ Lainnya, *tuliskan:* .....

**4.07 Untuk keperluan apa saja usaha ini menggunakan internet selama tahun 2019?**

Beri tanda cek (√) pada semua jawaban yang sesuai, pilihan jawaban bisa lebih dari satu

☐ Mengirim dan menerima *e-mail*

☐ Telepon melalui *Voice over Internet Protocol* (VoIP) atau *Video Conferencing*

☐ Menerima pesanan/menjual barang dan atau jasa

☐ Memesan/membeli barang dan atau jasa

☐ Penggunaan layanan pesan instan dan Media Sosial (contoh: *WhatsApp, LINE Messenger,* FB *Messenger* , Telegram, *Skype* , *Microsoft Lync* , Share Point, Facebook, Twitter, Instagram, dll.)

☐ Mencari informasi mengenai barang/jasa

☐ Mencari informasi mengenai lembaga pemerintahan

☐ Berinteraksi dengan lembaga pemerintah (misalnya: portal beberapa instansi, mengurus perizinan, registrasi, *e-procurement* )

☐ Transaksi perbankan melalui internet *(internet banking)*

☐ Mengakses fasilitas finansial lainnya (misal: *payment gateway,* perdagangan saham, dll.)

☐ *Delivering* Produk *Online* (contoh: *e-book* , *software* , *games* , musik/*ringtone, e-tiket* , dan lain-lain)

☐ Rekruitmen tenaga kerja internal (rotasi, mutasi, promosi, dll.) maupun tenaga kerja eksternal

☐ Pelatihan tenaga kerja/*training* untuk bekerja dari rumah atau untuk bekerja dari lokasi lain di luar kantor

☐ Untuk bekerja dari rumah atau untuk bekerja dari lokasi lain di luar kantor (misalnya: menggunakan "*remote desktop connection*" untuk mengakses *file* pekerjaan dari rumah atau mengerjakan pekerjaan kantor di tempat lain di luar kantor)

## BLOK V. KETERANGAN INOVASI

**5.01 Selama tahun 2019, apakah usaha ini pernah melakukan inovasi produk yang telah diperkenalkan ke pasar atau dapat dinikmati oleh konsumen di tahun 2019?**

☐ Ya ☐ Tidak → *lanjut ke rincian 5.03*

**Definisi:**
**Inovasi Produk** adalah barang/jasa baru atau peningkatan dari barang/jasa yang berbeda secara signifikan dari yang dihasilkan perusahaaan sebelumnya yang telah diperkenalkan ke pasar

**5.02 Jika rincian 5.01 menjawab "Ya", siapakah yang mengembangkan inovasi produk tersebut?**

Beri tanda cek (V) pada semua jawaban yang sesuai, pilihan jawaban bisa lebih dari satu

☐ Usaha ini sendiri
☐ Usaha ini bekerja sama dengan pihak lain
☐ Pihak lain

**5.03 Selama tahun 2019 apakah usaha ini pernah menerapkan/mengimplementasikan inovasi proses?**

☐ Ya ☐ Tidak

***Jika Rincian 5.01 menjawab "Ya" dan Rincian 5.03 menjawab "Tidak" → lanjut ke Rincian 5.06***
***Jika Rincian 5.01 dan 5.03 menjawab "Tidak"→ langsung ke Rincian 5.08***

**5.04 Jika rincian 5.03 menjawab "Ya", apa saja inovasi proses yang diterapkan?**

Beri tanda cek (V) pada semua jawaban yang sesuai, pilihan jawaban bisa lebih dari satu

☐ **Metode pada proses produksi barang/jasa baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**

**Definisi:**
Kegiatan mengubah input menjadi barang/jasa, termasuk teknis permesinan dan uji teknis, kegiatan analisis dan sertifikasi untuk mendukung produksi.

☐ **Metode pengiriman atau distribusi barang/jasa dan logistik baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**

**Definisi:**
Kegiatan ini mencakup fungsi:
- transportasi dan jasa pengiriman
- pergudangan
- pemrosesan pesanan

☐ **Metode pemasaran dan penjualan baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**

**Definisi:**
Kegiatan ini mencakup fungsi:
- periklanan (promosi dan penempatan produk, pengemasan produk), pemasaran langsung (*telemarketing*), pameran, riset pasar dan kegiatan lain untuk mengembangkan pasar baru
- strategi harga
- layanan penjualan dan pasca/purna jual, termasuk layanan informasi (*helpdesk*) dukungan untuk pelanggan, dan kegiatan menjaga hubungan dengan pelanggan, contoh: garansi, tukar produk dan perbaikan/servis.

☐ **Metode sistem informasi dan komunikasi baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya**

**Definisi:**
Kegiatan ini mencakup pemeliharaan dan penyediaan sistem informasi dan komunikasi, termasuk:
- perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*)
- pengolahan data dan basis data
- pemeliharaan dan perbaikan
- hosting web dan kegiatan informasi terkait komputer lainnya.

Fungsi-fungsi ini dapat disediakan di divisi terpisah atau di divisi yang bertanggung jawab untuk fungsi -fungsi lainnya.

☐ **Administrasi dan manajemen baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya?**

**Definisi:**
Kegiatan ini mencakup :
- manajemen bisnis strategis dan umum (pengambilan keputusan lintas-fungsional), termasuk mengatur tanggung jawab kerja
- tata kelola perusahaan (hukum, perencanaan dan hubungan masyarakat)
- akuntansi, pembukuan, audit, pembayaran dan kegiatan keuangan atau asuransi lainnya
- manajemen sumber daya manusia (pelatihan dan pendidikan, rekrutmen staf, tempat kerja organisasi, penyediaan tenaga sementara, manajemen penggajian, kesehatan dan dukungan medis)
- pengadaan (*procurement*)
- mengelola hubungan eksternal dengan pemasok, aliansi, dll.

☐ **Pengembangan produk dan proses bisnis baru yang berbeda signifikan dari sebelumnya?**

**Definisi:**
- Kegiatan untuk mengidentifikasi, mengembangkan, atau menyesuaikan produk atau proses bisnis perusahaan.
- Fungsi ini dapat dilakukan secara sistematis atau secara ad hoc, dan dilakukan di dalam perusahaan atau diperoleh dari sumber eksternal.
- Tanggung jawab untuk kegiatan ini dapat terletak di dalam divisi terpisah atau di divisi yang bertanggung jawab untuk fungsi-fungsi lain, misalnya produksi barang atau jasa.

## BLOK V. KETERANGAN INOVASI *(lanjutan)*

**5.05 Jika rincian 5.03 menjawab "Ya", siapakah yang mengembangkan inovasi proses tersebut?**

Beri tanda cek (V) pada semua jawaban yang sesuai, pilihan jawaban bisa lebih dari satu

- ☐ Usaha ini sendiri
- ☐ Usaha ini bekerja sama dengan pihak lain
- ☐ Pihak lain

***Rincian 5.06 dan 5.07 hanya diisi jika Rincian 5.01 atau 5.03 terisi "Ya"***

**5.06 Berapa persentase pengeluaran untuk inovasi terhadap total pengeluaran usaha ini selama tahun 2019?**

..... %

**5.07 Apa manfaat yang didapatkan oleh usaha ini dari inovasi selama tahun 2019?**

Beri tanda cek (V) pada semua jawaban yang sesuai, pilihan jawaban bisa lebih dari satu

- ☐ Pendapatan meningkat
- ☐ Menghemat biaya (produksi/operasional/dll)
- ☐ Meningkatkan daya saing
- ☐ Meningkatnya pelayanan pelanggan
- ☐ Belum dapat mengukur manfaatnya
- ☐ Lainnya, *tuliskan:* .....

**5.08 Hingga saat ini, apakah usaha memiliki unit/divisi tersendiri yang bertanggung jawab untuk melakukan inovasi?**

☐ Ya ☐ Tidak

**5.09 Apa alasan usaha ini tidak melakukan inovasi selama tahun 2019?**

***Rincian 5.09 hanya diisi jika Rincian 5.01 dan 5.03 terisi "Tidak"***
Beri tanda cek (V) pada semua jawaban yang sesuai, pilihan jawaban bisa lebih dari satu

- ☐ Tidak memerlukan pengembangan produk atau proses
- ☐ Sulitnya akses mendapatkan dana tambahan
- ☐ Kurangnya tenaga ahli
- ☐ Kurangnya pengetahuan untuk dapat melakukan pengembangan
- ☐ Peraturan pemerintah/regulasi
- ☐ Ketidakpastian permintaan untuk barang/jasa
- ☐ Perlindungan paten
- ☐ Lainnya, *tuliskan:* .....

## BLOK VI. KETERANGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL / HKI

**6.01 Apakah usaha ini memiliki kekayaan intelektual dan masih berlaku sampai dengan tahun 2019?**

**Definisi:**
Kekayaan intelektual seperti: Paten; Merek; Hak Cipta; Desain Industri; Indikasi Geografis; Desain Tata Sirkuit Terpadu & Rahasia Dagang.
**Tidak termasuk:**
- Kekayaan intelektual yang masih dalam proses pendaftaran.
- Kekayaan intelektual yang sudah habis masa berlakunya.

☐ Ya ☐ Tidak → ***Lanjut ke Rincian 6.03***

**Jika ya, Tuliskan:**

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

**6.02 Jika rincian 6.01 menjawab "Ya", apakah kekayaan intelektual tersebut digunakan oleh pihak luar negeri?**

☐ Ya, tuliskan nilai kontraknya: Rp. ..... ☐ Tidak

**6.03 Jika rincian 6.01 menjawab "Tidak", apakah menggunakan kekayaan intelektual dari pihak luar negeri?**

☐ Ya, tuliskan nilai kontraknya: Rp. ..... ☐ Tidak

***Jika termasuk usaha bioskop, lanjut ke Rincian 7.01***

## BLOK VII. KARAKTERISTIK USAHA BIOSKOP
## *(Khusus Usaha Bioskop)*

**7.01 Berapa jumlah layar (studio) tahun 2019?** ..... layar

**7.02 Berapa jumlah tiket terjual selama tahun 2019?** ..... tiket *(tidak termasuk tiket gratis/freepass)*

**7.03 Berapa jumlah judul film yang diputar selama tahun 2019?** ..... judul

**7.04 Berdasarkan jumlah judul film yang diputar pada Rincian 7.03, mohon tuliskan jumlah judul film berdasarkan jenis/*genre* nya:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. | Drama ..... judul | e. | *Action* ..... judul |
| b. | Komedi ..... judul | f. | Horor ..... judul |
| c. | *Thriller* ..... judul | g. | Animasi ..... judul |
| d. | Fantasi ..... judul | h. | Lainnya ..... judul |

## BLOK VIII. CATATAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## BLOK IX. PENGESAHAN

**9.01 Untuk pengisian kuesioner berikutnya, metode apa yang diinginkan?**

☐ *Online* ☐ Wawancara langsung ☐ *Drop Off-Pick Up*

**9.02 Tanda tangan pemberi jawaban / Cap usaha :**

## BLOK X. KETERANGAN PETUGAS

| URAIAN | PENCACAH | | PENGAWAS | |
|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | | (3) | |
| **10.1 Nama Petugas** | ..... | | ..... | |
| **10.2 Nomor Telepon / HP** | | | | |
| **10.3 *E-mail*** | ..... | | ..... | |
| **10.4 Tanggal Pelaksanaan** | Mulai | Selesai | Mulai | Selesai |
| | ..... | ..... | ..... | ..... |
| **10.5 Tanda Tangan** | ..... | | ..... | |


Penjelasan lebih lanjut hubungi:
**Sub Direktorat Statistik Komunikasi dan Teknologi Informasi**
Jl. Dr. Sutomo No. 6 - 8, Jakarta 10710
Telepon: (021) 3810291-4, 3841195, 3842508 pes.: 6320-3 Faks: (021) 3506639
*E-mail: kti@bps.go.id*

# DATA

MENCERDASKAN BANGSA

**BADAN PUSAT STATISTIK**
Jl. Dr. Sutomo No 6-8 Jakarta 10710

www.bps.go.id | Telp: (021) 3841195, 3810291-4 Fax: (021) 3857046 | bpshq@bps.go.id