



**SURVEI PERUSAHAAN HORTIKULTURA TAHUN 2017
(VP-HORTI 2017)
DAN
SURVEI USAHA HORTIKULTURA LAINNYA TAHUN 2017
(VP-HORTI 2017)**

**PEDOMAN
PENGOLAHAN DATA**



BADAN PUSAT STATISTIK

KATA PENGANTAR

Kegiatan pengolahan data Survei Perusahaan Hortikultura dan Survei Usaha Hortikultura Lainnya Tahun 2017 (VP-HORTI dan VN-HORTI 2017) merupakan kegiatan lanjutan setelah pelaksanaan pencacahan di lapangan dilakukan.

Rangkaian kegiatan pengolahan data harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan mengikuti mekanisme pengolahan yang telah ditetapkan. Kegiatan pengolahan data dilaksanakan di BPS Provinsi oleh Seksi Statistik Produksi.

Buku pedoman pengolahan ini digunakan sebagai petunjuk dan pegangan bagi para petugas dalam melakukan pengolahan data, khususnya yang berkaitan dengan mekanisme bagi *operator* dalam melakukan perekaman data dan upload progress ke website monitoring. Mengingat pentingnya peran petugas pengolahan data dalam kegiatan ini, maka diharapkan petugas pengolahan data mengikuti petunjuk yang dijabarkan dalam buku ini agar dapat melaksanakan tugas, fungsi dan perannya dengan baik. Dengan demikian, diharapkan kegiatan pengolahan data VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 dapat terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Jakarta, Mei 2018
Direktur Sistem Informasi Statistik,

Dr. Muhammad Romzi
NIP. 197008081990021001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Survei Perusahaan Hortikultura	1
1.2. Tujuan	2
1.3. Aplikasi	2
1.4. Perangkat yang Digunakan	3
1.4.1. Perangkat Keras	3
1.4.2. Perangkat Lunak	4
BAB 2 INSTALASI PROGRAM ENTRI DOKUMEN VP-HORTI2017 dan VN-HORTI2017	5
2.1. Instalasi Program Entri Dokumen VP-HORTI2017 dan VN-HORTI2017	5
2.2. Instalasi SQL Server 2008 R2	8
2.3. Instalasi Komponen Pendukung Aplikasi VP-VN HORTI	13
BAB 3 PENGOPERASIAN PROGRAM ENTRI DOKUMEN VP-HORTI DAN VN-HORTI 2017	19
3.1. Persiapan Entri Dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017	19
3.1.1. <i>Create Database</i> dan <i>Restore Data</i> Persiapan	20
3.1.2. <i>Koneksi Database</i>	25
3.1.3. <i>Persiapan Master Operator</i>	26
3.1.4. <i>Persiapan Master Wilayah</i>	29
3.1.5. <i>Persiapan Master Petugas</i>	30
3.1.6. <i>Persiapan Master Direktori</i>	33
3.1.7. <i>Persiapan Master Tanaman</i>	35
3.2. Penerimaan Dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017	36
3.3. Proses Entri Dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017	38
3.3.1 Menu Data Entri Dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017	39

3.3.2	Menu Unlock Dokumen	42
3.3.3	Menu Revalidasi	43
3.4.	<i>Report</i> , Tabulasi, dan <i>Export Data</i>	44
3.4.1	Menu Report Data VP-HORTI dan VN-HORTI 2017	44
3.4.2	Menu Tabulasi Data VP-HORTI dan VN-HORTI 2017	46
3.4.3	Menu <i>Export Data</i> VP-HORTI dan VN-HORTI 2017	49
3.5.	Data Management	50
3.5.1.	<i>Backup dan Restore</i>	50
3.5.2.	<i>Split Data</i>	53
3.5.3.	<i>Merge Data</i>	54
3.6.	Upload Data	55
BAB 4 PENGOPERASIAN WEB MONITORING PERUSAHAAN HORTIKULTURA		56
4.1.	Pendahuluan	56
4.2.	Level Pengguna dan Tugas	57
4.3.	Menu	58
4.3.1.	<i>Log In</i>	58
4.3.2.	<i>Dashboard</i>	59
4.3.3.	Master Tanaman	59
4.3.4.	Tabulasi	61
4.3.5.	Upload Data	61
4.3.6.	Manajemen User	62
4.3.7.	Download	63
BAB 5 FREQUENTLY ASKED QUESTIONS		64
5.1.	Error missing EOF	64

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Survei Perusahaan Hortikultura

VP-HORTI bertujuan mengumpulkan data statistik hortikultura mengenai tanaman sayur, buah, biofarmaka, dan hias yang diusahakan oleh perusahaan hortikultura berbadan hukum. Sedangkan VN-HORTI bertujuan mengumpulkan data statistik hortikultura mengenai tanaman sayur, buah, biofarmaka, dan hias yang diusahakan oleh usaha non rumah tangga (NRT). Data yang dikumpulkan dalam VP-HORTI dan VN-HORTI meliputi data luas tanam, luas panen/jumlah tanaman produktif, produksi, dan harga produsen. Jadwal pelaksanaan Survei Perusahaan Hortikultura dan NRT Hortikultura adalah sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pendistribusian dokumen	Desember 2017
2.	Pencacahan lengkap Perusahaan Hortikultura dan Usaha Hortikultura Lainnya	April - Juni 2018
3.	Pemutakhiran Direktori Perusahaan Hortikultura dan Usaha Hortikultura Lainnya	April - Juni 2018
4.	Absensi, batching, editing dan coding di BPS Kabupaten/Kota	Mei - Juli 2018
5.	Entry data di BPS Provinsi	Mei - Juli 2018
6.	Evaluasi dan validasi di BPS Provinsi	Juli – Agustus 2018
7.	Pengiriman database ke BPS RI	Juli – Agustus 2018

8.	Kompilasi data di BPS RI	Agustus – September 2018
9.	Evaluasi dan validasi di BPS RI	Agustus – September 2018
10.	Tabulasi di BPS RI	Oktober 2018
11.	Penyusunan draft publikasi di BPS RI	Oktober 2018
12.	Percetakan di BPS RI	November 2018

1.2. Tujuan

Secara umum, buku panduan ini bertujuan untuk membantu petugas entri melakukan entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017, serta melakukan upload progress entri data di web monitoring perusahaan hortikultura.

1.3. Aplikasi

Dalam rangka mendukung pengolahan dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 di BPS Provinsi, maka perlu dikembangkan aplikasi pengolahan dan monitoring dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI. Paket aplikasi ini terdiri dari Aplikasi Server dan Aplikasi Client serta Aplikasi Web Monitoring.

Komputer yang digunakan sebaiknya memenuhi rekomendasi minimum. Sistem operasi yang disarankan adalah Windows 7 atau di atasnya dengan resolusi layar minimum 1280 x 960. Spesifikasi minimum *hardware* yang diperlukan sistem adalah:

1. *Processor*, setara dengan minimum Intel Pentium IV
2. RAM minimum 1 GB
3. *Operating System* dengan Windows XP
4. *Hard-disk* dengan minimum ruang tersisa sebesar 100 MB dan untuk database 3 GB

5. .Net Framework versi 4.0
6. Terdapat database Microsoft SQL Server 2008 R2 untuk komputer Server
7. Semua komputer yang digunakan terhubung dengan jaringan.

Pengolahan data VP-HORTI dan VN-HORTI dilaksanakan di BPS Provinsi dengan menggunakan sistem jaringan yang sudah tersedia di BPS Provinsi. Hasil backup *database* dari BPS Provinsi dikirimkan ke BPS RI untuk dilakukan *merge* dan *revalidasi* serta untuk dilakukan pengolahan lanjutan.

1.4. Perangkat yang Digunakan

Secara umum perangkat yang digunakan untuk pengolahan dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI adalah sebagai berikut :

1.4.1. Perangkat Keras

Perangkat keras yang diperlukan untuk menunjang pengolahan data VP-HORTI dan VN-HORTI adalah sebagai berikut :

1. *Switch* dan kabel data

Switch dan kabel data digunakan untuk menunjang pengolahan data VP-HORTI dan VN-HORTI yang berbasis *Client-Server*. *Switch* yang digunakan dalam pengolahan data VP-HORTI dan VN-HORTI berkecepatan 100Mbps dengan jumlah *port* minimal 8 *port*.

2. *Server*

Server berfungsi sebagai target penyimpanan hasil pengolahan data VP-HORTI dan VN-HORTI dan melayani koreksi data. Dalam server yang digunakan untuk pengolahan data harus terinstal SQL Server 2008 R2.

3. *PC Client*

PC Client yang digunakan memiliki spesifikasi yang memadai untuk pengolahan VP-HORTI dan VN-HORTI. Dalam *PC Client* yang digunakan untuk pengolahan harus terinstal Program Aplikasi VP-HORTI dan VN-HORTI.

1.4.2. Perangkat Lunak

Terdapat beberapa jenis perangkat lunak yang digunakan untuk pengolahan data VP-HORTI dan VN-HORTI yaitu sebagai berikut :

- a. *Microsoft SQL Server 2008 R2 Professional* (untuk keperluan penyimpanan data).
- b. *Windows XP SP 3* atau di atasnya untuk *Client* dan *Windows Server 2008 R2* untuk *Server*.
- c. *.Net Framework 4.0*
- d. Program Aplikasi VP-VN HORTI
- e. *Browser*

BAB 2 INSTALASI PROGRAM ENTRI DOKUMEN VP-HORTI2017 dan VN-HORTI2017

Instalasi program merupakan salah satu kegiatan awal sebelum melakukan kegiatan entri dokumen VP-HORTI2017 dan VN-HORTI2017. Instalasi dilakukan baik di *PC Server* maupun di *PC Client*.

2.1. Instalasi Program Entri Dokumen VP-HORTI2017 dan VN-HORTI2017

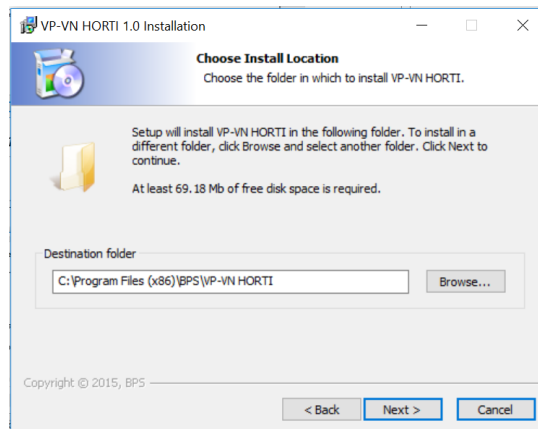
Program aplikasi entri data VP-HORTI2017 dan VN-HORTI2017 membutuhkan komponen tambahan yaitu *.Net Framework 4.0* dan *Report Viewer 2010*. Langkah-langkah instalasi program aplikasi VP-VN HORTI adalah sebagai berikut:

1. Jalankan file VP-VN Horti 1.0.exe. **Klik kanan – Run as administrator** file *setup*. Selanjutnya akan muncul *loading* menuju *wizard* instalasi.



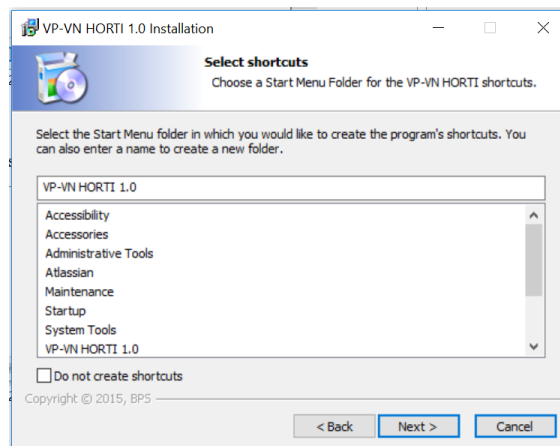
VP-VN HORTI installation wizard (1)

2. Klik **Next**. Maka akan muncul jendela sebagai berikut :



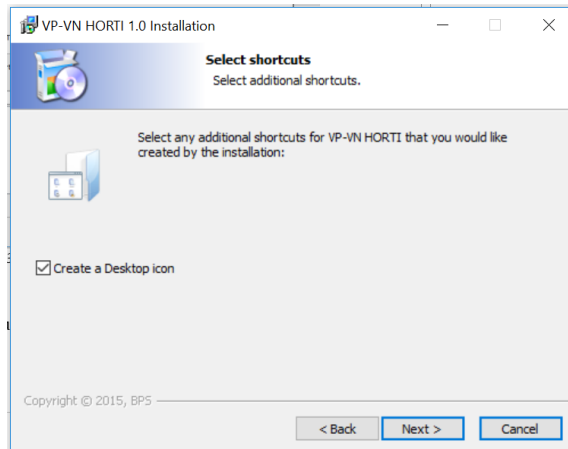
VP-VN HORTI installation wizard (2)

3. Klik **Next** atau klik **Browse** untuk menyimpan program di tempat lain. Kemudian klik **Next**, maka akan muncul jendela seperti di bawah ini :



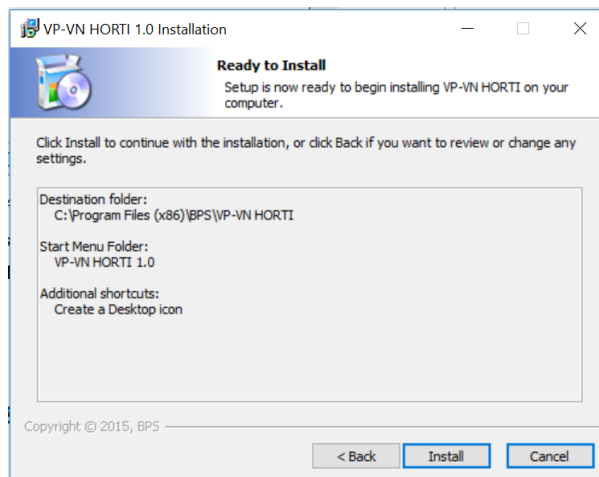
VP-VN HORTI installation wizard (3)

4. Klik **Next** atau cek "*Do not create shortcuts*" untuk tidak membuat *shortcuts*. Kemudian klik **Next**, maka akan muncul jendela seperti di bawah ini:



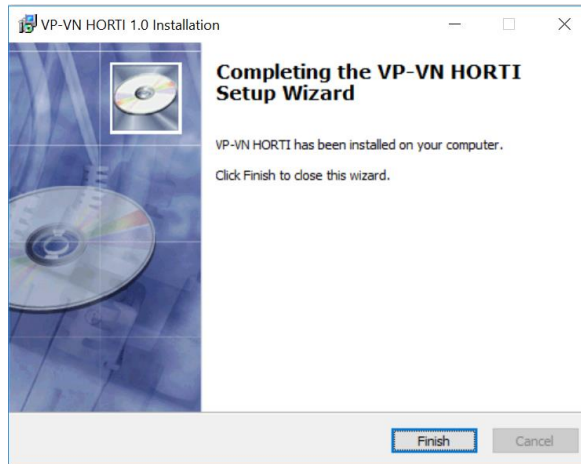
VP-VN HORTI installation wizard (4)

5. Klik **Next**, jika ingin membuat icon aplikasi di *desktop*. Jika tidak, *uncheck* di “*Create a Desktop icon*”. Setelah di klik maka, akan muncul jendela seperti di bawah ini:



VP-VN HORTI installation wizard (5)

6. Klik **Install** untuk menginstal aplikasi. Tunggu beberapa saat sampai muncul jendela penginstalan selesai seperti di bawah ini:



VP-VN HORTI installation wizard (6)

7. Instalasi selesai, Klik **Finish**. Kemudian aplikasi VP-VN HORTI dapat di buka melalui program files



Menu VP-VN HORTI pada Program Files

2.2. Instalasi SQL Server 2008 R2

Setelah selesai melakukan instalasi program aplikasi entri data VP-HORTI2017 dan VN-HORTI2017 (aplikasi VP-VN HORTI), langkah selanjutnya yaitu: instalasi *SQL Server 2008 R2* (jika ingin menggunakan *Instance* yang baru). Apabila ingin menggunakan *Instance* yang sudah ada, maka tidak perlu dilakukan instalasi *SQL Server 2008 R2* kembali. Langkah-langkah instalasi *SQL Server 2008 R2* adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi VP-VN HORTI melalui menu *program files*.



2. Berikut tampilan awal ketika program dijalankan.

The image shows the "Login" form of the VP-VN HORTI application. The form has a green header bar with the word "Login" in white. Below the header, there are two tabs: "Login" and "Connection". The "Login" tab is currently selected. The form contains a circular icon of a key on the left. To the right of the icon, there are two input fields: "UserName :" and "PassWord :". Below these fields, there are two buttons: "[F12] Login" and "[Esc] Close".

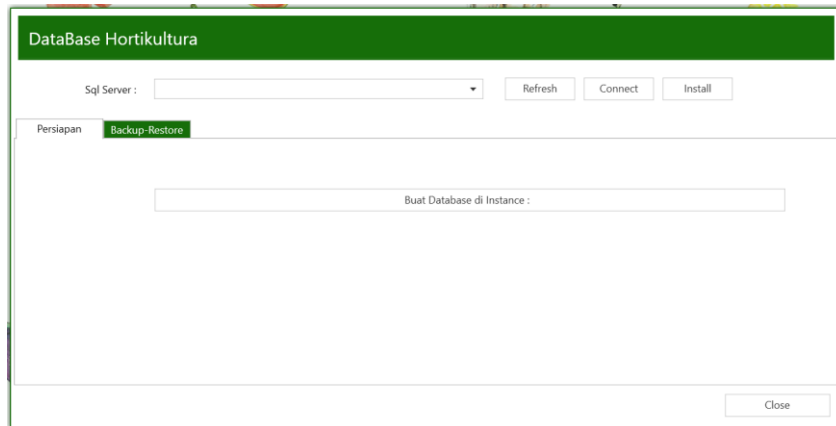
Form Login

3. Pada form **Login** pilih tab **Connection**. Kemudian isikan *IP Server\Sql Server Instance*. *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik (.). Ketika *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik, maka akan ada tombol **Database**.

The image shows the "Connection" tab of the "Login" form. The "Connection" tab is now selected, and the "Login" tab is unselected. The form contains a text input field labeled "IP Server\Sql Server Instance :". The field contains the text ".\". Below the input field, there are four buttons: "Database", "Test", "Save", and "Close".

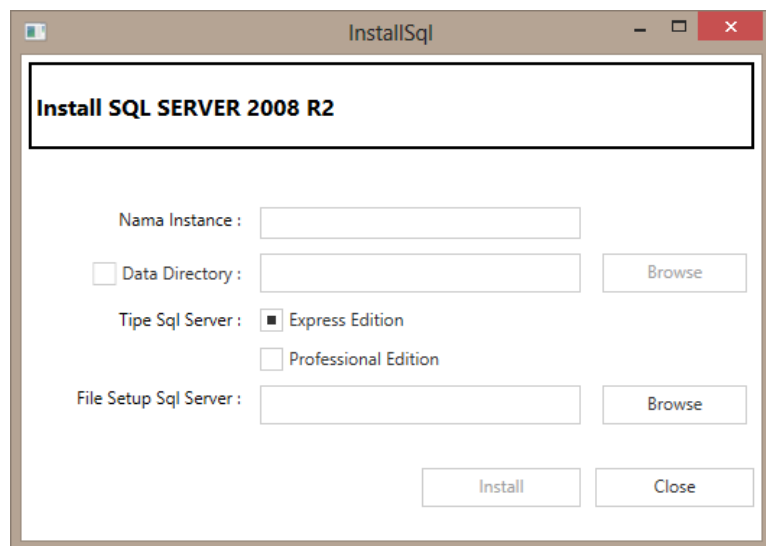
Tab Connection pada aplikasi VP-VN HORTI

4. Klik tombol **Database**. Sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:



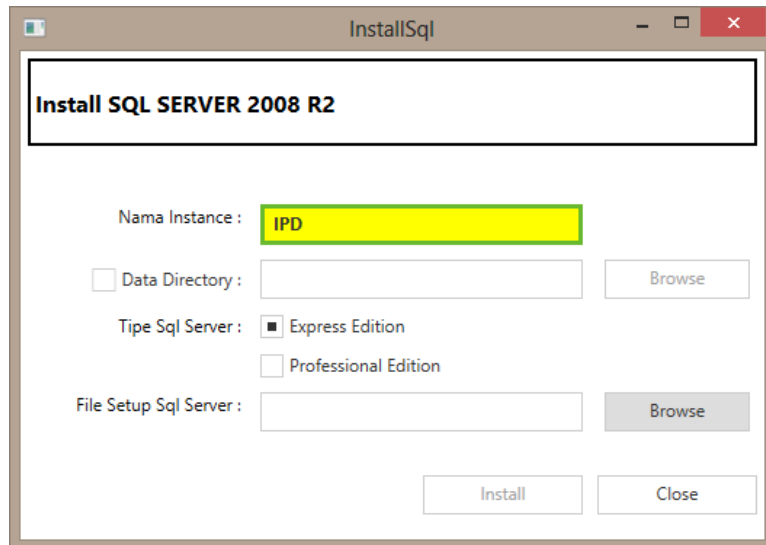
Menu manajemen database

5. Klik tombol **Install**.



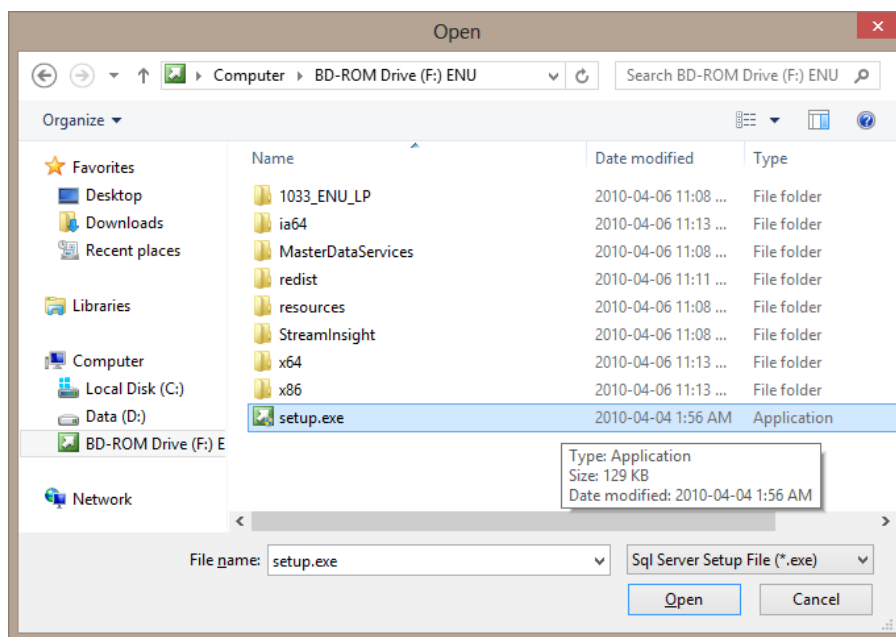
Install Sql Server (1)

6. Ketik Nama *Instance* yang akan digunakan. Pilih tipe installer Sql Server. Klik **Browse** untuk mencari File Setup Sql Server.

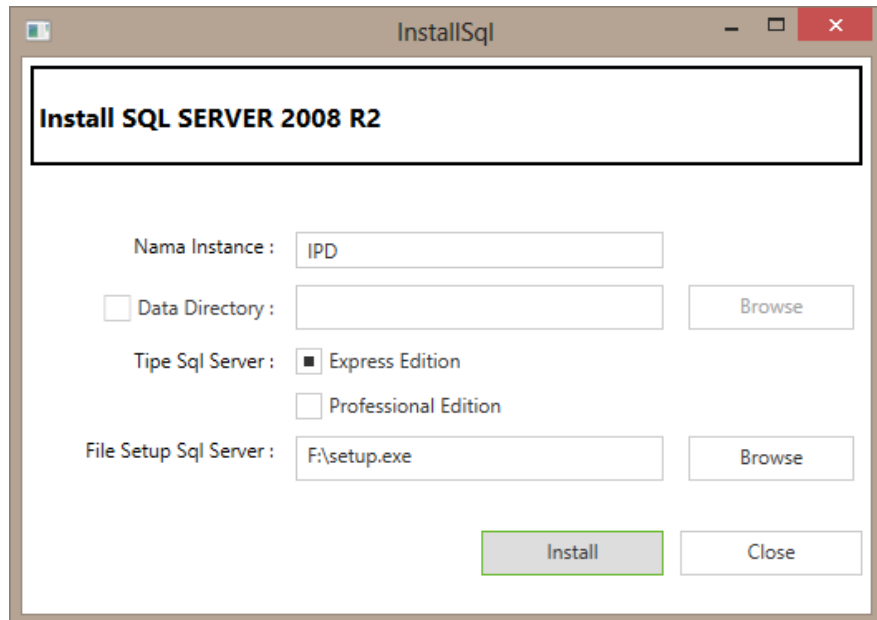


Install Sql Server (2)

7. Pilih file **Setup.exe** kemudian klik **Open**.

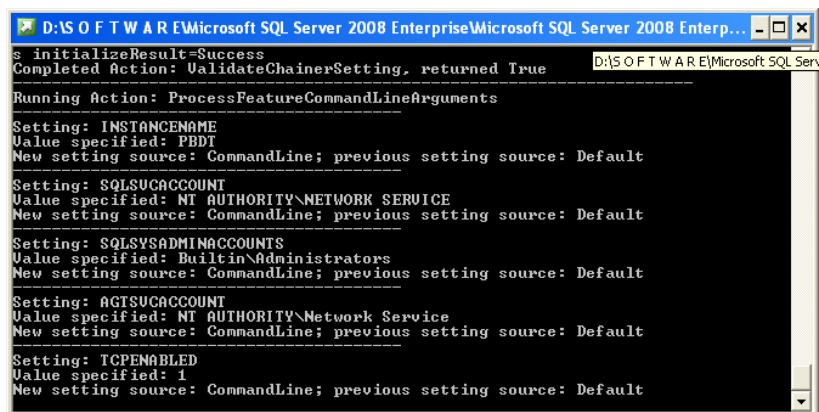


Browse installer Sql Server



Install Sql Server (3)

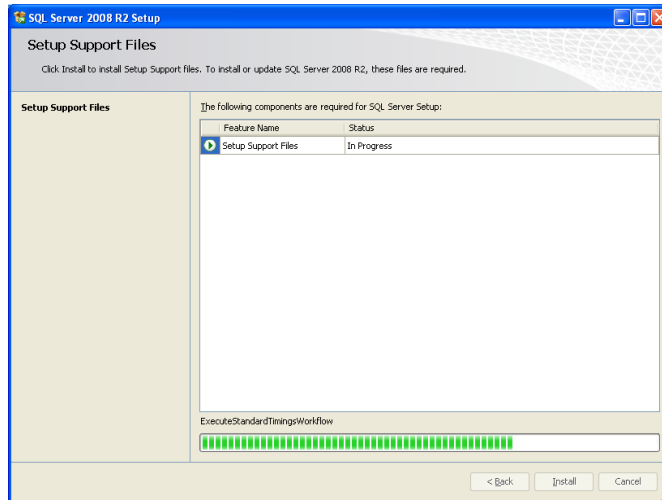
8. Klik **Install**. Maka proses instalasi akan dijalankan.



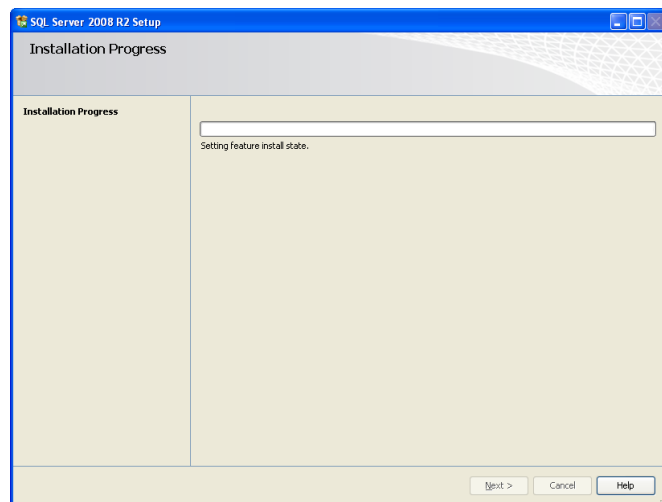
Proses Instalasi Sql Server (1)



Proses Instalasi Sql Server (2)



Proses Instalasi Sql Server (3)



Proses Instalasi Sql Server (4)

9. Jika semua form tertutup, maka proses instalasi Sql Server sudah selesai.

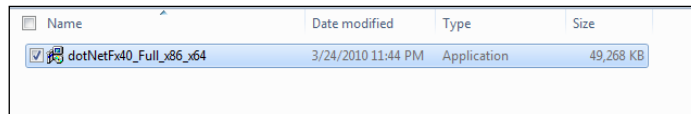
2.3.Instalasi Komponen Pendukung Aplikasi VP-VN HORTI

Jika komponen dalam aplikasi (.Net Framework 4.0 dan Report Viewer 2010) belum terinstal di PC Client, maka instalasi komponen dapat dilakukan secara manual.

Instalasi *.Net Framework 4.0*

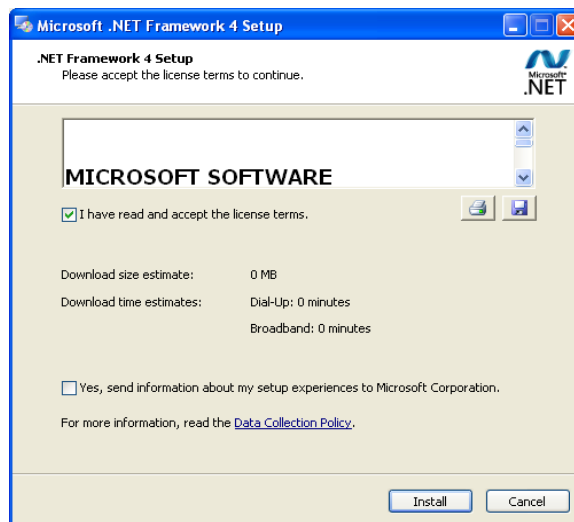
Langkah-langkah melakukan instalasi *.Net Framework* adalah sebagai berikut:

1. **Klik kanan – *Run as administrator*** installer *.Net Framework 4.0* dengan cara ***double click***. Selanjutnya muncul tampilan *extracting files*.



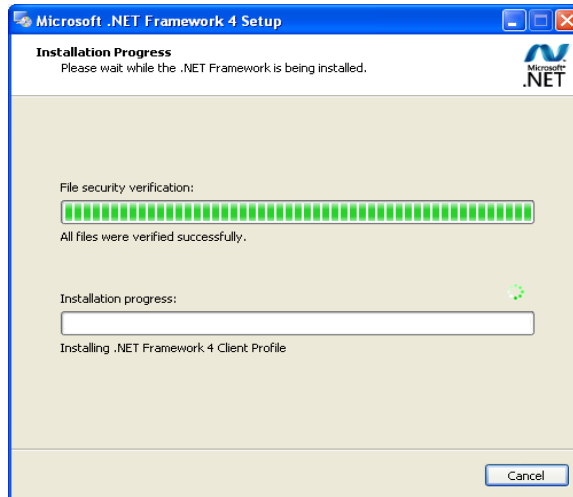
File installer .net Framework 4.0

2. Pilih '*I have read and accept the license terms*', kemudian klik *install*.



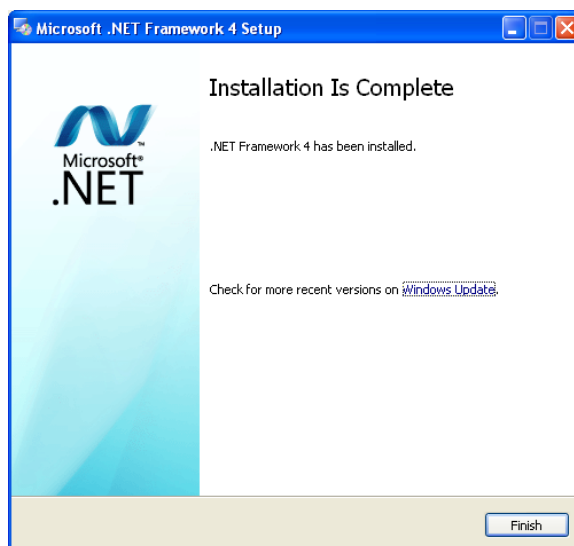
.Net Framework 4.0 installation wizard (1)

3. Proses instalasi berjalan seperti tampilan berikut.



.Net Framework 4.0 installation wizard (2)

4. Setelah proses instalasi selesai akan muncul tampilan berikut, klik *finish*.



.Net Framework 4.0 installation wizard (3)

Instalasi Report Viewer 2010

Langkah-langkah melakukan instalasi *Report Viewer 2010* adalah sebagai berikut:

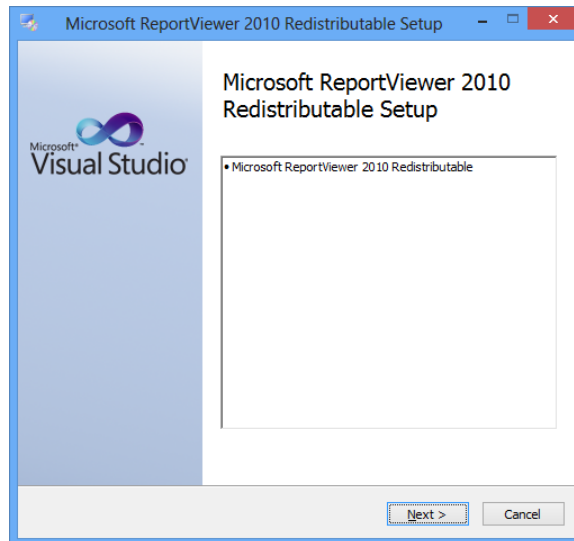
1. **Klik kanan** - *Run as administrator* installer *Report Viewer 2010*

dengan cara *double click*. Selanjutnya muncul tampilan *extracting files*.

Name	Date modified	Type	Size
ReportViewer.exe	8/27/2014 5:00 AM	Application	4,640 KB

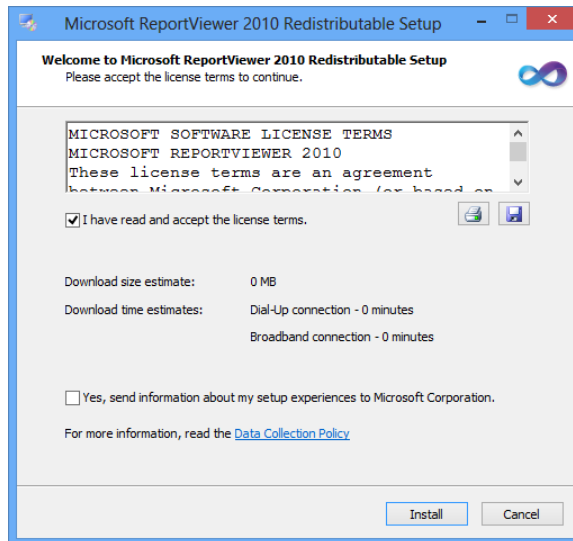
Installer report viewer

2. Setelah muncul *Wizard*, klik *Next*.



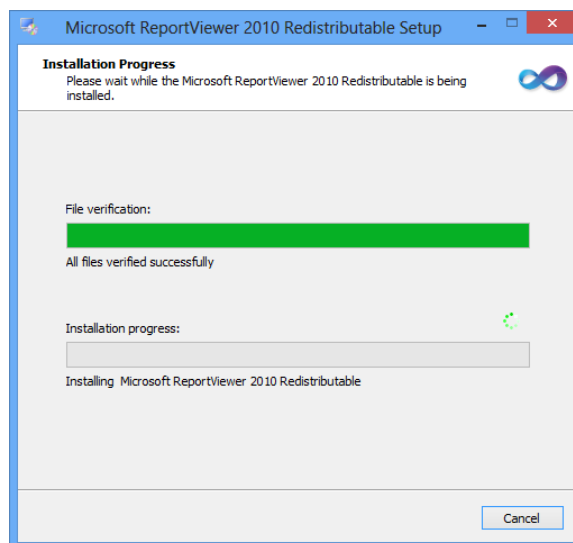
Report viewer installation wizard (1)

3. Pilih "*I have read and accept the license terms*" dan klik ***Install*** untuk memulai instalasi.



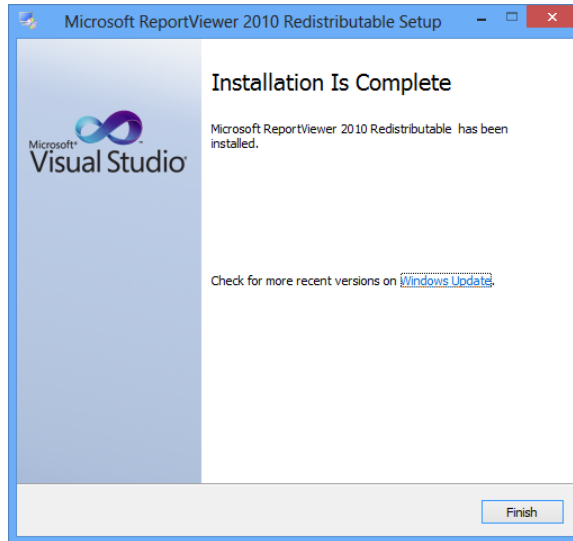
Report viewer installation wizard (2)

4. Proses instalasi akan berjalan.



Report viewer installation wizard (3)

5. Klik *Finish* saat sudah selesai instalasi



Report viewer installation wizard (4)

BAB 3

PENGOPERASIAN PROGRAM ENTRI DOKUMEN VP-HORTI DAN VN-HORTI 2017

Program entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 dapat dibuka melalui *Program Files* → BPS → VP-VN HORTI. Adapun tahapan pengoperasian program entri ini adalah sebagai berikut:

1. Persiapan entri
2. Penerimaan dokumen
3. Proses entri
4. *Report*, tabulasi dan export data
5. Manajemen *database*
6. *Upload* data

3.1. Persiapan Entri Dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017

Persiapan yang harus dilakukan setelah instalasi program dan sebelum memulai penerimaan dan entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 adalah:

1. *Create database* dan *import* data persiapan
2. Koneksi *database* dan *Login*
3. Persiapan master *operator*
4. Persiapan master wilayah
5. Persiapan master petugas
6. Persiapan master direktori
7. Persiapan master tanaman

3.1.1. *Create Database dan Restore Data Persiapan*

Tahapan awal yang dilakukan sebelum melakukan proses entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 adalah *create database* dan *restore data* persiapan. *Create database* dilakukan terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan dengan *restore data* persiapan. Kedua proses tersebut dilakukan di *PC Server*.

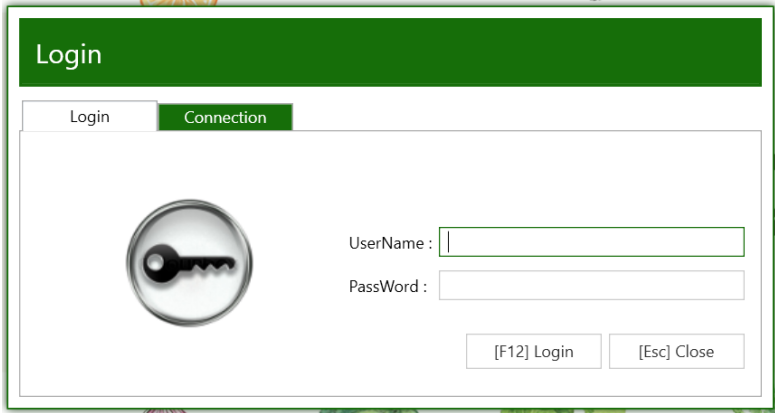
Create database berfungsi untuk membuat *database* dimana data akan ditempatkan. **Restore data persiapan** digunakan untuk memasukkan data master yang menunjang kegiatan entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Data master tersebut meliputi master wilayah, master direktori perusahaan, dan master data lainnya yang diperlukan. Langkah-langkah untuk melakukan *create database* dan *restore data* persiapan adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi VP-VN HORTI melalui menu *program files*.



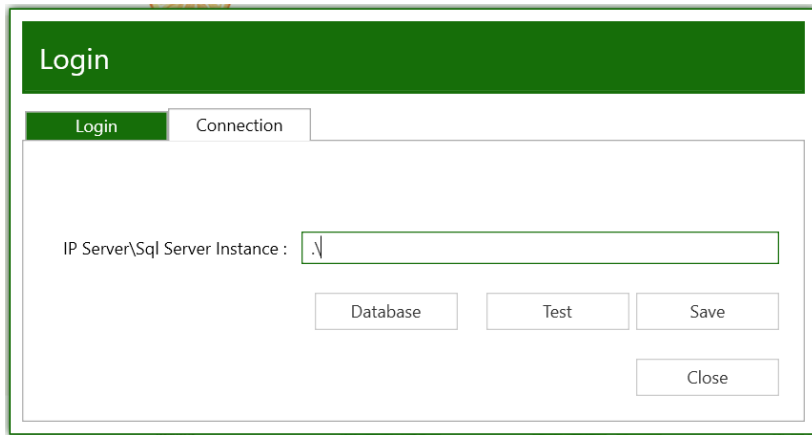
Menu aplikasi VP-VN HORTI pada program files

2. Berikut tampilan awal ketika program dijalankan.

The image is a screenshot of the VP-VN HORTI application's login window. The window has a green title bar with the word "Login" in white. Below the title bar, there are two tabs: "Login" (selected) and "Connection". The main area of the window is white and contains a circular icon of a key on the left. To the right of the icon, there are two text input fields labeled "UserName :" and "PassWord :". At the bottom right of the window, there are two buttons: "[F12] Login" and "[Esc] Close".

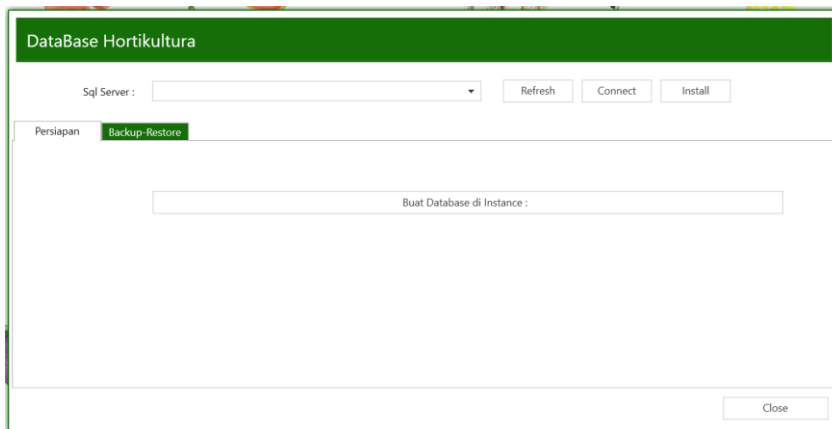
Form Login

3. Pada *form Login* pilih *tab Connection*. Kemudian isikan *IP Server\Sql Server Instance*. *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik (.). Ketika *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik, maka akan ada tombol **Database**.



Tab Connection pada aplikasi VP-VN HORTI

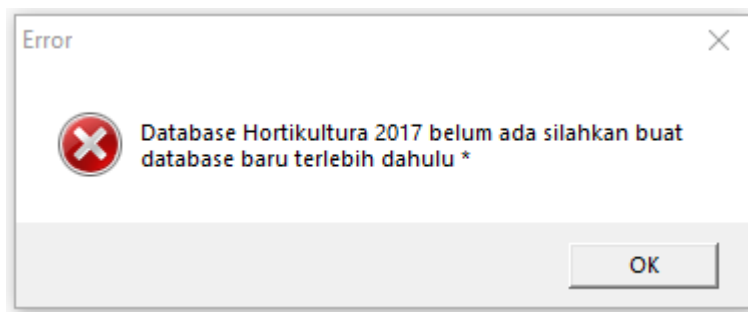
4. Klik tombol **Database**. Sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:



Menu manajemen database

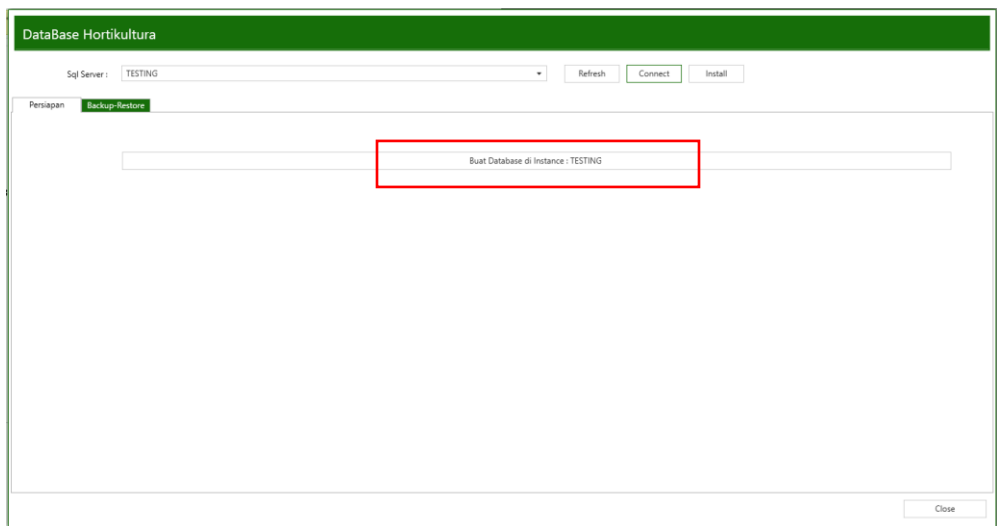
5. Jika belum memiliki *instance*, klik tombol **Install**.
6. Jika sudah memiliki *instance* dan ingin menggunakan *instance* yang sudah ada, ketik nama *instance* yang akan digunakan atau klik tombol **Refresh** untuk menampilkan daftar *instance* yang sudah pernah terinstall.

7. Setelah memilih *instance* yang akan digunakan, klik tombol **Connect**. Apabila *database* belum tersedia, maka akan muncul kotak informasi sebagai berikut dan klik **OK** untuk melakukan tahapan pembuatan *database* VP-VN HORTI.

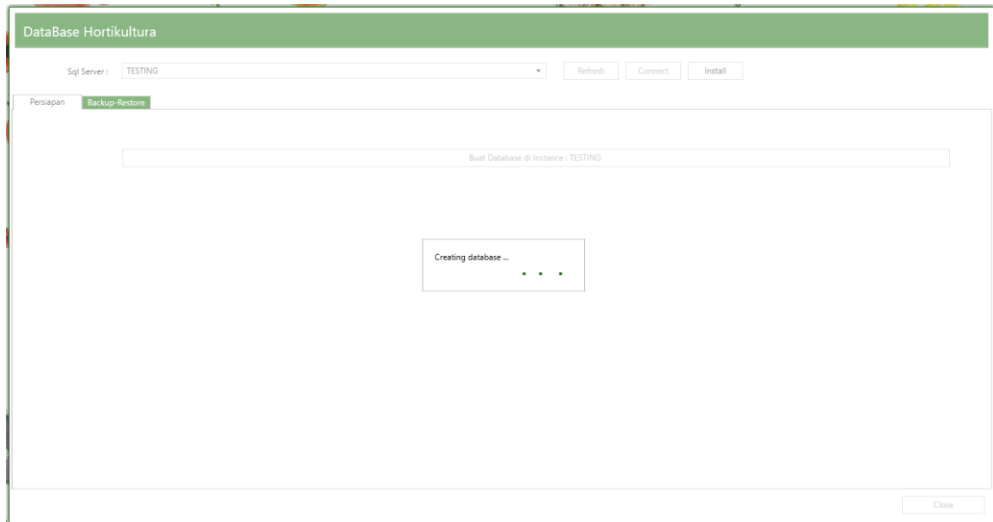


Create database(1)

8. Untuk membuat *database* klik tombol **Create Database** sehingga muncul proses sebagai berikut.

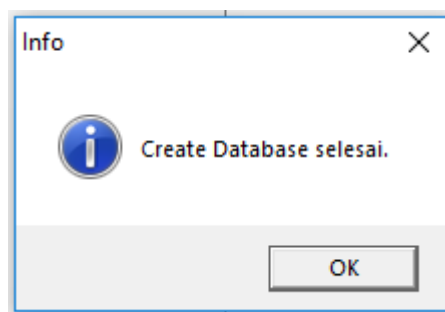


Create database(2)



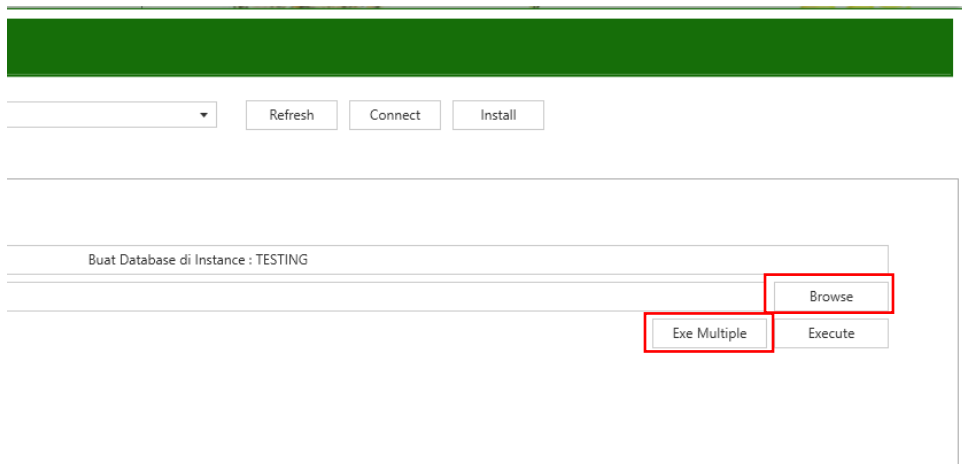
Create database(3)

Apabila *database* berhasil dibuat maka akan muncul kotak informasi sebagai berikut dan klik **OK**.



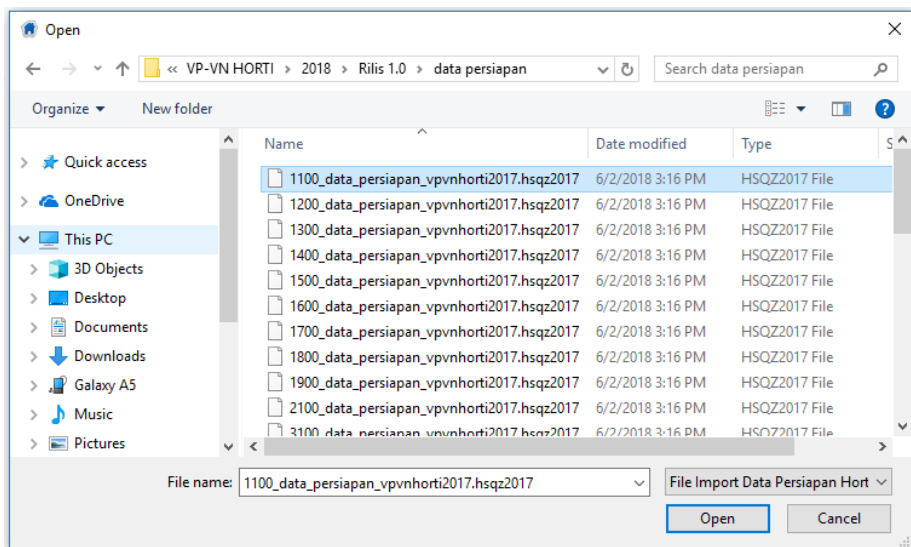
Create database telah berhasil

9. Setelah database VN-VN HORTI 2017 terbentuk, maka lakukan *import* master persiapan data. Klik tombol **Browse** atau **Exe Multiple** untuk memilih data Master VN-VN HORTI 2017. Tombol **Browse** untuk memilih satu file master persiapan. Sedangkan tombol **Exe Multiple** untuk memilih beberapa file master persiapan.



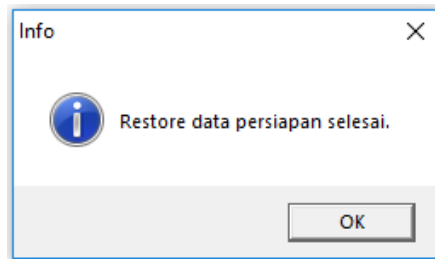
Import data persiapan(1)

10. Pilih file data persiapan yang berekstensi **.hsqz2017**. Kemudian klik tombol **Open**.



Import data persiapan(2)

11. Klik tombol **Execute** sehingga proses import akan berjalan. Apabila *import* data persiapan berhasil maka akan muncul kotak informasi sebagai berikut dan klik **OK**.



Import data persiapan(3)

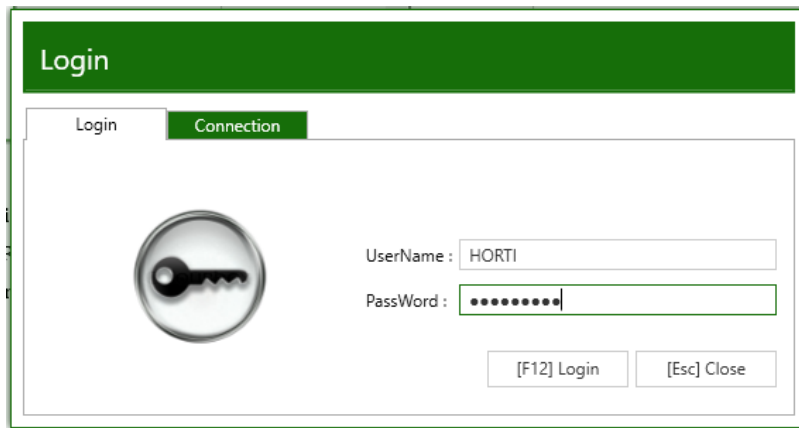
3.1.2. **Koneksi Database**

Setting koneksi dilakukan pada *form Login tab Connection*. Isikan *IP Server\Sql Server Instance* kemudian pilih tombol **Connect**. Untuk memastikan *Setting Server* anda berhasil atau tidak, pilih tombol **Test**. Klik tombol **Save** untuk menyimpan *setting server* yang sudah anda lakukan.

 A screenshot of a software interface. At the top is a green header bar with the word "Login" in white. Below the header are two tabs: "Login" and "Connection". The "Connection" tab is currently selected. The main area of the form contains a label "IP Server\Sql Server Instance :" followed by a text input field containing the value "10.0.0.177\PRODUKS". Below the input field are three buttons: "Test", "Save", and "Close".

Form untuk melakukan setting koneksi

Setelah setting koneksi, *login* dapat dilakukan pada tab *Login*. Isikan *username* dan *password* kemudian klik tombol **Login** atau tekan F12 pada keyboard untuk masuk ke aplikasi. Tekan tombol **Close** untuk menutup aplikasi.



Form untuk Login

Operator dapat memasukkan *Username* dan *Password* sesuai dengan level masing-masing. *Username* dan *Password* default pertama kali setelah *restore* data persiapan adalah *Username* : HORTI dan *Password* : VPVNHORTI. Untuk selanjutnya *operator* harus melakukan *login* menggunakan level masing-masing sesuai kewenangan yang ditugaskan.

3.1.3. *Persiapan Master Operator*

Master *operator* digunakan untuk melihat dan mengelola petugas entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Master operator juga berada pada program entri data VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Pada saat *restore* data persiapan, salah satu master yang ditambahkan adalah master *operator* dengan level *Administrator* (Admin). Admin berfungsi saat *login* pertama kali sebelum memiliki *operator* dengan level lain. Admin tidak dapat diedit maupun dihapus. Kewenangan admin adalah dapat membuka dan mengelola semua menu yang ada di program VP-HORTI dan VN-HORTI 2017.

Untuk menunjang entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017, ada dua level *operator* yang dikelola di master *operator* ini. Kewenangan dari *operator* tersebut adalah sebagai berikut:

- a. *Supervisor*: Dapat melakukan export data, melihat report dan tabulasi serta master yang digunakan di aplikasi.
- b. *Operator*: Hanya dapat melakukan penerimaan dan entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 dan melihat, mengubah, dan menghapus master petugas serta melihat master lainnya.

Cara membuka master *operator* adalah dengan memilih menu ***Operator***.



Menu operator pada program VP-VN HORTI

Dalam master *operator* terdapat daftar *operator* sesuai *username*, nama *operator*, serta level *operator*.

 A screenshot of the 'Master Operator' form. It features a table with columns: Username, Nama, Level, Status, Kode Provinsi, and Kode Kabupaten. The table lists several operators with their respective details. At the bottom, there are buttons for 'Refresh', 'Add', 'Edit', and 'Delete'.

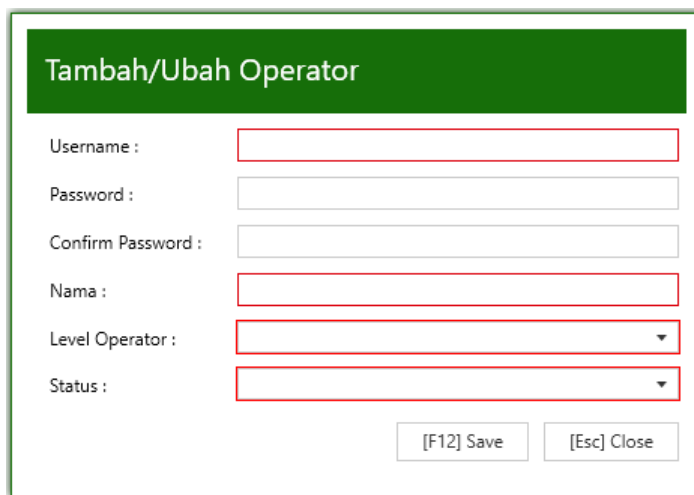
Username	Nama	Level	Status	Kode Provinsi	Kode Kabupaten
HORTI	ADMIN HORTI	Administrator	Aktif	00	00
AMELIA	AMELIA DEBETA I	Supervisor	Aktif	00	00
ANAKA	HANNA SYHANANQSH	Supervisor	Aktif	00	00
OKTIA	OKTIA PUTRI G	Supervisor	Aktif	00	00
WATI	WATI SUPRIPTI	Supervisor	Aktif	00	00
ANITA	ANITA THRESDIA	Operator	Aktif	00	00
DINAH	DINAH KUSUMAWATI	Operator	Aktif	00	00
KICIL	RASAL ARIF	Operator	Aktif	00	00
RAJIB	M RAJIB	Operator	Aktif	00	00
TONI	M. MUHTONI	Operator	Aktif	00	00
WED	NI PUTU SARASWATI	Operator	Aktif	00	00
NING	PURWANING DHANARI	Operator	Aktif	00	00
RATNA	RATNA WIHARTUTI	Operator	Aktif	00	00
BUDI	ROHMANN HARMANHART	Operator	Aktif	00	00

Form master operator pada program VP-VN HORTI

Dalam menu master *operator* terdapat 3 aksi, yaitu :

1. **Add** berfungsi untuk memasukkan data *operator* entri
2. **Edit** berfungsi untuk mengubah data *operator* entri
3. **Delete** berfungsi untuk menghapus data *operator* entri

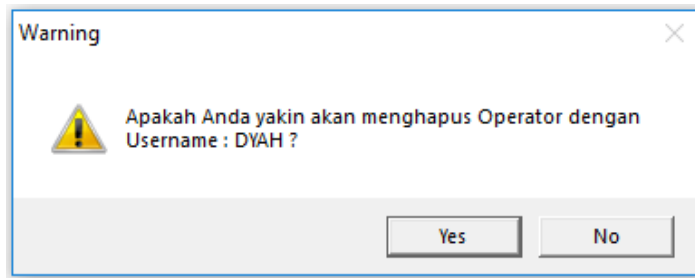
Pengelolaan master *operator* bisa dilakukan di *PC Server* maupun *PC Client* oleh *Administrator*. *Administrator* dapat melakukan tambah, ubah, dan hapus *operator*. Untuk menambahkan *operator* dengan klik **Add**. Untuk melakukan perubahan terhadap data *operator* yang sudah ada, dapat dilakukan dengan menyorot *operator* yang dikehendaki pada *datagrid*, kemudian melakukan perubahan melalui klik **Edit** atau *double click* pada *operator* yang akan diubah. Setelah muncul *form* Tambah/Ubah *operator*, masukkan *username*, *password*, nama *operator*, level *operator*, serta status. Kemudian klik tombol **Save** pada jendela Tambah/Ubah Operator atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan *operator* dan menutup jendela Tambah/Ubah Operator.



The image shows a software window titled "Tambah/Ubah Operator". It features a green header bar with the title in white text. Below the header, there are six input fields arranged vertically. The first three are text boxes labeled "Username :", "Password :", and "Confirm Password :". The next three are dropdown menus labeled "Nama :", "Level Operator :", and "Status :". At the bottom right of the form, there are two buttons: "[F12] Save" and "[Esc] Close".

Form tambah operator pada program VP-VN HORTI

Administrator dapat menghapus petugas dengan cara memilih *operator* yang akan dihapus kemudian klik **Delete**. Akan muncul jendela konfirmasi penghapusan data pencacah. Klik **Yes** untuk setuju menghapus data pencacah, dan klik **No** untuk membatalkan penghapusan.



Konfirmasi hapus operator pada program VP-VN HORTI

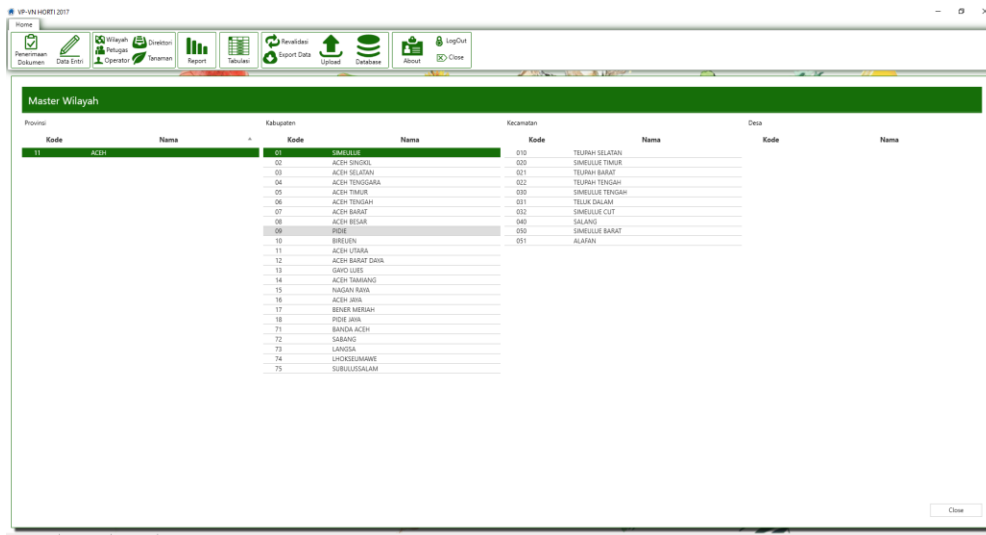
3.1.4. **Persiapan Master Wilayah**

Master Wilayah digunakan untuk melihat data master wilayah yang digunakan pada aplikasi entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Master Wilayah ditambahkan ketika import data persiapan. Cara membuka master *operator* adalah dengan memilih menu **Wilayah**.



Menu wilayah pada program VP-VN HORTI

Dalam master wilayah terdapat daftar Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan dan Desa. *Double click* provinsi tertentu untuk melihat list Kabupaten/Kota dalam provinsi tersebut. *Double click* kabupaten/kota tertentu untuk melihat list kecamatan dalam kabupaten/kota tersebut, dst.



Daftar wilayah pada program VP-VN HORTI

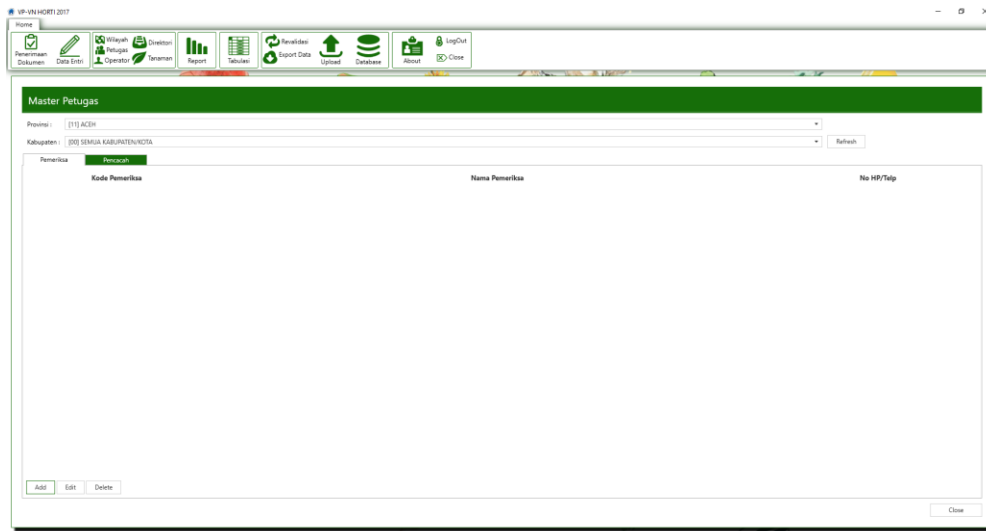
3.1.5. **Persiapan Master Petugas**

Master petugas digunakan untuk melihat dan mengelola petugas pencacahan dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Cara membuka master petugas adalah dengan memilih menu **Petugas**.



Menu petugas pada program VP-VN HORTI

Dalam master petugas terdapat daftar petugas sesuai kode petugas, nama, serta nomor handphone. Petugas dibagi menjadi pemeriksa dan pencacah.



Daftar petugas pemeriksa dan pencacah pada program VP-VN HORTI

Dalam menu master petugas terdapat 3 aksi, yaitu :

1. **Add** berfungsi untuk memasukkan data petugas
2. **Edit** berfungsi untuk mengubah data petugas
3. **Delete** berfungsi untuk menghapus data petugas

Pengelolaan master petugas bisa dilakukan di *PC Server* maupun *PC Client* oleh *Administrator*. *Administrator* dan operator dapat melakukan tambah, ubah, dan hapus petugas. Untuk menambahkan petugas dengan klik **Add**. Untuk melakukan perubahan terhadap data petugas yang sudah ada, dapat dilakukan dengan menyorot petugas yang dikehendaki pada *datagrid*, kemudian melakukan perubahan melalui klik **Edit**. Untuk menambahkan pemeriksa, masukkan provinsi, kabupaten/kota, nama dan nomor handphone. Sedangkan untuk menambahkan pencacah, masukkan provinsi, kabupaten/kota, nama dan nomor handphone serta pemeriksa dari pencacah tersebut. Kemudian klik tombol **Save** pada jendela Tambah/Ubah Petugas atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan petugas dan menutup jendela Tambah/Ubah Petugas.

Form tambah pemeriksa pada program VP-VN HORTI

Pemeriksa juga bisa ditambahkan dengan meng-klik tombol **Add Pemeriksa** pada jendela Tambah/Ubah Pencacah.

Form tambah pencacah pada program VP-VN HORTI

Pemeriksa dan pencacah juga bisa ditambahkan ketika melakukan entri data blok VII kuesioner VP-HORTI dan VN-HORTI dengan menekan **F5** pada ketika kursor berada pada field nama pencacah atau nama pemeriksa sehingga muncul daftar master petugas. Kemudian klik tombol **Add Petugas**.

Kode Pencacah	Nama	No HP/Telp Pencacah	Nama Pengawas	No HP/Telp Pemeriksa
1212001	HAMDAN	081376707171	[1212001] HAMDAN	999999999999

Form searh petugas pada program VP-VN HORTI

3.1.6. **Persiapan Master Direktori**

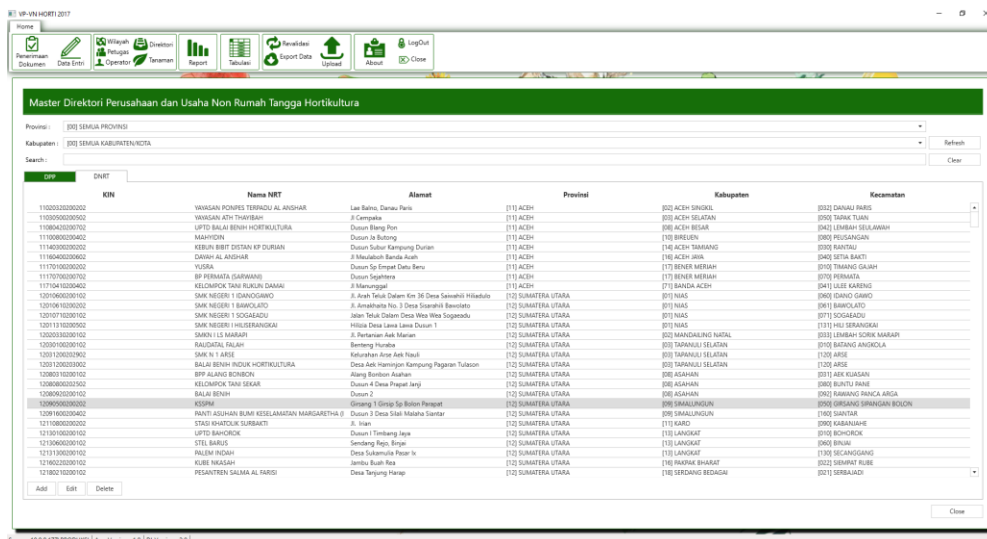
Master direktori digunakan untuk melihat dan mengelola direktori perusahaan dan usaha non rumah tangga yang akan di-entri. Pada saat *restore* data persiapan, salah satu master yang ditambahkan adalah master direktori. Namun administrator masih bisa menambahkan direktori perusahaan jika direktori yang dicacah belum ada dalam daftar tersebut.

Cara membuka master petugas adalah dengan memilih menu **Direktori**.



Menu direktori pada program VP-VN HORTI

Dalam master direktori terdapat daftar direktori yang terbagi menjadi dua yaitu direktori perusahaan pertanian (**DPP**) dan direktori usaha non rumah tangga (**DNRT**).



Daftar direktori pada program VP-VN HORTI

Dalam menu master direktori terdapat 3 aksi, yaitu :

1. **Add** berfungsi untuk memasukkan data direktori
2. **Edit** berfungsi untuk mengubah data direktori
3. **Delete** berfungsi untuk menghapus data direktori

Pengelolaan master direktori bisa dilakukan di *PC Server* maupun *PC Client* oleh *Administrator*. *Administrator* dapat melakukan tambah, ubah, dan hapus direktori. Hapus direktori hanya dapat dilakukan untuk direktori baru yang ditambahkan. Direktori hasil import data persiapan tidak dapat dihapus.

Untuk menambahkan direktori klik **Add**. Untuk melakukan perubahan terhadap data direktori yang sudah ada, dapat dilakukan dengan menyorot direktori yang dikehendaki pada *datagrid*, kemudian melakukan perubahan melalui klik **Edit**. Masukkan data direktori berupa nama dan alamat serta wilayah. Kemudian klik tombol **Save** pada jendela Tambah/Ubah Direktori atau klik tombol **Close** untuk membatalkan penambahan petugas dan menutup jendela Tambah/Ubah Direktori.

Add Master DNRT

Nama :

Alamat :

Provinsi : [11] ACEH ▼

Kabupaten/Kota : [01] SIMEULUE ▼

Kecamatan : [010] TEUPAH SELATAN ▼

Desa : [001] LATIUNG ▼

No urut di Kecamatan :

KIN : 11010100200102

[F12] Save [Esc] Close

Form tambah direktori pada program VP-VN HORTI

3.1.7. **Persiapan Master Tanaman**

Master tanaman digunakan untuk melihat dan mengelola data tanaman yang digunakan pada aplikasi entri VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Cara membuka master petugas adalah dengan memilih menu **Tanaman**.



Menu tanaman pada program VP-VN HORTI

Dalam master direktori terdapat daftar sesuai kode tanaman, nama, dan atribut lainnya.

Kode	Nama Tanaman	Nama Latin	Kelompok Tanaman	Jenis Tanaman	Bentuk Produksi	Satuan Produksi	Satuan Luas	Satuan Produktivitas	Min Produktivitas	Max Produktivitas
01102.04.001	Jagung Manis	Zea mays var. rugosa	Semium	Sayur	Kg	M2				
01102.05.000	Jagung Ketip	Zea mays sp.	Semium	Sayur	Kg	M2				
01111.00.000	Asparagus	Asparagus officinalis	Semium	Sayur	Kg	M2				
01112.00.000	Kubis	Brassica sp.	Semium	Sayur	Kg	M2				
01112.00.010	Kubis Tumes	Brassica oleracea gemmifera	Semium	Sayur	Dusun krop	Kg	M2		0.02	4
01112.01.000	Kubis Bunga	Brassica oleracea botrytis	Semium	Sayur	Kg	M2			0.02	2.25
01113.00.000	Brokoli	Brassica oleracea var. italica	Semium	Sayur	Sayuran segar	Kg	M2			
01124.01.001	Stale	Lactuca sativa	Semium	Sayur	Kg	M2				
01124.01.002	Stale Air	Romaine heartform	Semium	Sayur	Kg	M2				
01115.00.000	Bayam	Amaranthus sp.	Semium	Sayur	Sayuran segar	Kg	M2		0.01	1
01115.00.001	Amaranthus	Amaranthus spinosus	Semium	Paku	Paku	M2				
01116.01.000	Kangkung	Ipomeia aquatica	Semium	Sayur	Sayuran segar	Kg	M2		0.02	2
01116.02.000	PETAI/SAW	Brassica juncea	Semium	Sayur	Sayuran segar	Kg	M2		0.01	2.3
01118.02.001	Petai / sawi putih	Brassica pedunculata	Semium	Sayur	Sayuran segar	Kg	M2			
01118.04.000	Selada/Herat	Alfalfa graveolens	Semium	Sayur	Dusun sayur	Kg	M2			
01119.05.000	Kemir	Cassia caudex	Semium	Sayur	Kg	M2				
01119.06.000	Kernang	Citrus sinensis L.	Semium	Buahan	Dusun	Kg	M2			
01119.10.000	Semanggi	Melastoma crenata Pres L.	Semium	Sayur	Kg	M2				
01119.11.000	Katuk	Saururus androgynus	Semium	Sayur	Sayuran segar	Kg	M2			
01119.12.000	Ginger	Zingiber officinale Roscoe	Semium	Sayur	Kg	M2				
01119.13.000	Anise	Ononchium esculentum	Semium	Sayur	Kg	M2				
01121.00.000	Semangka	Citrullus vulgaris Schrad	Semium	Buah	Buah Segar	Kg	M2		0.01	3.8
01129.00.000	Medan	Cucumis sp.	Semium	Buah	Buah Segar	Kg	M2		0.01	3.8
01211.01.000	Cabe Bawang	Capiscum annum	Semium	Sayur	Buah Segar	Kg	M2		0.02	1
01311.01.001	Cabe Merah	Capiscum annum	Semium	Sayur	Buah Segar	Kg	M2			
01311.01.003	Paprika	Capiscum annum CV. griseum	Semium	Sayur	Buah Segar	Kg	M2		0.02	4.8
01311.02.000	Cabe Rawit	Capiscum frutescens	Semium	Sayur	Buah Segar	Kg	M2		0.02	1
01312.00.000	Ketimun/Mentimun	Cucumis sativus	Semium	Sayur	Buah Segar	Kg	M2		0.01	2
01312.00.002	Mentimun Suci	Cucumis sativus L.	Semium	Buah	Buah Segar	Kg	M2			
01313.00.000	Terung	Solanum melongena	Semium	Sayur	Buah Segar	Kg	M2		0.01	3
01313.00.001	Rendang	Solanum rigatum L.	Semium	Sayur	Kg	M2				
01313.00.009	Terung Bidadari	Capiscum melongena	Semium	Buah	Paku	M2				
01314.00.000	Torani	Lythrum salicaria	Semium	Sayur	Buah Segar	Kg	M2		0.01	3.5
01315.01.002	Lada Putih / Air	Leguminosae vulgaris	Semium	Sayur	Buah Segar	Kg	M2			

Daftar tanaman pada program VP-VN HORTI

Dalam menu master tanaman terdapat 2 aksi, yaitu :

1. **Import** berfungsi untuk memasukkan data tanaman yang diambil dari web monitoring.
2. **Export** berfungsi untuk mengeluarkan file Excel data master tanaman.

Untuk melakukan import master tanaman, klik tombol **Import**. Kemudian pilih file master tanaman yang di-download dari web monitoring perusahaan hortikultura yang berextensi **.htan2017**. Selanjutnya klik **Open** sehingga proses import akan berjalan sampai pemberitahuan bahwa import berhasil muncul. Sedangkan untuk menyimpan master tanaman dalam file Excel, klik tombol **Export**. Kemudian isikan nama file dan klik **Save**.

3.2. Penerimaan Dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017

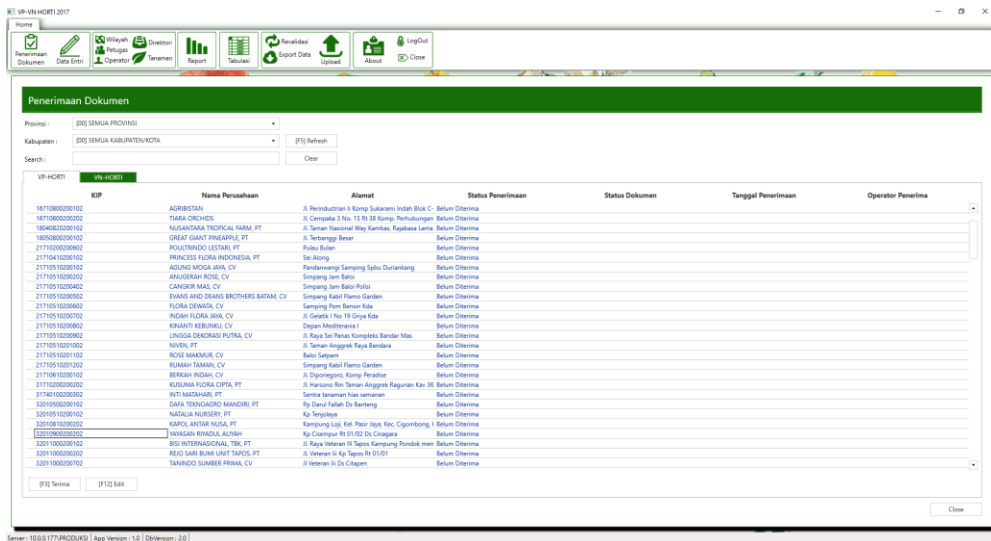
Penerimaan dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 dilakukan sebelum entri data dokumen tersebut. Penerimaan dokumen dilakukan pada

menu **Penerimaan Dokumen**.



Menu penerimaan dokumen pada program VP-VN HORTI

Pada form penerimaan dokumen terdapat daftar perusahaan beserta status dokumennya, apakah sudah diterima atau belum, serta status perusahaan terkait apakah aktif atau lainnya. Perusahaan dibagi menjadi dua yaitu pada tab VP-HORTI dan tab VN-HORTI.



Daftar penerimaan dokumen pada program VP-VN HORTI

Dalam menu master tanaman terdapat 2 aksi, yaitu :

1. **Terima** berfungsi untuk melakukan penerimaan dokumen.
2. **Edit** berfungsi untuk mengubah data penerimaan dokumen.

Penerimaan dokumen bisa dilakukan di *PC Server* maupun *PC Client* oleh *Administrator* atau *Operator*. Penerimaan dokumen dapat dilakukan dengan menyorot direktori yang dikehendaki pada *datagrid*, kemudian klik **Terima**. Sedangkan untuk mengubah data penerimaan klik **Edit**. Pilih Status

Penerimaan yang sesuai untuk dokumen perusahaan yang dipilih (belum Diterima atau Sudah Diterima). Pilih Keterangan Dokumen, yaitu Aktif, Tutup Sementara/Tidak Ada Kegiatan, Belum Berproduksi, Tidak Ditemukan, Alih Usaha Non Hortikultura, Bukan Usaha Hortikultura/Tutup, Baru (Horti), atau Baru (Bukan Horti). Selanjutnya pilih tanggal penerimaan dokumen. Kemudian klik tombol **Save** pada jendela Tambah/Ubah Petugas atau klik tombol **Close** untuk membatalkan penambahan petugas dan menutup jendela Tambah/Ubah Petugas.

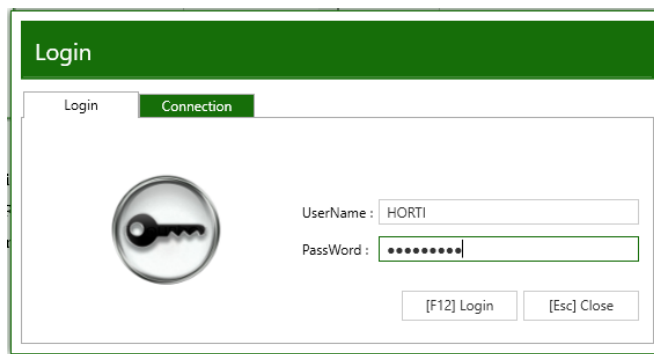
Edit Penerimaan Dokumen VP-HORTI	
Provinsi :	LAMPUNG
Kabupaten/Kota :	LAMPUNG TENGAH
Kecamatan :	TERBANGGI BESAR
KIP :	18050800200102
Nama :	GREAT GIANT PINEAPPLE, PT
Alamat :	Jl. Terbanggi Besar
Status Penerimaan :	☐ Belum Diterima ☒ Sudah Diterima
Keterangan Dokumen :	
Tanggal Penerimaan Dokumen :	
[F12] Save [Esc] Close	

Form penerimaan dokumen pada program VP-VN HORTI

3.3. Proses Entri Dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017

Proses entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 dilakukan dalam sistem yang berbasis *Client-Server*. Sebelum masuk ke dalam program untuk pertama kali, *operator* harus melakukan *setting* koneksi untuk menentukan

alamat *IP Server* dan nama *Instance SQL Server* yang akan digunakan. Setelah *setting* koneksi, masukkan *username* dan *password* pada *form login*.



Form login

3.3.1 Menu Data Entri Dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017

Menu data entri pada program VP-VN HORTI digunakan untuk melakukan entri data dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 dilengkapi dengan proses validasi secara interaktif, sehingga *operator* dapat langsung memperbaiki isian.

Adapun langkah-langkah untuk melakukan entri dokumen VP-HORTI atau VN-HORTI 2017 adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Data Entri**.



Menu data entri VP-VN HORTI

2. Pilih kode wilayah (Kode Provinsi sampai dengan Kecamatan), atau masukan nama perusahaan pada field Search untuk mencari direktori yang akan di-entri. Klik tombol **Refresh** jika daftar tidak langsung berubah ketika wilayah dipilih atau field Search diisi. Pilih perusahaan pada tab VP-HORTI atau usaha non rumah tangga pada tab VN-HORTI,

yang ingin dientri/diedit lalu tekan tombol **Entry** atau *double click* pada direktori yang ingin dientri/diedit.

VP-HORTI	KIP	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Status Dik	User Lock	User Edited
25103100000002	PTP NUSANTARA 88 (PUSKESDI NUSANTARA HORTIKULTURA)	Wongorejo, Banyuwangi		E	HORTI	
25142100000002	ABRIGA PT	Dan, Umbulan		E	HORTI	
25160000000002	FORESTA GROCHES	Jl. Raya Pacet Km. 3 Desa Petak Kas. Pacet, Mojokerto		E	HORTI	

Tampilan daftar direktori pada menu data entry VP-VN HORTI.

- Selanjutnya akan muncul form entri sehingga data dapat direkam ke dalam form entri tersebut sesuai dengan dokumen.

Tampilan form entri dokumen VP-HORTI

Halaman 1 | Halaman 2 | Halaman 3 | Halaman 4 | Halaman 5 | Halaman 6

BADAN PUSAT STATISTIK

REPUBLIK INDONESIA

SURVEI USAHA HORTIKULTURA LAINNYA (NRT)
TAHUN 2017

VN HORTI
NRT

RAKORDA

KIRI : 212040200000

I. KETERANGAN TEMPAT

101. Nama NRT hortikultura :

a. Alamat Lengkap NRT hortikultura :

Kode Pos :

Telepon :

Email :

Fax :

b. Provinsi :

c. Kabupaten/Kota :

d. Kecamatan (PS) :

e. Desa/Kelurahan (PS) :

f. Nomor Blok Sensus :

g. Satuan Lingkungan Setempat (SLS) (RT/RW, Dusun, Lingkungan, Jorong, dll) :

102. Nama Pemangku Jarak Usaha

a. Jenis Kalamin :

b. Umur :

c. Telepon/HP :

*) Cetak yang tidak sesuai

[F12] Save [Esc] Close

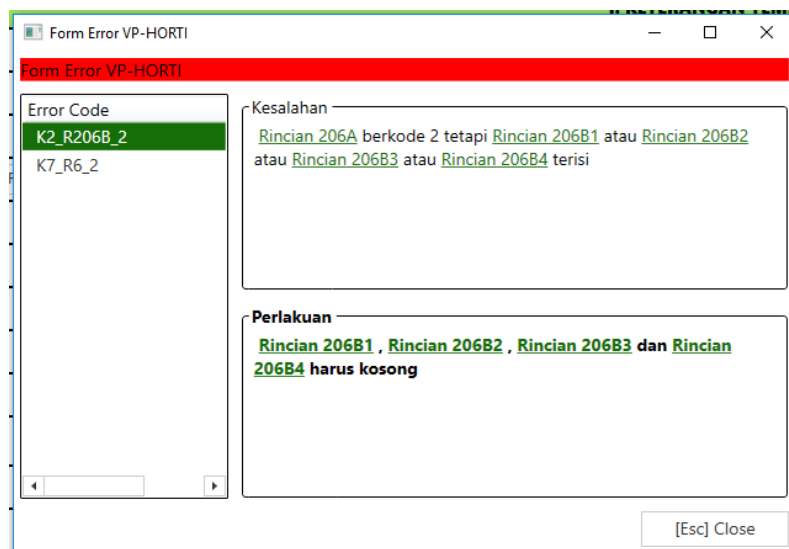
Tampilan form entri dokumen VN-HORTI

Tombol-tombol yang ada di *form* VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 :

- Tombol **Save** untuk menyimpan entrian dan melakukan proses validasi. Jika masih terdapat kesalahan, akan ditampilkan list error.
- Tombol **Close** untuk keluar dari entrian.

Untuk berpindah antar rincian dapat menggunakan tombol Enter atau panah kebawah ↓ atau panah keatas ↑. Sedangkan untuk berpindah antar halaman dapat menggunakan tombol **Enter** atau panah kebawah ↓ pada rincian terakhir setiap halaman atau dengan langsung mengklik tab blok yang diinginkan.

4. Lakukan pengentrian sampai dengan blok terakhir. Pilih tombol Save untuk menyimpan entrian dengan melakukan validasi terhadap entrian. Apabila masih terdapat isian yang error, akan muncul form error.



Form Error

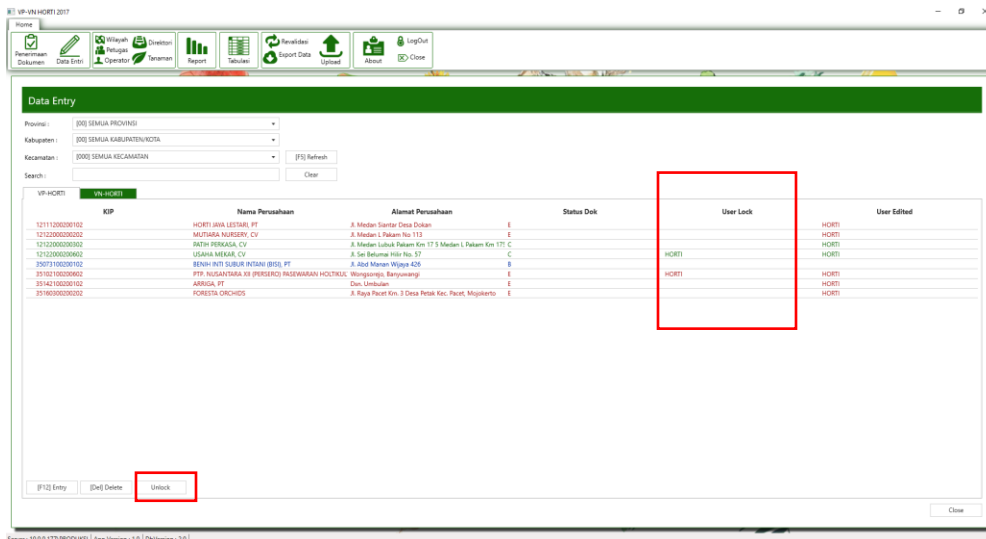
3.3.2 Menu Unlock Dokumen

Unlock dokumen berguna untuk membuka dokumen yang terkunci karena sebab-sebab tertentu, misalnya dokumen yang belum selesai dientri, tapi terjadi *shutdown* yang tidak terduga. *Unlock* dokumen dapat dilakukan melalui *PC Client* maupun *PC Server* oleh *Supervisor*. Untuk dapat membuka dokumen terkunci dengan memilih menu *Unlock* Dokumen yang ada di bagian bawah menu entri data.



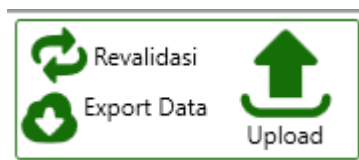
Menu unlock dokumen

Pilih dokumen yang terkunci dan ingin di-*unlock*, setelah dokumen terpilih pilih *Unlock* seperti gambar di bawah ini:



Unlock dokumen

3.3.3 Menu Revalidasi



Menu Revalidasi

Revalidasi berguna untuk melakukan validasi ulang secara menyeluruh terhadap data-data yang telah dientri. Revalidasi dapat dilakukan melalui *PC Client* maupun *PC Server*. *Operator* dapat memilih wilayah yang akan divalidasi ulang. Untuk mulai menjalankan revalidasi, klik tombol ***Start Revalidasi***.

Revalidasi

Provinsi :

[00] Semua Provinsi

Kabupaten :

[00] Semua Kabupaten

VP-HORTI

VN-HORTI

KIP	Nama Perusahaan	Statu	Error	Catatan
12111200200102	HORTI JAYA LESTARI, PT	Error	Rincian r204 -> 1 berada di luar range 100 - 99999999 -- r501_k7_L tidak sama dengan r501_k3_L + r501_k5_L -- r501_k7_P tidak sama dengan r501_k3_P + r501_k5_P -- r501_k8_L terisi > 0 tetapi r501_k7_L kosong -- r501_k8_P terisi > 0 tetapi r501_k7_P kosong -- b7_r1 tidak ada di dalam master -- b8_tgl tidak valid -- b7_r2 tidak valid -- b7_r6 tidak valid -- produktivitas (r401a_k6_tw1 dibagi (r401a_k4_tw1 + r401a_k5_tw1)) diluar range --	

Setting Revalidasi

☒ Revalidasi DPP
 ☒ Revalidasi DNRT

☒ Sekuensial
 ☐ Pararel

Start Revalidasi

Export

[Esc] Close

Daftar dokumen revalidasi

Checklist Revalidasi DPP untuk melakukan revalidasi pada dokumen VP-HORTI, checklist Revalidasi DNRT untuk melakukan revalidasi pada dokumen VN-HORTI, atau checklist keduanya. Pilih Sekuensial agar revalidasi dilakukan secara satu persatu antara VP-HORTI dan VN-HORTI, atau pilih Pararel agar revalidasi dilakukan bersamaan.

Hasil revalidasi dapat dikeluarkan dalam bentuk Excel dengan klik tombol **Export**, lalu mengisi nama file dan klik tombol **Save**. Untuk menutup jendela revalidasi klik tombol **Close**.

3.4. Report, Tabulasi, dan Export Data

Berdasarkan data yang sudah dientri, dapat dihasilkan report dan tabulasi data. Data tersebut juga dapat diexport dan diolah diluar aplikasi VP-VN HORTI.

3.4.1 Menu Report Data VP-HORTI dan VN-HORTI 2017



Menu Report

Menu Report digunakan untuk menampilkan report terkait entri data dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Report yang dapat ditampilkan antara lain:

1. Progress Penerimaan
2. Progress Entri by Wilayah
3. Progress Entri by Operator
4. Error Report VP-HORTI
5. Error Report VN-HORTI

Untuk menampilkan *report*, pilih wilayah dan jenis report kemudian klik tombol **Execute**. *Report* tersebut dapat disimpan ke dalam file Excel dengan cara klik tombol **Export**.

The screenshot shows the 'VP-VN-HORTI 2017' application window. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Beranda, Data Entry, Wilayah, Operator, Division, and Laporan. Below this, there are dropdown menus for 'Provinsi' (set to [00] SEMANGI PROVINSI), 'Kabupaten' (set to [00] SEMANGI KABUPATEN/KOTA), and 'Jenis Report' (set to [11] Progress Penerimaan). A red box highlights the 'Execute' button next to the 'Jenis Report' dropdown. Below the dropdowns, there is a table titled 'VP-HORTI' with columns: Nama Wilayah, Target, Sudah Diterima, Persentase Diterima, Aktif, Tutup Sementara, Belum Berproduksi, Tidak Ditemukan, Alih Usaha Non Ho, Bukan Hortikultur, Baru (Horti), and Baru (Bukan Horti). The table lists various provinces and districts, with the first row for [00] INDONESIA showing a target of 176 and 8 accepted entries. A red box highlights the 'Export' button at the bottom right of the table.

Tampilan Report Entri Data

3.4.2 Menu Tabulasi Data VP-HORTI dan VN-HORTI 2017

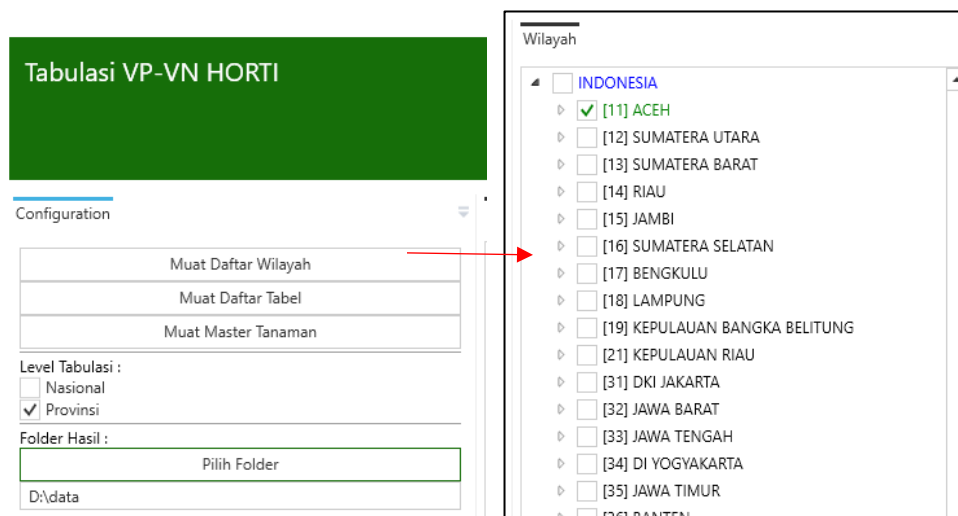
Menu Tabulasi digunakan untuk menampilkan tabel yang disusun berdasarkan dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 yang sudah dientri. Adapun langkah-langkah untuk melakukan tabulasi adalah sebagai berikut:

1. Klik menu **Tabulasi**



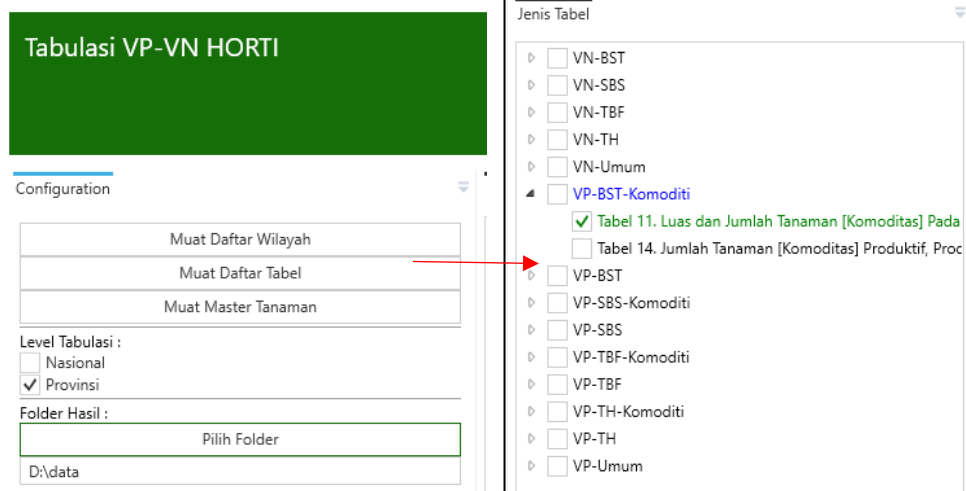
Menu Tabulasi

2. Klik tombol **Muat Daftar Wilayah** sehingga *List Wilayah* tampil.



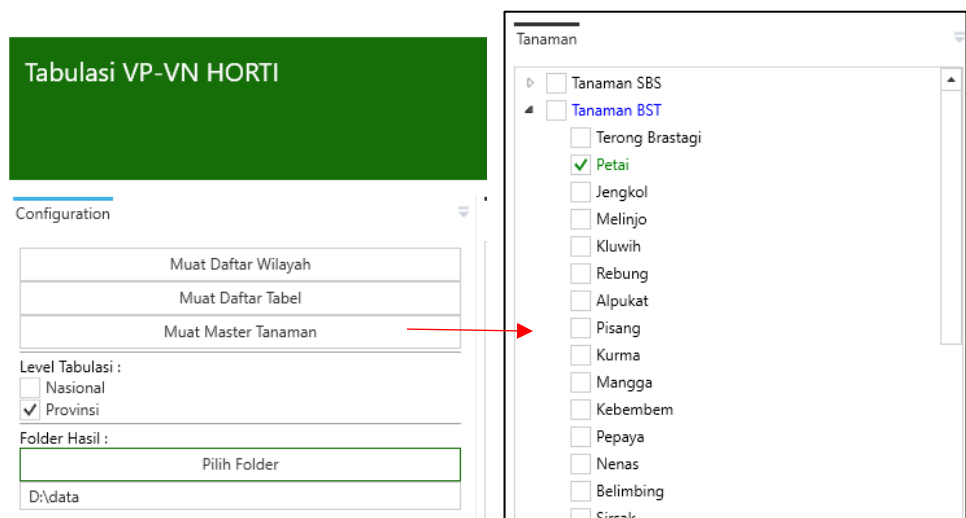
Muat daftar wilayah

3. Klik tombol **Muat Daftar Tabel** sehingga *List Jenis Tabel* tampil.



Muat daftar tabel

4. Klik tombol **Muat Master Tanaman** sehingga *List Tanaman* tampil.



Muat daftar tanaman

5. Pilih **level tabulasi** yang akan dibuat, Nasional atau Provinsi.

Tabulasi VP-VN HORTI

Configuration

Muat Daftar Wilayah

Muat Daftar Tabel

Muat Master Tanaman

Level Tabulasi :

☐ Nasional

☒ Provinsi

Folder Hasil :

Pilih Folder

D:\data

Pilih level tabulasi

6. Pilih Folder Hasil, yaitu folder yang digunakan sebagai tempat untuk menyimpan table yang akan dihasilkan. Klik tombol **Pilih Folder**.

Tabulasi VP-VN HORTI

Configuration

Muat Daftar Wilayah

Muat Daftar Tabel

Muat Master Tanaman

Level Tabulasi :

☐ Nasional

☒ Provinsi

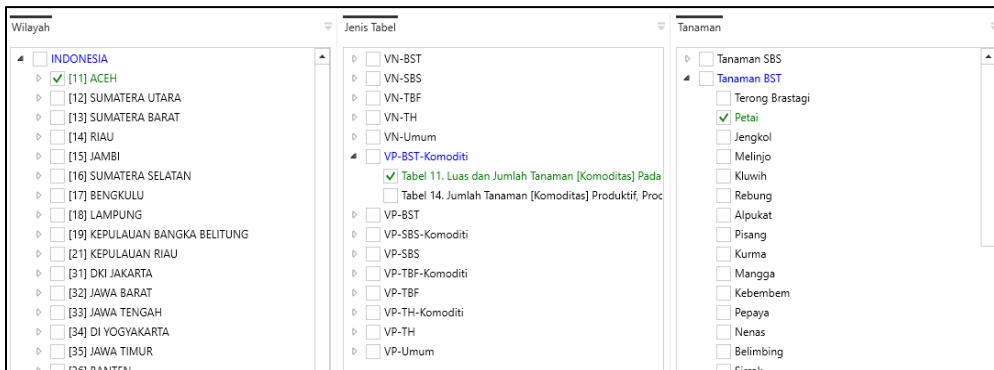
Folder Hasil :

Pilih Folder

D:\data

Pilih folder hasil

7. Checklist wilayah, jenis tabel, dan tanaman yang akan dihasilkan tabulasinya.



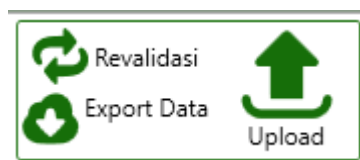
Pilih wilayah, jenis table, dan tanaman

8. Klik button **Eksekusi**.



Ekseskusi tabulasi

3.4.3 Menu **Export Data** VP-HORTI dan VN-HORTI 2017



Menu Export Data

Menu Export Data digunakan untuk menyimpan data hasil entri kedalam file DBF atau file Excel. Untuk melakukan export data, pilih wilayah yang akan diexport. Kemudian, klik tombol **Browse** untuk memilih folder output tempat menyimpan file hasil export. Selanjutnya pilih tipe file output, apakah DBF atau Excel dan klik tombol **Export** untuk memulai proses export.



Jendela Export Data

3.5. Data Management

Pilihan menu untuk manajemen data pada aplikasi entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI terdiri dari ***Backup Restore, Split Data***, serta ***Merge Data***.

3.5.1. ***Backup dan Restore***

Backup data merupakan proses untuk membuat salinan dari data yang ada pada *database*. Salinan data ini dapat digunakan pada suatu waktu tertentu serta dapat digunakan berjaga-jaga apabila terjadi kerusakan *database*.

Restore data merupakan proses untuk mengisi suatu *database* dengan data dari suatu file. Apabila suatu *database* sudah terisi suatu data, proses *restore* dapat mengganti keseluruhan data yang ada dengan data yang terakhir kali dimasukkan.

Kedua proses ini hanya dilakukan pada komputer *server* yang digunakan untuk proses *backup* atau *restore database*, serta untuk menggabungkan data dari seluruh wilayah ke dalam satu gabungan data wilayah di atasnya. Langkah-langkah untuk melakukan proses *backup restore* adalah sebagai berikut.

1. Jalankan aplikasi VP-VN HORTI melalui menu *Program Files*.



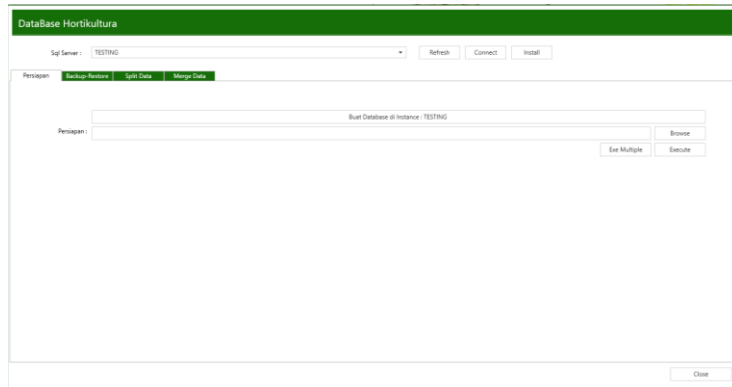
Menu aplikasi VP-VN HORTI pada program files

2. Pada form **Login** pilih tab **Connection**. Kemudian isikan *IP Server\Sql Server Instance*. *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik (.). *Sql Server Instance* diisi dengan nama *instance* yang terdapat *database* VP-VN HORTI.

The image is a screenshot of the "Login" form in the VP-VN HORTI application. The form has a green header bar with the word "Login" in white. Below the header, there are two tabs: "Login" and "Connection". The "Connection" tab is currently selected. Inside the "Connection" tab, there is a text input field labeled "IP Server\Sql Server Instance :". The field contains the text ".\". Below the input field, there are four buttons: "Database", "Test", "Save", and "Close". The "Database" button is highlighted with a green border.

Form Login Tab Connection pada aplikasi VP-VN HORTI

3. Klik tombol **Database**. Sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:



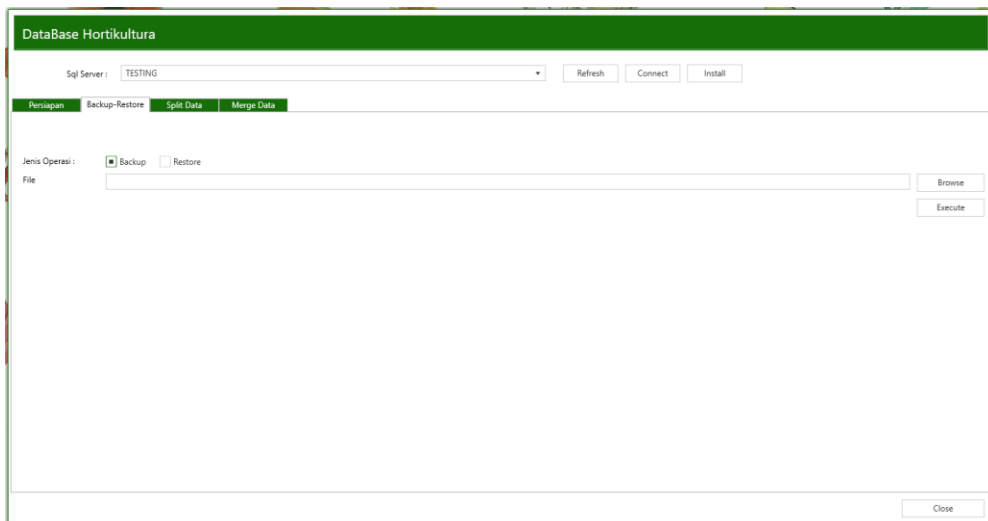
Menu manajemen database

Jendela database juga dapat ditampilkan dengan cara login sebagai administrator pada PC Sercer dan klik menu Database.



Menu database

4. Klik tombol **Connect**. Kemudian pilih menu **Backup – Restore**.



Menu backup restore

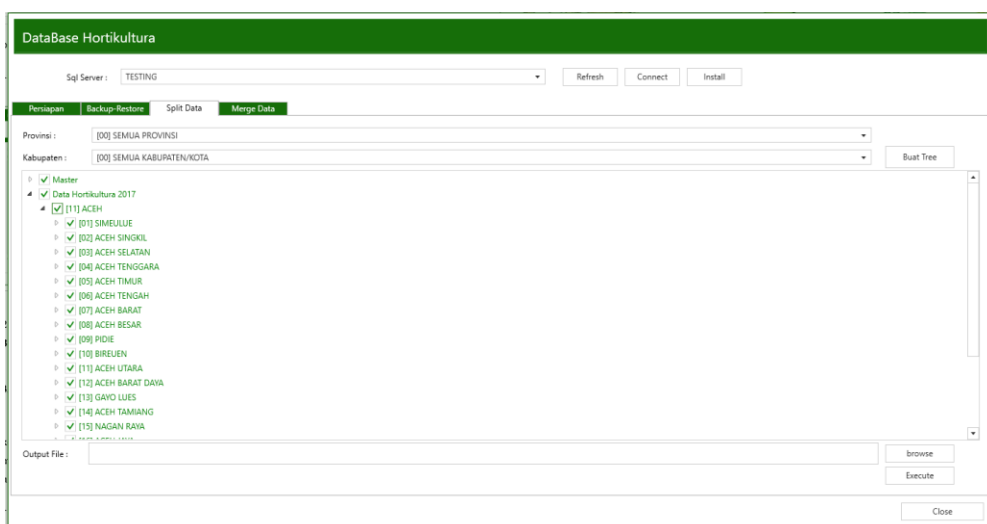
Pilih **Backup** jika akan melakukan *backup database*. Pilih **Restore** apabila ingin melakukan *restore data*. Tentukan lokasi file dengan tombol **Browse**. Mulai proses dengan menekan tombol **Backup** atau **Restore**.

Proses *backup* akan menghasilkan file dengan ekstensi **(.hbkz2017)**. Proses *restore* memerlukan file dengan ekstensi yang sama dengan file hasil proses backup database.

3.5.2. Split Data

Split data digunakan untuk membuat salinan sebagian atau seluruh data pada *database*. *Split data* ini untuk memfasilitasi pengguna yang ingin melakukan entri data secara *stand alone*. Jika pengguna ingin melakukan entri data secara *stand alone*, sebelumnya *administrator* harus melakukan split data untuk mengambil data-data dan master-master yang dibutuhkan dalam entri data secara *stand alone*. Langkah-langkah untuk melakukan proses *split data* adalah sebagai berikut.

1. Pada jendela database, Klik tombol “Connect”. Kemudian pilih menu **Split Data**. Kemudian klik **Buat Tree**



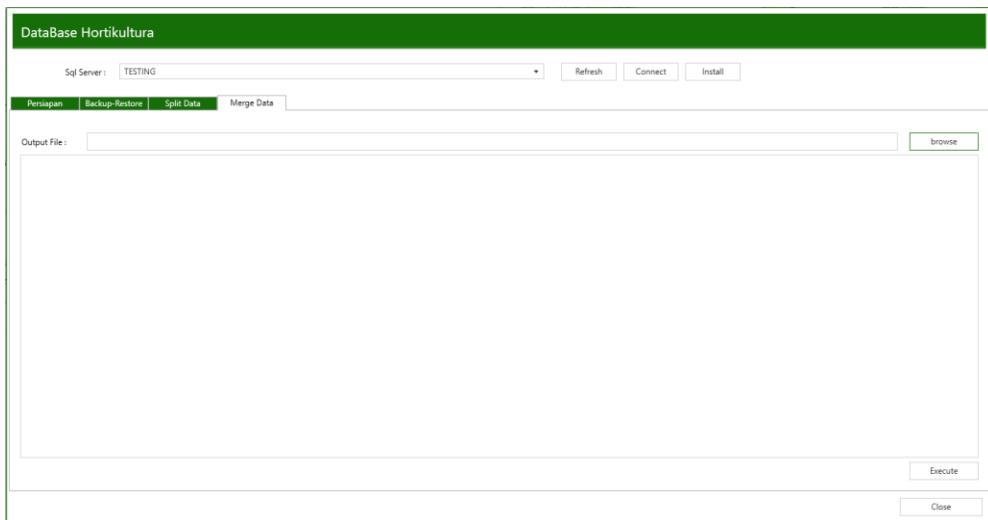
Menu split data

2. Pilih wilayah yang akan di-*split*.
3. Klik **Browse** untuk memilih lokasi *file* hasil split data.
4. Klik **Execute** untuk menjalankan split data. Proses split data menghasilkan file berekstensi (.hgbz2017).

3.5.3. Merge Data

Merge data digunakan untuk menggabungkan sebagian atau keseluruhan data ke dalam suatu *database*. *Merge data* ini untuk memfasilitasi penggabungan data di tingkat provinsi. Langkah-langkah untuk melakukan proses *merge data* adalah sebagai berikut.

1. Pada jendela database, Klik tombol **Connect**. Kemudian pilih menu **Merge Data**.



Menu merge data

2. Pilih file yang akan digabung dengan klik tombol Browse. Kemudian pilih data yang akan digabung sampai level yang diinginkan. Selanjutnya klik tombol Execute.

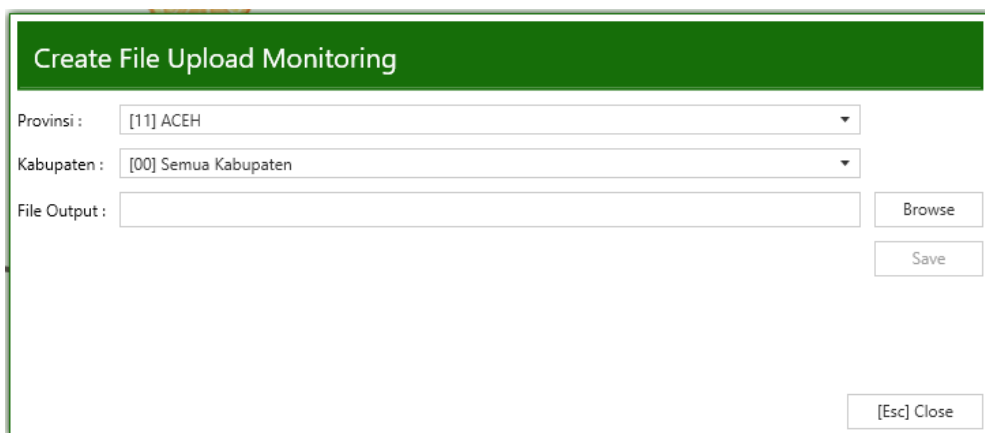
3.6. Upload Data

Menu upload data digunakan untuk menghasilkan file yang akan diunggah ke dalam website monitoring perusahaan hortikultura.



Menu upload

Untuk menyimpan file upload, pilih wilayah yang akan diupload. Kemudian klik tombol **Browse** untuk memilih tempat menyimpan file upload dengan ekstensi **.hupl2017**. Selanjutnya klik tombol **Save**.

A screenshot of a web application window titled "Create File Upload Monitoring". The window has a green header bar with the title in white text. Below the header, there are three input fields: "Provinsi :" with a dropdown menu showing "[11] ACEH", "Kabupaten :" with a dropdown menu showing "[00] Semua Kabupaten", and "File Output :" with a text input field. To the right of the "File Output" field are two buttons: "Browse" and "Save". At the bottom right of the window is a button labeled "[Esc] Close".

Jendela create file upload

BAB 4

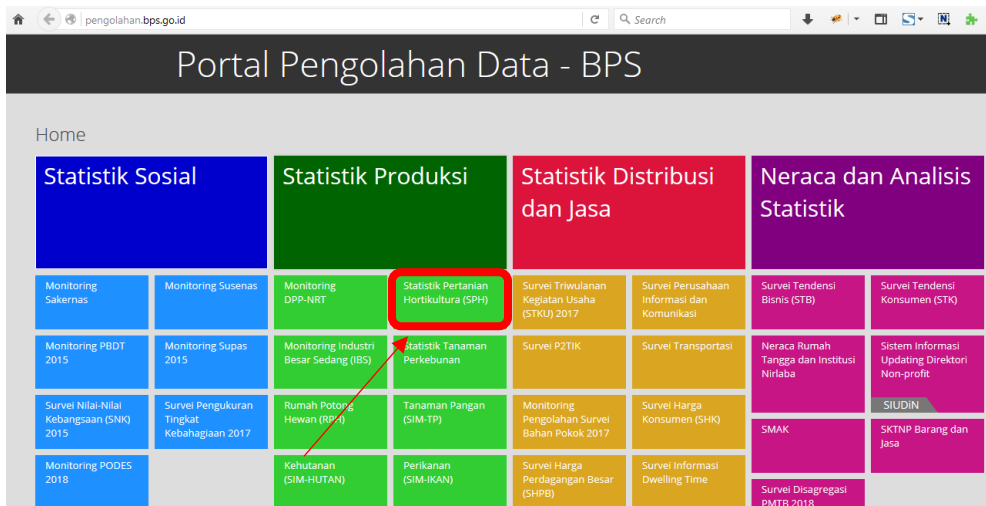
PENGOPERASIAN WEB MONITORING PERUSAHAAN HORTIKULTURA

4.1. Pendahuluan

Dalam rangka mendukung proses monitoring, pengolahan, maupun evaluasi dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017, perlu dikembangkan aplikasi monitoring perusahaan hortikultura berbasis *web*, sehingga data-data tersebut dapat dimonitor secara *online*. Aplikasi berbasis web ini digunakan untuk memonitor *progress* entri, dan evaluasi data hasil entri, serta sebagai wadah pengelolaan master tanaman yang digunakan dalam aplikasi entri data VP-VN HORTI.

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk memulai penggunaan aplikasi monitoring VP-VN HORTI:

1. Sebelum memulainya pastikan kembali bahwa komputer telah terhubung dengan internet.
2. Pilih Internet Explorer Browser, Mozilla Firefox, atau Google Chrome pada komputer anda.
3. Isikan alamat *website* monitoring VP-VN HORTI pada alamat browser <http://pengolahan.bps.go.id/produksi/hortikultura/ph>. Dapat juga diakses melalui portal pengolahan <http://pengolahan.bps.go.id/> :



4. Program aplikasi monitoring VP-VN HORTI sudah berhasil diakses.

4.2. Level Pengguna dan Tugas

a. Administrator

Meliputi *Administrator* Provinsi dan Pusat. *Administrator* Pusat bertugas:

1. Mendaftarkan pengguna di wilayahnya dan wilayah di bawahnya melalui *website*.
2. Mengelola master tanaman dan melakukan *approve* atau *reject* usulan master tanaman.
3. Memastikan administrator provinsi sudah melakukan upload file backup database pengolahan

Sedangkan administrator provinsi bertugas:

- Mendaftarkan pengguna di wilayahnya melalui *website*
- Melakukan upload file monitoring dan file backup database pengolahan

- Mengelola master tanaman yang digunakan untuk pengolahan meliputi melakukan usulan master tanaman yang belum ada di master dan melakukan download file update master tanaman.

b. Supervisor

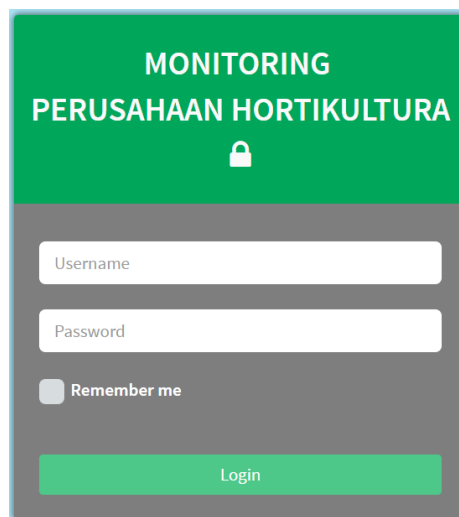
Meliputi Supervisor Provinsi dan Pusat. Supervisor bertugas :

1. Memantau perkembangan/progress setiap kegiatan melalui *website*.
2. Melakukan evaluasi berdasarkan tabulasi VP-VN HORTI.

4.3. Menu

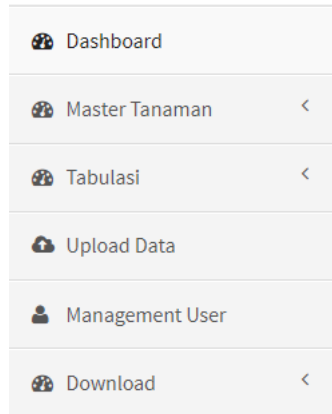
4.3.1. Log In

Halaman pertama yang muncul saat mengakses aplikasi ini adalah halaman log in. Masukkan username dan password *community* yang sudah terdaftar di dalam aplikasi.



Halaman log in

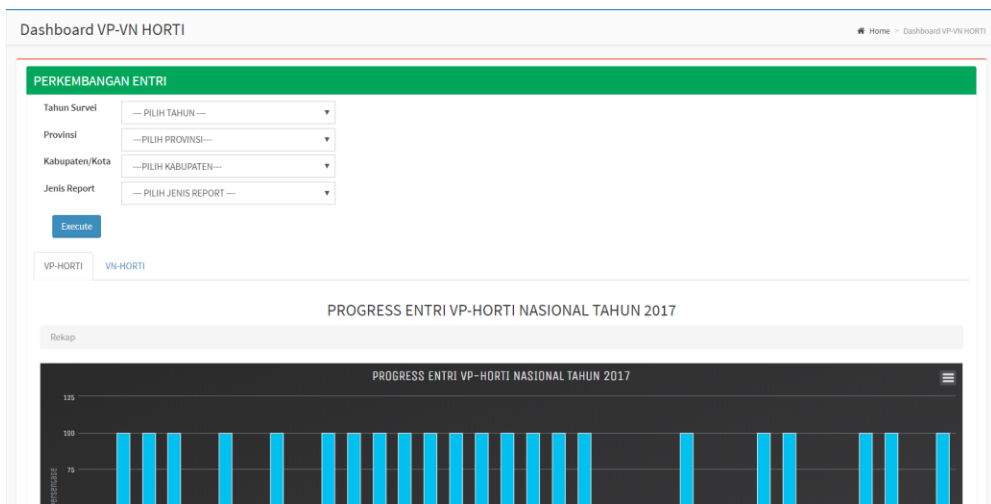
Jika login berhasil akan tampil halaman *Dashboard*. Di bagian kiri halaman *Dashboard* terdapat menu utama seperti berikut.



Menu utama

4.3.2. Dashboard

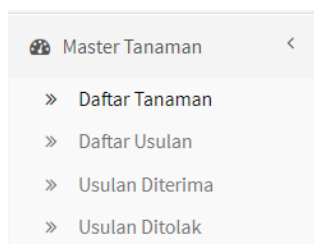
Dashboard merupakan halaman pertama yang akan muncul ketika user telah berhasil melakukan log in. Halaman ini menampilkan informasi umum terkait progress entri berupa grafik dan tabel berdasarkan cakupan wilayah user.



Halaman dashboard

4.3.3. Master Tanaman

Menu Master Tanaman digunakan untuk pengelolaan master tanaman yang digunakan dalam aplikasi entri data dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017 yang berbasis desktop. Pada menu Master Tanaman terdapat submenu Daftar Tanaman, Daftar Usulan, Usulan Diterima, dan Usulan Ditolak.



Menu master tanaman

Daftar Tanaman

Pada halaman daftar tanaman, akan ditampilkan daftar tanaman yang digunakan pada aplikasi entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Daftar tanaman mencakup master tanaman awal dari pusat dan master tanaman usulan yang sudah diterima (*approved*) oleh *subject matter* pusat.

Daftar Usulan

Pada halaman daftar usulan, akan ditampilkan daftar usulan tanaman yang ingin digunakan pada aplikasi entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017. Usulan dibuat oleh administrator provinsi (*subject matter* provinsi).

Usulan Diterima

Pada halaman usulan diterima, akan ditampilkan daftar tanaman yang diusulkan oleh administrator provinsi dan telah disetujui oleh *subject matter* pusat yang selanjutnya dapat digunakan pada aplikasi entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017.

Usulan Ditolak

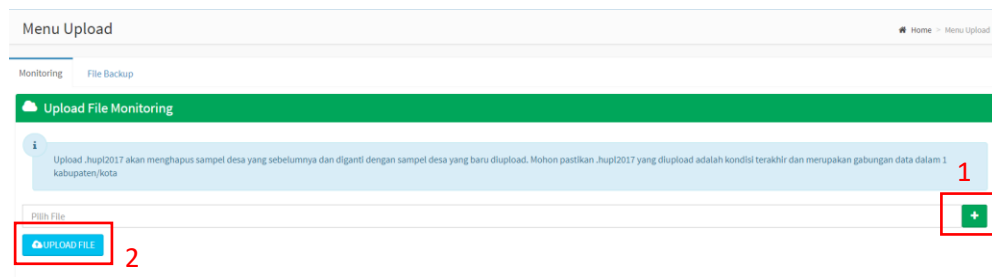
Pada halaman usulan ditolak, akan ditampilkan daftar tanaman yang diusulkan oleh administrator provinsi tetapi tidak disetujui oleh administrator pusat sehingga tidak dapat digunakan pada aplikasi entri dokumen VP-HORTI dan VN-HORTI 2017.

4.3.4. Tabulasi

Pada menu tabulasi akan ditampilkan tabel-tabel yang di-generate berdasarkan data yang diupload pada web monitoring.

4.3.5. Upload Data

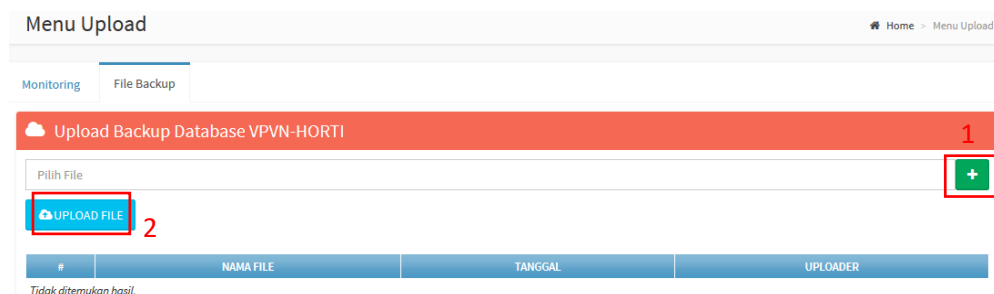
Pada menu *upload* data, terdapat dua tab : *Monitoring* dan *File Backup*. Pada tab *Monitoring*, *administrator* provinsi dapat mengunggah file upload monitoring berekstensi **.hupl2017** yang diexport dari aplikasi entri dokumen VP-VN HORTI. File upload monitoring digunakan untuk upload progress monitoring dan tabulasi secara terkini. Untuk mengunggah file klik tombol Tambah, dan pilih file yang akan diunggah. Selanjutnya klik tombol Upload File untuk menjalankan proses upload. Upload monitoring boleh dilakukan sesering mungkin.



Halaman upload data monitoring

Sedangkan, tab *file backup* digunakan untuk *upload file backup database* pengolahan VP-VN HORTI berekstensi **.hbkkz2017** hasil *eksport* aplikasi entri VP-VN HORTI pada menu *Backup*. Untuk mengunggah file klik

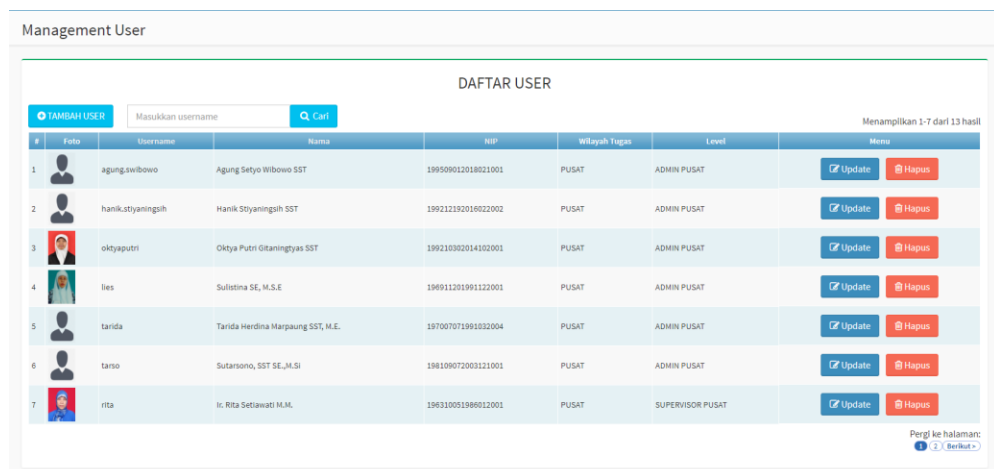
tombol **Tambah**, dan pilih file yang akan diunggah. Selanjutnya klik tombol **Upload File** untuk menjalankan proses *upload*. Untuk meminimalisir memori penyimpanan di *server* pengolahan, mohon agar *upload backup* dilakukan jika entrian sudah 100% atau di atas 80%.



Halaman upload backup data

4.3.6. Manajemen User

Pada menu manajemen *user*, *administrator* dapat melakukan pengelolaan *user* dari *web* monitoring perusahaan hortikultura. Berikut tampilan halaman manajemen *user*:

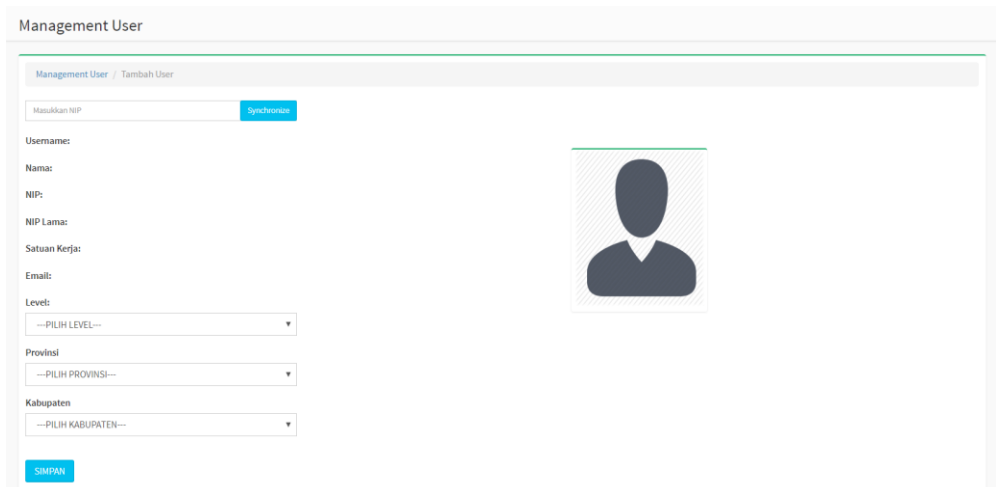


Halaman daftar user

Untuk mencari user yang terdaftar, dapat dilakukan dengan memasukkan username dan klik tombol **Cari** sehingga user yang sesuai akan ditampilkan.

Tombol Tambah User digunakan untuk menambahkan *user*, tata caranya adalah:

1. Klik tombol **Tambah User**. Setelah itu akan muncul halaman baru sebagai berikut:

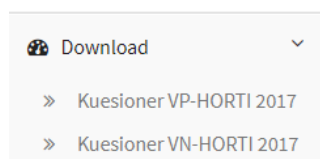


Halaman tambah user

2. Masukkan NIP lama/baru, lalu klik tombol **Synchronize** maka akan muncul informasi pegawai tersebut.
3. Pilih level user, provinsi dan kabupaten sesuai dengan wilayah kerja *user* terkait.
4. Klik tombol **Simpan**.

4.3.7. Download

Pada menu *download*, terdapat daftar file yang dapat di-*download* oleh *user*. Untuk *update* master tanaman, di-*download* juga di menu ini.

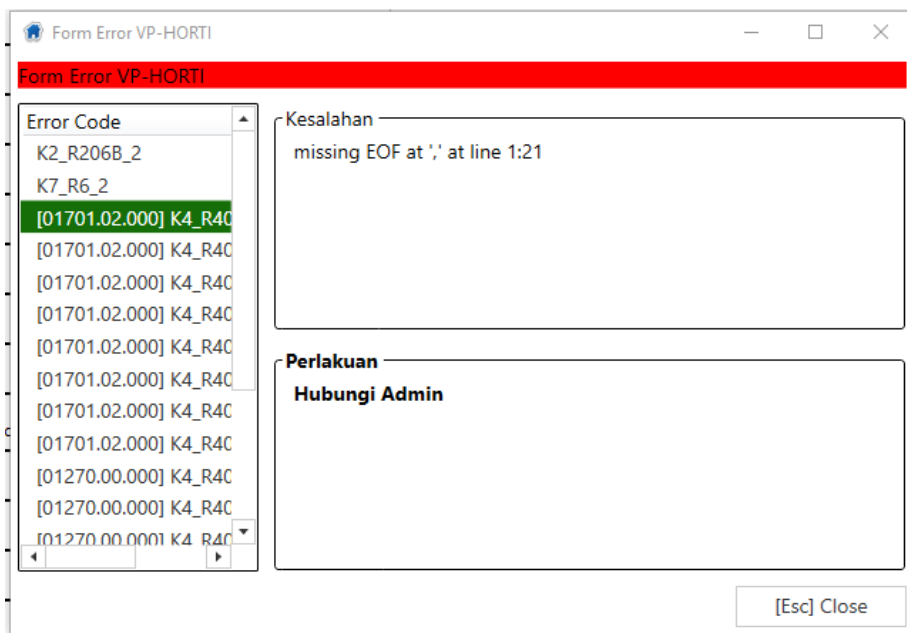


Menu download

BAB 5 FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

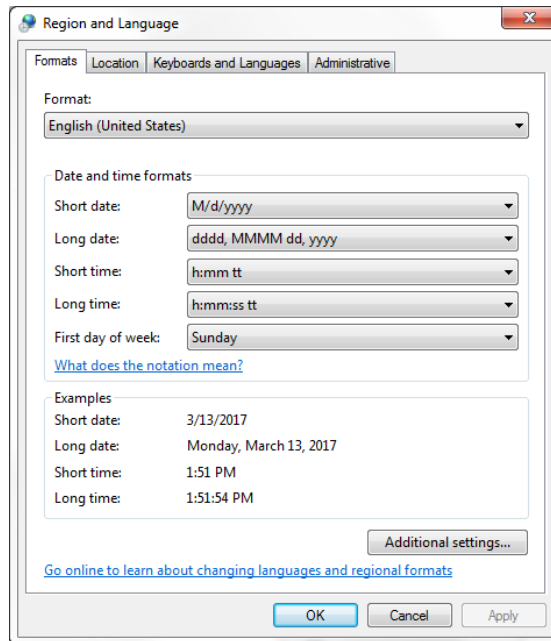
5.1. Error missing EOF

Contoh error missing EOF dapat dilihat pada gambar berikut:

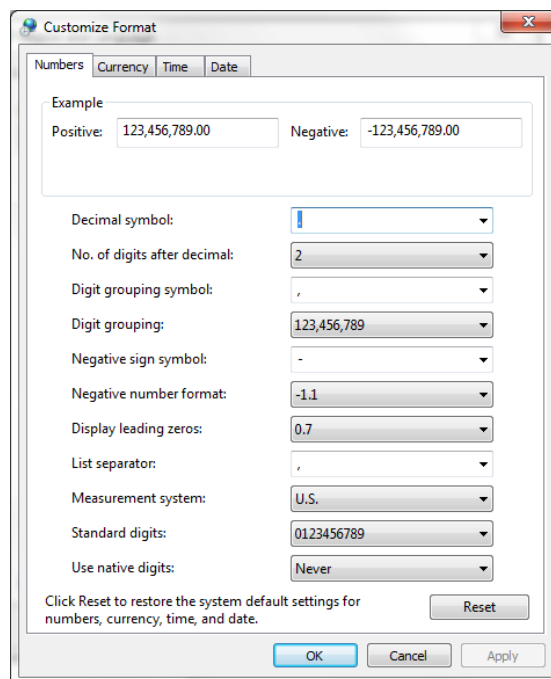


Error missing EOF

Untuk mengatasi masalah tersebut, melalui **Control Panel, Region and Language** PC client harus di-setting menjadi **English (United States)**, selanjutnya klik tombol **Additional settings** dan pastikan **Decimal symbol** menjadi titik (.) seperti di bawah ini.

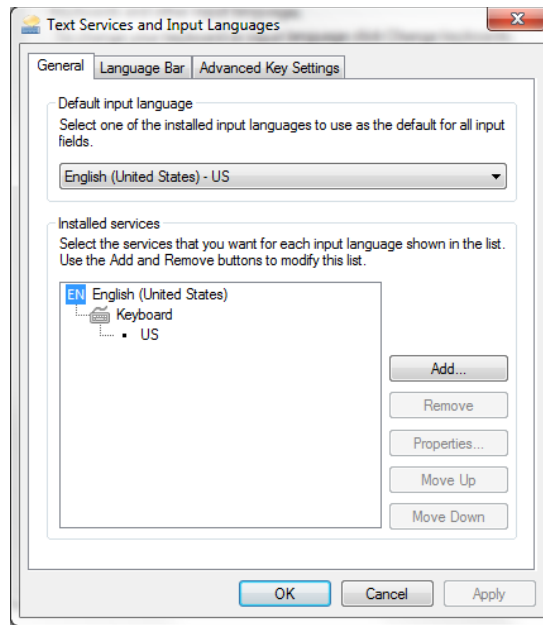


Setting regional and language



Setting decimal symbol

Selanjutnya *setting Keyboard* hanya gunakan **English(US)**, jika ada *keyboard* Indonesia mohon dihapus terlebih dahulu, agar seperti di bawah ini



Setting keyboard