



Katalog BPS : 1404052

sutas2018

SURVEI PERTANIAN ANTAR SENSUS TAHUN 2018

(SUTAS2018)

PEDOMAN ENTRI
SUTAS2018 - OLAH 2



BADAN PUSAT STATISTIK

Kata Pengantar

Survei Pertanian Antar Sensus 2018 (SUTAS2018) merupakan Survei Pertanian yang dilaksanakan diantara Sensus Pertanian 2013 (ST2013) dan Sensus Pertanian 2023 (ST2023). SUTAS2018 yang dilaksanakan pada tahun 2018 adalah kegiatan survei yang pertama kali dilakukan di antara dua sensus untuk memperoleh data pertanian. Oleh karena itu pada tahun 2018 ini dilakukan kegiatan SUTAS2018.

Kegiatan pengolahan data merupakan kegiatan lanjutan setelah pelaksanaan pemutakhiran dan pencacahan. Rangkaian kegiatan ini harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan mengikuti mekanisme pengolahan yang telah ditetapkan. Kegiatan pengolahan data dilaksanakan di BPS Provinsi oleh Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik (IPDS) bekerjasama dengan Bidang Statistik Produksi.

Buku Pedoman Pengolahan (SUTAS2018-Olah2) ini digunakan sebagai petunjuk dan pegangan bagi para petugas dalam melakukan pengolahan dokumen SUTAS2018-L1 dan SUTAS2018-L2. Mengingat pentingnya peran petugas pengolahan data dalam kegiatan ini, maka diharapkan petugas pengolahan data mengikuti petunjuk yang dijabarkan dalam buku ini agar dapat melaksanakan tugas, fungsi dan perannya dengan baik. Dengan demikian, diharapkan kegiatan pengolahan data SUTAS2018 dapat terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Akhirnya, atas kontribusi semua pihak di pusat dan daerah dalam pelaksanaan pengolahan data SUTAS2018 ini diucapkan terima kasih.

Selamat Bekerja.

Jakarta, April 2018

Direktur Sistem Informasi Statistik



Dr. Muchammad Romzi

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar.....	vi
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan.....	1
1.3. Jadwal Kegiatan.....	2
1.4. Perangkat yang Digunakan.....	2
INSTALASI PROGRAM SUTAS 2018.....	5
2.1. Instalasi Program Entri Data SUTAS 2018.....	5
2.2. Instalasi SQL Server 2008 R2.....	6
2.3. Instalasi Komponen Entri Data SUTAS 2018.....	11
PENGOPERASIAN PROGRAM ENTRI DATA SUTAS 2018	17
3.1. Persiapan Entri Data	17
3.1.1. Create <i>Database</i> dan <i>Restore</i> Data Persiapan	17
3.1.2. Koneksi <i>Database</i>	23
3.1.3. Persiapan Master Petugas	23
3.1.4. Persiapan Master <i>Operator</i>	27
3.2. Proses Entri Data dan Menu Lainnya.....	31
3.2.1. Menu Entri dan Transfer Data	32
3.2.2. Menu Validasi Data.....	42
3.2.3. Menu Unlocks Docs.....	49
3.2.4. Menu <i>Revalidasi</i>	50
3.2.5. Menu Database.....	50
3.2.6. Menu Master Wilayah	51
3.2.7. Menu User	52

3.2.8. Menu Petugas.....	52
3.2.9. Menu Report.....	52
3.2.10.Menu Upload.....	54
3.3. Data Management	55
3.3.1 <i>Backup dan Restore</i>	55
3.3.2 <i>Split Data</i>	57
3.3.3 <i>Merge Data</i>	59
MONITORING.....	63
4.1. Tipe Pengguna Dan Tugas.....	64
4.2. Jenis Pelaporan	64
4.3. Tata Cara Pengoperasian	65
LAMPIRAN.....	81

Daftar Gambar

Gambar 1. SUTAS 2018 installation wizard (1)	5
Gambar 2. Menu SUTAS 2018 pada <i>program files</i>	6
Gambar 3. Form <i>Login</i>	6
Gambar 4. <i>Tab Connection</i> pada aplikasi SUTAS 2018.....	7
Gambar 5. Menu manajemen database	7
Gambar 6. <i>Install Sql Server (1)</i>	8
Gambar 7. <i>Install Sql Server (2)</i>	8
Gambar 8. <i>Browse installer Sql Server</i>	9
Gambar 9. <i>Install Sql Server (3)</i>	9
Gambar 10. Proses Instalasi <i>Sql Server (1)</i>	10
Gambar 11. Proses Instalasi <i>Sql Server (2)</i>	10
Gambar 12. Proses Instalasi <i>Sql Server (3)</i>	10
Gambar 13. Proses Instalasi <i>Sql Server (4)</i>	11
Gambar 14. <i>File installer .net Framework 4.0</i>	11
Gambar 15. <i>.Net Framework 4.0 installation wizard (1)</i>	12
Gambar 16. <i>.Net Framework 4.0 installation wizard (2)</i>	12
Gambar 17. <i>.Net Framework 4.0 installation wizard (3)</i>	13
Gambar 18. <i>Installer report viewer</i>	13
Gambar 19. <i>Report viewer installation wizard (1)</i>	14
Gambar 20. <i>Report viewer installation wizard (2)</i>	14
Gambar 21. <i>Report viewer installation wizard (3)</i>	15
Gambar 22. <i>Report viewer installation wizard (4)</i>	15
Gambar 23. Lokasi hasil instalasi aplikasi SUTAS 2018	18
Gambar 24. Form <i>Login</i>	18
Gambar 25. <i>Tab Connection</i> pada aplikasi SUTAS 2018	19
Gambar 26. Menu manajemen database.....	19
Gambar 27. <i>Create database(1)</i>	20
Gambar 28. <i>Create database(2)</i>	20
Gambar 29. <i>Create database(3)</i>	21
Gambar 30. <i>Create database(4)</i>	21
Gambar 31. SUTAS 2018 <i>create database(6)</i>	21
Gambar 32. <i>Create database</i> telah berhasil	22
Gambar 33. Memilih file master persiapan menggunakan tombol <i>exe multiple</i>	22
Gambar 34. Form untuk melakukan <i>setting koneksi</i>	23
Gambar 35. <i>Menu master petugas</i>	23
Gambar 36. Form master petugas	24
Gambar 37. Form import petugas	24
Gambar 38. Form tambah petugas	25
Gambar 39. <i>Template excel</i> untuk impor petugas.....	26
Gambar 40. Data petugas yang akan diimport	27

Gambar 41. Informasi data petugas yang berhasil diimport.....	27
Gambar 42. Menu user pada program SUTAS 2018.....	28
Gambar 43. Form master operator pada program SUTAS 2018.....	28
Gambar 44. Form import operator pada program SUTAS 2018.....	29
Gambar 45. Form tambah operator pada program SUTAS 2018.....	30
Gambar 46. Template excel untuk impor operator.....	31
Gambar 47. Informasi data operator yang berhasil diimport	31
Gambar 48. Form login.....	31
Gambar 49. Menu "Data Entry" dan menu "Validation" SUTAS 2018	32
Gambar 50. Menu data entry SUTAS 2018.....	33
Gambar 51. <i>Tab menu data entry SUTAS2018.L1</i>	33
Gambar 52. Daftar NBS-NKS data entry SUTAS2018.L1.....	34
Gambar 53. Halaman pertama SUTAS2018.L1	34
Gambar 54. Halaman kedua SUTAS2018.L1	35
Gambar 55. Halaman ketiga SUTAS2018.L1.....	35
Gambar 56. <i>Form Error</i>	36
Gambar 57. Menu <i>data entry</i> SUTAS 2018	36
Gambar 58. <i>Tab menu data entry</i> SUTAS2018.L2.....	37
Gambar 59. Tampilan daftar untuk entry SUTAS2018.L2.....	37
Gambar 60. Halaman pertama SUTAS2018.L2	38
Gambar 61. Halaman kedua SUTAS2018.L1	39
Gambar 62. <i>Form Error</i>	40
Gambar 63. Menu <i>data entry</i> SUTAS 2018	41
Gambar 64. <i>Tab menu data entry</i> SUTAS 2018.....	41
Gambar 65. Daftar SUTAS2018.L1 dan SUTAS2018.L2	42
Gambar 66. Jendela peringatan transfer data SUTAS 2018	42
Gambar 67. Menu Validation pada program SUTAS 2018.....	43
Gambar 68. <i>Tab menu validasi data</i> SUTAS2018.L1	43
Gambar 69. Daftar NBS-NKS validasi SUTAS2018.L1.....	44
Gambar 70. Halaman pertama halaman validasi SUTAS2018.L1.....	45
Gambar 71. <i>Form Error</i>	45
Gambar 72. <i>Tab menu validasi data</i> SUTAS2018.L2	46
Gambar 73. Daftar Rumah Tangga validasi SUTAS2018.L2	47
Gambar 74. Halaman pertama halaman validasi SUTAS2018.L2.....	48
Gambar 75. <i>Form Error</i>	49
Gambar 76. Menu <i>Unlock Docs</i> pada program SUTAS 2018.....	49
Gambar 77. <i>Form Unlock Docs</i> pada program SUTAS 2018	50
Gambar 78. Menu Revalidasi.....	50
Gambar 79. Menu Database.....	51
Gambar 80. Menu master wilayah.....	51
Gambar 81. Daftar master wilayah.....	51
Gambar 82. Menu <i>user</i> pada program SUTAS 2018	52
Gambar 83. Menu petugas	52
Gambar 84. Menu report pada program SUTAS 2018.....	52

Gambar 85. Menu <i>report progress</i> entri pada program SUTAS 2018	53
Gambar 86. Menu <i>upload</i>	54
Gambar 87. Form <i>Upload Monitoring (1)</i>	54
Gambar 88. Form <i>Login Tab Connection</i> pada aplikasi SUTAS 2018	56
Gambar 89. Menu manajemen database.....	56
Gambar 90. Menu <i>backup restore</i>	57
Gambar 91. Form <i>Login Tab Connection</i> pada aplikasi SUTAS 2018	58
Gambar 92. Menu manajemen database.....	58
Gambar 93. Menu <i>split data</i>	59
Gambar 94. Form <i>Login Tab Connection</i> pada aplikasi SUTAS 2018	60
Gambar 95. Menu manajemen database.....	60
Gambar 96. Menu <i>merge data</i>	61
Gambar 97. Halaman <i>Login Monitoring</i> SUTAS 2018	63
Gambar 98. Tampilan Halaman Beranda Monitoring SUTAS 2018	64
Gambar 99. Tampilan Halaman Beranda Monitoring SUTAS 2018	66
Gambar 100. Tampilan Unggah Data Monitoring	70
Gambar 101. Tampilan template untuk unggah <i>progress</i>	70
Gambar 102. Halaman unggah data penerimaan Kabupaten	71
Gambar 103. Halaman <i>template</i> data penerimaan Kabupaten	71
Gambar 104. Halaman unggah data hasil pemeriksaan	72
Gambar 105. Halaman <i>template editing coding</i>	72
Gambar 106. Halaman <i>template</i> pengiriman dokumen ke Provinsi.....	73
Gambar 107. Halaman <i>template</i> penerimaan dokumen di Provinsi.....	73
Gambar 108. Tampilan laporan pencacahan	74
Gambar 109. Tampilan penerimaan di Kabupaten	74
Gambar 110. Tampilan <i>Editing Coding</i>	75
Gambar 111. Tampilan Pengiriman di Provinsi	76
Gambar 112. Tampilan progress penerimaan di Provinsi	76
Gambar 113. Tampilan laporan progress pengolahan.....	77
Gambar 114. Tampilan tabel perbandingan dengan ST2013.....	78
Gambar 115. Tampilan tabel perbandingan subsektor	78
Gambar 116. Tampilan ekspor dengan ST2013	79

PENDAHULUAN

1

1.1. Latar Belakang

Survei Pertanian Antar Sensus 2018 (SUTAS2018) merupakan Survei Pertanian yang dilaksanakan diantara Sensus Pertanian 2013 (ST2013) dan Sensus Pertanian 2023 (ST2023). SUTAS2018 yang dilaksanakan pada tahun 2018 adalah kegiatan survei yang pertama kali dilakukan di antara dua sensus untuk memperoleh data pertanian.

Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan proses pengolahan yang baik. Proses pengolahan dilaksanakan dengan 2 (dua) tahap pengolahan yaitu: pengolahan pra komputer dan pengolahan menggunakan komputer. Pengolahan pra komputer adalah melakukan *editing-coding* dokumen sebelum masuk ke tahapan pengolahan dengan komputer. Pengolahan pra komputer dilaksanakan di BPS Kabupaten/Kota. Sedangkan pengolahan menggunakan komputer adalah melaksanakan entri data menggunakan aplikasi berbasis *graphic user interface*. Pengolahan dengan komputer dilaksanakan di BPS Provinsi. Adapun dokumen yang akan dilakukan proses pengentrian adalah dokumen pemutakhiran (SUTAS2018-L1) dan dokumen pencacahan rumah tangga (SUTAS2018-L2).

1.2. Tujuan

Secara umum, buku panduan ini bertujuan untuk membantu petugas pengolahan agar dapat melakukan pengentrian dokumen pemutakhiran (SUTAS2018-L1) dan dokumen pencacahan rumah tangga (SUTAS2018-L2) secara baik dan benar.

1.3. Jadwal Kegiatan

Tabel 1. Jadwal Kegiatan SUTAS2018

No.	Kegiatan	Jadwal
1	Uji Coba SUTAS2018	Mei - November 2017
2	Penyempurnaan Metodologi, Kuesioner, dan Pedoman	Oktober 2017 - Januari 2018
3	Pengiriman dan pengecekan Daftar Sampel Blok Sensus ke BPS Provinsi	Desember 2017 - Januari 2018
4	Pengadaan perlengkapan petugas dan pencetakan kuesioner dan pedoman	Januari - Maret 2018
5	Pelatihan Innas/Inda pencacahan lapangan	Maret 2018
6	Pelatihan petugas pencacahan lapangan	April 2018
7	Pelatihan Innas Pengolahan	April 2018
8	<i>Briefing</i> petugas <i>editing/coding</i> dan entri	Mei 2018
9	Pencacahan lapangan	Mei - Juni 2018
10	<i>Editing/Coding</i>	Juni - Juli 2018
11	Pengolahan	Juli - Agustus 2018
12	Verifikasi data hasil pengolahan	Agustus - September 2018
13	Penyusunan publikasi	Oktober - November 2018
14	Diseminasi publikasi	November 2018

1.4. Perangkat yang Digunakan

Secara umum perangkat yang digunakan untuk entri data SUTAS2018 adalah sebagai berikut:

1.4.1. Perangkat Keras

Perangkat keras yang diperlukan untuk menunjang entri data SUTAS2018

adalah sebagai berikut:

a. Switch dan kabel data

Switch dan kabel data digunakan untuk menunjang entri data SUTAS2018 yang berbasis Client-Server.

b. Server dan PC Client

PC yang digunakan dalam kegiatan entri data SUTAS2018 meliputi PC Server dan PC Client.

- PC Server berfungsi sebagai target penyimpanan hasil entri data SUTAS2018 dan melayani koneksi data. PC Server yang digunakan harus terinstal SQL Server 2008 R2.
- PC Client digunakan untuk melakukan entri data SUTAS2018.

1.4.2. Perangkat Lunak

Terdapat beberapa jenis perangkat lunak yang harus terinstal untuk digunakan entri data SUTAS2018, baik di PC Client maupun PC Server, yaitu:

- a. Microsoft SQL Server 2008 R2 di PC Server (untuk keperluan penyimpanan data).
- b. Windows XP SP 3 atau di atasnya untuk Client dan Windows Server 2008 R2 untuk Server.
- c. .Net Framework 4.0
- d. Report Viewer2010
- e. Program Aplikasi SUTAS2018

INSTALASI PROGRAM SUTAS 2018

2

Instalasi program merupakan salah satu kegiatan awal sebelum melakukan kegiatan entri data. Instalasi dilakukan baik di *PC Server* maupun di *PC Client*.

2.1. Instalasi Program Entri Data SUTAS 2018

Program aplikasi SUTAS 2018 yang digunakan untuk melakukan manajemen database sama dengan aplikasi yang digunakan untuk melakukan perekaman data SUTAS 2018. Program aplikasi SUTAS 2018 membutuhkan komponen tambahan yaitu *.Net Framework 4.0* dan *Report Viewer 2010*. Komponen tersebut akan terinstal otomatis saat instalasi aplikasi SUTAS 2018 dijalankan.

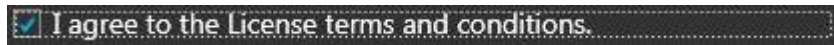
Langkah-langkah instalasi program aplikasi SUTAS 2018 adalah sebagai berikut:

1. Jalankan file Setup SUTAS 2018.exe. **Klik kanan – Run as administrator** file setup. Selanjutnya akan muncul *loading* menuju *wizard* instalasi.
2. Jika di *PC* belum terinstal komponen aplikasi (*.Net Framework 4.0* dan *Report Viewer 2010*) maka *loading* sebelum muncul *form* instalasi akan lebih lama karena sedang terjadi proses instalasi komponen tersebut.



Gambar 1. SUTAS 2018 installation wizard (1)

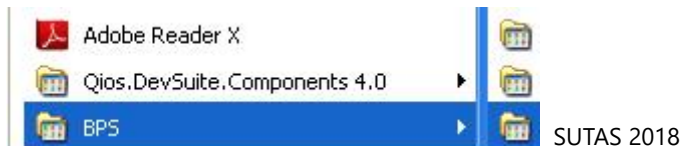
3. Klik



kemudian klik tombol **Install** untuk melanjutkan instalasi.

4. Instalasi selesai kemudian klik **Close**.

5. Program aplikasi dapat dibuka melalui menu *Program Files* → BPS → SUTAS 2018.



Gambar 2. Menu SUTAS 2018 pada *program files*

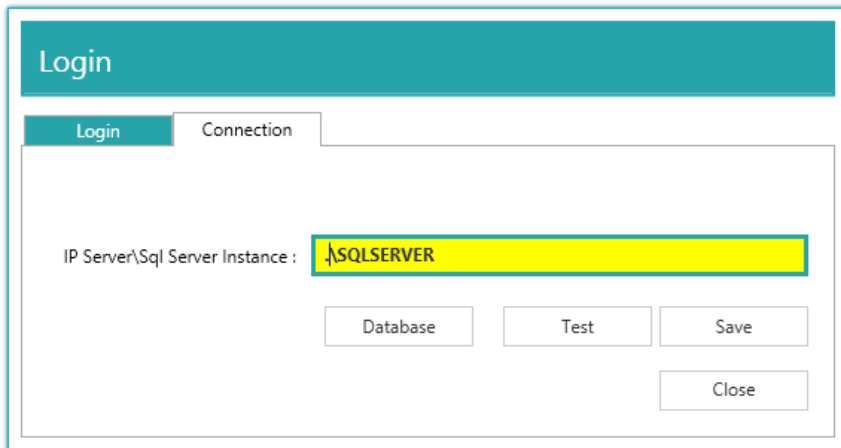
2.2. Instalasi SQL Server 2008 R2

Setelah selesai melakukan instalasi program aplikasi SUTAS 2018, langkah selanjutnya yaitu instalasi *SQL Server 2008 R2* (jika ingin menggunakan *Instance* yang baru). Apabila ingin menggunakan *Instance* yang sudah ada, maka tidak perlu dilakukan instalasi *SQL Server 2008 R2* kembali. Langkah-langkah instalasi *SQL Server 2008 R2* adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi SUTAS 2018 melalui menu *program files*.
2. Berikut tampilan awal ketika program dijalankan.

Gambar 3. Form *Login*

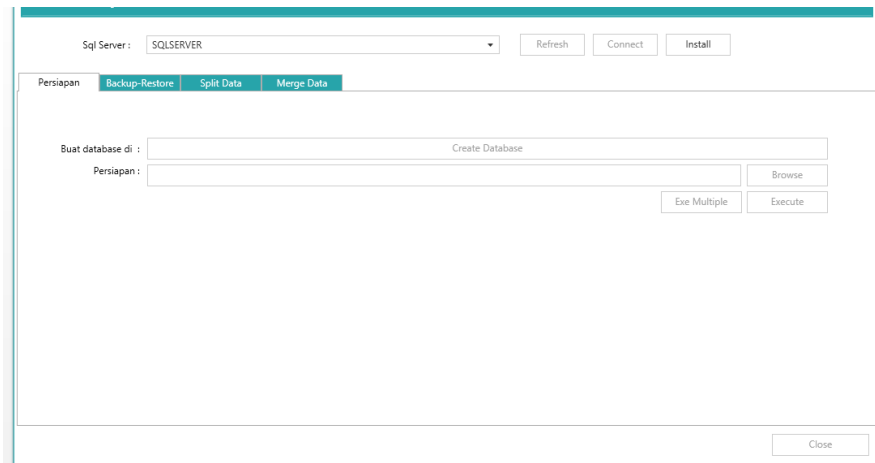
3. Pada *form Login* pilih tab **Connection**. Kemudian isikan *IP Server\Sql Server Instance*. *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik (.). Ketika *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik, maka akan ada tombol **Database**.



The screenshot shows a 'Login' window with two tabs: 'Login' and 'Connection'. The 'Connection' tab is active. It contains a text field labeled 'IP Server\Sql Server Instance:' with the value 'SQLSERVER' entered. Below this field are four buttons: 'Database', 'Test', 'Save', and 'Close'.

Gambar 4. Tab Connection pada aplikasi SUTAS 2018

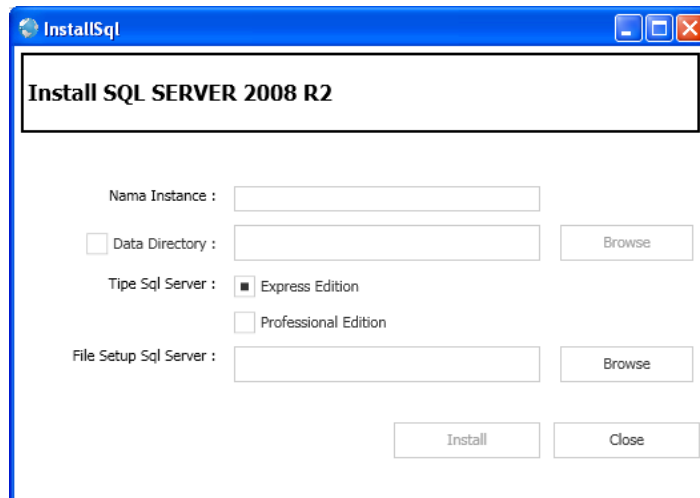
4. Klik tombol **Database**. Sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:



The screenshot shows a database management interface. At the top, there's a 'Sql Server:' dropdown menu set to 'SQLSERVER', with 'Refresh', 'Connect', and 'Install' buttons. Below this are four tabs: 'Persiapan', 'Backup-Restore', 'Split Data', and 'Merge Data'. The 'Persiapan' tab is selected. It contains two input fields: 'Buat database di:' and 'Persiapan:'. To the right of the 'Buat database di:' field is a 'Create Database' button. Below the 'Persiapan:' field are 'Exe Multiple' and 'Execute' buttons. A 'Browse' button is also present. A 'Close' button is at the bottom right.

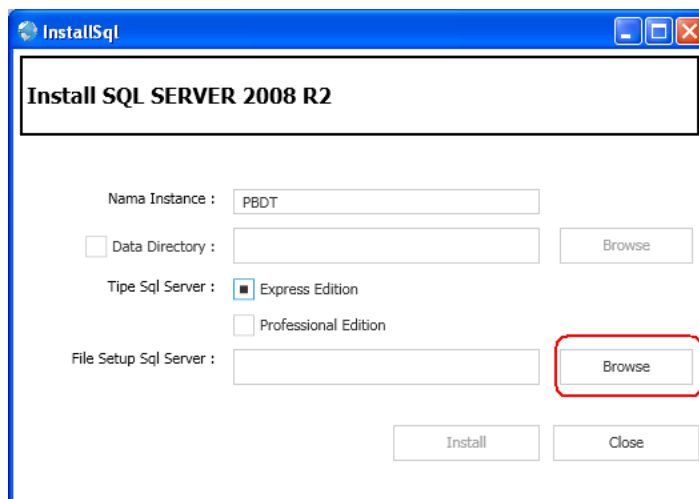
Gambar 5. Menu manajemen database

5. Klik tombol **Install**.



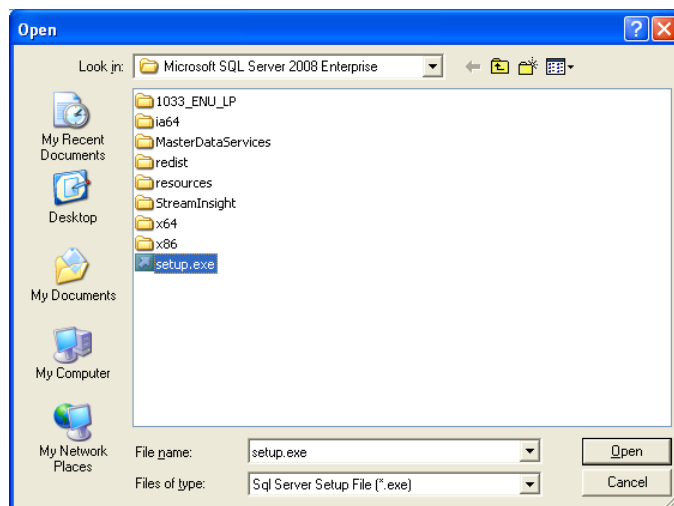
Gambar 6. *Install Sql Server (1)*

6. Ketik Nama *Instance* yang akan digunakan. Pilih tipe installer Sql Server. Klik **Browse** untuk mencari File Setup Sql Server.

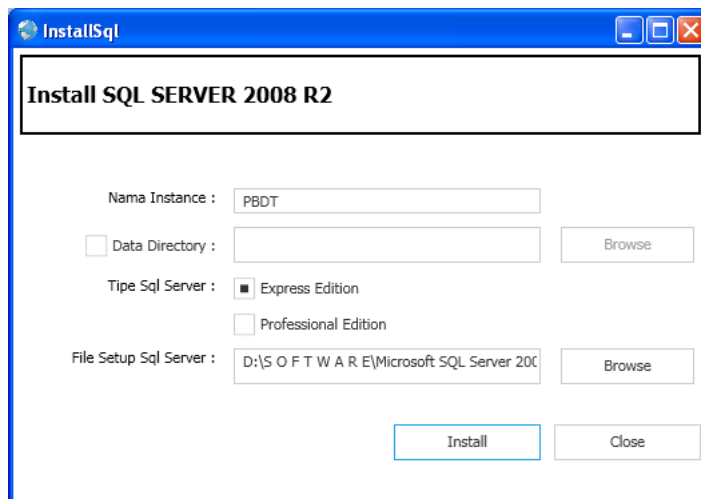


Gambar 7. *Install Sql Server (2)*

7. Pilih file **Setup.exe** kemudian klik **Open**.

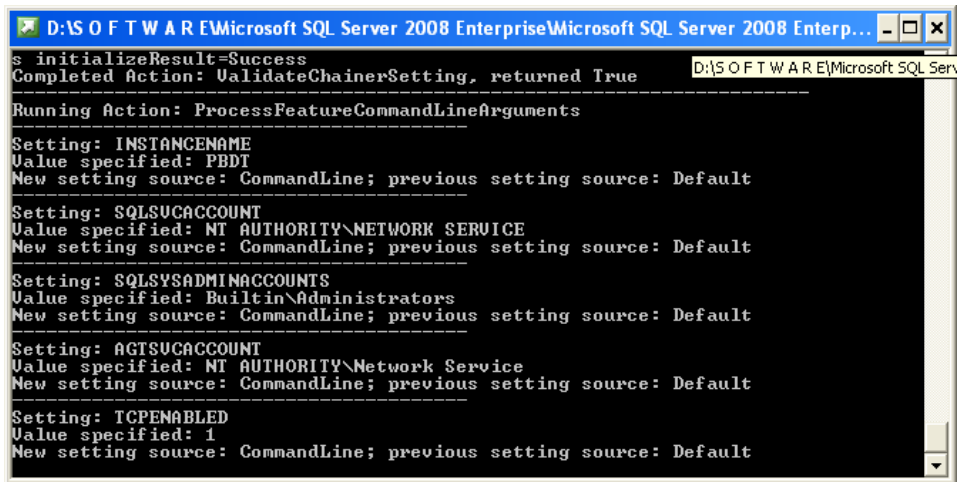


Gambar 8. Browse installer Sql Server



Gambar 9. Install Sql Server (3)

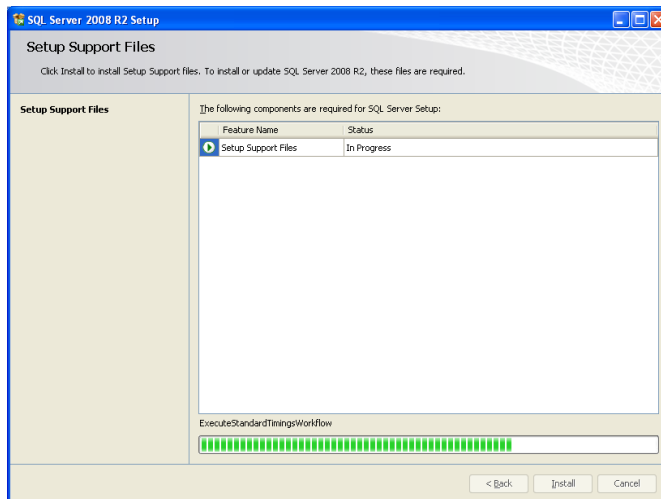
8. Klik **Install**. Maka proses instalasi akan dijalankan.



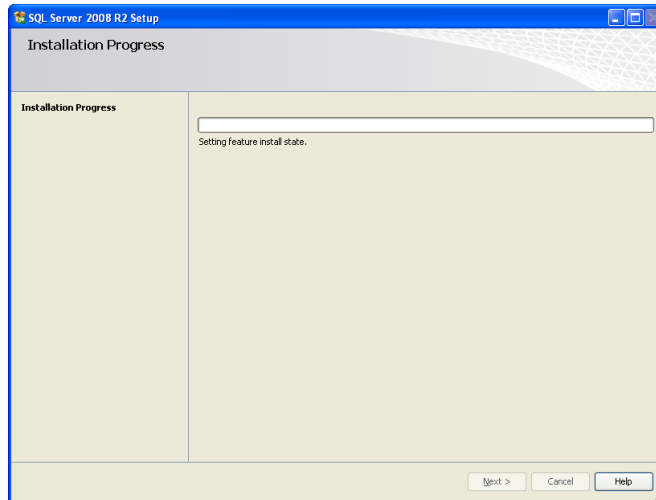
Gambar 10. Proses Instalasi *Sql Server* (1)



Gambar 11. Proses Instalasi *Sql Server* (2)



Gambar 12. Proses Instalasi *Sql Server* (3)



Gambar 13. Proses Instalasi *Sql Server* (4)

9. Jika semua form tertutup, maka proses instalasi *Sql Server* sudah selesai.

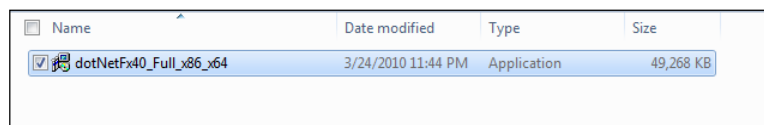
2.3. Instalasi Komponen Entri Data SUTAS 2018

Jika komponen dalam aplikasi (*.Net Framework 4.0* dan *Report Viewer 2010*) gagal terinstal di *PC Client*, maka instalasi komponen dapat dilakukan secara manual. Langkah-langkah instalasinya adalah sebagai berikut:

Instalasi *.Net Framework 4.0*

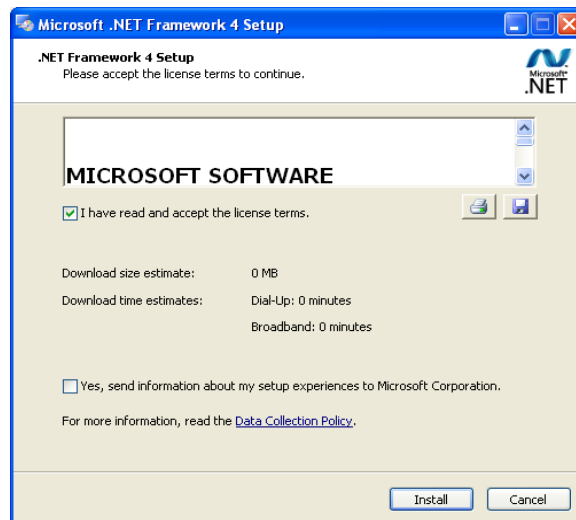
Langkah-langkah melakukan instalasi *.Net Framework* adalah sebagai berikut:

1. **Klik kanan – Run as administrator** installer *.Net Framework 4.0* dengan cara **double click**. Selanjutnya muncul tampilan *extracting files*.



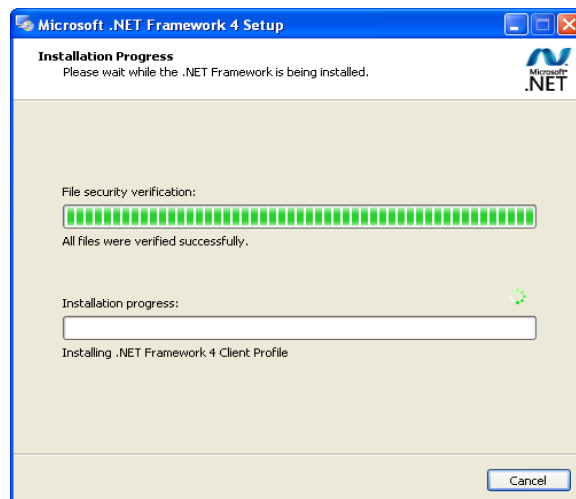
Gambar 14. File installer *.net Framework 4.0*

2. Pilih 'I have read and accept the license terms', kemudian klik *install*.



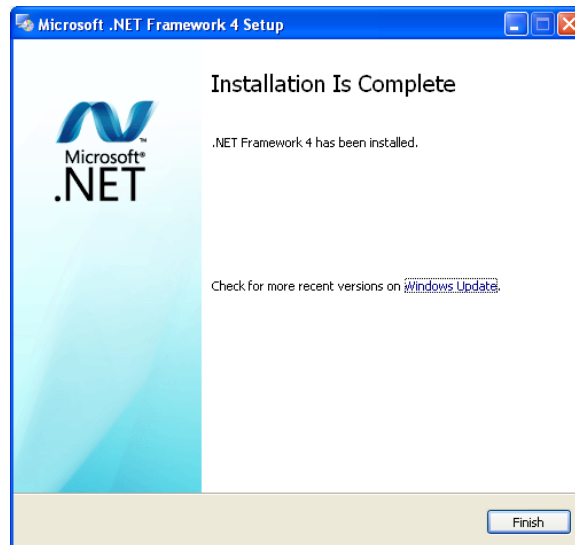
Gambar 15. .Net Framework 4.0 installation wizard (1)

3. Proses instalasi berjalan seperti tampilan berikut.



Gambar 16. .Net Framework 4.0 installation wizard (2)

- Setelah proses instalasi selesai akan muncul tampilan berikut, klik *finish*.



Gambar 17. .Net Framework 4.0 installation wizard (3)

Instalasi *Report Viewer 2010*

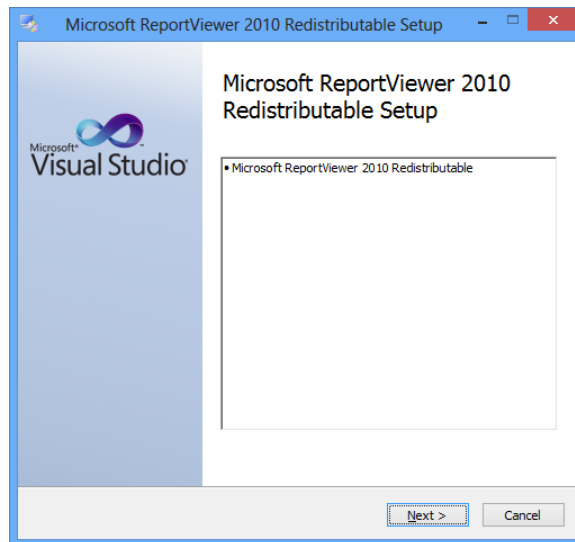
Langkah-langkah melakukan instalasi *Report Viewer 2010* adalah sebagai berikut:

- Klik kanan – Run as administrator** installer *Report Viewer 2010* dengan cara *double click*. Selanjutnya muncul tampilan *extracting files*.

Name	Date modified	Type	Size
 ReportViewer.exe	8/27/2014 5:00 AM	Application	4,640 KB

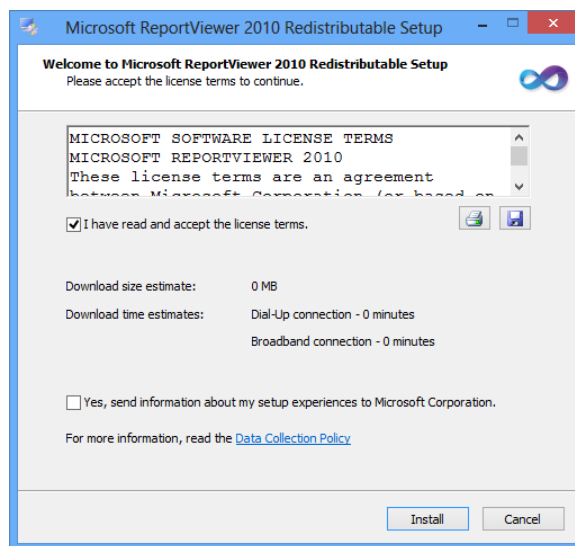
Gambar 18. *Installer report viewer*

- Setelah muncul *Wizard*, klik *Next*.



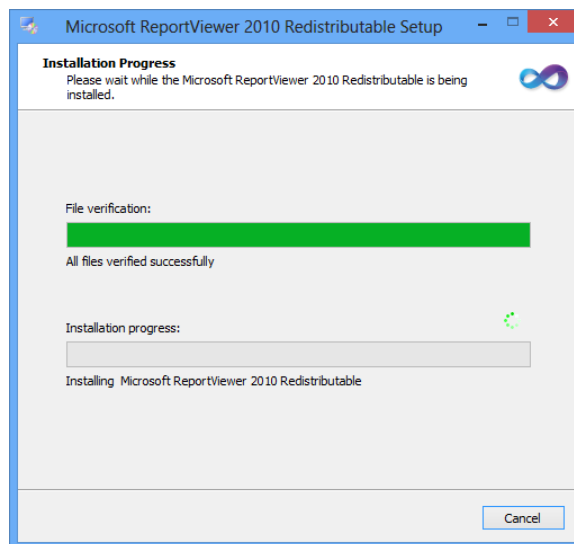
Gambar 19. Report viewer installation wizard (1)

3. Pilih *"I have read and accept the license terms"* dan klik **Install** untuk memulai instalasi.



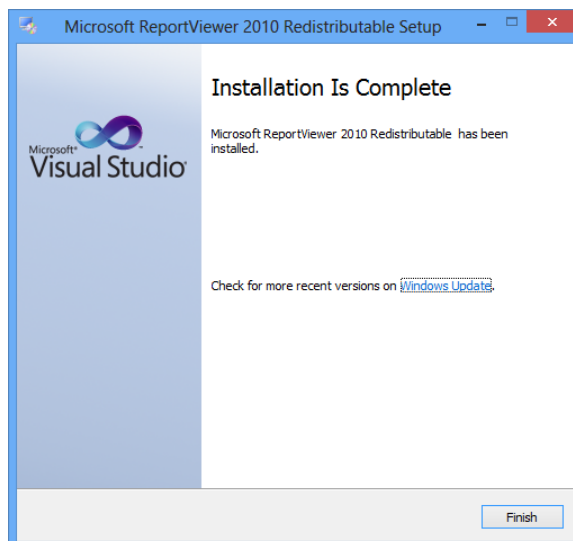
Gambar 20. Report viewer installation wizard (2)

4. Proses instalasi akan berjalan.



Gambar 21. *Report viewer installation wizard (3)*

5. Klik *Finish* saat sudah selesai instalasi



Gambar 22. *Report viewer installation wizard (4)*

PENGOPERASIAN PROGRAM ENTRI DATA SUTAS 2018

3

Program entri data SUTAS 2018 dapat dibuka melalui Program Files → BPS → SUTAS 2018. Adapun tahapan pengoperasian program entri ini adalah sebagai berikut:

1. Persiapan entri data
2. Proses entri data
3. *Report*
4. Manajemen *database*
5. *Upload* data

3.1. Persiapan Entri Data

Persiapan yang harus dilakukan setelah instalasi program dan sebelum memulai entri data adalah:

1. *Create database* dan *restore* data persiapan
2. Koneksi *database*
3. Persiapan master petugas
4. Persiapan master *operator*

3.1.1. *Create Database* dan *Restore Data* Persiapan

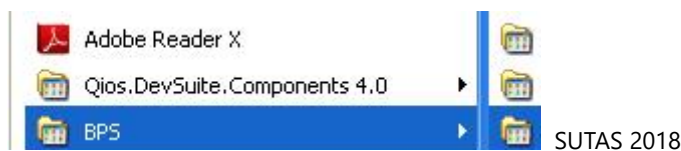
Tahapan awal yang dilakukan sebelum melakukan proses entri data SUTAS 2018 adalah *create database* dan *restore* data persiapan. *Create database* dilakukan

terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan dengan *restore* data persiapan. Kedua proses tersebut dilakukan di *PC Server*.

Create database berfungsi untuk membuat *database* dimana data akan ditempatkan. **Restore data persiapan** digunakan untuk memasukkan data master yang menunjang kegiatan entri data. Data master tersebut meliputi master wilayah, master *operator* untuk pertama kali *login* (*administrator/admin*), dan master data lainnya yang diperlukan.

Langkah-langkah untuk melakukan *create database* dan *restore* data persiapan adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi SUTAS 2018 melalui menu *program files*.



Gambar 23. Lokasi hasil instalasi aplikasi SUTAS 2018

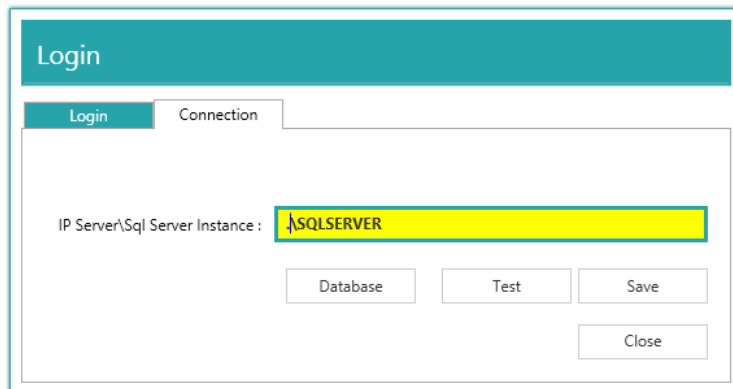
2. Berikut tampilan awal ketika program dijalankan.

A screenshot of the SUTAS 2018 Login form. The form has a teal header with the word 'Login'. Below the header, there are two tabs: 'Login' and 'Connection'. The 'Login' tab is active. On the left, there is a green circular icon with a white key. To the right of the icon, there are two input fields: 'UserName :' and 'PassWord :'. The 'UserName' field is highlighted in yellow. At the bottom right, there are two buttons: '[F12] Login' and '[Esc] Close'.

Gambar 24. Form *Login*

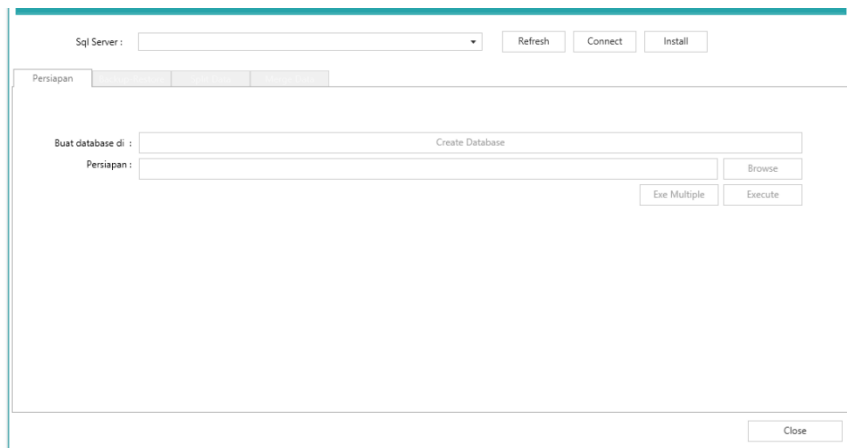
3. Pada form **Login** pilih tab **Connection**. Kemudian isikan *IP Server\Sql Server Instance*. *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik (.). Ketika *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik, maka akan ada tombol

Database.



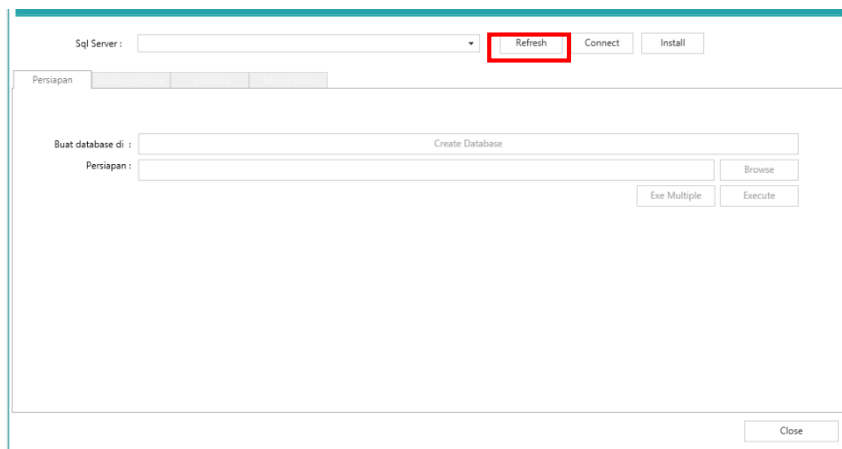
Gambar 25. Tab Connection pada aplikasi SUTAS 2018

4. Klik tombol **Database**. Sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:



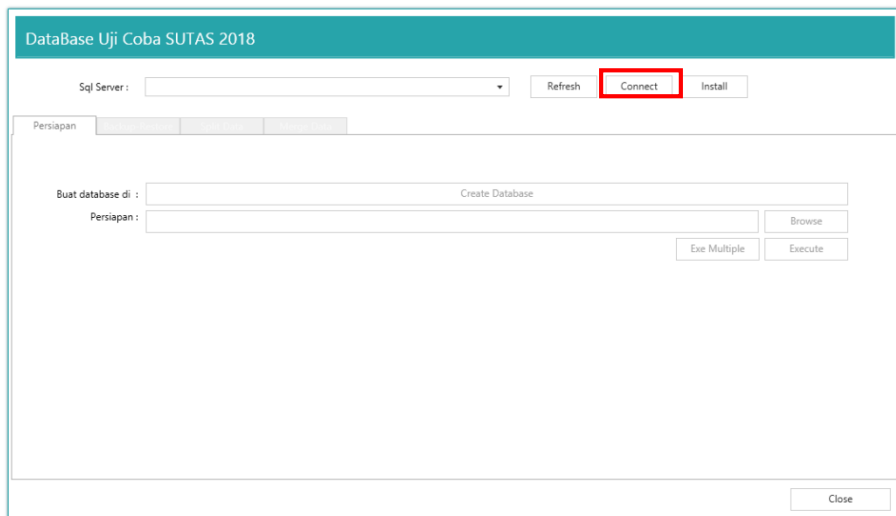
Gambar 26. Menu manajemen database

5. Jika belum memiliki instance, klik tombol ***Install***.
6. Jika sudah memiliki *instance* dan ingin menggunakan *instance* yang sudah ada, ketik nama *instance* yang akan digunakan atau klik tombol ***Refresh*** untuk menampilkan daftar *instance* yang sudah pernah terinstall.



Gambar 27. Create database(1)

7. Setelah memilih *instance* yang akan digunakan, klik tombol **Connect**.



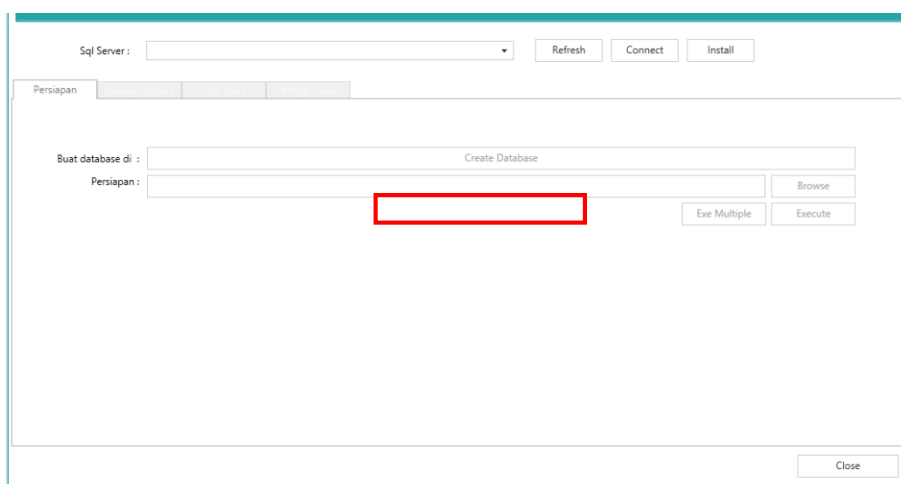
Gambar 28. Create database(2)

8. Klik **OK** untuk membuat *database* SUTAS 2018.

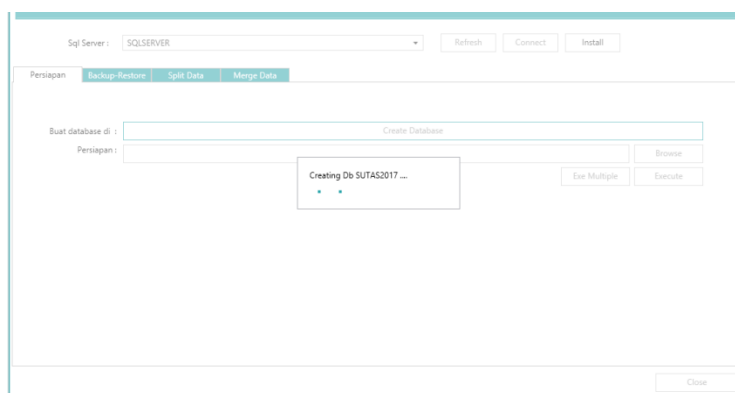


Gambar 29. *Create database(3)*

9. Klik tombol **Create Database**.



Gambar 30. *Create database(4)*



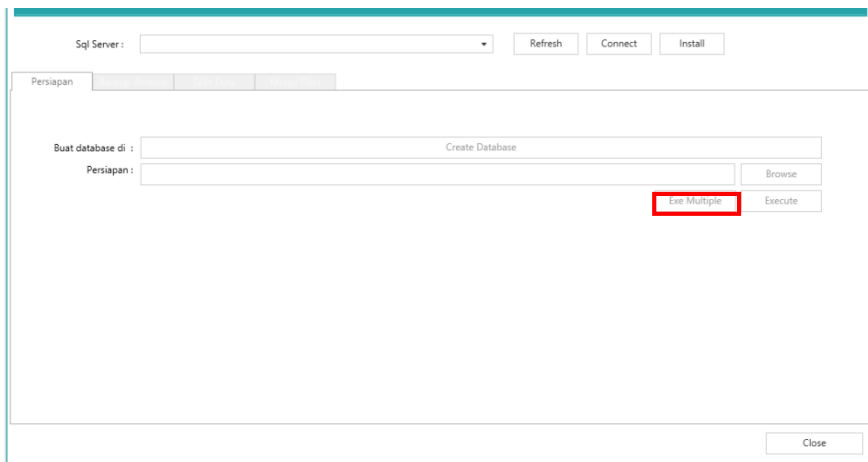
Gambar 31. SUTAS 2018 *create database(6)*

10. Klik **OK** ketika proses *create database* berhasil.



Gambar 32. *Create database* telah berhasil

11. Setelah database SUTAS 2018 terbentuk, maka lakukan import master persiapan data. Klik tombol **Browse** atau **Exe Multiple** untuk memilih data Master SUTAS 2018. Tombol **Browse** untuk memilih satu file master persiapan. Sedangkan tombol **Exe Multiple** untuk memilih beberapa file master persiapan.

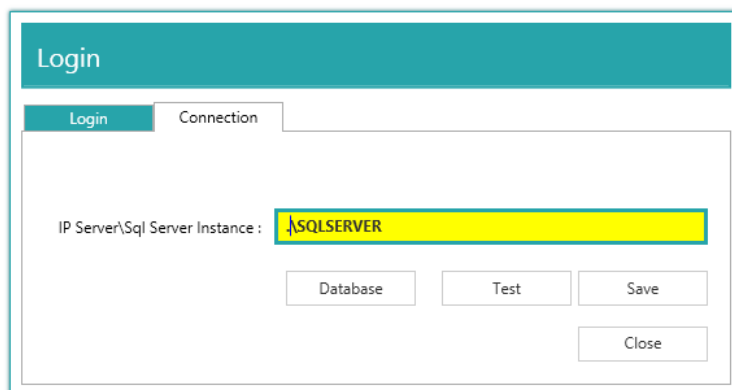


Gambar 33. Memilih file master persiapan menggunakan tombol *exe multiple*

12. Kemudian klik tombol **Open**.
13. Klik tombol **Execute**.

3.1.2. Koneksi Database

Setting koneksi dilakukan pada *form Login tab Connection*. Isikan *IP Server\Sql Server Instance* kemudian pilih tombol **Connect**. Untuk memastikan *Setting Server* anda berhasil atau tidak, pilih tombol **Test**. Klik tombol **Save** untuk menyimpan *setting server* yang sudah anda lakukan.

The image shows a software window titled "Login". It has two tabs: "Login" and "Connection". The "Connection" tab is active. Inside the tab, there is a text label "IP Server\Sql Server Instance :" followed by a text input field containing "SQLSERVER". Below the input field, there are four buttons: "Database", "Test", "Save", and "Close". The "Database" button is disabled (greyed out).

Gambar 34. Form untuk melakukan *setting koneksi*

3.1.3. Persiapan Master Petugas

Master petugas digunakan untuk melihat dan mengelola petugas pencacahan SUTAS 2018 yang akan digunakan untuk menunjang kegiatan entri data. Cara membukanya adalah dengan memilih menu **Petugas**.



Gambar 35. Menu master petugas

Dalam master petugas terdapat daftar petugas sesuai dengan provinsi dan kabupaten. Dalam daftar tersebut dapat dilihat nama-nama petugas, kode petugas, status petugas (kortim dan pencacah), dan no telp petugas.

Home

Entry

Wayah

User

Petugas

Report

Revalidasi
Export Data
Unlock Docs

Database

Upload

About

LogOut

Close

Master Petugas

Refresh

Kode	Nama Petugas	Status Petugas	No Telp
9001	HASANI	1. Pemeriksa	
9002	DESIRIZAL SE	1. Pemeriksa	
9003	IWAN Z	1. Pemeriksa	
9004	ALFIAN	1. Pemeriksa	
9005	ADRIANDI	1. Pemeriksa	
9006	YUZELVAN, A.MD	1. Pemeriksa	
9007	EFDIRIZAL, A.MD	1. Pemeriksa	
0001	DIDI CANDIRA	2. Pencacah	
0002	ETI PUSPITA	2. Pencacah	
0003	BUSTAMIL	2. Pencacah	
0004	PARDIVSON	2. Pencacah	
0005	HAFAZ	2. Pencacah	
0006	DANI SARTIKA	2. Pencacah	
0007	ARIF HIDAYAT	2. Pencacah	
0008	HERI SURYADI	2. Pencacah	
0009	DORIS ARIANDI	2. Pencacah	
0010	A.M. RICKO GUSTIAN	2. Pencacah	
0011	EFHRIWAN	2. Pencacah	
0012	PONDA LASWANDI	2. Pencacah	
0013	IRWAN HADI	2. Pencacah	
0014	AFDAL SETIAWAN	2. Pencacah	
0015	ARISAL PAHIMI	2. Pencacah	
0016	DEPA EFENDI	2. Pencacah	
0017	ISMAIL	2. Pencacah	
0018	IRWAN L	2. Pencacah	
0019	DEKA PUTRA	2. Pencacah	

Add
Edit
Delete
Import
Close

Server : \SQLSERVER | App Version : 1.0.0 Beta 6 | DiVersion : 1 | Operator : ADMINISTRATOR

Dalam menu master petugas terdapat 4 aksi, yaitu:

1. **Add** berfungsi untuk memasukkan data petugas pencacahan yaitu pemeriksa dan pencacah.
2. **Edit** berfungsi untuk mengubah data petugas pencacahan
3. **Delete** berfungsi untuk menghapus data petugas pencacahan
4. **Import** berfungsi untuk proses import petugas. Klik tombol **Import**, maka akan muncul *form* sebagai berikut:

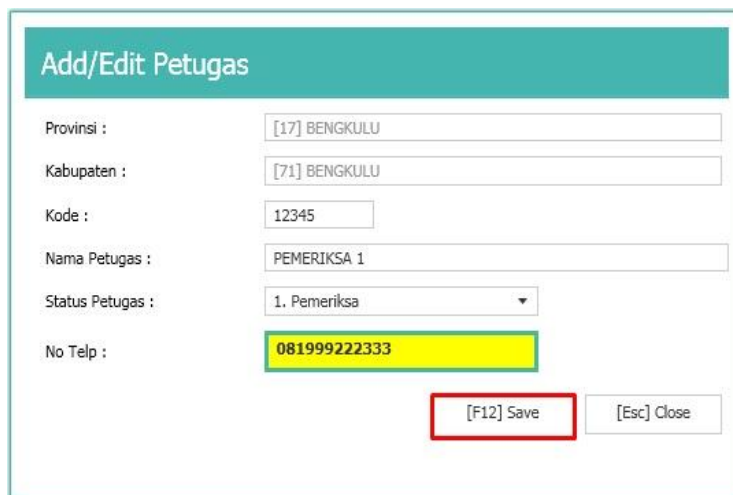
Import Petugas						
Ko	Ko	Kode	Nama Petugas	Status Pet	No Telp	Error

Pada *form import* petugas terdapat 3 aksi, yaitu:

- a. **Template** berfungsi untuk membuat template data petugas pencacahan dalam format (.xls)
- b. **Import Excel** berfungsi untuk mengimport data petugas pencacahan. File yang digunakan untuk mengimport data petugas adalah file template yang sudah disediakan pada tombol **Template**.
- c. **Save** berfungsi untuk menyimpan data petugas yang diimport.

Pengelolaan master petugas bisa dilakukan di *PC Server* maupun *PC Client* oleh *Supervisor*. *Supervisor* dapat melakukan tambah, ubah, dan hapus petugas. Untuk menambahkan petugas dengan klik **Add**. Untuk melakukan perubahan terhadap data petugas yang sudah ada, *supervisor* dapat menyorot petugas yang dikehendaki pada *datagrid*, kemudian melakukan perubahan melalui klik **Edit** atau *double click* pada petugas yang akan diubah.

Setelah muncul *form add/edit* petugas, masukkan kode, nama petugas, status petugas, serta no telp.

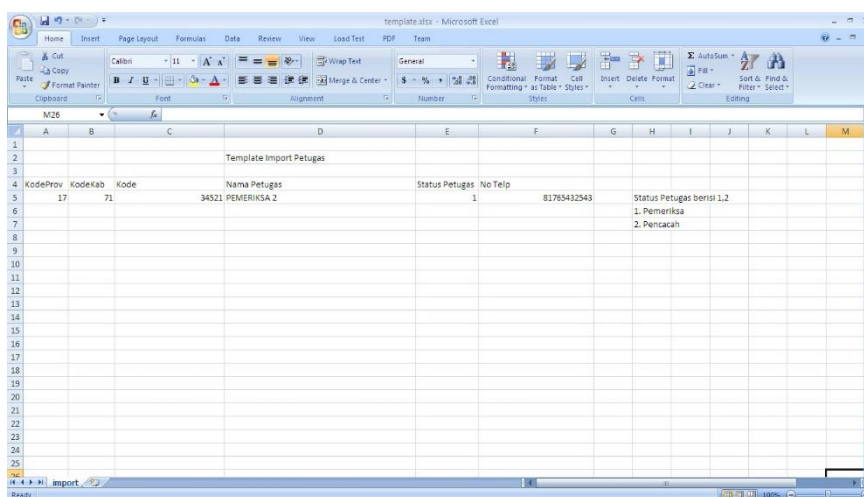


Gambar 38. Form tambah petugas

Untuk menghapus petugas, *supervisor* memilih petugas yang akan dihapus kemudian klik **Delete**.

Selain menambahkan petugas satu per satu, *supervisor* dapat menambahkan petugas dalam jumlah yang banyak dengan cara import dari *excel*. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol **Import** untuk menampilkan form *Import Petugas*.
2. Klik tombol **Template** untuk membuat template *Excel* data petugas.
3. Pilih lokasi untuk menyimpan *template Excel*. Kemudian klik tombol **Save**.
4. Buka *template Excel* yang sudah terbentuk untuk memasukkan data petugas. Dalam template tersebut ada beberapa kolom untuk memasukkan data yaitu provinsi, kabupaten, kode, nama petugas, status petugas, dan no telp. Jika telah selesai memasukkan data, **simpan** file tersebut.



Gambar 39. *Template excel* untuk impor petugas

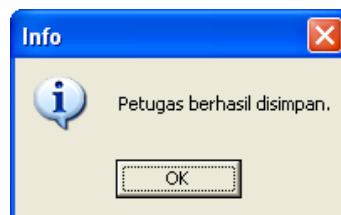
5. Klik **Import Excel** untuk memulai import petugas. Pilih *file Excel* yang sudah diisi dengan data. Maka data akan ditampilkan di *form Import Petugas*.

Ko	Ko	Kode	Nama Petugas	Status Peti	No Telp	Error
17	71	34521	PEMERIKSA 2	1	81765432543	

Buttons: Template, Import Excel, **Save**, Close

Gambar 40. Data petugas yang akan diimport

- Kemudian klik tombol **Save** untuk menyimpan data petugas yang diimport. Kemudian klik tombol **OK**.



Gambar 41. Informasi data petugas yang berhasil diimport

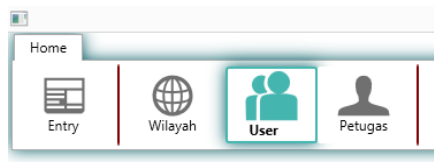
3.1.4. Persiapan Master Operator

Master *operator* digunakan untuk melihat dan mengelola petugas entri data SUTAS 2018. Pada saat *restore* data persiapan, salah satu master yang ditambahkan adalah master *operator* dengan level *Administrator* (Admin). Admin berfungsi saat *login* pertama kali sebelum memiliki *operator* dengan level lain. Admin tidak dapat diedit maupun dihapus. Kewenangan admin adalah dapat membuka dan mengelola semua menu yang ada di program entri SUTAS 2018.

Untuk menunjang entri data SUTAS 2018, ada dua level *operator* yang dikelola di master *operator* ini. Kewenangan dari *operator* tersebut adalah sebagai berikut:

- a. *Supervisor* : Dapat membuka semua menu yang ada dalam aplikasi entri data, dapat melakukan tambah, ubah, hapus pada master, membuat *report* dan tabulasi, serta menjalankan menu utilitas.
- b. *Operator* : Hanya dapat melakukan entri data dan melihat master.

Cara membuka master *operator* adalah dengan memilih menu **User**.



Gambar 42. Menu user pada program SUTAS 2018

Dalam master *operator* terdapat daftar *operator* sesuai nip *operator*, *username*, nama *operator*, serta level *operator*. Status untuk level *supervisor* adalah 2, sedangkan status untuk level *operator* adalah 3.

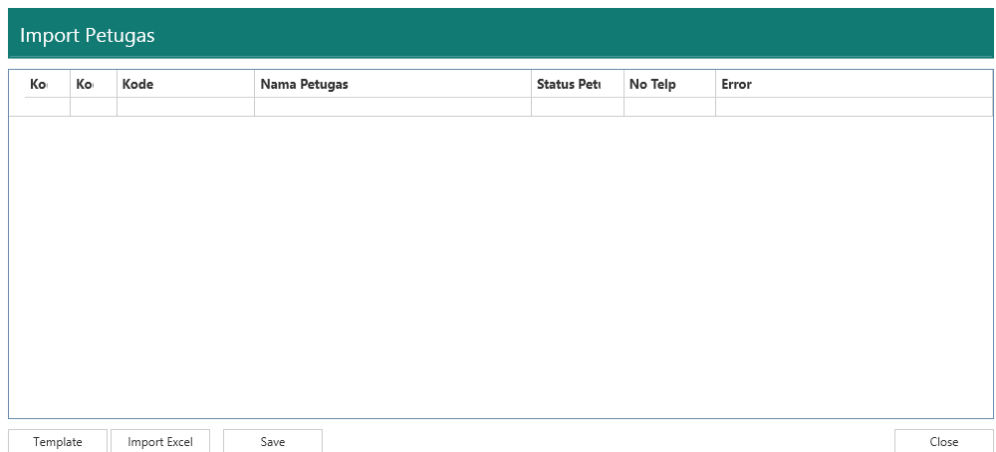
Kode Operator	Username	Nama	Level
0002	ADI	ADI PERMANA	Supervisor
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0001	ADMIN	ADMINISTRATOR	Administrator
0005	AFRI	ARIJANI	Supervisor
0007	ALEE	ALEE	Operator
0003	ALI	ALI RAZALI	Supervisor
0617	AMAD	AMAD IHWANI	Operator
0008	ANGGA	ANGGA	Supervisor
0603	ANGGA	ZULFICHAH ANGGA AM	Operator
0003	ANGGARA	ANGGARA EGI	Operator
0613	ARDI	ARDILLAH RAHMAN	Operator
0602	ARISW	ARIS WUJANTO	Supervisor
0618	ARIYAS	ARIYAS MANTO	Operator
0008	ARMA	ARMA SURYANI	Supervisor
0607	BOBEY	BOBEY DANZA PUTRA	Operator
0005	DANIK	DANIK	Supervisor
0609	DANUKIDD	DANUKIDD	Supervisor
0604	DARUTO	DARU ATMOJO	Operator
0603	DARTAI	DARTAI	Operator

Gambar 43. Form master operator pada program SUTAS 2018

Dalam menu master *operator* terdapat 5 aksi, yaitu :

1. **Add** berfungsi untuk memasukkan data *operator* entri
2. **Edit** berfungsi untuk mengubah data *operator* entri
3. **Delete** berfungsi untuk menghapus data *operator* entri

4. **Import** berfungsi untuk proses import *operator*. Klik tombol **Import**, maka akan muncul *form* sebagai berikut:



Ko	Ko	Kode	Nama Petugas	Status Peti	No Telp	Error
----	----	------	--------------	-------------	---------	-------

Template Import Excel Save Close

Gambar 44. Form import operator pada program SUTAS 2018

Pada *form operator* petugas terdapat 3 aksi, yaitu:

- Template** berfungsi untuk membuat template data *operator* dalam format (.xls).
- Import Excel** berfungsi untuk mengimport data *operator*. File yang digunakan untuk mengimport data *operator* adalah file template yang sudah disediakan pada tombol **Template**.
- Save** berfungsi untuk menyimpan data *operator* yang diimport.

Pengelolaan master *operator* bisa dilakukan di *PC Server* maupun *PC Client* oleh *Supervisor*. *Supervisor* dapat melakukan tambah, ubah, dan hapus *operator*. Untuk menambahkan *operator* dengan klik **Add**. Untuk melakukan perubahan terhadap data *operator* yang sudah ada, *supervisor* dapat menyorot *operator* yang dikehendaki pada *datagrid*, kemudian melakukan perubahan melalui klik **Edit** atau *double click* pada *operator* yang akan diubah.

Setelah muncul *form add/edit operator*, masukkan NIP/kode operator, *username*, *password*, nama operator, serta level operator.

Add/Edit Operator

Kode Operator : 0002

Username :

Password :

Nama :

Level Operator : 2. Supervisor

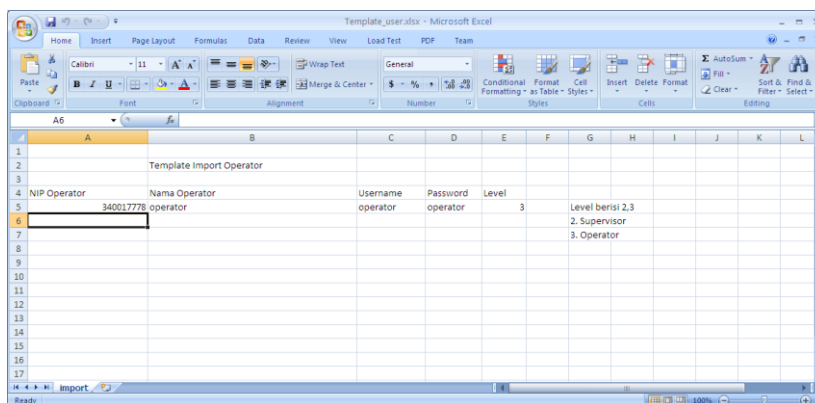
[F12] Save
[Esc] Close

Gambar 45. Form tambah operator pada program SUTAS 2018

Untuk menghapus *operator*, *supervisor* memilih *operator* yang akan dihapus kemudian klik **Delete**.

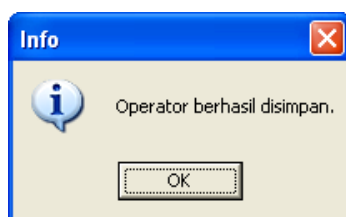
Selain menambahkan *operator* satu per satu, *supervisor* dapat menambahkan *operator* dalam jumlah yang banyak dengan cara import dari *excel*. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol **Import** untuk menampilkan form *Import Operator*.
2. Klik tombol **Template** untuk membuat template *Excel* data *operator*.
3. Pilih lokasi untuk menyimpan *template Excel*. Kemudian klik tombol **Save**.
4. Buka *template Excel* yang sudah terbentuk untuk memasukkan data *operator*. Dalam template tersebut ada beberapa kolom untuk memasukkan data yaitu *nip operator*, *nama operator*, *username*, *password*, dan *level operator*. Jika telah selesai memasukkan data, **simpan** file tersebut.



Gambar 46. Template excel untuk impor operator

5. Klik **Import Xls** untuk memulai import *operator*. Pilih *file Excel* yang sudah diisi dengan data. Maka data akan ditampilkan di *form Import Operator*.
6. Kemudian klik tombol **Save** untuk menyimpan data *operator* yang diimport. Kemudian klik tombol **OK**.



Gambar 47. Informasi data operator yang berhasil diimport

3.2. Proses Entri Data dan Menu Lainnya

Proses entri data SUTAS 2018 dilakukan dalam sistem entri data yang berbasis *Client-Server*. Sebelum masuk ke dalam program untuk pertama kali, *operator* harus melakukan *setting* koneksi untuk menentukan alamat *IP Server* dan nama *Instance SQL Server* yang akan digunakan. Setelah *setting* koneksi, masukkan *username* dan *password* pada *form login*.

A login form titled 'Login' with a teal header. It has two tabs: 'Login' and 'Connection'. On the left is a green circular icon with a white key. To the right are two input fields: 'UserName :' (highlighted in yellow) and 'PassWord :'. At the bottom right are two buttons: '[F12] Login' and '[Esc] Close'.

Gambar 48. Form login

Operator dapat memasukkan *Username* dan *Password* sesuai dengan level masing-masing. *Username* dan *Password* default pertama kali setelah *restore* data persiapan adalah *Username*: ADMIN dan *Password*: ADMIN. Untuk selanjutnya *operator* harus melakukan *login* menggunakan level masing-masing sesuai kewenangan yang ditugaskan. *Operator* dapat mengakses beberapa menu sesuai dengan level dan kewenangannya. Pilih tombol **Login** untuk mulai melakukan untuk masuk ke dalam aplikasi.

3.2.1. Menu Entri dan Transfer Data

Mekanisme entri data dibedakan menjadi dua, yaitu entri tanpa validasi dan entri dengan validasi. Menu "Data Entry" digunakan untuk melakukan entri data Dokumen SUTAS2018.L1 dan SUTAS2018.L2 tanpa validasi lengkap, hanya pengecekan variabel mandatori yang harus terisi. Menu "Validation" digunakan untuk melakukan entri data dengan validasi lengkap (range dan konsistensi).



Gambar 49. Menu "Data Entry" dan menu "Validation" SUTAS 2018

Entri Data SUTAS 2018.L1

Menu ini digunakan untuk melakukan entri data dokumen L1 yang nantinya akan digunakan sebagai master entri data dokumen L2. Langkah-langkah untuk melakukan entri data SUTAS2018.L1 adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Data Entry** yang ada di kanan atas pada *form* utama.



Gambar 50. Menu data entry SUTAS 2018

2. Pilih tab **SUTAS 2018.L1**

NBS	NKS	Status Dokumen	Jumlah Ruta
001B	12345	T	6
002B	45617	T	3
003B	45617	C	2

Gambar 51. Tab menu data entry SUTAS2018.L1

3. Pilih kode wilayah (Kode Provinsi sampai dengan Desa), kemudian klik tombol **Refresh**. Pilih SLS (NBS-NKS) yang ingin dientri/diedit lalu klik tombol **Entry** atau *double click* pada SLS yang ingin dientri/diedit.

Home

Data Entry Transfer Validation Wilayah User Petugas Report Revalidasi Export Data Unlock Docs Database Upload About LogOut Close

Data Entry

SUTAS2018-L1 SUTAS2018-L2

Provinsi : [11] ACEH
Kabupaten : [01] ACEH SIMELEU
Kecamatan : [001] aceh a
Desa : [100] DESA A [F5] Refresh

NBS	NKS	Status Dokumen	Jumlah Ruta
001B	12345	T	6
002B	45617	T	7
003B	45617	C	

[F12] Entry Delete Transfer Close

Server : 10.2.7.151\PD | App Version : 1.0.0 | DbVersion : 1 | Operator : NDARU

Gambar 52. Daftar NBS-NKS data entry SUTAS2018.L1

4. Setelah itu akan muncul halaman pertama SUTAS2018.L1 sebagai berikut

Blok I II Blok III Blok IV

 **REPUBLIK INDONESIA**
SURVEI PERTANIAN ANTAR SENSUS 2018
PENDAFTARAN BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA sutas2018

RAHASIA SUTAS2018-L1

BLOK I. PENGENALAN TEMPAT

101. Provinsi	ACEH	11
102. Kabupaten/Kota *)	ACEH SIMELEU	01
103. Kecamatan	aceh a	001
104. Desa/Kelurahan *)	DESA A	100
105. Klasifikasi Desa/Kelurahan	Perkotaan -1 Perdesaan -2	
106. Nonor Blok Sensus	003B	003B
107. Nomor Kode Sampel (NKS)	45617	45617
108. Nama SLS	DESAFROSE	

BLOK II. KETERANGAN PETUGAS

Uraian	Pencacah	Pengawas/Pemeriksa	Editor	Operator Entry
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
201. Kode	0121	9111	1222	1111
202. Nama petugas	PETUGAS 2	PETUGAS 1	EDITOR 1	NDARU
203. Tanggal Pelaksanaan	3 - 5 s.d 2 - 5	1 - 5 s.d 4 - 5	5 - 5 s.d 6 - 5	5 - 5 s.d 7 - 5
204. Nomor Telepon/HP				
205. Tanda tangan	1	1	1	1

Petugas **CLEAN** [F9] Save [Esc] Close

Gambar 53. Halaman pertama SUTAS2018.L1

Blok I II Blok III Blok IV

BLOK III. DAFTAR BANGUNAN, RUMAH TANGGA, DAN RUMAH TANGGA USAHA PERTANIAN MENURUT SUBSEKTOR

Nomor Segmen	Nomor Urut			Nama kepala rumah tangga(Nama Bangunan)	Alamat	Apakah ada anggota RT yang memelihara/menguasai/melakukan kegiatan pertanian dibawah ini dengan tujuan sebagian atau seluruh hasilnya untuk dijual/ditukar?														Jika Kol 15 sd Kol 17, ada yg berkode 1, isikan nomor urut RT pertanian dan lanjut Daftar SUTAS 2018-12
	Bang. Fisik	Bang. sensus	Rumah tangga			Tanam padi dan / atau palawija	Tanam Horti kultura	Tanam Perkebunan	Ternak	Hewan	Tanam an kehutanan	Budidaya ikan	melakukan usaha pembenihan/pembibitan aman(?)	melakukan usaha jasa penunjang pertanian	menge lola usaha pertanian an milik sendiri?	menge lola usaha pertanian an dgn bagi hasil?	menge lola usaha pertanian an dkn mengira ma upah?	memiliki usaha pertanian an dkn mengira ma upah?		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10a)	(10b)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
001	1	1	1	COBA	ASA	1														
001	1	2	2	BSA	BSA	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
001	1	3	3	CSA	CSA	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
001	1	4	4	DSA	DSA	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
001	1	5	5	ESA	ESA	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
001		6	6	LULIS	LULIS	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5

a. Jumlah halaman ini 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

[Ins] Tambah Hapus

Option Sorting, Filtering

Sort By: DEFAULT Filter: DEFAULT

*1) Kegiatan usaha pertanian mencakup:
 - Budidaya tanaman padi/palawija termasuk yang dikonsumsi sendiri
 - Budidaya tanaman hortikultura sayuran, buah-buahan, tanaman obat, dan tanaman hias
 - Budidaya tanaman perkebunan
 - Budidaya ternak unggas/budidaya

Budidaya tanaman kehutanan, mangrove, penanaman/satwa liar, memungut hasil hutan, dan atau menangkap satwa liar
 Budidaya ikan dan/atau penangkapan ikan
 Pembenihan/pembibitan dan/atau jasa

Petugas ERROR [F9] Save [Esc] Close

Gambar 54. Halaman kedua SUTAS2018.L1

Blok I II Blok III Blok IV

404. Jumlah rumah tangga yang melakukan kegiatan usaha tanaman perkebunan
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (9)] 23

405a. Jumlah rumah tangga yang melakukan kegiatan usaha ternak
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (10a)] 1

405b. Jumlah rumah tangga yang melakukan kegiatan usaha peternakan hewan dan/atau unggas non pangan
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (10b)] 1

406. Jumlah rumah tangga yang melakukan kegiatan usaha tanaman kehutanan dan/atau kehutanan lainnya
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (11)] 0

407. Jumlah rumah tangga yang melakukan kegiatan usaha budidaya dan/atau penangkapan ikan
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (12)] 0

408. Jumlah rumah tangga yang melakukan kegiatan usaha pembenihan/pembibitan tanaman
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (13)] 0

409. Jumlah rumah tangga yang melakukan kegiatan usaha jasa penunjang pertanian
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (14)] 0

410. Jumlah rumah tangga pengelola usaha pertanian milik sendiri
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (15)] 0

411. Jumlah rumah tangga pengelola usaha pertanian dengan bagi hasil
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (16)] 0

412. Jumlah rumah tangga pengelola usaha pertanian dengan menerima upah (kuasa usaha)
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (17)] 0

413. Jumlah rumah tangga pemilik usaha pertanian dikelola orang lain dengan memberi upah
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (18)] 0

414. Jumlah rumah tangga yang mengelola usaha pertanian pada tahun 2013
 [Disalin dari Blok III halaman terakhir Rincian c Kolom (19)] 0

415. Jumlah rumah tangga usaha pertanian
 [Disalin dari Blok III Kolom (20) nomor urut terbesar] 15

BLOK IV. CATATAN

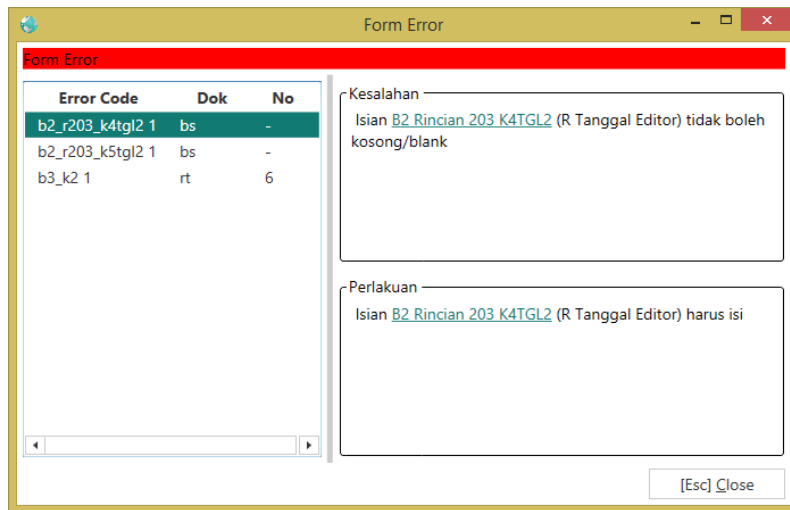
SUDAH DICEK DENGAN SEBENAR-BENARNYA

Petugas ERROR [F9] Save [Esc] Close

Gambar 55. Halaman ketiga SUTAS2018.L1

- Setelah melakukan entri data, klik tombol **Save** untuk menyimpan entrian. Pengecekan validasi pada proses ini hanya validasi *range* isian saja. Apabila masih

terdapat isian yang error, akan muncul *form error*. Untuk keluar dari halaman entri data dilakukan dengan menekan Tombol "Close".



Gambar 56. *Form Error*

Entri Data SUTAS 2018.L2

Menu ini digunakan untuk melakukan entri data dokumen L2. Adapun daftar dokumen L2 akan muncul apabila telah dilakukan perekaman data pada dokumen L1 pada menu entri data SUTAS2018.L1. Langkah-langkah untuk melakukan entri data SUTAS2018.L2 adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Data Entry** yang ada di kanan atas pada *form* utama.



Gambar 57. Menu *data entry* SUTAS 2018

2. Pilih tab **SUTAS 2018.L2**

No Urut L1 (L2)	Nama KRT	Alamat	Status Dokumen
1 (2)	BSA	BSA	T
2 (-)	CSA	CSA	B
3 (-)	DSA	DSA	B
4 (4)	ESA	ESA	E
5 (6)	LULUS	LULUS	E
- (1)	COBA	ASA	E

Gambar 58. Tab menu data entry SUTAS2018.L2

3. Pilih kode wilayah (Kode Provinsi sampai dengan Blok Sensus), kemudian klik tombol **Refresh**. Pilih Rumah Tangga yang ingin dientri/diedit lalu klik tombol **Entry** atau **double click** pada baris rumah tangga yang ingin dientri/diedit.

Gambar 59. Tampilan daftar untuk entry SUTAS2018.L2

4. Setelah itu akan muncul halaman pertama SUTAS2018.L2 sebagai berikut

Republik Indonesia
SURVEI PERTANIAN ANTAR SENSUS 2018
PENCACAHAN LENGKAP RUMAH TANGGA USAHA PERTANIAN

RAHASIA

Jam mulai wawancara :

BLOK I. KETERANGAN UMUM RUMAH TANGGA

101. Provinsi Kab/Kota Kecamatan Desa/Kelurahan No Blok Sensus No Segmen No Bangunan Fisik No Bangunan Sensus No Urut Ruta Usaha pertanian

11 01 001 100 001B 001 1 3 2

ACEH ACEH SIMELEU aceh a DESA A

Kepala Rumah Tangga (KRT)

102. Nama 105. Alamat

CSA CSA

103. Jenis Kelamin : Laki-laki -1 Perempuan -2 106. No Telp/HP

104. Umur : tahun 107. E-mail

BLOK II. KETERANGAN LAHAN PADA SAAT PENCACAHAN

201. Penguasaan lahan pada saat pencacahan dalam m2 :

Status Lahan	Lahan Pertanian			Lahan bukan Pertanian	Jumlah
	Sawah		Bukan Sawah		
	Irigasi	Non Irigasi			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. Lahan yang dimiliki					
1). Bersertifikat (SHM, SHGB, SHP, SSRS)					
2). Bukti kepemilikan lain (Girik, Akta jual beli, Notaris/PPAT)					

Petugas Komoditas [F9] Save [Esc] Close

Gambar 60. Halaman pertama SUTAS2018.L2

BLOK III. PENGUSAHAAN/PENGUSAHAAN TANAMAN PANGAN (PADI DAN PALAWIJA)									
Jenis dan kode tanaman	Subround			Jika Kolom (2), (3), atau (4) ada yang terisi					
	Mei – Agustus 2017	September – Desember 2017	Januari – April 2018	Pemanenan utama Dipanen sendiri Bentuk standar -1 Panen muda -2 Bentuk lainnya -3 Tidak dipanen sendiri Ditebaskan -4 Dijonkan -5 Belum panen -6 Tidak panen -7	Jika Kolom (5) tidak berkode 6 atau 7) Apakah hasil panennya untuk dijual/ditukar ? Ya Seluruhnya -1 Sebagian -2 Tidak -3	Status Pengelolaan 1)	Lokasi lahan 2)	(Jika Kolom (8) tidak berkode 1) Lokasi tanam di luar kab/kota (LT = Luas Tanam)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
301. Padi									
Padi sawah hibrida	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	(Tidak boleh terisi kode 2 atau 3)	2			1.a. Kode kab/kota utama 1.b. Persentase luas tanam Kab/Kota utama 2. Persentase luas tanam Kab/Kota lainnya	
Padi sawah inbrida	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	(Tidak boleh terisi kode 2 atau 3)				1.a. Kode kab/kota utama 1.b. Persentase luas tanam Kab/Kota utama 2. Persentase luas tanam Kab/Kota lainnya	
Padi ladang	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	(Tidak boleh terisi kode 2 atau 3)				1.a. Kode kab/kota utama 1.b. Persentase luas tanam Kab/Kota utama 2. Persentase luas tanam Kab/Kota lainnya	
302. Dari Rincian 301, jenis tanaman padi yang mempunyai nilai produksi paling besar adalah :				Padi ladang			1102		
303. Palawija (Jagung Hibrida, Jagung Komposit, Jagung Lokal, Kedelai, Kacang Tanah, Kacang Hijau, Ubi Kayu, Ubi Jalar, Hotong, Gandum, Gembili, Sorgum dll)									
	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	1. Luas tanam (m2) 2. Luas Panen (m2) 3. Produksi (kg)	5	2	2	2	1.a. Kode kab/kota utama 1.b. Persentase luas tanam Kab/Kota utama 2. Persentase luas tanam Kab/Kota lainnya	

Petugas: Komoditas: **ERROR** [F9] Save [Esc] Close

Gambar 61. Halaman kedua SUTAS2018.L1

5. Setelah melakukan entri data, klik tombol **Save** untuk menyimpan entrian. Pengecekan validasi pada proses ini hanya pengecekan isian untuk variabel mandatori saja. Apabila masih terdapat isian yang error, akan muncul *form error*. Untuk keluar dari halaman entri data dilakukan dengan menekan Tombol "Close".

The screenshot shows a window titled "Form Error" with a red header bar. Inside, there is a table with three columns: "Error Code", "Dok", and "No". The first row is highlighted in green and shows "b1_r100_jam 1", "rt", and "-". Below the table, there are two text boxes. The first, labeled "Kesalahan", contains the text: "Isian [B1 Rincian 100 JAM](#) (R Jam Mulai Wawancara) tidak boleh kosong/blank". The second, labeled "Perlakuan", contains the text: "Isian [B1 Rincian 100 JAM](#) (R Jam Mulai Wawancara) harus isi". At the bottom right, there is a button labeled "[Esc] Close".

Error Code	Dok	No
b1_r100_jam 1	rt	-
b1_r100_menit 1	rt	-
b1_r103 1	rt	-
b1_r104 1	rt	-
b2_r201d_k5 1	rt	-
b4_r406 1	rt	-
b5_r506 1	rt	-
b5_r507 1	rt	-
b6_r603_k2 1	rt	-
b6_r603_k3 1	rt	-
b6_r603_k4 1	rt	-
b6_r603_k5 1	rt	-

Gambar 62. Form Error

Transfer Data ke Validasi

Setelah dokumen SUTAS2018.L1 dan SUTAS2018.L2 dientri melalui menu "Data Entry", tahapan selanjutnya adalah melakukan transfer ke validasi. Transfer adalah mekanisme memindahkan isian SUTAS2018.L1 atau SUTAS2018.L2 dari tahapan "Data Entry" ke tahapan "Validasi".

Syarat data L1 yang dapat ditransfer ke tahapan validasi adalah:

- (1) data telah berstatus "Clean"
- (2) data L1 belum pernah ditransfer sebelumnya

Syarat data L2 yang dapat ditransfer ke tahapan validasi adalah:

- (1) jika L1 terkait sudah ditransfer
- (2) nomor urut L2 = nomor urut L1
- (3) berstatus "Clean"
- (4) berstatus "belum ditransfer" (tidak berstatus 'T')

Langkah-langkah untuk melakukan Transfer adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Data Entry** yang ada di kanan atas pada *form* utama.



Gambar 63. Menu *data entry* SUTAS 2018

2. Pilih Jenis dokumen yang akan ditransfer (SUTAS2018.L1 atau SUTAS2018.L2) dengan memilih tab yang sesuai

No Urut L1 (L2)	Nama KRT	Alamat	Status Dokumen
1 (2)	BSA	BSA	E
2 (-)	CSA	CSA	B
3 (-)	DSA	DSA	B
4 (-)	ESA	ESA	B
5 (6)	LULIS	LULIS	E
- (1)	COBA	ASA	E

Gambar 64. Tab menu *data entry* SUTAS 2018

3. Pilih kode wilayah (Kode Provinsi sampai dengan Desa untuk *SUTAS2018.L1* atau sampai Blok Sensus untuk *SUTAS2018.L2*), kemudian klik tombol **Refresh**. Pilih SLS (NBS-NKS) atau rumah tangga yang akan ditranfer, lalu klik tombol **Transfer** atau *double click* pada SLS/rumah tangga yang akan ditransfer

Data Entry

SUTAS2018-L1

SUTAS2018-L2

Provinsi :

[11] ACEH

Kabupaten :

[01] ACEH SIMELEU

Kecamatan :

[001] aceh a

Desa :

[100] DESA A

[F5] Refresh

NBS	NKS	Status Dokumen	Jumlah Rute
001B	12345	E	0

[F12] Entry

Delete

Transfer

Data Entry

SUTAS2018-L1

SUTAS2018-L2

Provinsi :

[11] ACEH

Kabupaten :

[01] ACEH SIMELEU

Kecamatan :

[001] aceh a

Desa :

[100] DESA A

NBS :

[001B] - 12345

[F5] Refresh

No Urut L1 (L2)	Nama KRT	Alamat	Status Dokumen
1 (2)	BSA	BSA	E
2 (-)	LSA	LSA	B
3 (-)	DSA	DSA	B
4 (-)	ESA	ESA	B
5 (6)	LILIS	LILIS	E
- (1)	COBA	ASA	E

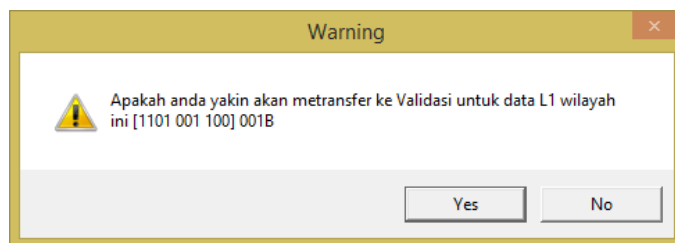
[F12] Entry

Delete

Transfer

Gambar 65. Daftar SUTAS2018.L1 dan SUTAS2018.L2 yang akan ditransfer

- Setelah tombol "Transfer" diklik, maka akan muncul peringatan. Klik "Yes" jika proses transfer akan dilanjutkan, klik "No" jika proses transfer akan dibatalkan



Gambar 66. Jendela peringatan transfer data SUTAS 2018

3.2.2. Menu Validasi Data

Setelah data SUTAS2018.L1 atau SUTAS2018.L2 berhasil ditrasfer, tahap selanjutnya adalah melakukan validasi. Tahapan validasi harus dilakukan karena pada tahap "Data Entry", data hanya dientri kemudian disimpan tanpa melewati tahapan validasi lengkap (hanya pengecekan variable mandatori saja).

Validasi Data SUTAS 2018.L1

Menu ini digunakan untuk melakukan validasi data dokumen L1 yang telah lolos validasi awal (tahap entri data). Langkah-langkah untuk melakukan validasi data

SUTAS2018.L1 adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Validation** yang ada di kanan atas pada *form* utama.



Gambar 67. Menu Validation pada program SUTAS 2018

2. Pilih tab **SUTAS 2018.L1**

Validation

SUTAS2018-L1 SUTAS2018-L2

Provinsi : [11] ACEH
Kabupaten : [01] ACEH SIMELEU
Kecamatan : [001] aceh a
Desa : [100] DESA A [F5] Refresh

NBS	NKS	Status Dokumen	Jumlah Ruta
0018	12345	E	8
0028	45617	E	3

[F12] Entry Delete [Close]

Gambar 68. Tab menu validasi data SUTAS2018.L1

3. Pilih kode wilayah (Kode Provinsi sampai dengan Desa), kemudian klik tombol **Refresh**. Pilih SLS (NBS-NKS) yang ingin edit/validasi lalu klik tombol **Entry** atau *double click* pada SLS yang akan dilakukan edit/validasi.

Home

Data Entry Validation Wilayah User Petugas Report Revalidasi Export Data Unlock Docs Database Upload

Validation

SUTAS2018-L1 SUTAS2018-L2

Provinsi : [11] ACEH
Kabupaten : [01] ACEH SIMELEU
Kecamatan : [001] aceh a
Desa : [100] DESA A [F5] Refresh

NBS	NKS	Status Dokumen	Jumlah Ruta
001B	12345	E	8
002B	45617	E	3

[F12] Entry Delete Close

Gambar 69. Daftar NBS-NKS validasi SUTAS2018.L1

4. Setelah itu akan muncul halaman entri seperti pada tahapan entri data SUTAS2018.L1 (bagian 3.2.1)

Blok I II Blok III Blok IV

BADAN PUSAT STATISTIK

REPUBLIK INDONESIA
UJI COBA SURVEI PERTANIAN ANTAR SENSUS 2018
PENDAFTARAN BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA

SUTAS2018-L1

RAHASIA

BLOK I. PENGENALAN TEMPAT

101. Provinsi	ACEH	11
102. Kabupaten/Kota *)	ACEH SIMELEU	01
103. Kecamatan	aceh a	001
104. Desa/Kelurahan *)	DESA A	100
105. Klasifikasi Desa/Kelurahan	Perkotaan -1 Perdesaan -2	
106. Nonor Blok Sensus	001B	001B
107. Nomor Kode Sampel (NKS)	12345	12345
108. Nama SLS	NBSA	

BLOK II. KETERANGAN PETUGAS

Uraian	Pencacah	Pengawas/Pemeriksa	Editor	Operator Entry
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
201. Kode	0121	9111	1222	2222
202. Nama petugas	PETUGAS 2	PETUGAS 1		NDARU
203. Tanggal Pelaksanaan	3 - 5 s.d 2 - 5	3 - 5 s.d 2 - 5	5 - 5 s.d 4 - 5	5 - 5 s.d - 5
204. Nomor Telepon/HP				
205. Tanda tangan	1	1	1	1

Petugas **ERROR** [F9] Save [F12] Save + Val [Esc] Close

Gambar 70. Halaman pertama halaman validasi SUTAS2018.L1

Yang membedakan tampilan halaman entri pada menu **"Validation"** dengan **"Data Entry"** adalah adanya Tombol **"Save+Val"**.

Berikut adalah fungsi dari tombol-tombol yang ada pada halaman entri validasi:

- Tombol **"Save"** digunakan untuk menyimpan entrain tanpa melakukan validasi
- Tombol **"Save+Val"** digunakan untuk menyimpan entrian dan melakukan validasi (range dan konsistensi isian)
- Tombol **"Close"** digunakan untuk menutup dan keluar dari halaman entri/validasi

5. Setelah data selesai dientri, operator dapat menyimpan isian dengan menekan tombol **"Save+Val"** yang ada pada bagian paling bawah halaman entri SUTAS2018.L1. Apabila masih terdapat isian yang error, akan muncul *form error*.

The screenshot shows a window titled "Form Error" with a red header bar. Inside, there is a table with three columns: "Error Code", "Dok", and "No". The row with "b3_k1 3 1" is highlighted. To the right of the table, there is a text area labeled "Kesalahan" containing the message: "Blok 3 K1 (Nomor Segmen) digit pertama dan digit kedua tidak boleh sama dengan '00'". Below this, there is a section labeled "Perlakuan" with the text "Manual cek". At the bottom right, there is a button labeled "[Esc] Close".

Error Code	Dok	No
b3_k2 1	rt	6
b3_k1 3 1	rt	6
b3_k20 3 2	rt	6
b3_k7 3 1	rt	6
b3_k2 1	rt	7
b3_k1 3 1	rt	7
b3_k20 3 2	rt	7
b3_k7 3 1	rt	7
b3_k2 1	rt	8
b3_k1 3 1	rt	8
b3_k20 3 2	rt	8
b3_k7 3 1	rt	8
b3_k20 3 1	bs	-

Kesalahan
Blok 3 K1 (Nomor Segmen) digit pertama dan digit kedua tidak boleh sama dengan '00'

Perlakuan
Manual cek

[Esc] Close

Gambar 71. Form Error

Validasi Data SUTAS 2018.L2

Menu ini digunakan untuk melakukan validasi data dokumen L2 yang telah

lolos validasi awal (tahap entri data). Langkah-langkah untuk melakukan validasi data SUTAS2018.L2 adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Validation** yang ada di kanan atas pada *form* utama.



Menu Validation pada program SUTAS 2018

2. Pilih tab **SUTAS 2018.L2**

No Urut L1 (L2)	Nama KRT	Alamat	Status Dokumen
1 (1)	COBA	ASA	E
7 (7)	ASAL	ASAL	E
8 (8)	BS	BS	E

Gambar 72. Tab menu validasi data SUTAS2018.L2

3. Pilih kode wilayah (Kode Provinsi sampai dengan Blok Sensus), kemudian klik tombol **Refresh**. Pilih rumah tangga yang ingin edit/validasi lalu klik tombol **Entry** atau *double click* pada rumah tangga yang akan dilakukan edit/validasi.

Home

Data Entry Validation Wilayah User Petugas Report Revalidasi Export Data Unlock Docs Database Upload

Validation

SUTAS2018-L1 SUTAS2018-L2

Provinsi : [11] ACEH
Kabupaten : [01] ACEH SIMELEU
Kecamatan : [001] aceh a
Desa : [100] DESA A
NBS : [001B] - 12345 [F5] Refresh

No Urut L1 (L2)	Nama KRT	Alamat	Status Dokumen
1 (1)	COBA	ASA	E
7 (7)	ASAL	ASAL	E
8 (8)	BS	BS	E

[F12] Entry Delete Close

Gambar 73. Daftar Rumah Tangga validasi SUTAS2018.L2

- Setelah itu akan muncul halaman entri seperti pada tahapan entri data SUTAS2018.L2 (bagian 3.2.1)

Him 1 Him 2 Him 3 Him 4 Him 5 Him 6 Him 7 Him 8

BADAN PUSAT STATISTIK

RAHASIA

REPUBLIK INDONESIA
 UJI COBA SURVEI PERTANIAN ANTAR SENSUS 2018
 PENCACAHAN LENGKAP RUMAH TANGGA USAHA PERTANIAN

SUTAS2018-L2

Jam mulai wawancara 19 : 20

BLOK I. KETERANGAN UMUM RUMAH TANGGA

101. Provinsi	Kab/Kota	Kecamatan	Desa/Kelurahan	No Blok Sensus	No Segmen	No Bangunan Fisik	No Bangunan Sensus	No Urut Rumah Usaha pertanian
1.1 ACEH	01 ACEH SIMELEU	001 aceh a	100 DESA A	001B	001	1	1	1

Kepala Rumah Tangga (KRT)

102. Nama	COBA	105. Alamat	ASA
103. Jenis Kelamin : Laki-laki -1 Perempuan -2	1	106. No Telp/HP	081
104. Umur : tahun	23	107. E-mail	123

BLOK II. KETERANGAN LAHAN PADA SAAT PENCACAHAN

201. Penguasaan lahan pada saat pencacahan dalam m2 :

Status Lahan	Lahan Pertanian			Lahan bukan Pertanian	Jumlah
	Sawah		Bukan Sawah		
	Irigasi	Non Irigasi			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. Lahan yang dimiliki	1	1	1		3
1). Bersertifikat (SHM, SHGB, SHP, SSRS)	1	1	1		3
2). Bukti kepemilikan lain (Girik, Akta jual beli, Notaris/PPAT)					
3). Tidak Bersertifikat					
b. Lahan yang berasal dari pihak lain					
c. Lahan yang berada di pihak lain					
d. Lahan yang dikuasai (a1 + a2 + a3 + b + c)	1	1	1	0	3

202. Penguasaan lahan pertanian yang dikuasai dalam m2 (Rincian 201.d kolom(2), kolom(3), dan atau kolom(4) ada isian) :

a. Padi	1	1	1
b. Jagung			

Petugas Komoditas ERROR [F9] Save [F12] Save + Val [Esc] Close

Gambar 74. Halaman pertama halaman validasi SUTAS2018.L2

Sama halnya seperti validasi SUTAS2018.L1, pada halaman entri kanan bawah terdapat tiga tombol. Berikut adalah fungsi dari tombol-tombol yang ada pada halaman entri validasi:

- Tombol "Save" digunakan untuk menyimpan entrian tanpa melakukan validasi
- Tombol "Save+Val" digunakan untuk menyimpan entrian dan melakukan validasi (range dan konsistensi isian)
- Tombol "Close" digunakan untuk menutup dan keluar dari halaman entri/validasi

- Setelah data selesai dientri, operator dapat menyimpan isian dengan menekan tombol "Save+Val" yang ada pada bagian paling bawah halaman entri SUTAS2018.L1. Apabila masih terdapat isian yang error, akan muncul *form error*.

Error Code	Dok	No
b9_r905_lk 3 2	rt	-
b9_r905_pr 3 2	rt	-
L1_b9_r901a_k4 3	rt	-
L1_b9_r901a_k5 3	rt	-
L1_b9_r901a_k6 3	rt	-
L1_b9_r901a_k7 3	rt	-
L1_b9_r901a_k9 3	rt	-
L1_b9_r901b_k2 3	rt	-
b4_r401_k1 3 2	b4_r401	1
b5_r501_k6 3 3	b5_r501	3
b5_r502_k9 3 1	b5_r502	2
b6_r601_k2 3 2	b6_r601	1
b6_r602_k6 3 1	b6_r602	11

Kesalahan
 Blok 9 Rincian 901Blok_K2 (usaha pembenihan/pembibitan padi) sampai dengan B9 Rincian 901B K7 (usaha pembenihan/pembibitan tanaman kehutanan) ada yang terisi 1 tetapi di daftar L1 blok3 kolom13 tidak memiliki isian

Perlakuan
 manual cek

[Esc] Close

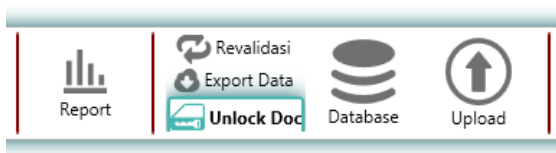
Gambar 75. Form Error

3.2.3. Menu Unlocks Docs

Unlock Docs berguna untuk mengaktifkan kembali dokumen yang terkunci karena sebab-sebab tertentu, misalnya dokumen yang belum selesai dientri, tapi terjadi *shutdown* yang tidak terduga. *Unlock Docs* dilakukan melalui *PC Client* maupun *PC Server* oleh *Supervisor* atau *Administrator*.

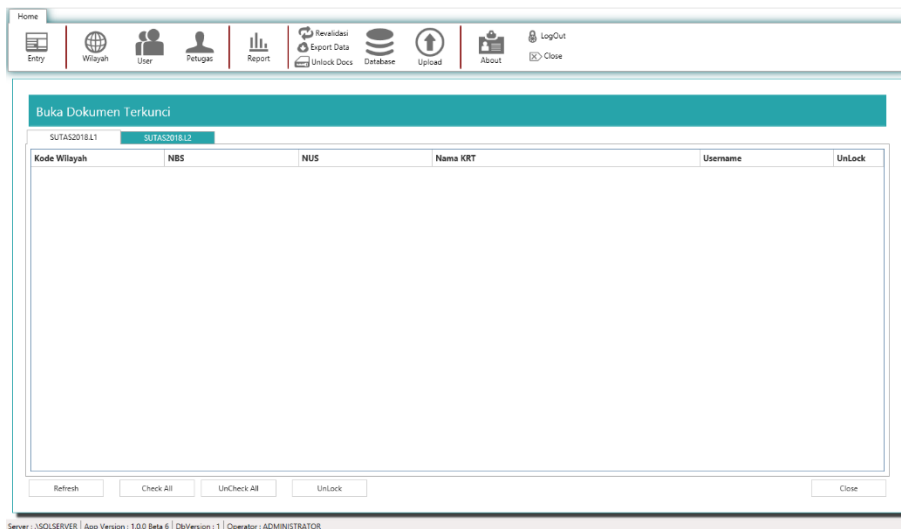
Langkah-langkah untuk melakukan *unlock* dokumen adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Unlock Docs** pada *form* utama.



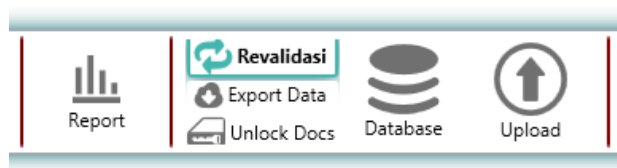
Gambar 76. Menu *Unlock Docs* pada program SUTAS 2018

2. Pilih dokumen yang terkunci kemudian klik tombol **Unlock**.



Gambar 77. Form Unlock Docs pada program SUTAS 2018

3.2.4. Menu *Revalidasi*



Gambar 78. Menu Revalidasi

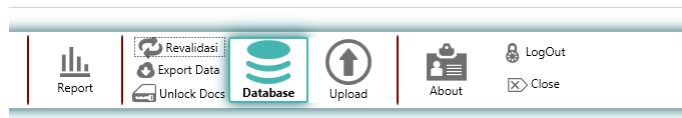
Revalidasi berguna untuk melakukan validasi ulang secara menyeluruh terhadap data-data yang telah dientri. Revalidasi dapat dilakukan melalui *PC Client* maupun *PC Server*.

Operator dapat memilih wilayah yang akan divalidasi ulang. Untuk mulai menjalankan revalidasi, klik tombol **Revalidasi**. Data-data yang masih *error* akan ditampilkan. *Operator* dapat memperbaiki data-data tersebut.

3.2.5. Menu Database

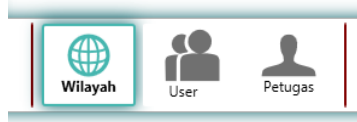
Menu ini digunakan untuk melakukan proses *backup*, *restore*, *split* dan *merge* database pada PC yang sedang digunakan. Langkah-langkah *backup-restore*, *split* dan

merge database dapat dilihat pada penjelasan *Data Management*.



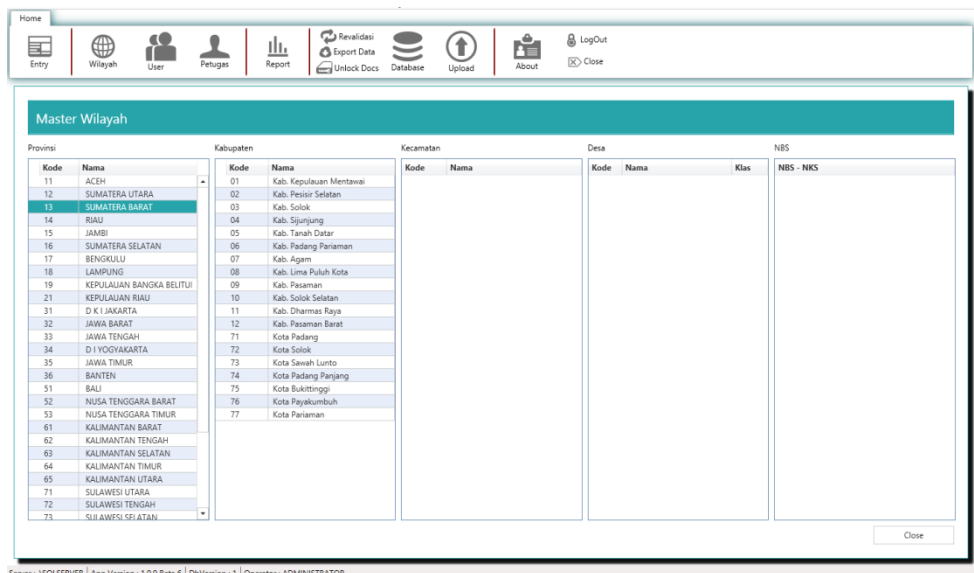
Gambar 79. Menu Database

3.2.6. Menu Master Wilayah



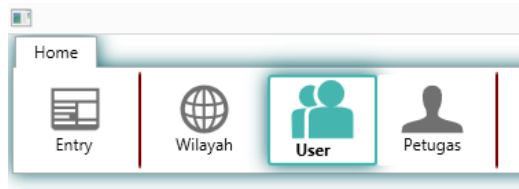
Gambar 80. Menu master wilayah

Menu master wilayah digunakan untuk melihat data master wilayah serta untuk mengelola data *master wilayah kecamatan, desa dan sls*. Data master yang terdapat pada menu ini yaitu master wilayah, kecamatan, Desa, dan SLS.



Gambar 81. Daftar master wilayah

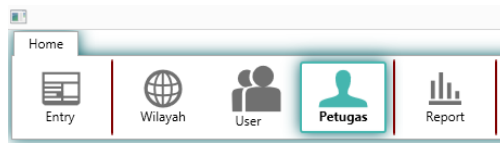
3.2.7. Menu User



Gambar 82. Menu user pada program SUTAS 2018

Menu *user* berguna untuk mengelola akun user yaitu menambah, mengedit dan menghapus user. Menu user berada pada program SUTAS 2018 maupun program SUTAS 2018 RT. Langkah-langkah untuk mengelola akun user dapat dilihat pada sub bab 3.1.4.

3.2.8. Menu Petugas

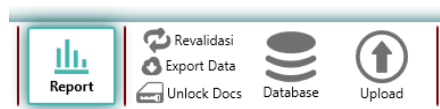


Gambar 83. Menu petugas

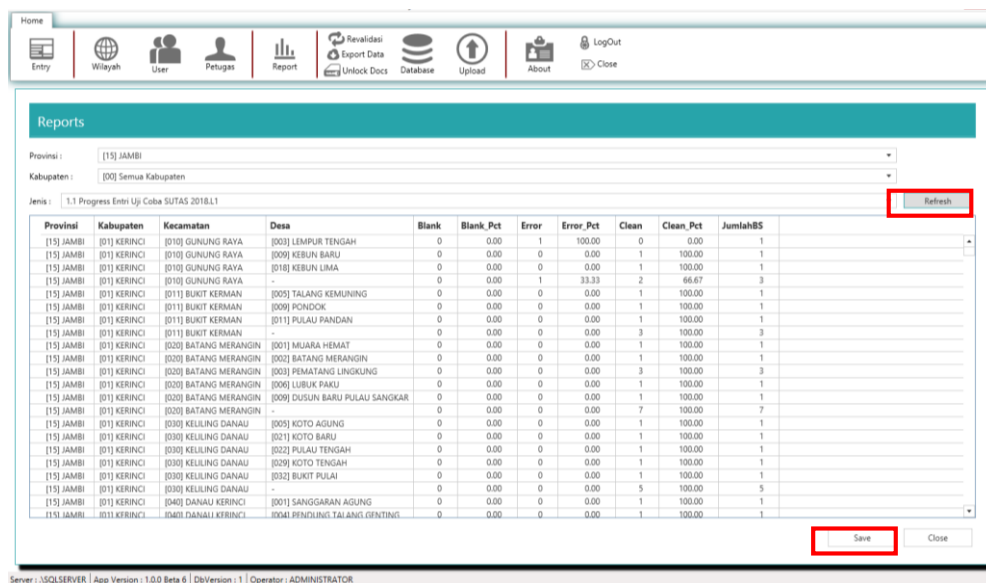
Menu *petugas* berguna untuk mengelola petugas pencacahan SUTAS 2018. Langkah-langkah untuk mengelola petugas dapat dilihat pada sub bab 3.1.3.

3.2.9. Menu Report

Menu **Report** digunakan untuk melihat data laporan evaluasi data SUTAS 2018 yang telah dientri. Menu *Report* berada pada program SUTAS 2018 dan program SUTAS 2018 RT. Menu **Report** mencakup *progress* entri, rekap rumah tangga, dan rekap operator.



Gambar 84. Menu report pada program SUTAS 2018



Gambar 85. Menu *report* progress entri pada program SUTAS 2018

Untuk menampilkan *report* dengan cara memilih provinsi dan jenis *report*, kemudian klik tombol **Refresh**. Untuk menyimpan report ke dalam file *excel* dengan cara klik tombol **Save**.

Menu **report** pada program SUTAS 2018 terdiri dari 4 tabel yaitu:

1. *Progress* entri SUTAS2018.L1: menampilkan rekap jumlah dokumen SUTAS2018.L1 berdasarkan status dokumen.
2. *Progress* entri SUTAS2018.L2: menampilkan rekap jumlah dokumen SUTAS2018.L2 berdasarkan status dokumen.
3. Rekap *operator* SUTAS 2018 : menampilkan rekap jumlah rumah tangga yang dientri oleh *operator*.
4. Rekap rumah tangga : menampilkan rekap jumlah rumah tangga berdasarkan jenis komoditas usaha

Status dokumen pada *progress* entri:

1. Jumlah *clean*: menampilkan jumlah dokumen yang sudah tidak terdapat error ketika proses validasi.

2. Jumlah *error*: menampilkan jumlah dokumen yang masih terdapat error ketika proses validasi.
3. Jumlah *blank*: menampilkan jumlah dokumen yang belum dientri.
4. Jumlah Nol: menjelaskan bahwa tidak ada jumlah RTS di PBDT.Lainnya

3.2.10. Menu Upload



Gambar 86. Menu *upload*

Menu **Upload** digunakan untuk melakukan upload monitoring SUTAS 2018. Berikut form Upload Monitoring SUTAS 2018.

 A web form titled 'Upload Monitoring' with a teal header. Below the header are three dropdown menus for 'Provinsi' (set to '[15] JAMBI'), 'Kabupaten' (set to '[01] KERINCI'), and 'Kecamatan' (set to '[010] GUNUNG RAYA'). Below these is a 'Blok Sensus' section containing a table with columns: 'Kode Wilayah', 'Nama Desa', 'I BS', 'I BS Clean', 'I BS Error', 'I BS Belum Entr', and 'Upload'. The table body is empty. Below the table are 'Check All' and 'Uncheck All' buttons. At the bottom left is an 'Online Upload' section with 'UserName' and 'Password' input fields, radio buttons for 'Server 1' and 'Server 2', and an 'Upload' button. At the bottom right is a 'Web Upload' section with a 'File Output' input field and a 'Save' button. A '[Esc] Close' button is at the bottom right corner of the form.

Gambar 87. Form *Upload Monitoring (1)*

Pilih wilayah dan dokumen yang akan di upload di web monitoring SUTAS 2018. Jika sudah terkoneksi internet maka dapat langsung menguploadnya dengan cara memasukkan username dan password monitoring SUTAS 2018. Kemudian klik tombol **Upload**. Jika belum terkoneksi internet dan ingin mengupload secara manual pada web monitoring SUTAS 2018 maka dapat membuat file output terlebih dahulu. Pilih wilayah dan dokumen yang akan di upload di web monitoring SUTAS 2018. Kemudian beri nama file output (.upbdt) dan tentukan tempat penyimpanan file outputnya. Setelah memilih lokasi penyimpanan file, klik tombol **Save**.

3.3. Data Management

Pilihan menu untuk manajemen data pada aplikasi SUTAS 2018 terdiri dari **Backup Restore**, **Split Data**, serta **Merge Data**. Keseluruhan menu tersebut dilakukan melalui aplikasi SUTAS 2018.

3.3.1 Backup dan Restore

Backup data merupakan proses untuk membuat salinan dari data yang ada pada *database*. Salinan data ini dapat digunakan pada suatu waktu tertentu serta dapat digunakan berjaga-jaga apabila terjadi kerusakan *database*.

Restore data merupakan proses untuk mengisi suatu *database* dengan data dari suatu file. Apabila suatu *database* sudah terisi suatu data, proses *restore* dapat mengganti keseluruhan data yang ada dengan data yang terakhir kali dimasukkan.

Kedua proses ini hanya dilakukan pada komputer *server* yang digunakan untuk proses *backup* atau *restore database*, serta untuk menggabungkan data dari seluruh wilayah ke dalam satu gabungan data wilayah di atasnya. Langkah-langkah untuk melakukan proses *backup restore* adalah sebagai berikut.

1. Jalankan aplikasi SUTAS 2018 melalui menu *Program Files*.
2. Pada *form Login* pilih *tab Connection*. Kemudian isikan *IP Server\Sql Server Instance*. *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik (.). *Sql Server Instance* diisi dengan nama *instance* yang terdapat *database* SUTAS 2018.

The screenshot shows a 'Login' window with two tabs: 'Login' and 'Connection'. The 'Connection' tab is active. It contains a text field labeled 'IP Server\Sql Server Instance : ' with the value 'SQLSERVER' entered. Below this field are four buttons: 'Database', 'Test', 'Save', and 'Close'.

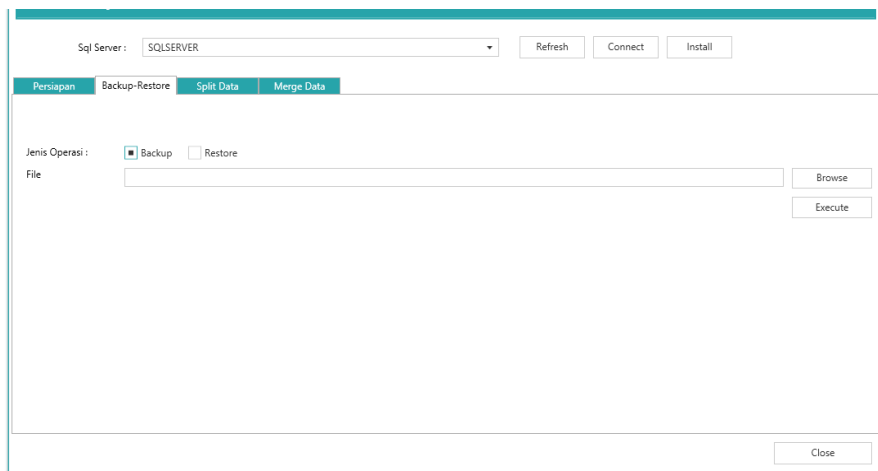
Gambar 88. Form *Login Tab Connection* pada aplikasi SUTAS 2018

3. Klik tombol **Database**. Sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows a database management interface. At the top, there's a 'Sql Server : ' dropdown menu set to 'SQLSERVER', with 'Refresh', 'Connect', and 'Install' buttons next to it. Below this is a tabbed interface with 'Persiapan', 'Backup-Restore', 'Split Data', and 'Merge Data' tabs. The 'Backup-Restore' tab is active. It contains a 'Buat database di : ' field with a 'Create Database' button, a 'Persiapan : ' field with a 'Browse' button, and 'Execute Multiple' and 'Execute' buttons. A 'Close' button is at the bottom right.

Gambar 89. Menu manajemen database

4. Klik tombol **Connect**. Kemudian pilih menu ***Backup – Restore***.



Gambar 90. Menu *backup restore*

Pilih **Backup** jika akan melakukan *backup database*. Pilih **Restore** apabila ingin melakukan *restore data*. Tentukan lokasi file dengan tombol **Browse**. Mulai proses dengan menekan tombol **Backup** atau **Restore**.

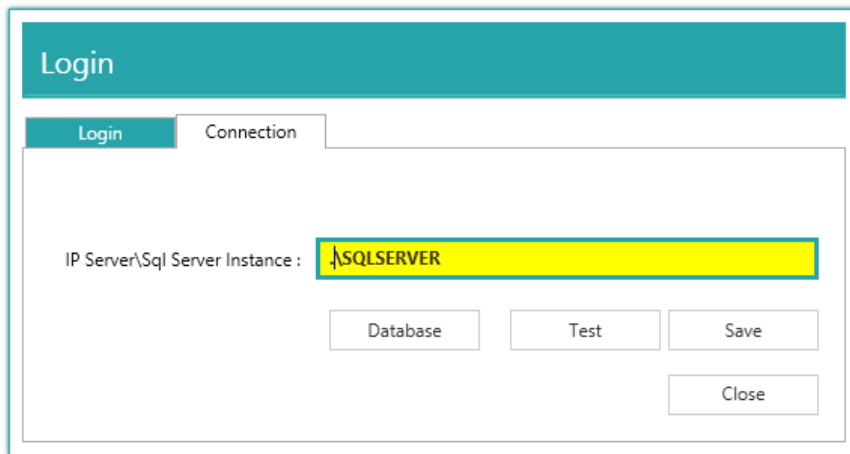
Proses *backup* akan menghasilkan file dengan ekstensi **(.bakz)**. Proses *restore* memerlukan file dengan ekstensi yang sama dengan file hasil proses backup database.

3.3.2 **Split Data**

Split data digunakan untuk membuat salinan sebagian atau seluruh data pada *database*. *Split data* ini untuk memfasilitasi pengiriman data dari tingkat kabupaten/kota dan untuk pengguna yang ingin melakukan entri data secara *stand alone*. Jika pengguna ingin melakukan entri data secara *stand alone*, sebelumnya *administrator* harus melakukan *split data* untuk mengambil data-data dan master-master yang dibutuhkan dalam entri data secara *stand alone*. Langkah-langkah untuk melakukan proses *split data* adalah sebagai berikut.

1. Jalankan aplikasi SUTAS 2018 melalui menu *Program Files*.

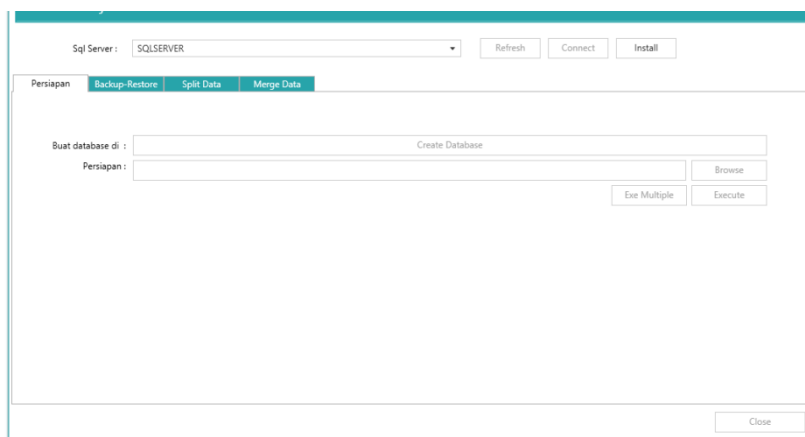
2. Pada form **Login** pilih tab **Connection**. Kemudian isikan *IP Server\Sql Server Instance*. *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik (.). *Sql Server Instance* diisi dengan nama *instance* yang terdapat *database* SUTAS 2018.



The screenshot shows a 'Login' window with two tabs: 'Login' and 'Connection'. The 'Connection' tab is active. Below the tabs, there is a label 'IP Server\Sql Server Instance :'. To the right of this label is a text input field containing 'SQLSERVER', which is highlighted with a yellow background. Below the input field are four buttons: 'Database', 'Test', 'Save', and 'Close'.

Gambar 91. Form Login Tab Connection pada aplikasi SUTAS 2018

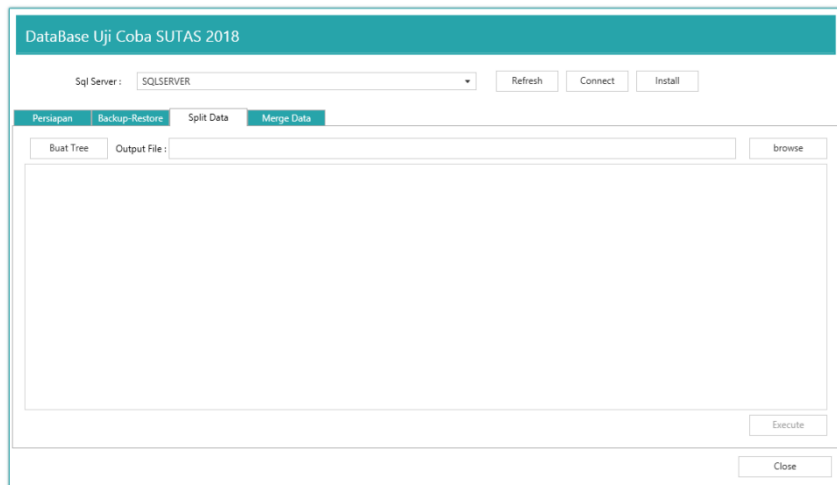
3. Klik tombol **Database**. Sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:



The screenshot shows a database management interface. At the top, there is a 'Sql Server' dropdown menu set to 'SQLSERVER'. To the right of the dropdown are three buttons: 'Refresh', 'Connect', and 'Install'. Below this, there are four tabs: 'Persiapan', 'Backup-Restore', 'Split Data', and 'Merge Data'. The 'Persiapan' tab is selected. Under the 'Persiapan' tab, there are two input fields: 'Buat database di :' and 'Persiapan :'. To the right of the 'Buat database di :' field is a button labeled 'Create Database'. To the right of the 'Persiapan :' field are two buttons: 'Browse' and 'Exe Multiple'. Below the 'Exe Multiple' button is a button labeled 'Execute'. At the bottom right of the window is a 'Close' button.

Gambar 92. Menu manajemen database

4. Klik tombol "Connect". Kemudian pilih menu **Split**.



Gambar 93. Menu *split data*

Langkah-langkah untuk melakukan split data sebagai berikut :

- Klik **Browse** untuk menentukan lokasi file yang akan di-merge.
- **Generate Tree**, pilih data yang akan di-merge pada *tree* yang muncul.
- **Execute** untuk memulai proses *merge data*.

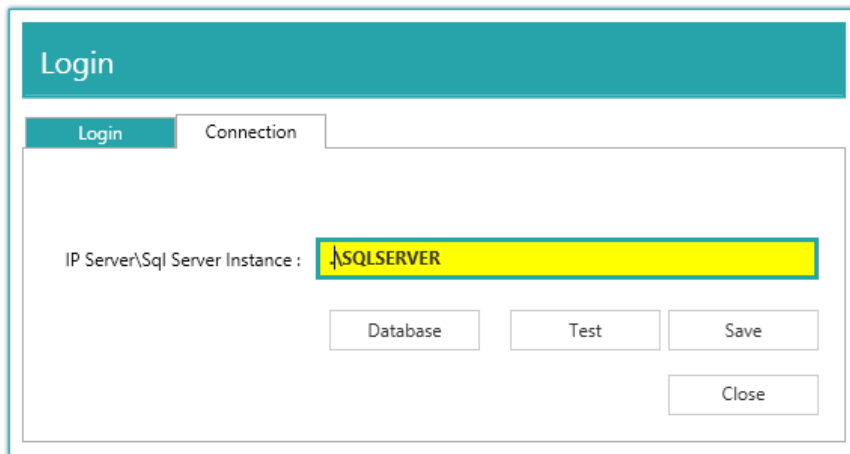
Proses split data menghasilkan file berekstensi **(.sbakz)**. Pilih tempat menyimpan hasil *split data*. Klik **Execute** untuk menjalankan split data.

3.3.3 Merge Data

Merge data digunakan untuk menggabungkan sebagian atau keseluruhan data ke dalam suatu *database*. *Merge data* ini untuk memfasilitasi penggabungan data di tingkat provinsi. Langkah-langkah untuk melakukan proses *merge data* adalah sebagai berikut.

1. Jalankan aplikasi SUTAS 2018 melalui menu *Program Files*.

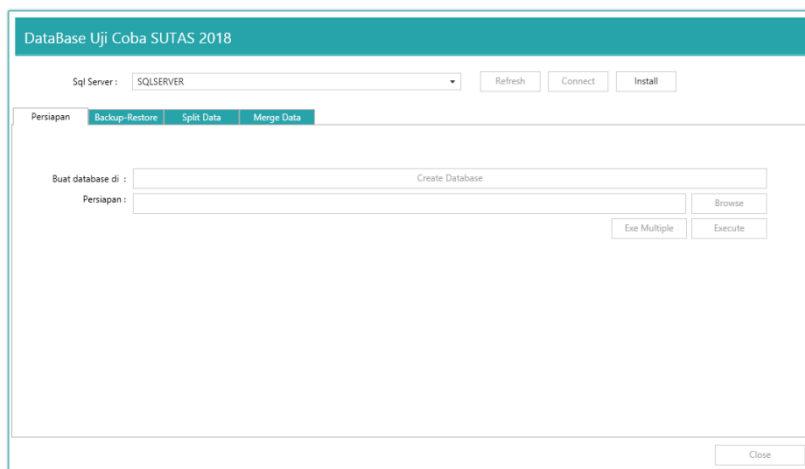
2. Pada form **Login** pilih tab **Connection**. Kemudian isikan *IP Server\Sql Server Instance*. *IP Server* diisi dengan **LOCALHOST** atau dengan titik (.). *Sql Server Instance* diisi dengan nama *instance* yang terdapat *database* SUTAS 2018.



The screenshot shows a 'Login' window with two tabs: 'Login' and 'Connection'. The 'Connection' tab is active. It contains a text field labeled 'IP Server\Sql Server Instance : ' with the value 'SQLSERVER' entered. Below the text field are four buttons: 'Database', 'Test', 'Save', and 'Close'.

Gambar 94. Form *Login Tab Connection* pada aplikasi SUTAS 2018

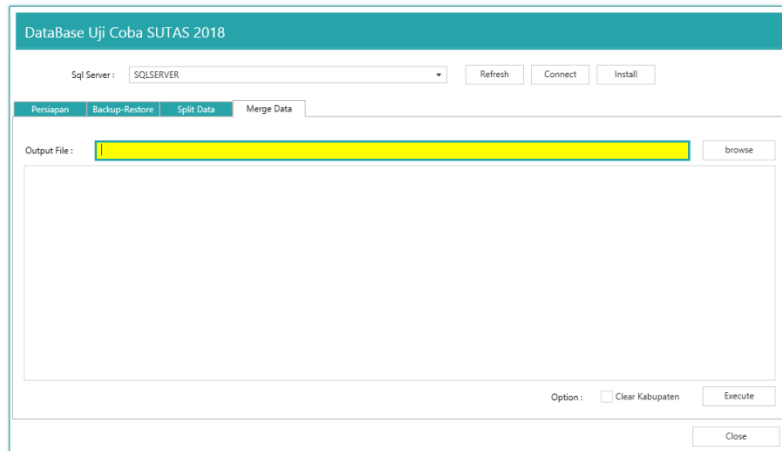
3. Klik tombol **Database**. Sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut:



The screenshot shows a 'DataBase Uji Coba SUTAS 2018' window. At the top, there's a 'Sql Server' dropdown menu set to 'SQLSERVER', with 'Refresh', 'Connect', and 'Install' buttons next to it. Below this is a 'Persiapan' section with three tabs: 'Backup-Restore', 'Split Data', and 'Merge Data'. The 'Merge Data' tab is selected. In this tab, there are two input fields: 'Buat database di : ' and 'Persiapan : '. To the right of the first field is a 'Create Database' button. To the right of the second field are 'Browse', 'Exe Multiple', and 'Execute' buttons. A 'Close' button is located at the bottom right of the window.

Gambar 95. Menu manajemen database

4. Klik tombol **Connect**. Kemudian pilih menu **Merge Data**.



Gambar 96. Menu *merge data*

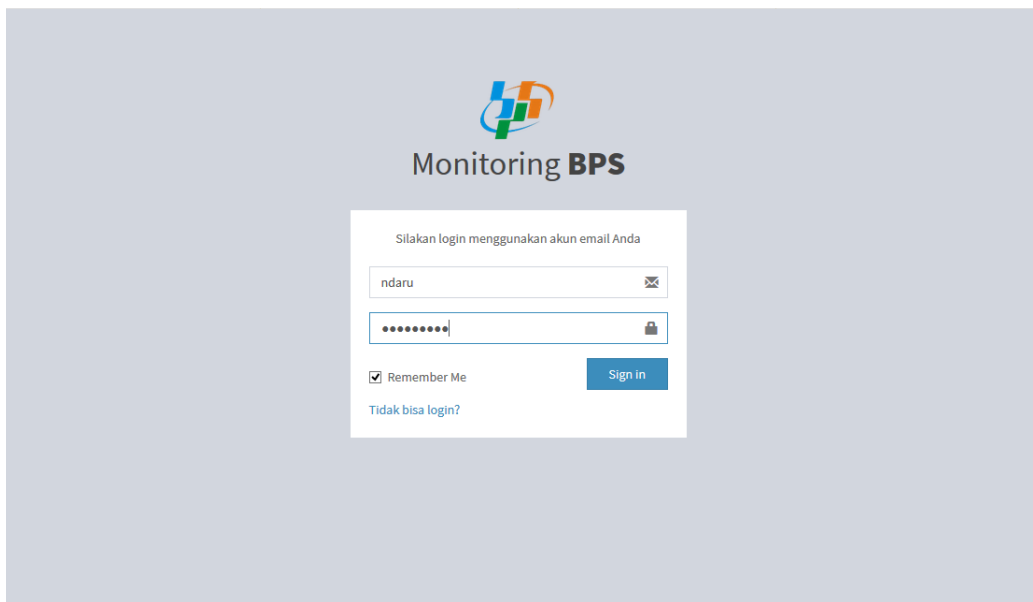
Pilih file yang akan digabung dengan klik tombol **Browse**. Kemudian pilih data yang akan digabung sampai level yang diinginkan. Selanjutnya klik tombol **Execute**.

MONITORING

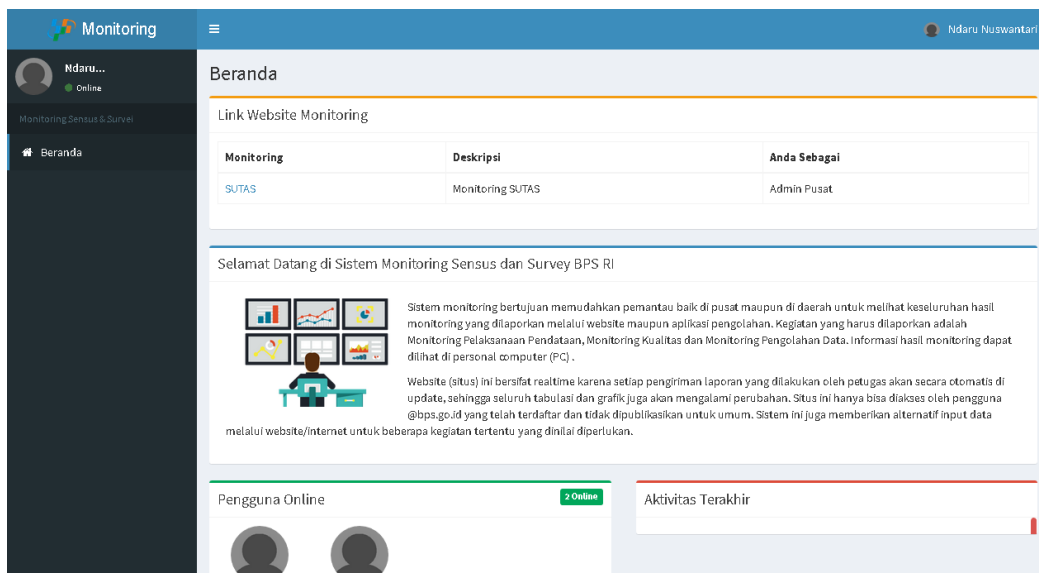
4

Monitoring SUTAS2018 dibangun menggunakan teknologi *Website* yang dapat diakses menggunakan *internet*. Setiap kegiatan dilaporkan sesuai dengan otoritasnya. Kegiatan Monitoring ini dilakukan agar data yang dikirimkan dapat segera dievaluasi oleh pimpinan baik di pusat maupun di daerah. Mengingat sangat strategis data yang dihasilkan dari kegiatan ini maka petugas yang sudah ditunjuk harus melaporkan sesegera mungkin.

Monitoring SUTAS2018 dapat diakses melalui alamat webmonitoring.bps.go.id/sutas2018



Gambar 97. Halaman *Login Monitoring* SUTAS 2018



Gambar 98. Tampilan Halaman Beranda Monitoring SUTAS 2018

4.1. Tipe Pengguna Dan Tugas

a. Administrator

Meliputi *Administrator* Kabupaten, Propinsi dan Pusat. *Administrator* bertugas : mendaftarkan pengguna di wilayahnya dan wilayah di bawahnya melalui *website*.

b. Pemantau

Meliputi Pemantau Kabupaten, Propinsi dan Pusat. Pemantau bertugas memantau perkembangan/progress setiap kegiatan melalui *website*.

c. Operator

Meliputi Operator Kabupaten, Propinsi dan Pusat. Pemantau bertugas :

- Melaporkan perkembangan/*progress* pelaksanaan lapangan melalui *website*.
- Melaporkan perkembangan/*progress* hasil pengolahan melalui *website*.

4.2. Jenis Pelaporan

Jenis pelaporan meliputi :

a. Progres Pencacahan

Pelaporan progress pencacahan digunakan untuk memantau perkembangan pencacahan. Laporan pencacahan meliputi:

- Pencacahan di lapangan
- Penerimaan dokumen di Kabupaten
- Hasil pemeriksaan dokumen
- Editing coding
- Pengiriman dokumen ke Provinsi
- Penerimaan dokumen di Provinsi

b. Progres Pengolahan Data

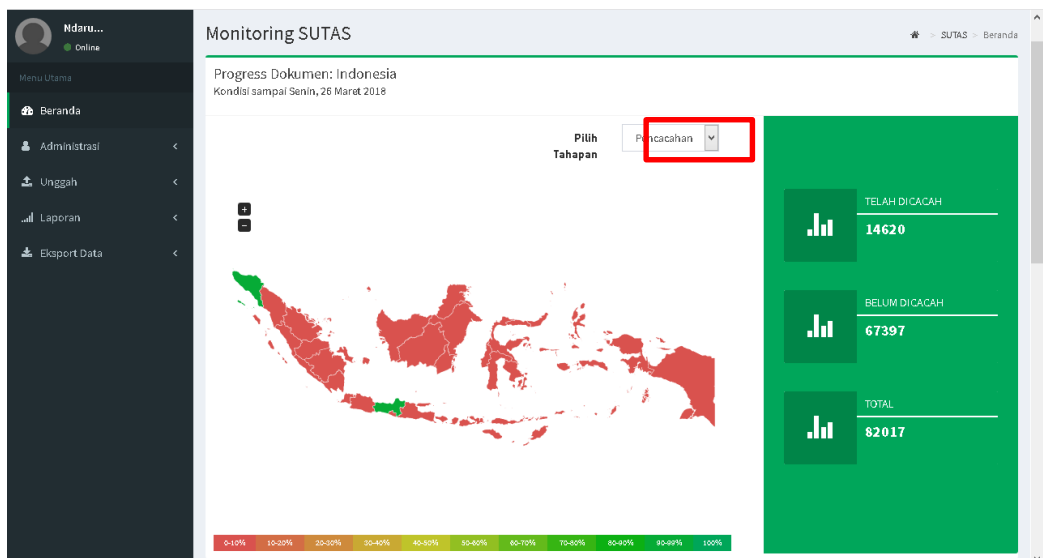
Pelaporan progress pengolahan digunakan untuk memantau perkembangan pengolahan dokumen SUTAS2018.L1 dan L2.

4.3. Tata Cara Pengoperasian

Sistem Monitoring SUTAS2018 memberikan beberapa menu yang dapat diakses melalui *website* oleh pengguna yang sudah terdaftar agar dapat memantau atau melakukan *upload file monitoring* dalam rangka *monitoring* pelaksanaan SUTAS2018. Berikut adalah menu yang tersedia dalam sistem ini.

1) *Beranda*

Menu ini dapat dilihat oleh semua pengguna, dan menampilkan laporan pelaksanaan SUTAS2018 dalam bentuk peta dan grafik baik Pencacahan maupun Pengolahan.



Gambar 99. Tampilan Halaman Beranda Monitoring SUTAS 2018

2) Administrasi

Menu ini hanya dapat diakses oleh admin di setiap tingkatan wilayah untuk melakukan pendaftaran pengguna. Admin dapat mendaftarkan pengguna di tingkatan wilayahnya atau tingkatan wilayah dibawahnya. Selain melakukan pendaftaran, admin juga dapat melakukan perubahan data pengguna.

Nama	Username	Tipe Pengguna	Kelola
Danuk Cahya Permana S.ST, MT.I.	danuk	Admin Pusat	Detail
Giat Sudrajat Sarmuda, SST M.Stat.	giat	Admin Pusat	Detail
Mutiara Mawarni SST	mawarni	Admin Pusat	Detail
Ndaru Nuswantari	ndaru	Admin Pusat	Detail
Waiz Al Qorni	waiz.alqorni	Admin Pusat	Detail

Gambar 6. Halaman Administrasi Data Pengguna

a. Tambah Pengguna

Cara menambahkan pengguna baru, yaitu:

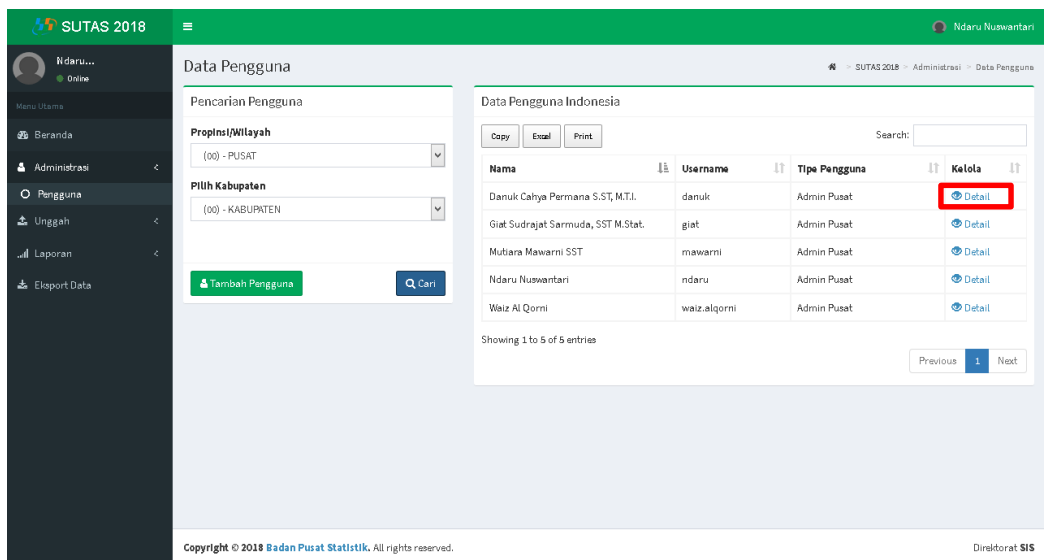
- (i) Pilih menu Administrasi→Pengguna
- (ii) Pilih wilayah (provinsi dan kabupaten)
- (iii) Klik Tombol 'Tambah Pengguna'
- (iv) Isikan dengan lengkap data pengguna baru
- (v) Pilih tipe pengguna
- (vi) Pilih wilayah kerja (provinsi dan kabupaten)
- (vii) Klik tombol 'Tambah Wilayah'
- (viii) Klik tombol 'Simpan'

Copyright © 2018 Badan Pusat Statistik. All rights reserved. Direktorat SIS

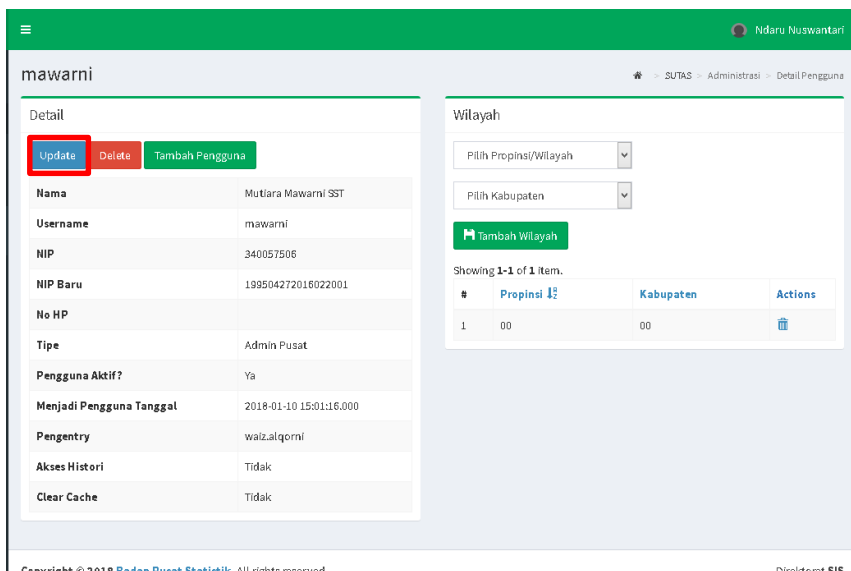
Gambar 6. Halaman Tambah Pengguna

b. Detail Pengguna

Jika ingin melihat data pengguna secara lebih detail dapat dilakukan dengan meng-klik icon  (di kolom kelola) pada user yang akan dilihat detail datanya.



Gambar 6. Tampilan Halaman Data Pengguna



Gambar 6. Tampilan halaman detail pengguna

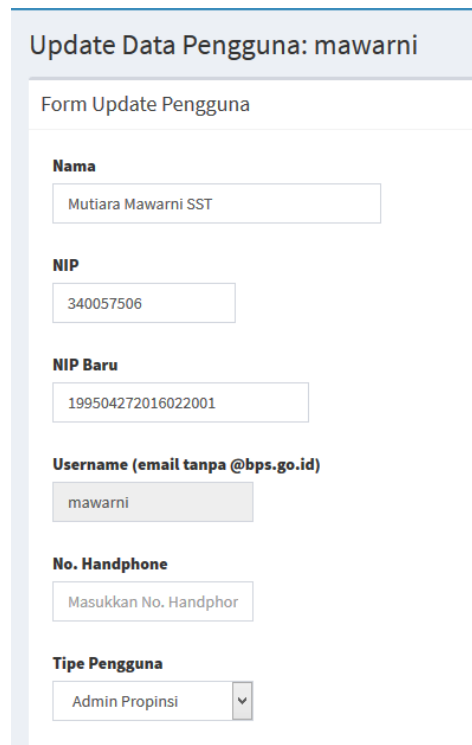
c. Update Pengguna

Data pengguna yang telah terdaftar dapat dilakukan perubahan (*update*).

Cara melakukan update pengguna adalah:

- Klik menu Administrasi->Pengguna
- Pilih wilayah (provinsi dan kabupaten), klik tombol 'Cari'

- (iii) Tentukan pengguna yang akan diubah datanya
- (iv) Klik icon 'Detail'
- (v) Klik tombol 'Update'
- (vi) Lakukan perubahan pada data yang akan diupdate



Update Data Pengguna: mawarni

Form Update Pengguna

Nama
Mutiara Mawarni SST

NIP
340057506

NIP Baru
199504272016022001

Username (email tanpa @bps.go.id)
mawarni

No. Handphone
Masukkan No. Handphor

Tipe Pengguna
Admin Propinsi

Gambar 6. Halaman *Update* Pengguna

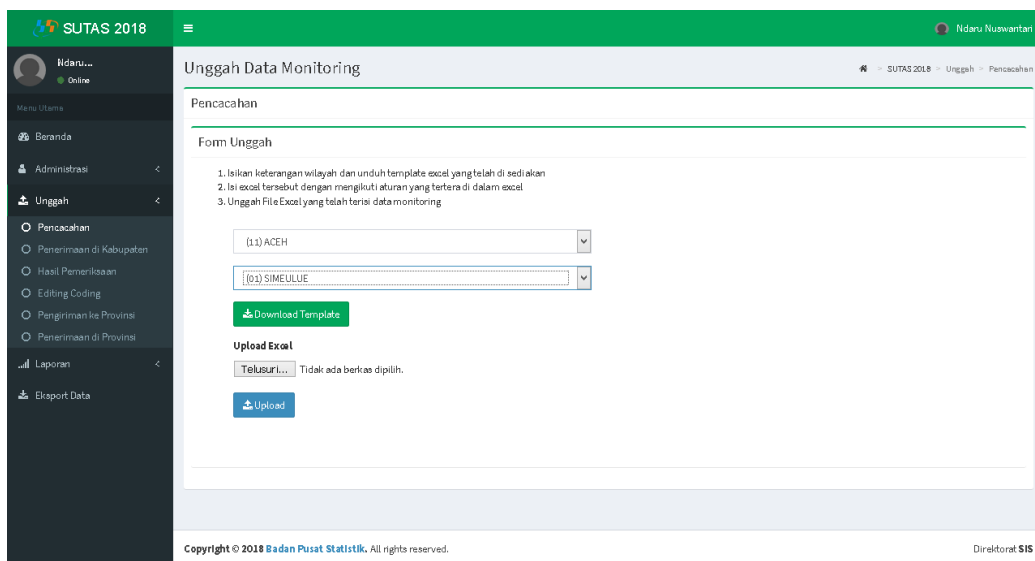
3) Unggah (*Upload*) Data Monitoring

Beberapa kegiatan yang dapat dilakukan pada menu unggah (*upload*) file monitoring adalah sebagai berikut :

a. Unggah Data Monitoring Pencacahan

Menu ini dapat digunakan upload file monitoring perkembangan pelaksanaan pencacahan di lapangan. Cara mengupload data progress pencacahan adalah:

- (i) Pilih menu Unggah→Pencacahan
- (ii) Pilih wilayah (provinsi dan kabupaten)
- (iii) Klik tombol 'Download Template'



Gambar 100. Tampilan Unggah Data Monitoring

- (iv) Lengkapi isian template dan simpan pada komputer masing-masing.
- (v) Upload template laporan dengan cara:
 - Klik tombol 'Telusuri' untuk memilih file template yang telah diisi
 - Klik tombol 'Upload'

Mekanisme upload data pencacahan (point 3.a.) sama untuk mekanisme upload-upload data yang lain (poin 3.a. s.d. 3.g.)

Data Pelaksanaan Lapangan SUTAS2018 [Disalin dari Dokumen SUTAS2018-L1]															
Isian Blok IV. Rekapitulasi															
Rincian 401	Rincian 402	Rincian 403	Rincian 404	Rincian 405	Rincian 406	Rincian 407	Rincian 408	Rincian 409	Rincian 410	Rincian 411	Rincian 412				

Gambar 101. Tampilan template untuk unggah *progress*

b. Unggah *Progress* Data Monitoring Penerimaan Kabupaten

Menu ini digunakan untuk meng-*upload* progress penerimaan dokumen

Nidaru...

Online

Menu Utama

Beranda

Administrasi

Unggah

Pencacahan

Penerimaan di Kabupaten

Hasil Penerimaan

Editing Coding

Pengiriman ke Provinsi

Penerimaan di Provinsi

Laporan

Ekspor Data

Unggah Data Monitoring

SUTAS 2018

Unggah

Penerimaan di Kabupaten

Penerimaan di Kabupaten

Form Unggah

1. Isikan keterangan wilayah dan unduh template excel yang telah di sedi akan

2. Isi excel tersebut dengan mengikuti aturan yang tertera di dalam excel

3. Unggah File Excel yang telah terisi data monitoring

(1) ACEH

(02) ACEH SINGKIL

Download Template

Upload Excel

Tekstur...

Tidak ada berkas dipilih.

Upload

Copyright © 2018 Badan Pusat Statistik. All rights reserved.

Direktorat S...

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Layout Test Team

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cell Styles Editing

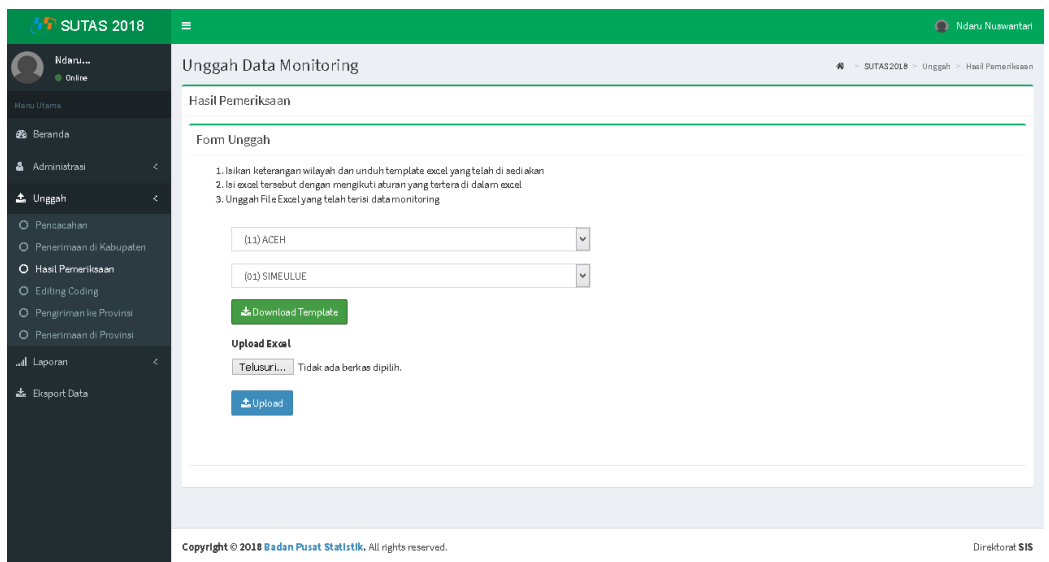
AutoSum Fill Clear Sort & Filter

Font: Calibri, 11, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Paragraph: Bullets, Numbering, Indentation, Wrap Text, Merge & Center, Text: Text, Number, Conditional Formatting, Styles, Cell Styles, Editing: AutoSum, Fill, Clear, Sort & Filter

Data Penerimaan Dokumen di Subbag Tata Usaha BPS Kab/Kota											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Data Penerimaan Dokumen di Subbag Tata Usaha BPS Kab/Kota											
kode prop [2 digit]	kode kab [2 digit]	kode kec [3 digit]	kode desa [3 digit]	kode BS [4 digit]	Status [0 : Belum Terima 1 : Sudah Terima]	Jumlah Dokumen yang Diterima					
						SUTAS2018-L1	SUTAS2018-L2	Peta Hasil Pencacahan		Kode	Keterangan
									0	Blok sensus belum diterima di BPS Kab/Kota	
									1	Blok sensus sudah diterima di BPS Kab/Kota	

c. Unggah Hasil Pemeriksaan

SUTAS2018 – Olah 2



Gambar 104. Halaman unggah data hasil pemeriksaan

d. Unggah *Progress Editing Coding*

Menu ini digunakan untuk meng-upload *progress editing coding* dokumen sampel (SUTAS2018.L1 dan L2) di BPS Kabupaten/Kota. Data yang diinput meliputi status edit dokumen (belum, sedang, dan selesai) serta rekapitulasi isian untuk variabel tertentu.

Data Pelaksanaan Editing-Coding Dokumen Sampel di Seksi Produksi BPS Kab/Kota																		
Data Pelaksanaan Editing-Coding Dokumen Sampel di Seksi Produksi BPS Kab/Kota																		
Isian Blok IV. Rekapitulasi																		
kode prop [2 digit]	kode kab [2 digit]	kode kec [3 digit]	kode desa [3 digit]	kode BS [4 digit]	Status [0 : Belum Edit, 1 : Selesai Edit, 2 : sedang Edit]	Rincian 401	Rincian 402	Rincian 403	Rincian 404	Rincian 405	Rincian 406	Rincian 407	Rincian 408	Rincian 409	Rincian 410	Rincian 411	Rincian 412	

Gambar 105. Halaman *template editing coding*

e. Upload Progress Pengiriman Dokumen ke Provinsi

Menu ini digunakan untuk meng-upload progress pengiriman dokumen (SUTAS2018.L1 dan L2) dari BPS Kabupaten/Kota ke BPS Provinsi. Data yang diinput adalah status pengiriman dokumen (belum dan sudah).

Data Pengiriman Dokumen dari BPS Kab/Kota ke BPS Provinsi									
	kode prop [2 digit]	kode kab [2 digit]	kode kec [3 digit]	kode desa [3 digit]	kode BS [4 digit]	Status [0 : Belum Dikirim 1 : Sudah Dikirim]	Jumlah Dokumen yang Dikirim		
							SUTAS2018-L1	SUTAS2018-L2	
									Kode Keterangan
									0 Blok sensus belum dikirim ke BPS Provinsi
									1 Blok sensus sudah dikirim ke BPS Provinsi

Gambar 106. Halaman *template* pengiriman dokumen ke Provinsi

f. *Upload Progress Penerimaan Dokumen di Provinsi*

Menu ini digunakan untuk meng-upload progress penerimaan dokumen (SUTAS2018.L1 dan L2) dari BPS Kabupaten/Kota di BPS Provinsi. Data yang diinput adalah status penerimaan dokumen (belum dan sudah) dan jumlah dokumen yang telah diterima.

Data Penerimaan Dokumen di Bagian Tata Usaha BPS Provinsi									
	kode prop [2 digit]	kode kab [2 digit]	kode kec [3 digit]	kode desa [3 digit]	kode BS [4 digit]	Status [0 : Belum Terima 1 : Sudah Terima]	Jumlah Dokumen yang Diterima		
							SUTAS2018-L1	SUTAS2018-L2	
									Kode Keterangan
									0 Blok sensus belum diterima di BPS Provinsi
									1 Blok sensus sudah diterima di BPS Provinsi

Gambar 107. Halaman *template* penerimaan dokumen di Provinsi

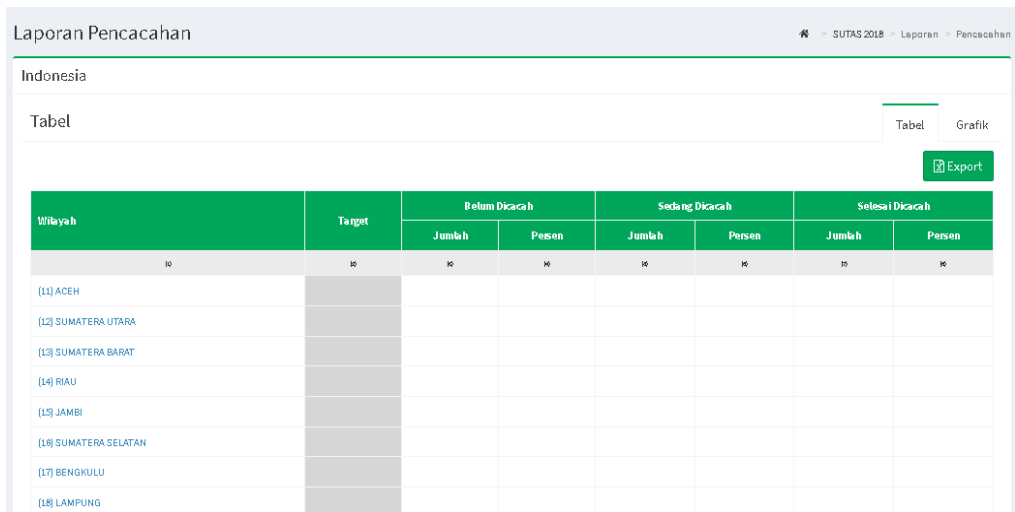
4) *Laporan*

Menu ini dapat dilihat oleh semua pengguna. Beberapa kegiatan yang dapat dilihat

perkembangannya pada menu ini adalah sebagai berikut :

a. *Progress Pencacahan*

Menampilkan laporan perkembangan pelaksanaan pencacahan lapangan dalam bentuk tabel dan grafik. Laporan juga dapat diekspor dalam format .xls.

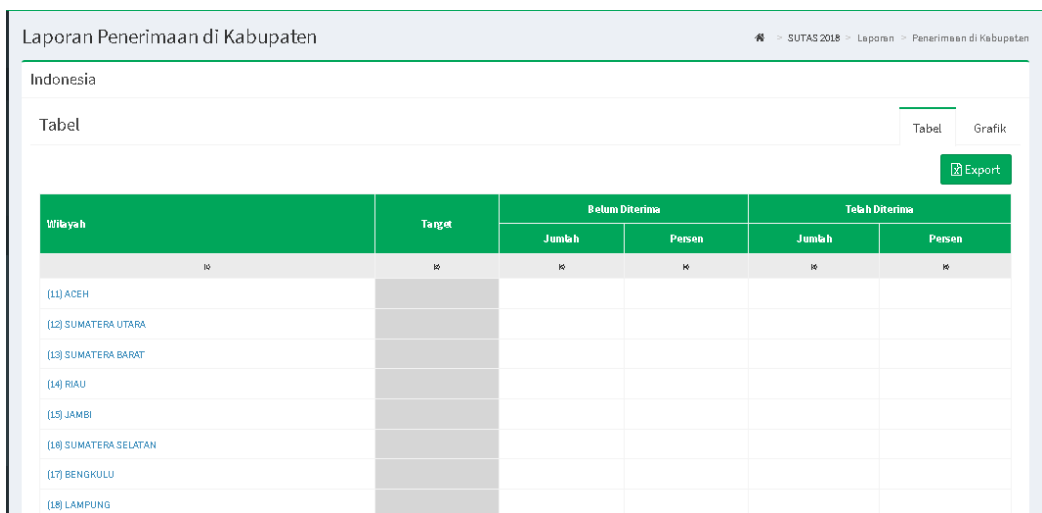


Wilayah	Target	Belum Dicacah		Sedang Dicacah		Selesai Dicacah	
		Jumlah	Persen	Jumlah	Persen	Jumlah	Persen
(11) ACEH							
(12) SUMATERA UTARA							
(13) SUMATERA BARAT							
(14) RIAU							
(15) JAMBI							
(16) SUMATERA SELATAN							
(17) BENGKULU							
(18) LAMPUNG							

Gambar 108. Tampilan laporan pencacahan

b. *Penerimaan di Kabupaten*

Menampilkan jumlah dan persentase dokumen yang belum maupun sudah diterima di BPS Kabupaten/Kota.



Wilayah	Target	Belum Diterima		Telah Diterima	
		Jumlah	Persen	Jumlah	Persen
(11) ACEH					
(12) SUMATERA UTARA					
(13) SUMATERA BARAT					
(14) RIAU					
(15) JAMBI					
(16) SUMATERA SELATAN					
(17) BENGKULU					
(18) LAMPUNG					

Gambar 109. Tampilan penerimaan di Kabupaten

c. *Progress Editing Coding*

Menampilkan jumlah dan persentase dokumen yang belum, sedang, maupun yang sudah selesai dilakukan *editing coding*.

Laporan Editing Coding SUTAS 2018 > Laporan > Editing Coding

Indonesia

Tabel Tabel Grafik

[Export](#)

Wilayah	Target	Belum Diedit		Sedang Diedit		Selesai Diedit	
		Jumlah	Persen	Jumlah	Persen	Jumlah	Persen
10	10	10	10	10	10	10	10
(11) ACEH							
(12) SUMATERA UTARA							
(13) SUMATERA BARAT							
(14) RIAU							
(15) JAMBI							
(16) SUMATERA SELATAN							
(17) BENGKULU							
(18) LAMPUNG							

Gambar 110. Tampilan *Editing Coding*

d. Pengiriman di Provinsi

Menampilkan jumlah target dokumen yang harus dikirimkan ke BPS Provinsi serta jumlah dan persentase dokumen yang belum maupun telah dikirim.

Laporan Pengiriman ke Provinsi

Indonesia

Tabel

Tabel Grafik

Export

Wilayah	Target	Belum Dikirim		Telah Dikirim	
		Jumlah	Persen	Jumlah	Persen
(11) ACEH					
(12) SUMATERA UTARA					
(13) SUMATERA BARAT					
(14) RIAU					
(15) JAMBI					
(16) SUMATERA SELATAN					
(17) BENGKULU					
(18) LAMPUNG					
(19) KEPULAUAN BANGKA BELITUNG					
(21) KEPULAUAN RIAU					

Gambar 111. Tampilan Pengiriman di Provinsi

e. Penerimaan di Provinsi

Menampilkan jumlah target dokumen yang harus diterima oleh BPS Provinsi serta jumlah dan persentase dokumen yang belum maupun telah diterima.

Laporan Penerimaan di Provinsi

Indonesia

Tabel

Tabel Grafik

Export

Wilayah	Target	Belum Diterima		Telah Diterima	
		Jumlah	Persen	Jumlah	Persen
(11) ACEH					
(12) SUMATERA UTARA					
(13) SUMATERA BARAT					
(14) RIAU					
(15) JAMBI					
(16) SUMATERA SELATAN					
(17) BENGKULU					
(18) LAMPUNG					

Gambar 112. Tampilan progress penerimaan di Provinsi

f. Pengolahan Dokumen

Menampilkan laporan perkembangan pengolahan dokumen L1 dan L2. Angka yang ditampilkan berupa jumlah target dokumen yang harus diolah, jumlah dan persentase dokumen yang belum diolah, berstatus *clean*, maupun berstatus *error*.

Indonesia

Tabel

Tabel Grafik

Dokumen L1 Dokumen L2

Dokumen L1

Export

Wilayah	Target	Blank		Error		Clean	
		Jumlah	Persen	Jumlah	Persen	Jumlah	Persen
10	10	10	10	10	10	10	10
(11) ACEH							
(12) SUMATERA UTARA							
(13) SUMATERA BARAT							
(14) RIAU							
(15) JAMBI							
(16) SUMATERA SELATAN							
(17) BENGKULU							
(18) LAMPUNG							

Gambar 113. Tampilan laporan progress pengolahan

g. Perbandingan

Menampilkan tabel yang membandingkan jumlah rumah tangga dan jumlah rumah tangga tani hasil ST 2013 dengan SUTAS 2018.

Perbandingan dengan Data ST 2013

Indonesia

Tabel

Export

Wilayah	Jumlah Rumah Tangga		Jumlah Rumah Tangga Tani		Selisih Jumlah Rumah Tangga	Selisih Jumlah Rumah Tangga Tani
	ST 2013	SUTAS 2018	ST 2013	SUTAS 2018		
10	10	10	10	10	10	10
(11) ACEH						
(12) SUMATERA UTARA						
(13) SUMATERA BARAT						
(14) RIAU						
(15) JAMBI						
(16) SUMATERA SELATAN						
(17) BENGKULU						
(18) LAMPUNG						

Gambar 114. Tampilan tabel perbandingan dengan ST2013

h. Perbandingan Subsektor

Menampilkan tabel perbandingan jumlah rumah tangga ST 2013 dengan SUTAS 2018 untuk masing-masing komoditas.

Perbandingan dengan Data ST 2013

Indonesia

Tabel

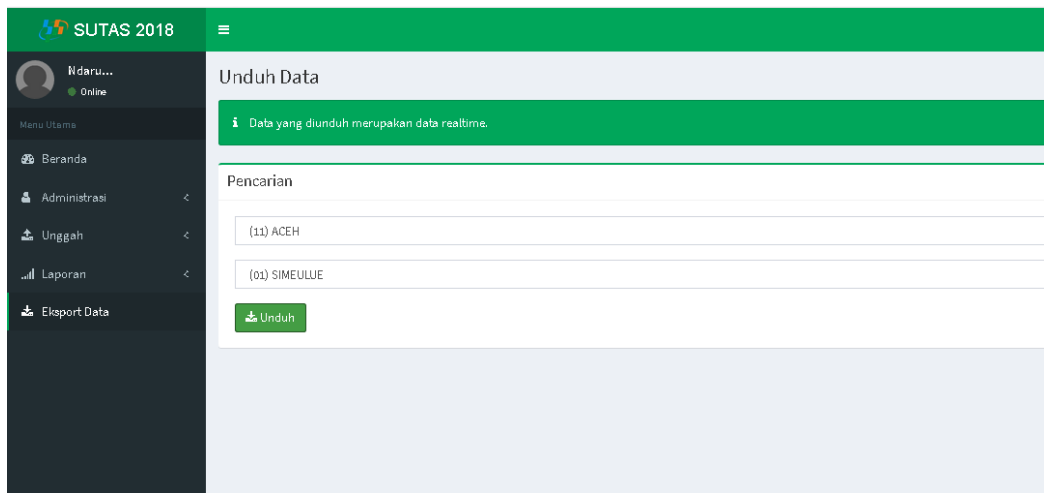
Export

Wilayah	Jumlah Rumah Tangga Usaha Padat Pakawija			Jumlah Rumah Tangga Usaha Hortikultura			Jumlah Rumah Tangga Usaha Perkebunan			S
	ST 2013	SUTAS 2018	Selisih	ST 2013	SUTAS 2018	Selisih	ST 2013	SUTAS 2018	Selisih	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	
(11) ACEH										
(12) SUMATERA UTARA										
(13) SUMATERA BARAT										
(14) RIAU										
(15) JAMBI										
(16) SUMATERA SELATAN										
(17) BENGKULU										
(18) LAMPUNG										
(19) KEPULAUAN BANGKA BELITUNG										

Gambar 115. Tampilan tabel perbandingan subsektor

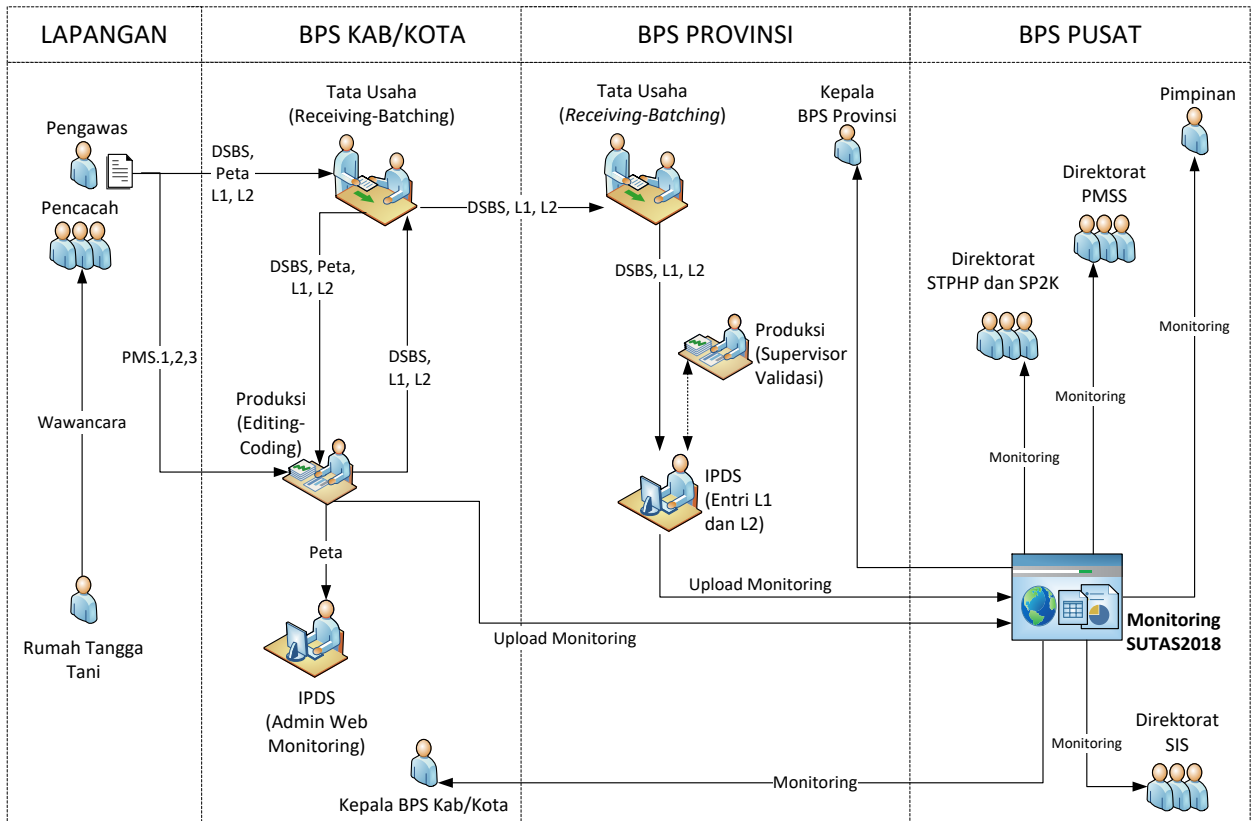
5) Eksport Data

Menu ini digunakan untuk melakukan eksport data.



Gambar 116. Tampilan ekspor dengan ST2013

LAMPIRAN



DATA

MENCERDASKAN BANGSA



BADAN PUSAT STATISTIK

Jl. dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta 10710

Telp.:(021) 3841195, 3842508, 3810291-4, Fax:(021) 3857046

Homepage : <http://www.bps.go.id> Email : bpshq@bps.go.id