BUKU PEDOMAN
SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI (SKTNP) JASA 2020



SUBDIREKTORAT NERACA JASA
DIREKTORAT NERACA PRODUKSI
BADAN PUSAT STATISTIK

KATA PENGANTAR

Data PDB/PDRB merupakan salah satu indikator ekonomi yang telah rutin diterbitkan oleh BPS setiap triwulanan. Dalam penyusunan PDB/PDRB tersebut diperlukan berbagai data seperti data produksi/indikator produksi, data harga/indikator harga dan data struktur biaya. Namun dalam kenyataannya, ketersediaan data-data tersebut untuk periode triwulanan belum dapat dipenuhi, khususnya data-data di lapangan usaha jasa. Oleh sebab itu tahun 2020, Direktorat Neraca Produksi, akan melaksanakan Survei Khusus Triwulanan Neraca Produksi (SKTNP) Jasa, untuk memenuhi kebutuhan data PDB triwulanan khususnya lapangan usaha Jasa.

Kegiatan SKTNP-Jasa ditujukan untuk memantau perkembangan perusahaan/usaha di lapangan usaha jasa dalam periode tiga bulan/triwulanan. Diharapkan kegiatan SKTNP-Jasa dapat berjalan sesuai dengan jadwal sehingga dapat digunakan dalam penyusunan PDB/PDRB triwulanan lapangan usaha jasa.

Jakarta, Desember 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

Bab 1. Pendahuluan 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Tujuan 3

1.3. Ruang Lingkup dan Cakupan 5

1.3.1. Cakupan Kegiatan Usaha 5

1.3.2. Cakupan Wilayah Penelitian 6

Bab 2. Metodologi Penelitian 7

2.1. Metode Penarikan Sampel 7

2.1.1. Alokasi Jumlah Sampel 7

2.1.2. Teknik Penarikan Sampel 7

2.1.3. Tata Cara Penggantian Sampel 8

2.2. Pelaksanaan Lapangan 10

2.2.1. Organisasi Lapangan 10

2.2.2. Jadwal Pelaksanaan Lapangan 11

2.2.3. Petugas Lapangan 13

2.3. Konsep dan Definisi 14

Bab 3. Tata Cara Pengisian Kuesioner 16

3.1. Jenis-Jenis Kuesioner 16

3.2. Keterangan yang Dikumpulkan 17

3.3. Kuesioner Jasa Akomodasi Lainnya (SKTNP Jasa 2020-02) 20

3.4. Kuesioner Jasa Pendidikan Swasta (SKTNP Jasa 2020-04) 22

3.5. Kuesioner Jasa Rumah Sakit dan Klinik Swasta (SKTNP Jasa 2020-05) 26

3.6. Kuesioner Jasa Hiburan dan Rekreasi Swasta (SKTNP Jasa 2020-06) 29

3.7. Kuesioner Aktivitas Akuntan atau Arsitektur (SKTNP Jasa 2020-07) 31

3.8. Kuesioner Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi (SKTNP Jasa 2020-08) 32

3.9. Kuesioner Agen Perjalanan atau Biro Perjalanan Wisata (SKTNP Jasa 2020-09) 34

3.10. Kuesioner Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur (SKTNP Jasa 2020-10) 35

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penanggung Jawab dan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan..... 12

Tabel 3.1 Jenis Kuesioner yang Digunakan..... 16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Alokasi Sampel SKTNP Jasa 2020 per Triwulan Menurut 34 Provinsi dan Kegiatan 41
Lampiran 2. Kuesioner Jasa Akomodasi Lainnya (SKTNP Jasa 2020-02) 47
Lampiran 3. Kuesioner Jasa Pendidikan Swasta (SKTNP Jasa 2020-04) 49
Lampiran 4. Kuesioner Jasa Rumah Sakit dan Klinik Swasta (SKTNP Jasa 2020-05) 51
Lampiran 5. Kuesioner Jasa Hiburan dan Rekreasi Swasta (SKTNP Jasa 2020-06) 53
Lampiran 6. Kuesioner Aktivitas Akuntan atau Arsitektur (SKTNP Jasa 2020-07) 55
Lampiran 7. Kuesioner Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi (SKTNP Jasa 2020-08) 57
Lampiran 8. Kuesioner Agen Perjalanan atau Biro Perjalanan Wisata (SKTNP Jasa 2020-09) 59
Lampiran 9. Kuesioner Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur (SKTNP Jasa 2020-10) 61

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Salah satu indikator keberhasilan pembangunan adalah pertumbuhan ekonomi yang terus meningkat. Untuk mengukur pertumbuhan ekonomi, Badan Pusat Statistik Republik Indonesia (BPS RI) menggunakan Produk Domestik Bruto (PDB) untuk nasional atau Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) untuk provinsi/kabupaten/kota. PDB/PDRB disusun dalam periode triwulanan dan atau tahunan. PDB/PDRB merupakan variabel yang sangat penting untuk menyusun analisis ekonomi. Bahkan beberapa instansi menggunakan variabel tersebut untuk melihat keberhasilan pembinaan yang telah dilakukannya.

Penyusunan PDB/PDRB memerlukan data dari statistik lapangan usaha/industri baik berupa data dasar maupun data pendukung yang mencakup data produksi/indikator produksi dan data harga/indikator harga. Namun hingga saat ini, Direktorat Neraca Produksi sebagai penanggung jawab penyusunan PDB menurut lapangan usaha masih kesulitan memperoleh data-data tersebut, khususnya untuk periode

triwulanan. Penyusunan PDB dengan periode triwulanan sudah lama dilaksanakan, tetapi data produksi triwulanan, khususnya lapangan usaha jasa, banyak yang belum tersedia, baik oleh BPS maupun instansi lainnya. Oleh sebab itu survei triwulanan perlu dirancang untuk memenuhi kebutuhan tersebut dan untuk memantau perkembangan perusahaan/usaha setiap tiga bulan.

Pada tahun 2020, Survei Khusus Triwulanan Neraca Produksi (SKTNP) Jasa, yang merupakan kelanjutan dari Survei Khusus Triwulanan Neraca Produksi (SKTNP) Jasa tahun 2019, kembali dilaksanakan mengingat kebutuhan akan data triwulanan sudah mendesak dan sangat diperlukan. SKTNP Jasa tahun anggaran 2020 terbagi dalam 4 (empat) tahap pelaksanaan. Tahap satu dilaksanakan pada bulan Januari, tahap dua bulan April, tahap tiga bulan Juli, dan tahap empat bulan Oktober.

Fokus kegiatan SKTNP Jasa tahun 2020 sama dengan kegiatan pada tahun 2019, yaitu dilakukan pada perusahaan/usaha yang tercakup dalam Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum; Kategori Informasi dan Komunikasi; Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis; Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan

Penunjang Usaha Lainnya; Kategori Pendidikan; Kategori Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial; Kategori Kesenian, Hiburan dan Rekreasi; dan Kategori Aktivitas Jasa Lainnya. Dengan selang waktu yang lebih pendek ini, diharapkan informasi kegiatan usaha di kategori-kategori tersebut akan lebih cepat tersedia dan gejolak kegiatannya dapat diamati secara lebih rinci. Pengamatan terhadap perkembangan usaha melalui SKTNP-Jasa tahun 2020 dilakukan di 34 provinsi.

Kegiatan usaha yang akan menjadi objek penelitian adalah Jasa Akomodasi Lainnya; Jasa Pendidikan Swasta; Jasa Rumah Sakit dan Klinik Swasta; Jasa Hiburan dan Rekreasi Swasta; Aktivitas Akuntan atau Arsitektur; Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi; Agen Perjalanan atau Biro Perjalanan Wisata; dan Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur. Kegiatan ini dipilih berdasarkan skala prioritas kebutuhan data indikator produksi triwulanan penyusunan PDB yang masih belum tersedia secara rutin.

1.2. Tujuan

Survei ini bertujuan untuk memperoleh informasi terkini dan tercepat mengenai indikator produksi dan indikator harga yang akan digunakan dalam penyusunan PDB triwulanan lapangan usaha jasa.

Kegiatan usaha yang menjadi fokus utama Survei Khusus Triwulanan Neraca Produksi (SKTNP) Jasa tahun 2020 adalah kegiatan usaha yang bergerak di lapangan usaha jasa, khususnya yang belum memiliki indikator produksi yang rutin dalam penyusunan PDB triwulanan. Indikator produksi tersebut akan diperoleh dengan cara melihat perkembangan perusahaan/usaha. Perusahaan/usaha yang terpilih menjadi sampel akan disurvei selama empat kali periode pencacahan dalam satu tahun kegiatan.

Jumlah sampel SKTNP-Jasa tahun ini adalah 13.600 responden yang dialokasikan ke 34 provinsi dalam 4 (empat) periode triwulanan atau 100 responden per triwulan untuk setiap provinsi. Periode triwulanan yang dimaksud adalah triwulan IV 2019, triwulan I 2020, triwulan II 2020, dan triwulan III 2020.

Dari hasil survei diharapkan dapat memperoleh informasi terkini dan tercepat dalam bentuk data kuantitas mengenai indikator produksi maupun indikator harga triwulanan lapangan usaha jasa. Evaluasi hasil studi akan dilakukan untuk pengembangan survei selanjutnya.

1.3. Ruang Lingkup dan Cakupan

1.3.1 Cakupan Kegiatan Usaha

Kegiatan yang akan diteliti dalam SKTNP-Jasa tahun 2020 meliputi:

- Jasa Akomodasi Lainnya berupa kegiatan Asrama dan Rumah Kost
- Jasa Pendidikan Swasta berupa kegiatan Universitas, SMU/Aliyah dan sederajat, SLTP/Tsanawiyah dan sederajat serta SD/Ibtidaiyah dan sederajat
- Jasa Kesehatan Swasta berupa kegiatan Rumah Sakit dan Klinik Swasta
- Jasa Hiburan dan Rekreasi Swasta berupa kegiatan Tempat Rekreasi, Karaoke, dan Salon Kecantikan.
- Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis berupa Aktivitas Akuntan dan Arsitektur
- Informasi dan Komunikasi berupa Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi
- Aktivitas Agen Perjalanan dan Penyelenggara Tur berupa Agen Perjalanan dan Biro Perjalanan Wisata

- Aktivitas Jasa Lainnya berupa Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur

1.3.2 Cakupan Wilayah Penelitian

SKTNP-Jasa tahun 2020 akan dilaksanakan di 34 provinsi dengan pembagian jumlah sampel yang proporsional terhadap kegiatan yang akan diteliti. Pengambilan sampel pada SKTNP-Jasa ini diserahkan kepada BPS Provinsi dengan mempertimbangkan potensi daerah dan skala usaha. Usaha yang relatif besar di provinsi yang bersangkutan akan menjadi sampel, misalnya Water Boom di Lippo Cikarang di provinsi Jawa Barat, Ancol dan TMII di provinsi DKI Jakarta harus menjadi sampel kegiatan Taman Rekreasi.

BAB II

METODOLOGI PENELITIAN

2.1. Metode Penarikan Sampel

2.1.1. Alokasi Jumlah Sampel

Pengumpulan data yang akan dilakukan dalam SKTNP-Jasa 2020 didasarkan pada 13.600 sampel dan disebar pada 34 provinsi selama 4 periode triwulanan pencacahan. Setiap periode triwulanan akan mendapatkan jumlah alokasi sampel yang sama dengan triwulan yang lainnya. Masing-masing provinsi mendapatkan total alokasi sampel selama setahun masing-masing sebanyak 400 responden, sehingga setiap triwulan dialokasikan sebanyak 100 responden. Alokasi sampel menurut sektor/kegiatan disesuaikan dengan skala prioritas masing-masing. Jumlah sampel setiap triwulan menurut sektor/kegiatan yang akan menjadi objek survei dapat dilihat pada lampiran 1.

2.1.2. Teknik Penarikan Sampel

Teknik pengambilan sampel dalam survei ini menggunakan teknik ***non-probability sampling*****,** yaitu dalam pengambilan sampel tidak menggunakan teori probabilita, namun dalam pengambilan

sampel harus menggunakan pertimbangan bahwa sampel yang terpilih dapat memberikan data dan informasi yang mewakili keadaan populasi. Hal ini dilakukan karena tujuan survei ini bukan melakukan perkiraan nilai populasi, tetapi memperoleh informasi mengenai indikator perkembangan perusahaan/usaha triwulanan.

Pengambilan sampel yang dilakukan dalam survei ini dengan cara ***purposive*** atau ***non random*** yang disesuaikan dengan kondisi masing-masing daerah dengan mempertimbangkan keterbatasan yang disebutkan di atas. Meskipun pengambilan sampel dilakukan dengan tidak acak, tetapi dengan suatu pertimbangan (*judgement*) tertentu diharapkan sampel yang terpilih tetap dapat mewakili populasi.

2.1.3. Tata Cara Penggantian Sampel

Responden terpilih akan menjadi objek penelitian pada pencacahan bulan Januari, April, Juli maupun Oktober 2020. Kantor Cabang Perusahaan dapat menjadi responden jika dapat memberikan informasi yang dibutuhkan. Jika responden terpilih sulit untuk dicacah dengan alasan telah pindah atau tidak beroperasi lagi, maka dapat digantikan dengan yang lain. Adapun kriteria responden pengganti adalah memiliki kegiatan usaha yang sama dengan yang digantikan,

berlokasi di daerah yang sama dan mempunyai skala usaha yang relatif sama.

Jika kegiatan usaha yang sama tidak tersedia, dapat digantikan dengan kegiatan lain yang menjadi sampel survei namun masih dalam satu kategori/lapangan usaha. Prioritas berikutnya yang dapat menjadi pengganti dari sampel yang tidak tersedia yaitu:

a. Kegiatan Rumah Sakit atau Klinik Swasta;
b. Kegiatan Akuntan atau Arsitektur;
c. Kegiatan Agen Perjalanan atau Biro Perjalanan Wisata;
d. Kegiatan Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur;
e. Kegiatan Tempat Rekreasi, Karaoke, atau Salon Kecantikan;
f. Kegiatan Jasa Pendidikan Swasta;
g. Kegiatan Pemrograman, Konsultasi Komputer, atau Jasa Informasi; atau
h. Kegiatan Asrama atau Rumah Kos

2.2. Pelaksanaan Lapangan

2.2.1. Organisasi Lapangan

a. Organisasi di Pusat:

- Kegiatan perencanaan dan perumusan konsep dilakukan oleh Direktorat Neraca Produksi.
- Kegiatan pengolahan dan tabulasi dilakukan oleh Subdit Neraca Jasa Direktorat Neraca Produksi.
- Kegiatan evaluasi hasil dilakukan oleh Subdit Neraca Jasa Direktorat Neraca Produksi.

b. Organisasi di Daerah.

Kegiatan pengumpulan dan entri data dilakukan oleh BPS Provinsi dengan beban tugas:

1. Kepala BPS Provinsi sebagai penanggung jawab umum kegiatan.
2. Kepala Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik di BPS Provinsi sebagai koordinator pelaksanaan dan pengawasan baik di bidang teknis maupun administrasi.
3. Kepala Seksi Neraca Produksi di BPS Provinsi sebagai penanggung jawab harian teknis pelaksanaan,

pengawasan, pemeriksaan dan entri data ke sistem entri data SKTNP Jasa.

4. Kepala Seksi Neraca Wilayah dan Analisis Statistik di BPS Kabupaten/Kota sebagai penanggung jawab pemeriksaan dan entri data ke sistem entri data SKTNP Jasa.
5. Staf teknis BPS Provinsi/Kota/Kabupaten atau Koordiantor Statistik Kecamatan (KSK) atau mitra sebagai tenaga pencacah.

2.2.2. Jadwal Pelaksanaan Lapangan

Pelaksanaan kegiatan SKTNP-Jasa 2020 di BPS Pusat dan di daerah dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.1

Penanggung Jawab dan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Penanggung Jawab	Pelaksanaan
1	Perencanaan dan perumusan konsep	Neraca Jasa	Des. 2019
2	Penyusunan kuesioner dan buku pedoman	Neraca Jasa	Des. 2019
3	Pembahasan kuesioner dan buku pedoman	Neraca Jasa	Januari 2020
4	Pengiriman file/dokumen kuesioner	Neraca Jasa	Januari dan Maret 2020
5	Pelaksanaan Lapangan	Bid. Nerwilis	
	5.1. Pengumpulan Data	Petugas	
	a. Data Triwulan IV 2019		Januari 2020
	b. Data Triwulan I 2020		April 2020
	c. Data Triwulan II 2020		Juli 2020
	d. Data Triwulan III 2020		Oktober 2020
	5.2. Pengawasan, Entri Data dan Pengiriman Hasil Pencacahan Lapangan	Kasi Neraca Produksi	
	a. Data Triwulan IV 2019		Januari 2020
	b. Data Triwulan I 2020		April 2020
	c. Data Triwulan II 2020		Juli 2020
	d. Data Triwulan III 2020		Oktober 2020
6	Evaluasi Lapangan dan Hasil Pencacahan	Neraca Jasa	
	a. Data Triwulan IV 2019		Januari 2020
	b. Data Triwulan I 2020		April 2020
	c. Data Triwulan II 2020		Juli 2020
	d. Data Triwulan III 2020		Oktober 2020

Pencacahan Triwulan IV 2019 dilakukan pada bulan Januari 2020, triwulan I 2020 pada bulan April 2020 dan seterusnya. Hal ini dapat direalisasikan bila dilakukan koordinasi dengan provinsi yang telah

terpilih pada tahun 2020. Pada bulan Januari 2020, anggaran belum efektif, sehingga akan dilakukan koordinasi antara BPS Pusat dan BPS Provinsi.

2.2.3. Petugas Lapangan

Petugas lapangan dalam survei khusus ini terdiri dari:

1. **Koordinator;** Kepala Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik di BPS Provinsi.
2. **Pengawas;** Kepala Seksi Neraca Produksi BPS Provinsi atau Kepala Seksi Neraca Wilayah dan Analisis Statistik BPS Kabupaten/Kota.
3. **Pencacah;** Staf BPS Provinsi/Kabupaten/Kota yang dianggap mampu melakukan pencacahan, wawancara serta mengisi kuesioner sebagaimana yang dipersyaratkan. Setiap pencacah akan bertugas setiap triwulanan, dengan beban per triwulan sekitar 10 responden yang telah ditentukan sebelumnya oleh pengawas.
4. **Petugas Entri dan Pengiriman Data;** Setelah pengumpulan data, dilakukan proses entri melalui sistem entri online oleh Kasi Neraca Produksi BPS Provinsi atau Kepala Seksi Neraca

Wilayah dan Analisis Statistik BPS Kabupaten/Kota atau staf BPS Provinsi/Kabupaten/Kota yang ditunjuk di setiap triwulan pencacahan.

2.3. Konsep dan Definisi

Beberapa konsep dan definisi yang digunakan di setiap kuesioner dalam survei ini antara lain:

- **Indikator** adalah informasi yang dapat digunakan sebagai petunjuk dalam penghitungan output seperti hari kerja sebulan, jumlah tenaga kerja, nilai pendapatan per hari, dan sebagainya.
- **Tenaga kerja** adalah semua orang yang bekerja atau terlibat dalam kegiatan atau proses produksi di perusahaan. Tenaga kerja meliputi tenaga kerja dibayar dan tidak dibayar. Tenaga kerja dibayar terdiri dari tenaga kerja tetap yang menerima upah/gaji secara tetap dan tenaga kerja tidak tetap yang menerima upah berdasarkan hari kerja atau prestasi. Tenaga kerja tidak dibayar umumnya adalah pemilik atau pekerja keluarga. Pekerja keluarga yang bekerja kurang dari 1/3 jam kerja normal/hari tidak dianggap pekerja.

- **Balas jasa** adalah seluruh pengeluaran yang diberikan kepada tenaga kerja yang dibayar, seperti: upah/gaji; upah lembur, tunjangan, bonus dan sejenisnya; asuransi, dana pensiun dan lain-lain baik dalam bentuk uang maupun barang.
- **Pendapatan** adalah nilai jasa yang dibayar oleh pengguna jasa. Pendapatan terdiri dari pendapatan utama, dan pendapatan yang berkaitan dengan usaha (pendapatan sekunder). Dalam daftar isian (kuesioner) SKTNP-Jasa, yang dimaksud dengan pendapatan adalah seluruh pendapatan tersebut di atas.

BAB III

TATA CARA PENGISIAN KUESIONER

3.1. Jenis-Jenis Kuesioner

Kuesioner yang digunakan dalam pengumpulan data dapat dilihat pada Lampiran 2. Jenis kuesioner yang digunakan menggunakan daftar sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Jenis Kuesioner yang Digunakan

No	Jenis Kuesioner	Kegiatan
1	SKTNP Jasa 2020-02	Jasa Akomodasi Lainnya
2	SKTNP Jasa 2020-04	Jasa Pendidikan Swasta
3	SKTNP Jasa 2020-05	Jasa Rumah Sakit dan Klinik Swasta
4	SKTNP Jasa 2020-06	Jasa Hiburan dan Rekreasi Swasta
5	SKTNP Jasa 2020-07	Aktivitas Akuntan dan Arsitektur
6	SKTNP Jasa 2020-08	Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi
7	SKTNP Jasa 2020-09	Agen Perjalanan atau Biro Perjalanan Wisata
8	SKTNP Jasa 2020-10	Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur

3.2. Keterangan yang Dikumpulkan

Keterangan yang dikumpulkan dari masing-masing daftar isian dirinci atas tiga blok yang berisi penjelasan mengenai:

BLOK I. KETERANGAN UMUM

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

BLOK III. CATATAN

Setiap kuesioner terdapat pertanyaan KOR (pertanyaan yang bersifat umum) serta MODUL (pertanyaan khusus yang menyesuaikan jenis kegiatannya).

BLOK I. KETERANGAN UMUM

Tujuan blok ini adalah untuk mencatat identitas dan lokasi kegiatan usaha. Selain itu, juga dicatat keterangan umum mengenai kegiatan usaha dan periode pencacahan. Pertanyaan pada blok ini terdiri dari 7 jenis pertanyaan, kecuali untuk Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi serta Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur tidak menanyakan pertanyaan ke-6. Pertanyaan dan perintah pengisiannya pada blok ini adalah:

Rincian 1. Tuliskan nama provinsi.

Rincian 2. Tuliskan nama kabupaten/kota.

Rincian 3. Tuliskan nama perusahaan/pengusaha.

Rincian 4. Tuliskan alamat lengkap perusahaan/ pengusaha.

Rincian 5. Tuliskan nomor telepon perusahaan/ pengusaha.

Rincian 6. Lingkari salah satu kode jenis kegiatan usaha yang utama. *Kegiatan utama dilihat berdasarkan pendapatan terbesar.*

Rincian 7. Triwulan pencacahan adalah periode pertanyaan dalam kuesioner, yaitu triwulan IV tahun 2019, serta I, II, dan III tahun 2020.

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Tujuan blok ini adalah untuk mencatat indikator perkembangan perusahaan/usaha. Indikator yang ditanyakan adalah jumlah tenaga kerja, balas jasa tenaga kerja, pendapatan serta indikator lainnya sesuai dengan karakteristik masing-masing kegiatan.

Masing-masing daftar isian memiliki bentuk pertanyaan tersendiri, kecuali pertanyaan yang pertama dan kedua. Untuk pertanyaan ketiga dan seterusnya akan dijelaskan pada setiap penjelasan kuesioner masing-masing. Pertanyaan pertama dan kedua dari setiap daftar isian adalah:

Rincian 1. Isikan jumlah tenaga kerja per bulan.

Tata cara pengisian kuesioner Blok II mulai dari rincian 3 dan seterusnya, merupakan pertanyaan MODUL akan dijelaskan pada subbab 3.3 sampai 3.13.

BLOK III. CATATAN

Tujuan blok ini adalah untuk mencatat keterangan tambahan yang perlu disampaikan untuk memperjelas isian, ataupun mencatat kesulitan dan permasalahan yang timbul selama melakukan tugas pencacahan, seperti adanya kejadian yang ekstrim yang dijumpai di lapangan dan sebagainya.

Masing-masing daftar isian memiliki bentuk pertanyaan dan perintah pengisian yang sama. Setelah daftar isian ini diisi lalu tuliskan nama dan tanda tangan dari pihak perusahaan/pengusaha yang bertanggung jawab dalam pengisian daftar ini dengan disertai stempel/cap perusahaan. Kemudian setelah daftar diterima oleh pencacah dan diperiksa kelengkapannya, tuliskan tanggal pengambilan daftar isian, nama dan tanda tangan pencacah. Selanjutnya daftar ini diserahkan kepada pengawas/pemeriksa untuk diperiksa kelengkapan dan konsistensi isiannya. Tuliskan tanggal pemeriksaan nama dan tanda tangan pengawas/pemeriksa.

3.3. Kuesioner Jasa Akomodasi Lainnya (SKTNP Jasa 2020-02)

Akomodasi Lainnya adalah usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan dalam periode waktu yang tidak singkat. Termasuk usaha penyediaan akomodasi untuk jangka yang lebih lama atau sementara baik kamar sendiri atau kamar bersama atau asrama untuk pelajar, pekerja musiman dan sejenisnya. Misalnya kegiatan penyediaan akomodasi ini mencakup tempat tinggal pelajar, asrama sekolah, asrama atau pondok pekerja dan rumah kost. Termasuk juga usaha menyewakan tempat tinggal, baik dengan makan (indekos) maupun tidak dengan makan.

Pada kuesioner ini modul pertanyaan sebagai berikut:

Rincian 3.a. Isikan jumlah tempat tidur yang tersedia per bulan.

Pengisian pada rincian ini dikhususkan **untuk asrama**.

Tempat tidur yang tersedia adalah tempat tidur yang disediakan di asrama.

Rincian 3.b. Isikan jumlah kamar yang tersedia per bulan.

Pengisian pada rincian ini dikhususkan **untuk rumah kost**.

Kamar yang tersedia adalah kamar yang disediakan untuk disewa.

Rincian 4. Isikan rata-rata tarif sewa per kamar atau per orang per bulan.

Rata-rata tarif sewa per kamar atau per orang per bulan adalah rata-rata harga/tarif sewa **per kamar (untuk rumah kost)** atau **per**

orang (untuk asrama) selama satu bulan, termasuk biaya untuk fasilitas yang disediakan oleh pemilik kost/asrama. Jika dibayarkan semesteran maka rata-rata tarif sewa kamar/tempat tidur per bulan adalah biaya sewa semesteran dibagi 6.

Rincian 5.a. Isikan jumlah tempat tidur tersewa per bulan.

Jumlah tempat tidur tersewa adalah banyaknya tempat tidur yang tersewa setiap bulan.

Pengisian pada rincian ini dikhususkan **untuk asrama**.

Rincian 5.b. Isikan jumlah kamar tersewa per bulan.

Jumlah kamar tersewa adalah banyaknya kamar yang tersewa setiap bulan.

Pengisian pada rincian ini dikhususkan **untuk rumah kost**.

Rincian 6. Isikan pendapatan per bulan.

Yang dimaksud dengan **pendapatan** di sini adalah seluruh penerimaan dari hasil penyewaan seluruh kamar tersewa, dan termasuk pendapatan dari penjualan makanan dan minuman yang disediakan untuk penyewa kamar.

Rincian 7. Pilih perkembangan pendapatan dengan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan, yaitu meningkat, tetap, atau menurun. Isikan kode perkembangan pendapatan yang dilingkari pada kotak yang telah disediakan. Jika perkembangan pendapatan meningkat

atau menurun, isikan persentase peningkatan/penurunannya. Tuliskan alasan yang sesuai dari perkembangan pendapatan tersebut.

3.4. Kuesioner Jasa Pendidikan Swasta (SKTNP Jasa 2020-04)

Pendidikan Dasar Swasta mencakup penyediaan pendidikan akademis dan pelatihan yang dikelola oleh swasta yang memberikan siswanya dasar untuk membaca, menulis, matematika dan pengetahuan dasar untuk bidang pelajaran lain seperti sejarah, geografi, ilmu pengetahuan alam, ilmu pengetahuan sosial, kesenian dan musik. Pendidikan seperti ini umumnya diberikan untuk anak-anak, bagaimanapun penyediaan program baca tulis (literatur) baik di dalam atau di luar sistem sekolah, yang mirip dengan program pendidikan dasar tetapi ditujukan untuk anak dengan usia di atas usia untuk memasuki sekolah dasar, juga termasuk di sini. Subgolongan ini juga mencakup penyediaan program untuk jenjang yang sama untuk anak-anak dengan kebutuhan pendidikan khusus. Pendidikan dapat dilakukan di kelas atau melalui siaran radio, televisi, internet atau surat menyurat.

Jasa Pendidikan Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah Swasta mencakup pendidikan sekolah dasar dan berlangsung selama enam tahun yang dikelola oleh swasta, termasuk sekolah dasar keagamaan

dan pendidikan khusus yang sederajat, seperti: Sekolah Dasar, Madrasah Ibtidaiyah dan Sekolah Luar Biasa (SLB) Tingkat Dasar.

Jasa Pendidikan Sekolah Menengah Tingkat Pertama/Madrasah Tsanawiyah Swasta mencakup pendidikan sekolah menengah tingkat pertama yang berlangsung selama tiga tahun yang dikelola oleh swasta, termasuk sekolah menengah keagamaan dan pendidikan khusus yang sederajat, seperti: Sekolah Menengah Tingkat Pertama, Madrasah Tsanawiyah dan Sekolah Luar Biasa (SLB) Menengah Tingkat Pertama.

Pendidikan Menengah/Madrasah Aliyah Swasta mencakup penyediaan pendidikan yang merujuk pada pendidikan jangka panjang dan pengembangan manusia dan mampu memberikan kesempatan pendidikan lebih lanjut yang dikelola oleh swasta. Jasa pendidikan ini menyediakan program yang umumnya lebih pada pembentukan yang berorientasi hal yang pokok dengan memakai pengajar khusus dan bahkan mempekerjakan pengajar untuk mengajar di kelas yang sesuai spesifikasinya. Pendidikan dapat dilakukan di kelas atau melalui siaran radio, siaran televisi, internet dan surat menyurat. Subyek khusus pada jenjang ini biasanya dimulai untuk memberi dampak dan pengalaman yang mendidik untuk mengikuti program umum. Program ini dibuat

untuk meningkatkan kualitas siswa untuk memasuki pendidikan yang lebih tinggi tanpa bidang khusus sebagai prasyarat.

Jasa Pendidikan Menengah/Madrasah Aliyah Swasta dibagi menjadi dua kelompok, yaitu:

1. **Jasa Pendidikan Menengah Umum/Madrasah Aliyah Swasta** mencakup pendidikan sekolah menengah tingkat atas yang bersifat umum dan berlangsung selama tiga tahun yang dikelola oleh swasta, termasuk sekolah keagamaan dan pendidikan khusus sederajat, seperti: Sekolah Menengah Umum, Madrasah Aliyah dan Sekolah Luar Biasa (SLB) Menengah Tingkat Atas.
2. **Jasa Pendidikan Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan Swasta** mencakup pendidikan sekolah menengah kejuruan dan berlangsung selama tiga tahun yang dikelola oleh swasta, seperti: Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dengan program studi seperti pariwisata, boga, manajemen, perkantoran, perhotelan, teknik, farmasi, kecantikan dan rambut, pertanian dan sekolah menengah kejuruan lainnya, termasuk sekolah khusus untuk siswa cacat jasmani pada jenjang pendidikan menengah.

Pendidikan Tinggi Swasta mencakup penyediaan pendidikan akademik, profesi atau vokasi dan pemberian gelar akademik, profesi atau vokasi yang dikelola oleh swasta. Persyaratan yang dibutuhkan untuk memasuki pada jenjang pendidikan ini sedikitnya lulus pendidikan sekolah menengah umum atau pendidikan sekolah menengah kejuruan yang setingkat. Pengajaran dapat dilakukan dalam berbagai bentuk, seperti fasilitas pelatihan pendidikan, lembaga pendidikan, tempat kerja atau rumah dan melalui surat menyurat, televisi, internet atau alat-alat lain.

Jasa Pendidikan Tinggi Swasta dibagi menjadi dua kelompok, yaitu:

1. **Jasa Pendidikan Tinggi Program Akademik Swasta** mencakup pendidikan yang memberikan tekanan pada pembentukan keahlian akademik di sekolah tinggi/institut/universitas, untuk mengenal penelitian dalam suatu bidang ilmu, teknologi dan seni yang dikelola oleh swasta, seperti: program pendidikan sarjana, master, dan doktor.
2. **Jasa Pendidikan Tinggi Program Non Akademik Swasta** mencakup pendidikan yang memberikan tekanan pada pembentukan keahlian profesional, yaitu keahlian yang menekankan pada ketrampilan dan penerapan suatu bidang

ilmu pengetahuan, teknologi atau seni dalam pekerjaan, seperti: pendidikan politeknik, akademi, pendidikan diploma I, II, III dan IV, pendidikan spesialis I dan II, yang dikelola oleh swasta.

Pada kuesioner ini modul pertanyaan sebagai berikut:

Rincian 3. Isikan jumlah siswa yang terdaftar.

Rincian 4. Isikan pendapatan per bulan.

Yang dimaksud dengan **pendapatan** di sini adalah seluruh penerimaan sekolah/universitas dalam kegiatan proses belajar mengajar, mulai dari uang pendaftaran, uang gedung, SPP, dan lain-lain.

Rincian 5. Pilih perkembangan pendapatan dengan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan, yaitu meningkat, tetap, atau menurun. Isikan kode perkembangan pendapatan yang dilingkari pada kotak yang telah disediakan. Jika perkembangan pendapatan meningkat atau menurun, isikan persentase peningkatan/penurunannya. Tuliskan alasan yang sesuai dari perkembangan pendapatan tersebut.

3.5. Kuesioner Jasa Rumah Sakit dan Klinik Swasta (SKTNP Jasa 2020-05)

Jasa Rumah Sakit Swasta adalah kegiatan perawatan kesehatan dan pengobatan fisik, baik untuk perawatan jalan maupun rawat inap

(*opname*), yang dilakukan rumah sakit umum, rumah bersalin, rumah sakit khusus (sanatorium, rumah sakit kusta) yang dikelola swasta.

Jasa Klinik Swasta adalah kegiatan perawatan kesehatan dan pengobatan fisik yang dikelola swasta, baik perawatan secara rawat jalan, maupun rawat inap (*opname*), seperti: klinik 24 jam.

Klinik Swasta yang menjadi responden adalah klinik yang memiliki fasilitas ruang atau kamar perawatan (*opname*).

Pada kuesioner ini modul pertanyaan sebagai berikut:

Rincian 3. Isikan jumlah tempat tidur per bulan.

Banyaknya tempat tidur adalah jumlah tempat tidur yang tersedia pada ruang rawat inap. Jumlah tempat tidur di sini tidak termasuk tempat tidur yang dipergunakan untuk tempat tidur kamar pemulihan, tempat tidur pemeriksaan pada unit rawat jalan dan tempat tidur pada klinik unit gawat darurat.

Rincian 4. Isikan tingkat penggunaan tempat tidur (*Beds Occupancy Rate/*BOR) per bulan.

Tingkat penggunaan tempat tidur dikenal dengan istilah lain dalam bahasa Inggris yaitu *Beds Occupancy Rate* (BOR).

Tingkat penggunaan tempat tidur digunakan untuk mengetahui tingkat pemanfaatan/pemakaian tempat tidur pada rumah sakit yang bersangkutan pada suatu periode waktu tertentu (satuan dalam

persentase).

Formula : BOR = (X/Y)*100% dimana X: jumlah hari perawatan di rumah sakit pada suatu periode waktu tertentu dan Y: jumlah tempat tidur x jumlah hari dalam periode waktu yang sama.

Rincian 5. Isikan jumlah pasien rawat inap.

Pasien rawat inap adalah pasien yang memerlukan observasi, diagnostik, terapi atau rehabilitasi yang perlu menginap dan menggunakan tempat tidur serta mendapat makanan dan pelayanan perawat terus-menerus.

Rincian 6. Isikan jumlah pasien rawat jalan.

Pasien rawat jalan adalah pasien yang memerlukan pemeriksaan dan pengobatan dan tidak perlu menginap, baik pasien kunjungan baru maupun kunjungan ulang.

Rincian 7. Isikan pendapatan per bulan.

Yang dimaksud dengan **pendapatan** di sini adalah seluruh penerimaan dari layanan rumah sakit atau klinik.

Rincian 8. Pilih perkembangan pendapatan dengan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan, yaitu meningkat, tetap, atau menurun. Isikan kode perkembangan pendapatan yang dilingkari pada kotak yang telah disediakan. Jika perkembangan pendapatan meningkat atau menurun, isikan persentase peningkatan/penurunannya. Tuliskan

alasan yang sesuai dari perkembangan pendapatan tersebut.

3.6. Kuesioner Jasa Hiburan dan Rekreasi Swasta (SKTNP Jasa 2020-06)

Tempat rekreasi adalah usaha yang menyediakan tempat dan berbagai jenis fasilitas untuk memberikan kesegaran jasmani dan rohani yang mengandung unsur hiburan, pendidikan dan kebudayaan sebagai usaha pokok di suatu kawasan tertentu (termasuk pantai) dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum serta akomodasi.

Salon kecantikan adalah usaha jasa pemeliharaan rambut dan perawatan kecantikan, seperti perawatan muka dan kulit muka, pijat muka, *make-up*, manikur, pedikur, pencucian, perapian dan pemotongan, penataan, pencelupan, pewarnaan, pengeritingan, pelurusan dan kegiatan serupa untuk rambut pria dan wanita dan jasa salon sejenisnya.

Karaoke adalah usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas untuk karaoke sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.

Pada kuesioner ini modul pertanyaan sebagai berikut:

Khusus Usaha Tempat Rekreasi atau Salon Kecantikan

Rincian 3. Isikan jumlah pengunjung/pelanggan per bulan.

Jumlah pengunjung/pelanggan adalah banyaknya orang yang berkunjung dan memanfaatkan fasilitas taman rekreasi/salon kecantikan.

Khusus Usaha Karaoke

Rincian 4. Isikan rata-rata tarif sewa ruang karaoke per jam dalam sebulan.

Rata-rata tarif ruang karaoke per jam adalah rata-rata harga/tarif sewa ruang karaoke selama satu jam, termasuk biaya untuk fasilitas yang disediakan oleh pemilik ruang karaoke. Jika dibayarkan lebih dari satu jam, maka rata-rata tarif ruang karaoke adalah biaya yang sudah dirata-ratakan untuk periode satu jam.

Rincian 5. Isikan pendapatan per bulan.

Yang dimaksud dengan **pendapatan** di sini adalah seluruh penerimaan dari kegiatan jasa tempat rekreasi/salon kecantikan/karaoke.

Rincian 6. Pilih perkembangan pendapatan dengan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan, yaitu meningkat, tetap, atau menurun. Isikan kode perkembangan pendapatan yang dilingkari pada kotak yang telah disediakan. Jika perkembangan pendapatan meningkat

atau menurun, isikan persentase peningkatan/penurunannya. Tuliskan alasan yang sesuai dari perkembangan pendapatan tersebut.

3.7. Kuesioner Aktivitas Akuntan atau Arsitektur (SKTNP Jasa 2020-07)

Aktivitas akuntan mencakup kegiatan penyediaan jasa pembukuan dan akuntansi, penyusunan dan analisis laporan keuangan, persiapan atau pemeriksaan/audit laporan keuangan dan pengujian laporan dan sertifikasi keakuratannya.

Aktivitas arsitektur mencakup kegiatan penyediaan jasa konsultasi arsitek, seperti jasa arsitektur perancangan gedung dan drafting, jasa arsitektur perencanaan perkotaan dan arsitektur landscape, jasa arsitektur pemugaran bangunan bersejarah, termasuk jasa inspeksi gedung atau bangunan.

Pada kuesioner ini modul pertanyaan sebagai berikut:

Rincian 3. Isikan jumlah order yang sudah diselesaikan per bulan

Jumlah order adalah banyaknya pesanan atau permintaan terhadap jasa yang ditawarkan.

Rincian 4. Isikan pendapatan per bulan.

Yang dimaksud dengan **pendapatan** di sini adalah seluruh penerimaan dari aktivitas akuntan atau arsitektur.

Rincian 5. Pilih perkembangan pendapatan dengan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan, yaitu meningkat, tetap, atau menurun. Isikan kode perkembangan pendapatan yang dilingkari pada kotak yang telah disediakan. Jika perkembangan pendapatan meningkat atau menurun, isikan persentase peningkatan/penurunannya. Tuliskan alasan yang sesuai dari perkembangan pendapatan tersebut.

3.8. Kuesioner Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi (SKTNP Jasa 2020-08)

Aktivitas pemrograman mencakup kegiatan keahlian di bidang teknologi informasi, seperti penulisan, modifikasi, pengujian, dan penyediaan pendukung perangkat lunak. Termasuk dalam aktivitas ini yaitu pengembangan video game, pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*e-commerce*), dan pemrograman sistem siap pakai lainnya.

Aktivitas konsultasi komputer mencakup kegiatan perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras komputer, piranti lunak, dan teknologi komunikasi. Aktivitas ini pada

umumnya menginstal sistem dan melatih serta mendukung pengguna sistem. Termasuk dalam aktivitas ini yaitu konsultasi keamanan informasi, konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya.

Aktivitas jasa informasi mencakup kegiatan teknologi informasi dan jasa komputer lainnya seperti pemulihan kerusakan komputer, instalasi (*setting up*) personal komputer, dan instalasi perangkat lunak. Termasuk juga kegiatan manajemen insiden dan digital forensik.

Pada kuesioner ini modul pertanyaan sebagai berikut:

Rincian 3. Isikan jumlah order yang sudah diselesaikan per bulan

Jumlah order adalah banyaknya pesanan atau permintaan terhadap jasa yang ditawarkan.

Rincian 4. Isikan pendapatan per bulan.

Yang dimaksud dengan **pendapatan** di sini adalah seluruh penerimaan dari aktivitas pemrograman, konsultasi komputer, dan jasa informasi.

Rincian 5. Pilih perkembangan pendapatan dengan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan, yaitu meningkat, tetap, atau menurun. Isikan kode perkembangan pendapatan yang dilingkari pada kotak yang telah disediakan. Jika perkembangan pendapatan meningkat atau menurun, isikan persentase peningkatan/penurunannya. Tuliskan

alasan yang sesuai dari perkembangan pendapatan tersebut.

3.9. Kuesioner Agen Perjalanan atau Biro Perjalanan Wisata (SKTNP Jasa 2020-09)

Agen perjalanan mencakup kegiatan agen, terutama yang melakukan penjualan paket wisata, tur, jasa transportasi dan akomodasi berdasarkan penjualan partai besar atau eceran pada masyarakat umum dan klien komersil.

Biro perjalanan wisata mencakup kegiatan penyusunan dan pengemasan tur yang dijual melalui agen perjalanan atau secara langsung oleh penyelenggara tur. Tur tersebut mungkin mencakup beberapa atau seluruh dari hal-hal berikut, seperti transportasi, akomodasi, makanan, dan kunjungan ke museum, tempat sejarah atau budaya, teater, kegiatan musik atau olahraga.

Pada kuesioner ini modul pertanyaan sebagai berikut:

Rincian 3a. Isikan jumlah paket terjual per orang dalam sebulan.

Jumlah paket terjual adalah banyaknya orang yang membeli paket perjalanan. Paket perjalanan dapat mencakup beberapa atau semua komponen berikut, seperti transportasi, akomodasi atau penginapan, makanan dan minuman, kunjungan ke tempat wisata atau suatu

pertunjukan.

Rincian 3b. Isikan jumlah tiket terjual dalam sebulan.

Jumlah tiket terjual adalah banyaknya tiket yang berhasil dijual oleh agen perjalanan dan penyelenggara tur.

Rincian 4. Isikan pendapatan per bulan.

Yang dimaksud dengan **pendapatan** di sini adalah seluruh penerimaan dari aktivitas agen perjalanan atau biro perjalanan wisata.

Rincian 5. Pilih perkembangan pendapatan dengan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan, yaitu meningkat, tetap, atau menurun. Isikan kode perkembangan pendapatan yang dilingkari pada kotak yang telah disediakan. Jika perkembangan pendapatan meningkat atau menurun, isikan persentase peningkatan/penurunannya. Tuliskan alasan yang sesuai dari perkembangan pendapatan tersebut.

3.10. Kuesioner Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur (SKTNP Jasa 2020-10)

Reparasi komputer mencakup usaha jasa reparasi dan perawatan komputer dan peralatannya, seperti komputer *desktop*, laptop, *disk drive* magnetik, *flash drives* dan media penyimpanan lain, *disk drive* optik (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), printer, monitor, *keyboard*,

mouse, *joysticks* dan *trackball*, modem komputer internal dan eksternal, terminal komputer, *server* komputer, *scanner* termasuk *scanner barcode*, pembaca *smart card*, *virtual reality helmet* dan proyektor komputer. Termasuk jasa reparasi dan perawatan terminal komputer seperti *automatic teller machine* (ATM), *terminal point of sale* (POS), yang tidak dioperasikan secara mekanik dan komputer genggam (PDA).

Reparasi alat elektronik mencakup usaha khusus jasa reparasi dan perawatan alat elektronik konsumen, seperti televisi dan radio penerima (termasuk pemasangan antena), perekam kaset video (VCR), CD *player* dan kamera video untuk pengguna rumah tangga.

Reparasi furnitur mencakup usaha khusus jasa reparasi furnitur dan perlengkapan rumah, seperti pelapisan, penyelesaian, reparasi dan pemulihan kembali perabot dan perlengkapan rumah termasuk perabot kantor dan perakitan perabotan *self-standing*.

Pada kuesioner ini modul pertanyaan sebagai berikut:

Rincian 3. Isikan jumlah order yang sudah diselesaikan per bulan

Jumlah order adalah banyaknya pesanan atau permintaan terhadap jasa yang ditawarkan.

Rincian 4. Isikan pendapatan per bulan.

Yang dimaksud dengan **pendapatan** disini adalah seluruh penerimaan dari aktivitas agen perjalanan atau biro perjalanan wisata.

Rincian 5. Pilih perkembangan pendapatan dengan melingkari salah satu pilihan yang telah disediakan, yaitu meningkat, tetap, atau menurun. Isikan kode perkembangan pendapatan yang dilingkari pada kotak yang telah disediakan. Jika perkembangan pendapatan meningkat atau menurun, isikan persentase peningkatan/penurunannya. Tuliskan alasan yang sesuai dari perkembangan pendapatan tersebut.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Alokasi Sampel SKTNP Jasa 2020 per Triwulan Menurut 34 Provinsi dan Kegiatan

No	Kegiatan	Alokasi Sampel					
		Aceh	SumUt	SumBar	Riau	Jambi	Sumsel
1	Jasa Akomodasi Lainnya	11	11	11	11	11	11
	a. Asrama	5	5	5	5	5	5
	b. Rumah Kost	6	6	6	6	6	6
2	Aktivitas Akuntan/Arsitektur	10	10	10	10	10	10
	a. Akuntan	5	5	5	5	5	5
	b. Arsitektur	5	5	5	5	5	5
3	Jasa Pendidikan Swasta	29	29	29	29	29	29
	a. Universitas (4)	5	5	5	5	5	5
	b. SMU/aliyah (3)	8	8	8	8	8	8
	c. SLTP/Tsanawiyah (2)	8	8	8	8	8	8
	d. SD/Ibtidaiyah (1)	8	8	8	8	8	8
4	Jasa Kesehatan Swasta	10	10	10	10	10	10
	a. Rumah sakit	5	5	5	5	5	5
	b. Klinik	5	5	5	5	5	5
5	Jasa hiburan dan Rekreasi Swasta	15	15	15	15	15	15
	a. Taman rekreasi	5	5	5	5	5	5
	b. Karaoke	5	5	5	5	5	5
	c. Salon Kecantikan	5	5	5	5	5	5
6	Aktivitas Pemograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi	7	7	7	7	7	7
7	Agen Perjalanan/Biro Perjalanan Wisata	10	10	10	10	10	10
	a. Agen Perjalanan	5	5	5	5	5	5
	b. Biro Perjalanan Wisata	5	5	5	5	5	5
8	Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur	8	8	8	8	8	8
	TOTAL SAMPEL	100	100	100	100	100	100

bersambung ke hal. 42

Lanjutan Lampiran 1.

No	Kegiatan	Alokasi Sampel					
		Bengkulu	Lampung	Kep. Babel	Kep. Riau	DKI Jakarta	Jawa Barat
1	Jasa Akomodasi Lainnya	11	11	11	11	11	11
	a. Asrama	5	5	5	5	5	5
	b. Rumah Kost	6	6	6	6	6	6
2	Aktivitas Akuntan/Arsitektur	10	10	10	10	10	10
	a. Akuntan	5	5	5	5	5	5
	b. Arsitektur	5	5	5	5	5	5
3	Jasa Pendidikan Swasta	29	29	29	29	29	29
	a. Universitas (4)	5	5	5	5	5	5
	b. SMU/aliyah (3)	8	8	8	8	8	8
	c. SLTP/Tsanawiyah (2)	8	8	8	8	8	8
	d. SD/Ibtidaiyah (1)	8	8	8	8	8	8
4	Jasa Kesehatan Swasta	10	10	10	10	10	10
	a. Rumah sakit	5	5	5	5	5	5
	b. Klinik	5	5	5	5	5	5
5	Jasa hiburan dan Rekreasi Swasta	15	15	15	15	15	15
	a. Taman rekreasi	5	5	5	5	5	5
	b. Karaoke	5	5	5	5	5	5
	c. Salon Kecantikan	5	5	5	5	5	5
6	Aktivitas Pemograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi	7	7	7	7	7	7
7	Agen Perjalanan/Biro Perjalanan Wisata	10	10	10	10	10	10
	a. Agen Perjalanan	5	5	5	5	5	5
	b. Biro Perjalanan Wisata	5	5	5	5	5	5
8	Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur	8	8	8	8	8	8
	TOTAL SAMPEL	100	100	100	100	100	100

bersambung ke hal. 43

Lanjutan Lampiran 1.

No	Kegiatan	Alokasi Sampel					
		Jawa Tengah	DIY	Jawa Timur	Banten	Bali	NTB
1	Jasa Akomodasi Lainnya	11	11	11	11	11	11
	a. Asrama	5	5	5	5	5	5
	b. Rumah Kost	6	6	6	6	6	6
2	Aktivitas Akuntan/Arsitektur	10	10	10	10	10	10
	a. Akuntan	5	5	5	5	5	5
	b. Arsitektur	5	5	5	5	5	5
3	Jasa Pendidikan Swasta	29	29	29	29	29	29
	a. Universitas (4)	5	5	5	5	5	5
	b. SMU/aliyah (3)	8	8	8	8	8	8
	c. SLTP/Tsanawiyah (2)	8	8	8	8	8	8
	d. SD/Ibtidaiyah (1)	8	8	8	8	8	8
4	Jasa Kesehatan Swasta	10	10	10	10	10	10
	a. Rumah sakit	5	5	5	5	5	5
	b. Klinik	5	5	5	5	5	5
5	Jasa hiburan dan Rekreasi Swasta	15	15	15	15	15	15
	a. Taman rekreasi	5	5	5	5	5	5
	b. Karaoke	5	5	5	5	5	5
	c. Salon Kecantikan	5	5	5	5	5	5
6	Aktivitas Pemograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi	7	7	7	7	7	7
7	Agen Perjalanan/Biro Perjalanan Wisata	10	10	10	10	10	10
	a. Agen Perjalanan	5	5	5	5	5	5
	b. Biro Perjalanan Wisata	5	5	5	5	5	5
8	Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur	8	8	8	8	8	8
	TOTAL SAMPEL	100	100	100	100	100	100

bersambung ke hal. 44

Lanjutan Lampiran 1.

No	Kegiatan	Alokasi Sampel					
		NTT	KalBar	KalTeng	KalSel	KalTim	Kal. Utara
1	Jasa Akomodasi Lainnya	11	11	11	11	11	11
	a. Asrama	5	5	5	5	5	5
	b. Rumah Kost	6	6	6	6	6	6
2	Aktivitas Akuntan/Arsitektur	10	10	10	10	10	10
	a. Akuntan	5	5	5	5	5	5
	b. Arsitektur	5	5	5	5	5	5
3	Jasa Pendidikan Swasta	29	29	29	29	29	29
	a. Universitas (4)	5	5	5	5	5	5
	b. SMU/aliyah (3)	8	8	8	8	8	8
	c. SLTP/Tsanawiyah (2)	8	8	8	8	8	8
	d. SD/Ibtidaiyah (1)	8	8	8	8	8	8
4	Jasa Kesehatan Swasta	10	10	10	10	10	10
	a. Rumah sakit	5	5	5	5	5	5
	b. Klinik	5	5	5	5	5	5
5	Jasa hiburan dan Rekreasi Swasta	15	15	15	15	15	15
	a. Taman rekreasi	5	5	5	5	5	5
	b. Karaoke	5	5	5	5	5	5
	c. Salon Kecantikan	5	5	5	5	5	5
6	Aktivitas Pemograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi	7	7	7	7	7	7
7	Agen Perjalanan/Biro Perjalanan Wisata	10	10	10	10	10	10
	a. Agen Perjalanan	5	5	5	5	5	5
	b. Biro Perjalanan Wisata	5	5	5	5	5	5
8	Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur	8	8	8	8	8	8
	TOTAL SAMPEL	100	100	100	100	100	100

bersambung ke hal. 45

Lanjutan Lampiran 1.

No	Kegiatan	Alokasi Sampel					
		SulUt	SulTeng	SulSel	SulTra	Gorontalo	SulBar
1	Jasa Akomodasi Lainnya	11	11	11	11	11	11
	a. Asrama	5	5	5	5	5	5
	b. Rumah Kost	6	6	6	6	6	6
2	Aktivitas Akuntan/Arsitektur	10	10	10	10	10	10
	a. Akuntan	5	5	5	5	5	5
	b. Arsitektur	5	5	5	5	5	5
3	Jasa Pendidikan Swasta	29	29	29	29	29	29
	a. Universitas (4)	5	5	5	5	5	5
	b. SMU/aliyah (3)	8	8	8	8	8	8
	c. SLTP/Tsanawiyah (2)	8	8	8	8	8	8
	d. SD/Ibtidaiyah (1)	8	8	8	8	8	8
4	Jasa Kesehatan Swasta	10	10	10	10	10	10
	a. Rumah sakit	5	5	5	5	5	5
	b. Klinik	5	5	5	5	5	5
5	Jasa hiburan dan Rekreasi Swasta	15	15	15	15	15	15
	a. Taman rekreasi	5	5	5	5	5	5
	b. Karaoke	5	5	5	5	5	5
	c. Salon Kecantikan	5	5	5	5	5	5
6	Aktivitas Pemograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi	7	7	7	7	7	7
7	Agen Perjalanan/Biro Perjalanan Wisata	10	10	10	10	10	10
	a. Agen Perjalanan	5	5	5	5	5	5
	b. Biro Perjalanan Wisata	5	5	5	5	5	5
8	Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur	8	8	8	8	8	8
	TOTAL SAMPEL	100	100	100	100	100	100

bersambung ke hal. 46

Lanjutan Lampiran 1.

No	Kegiatan	Alokasi Sampel				
		Maluku	MalUt	Papua Barat	Papua	JUMLAH
1	Jasa Akomodasi Lainnya	11	11	11	11	374
	a. Asrama	5	5	5	5	170
	b. Rumah Kost	6	6	6	6	204
2	Aktivitas Akuntan/Arsitektur	10	10	10	10	340
	a. Akuntan	5	5	5	5	170
	b. Arsitektur	5	5	5	5	170
3	Jasa Pendidikan Swasta	29	29	29	29	986
	a. Universitas (4)	5	5	5	5	170
	b. SMU/aliyah (3)	8	8	8	8	272
	c. SLTP/Tsanawiyah (2)	8	8	8	8	272
	d. SD/Ibtidaiyah (1)	8	8	8	8	272
4	Jasa Kesehatan Swasta	10	10	10	10	340
	a. Rumah sakit	5	5	5	5	170
	b. Klinik	5	5	5	5	170
5	Jasa hiburan dan Rekreasi Swasta	15	15	15	15	510
	a. Taman rekreasi	5	5	5	5	170
	b. Karaoke	5	5	5	5	170
	c. Salon Kecantikan	5	5	5	5	170
6	Aktivitas Pemograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi	7	7	7	7	238
7	Agen Perjalanan/Biro Perjalanan Wisata	10	10	10	10	340
	a. Agen Perjalanan	5	5	5	5	170
	b. Biro Perjalanan Wisata	5	5	5	5	170
8	Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur	8	8	8	8	272
	TOTAL SAMPEL	100	100	100	100	3.400

Lampiran 2. Kuesioner Jasa Akomodasi Lainnya (SKTNP Jasa 2020-02)

RAHASIA **SKTNP Jasa 2020-02**
I '20

BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2020

JENIS KEGIATAN
JASA AKOMODASI LAINNYA

Tujuan Survei	:	**Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan**
Dasar Hukum	:	**Undang-undang Nomor 16 Tahun 2097 tentang Statistik**
Kerahasiaan	:	**Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**
Kewajiban	:	**Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**

BLOK I. KETERANGAN UMUM					
1. Propinsi	:				
2. Kabupaten/Kota *)	:				
3. Nama Perusahaan	:				
4. Alamat Perusahaan	:				
5. Nomor Telepon	:				
6. Kegiatan Usaha	:	Asrama	-1	Rumah Kost	-2
7. Triwulan Pencacahan	:				

**) coret yang tidak sesuai*

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2019			Triwulan I 2020		
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. a. Jumlah tempat tidur yang tersedia (***untuk usaha asrama)***	Unit						
b. Jumlah kamar yang tersedia (***untuk usaha rumah kost)***	Unit						
4. Rata-rata tarif sewa per kamar atau per orang per bulan	Ribu Rp.						
5. a. Jumlah tempat tidur tersewa (***untuk usaha asrama***)	Unit						
b. Jumlah kamar tersewa (***untuk usaha rumah kost***)	Unit						
6. Pendapatan	Juta Rp.						

7. Perkembangan pendapatan :

Meningkat -1

Tetap -2 ☐

Menurun -3

Persentase peningkatan/penurunan: ..... % ☐☐

Alasan: .....

.....

.....

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,

....., 2020

(.....)

Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal : .....

Pencacah

(.....)

Nama dan Tanda tangan

Tanggal : .....

Pengawas/Pemeriksa

(.....)

Nama dan Tanda tangan

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Propinsi/Kabupaten/Kota.....

Nama : .....

Alamat/ No. Telp. : .....

.....

Lampiran 3. Kuesioner Jasa Pendidikan Swasta (SKTNP Jasa 2020-04)

RAHASIA **SKTNP Jasa 2020-04**
I '20

BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2020

JENIS KEGIATAN
JASA PENDIDIKAN SWASTA

Tujuan Survei	:	**Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan**
Dasar Hukum	:	**Undang-undang Nomor 16 Tahun 2097 tentang Statistik**
Kerahasiaan	:	**Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**
Kewajiban	:	**Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**

BLOK I. KETERANGAN UMUM		
1. Propinsi	:	
2. Kabupaten/Kota *)	:	
3. Nama Perusahaan	:	
4. Alamat Perusahaan	:	
5. Nomor Telepon	:	
6. Kegiatan Usaha	:	SD -1 SLTP -2 SLTA -3 PT -4
7. Triwulan Pencacahan	:	

**) coret yang tidak sesuai*

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2019			Triwulan I 2020		
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. Jumlah siswa yang terdaftar	Orang						
4. Jumlah pendapatan	Juta Rp.						

5. Perkembangan pendapatan :

Meningkat -1 ☐

Tetap -2

Menurun -3

Persentase peningkatan/penurunan:.....% ☐☐☐

Alasan: .....

.....

.....

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,

....., 2020

(.....)

Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal : .....

Pencacah

(.....)

Nama dan Tanda tangan

Tanggal : .....

Pengawas/Pemeriksa

(.....)

Nama dan Tanda tangan

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Propinsi/Kabupaten/Kota.....

Nama : .....

Alamat/ No. Telp. : .....

.....

Lampiran 4. Kuesioner Jasa Rumah Sakit dan Klinik Swasta (SKTNP Jasa 2020-05)

RAHASIA **SKTNP Jasa 2020-05**
I '20

BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2020

JENIS KEGIATAN
JASA RUMAH SAKIT DAN KLINIK SWASTA

Tujuan Survei	:	**Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan**
Dasar Hukum	:	**Undang-undang Nomor 16 Tahun 2097 tentang Statistik**
Kerahasiaan	:	**Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**
Kewajiban	:	**Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**

BLOK I. KETERANGAN UMUM					
1. Propinsi	:				
2. Kabupaten/Kota *)	:				
3. Nama Perusahaan	:				
4. Alamat Perusahaan	:				
5. Nomor Telepon	:				
6. Kegiatan Usaha	:	Rumah Sakit	-1	Klinik	-2
7. Triwulan Pencacahan	:				

**) coret yang tidak sesuai*

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2019			Triwulan I 2020		
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. Jumlah tempat tidur	Unit						
4. Tingkat penggunaan tempat tidur (BOR)	Persen						
5. Jumlah pasien rawat inap	Orang						
6. Jumlah pasien rawat jalan	Orang						
7. Jumlah pendapatan	Juta Rp.						

8. Perkembangan pendapatan :

Meningkat -1
Tetap -2 ☐
Menurun -3

Persentase peningkatan/penurunan: ..... % ☐☐☐

Alasan: .....
.....
.....

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,
....., 2020

(.....)
Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal : .....
Pencacah

(.....)
Nama dan Tanda tangan

Tanggal : .....
Pengawas/Pemeriksa

(.....)
Nama dan Tanda tangan

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Propinsi/Kabupaten/Kota.....
Nama : .....
Alamat/ No. Telp. : .....
.....

Lampiran 5. Kuesioner Jasa Hiburan dan Rekreasi Swasta (SKTNP Jasa 2020-06)

RAHASIA **SKTNP Jasa 2020-06**
I '20

BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2020

JENIS KEGIATAN
JASA HIBURAN DAN REKREASI SWASTA

Tujuan Survei	:	**Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan**
Dasar Hukum	:	**Undang-undang Nomor 16 Tahun 2097 tentang Statistik**
Kerahasiaan	:	**Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**
Kewajiban	:	**Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**

BLOK I. KETERANGAN UMUM		
1. Provinsi	:	
2. Kabupaten/Kota *)	:	
3. Nama Perusahaan	:	
4. Alamat Perusahaan	:	
5. Nomor Telepon	:	
6. Kegiatan Usaha	:	Tempat Rekreasi -1 Salon Kecantikan -2 Karaoke -3
7. Triwulan Pencacahan	:	

**) coret yang tidak sesuai*

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2019			Triwulan I 2020		
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. Jumlah pengunjung/pelanggan ***(untuk usaha tempat rekreasi atau salon kecantikan)***	Orang						
4. Rata-rata tarif sewa ruang karaoke per jam ***(untuk usaha karaoke)***	Ribu Rp.						
5. Pendapatan	Juta Rp.						

6. Perkembangan pendapatan :

Meningkat -1 ☐

Tetap -2

Menurun -3

Persentase peningkatan/penurunan:.....% ☐☐☐

Alasan: .....

.....

.....

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,

....., 2020

(.....)

Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal : .....

Pencacah

(.....)

Nama dan Tanda tangan

Tanggal : .....

Pengawas/Pemeriksa

(.....)

Nama dan Tanda tangan

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Nama : .....

Alamat/ No. Telp. : .....

.....

Lampiran 6. Kuesioner Aktivitas Akuntan atau Arsitektur (SKTNP Jasa 2020-07)

RAHASIA **SKTNP Jasa 2020-07**
I '20

BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2020

JENIS KEGIATAN
AKTIVITAS AKUNTAN ATAU ARSITEKTUR

Tujuan Survei	:	**Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan**
Dasar Hukum	:	**Undang-undang Nomor 16 Tahun 2097 tentang Statistik**
Kerahasiaan	:	**Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**
Kewajiban	:	**Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**

BLOK I. KETERANGAN UMUM					
1. Propinsi	:				
2. Kabupaten/Kota *)	:				
3. Nama Perusahaan	:				
4. Alamat Perusahaan	:				
5. Nomor Telepon	:				
6. Kegiatan Usaha	:	Akuntan	-1	Arsitektur	-2
7. Triwulan Pencacahan	:				

**) coret yang tidak sesuai*

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2019			Triwulan I 2020		
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. Jumlah order yang sudah diselesaikan	Order						
4. Jumlah pendapatan	Juta Rp.						

5. Perkembangan pendapatan :

Meningkat -1
Tetap -2 ☐
Menurun -3

Persentase peningkatan/penurunan: ..... % ☐☐☐

Alasan: .....
.....
.....

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,
....., 2020

(.....)
Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal : .....
Pencacah

(.....)
Nama dan Tanda tangan

Tanggal : .....
Pengawas/Pemeriksa

(.....)
Nama dan Tanda tangan

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Propinsi/Kabupaten/Kota.....
Nama : .....
Alamat/ No. Telp. : .....
.....

Lampiran 7. Kuesioner Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer, dan Jasa Informasi (SKTNP Jasa 2020-08)

RAHASIA **SKTNP Jasa 2020-08**
I '20

BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2020

JENIS KEGIATAN
AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER, DAN JASA INFORMASI

Tujuan Survei	:	**Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan**
Dasar Hukum	:	**Undang-undang Nomor 16 Tahun 2097 tentang Statistik**
Kerahasiaan	:	**Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**
Kewajiban	:	**Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**

BLOK I. KETERANGAN UMUM	
1. Propinsi	:
2. Kabupaten/Kota *)	:
3. Nama Perusahaan	:
4. Alamat Perusahaan	:
5. Nomor Telepon	:
6. Triwulan Pencacahan	:

**) coret yang tidak sesuai*

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2019			Triwulan I 2020		
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. Banyaknya order yang sudah diselesaikan	Order						
4. Jumlah pendapatan	Juta Rp.						

5. Perkembangan pendapatan :

Meningkat -1
Tetap -2 ☐
Menurun -3

Persentase peningkatan/penurunan: ..... % ☐☐☐

Alasan: .....
.....
.....

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,
....., 2020

(.....)
Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal :	Tanggal : .....
Pencacah	Pengawas/Pemeriksa
(.....)	(.....)
Nama dan Tanda tangan	*Nama dan Tanda tangan*

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Propinsi/Kabupaten/Kota.....
Nama : .....
Alamat/ No. Telp. : .....
.....

Lampiran 8. Kuesioner Agen Perjalanan atau Biro Perjalanan Wisata (SKTNP Jasa 2020-09)

RAHASIA **SKTNP Jasa 2020-09**
I '20

BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2020

JENIS KEGIATAN
AGEN PERJALANAN ATAU BIRO PERJALANAN WISATA

Tujuan Survei	:	**Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan**
Dasar Hukum	:	**Undang-undang Nomor 16 Tahun 2097 tentang Statistik**
Kerahasiaan	:	**Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**
Kewajiban	:	**Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**

BLOK I. KETERANGAN UMUM					
1. Propinsi	:				
2. Kabupaten/Kota *)	:				
3. Nama Perusahaan	:				
4. Alamat Perusahaan	:				
5. Nomor Telepon	:				
6. Kegiatan Usaha	:	Agen Perjalanan	-1	Biro Perjalanan Wisata	-2
7. Triwulan Pencacahan	:				

**) coret yang tidak sesuai*

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2019			Triwulan I 2020		
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. a. Jumlah paket terjual	Orang						
b. Jumlah tiket terjual	Tiket						
4. Jumlah pendapatan	Juta Rp.						

5. Perkembangan pendapatan :

Meningkat -1
Tetap -2 ☐
Menurun -3

Persentase peningkatan/penurunan: ..... % ☐☐☐

Alasan: .....
.....
.....

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,
....., 2020

(.....)
Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal :	Tanggal : .....
Pencacah	Pengawas/Pemeriksa
(.....)	(.....)
Nama dan Tanda tangan	*Nama dan Tanda tangan*

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Propinsi/Kabupaten/Kota.....
Nama : .....
Alamat/ No. Telp. : .....
.....

Lampiran 9. Kuesioner Reparasi Komputer, Alat Elektronik, dan Furnitur (SKTNP Jasa 2020-10)

RAHASIA **SKTNP Jasa 2020-10**
I '20

BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2020

JENIS KEGIATAN
REPARASI KOMPUTER, ALAT ELEKTRONIK, DAN FURNITUR

Tujuan Survei	:	**Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan**
Dasar Hukum	:	**Undang-undang Nomor 16 Tahun 2097 tentang Statistik**
Kerahasiaan	:	**Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**
Kewajiban	:	**Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 2097 tentang Statistik)**

BLOK I. KETERANGAN UMUM		
1. Propinsi	:	
2. Kabupaten/Kota *)	:	
3. Nama Perusahaan	:	
4. Alamat Perusahaan	:	
5. Nomor Telepon	:	
6. Triwulan Pencacahan	:	

*) coret yang tidak sesuai

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2019			Triwulan I 2020		
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. Banyaknya order yang sudah diselesaikan	Order						
4. Jumlah pendapatan	Juta Rp.						

5. Perkembangan pendapatan :

Meningkat -1
Tetap -2 ☐
Menurun -3

Persentase peningkatan/penurunan:..... % ☐☐☐

Alasan: .....
.....
.....

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,
....., 2020

(.....)
Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal :	Tanggal : .....
Pencacah	Pengawas/Pemeriksa
(.....)	(.....)
Nama dan Tanda tangan	*Nama dan Tanda tangan*

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Propinsi/Kabupaten/Kota.....
Nama : .....
Alamat/ No. Telp. : .....
.....

DATA

MENCERDASKAN BANGSA

Enlighten The Nation