

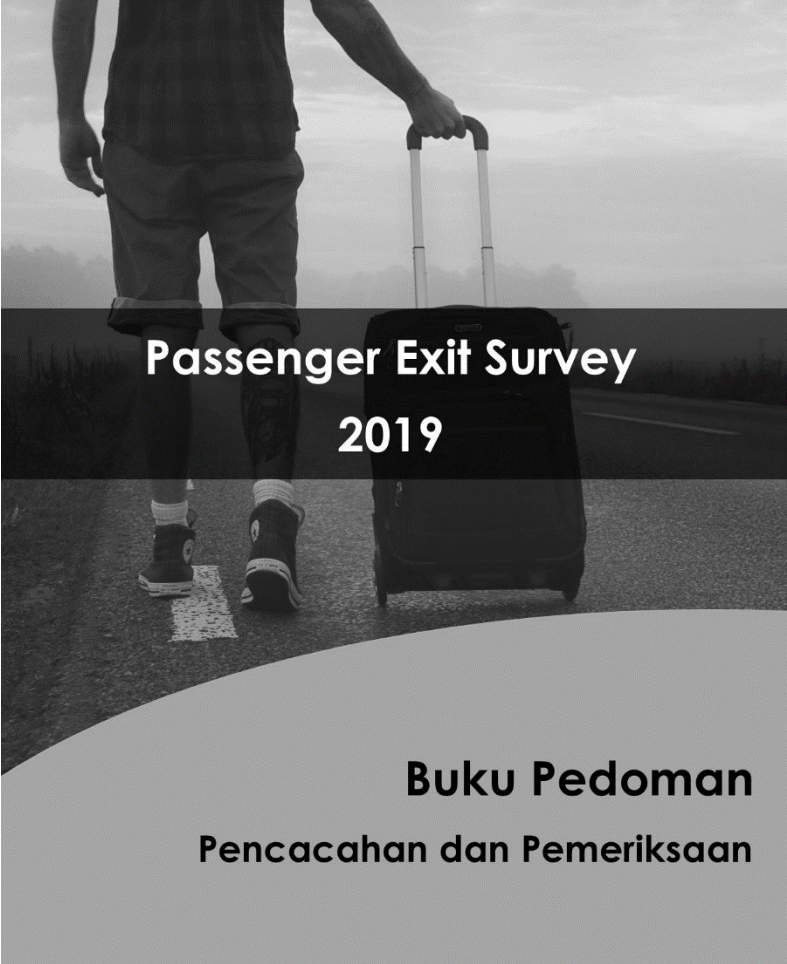


Passenger Exit Survey 2019

Buku Pedoman Pencacahan dan Pemeriksaan



BADAN PUSAT STATISTIK

A black and white photograph of a person walking away from the camera on a paved road. The person is wearing a dark t-shirt, shorts, and sneakers, and is pulling a dark rolling suitcase. The background shows a road stretching into the distance under a cloudy sky. A semi-transparent dark horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the title text.

Passenger Exit Survey 2019

**Buku Pedoman
Pencacahan dan Pemeriksaan**

KATA PENGANTAR

Perkembangan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) ke Indonesia terus mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Kunjungan wisman ini dapat mengembangkan industri pariwisata dalam negeri melalui pengeluaran wisman selama berada di Indonesia. Selain itu, pengeluaran wisman tidak hanya berdampak pada sektor pariwisata saja, melainkan juga akan berdampak pada sektor-sektor lain dalam perekonomian nasional. Dampak tersebut dihitung dalam Neraca Satelit Pariwisata Nasional (Nesparnas).

Buku pedoman pencacahan dan pemeriksaan ini disusun sebagai petunjuk dan pegangan bagi para petugas pengumpul data (pencacah) dan pengawas dalam melakukan pendataan *Passenger Exit Survey* 2019. Buku ini memuat berbagai hal yang harus dipahami petugas, terutama yang berkaitan dengan tata cara pencacahan di lapangan, tata tertib, dan tata cara pengisian dokumen. Dengan demikian, para petugas diharapkan mempunyai pengertian dan pemahaman yang sama tentang konsep, definisi, dan metodologi yang digunakan. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi petugas, baik pencacah maupun pengawas, disertai harapan agar kegiatan Pendataan *Passenger Exit Survey* 2019 dapat berjalan lancar dan tepat waktu.

Jakarta, Maret 2019

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Ruang Lingkup.....	2
1.4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	4
BAB II METODOLOGI PENGUMPULAN DATA	5
2.1. Konsep dan Definisi.....	5
2.2. Metode Pengumpulan Data.....	6
2.3. Responden.....	7
2.4. Tugas Pencacah dan Pengawas.....	7
2.5. Organisasi Survei.....	9
BAB III TATA CARA PENGISIAN KUESIONER CAPI	11
3.1. Tata Tertib Pengisian Kuesioner	11
3.2. Tata Cara Pengisian Kuesioner	11
BAB IV TATA CARA PEMERIKSAAN KUESIONER.....	23
BAB V PENGOLAHAN	27
5.1. Admin BPS Kabupaten	27
5.2. PENGAWAS	32
5.3. PENCACAH	34
LAMPIRAN	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pariwisata mempunyai peran penting dan strategis dalam pembangunan nasional. Hal ini dikarenakan sektor pariwisata masuk dalam salah satu program prioritas nasional dalam Rencana Kerja Pemerintah yang diharapkan mampu memacu pertumbuhan dan pembangunan ekonomi di suatu wilayah. Di antara beberapa indikator penting terkait salah satunya adalah jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman).

Jumlah kunjungan wisman ke Indonesia terus mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Meningkatnya jumlah kunjungan wisman ke Indonesia menunjukkan semakin diminatinya Indonesia sebagai negara tujuan wisata. Kunjungan wisman ini dapat mengembangkan industri pariwisata dalam negeri melalui pengeluaran wisman selama berada di Indonesia. Selain itu, pengeluaran wisman tidak hanya berdampak pada sektor pariwisata saja, melainkan juga akan berdampak pada sektor-sektor lain dalam perekonomian nasional. Dampak tersebut dihitung dalam Neraca Satelit Pariwisata Nasional (Nesparnas).

Selama ini informasi profil wisatawan mancanegara (wisman) hanya terdapat di pintu masuk utama. Oleh karena itu, Badan Pusat Statistik melakukan pendataan *Passenger Exit Survey* di pintu udara, laut, dan darat (perbatasan) setiap tahun. Kegiatan ini diperlukan untuk menambah cakupan informasi terkait profil, pola perjalanan, dan pola

pengeluaran wisman. Selain itu, diperlukan juga untuk mendapatkan informasi terbaru yang dapat digunakan sebagai dasar penetapan kebijakan yang akan dilakukan pemerintah dalam bidang pariwisata mancanegara.

1.2. Tujuan

Tujuan pendataan *Passenger Exit Survey* 2019 adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui profil wisatawan mancanegara.
2. Mengetahui pola pengeluaran wisatawan mancanegara.
3. Mengetahui pola perjalanan wisatawan mancanegara.

1.3. Ruang Lingkup

Survei ini dilakukan di pintu keberangkatan internasional Bandar Udara/Pelabuhan/Pos Lintas Batas yang terletak di sembilan provinsi di Indonesia, yaitu:

Provinsi	Kabupaten/Kota	Lokasi Survei
(1)	(2)	(3)
1. Sumatera Utara	Kab. Deli Serdang	Bandara Kualanamu
2. Banten	Kota Tangerang	Bandara Soekarno-Hatta
3. DI Yogyakarta	Kab. Sleman	Bandara Adi Sucipto
4. Jawa Timur	Kab. Sidoarjo	Bandara Juanda
5. Bali	Kab. Badung	Bandara Ngurah Rai
6. Kepulauan Riau	Kota Batam	<i>Ferry Terminal Batam Centre</i>
7. Nusa Tenggara Timur	Kab. Belu	Mota'ain

Provinsi	Kabupaten/Kota	Lokasi Survei
(1)	(2)	(3)
8. Kalimantan Barat	Kab. Sanggau	Entikong
9. Papua	Kota Jayapura	Skow

Pendataan PES 2019 dilakukan selama satu bulan pada bulan Juli, Agustus, November 2019. Target sampel pada pendataan *Passenger Exit Survey* 2019 sebanyak 20.000 responden dan terdapat target sampel setiap bulan, sebagai berikut:

Provinsi	Sampel			Jumlah Sampel
	Juli	Agustus	November	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Sumatera Utara	300	300	257	857
2. Banten	1.582	1.582	1.356	4.520
3. DI Yogyakarta	249	249	214	712
4. Jawa Timur	322	322	276	920
5. Bali	2.181	2.181	1.869	6.231
6. Kepulauan Riau	616	616	528	1.760
7. Nusa Tenggara Timur	525	525	450	1.500
8. Kalimantan Barat	700	700	600	2.000
9. Papua	525	525	450	1.500
Total	7.000	7.000	6.000	20.000

Data yang dikumpulkan meliputi nama, umur, jenis kelamin, negara tempat tinggal, kewarganegaraan, pekerjaan utama, maksud utama kunjungan, dan pengeluaran selama berada di Indonesia.

1.4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Survei ini dilakukan dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Jadwal
(1)	(2)	(3)
1.	Perencanaan kegiatan	Januari - Februari
2.	Penyusunan metodologi dan instrumen survei	Februari - Maret
3.	Pelatihan petugas	Maret-April
4.	Pengumpulan data	Juli, Agustus, November
5.	Pengolahan data	Juli - November
6.	Diseminasi data	September – November
7.	Laporan Akhir	November - Desember

BAB II

METODOLOGI PENGUMPULAN DATA

2.1. Konsep dan Definisi

Tempat Pemeriksaan Imigrasi (TPI) adalah pelabuhan laut, bandar udara, atau tempat-tempat lain yang ditetapkan oleh menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagai tempat masuk atau keluar wilayah Indonesia.

Pos Pemeriksaan Lintas Batas (PPLB) merupakan pintu gerbang pemeriksaan yang strategis dalam rangka mendukung pemberian pelayanan kepada para pelintas batas antar negara. Keberadaannya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara Republik Indonesia dengan negara tetangga. PPLB paling sedikit terdapat unsur bea dan cukai, imigrasi, karantina, dan keamanan.

PPLB merupakan bangunan yang dapat menyelenggarakan fungsi-fungsi keimigrasian, kepabeanan, karantina, keamanan, dan fungsi-fungsi lain yang diperlukan. Luas bangunan Pos Lintas Batas Internasional minimal 600 meter persegi berdiri di atas tanah minimal seluas 5.000 meter persegi, dan pembangunannya disesuaikan dengan rencana tata ruang wilayah Kabupaten/Kota yang bersangkutan. Jarak antara bangunan Pos Lintas Batas Internasional darat dengan garis batas ditetapkan berdasarkan kesepakatan bersama dengan negara tetangga yang berbatasan sesuai kondisi setempat. Setiap PPLB dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang terdiri atas jalan, listrik, sanitasi, air bersih, saluran drainase, telekomunikasi, balai

kesehatan, perumahan pegawai, tempat penukaran uang, pasar/pertokoan, terminal, dan sarana lain sesuai kebutuhan.

Pelayanan pos lintas batas tradisional dan pos lintas batas internasional mencakup pelayanan di bidang keimigrasian, kepabeanan, karantina, keamanan, dan administrasi pengelolaan. Pemerintah daerah memfasilitasi ketersediaan lahan untuk pembangunan sarana dan prasarana PPLB.

Wisatawan mancanegara (wisman) adalah orang yang melakukan perjalanan di luar negara tempat tinggalnya, lama perjalanan kurang dari 12 bulan di negara yang dikunjungi dan tujuan perjalanan tidak untuk bekerja atau memperoleh penghasilan.

Lama Tinggal, adalah gambaran tentang waktu responden selama berada di Indonesia.

Paket Wisata, adalah penggabungan dari produk wisata yang berdiri sendiri (transportasi, hotel, atraksi/objek) yang diramu biro perjalanan wisata, untuk memudahkan wisatawan menentukan pilihan wisatanya secara efisien, efektif dan memenuhi selera serta keindahan para wisatawan .

2.2. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan dengan wawancara langsung terhadap responden menggunakan CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*). Wawancara dilakukan pada saat responden akan meninggalkan wilayah Indonesia melalui pintu udara, laut dan darat (pintu keberangkatan internasional) selama satu bulan.

2.3. Responden

Responden dalam survei ini mencakup semua orang yang teridentifikasi sebagai wisatawan mancanegara dan akan meninggalkan wilayah Indonesia melalui pintu udara, laut, dan darat. Mekanisme penentuan responden adalah wisatawan mancanegara adalah sebagai berikut:

- a. Pilih responden yang tempat tinggalnya bukan di Indonesia
- b. Pilih responden yang tidak bekerja untuk mendapat upah di Indonesia
- c. Pilih responden yang tidak sedang bersekolah formal atau mendapatkan gelar di Indonesia, seperti SD, SMP, SMA atau Perguruan Tinggi.

2.4. Tugas Pencacah dan Pengawas

Demi terlaksananya survei dengan lancar, hendaknya pencacah dan pengawas perlu memperhatikan beberapa hal berikut:

- a. Tugas pencacah:
 1. Mengikuti pelatihan petugas *Passenger Exit Survey* 2019.
 2. Membawa instrumen survei yang telah disediakan dan melakukan pendataan menggunakan CAPI.
 3. Saat melakukan pendataan, pencacah wajib berpakaian rapi dan menaati peraturan yang berlaku di lokasi pencacahan.
 4. Memperkenalkan diri kepada responden saat memulai wawancara dan menyampaikan terima kasih saat mengakhiri wawancara.
 5. Menggunakan tanda pengenal saat melakukan pencacahan.

6. Selalu menunjukkan sikap sopan dan bersahabat dalam menghadapi responden.
7. Bekerjasama dengan pencacah lain dalam mengatur waktu pencacahan.
8. Melakukan pendataan sesuai instruksi yang diberikan dan menepati jadwal pencacahan yang telah ditentukan.
9. Bila mengalami kesulitan, wajib melaporkan kepada pengawas.
10. Memeriksa kelengkapan isian hasil pencacahan sebelum disubmit ke pengawas
11. Mengisi jawaban dari responden ke CAPI dengan lengkap
12. Memeriksa kelengkapan isian hasil pencacahan dan memperbaiki isian yang masih error sebelum di-*submit* ke pengawas
13. Melakukan *SUBMIT* setiap responden setelah isian clean
14. Melakukan *FINISH* ketika responden per hari (*batch*) telah di-*submit*
15. Memeriksa dan memperbaiki isian yang di-*reject* oleh pengawas.

b. Tugas pengawas/admin Kabupaten/Kota:

1. Mengikuti pelatihan petugas *Passenger Exit Survey* 2019 bersama pencacah.
2. Melakukan pengawasan lapangan secara rutin dan melaporkan kepada BPS Kabupaten/Kota apabila ada permasalahan yang perlu segera diselesaikan.

3. Menepati jadwal pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Untuk Admin Kabupaten/Kota:

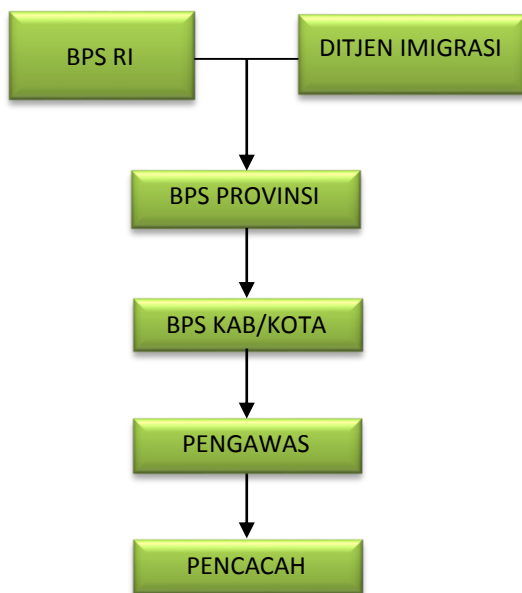
1. Menambahkan user untuk petugas pencacah dan pengawas melalui <https://webcapi.bps.go.id> (pada menu Pengguna)
2. Mendaftarkan user petugas pencacah dan pengawas ke Survei *Passenger Exit Survei* (PES) 2019 melalui <https://webcapi.bps.go.id> (pada menu Manajemen User)
3. Mengalokasikan batch kepada pengawas

Untuk pengawas

1. Mengalokasikan batch kepada setiap petugas sesuai dengan hari pencacahan.
2. Mengecek pemasukan data yang sudah di-*submit* oleh pencacah terkait target sampel per hari/minggu.
3. Melakukan pemeriksaan data hasil pencacahan yang sudah di-*submit* oleh pencacah dengan cermat dan teliti, sebelum dilakukan *approval* data.
4. Melakukan *approval/rejection* terhadap isian kuesioner
5. Memeriksa batch yang sudah selesai (*Finish*)

2.5. Organisasi Survei

Untuk memperlancar pelaksanaan survei maka dibentuk struktur organisasi lapangan. Struktur tersebut dapat digambarkan pada bagan berikut:



Gambar 1. Struktur organisasi Pendataan *Passenger Exit Survey* 2019

BAB III

TATA CARA PENGISIAN KUESIONER CAPI

3.1. Tata Tertib Pengisian Kuesioner

Tata tertib yang harus diperhatikan dalam mengisi kuesioner *Passenger Exit Survey* 2019 dengan cara CAPI adalah sebagai berikut:

1. Pengisian kuesioner menggunakan aplikasi Collector Kit BPS.
2. Perhatikan instruksi/rambu-rambu tata cara pengisian di setiap pertanyaan.
3. Jawaban diisikan pada tempat yang tersedia.
4. Pada pertanyaan terbuka dengan daftar jawaban yang disarankan, maka klik pada salah satu jawaban yang disarankan.
5. Setiap data harus di-*submit* ke pengawas, kemudian dilakukan approval oleh pengawas.

3.2. Tata Cara Pengisian Kuesioner

Kuesioner terdiri dari 13 pertanyaan dengan penjelasan sebagai berikut :

Pertanyaan 1 : *Name* (Nama)

Isikan nama lengkap responden.

Pertanyaan 2 : *Age* (Umur)

Isikan umur responden dengan pembulatan ke bawah dan dalam satuan tahun. Umur maksimal 98 tahun. Jika responden berumur lebih dari 98 tahun, maka diisi dengan angka 98.

Pertanyaan 3 : *Sex* (Jenis Kelamin)

Pilih salah satu jenis kelamin responden, *Male* (Laki-laki) atau *Female* (Perempuan).

Pertanyaan 4 : *Nationality* (Kewarganegaraan)

Kewarganegaraan adalah Negara yang memberikan passport kepada responden. Apabila passport lebih dari satu, pilih Negara yang paling dia sukai. Isikan nama negara yang merupakan kewarganegaraan responden, kemudian klik nama negara yang muncul pada list negara yang disarankan.

Pertanyaan 5.a : *Country of Residence* (Negara tempat tinggal)

Negara tempat tinggal adalah negara dimana responden tinggal sehari-hari. Isikan nama negara yang merupakan negara tempat tinggal responden, kemudian klik nama negara yang muncul pada list negara yang disarankan.

Negara tempat tinggal tidak boleh terisi “Indonesia”

Pertanyaan 5.b : *City of Residence* (Kota tempat tinggal)

Kota tempat tinggal adalah kota dimana responden tinggal sehari-hari. Isikan nama kota tempat tinggal responden kemudian klik nama kota yang muncul pada list kota yang disarankan.

Pertanyaan 6 : *Main Occupation* (Pekerjaan utama)

Tanyakan pekerjaan utama responden dan klik salah satu pekerjaan utama yang sesuai dengan jawaban responden.

1. **Professional (Profesional).** Profesional meliputi : Ahli Fisika dan Ilmu Bumi, Ahli Matematika, Aktuaria dan Statistika, Ahli Ilmu Pengetahuan Hayati, Ahli Teknik (Selain Ahli Teknologi Elektro), Ahli Teknik Teknologi Elektro, Arsitek, Perencana, Surveyor dan Desainer, Dokter Medis, Profesional Keperawatan dan Kebidanan, Profesional Pengobatan Tradisional dan Komplementer, Praktisi Paramedis, Dokter Hewan, Profesional Kesehatan Lainnya, Dosen Universitas dan Pendidikan Tinggi, Pengajar Pendidikan Kejuruan, Guru Pendidikan Menengah, Guru Sekolah Dasar dan Anak Usia Dini, Profesional Bidang Pendidikan Lainnya, Profesional Keuangan, Profesional Administrasi, Profesional Penjualan, Pemasaran dan Hubungan Masyarakat, Analis dan Pengembang Perangkat Lunak dan Aplikasi, Profesional Database dan Jaringan, Profesional Hukum, Pustakawan, Arsiparis dan Kurator, Profesional Sosial dan Keagamaan, Penulis, Wartawan dan Ahli Bahasa dan Seniman Kreatif dan Pertunjukan.
2. **Business Manager/Executive.** Manajer meliputi : Pimpinan Eksekutif, Pejabat Tinggi Pemerintah, Pejabat Pembuat Peraturan Perundang-undangan, Manajer Pelayanan Bisnis dan Administrasi Bisnis, Manajer Penjualan, Pemasaran dan Pengembangan Usaha, Manajer Produksi Pertanian, Kehutanan dan Perikanan, Manajer Manufaktur, Pertambangan, Konstruksi, dan Distribusi, Manajer Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Manajer Jasa Profesional, Manajer Hotel dan Penyediaan Makanan dan Minuman, Manajer Perdagangan Besar dan Eceran, Manajer Jasa Lainnya.

3. **Government/UN Official** adalah orang yang bekerja pada instansi pemerintah (Pegawai Negeri Sipil) atau lembaga-lembaga internasional, seperti PBB, IMF, Bank Dunia, dll.
4. **Military** adalah orang yang bekerja sebagai anggota militer, baik angkatan darat, laut, udara maupun anggota kepolisian.
5. **Clerical/Technical/Sales** adalah orang yang bekerja pada suatu perusahaan/ institusi/ pihak lain milik swasta baik yang bersifat teknis maupun administratif dan menerima gaji sebagai upah atas jasanya. Contoh: teknisi ilmu fisika dan teknik, asisten keperawatan dan kebidanan, tenaga tata usaha (sekretaris, juru ketik, dll), pramuwisata, pramusaji, kasir, petugas tiket, dan sebagainya.
6. **Housewife** adalah seorang ibu yang sebagian besar waktunya digunakan untuk mengurus rumah tangga.
7. **Student** adalah orang yang sedang mengikuti jenjang pendidikan formal tertentu baik negeri maupun swasta. Contoh: pelajar SD, SMP, SMA, mahasiswa dan sebagainya.
8. **Retired** (pensiunan) adalah orang yang telah memasuki masa pensiun/purnabakti dari pekerjaannya.
9. **Others** adalah orang yang mempunyai pekerjaan selain yang telah disebutkan di atas dan isikan pekerjaan utamanya. Contoh: petani, nelayan, pedagang, buruh/juru bantu

Catatan:

Jika seseorang mempunyai usaha salon yang diusahakan sendiri dengan dibantu beberapa orang kapster. Apabila pemilik salon tersebut sebagian besar waktunya untuk mengatur dan mengawasi

para pekerja, maka dia dimasukkan sebagai manajer, tetapi apabila sebagian besar waktunya bertindak sebagai kapster sambil mengawasi anak buahnya, maka tidak dimasukkan sebagai manajer tetapi karyawan.

Pertanyaan 7 : *Main purpose of visit* (Maksud utama mengunjungi Indonesia)

Pilih salah satu maksud kunjungan sesuai dengan jawaban responden.

Personal

1. ***Holiday, leisure, recreation***, apabila tujuannya untuk berlibur, mendapatkan kesenangan atau kesegaran seperti berkunjung ke obyek wisata komersial, berburu di hutan, menyelam dan lain-lain.
2. ***Visiting friends, relatives***, apabila bepergian dengan tujuan mengunjungi teman, saudara atau keluarga.
3. ***Education/training***, apabila tujuannya mengikuti kegiatan yang berkaitan dengan kursus (bukan perjalanan rutin/sekolah) dan pelatihan, misalnya kuliah kerja nyata, penataran, dan sebagainya.
4. ***Health and Beauty***, apabila tujuannya untuk pemeliharaan atau pemulihan kesehatan dan atau mencari obat (baik untuk diri sendiri maupun orang lain) atau tujuan kecantikan.
5. ***Religion/pilgrimages***, apabila ia berkunjung ke Indonesia untuk mengunjungi tempat yang dianggap sakral atau berkaitan dengan kegiatan keagamaan, misalnya menghadiri ceramah keagamaan, berziarah ke makam walisongo dan sebagainya.
6. ***Shopping (not for resale)***, apabila perjalanan yang dilakukan bertujuan untuk berbelanja.

7. ***Other personal purposes***, apabila maksud kunjungan personal selain yang telah disebutkan di atas, isikan maksud utama mengunjungi Indonesia personal lainnya.

Pilihan ini tidak boleh terisi “Bekerja” atau “Sekolah”. Bekerja yang dimaksud adalah kegiatan bekerja untuk mendapatkan upah di Indonesia, sedangkan sekolah yang dimaksud adalah kegiatan sekolah formal SD, SMP, SMA, Perguruan Tinggi (mendapatkan gelar)

Business and professional

8. ***Meeting***, apabila tujuannya untuk mengikuti pertemuan atau rapat.
9. ***Incentive***, apabila tujuannya dalam rangka perjalanan insentif.
10. ***Convention***, apabila tujuannya untuk mengikuti konvensi.
11. ***Exhibition***, apabila tujuannya untuk menghadiri pameran.
12. ***Other business and professional purpose***, apabila maksud kunjungan bisnis selain yang telah disebutkan di atas, isikan maksud utama mengunjungi Indonesia lainnya.

Pilihan ini tidak boleh terisi “Bekerja” atau “sekolah”. Bekerja yang dimaksud adalah kegiatan bekerja untuk mendapatkan upah di Indonesia, sedangkan sekolah yang dimaksud adalah kegiatan sekolah formal SD, SMP, SMA, Perguruan Tinggi (mendapatkan gelar)

Pertanyaan 8 : *Port of entry into Indonesia* (Pintu yang dilalui saat masuk ke Indonesia):

Isikan nama bandara/pelabuhan/pos lintas batas yang dilalui responden saat pertama kali memasuki wilayah Indonesia, kemudian klik list nama bandara/pelabuhan/pos lintas batas yang disarankan.

Pertanyaan 9 : *How long have you been staying in Indonesia* (Berapa lama tinggal di Indonesia)?

Isikan jumlah hari responden berada di Indonesia.

Pertanyaan 10.a: *Kind of accommodation* (Jenis akomodasi yang digunakan):

Pilih jenis akomodasi yang digunakan oleh responden selama berada di Indonesia (boleh lebih dari satu).

1. *Classified Hotel* (Hotel klasifikasi bintang)
2. *Non Classified Hotel* (Hotel nonbintang)
3. *Apartement/condotel*
4. *Villa*
5. *Residence of friend/Relation* (Rumah saudara/teman)
6. *Others*, jika menggunakan selain dari jenis akomodasi yang disebutkan di atas, isikan jenis akomodasi lainnya yang digunakan.
Contoh: akomodasi komersial lainnya (*home stay*, dll).

Pertanyaan 10.b: *Main Used accommodation* (Jenis akomodasi utama yang digunakan):

Pilih salah satu jenis akomodasi utama yang digunakan di Indonesia (dapat dipilih akomodasi yang paling lama digunakan).

Pertanyaan 11.a: *Do you use Indonesian Carrier* (Apakah menggunakan jasa transportasi milik Indonesia)?

Pilih sesuai jawaban responden. Apakah pada saat datang ke Indonesia (*arrival*) dan pada saat pulang ke negara asal (*departure*) menggunakan jasa transportasi yang perusahaannya berada di Indonesia?

Pertanyaan 11.b.1: *For arrival carrier, how much did you spend for one person* (Berapa pengeluaran per orang)?

Jika rincian 11.a untuk *arrival* dipilih “Yes/Ya”, maka isikan nilai pengeluaran per orang dan pilih juga mata uang yang digunakan responden.

Pertanyaan 11.b.2: *For departure carrier, how much did you spend for one person* (Berapa pengeluaran per orang)?

Jika rincian 11.a untuk *departure* dipilih “Yes/Ya”, maka isikan nilai pengeluaran per orang dan pilih juga mata uang yang digunakan responden.

Pertanyaan 12.a: *Do you use package tour* (Apakah menggunakan paket wisata)?

Pilih sesuai jawaban responden. Apakah dalam perjalanan ke Indonesia, responden menggunakan paket wisata dari biro/agen perjalanan negara asal (bukan biro/agen perjalanan Indonesia)?

Pertanyaan 12.b: *How much did you spend for one person* (Berapa pengeluaran per orang)?

Jika rincian 12.a dipilih “Yes/Ya”, maka isikan nilai pengeluaran per orang dan pilih juga mata uang yang digunakan responden.

Pertanyaan 13 : *How much have you spent during stay in Indonesia* (Berapa uang yang dibelanjakan selama di Indonesia)?

Isikan uang yang dibelanjakan responden selama berkunjung ke Indonesia sesuai dengan rincian pengeluaran. Pilih jenis mata uang yang digunakan responden. Pengeluaran pada rincian 13 tidak termasuk pengeluaran untuk paket tur pada rincian 12.b.

Jika responden mengunjungi beberapa provinsi di Indonesia, maka isikan seluruh pengeluaran di provinsi yang dikunjungi. Misalkan responden mengunjungi Provinsi DKI Jakarta selama 7 hari kemudian Provinsi DI Yogyakarta selama 5 hari, maka isikan pengeluaran responden di Jakarta dan Yogyakarta selama 12 hari tersebut.

Rincian pengeluaran:

a. *Accommodation* (Akomodasi)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk penginapan, termasuk makan dan minum bila tidak dapat dipisahkan.

b. *Food & Beverages* (Makanan dan minuman)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk makanan dan minuman selama di Indonesia, termasuk rokok/tembakau.

c. *Domestic Flight* (Penerbangan domestik)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk biaya penerbangan domestik di wilayah Indonesia.

d. *Local Transportation* (Transportasi lokal)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk biaya transportasi lokal yang dikeluarkan selama di Indonesia, baik angkutan darat maupun angkutan laut/penyeberangan. Transportasi yang dimaksud adalah kendaraan bermotor maupun tidak bermotor, seperti kereta api, delman, becak, mobil, dan sebagainya. Termasuk biaya sewa kendaraan, bahan bakar, pelumas, dan sebagainya.

e. *Shopping* (Belanja)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk belanja selain pembelian cendera mata, seperti pengeluaran untuk pembelian barang yang digunakan sendiri (sabun, pasta gigi, tisu, baju, dll). Tidak termasuk pengeluaran untuk pembelian barang dagangan yang akan dijual kembali.

f. *Souvenirs* (Cendera mata)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk pembelian cendera mata.

g. *Entertainment* (Hiburan)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk hiburan, seperti karaoke, pembelian tiket pertunjukan seni dan budaya, dan sebagainya.

h. *Health and beauty* (Kesehatan dan Kecantikan)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk kesehatan dan kecantikan, termasuk pijat, spa, dan sebagainya.

i. *Education* (Kursus/Pelatihan)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk kursus atau pelatihan, seperti kursus singkat, workshop, seminar, penelitian (riset), dan sebagainya.

j. *Local Package Tour* (Paket wisata lokal)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk biaya paket wisata selama di Indonesia. Paket wisata yang dimaksud adalah paket wisata yang dikelola oleh biro/agen perjalanan Indonesia.

k. *Sightseeing* (Rekreasi)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk tamsya/rekreasi selama di Indonesia, seperti tiket masuk kebun binatang, tiket masuk museum, tiket masuk obyek wisata, dan sebagainya. Pengeluaran yang dimaksud adalah pengeluaran yang langsung dikeluarkan responden atau diluar paket wisata lokal.

l. *Guide Services* (Jasa pemandu wisata)

Isikan besarnya pengeluaran yang digunakan untuk biaya jasa pemandu wisata selama di Indonesia,

m. *Others* (Lainnya)

Isikan besarnya pengeluaran lainnya, misalkan untuk biaya perbaikan, biaya parkir, dan sebagainya.

n. *Total Amount* (Total pengeluaran)

Isikan total pengeluaran responden selama berkunjung di Indonesia.

Remarks/Additional Information

Isikan seluruh informasi tambahan dan keterangan responden.

BAB IV

TATA CARA PEMERIKSAAN KUESIONER

Tata Cara Pemeriksaan Kuesioner PES 2019

Pertanyaan 1-3 :

***Name* (Nama)**

***Age* (Umur)**

***Sex* (Jenis Kelamin)**

Periksa apakah nama, umur, dan jenis kelamin responden sudah diisi dengan benar

Pertanyaan 4 : *Nationality* (Kewarganegaraan)

Periksa apakah kewarganegaraan sudah diisi dengan benar.

Pertanyaan 5.a : *Country of Residence* (Negara tempat tinggal)

Periksa apakah negara tempat tinggal sudah diisi dengan benar.

Negara tempat tinggal tidak boleh terisi “Indonesia”

Pertanyaan 5.b : *City of Residence* (Kota tempat tinggal)

Periksa apakah kota tempat tinggal sudah diisi dengan benar.

Pertanyaan 6 : *Main Occupation* (Pekerjaan utama)

Periksa apakah pekerjaan utama sudah terisi satu jawaban. Jika “*Others*” yang dipilih, maka periksa apakah pekerjaan utama lainnya sudah diisi.

Pertanyaan 7 : *Main purpose of visit* (Maksud utama mengunjungi Indonesia)

Periksa apakah maksud utama mengunjungi Indonesia sudah terisi satu jawaban. Jika “*Other personal purpose*” atau “*Other business and*” yang dipilih, maka periksa apakah maksud utama mengunjungi Indonesia lainnya sudah diisi. Pilihan ini tidak boleh terisi “Bekerja” atau “sekolah”.

Pertanyaan 8 : *Port of entry into Indonesia* (Pintu yang dilalui saat masuk ke Indonesia):

Periksa apakah pintu masuk sudah diisi dengan benar.

Pertanyaan 9 : *How long have you been staying in Indonesia* (Berapa lama tinggal di Indonesia)?

Periksa apakah jumlah hari sudah diisi dengan benar

Pertanyaan 10.a: *Kind of accommodation* (Jenis akomodasi yang digunakan):

Periksa apakah jenis akomodasi sudah diisi dengan benar dan periksa apakah jenis akomodasi lainnya sudah diisi.

Pertanyaan 10.b: *Main Used accommodation* (Jenis akomodasi utama yang digunakan):

Periksa apakah jenis akomodasi sudah diisi dengan benar

Pertanyaan 11.a: *Do you use Indonesian Carrier* (Apakah menggunakan jasa transportasi milik Indonesia)?

Periksa apakah pilihan jawaban sudah diisi dengan benar untuk masing-masing isian pada saat datang ke Indonesia (*arrival*) dan pada saat pulang ke negara asal (*departure*). Jika tidak menggunakan *Indonesian Carrier*, maka langsung ke rincian 12.

Pertanyaan 11.b.1: *For arrival carrier, how much did you spend for one person* (Berapa pengeluaran per orang)?

Jika rincian 11.a untuk *arrival* dipilih “Yes/Ya”, maka periksa apakah nilai paket tur per orang dan mata uangnya sudah diisi dengan benar

Pertanyaan 11.b.2: *For departure carrier, how much did you spend for one person* (Berapa pengeluaran per orang)?

Jika rincian 11.a untuk *departure* dipilih “Yes/Ya”, maka periksa apakah nilai paket tur per orang dan mata uangnya sudah diisi dengan benar

Pertanyaan 12.a : *Do you use package tour* (Apakah menggunakan paket tur)?

Periksa apakah pilihan jawaban sudah diisi dengan benar.. Jika tidak menggunakan paket wisata, maka langsung ke rincian 13.

Pertanyaan 12.b: *How much did you spend for one person* (Berapa pengeluaran per orang)?

Jika rincian 12.a dipilih “Yes/Ya”, maka periksa apakah nilai paket tur per orang dan mata uangnya sudah diisi dengan benar.

Pertanyaan 13 : *How much have you spent during stay in Indonesia* (Berapa uang yang dibelanjakan selama di Indonesia)?

Periksa apakah isian uang yang dibelanjakan responden sudah diisi dengan benar untuk setiap rinciannya dan periksa pula apakah mata uang yang digunakan responden sudah diisi. Pengeluaran pada rincian 13 tidak termasuk pengeluaran untuk paket pada rincian 12.b.

BAB V

PENGOLAHAN

CAPI dengan CoolKit (BPS Collection Kit)



CoolKit Server



Admin Kabupaten



CoolKit Server



Pengawas



CoolKit Mobile

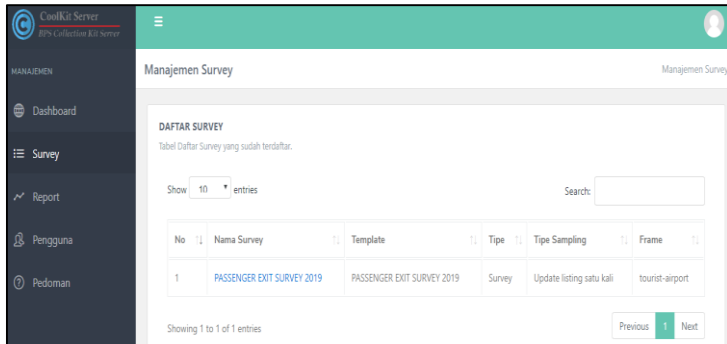


Pencacah

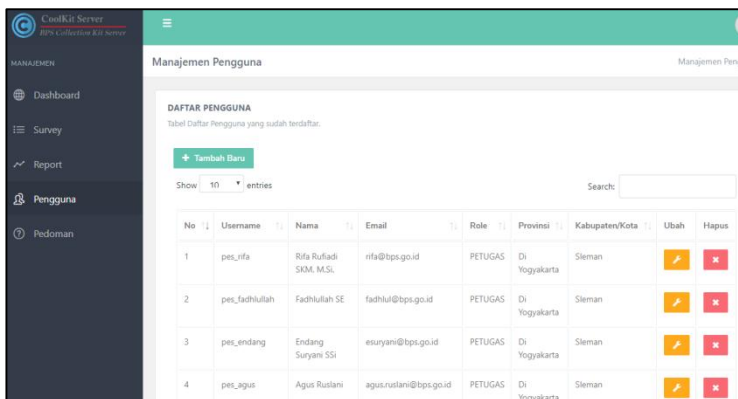
5.1. Admin BPS Kabupaten

- Mendaftarkan user untuk petugas pengawas dan pencacah melalui <https://webcapi.bps.go.id>
- Assign Batch ke pengawas
- Melakukan pengecekan entrian melalui report
- Sementara hanya dapat diakses melalui VPN via sonic wall
- Install sonicwall di bps.go.id/sonicwallmobile
- Masukkan username dan password community

✓ Daftar Menu Admin Kabupaten PES 2019



✓ Menambahkan User Petugas PES 2019



Salah satu tugas admin adalah menambahkan user petugas (pencacah dan pengawas) melalui menu Pengguna, Tambah User. Isikan keterangan seperti berikut:

- Username
- Password
- Nama
- Email

- Role diisikan petugas
- Provinsi
- Kabupaten

Tambah Pengguna

Username
outbound_amal

Password
.....

Konfirmasi Password
Konfirmasi Password

Nama
Nama

Email
Nama

Role
-- Pilih --

Provinsi

✓ Menu Detail Survey

Detail Survey

Manajemen Rancangan Survey > PASSENGER EXIT SURVEY 2019

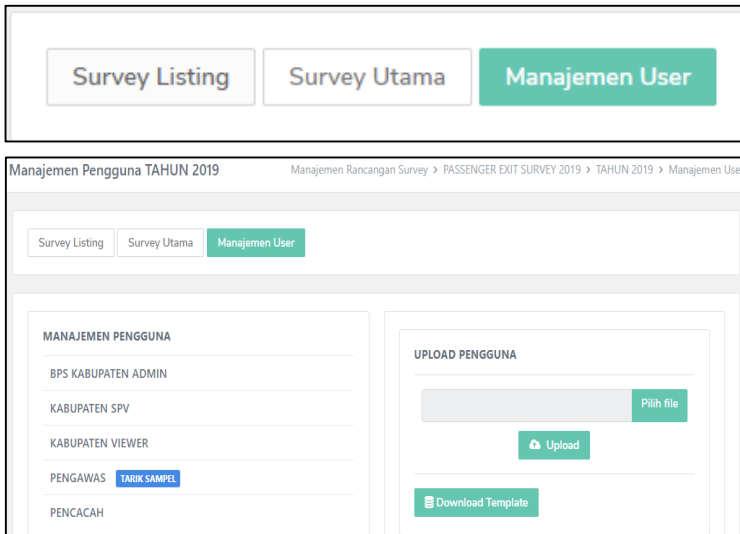
INFORMASI SURVEY

Jenis Survey	Survey
Frame	tourist-airport
Nama Survey	PASSENGER EXIT SURVEY 2019
Level Batch	KECAMATAN
Template Survey	PASSENGER EXIT SURVEY 2019
Tipe Sample	Survey
Tipe Sample	Update listing satu kali
Metoda Sample	Random

PERIODE TERDAFTAR

TAHLUN 2019

✓ Manajemen Pengguna



Setelah menambahkan user petugas, admin juga bertugas untuk mendaftarkan user pencacah dan pengawas ke *Passenger Exit Survei 2019* melalui menu *Survey*, pilih PES 2019, pilih periode pencacahan, Manajemen User. Masukkan user pencacah pada menu PENCACAH dan user pengawas pada menu PENGAWAS dengan cara melakukan klik pada user yang akan ditambahkan.

✓ Alokasi Batch

Selanjutnya, admin melakukan *assign batch* ke pengawas melalui menu *Survey*, pilih PES 2019, pilih periode pencacahan, *Survey Listing*, pilih batch yang akan dialokasikan

pada kolom *assign*, pilih user pengawas yang akan bertugas, kemudian klik tombol *assign* yang berwarna hijau.

No	Nama Tourist	Provinsi	Kabupaten	Bandara	Batch	Country (From)	User Saat ini	Status	Assign
1	-	Banten	Tangerang	Soekarno Hatta	BATCH 3	-	pencacah_Tangerang	OPEN	☐
2	-	Banten	Tangerang	Soekarno Hatta	BATCH 2	-	pencacah_Tangerang	OPEN	☐
3	-	Banten	Tangerang	Soekarno Hatta	BATCH 1	-	pencacah_Tangerang	OPEN	☐

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

✓ Approve (0 selected) Assign (0 selected)

✓ Detail Assignment

Detail Assignment
Manajemen Rancangan Survey > PODES 2019 > APRIL 2019 > Halim Perdana Kusumah

INFORMASI ASSIGNMENT

Nama Survey PODES 2019

Periode Survey APRIL 2019

Tipe Survey **Survey**

Blok Sensus 3172040004

Nama Halim Perdana Kusumah

Alamat Halim Perdana Kusumah

Status Assignment **OPEN**

UPLOAD DATA ASSIGNMENT

Upload Data Assignment

Pilih file

Upload

Isi via Cawi

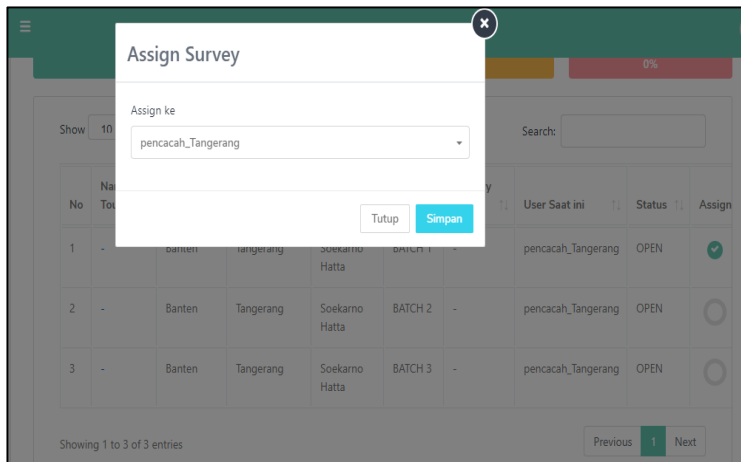
STRUKTUR ASSIGNMENT

- pengawas_Jakarta_Timur(PENGAWAS)
 - Aji Jakarta Timur(PENCACAH)**

5.2. PENGAWAS

➤ Assign tiap Batch Kepada Pencacah

Pengawas bertugas untuk melakukan *assign* batch ke pencacah per hari melalui menu *Survey*, pilih PES 2019, pilih periode pencacahan, *Survey Listing*, pilih batch yang akan dialokasikan pada kolom *assign*, pilih user pencacah yang akan bertugas, kemudian klik tombol *assign* yang berwarna hijau.



➤ Memeriksa Kelengkapan Isian Pencacahan

Setelah data di-*submit* oleh pencacah, pengawas harus melakukan pemeriksaan kelengkapan dan konsistensi isian melalui menu *Survey*, pilih PES 2019, pilih periode pencacahan, *Survey Listing*, pilih data yang akan diperiksa.

PASSENGER EXIT SURVEY 2019

Ringkasan | Kesalahan (5) | Komentar (0) | Tidak Dijawab (14)

Summary Hasil Pencacahan

Status Pertanyaan

23	14	5
dijawab	tidak dijawab	kesalahan

Catatan dari Pencacah
Tidak ada catatan dari pencacah

Durasi Pencacahan
Sesi | Mulai | Berhenti | Durasi | Durasi (H:M)

➤ **Approve atau reject isian pencacah**

Jika data sudah lengkap dan sesuai, maka data dapat di-*approve*, melalui menu *Survey*, pilih PES 2019, pilih periode pencacahan, *Survey Listing*, pilih data yang akan di-*approve*. Namun, jika data masih belum konsisten, maka data dapat di-*reject* untuk diperbaiki oleh pencacah.

Detail Assignment

Manajemen Rancangan Survey > PODES 2019 > JUNI - JULI > Halim Perdana Kusumah

INFORMASI ASSIGNMENT

Nama Survey: PODES 2019

Periode Survey: JUNI - JULI

Tipe Survey: [Survey](#)

Blok Sensus: 3172040004

Nama: Halim Perdana Kusumah

Alamat: Halim Perdana Kusumah

Status Assignment: **REJECTED BY PENGAWAS**

[Review](#)

UPLOAD DATA ASSIGNMENT

Upload Data Assignment

[Pilih file](#)

[Upload](#)

[Isi via Cawi](#)

STRUKTUR ASSIGNMENT

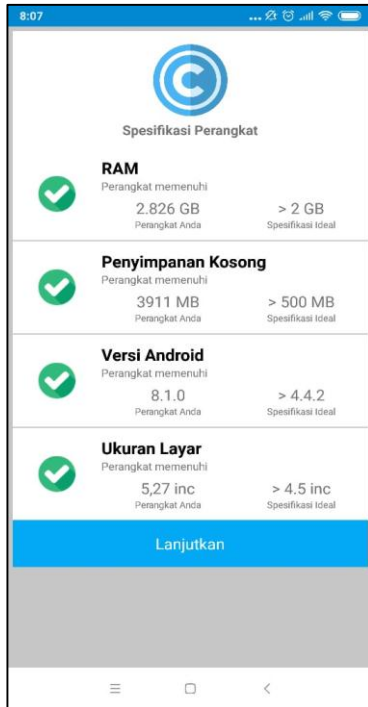
Pengawas Podes JKT Timur Ujicoba(PENGAWAS)

[Pencacah Podes 6\(PENCACAH \)](#)

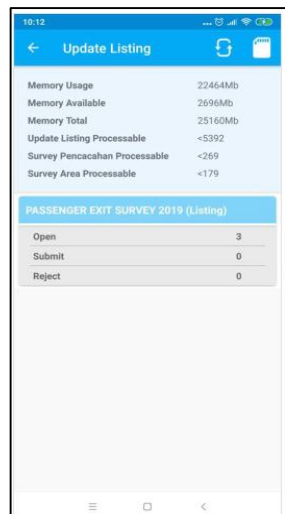
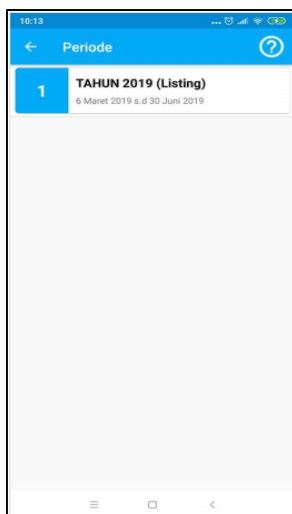
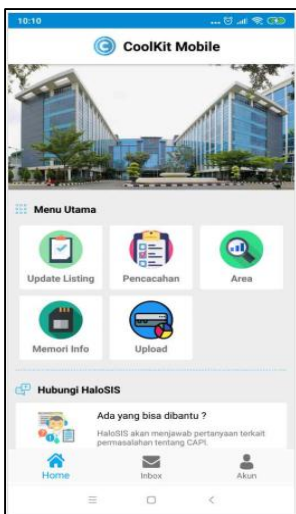
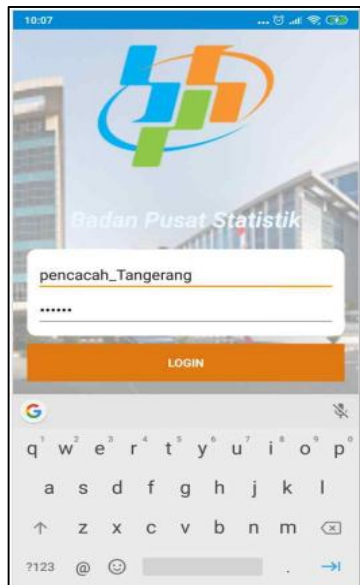
5.3. PENCACAH

- Melakukan pencacahan via CoolKit, aplikasi dapat didownload pada link berikut <http://s.bps.go.id.coolkit-mobile>

Spesifikasi Perangkat



✓ CoolKit Mobile



✓ Entri data

- ✓ Menu Summary untuk melihat isian yang masih error. Setelah data sudah clean dapat di-submit dengan klik tombol “kirim” dan masukan kode verifikasi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kode Negara

No. (1)	Nama Negara (2)
1	[AD] Andorra
2	[AE] United Arab Emirates
3	[AF] Afghanistan
4	[AG] Antigua and Barbuda
5	[AI] Anguilla
6	[AL] Albania
7	[AM] Armenia
8	[AN] Netherlands Antilles
9	[AO] Angola
10	[AQ] Antarctica
11	[AR] Argentina
12	[AS] American Samoa
13	[AT] Austria
14	[AU] Australia
15	[AW] Aruba
16	[AX] Aland Islands
17	[AZ] Azerbaijan
18	[BA] Bosnia and Herzegovina
19	[BB] Barbados
20	[BD] Bangladesh
21	[BE] Belgium
22	[BF] Burkina Faso
23	[BG] Bulgaria
24	[BH] Bahrain
25	[BI] Burundi
26	[BJ] Benin
27	[BL] Saint-Barthelemy
28	[BM] Bermuda
29	[BN] Brunei Darussalam
30	[BO] Bolivia
31	[BR] Brazil
32	[BS] Bahamas
33	[BT] Bhutan
34	[BV] Bouvet Island
35	[BW] Botswana
36	[BY] Belarus
37	[BZ] Belize
38	[CA] Canada
39	[CC] Cocos (Keeling) Islands
40	[CD] Congo, (Kinshasa)
41	[CF] Central African Republic
42	[CG] Congo (Brazzaville)
43	[CH] Switzerland
44	[CI] Cote d'Ivoire
45	[CK] Cook Islands
46	[CL] Chile
47	[CM] Cameroon
48	[CN] China
49	[CO] Colombia
50	[CR] Costa Rica

No. (1)	Nama Negara (2)
51	[CU] Cuba
52	[CV] Cape Verde
53	[CX] Christmas Island
54	[CY] Cyprus
55	[CZ] Czech Republic
56	[DE] Germany
57	[DJ] Djibouti
58	[DK] Denmark
59	[DM] Dominica
60	[DO] Dominican Republic
61	[DZ] Algeria
62	[EC] Ecuador
63	[EE] Estonia
64	[EG] Egypt
65	[EH] Western Sahara
66	[ER] Eritrea
67	[ES] Spain
68	[ET] Ethiopia
69	[FI] Finland
70	[FJ] Fiji
71	[FK] Falkland Islands (Malvinas)
72	[FM] Micronesia, Federated States of
73	[FO] Faroe Islands
74	[FR] France
75	[GA] Gabon
76	[GB] United Kingdom
77	[GD] Grenada
78	[GE] Georgia
79	[GF] French Guiana
80	[GG] Guernsey
81	[GH] Ghana
82	[GI] Gibraltar
83	[GL] Greenland
84	[GM] Gambia
85	[GN] Guinea
86	[GP] Guadeloupe
87	[GQ] Equatorial Guinea
88	[GR] Greece
89	[GS] South Georgia and the South Sandwich Islands
90	[GT] Guatemala
91	[GU] Guam
92	[GW] Guinea-Bissau
93	[GY] Guyana
94	[HK] Hong Kong, SAR China
95	[HM] Heard and McDonald Islands
96	[HN] Honduras
97	[HR] Croatia
98	[HT] Haiti
99	[HU] Hungary
100	[ID] Indonesia

No.	Nama Negara
(1)	(2)
101	[IE] Ireland
102	[IL] Israel
103	[IM] Isle of Man
104	[IN] India
105	[IO] British Indian Ocean Territory
106	[IQ] Iraq
107	[IR] Iran, Islamic Republic of
108	[IS] Iceland
109	[IT] Italy
110	[JE] Jersey
111	[JM] Jamaica
112	[JO] Jordan
113	[JP] Japan
114	[KE] Kenya
115	[KG] Kyrgyzstan
116	[KH] Cambodia
117	[KI] Kiribati
118	[KM] Comoros
119	[KN] Saint Kitts and Nevis
120	[KP] Korea (North)
121	[KR] Korea (South)
122	[KW] Kuwait
123	[KY] Cayman Islands
124	[KZ] Kazakhstan
125	[LA] Lao PDR
126	[LB] Lebanon
127	[LC] Saint Lucia
128	[LI] Liechtenstein
129	[LK] Sri Lanka
130	[LR] Liberia
131	[LS] Lesotho
132	[LT] Lithuania
133	[LU] Luxembourg
134	[LV] Latvia
135	[LY] Libya
136	[MA] Morocco
137	[MC] Monaco
138	[MD] Moldova
139	[ME] Montenegro
140	[MF] Saint-Martin (French part)
141	[MG] Madagascar
142	[MH] Marshall Islands
143	[MK] Macedonia, Republic of
144	[ML] Mali
145	[MM] Myanmar
146	[MN] Mongolia
147	[MO] Macao, SAR China
148	[MP] Northern Mariana Islands
149	[MQ] Martinique
150	[MR] Mauritania

No.	Nama Negara
(1)	(2)
151	[MS] Montserrat
152	[MT] Malta
153	[MU] Mauritius
154	[MV] Maldives
155	[MW] Malawi
156	[MX] Mexico
157	[MY] Malaysia
158	[MZ] Mozambique
159	[NA] Namibia
160	[NC] New Caledonia
161	[NE] Niger
162	[NF] Norfolk Island
163	[NG] Nigeria
164	[NI] Nicaragua
165	[NL] Netherlands
166	[NO] Norway
167	[NP] Nepal
168	[NR] Nauru
169	[NU] Niue
170	[NZ] New Zealand
171	[OM] Oman
172	[PA] Panama
173	[PE] Peru
174	[PF] French Polynesia
175	[PG] Papua New Guinea
176	[PH] Philippines
177	[PK] Pakistan
178	[PL] Poland
179	[PM] Saint Pierre and Miquelon
180	[PN] Pitcairn
181	[PR] Puerto Rico
182	[PS] Palestinian Territory
183	[PT] Portugal
184	[PW] Palau
185	[PY] Paraguay
186	[QA] Qatar
187	[RE] Reunion
188	[RO] Romania
189	[RS] Serbia
190	[RU] Russian Federation
191	[RW] Rwanda
192	[SA] Saudi Arabia
193	[SB] Solomon Islands
194	[SC] Seychelles
195	[SD] Sudan
196	[SE] Sweden
197	[SG] Singapore
198	[SH] Saint Helena
199	[SI] Slovenia
200	[SJ] Svalbard and Jan Mayen Islands

No.	Nama Negara
(1)	(2)
201	[SK] Slovakia
202	[SL] Sierra Leone
203	[SM] San Marino
204	[SN] Senegal
205	[SO] Somalia
206	[SR] Suriname
207	[SS] South Sudan
208	[ST] Sao Tome and Principe
209	[SV] El Salvador
210	[SY] Syrian Arab Republic (Syria)
211	[SZ] Swaziland
212	[TC] Turks and Caicos Islands
213	[TD] Chad
214	[TF] French Southern Territories
215	[TG] Togo
216	[TH] Thailand
217	[TJ] Tajikistan
218	[TK] Tokelau
219	[TL] Timor-Leste
220	[TM] Turkmenistan
221	[TN] Tunisia
222	[TO] Tonga
223	[TR] Turkey
224	[TT] Trinidad and Tobago
225	[TV] Tuvalu
226	[TW] Taiwan, Republic of China
227	[TZ] Tanzania, United Republic of
228	[UA] Ukraine
229	[UG] Uganda
230	[UM] US Minor Outlying Islands
231	[US] United States of America
232	[UY] Uruguay
233	[UZ] Uzbekistan
234	[VA] Holy See (Vatican City State)
235	[VC] Saint Vincent and Grenadines
236	[VE] Venezuela (Bolivarian Republic)
237	[VG] British Virgin Islands
238	[VI] Virgin Islands, US
239	[VN] Viet Nam
240	[VU] Vanuatu
241	[WF] Wallis and Futuna Islands
242	[WS] Samoa
243	[YE] Yemen
244	[YT] Mayotte
245	[ZA] South Africa
246	[ZM] Zambia
247	[ZW] Zimbabwe

Lampiran 2. Kuesioner PES.19



STATISTICS INDONESIA



REPUBLIC OF INDONESIA

PASSENGER EXIT SURVEY

2019

PES-19

CONFIDENTIAL

The confidentiality of the data provided is guaranteed by Act No. 16 of 1997 concerning Statistics.

Sign or fill in the answer

1. Name :
2. Age : years old
3. Sex : Male -1 Female -2
4. Nationality :
5. a. Country of residence :
b. City of residence :
6. Main Occupation:
Professional -1 Housewife -6
Business Manager/Executive -2 Student -7
Government/UN Official -3 Retired -8
Military -4 Others, please write down -9
Clerical/Technical/Sales -5 (.....)
7. Main purpose of visit
• Personal
Holiday, leisure, recreation -1 Religion/pilgrimages -5
Visiting friends, relatives -2 Shopping (not for resale) -6
Education/training -3 Other personal purpose -7
Health and beauty -4 (.....)
• Business and professional
Meeting -8 Convention -10
Incentive -9 Exhibition -11
Other business and professional purpose (.....) -12

8. Port of entry into Indonesia:
9. How long have you been staying in Indonesia? (days)
10. a. Kind of accommodation:
Classified Hotel -1 Villa -8
Non Classified Hotel -2 Residence of friend/relative -16
Apartment/Condotel -4 Others, please write down -32
(.....)
b. Main used accommodation:
11. a. Do you use Indonesian carrier?
- Arrival: Yes -1 No -2
b.1. For arrival carrier, how much did you spend for one person?
Currency: Value:
- Departure: Yes -1 No -2
b.2. For departure carrier, how much did you spend for one person?
Currency: Value:

12. a. Did you use package tour (from any travel agent except Indonesian's)?
Yes -1 No -2
b. How much did you spend for one person?
Currency : Value :

13. How much have you spent during your stay in Indonesia, excluding the package tour in question 12.b?
Expenditure for one person
Currency :

Details	Value
a. Accommodation	
b. Food and beverages	
c. Domestic Flight	
d. Local Transportation	
e. Shopping	
f. Souvenirs	
g. Entertainment	
h. Health and beauty	
i. Education	
j. Local Package Tour	
k. Sightseeing	
l. Guide Services	
m. Others	
n. TOTAL AMOUNT	

SURVEYOR REMARKS

Details	Surveyor	Supervisor
Name		
Date		
Sign		

REMARKS/ADDITIONAL INFORMATION

