



REPUBLIK INDONESIA

Pedoman Pengisian Kuesioner Survei Industri Besar dan Sedang Bulanan Tahun 2019



DIREKTORAT STATISTIK INDUSTRI
Jl. Dr. Sutomo No 6 – 8, Jakarta 10710
Telp. (021) 3810291-4 ext 5311-3
Fax. (021) 3863816
E-mail : indekbul@bps.go.id

Perhatian:

1. Perhatikan isian antar bulan setiap komoditi. Apabila ada kenaikan atau penurunan yang tajam, agar diberi catatan penyebabnya.
2. Isilah semua rincian dengan lengkap setiap bulan, yaitu: jenis barang yang dihasilkan/diproduksi, nilai produksi, pekerja dan persentase realisasi produksi terhadap kapasitas penuh (triwulanan)
3. Kuesioner agar bisa diterima di BPS 2 (dua) minggu setelah bulan survei.

Konsep dan Definisi

Banyaknya produksi, banyaknya komoditi dan jasa yang benar-benar dihasilkan dari proses produksi yang dilakukan oleh perusahaan industri itu sendiri dalam kurun waktu tertentu. Biasanya satuan dari banyaknya produksi ditandai dengan besaran yang menyatakan jumlah satuan tertentu, seperti: ton, m3, pcs, lembar, ball, zak, pasang, dsb.

Nilai Produksi, nilai dari jumlah komoditi dan jasa yang benar-benar dihasilkan dari proses produksi yang dilakukan oleh perusahaan perusahaan industri itu sendiri dalam kurun waktu tertentu. Termasuk nilai produksi barang setengah jadi,

belum terjual, terjual (tunai maupun kredit). Perusahaan yang memproduksi barang yang tidak selesai dalam jangka waktu satu bulan maka isikan persentase banyaknya dan nilai produksi yang sudah diselesaikan. Contoh: kereta api, kapal, pesawat terbang, dsb

Pekerja, orang-orang yang terlibat langsung (pekerja produksi) maupun tidak langsung (pekerja lainnya) di dalam proses produksi dan memperoleh balas jasa atas pekerjaannya dari perusahaan industri tempat mereka bekerja. Balas jasa biasanya berupa upah dan gaji.

Persentase realisasi produksi terhadap kapasitas penuh (*full capacity*), besarnya persentase dari sejumlah komoditi yang benar-benar dihasilkan atau diproduksi selama satu triwulan dibandingkan dengan perkiraan sejumlah komoditi yang dihasilkan atau diproduksi apabila seluruh mesin dan peralatan di perusahaan tersebut dioperasikan secara penuh (*full capacity*) pada triwulan tersebut.

Pengisian Kuesioner

Kolom 1 : Nomor

Terdiri dari nomor urut 1 s/d 6. Apabila perusahaan memiliki lebih dari 6 (enam) jenis barang yang dihasilkan atau diproduksi, maka barang ke 7 dan seterusnya diisikan pada kertas/lembaran tabel dengan format yang sama.

Kolom 2: Jenis barang yang dihasilkan atau diproduksi.

Jika barang yang dihasilkan/diproduksi lebih dari 6 (enam) jenis setiap jenisnya mempunyai nilai produksi yang lebih besar atau sama dengan 2 persen maka barang yang ke 7 (tujuh) dan seterusnya diisikan pada lembar/kertas lain dengan format tabel yang sama.

Kolom 3: Uraian

Berisi uraian mengenai banyaknya, nilai dan harga/satuan untuk setiap barang yang dihasilkan/diproduksi.

Kolom 4: Satuan

Kolom ini berisi satuan jenis barang yang diproduksi/dihasilkan. Tuliskan satuan standar dari “**banyaknya**” sesuai dengan jenis barang yang diproduksi/dihasilkan pada kolom 2 tersebut seperti : m3, kg, ton, buah, pasang, pasang, dsb. Penulisan satuan dari setiap komoditi tersebut diharapkan selalu sama/seragam pada setiap bulannya. Apabila ada perbedaan satuan perlu diberikan catatan dan konversinya dari satuan yang ditulis ke standar baru pada baris bawah kuesioner. Satuan “**nilai**” adalah dalam jutaan Rupiah, sedangkan satuan “**harga/Satuan**” adalah dalam **Ribuan Rupiah**.

Kolom 5 s.d. kolom 17

Kolom ini digunakan untuk mengisi **banyaknya, nilai produksi (jutaan Rp), dan harga/Satuan (ribuan Rp)** setiap jenis barang yang dihasilkan/diproduksi perusahaan setiap bulannya.

Lainnya, diisi jika nilai produksi suatu komoditi yang dihasilkan lebih kecil dari 2 (dua) persen dari jumlah nilai produksi seluruhnya

Jumlah Nilai Produksi, tuliskan total jumlah semua nilai produksi komoditi yang diproduksi/dihasilkan setiap bulannya.

Banyanya Pekerja di Pertengahan Bulan, tuliskan banyaknya pekerja setiap bulannya.

Realisasi Produksi terhadap kapasitas Penuh, tuliskan persentase terhadap kapasitas penuh tersebut pada kolom 8 untuk triwulan I (Januari – Maret), kolom 11 untuk triwulan II (April – Juni), kolom 14 untuk triwulan III (Juli – September), dan kolom 17 untuk triwulan IV (Oktober – Desember).

Setelah isian selesai dikerjakan, tuliskan **Nama dan Jabatan Penanggung Jawab** di perusahaan serta bubuhkan cap perusahaan pada baris paling bawah kuesioner.

**SURVEI INI
TIDAK DIPUNGUT
BIAYA APAPUN**

Alamat e-mail BPS Provinsi di Indonesia

No.	Provinsi	E-mail
1.	Aceh	bps1100@bps.go.id
2.	Sumatera Utara	bps1200@bps.go.id
3.	Sumatera Barat	bps1300@bps.go.id
4.	Riau	bps1400@bps.go.id
5.	Jambi	bps1500@bps.go.id
6.	Sumatera Selatan	bps1600@bps.go.id
7.	Bengkulu	bps1700@bps.go.id
8.	Lampung	bps1800@bps.go.id
9.	Kep. Bangka Belitung	bps1900@bps.go.id
10.	Kep. Riau	bps2100@bps.go.id
11.	DKI Jakarta	bps3100@bps.go.id
12.	Jawa Barat	bps3200@bps.go.id
13.	Jawa Tengah	bps3300@bps.go.id
14.	DI Yogyakarta	bps3400@bps.go.id
15.	Jawa Timur	bps3500@bps.go.id
16.	Banten	bps3600@bps.go.id
17.	Bali	bps5100@bps.go.id
18.	NTB	bps5200@bps.go.id
19.	NTT	bps5300@bps.go.id
20.	Kalimantan Barat	bps6100@bps.go.id
21.	Kalimantan Tengah	bps6200@bps.go.id
22.	Kalimantan Selatan	bps6300@bps.go.id
23.	Kalimantan Timur	bps6400@bps.go.id
24.	Kalimantan Utara	bps6500@bps.go.id
25.	Sulawesi Utara	bps7100@bps.go.id
26.	Sulawesi Tengah	bps7200@bps.go.id
27.	Sulawesi Selatan	bps7300@bps.go.id
28.	Sulawesi Tenggara	bps7400@bps.go.id
29.	Gorontalo	bps7500@bps.go.id
30.	Sulawesi Barat	bps7600@bps.go.id
31.	Maluku	bps8100@bps.go.id
32.	Maluku Utara	bps8200@bps.go.id
33.	Papua Barat	bps9100@bps.go.id
34.	Papua	bps9200@bps.go.id