Katalog: 1404018



BUKU 1

Pedoman
Kepala BPS Provinsi, Kepala Bidang Statistik Sosial, dan Kepala BPS Kabupaten/Kota

Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Maret 2019

BADAN PUSAT STATISTIK

PEDOMAN KEPALA BPS PROVINSI,KEPALA BIDANG STATISTIK SOSIAL, DAN KEPALA BPS KABUPATEN/KOTA
SUSENAS MARET 2019

ISBN : –

No. Publikasi : 04210.1818

Katalog BPS : 1404018

Ukuran Buku : B5 JIS

Jumlah Halaman : viii + 138 halaman

Penyunting :

Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat

Gambar Kulit :

Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat

Diterbitkan oleh :

Badan Pusat Statistik, Jakarta – Indonesia

Dicetak oleh :

Boleh dikutip dengan menyebutkan sumbernya

KATA PENGANTAR

Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) merupakan salah satu sumber data sosial ekonomi rumah tangga yang penting di Indonesia. Data hasil Susenas telah banyak digunakan oleh berbagai kalangan, baik di dalam maupun di luar negeri. Oleh karena itu, kesinambungan ketersediaan dan kualitas data Susenas harus tetap dijaga dan ditingkatkan.

Kualitas data hasil survei dipengaruhi oleh dua hal, yaitu *sampling error* dan *non sampling error*. Data berkualitas harus memiliki *sampling error* dan *non sampling error* yang serendah-rendahnya. Dalam upaya untuk mendapatkan data yang berkualitas tersebut, disusun buku pedoman pengumpulan data yang memuat keterangan-keterangan tentang Susenas secara keseluruhan.

Buku I Pedoman Kepala BPS Provinsi, Kepala Bidang Statistik Sosial, dan Kepala BPS Kabupaten/Kota Susenas Maret 2019 disediakan untuk menjadi acuan Kepala BPS Provinsi, Kepala Bidang Statistik Sosial, dan Kepala BPS Kabupaten/Kota dalam melaksanakan Susenas Maret 2019. Buku ini berisi petunjuk dan informasi tentang metodologi pengumpulan data dan manajemen lapangan. Secara umum penyusunan buku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang kegiatan Susenas Maret 2019. Untuk itu, buku ini harus dipahami dan digunakan sebagai *Standard Operational Procedure* (SOP) pengumpulan data Susenas Maret 2019.

Jakarta, Desember 2018
Kepala Badan Pusat Statistik



Dr. Suhariyanto

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I. PENDAHULUAN 1

A Umum 1

B Tujuan 4

C Ruang Lingkup 4

D Jenis Data yang Dikumpulkan 4

E Jadwal 4

F Dokumen yang Digunakan 6

G Arus Dokumen 7

BAB II. METODOLOGI 9

A Pendahuluan 9

B Jumlah Sampel 9

C Stratifikasi 9

D Kerangka Sampel 12

E Prosedur Penarikan Sampel 12

F *Design Sampling* 13

G *Weight* 14

H Estimator 16

I Peta Blok Sensus (SP2010-WB) 16

J Daftar Sampel Blok Sensus (DSBS) 16

K Pemilihan Sampel Rumah Tangga (DSRT) 17

L Daftar VSEN19.MHU 17

BAB III. ORGANISASI LAPANGAN 19

A Manajemen Lapangan 19

B Struktur Organisasi 21

C Tugas dan Tanggung Jawab 24

D Persyaratan Petugas Lapangan 28

BAB IV. PELATIHAN 31
A Pelatihan Innas 32
B Pelatihan Petugas 32
BAB V. RENTANG HARGA DAN KONVERSI SATUAN KOMODITAS 33
A Rentang Harga 33
B Konversi Satuan Komoditas 33
BAB VI. PENGAWASAN DAN SUPERVISI 35
A Prapencacahan 35
B Pencacahan 35
C Pascapencacahan 36
BAB VII. PENGOLAHAN DATA 37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Alokasi Blok Sensus dan Jumlah Innas Per Provinsi 39
Lampiran 2. Alokasi Peserta Pelatihan Petugas Susenas Maret 2019 Per Kabupaten/Kota..... 41
Lampiran 3. Daftar VSEN19.DSBS..... 58
Lampiran 4. Daftar VSEN19.P..... 59
Lampiran 5. Daftar VSEN19.DSRT 67
Lampiran 6. Daftar VSEN19.MHU 69
Lampiran 7. Sketsa Peta Blok Sensus SP2010-WB 70
Lampiran 8. Daftar VSEN19.K..... 71
Lampiran 9. Daftar VSEN19.KP 97
Lampiran 10. Berita Acara Serah Terima Salinan Blok I-IV VSEN19.K 137

BAB I
PENDAHULUAN

A. Umum

Pada era *Sustainable Development Goals* (SDGs), *Data Revolution*, *Big Data*, dan Nawacita seperti sekarang ini, informasi capaian pembangunan merupakan sumber data utama bagi para pemangku kebijakan dalam merencanakan pembangunan nasional. Indikator statistik digunakan oleh kementerian/lembaga dan berbagai pihak untuk perencanaan, monitoring, dan evaluasi, serta pengukuran akuntabilitas pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Namun demikian, beragam data yang tersedia untuk indikator statistik yang sama seringkali menyulitkan pengguna data dalam melakukan pemilihan data yang akan digunakan.

Saat ini, Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) merupakan sandaran utama pemenuhan kebutuhan pemerintah dalam mengimplementasikan pembangunan nasional agar sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dan tujuan pembangunan internasional (Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/SDGs). Dalam rangka mewujudkan *One Data*, BPS bersama dengan Kemenkes melakukan integrasi Susenas dan Study Status Gizi Balita Indonesia (SSGBI).

Pengumpulan data Susenas Maret 2019 akan dilanjutkan dengan pelaksanaan pengukuran status gizi balita pada bulan April 2019. Dengan demikian, rumah tangga sampel terpilih pada pengumpulan data Susenas Maret 2019 akan dikunjungi kembali oleh petugas SSGBI pada bulan April 2019. Pada pelaksanaan integrasi Susenas dan SSGBI, Kepala Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota akan berperan aktif sebagai koordinator penyerahan Blok I-IV Susenas kepada petugas SSGBI.

Integrasi Susenas dan SSGBI tentu berdampak pada kuesioner yang digunakan dalam Susenas Maret 2019. Pertanyaan terkait kesehatan yang terdapat dalam Susenas Maret 2019 menjadi lebih rinci.

Berdasarkan hasil pembahasan melalui beberapa tahapan diskusi yang melibatkan kementerian/lembaga terkait, terdapat beberapa perubahan, baik dalam Kuesioner Kor (VSEN19.K) maupun Kuesioner Konsumsi/Pengeluaran (VSEN19.KP). Perubahan pada Kuesioner Kor Maret 2019 dibandingkan Kuesioner Kor Maret 2018, yaitu sebagai berikut:

(1) Pembakuan format penulisan koordinat lokasi rumah tangga;
(2) Penambahan kategori “Profesi” pada kode jawaban jenjang pendidikan dan ijazah/STTB;
(3) Penghapusan pertanyaan ketenagakerjaan mengenai mencari pekerjaan, mempersiapkan usaha baru, dan penawaran pekerjaan;
(4) Penambahan pertanyaan media yang digunakan, lokasi, dan tujuan mengakses internet;
(5) Perubahan kode jawaban pada pertanyaan di Blok X Gangguan Fungsional;
(6) Penambahan pertanyaan mengenai perilaku merokok;
(7) Penambahan pertanyaan keterangan imunisasi, ASI, dan MP-ASI;
(8) Penambahan pertanyaan Inisiasi Menyusui Dini (IMD);
(9) Penambahan pertanyaan lokasi memperoleh alat KB modern terakhir kali;
(10) Penambahan pertanyaan riwayat penggunaan KB sebelumnya;
(11) Penambahan pertanyaan kehamilan dan keinginan memiliki anak;
(12) Penambahan pertanyaan alasan utama tidak menggunakan alat/cara KB;
(13) Penghapusan pertanyaan jumlah rumah tangga yang tinggal dalam bangunan sensus/rumah;
(14) Penghapusan pertanyaan jumlah ruang tidur;
(15) Penambahan pilihan jawaban MCK komunal pada pertanyaan fasilitas tempat buang air besar;
(16) Penghapusan pertanyaan jumlah kloset leher angsa yang dimiliki rumah tangga;
(17) Penghapusan pertanyaan jarak rumah ke sumber/fasilitas air minum;
(18) Penghapusan pertanyaan cara memperoleh air minum;
(19) Penghapusan pertanyaan daya listrik terpasang;
(20) Penghapusan pertanyaan pengalaman tergenang air lebih dari lutut orang dewasa setelah dua jam hujan berhenti;
(21) Penambahan pertanyaan penerimaan Kredit Usaha Mikro.
(22) Penambahan pertanyaan mengenai semester penerimaan PIP.

(23) Perubahan pertanyaan pembelian Beras Sejahtera (Rastra), menjadi pertanyaan penerimaan Bantuan Sosial Beras Sejahtera (Bansos Rastra);
(24) Penambahan pertanyaan jumlah bulan penerimaan Bansos Rastra;
(25) Penyederhanaan pilihan jawaban untuk pertanyaan kualitas beras Bansos Rastra dan BPNT, menjadi tiga kategori.
(26) Penambahan pertanyaan mengenai kebebasan penerima BPNT dalam menentukan sendiri jenis komoditas yang dibeli.
(27) Penambahan digit jawaban untuk pertanyaan mengenai Bantuan Sosial dari pemerintah daerah yang semula 7 digit menjadi 8 digit;

Perubahan pada Kuesioner Konsumsi/Pengeluaran (VSEN19.KP) Maret 2019 dibandingkan Kuesioner Konsumsi/Pengeluaran Maret 2018, yaitu sebagai berikut:

(1) Penambahan pertanyaan No. Urut Bangunan Fisik di sketsa WB pada Blok I;
(2) Penambahan pertanyaan jumlah komoditas bahan makanan, bahan minuman, dan rokok yang terisi pada Blok III;
(3) Penambahan pertanyaan jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada Blok III;
(4) Penambahan kotak untuk isian jumlah komoditas bahan makanan, bahan minuman, dan rokok serta barang-barang bukan makanan pada setiap halaman di Blok IV.1 dan Blok IV.2;
(5) Perbaikan redaksi rincian komoditas beras, menjadi beras (beras lokal, medium, premium, dan impor);
(6) Perbaikan redaksi rincian komoditas tongkol, tuna, cakalang, dencis, ikan kayu diawetkan;
(7) Penambahan pertanyaan *Out of Pocket* (OOP) terkait biaya transportasi ke fasilitas kesehatan melalui transportasi udara dan laut;
(8) Perbaikan redaksi rumus penghitungan rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan pada Blok IV.3.2;
(9) Penambahan jumlah baris isian pada Blok V.A menjadi 7 (tujuh) baris;
(10) Penambahan pertanyaan kategori lapangan usaha untuk masing-masing anggota rumah tangga pada Blok V.A dan Blok V.B;
(11) Perubahan pertanyaan pada Blok V.C Pendapatan Kepemilikan dan Produksi Rumah Tangga yang Dikonsumsi Selama Setahun Terakhir;
(12) Penghapusan klaim asuransi jiwa pada kolom penerimaan transfer dari pemerintah dan non pemerintah di Blok V.D.

B. Tujuan

Secara umum buku ini bertujuan untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan Susenas Maret 2019 kepada Kepala BPS Provinsi, Kepala Bidang Statistik Sosial, dan Kepala BPS Kabupaten/Kota sebagai penanggung jawab dan pelaksana kegiatan di daerah. Buku pedoman ini menjelaskan jadwal kegiatan, metodologi pengumpulan data, organisasi, pelatihan, pencacahan, pengawasan dan supervisi, serta pengolahan data.

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan Susenas Maret 2019 mencakup 300.000 rumah tangga sampel yang tersebar di 34 provinsi dan 514 kabupaten/kota di seluruh wilayah Indonesia.

D. Jenis Data yang Dikumpulkan

Jenis data yang dikumpulkan dalam Daftar VSEN19.K mencakup keterangan demografi, keterangan Nomor Induk Kependudukan, keterangan migrasi, akta kelahiran, dan pendidikan, keterangan ketenagakerjaan, keterangan teknologi informasi, komunikasi, dan kepemilikan tabungan, keterangan korban kejahatan, keterangan gangguan fungsional, keterangan keluhan kesehatan dan berobat jalan, keterangan rawat inap dan merokok, keterangan pemanfaatan jaminan kesehatan, keterangan imunisasi, ASI, dan MP-ASI, keterangan penolong persalinan, keluarga berencana, akses terhadap makanan, keterangan perumahan, keterangan akses terhadap layanan keuangan, keterangan kepemilikan barang, keterangan perlindungan sosial, serta keterangan sumber penghasilan rumah tangga.

Jenis data yang dikumpulkan dalam daftar VSEN19.KP mencakup keterangan tentang kuantitas dan nilai konsumsi/pengeluaran makanan, minuman, dan rokok seminggu terakhir, keterangan tentang pengeluaran untuk barang-barang bukan makanan selama sebulan dan setahun terakhir, keterangan rekapitulasi pengeluaran, serta keterangan tentang pendapatan, penerimaan, dan pengeluaran bukan konsumsi selama setahun terakhir.

E. Jadwal

Pelaksanaan Susenas Maret 2019 mencakup berbagai kegiatan yang dilaksanakan di pusat dan daerah. Kegiatan dan jadwal pelaksanaan Susenas Maret 2019 adalah sebagai berikut:

Jadwal Kegiatan Susenas Maret 2019

No.	Uraian Kegiatan	Jadwal
(1)	(2)	(3)
A. Persiapan		
1	Penyempurnaan pedoman dan kuesioner	Sept – Des 2018
2	*Workshop* Intama	29 Okt s.d. 3 Nov 2018
3	*Upload* dokumen Susenas Maret 2019	7 Nov – 21 Des 2018
4	Pelatihan Innas	15 – 23 Januari 2019
5	Pelatihan petugas	24 Jan s.d. 10 Feb 2019
B. Pelaksanaan		
5	Pengumpulan data rentang harga dan konversi komoditas	4 – 11 Februari 2019
7	Pengiriman *softfile* rentang harga dari BPS Kab/Kota ke BPS Provinsi	5 – 15 Februari 2019
8	Pengiriman *softfile* rentang harga dari BPS Provinsi ke BPS RI	11 – 18 Februari 2019
9	*Updating* muatan blok sensus Susenas	18 – 23 Februari 2019
10	Pengawasan dan pemeriksaan hasil *updating* blok sensus	20 – 26 Februari 2019
11	Pemilihan sampel rumah tangga	22 – 28 Februari 2019
12	Pengiriman dokumen VSEN19.MHU dari BPS Kab/Kota ke BPS Provinsi	22 – 28 Februari 2019
13	Pengiriman dokumen VSEN19.MHU dari BPS Provinsi ke BPS RI	1 – 6 Maret 2019
14	Pencacahan rumah tangga sampel	1 – 20 Maret 2019
15	Pengawasan/pemeriksaan	1 – 29 Maret 2019
16	Monitoring pencacahan dengan menggunakan website	4 – 20 Maret 2019
17	Penyerahan hasil pencacahan ke BPS Kab/Kota	6 – 29 Maret 2019
18	*Receiving, batching, editing,* dan *coding* di BPS Kab/Kota	6 Maret s.d. 1 April 2019

No.	Uraian Kegiatan	Jadwal
(1)	(2)	(3)
C. Pengolahan		
19	Pengolahan data (data entri dan validasi sesuai program aplikasi) di BPS Kab/Kota	13 Maret – 12 April 2019
20	Umpan balik hasil data entri yang bermasalah ke Seksi Statistik Sosial untuk dicek ke lapangan	20 Maret – 18 April 2019
21	Evaluasi kualitas data di tingkat BPS Kab/Kota (setelah minimal 70% data terkumpul)	10 – 19 April 2019
22	Pengiriman data ke BPS Provinsi	16 – 25 April 2019
23	Evaluasi kualitas data dan kelengkapan data oleh BPS Provinsi	18 – 27 April 2019
24	Pengiriman *raw* data ke BPS RI	23 April – 2 Mei 2019

F. Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digunakan dalam pencacahan Susenas Maret 2019 mencakup buku pedoman dan daftar. Buku pedoman terdiri atas 7 (tujuh) buku, yaitu:

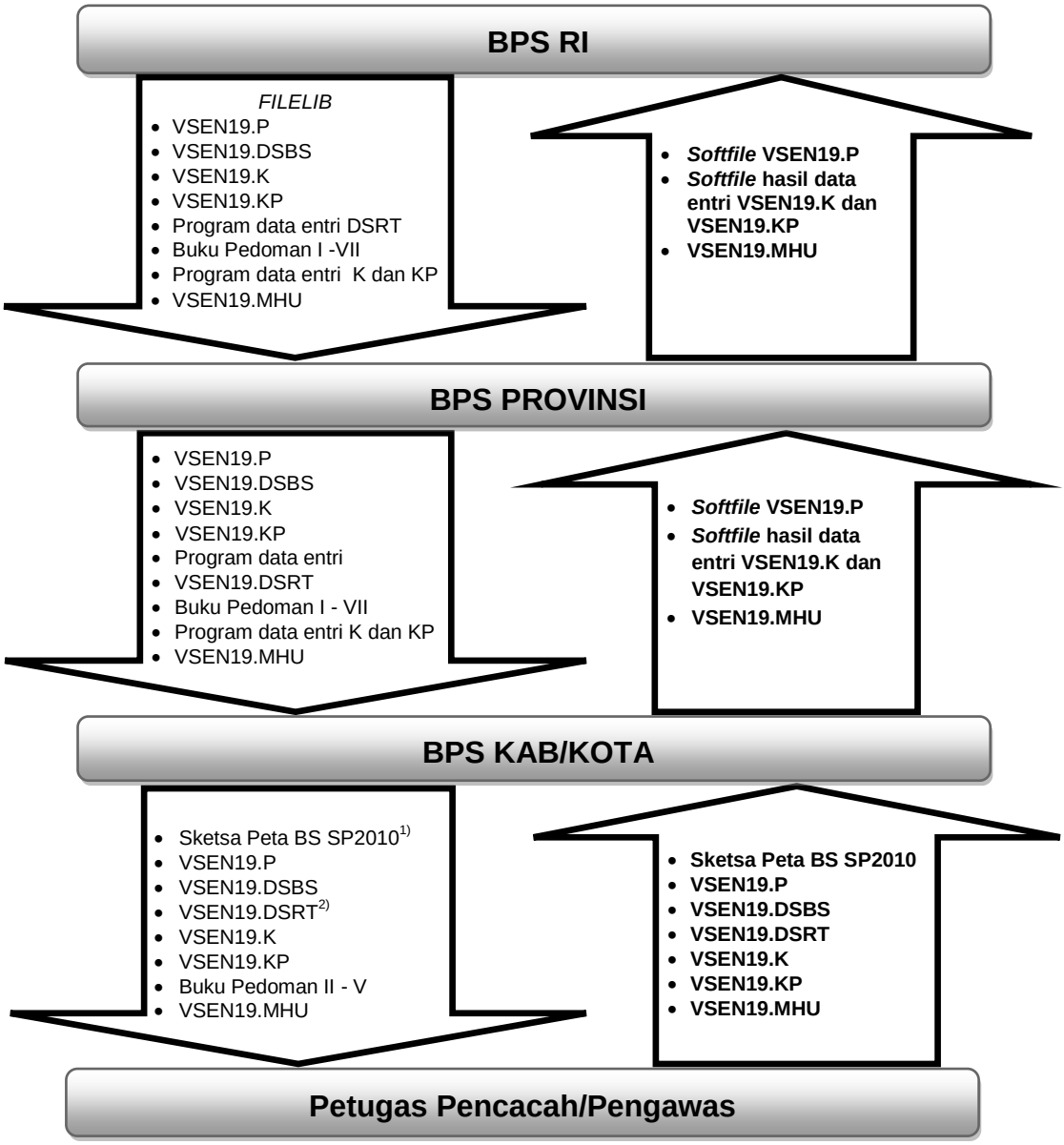
(1) Buku I : Pedoman Kepala BPS Provinsi, Kepala Bidang Statistik Sosial, dan Kepala BPS Kabupaten/Kota Susenas Maret 2019;
(2) Buku II : Pedoman Pencacah Susenas Maret 2019;
(3) Buku III : Pedoman Pengawas Susenas Maret 2019;
(4) Buku IV : Konsep dan Definisi Susenas Maret 2019;
(5) Buku V : Tata Cara Pengisian Kuesioner Susenas Maret 2019;
(6) Buku VI : Pedoman *Receiving Batching* dan *Editing Coding* Susenas Maret 2019;
(7) Buku VII : Pedoman Pengolahan Susenas Maret 2019.

Daftar yang digunakan dalam Susenas Maret 2019 adalah sebagai berikut:

No	Jenis Daftar	Uraian	Disimpan di	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	VSEN19.DSBS	Daftar Sampel Blok Sensus	BPS Kab/Kota	Di-*print* di BPS Kab/Kota
2.	VSEN19.P	Daftar Pemutakhiran Muatan Rumah Tangga dalam Blok Sensus	BPS RI (*softcopy*)	Di-*print* di BPS Kab/Kota
3.	VSEN19.DSRT	Daftar Sampel Rumah Tangga Terpilih (2 rangkap)	BPS Kab/Kota	Di-*print* di BPS Kab/Kota
4.	VSEN19.MHU	Daftar Monitoring Hasil *Updating*	BPS RI	Di-*print* di BPS Kab/Kota
5.	Sketsa Peta BS SP2010-WB	Alat bantu pengenalan wilayah	BPS Kab/Kota	Di-*print* di BPS Kab/Kota
6.	VSEN19.K	Daftar Pertanyaan Kor	BPS Kab/Kota	Dicetak oleh daerah
7.	VSEN19.KP	Daftar Pertanyaan Konsumsi dan Pengeluaran	BPS Kab/Kota	Dicetak oleh daerah

G. Arus Dokumen

Arus dokumen seperti pada Gambar 1: Arus Dokumen Susenas Maret 2019 dari Pusat sampai Petugas Pencacah/Pengawas dan Sebaliknya. Tulisan dicetak tebal menandakan daftar sudah ada isiannya. Tulisan miring menandakan bahwa semua *file* dokumen dapat diunduh melalui *filelib* Susenas.



Gambar 1. Arus Dokumen (*Hard copy* dan *Soft file*) Susenas Maret 2019 dari Pusat sampai Petugas Pencacah/Pengawas dan Sebaliknya

Penjelasan:

1) Sketsa peta blok sensus hasil SP 2010 (SP2010-WB) disiapkan oleh BPS Kabupaten/Kota (yang di-*print* dari peta blok sensus digital).

2) VSEN19.DSRT di-*print* setelah melakukan *update* Daftar VSEN19.P dengan menggunakan fasilitas program data entri DSRT.

BAB II
METODOLOGI

A. Pendahuluan

Design sampel Susenas 2019 dibuat bersamaan dengan kegiatan pengukuran status gizi balita. Pelaksanaan Susenas dilaksanakan 2 kali dalam 1 tahun (semesteran), yaitu di bulan Maret untuk estimasi kabupaten/kota, dan di bulan September untuk estimasi provinsi. Metode sampling yang akan dijelaskan berikut ini adalah penarikan sampel estimasi kabupaten/kota, yakni pelaksanaan pada Maret 2019, baik untuk Susenas maupun pengukuran status gizi balita.

B. Jumlah Sampel

Jumlah sampel Susenas 2019 untuk estimasi kabupaten/kota adalah 300.000 rumah tangga. Sampel rumah tangga yang sama digunakan untuk pengukuran status gizi balita.

C. Stratifikasi

Stratifikasi dilakukan di seluruh populasi blok sensus dan pada rumah tangga untuk menjamin keterwakilan populasi wilayah dan sampel yang lebih representatif.

(1) Seluruh populasi blok sensus biasa hasil SP2010 sekitar 720 ribuan distratifikasikan menurut klasifikasi urban/rural.

(2) Pada blok sensus juga dilakukan *implicit stratification* berdasarkan kategori kesejahteraan (*Wealth Index*).

(3) *Implicit stratification* rumah tangga dilakukan berdasarkan tingkat pendidikan kepala rumah tangga dan keberadaan ART balita (0 - 59 bulan) dan ibu hamil 9 bulan dari hasil pemutakhiran (*updating),* untuk menjaga keterwakilan dari nilai keragaman karakteristik rumah tangga.

Stratifikasi Wealth Index

Dasar Pemikiran:

(1) Karakteristik antar blok sensus yang bervariasi memungkinkan untuk dilakukan proses pengelompokkan sehingga blok sensus yang memiliki kesamaan karakteristik diupayakan berada pada kelompok (strata) yang sama.

(2) Stratifikasi blok sensus dilakukan untuk meningkatkan presisi dan efisiensi desain. Dengan stratifikasi akan memberikan jaminan keterwakilan sampel dari tiap kelompok/strata.

(3) Sebelum blok sensus distratifikasi, maka setiap rumah tangga dalam blok sensus dihitung *Wealth Index*. *Wealth index* diukur dengan pendekatan multivariate yaitu **PCA Polychoric.**

Sumber data:

Sumber data yang digunakan adalah data hasil pencacahan lengkap SP2010. Variabel yang dijadikan dasar stratifikasi adalah: jenis lantai, sumber penerangan utama, bahan bakar utama untuk memasak, sumber air minum utama, fasilitas tempat buang air besar, tempat akhir pembuangan tinja, penguasaan telepon, ada tidaknya ART yang terhubung (akses) ke internet, dan pendidikan KRT.

Metode Pembentukan Strata Wealth Index

Pembentukan strata dilakukan secara bertahap, yaitu:

(1) Penghitungan indeks kesejahteraan rumah tangga dengan pendekatan analisis *Principal Component Polychoric* dari 9 variabel operasional.

(2) Menentukan desil indeks kesejahteraan rumah tangga kemudian mengelompokkan rumah tangga tersebut ke dalam salah satu dari 3 kategori, yaitu:

   a. Tingkat kesejahteraan rendah : <= desil3
   b. Tingkat kesejahteraan menengah : antara desil 3-7
   c. Tingkat kesejahteraan tinggi : >= desil 7

(3) Penghitungan indeks konsentrasi blok sensus;

(4) Pembentukan strata blok sensus dengan mengelompokkan blok sensus ke dalam 3 strata berdasarkan jumlah kategori dominan di blok sensus tersebut.

Indeks Kesejahteraan Rumah Tangga (*Wealth Index*)

$$I_j = \sum_{p=1}^{9} \gamma_{pi}$$

Keterangan:

γ_{pi}: penimbang untuk variabel ke-*p* kategori ke-I yang diperoleh dari *principal component polychiric* yang pertama, dengan alasan bahwa *principal component* yang pertama memiliki kontribusi terbesar dalam menjelaskan variabilitas data

I_j : nilai indeks untuk rumah tangga ke-j

Indeks Konsentrasi Blok Sensus

Misalkan jumlah rumah tangga di blok sensus ke-*i,* kategori kesejahteraan ke-*k* (*k=1, 2, 3*) adalah M_{ki} dan jumlah populasi blok sensus di kabupaten/kota adalah *N,* maka indeks konsentrasinya dirumuskan sebagai berikut:

$$I_{ki} = \frac{M_{ki}}{\sum M_{ki}} \times N$$

Selanjutnya dilakukan pembentukan strata dengan aturan bahwa blok sensus ke-*i* dikategorikan sebagai strata ke-*k* jika: I_{ki} bernilai maksimum.

D. Kerangka Sampel

Master *sampling frame* yang digunakan dalam pelaksanaan Susenas 2019 adalah sekitar 40 persen blok sensus dari populasi, yang ditarik secara *probability proportional to size* (PPS) dengan ukuran jumlah rumah tangga SP2010 dari *master frame* blok sensus sekitar 720.000an.

1. Kerangka sampel tahap pertama adalah:
   a) Daftar Blok Sensus Biasa SP2010;
   b) Daftar 40 persen blok sensus SP2010 yang sudah ada kode stratanya.
2. Kerangka sampel tahap kedua adalah daftar rumah tangga hasil pemutakhiran di setiap blok sensus terpilih.

E. Prosedur Penarikan Sampel

Prosedur penarikan sampel dibedakan menurut domain estimasi sebagai berikut:

Estimasi Kabupaten/Kota

Tahap 1:

(1) Memilih 40 persen blok sensus populasi secara *Probability Proportional to Size* (PPS), dengan *size* jumlah rumah tangga hasil SP2010 di setiap strata di kabupaten.

(2) Memilih sejumlah *n* blok sensus sesuai alokasi secara *systematic* di setiap strata urban/rural per kabupaten/kota. Sebelum dilakukan penarikan sampel, terlebih dahulu dilakukan *implicit stratification* blok sensus berdasarkan strata kesejahteraan.

Tahap 2:

Memilih 10 rumah tangga hasil pemutakhiran secara *systematic* dengan *implicit stratification* menurut pendidikan KRT dan keberadaan ART balita serta ibu hamil 9 bulan. Sampel 10 rumah tangga tersebut selanjutnya digunakan, baik sebagai sampel Susenas maupun sampel untuk pengukuran status gizi balita. Pemutakhiran rumah tangga dilakukan saat *updating* Susenas.

F. ***Design Sampling***

Untuk estimasi Kab/Kota dan Provinsi

Two stage one phase sampling, yang dinyatakan dalam *Sampling Scheme* sbb:

Tahap/ *Phase*	Unit	Jumlah unit strata *h*		Metode penarikan sampel	Peluang pemilihan sampel	Fraksi sampling
		Populasi	Sampel			
1	Blok Sensus	N_{kh}	n'_{kh}	*PPS-with replacement*	$\frac{M_{khi}}{M_{kh}}$	$n'_{kh}\frac{M_{khi}}{M_{kh}}$
		n'_{kh}	n_{kh}	*Systematic*	$\frac{1}{n'_{kh}}$	$\frac{n_{kh}}{n'_{kh}}$
2	Rumah tangga	$M^{up}{}_{khi}$	$\bar{m}$	*Systematic*	$\frac{1}{M^{up}{}_{khi}}$	$\frac{\bar{m}}{M^{up}{}_{khi}}$

N_{kh} = jumlah blok sensus di strata ke-h kabupaten k

n'_{kh} = 40% dari jumlah blok sensus di strata ke-h kabupaten k

n_{kh} = jumlah sampel blok sensus di strata ke-h kabupaten k

M_{khi} = jumlah muatan ruta blok sensus ke-i strata ke-h kabupaten ke-k data SP2010

M_{kh} = jumlah muatan rumah tangga strata ke-h kabupaten ke-k data SP2010

M^{up}_{khi} = jumlah muatan ruta di blok sensus ke-i strata ke-h hasil pemutakhiran

$\bar{m}$ = jumlah sampel rumah tangga di setiap blok sensus

Sampling fraction Kab/Kota :

$$F_{kab} = f_1 \times f_2 \times f_3 = n'_{hk}\frac{M_{khi}}{M_{kh}} \times \frac{n_{kh}}{n'_{kh}} \times \frac{\bar{m}}{M^{up}_{khi}} = \frac{n_{kh} M_{khi} \bar{m}}{M_{kh} M^{up}_{khi}}$$

Sampling fraction Provinsi :

$$F_{prov} = F_{kab} . \frac{n_{kh}^{prop}}{n_{kh}^{kab}} = \frac{n_{kh} M_{khi} \bar{m}}{M_{kh} M^{up}_{khi}} \times \frac{n_{kh}^{prop}}{n_{kh}^{kab}} = \frac{n_{kh}^{prop} M_{khi} \bar{m}}{M_{kh} M^{up}_{khi}}$$

G. ***Weight***

Desain sampling yang telah dijelaskan sebelumnya berguna untuk membentuk *weight*. *Weight* digunakan untuk mengimbangi adanya perbedaan peluang saat pengambilan sampel dan untuk memperoleh estimasi sesuai dengan populasi yang diketahui sebelumnya. Adapun tahapan yang dilakukan dalam menyusun penimbang kegiatan Susenas tahun 2019 adalah sebagai berikut:

(1) Membangun *initial weight* berdasarkan *sampling scheme*

Initial/base weight menggambarkan peluang pengambilan sampel, weight ini merupakan in*vers* dari *samping fraction*, yaitu:

$$W^{design} = \frac{1}{F}$$

Design weight ini dibangun dari rumah tangga hasil *updating* dan target awal pencacahan. Agar *design weight* yang dihasilkan bagus, maka perlu dilakukan kontrol pada kegiatan pemutakhiran rumah tangga.

Ketika pelaksanaan lapangan, sulit mendapatkan semua informasi yang diinginkan. Beberapa responden terkadang hanya dapat menjawab beberapa pertanyaan saja. Jika estimasi dilakukan dengan menggunakan data yang terdapat nonrespon maupun *non coverage*, maka akan menghasilkan estimai yang bias terhadap populasi. Untuk mengimbangi nonrespon maupun *noncoverage,* maka dilakukan *adjusment* terhadap *initial weight*.

(2) *Non response adjustment weighted*

Non respon *adjusment weight* digunakan untuk revisi nilai *initial weight* berdasarkan realisasi pencacahan pada tingkat blok sensus dan rumah tangga dengan tetap menjaga total nilai *probability* pada *sampling frame*.

$$w_{nr} = w_{design} * f_{nr_{bs}} * f_{nr_{ruta}}$$

$$f_{nr_ruta} = \frac{n_{ruta_target}}{n_{ruta_real}} = \frac{10}{n_{ruta_real}}$$

$$f_{nr_bs} = \frac{n_{bs_target}}{n_{bs_real}}$$

Keterangan:

w_{nr} = *weight* dengan *adjusment* non respon

w_{design} = *initial weight*

$f_{nr_{bs}}$ = fraksi non respon blok sensus

$f_{nr_{ruta}}$ = fraksi nonrespon rumah tangga

$n_{ruta_{target}}$ = jumlah target sampel rumah tangga per blok sensus (10 per blok sensus)

n_{ruta_real} = jumlah sampel rumah tangga realisasi

n_{bs_target} = jumlah target sampel blok sensus

n_{bs_real} = jumlah sampel blok sensus realisasi

(3) *Trimming weight*

Trimming bertujuan untuk mereduksi variasi *weight* antar blok sensus dengan tetap mengacu kepada *total weight* sebagai kontrol nilai total estimasi.

Trimming menggunakan batas atas $3 * IQR(w_{nr})$

Jika $w_{nr} < batas\ atas, maka\ w_{tr} = w_{nr}$

Jika $w_{nr} \geq batas\ atas, maka\ w_{tr} = batas\ atas$

Keterangan:

w_{tr} = *weight* hasil dari proses *trimming*

w_{nr} = *weight* hasil *adjusment* nonrespon

$batas\ atas$ = 3 * *interquartil* w_{nr}

(4) *Adjustment for household noncoverage*

Bertujuan untuk melakukan kontrol estimasi jumlah rumah tangga data proyeksi.

(5) *Secondary data control*

Secondary data control merupakan tahap dari *adjusment non-coverage* rumah tangga dengan menggunakan jumlah penduduk berdasarkan kelompok umur dan jenis kelamin dari data proyeksi penduduk. Tahap

ini akan menghasilkan *weight* rumah tangga. Kelompok umur sangat bergantung pada distribusi hasil pencacahan.

(6) *Kalibrasi* dari data proyeksi

Total jumlah dari proyeksi digunakan sebagai **kalibrasi** dalam proses akhir penyusunan *weight*.

H. Estimator

Misal y_{hkij} dan x_{hkij} adalah menyatakan nilai karakteristik Y dan X rumah tangga ke-j, blok sensus ke-i, kabupaten ke-k, strata ke-h, maka estimasi total nilai karekteristik Y dan X, serta rasio R=Y/X beserta variansnya adalah sebagai berikut:

a. Estimasi total nilai karakteristik X :

$$\hat{X} = \sum_h \sum_k \sum_i \sum_j w_{hkij} x_{hkij}$$

b. Estimasi total nilai karakteristik Y :

$$\hat{Y} = \sum_h \sum_k \sum_i \sum_j w_{hkij} y_{hkij}$$

I. Peta Blok Sensus (SP2010-WB)

Peta blok sensus yang digunakan dalam Susenas Maret 2019 adalah peta hasil *scanning* yang telah digunakan dalam kegiatan pencacahan SP2010. Dalam peta tersebut sudah tercantum legenda, *landmark*, dan posisi bangunan fisik/sensus. Dengan demikian, peta blok sensus dapat digunakan oleh pencacah dan pengawas untuk menelusuri/ mengidentifikasi lokasi rumah tangga terpilih.

J. Daftar Sampel Blok Sensus (DSBS)

Hasil penarikan sampel blok sensus dituangkan ke dalam DSBS Susenas 2019 dimana memuat identitas, jumlah rumah tangga serta kondisi data rumah tangga terakhir dari blok sensus terpilih. Nomor kode sampel (NKS) memuat informasi klasifikasi urban rural serta informasi kode pelaksanaan Susenas 2019 sebagai berikut:

Digit 1 : Kode 1 = Blok sensus terpilih untuk estimasi kabupaten/kota dan provinsi

Kode 2 = Blok sensus terpilih hanya untuk estimasi kabupaten/ kota

Digit 2-5 : Nomor urut 0001-4999 adalah blok sensus rural.

Nomor urut >5000 atau mengandung alphabet adalah blok sensus urban.

K. Pemilihan sampel rumah tangga (DSRT)

Hasil pemutakhiran rumah tangga selengkapnya harus diinput atau dientri. Program entri disiapkan BPS Pusat. Program ini sekaligus menyediakan fasilitas penarikan sampel untuk Susenas, sehingga petugas hanya fokus pada entri hasil pendaftaran rumah tangga secara benar. Petugas selanjutnya dapat mencetak daftar sampel VSEN19.DSRT sekaligus sebanyak 10 rumah tangga melalui program dengan telah mempertimbangkan distribusi pendidikan kepala rumah tangga dan keberadaan balita serta ibu hamil 9 bulan.

L. Daftar VSEN19.MHU

Daftar VSEN19.MHU berisi rekapitulasi hasil pemutakhiran rumah tangga (daftar VSEN19.P) seluruh blok sensus terpilih Susenas Maret 2019. Pengisian daftar VSEN19.MHU merupakan tanggung jawab pengawas. Daftar VSEN19.MHU diisi lengkap oleh setiap pengawas dan diketahui oleh Kepala Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota dan Kepala BPS Kabupaten/Kota. Seluruh daftar VSEN19.MHU yang telah terisi lengkap harus segera dikirim ke BPS Provinsi untuk diperiksa oleh Kasi Statistik Kesejahteraan Rakyat. Daftar VSEN19.MHU yang sudah diperiksa harus dikirim ke BPS RI u.p. Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei.

BAB III
ORGANISASI LAPANGAN

A. Manajemen Lapangan

Kepala BPS Provinsi

Kepala BPS Provinsi mengkoordinasikan Kepala Bagian Tata Usaha (Kabag TU), Kepala Bidang Statistik Sosial (Kabidsos), Kepala Bidang Integrasi dan Pengolahan Data Statistik (Kabid IPDS), dan Kepala BPS Kabupaten/kota untuk membagi tugas dan memonitor seluruh kegiatan Susenas mulai dari persiapan, pelatihan petugas, *updating*, pencacahan lapangan dan pengolahan, serta menginventarisir dan memecahkan seluruh permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan Susenas Maret 2019.

Faktor penting untuk meningkatkan kualitas data, yaitu dengan meningkatkan monitoring dan pengawasan dalam pelaksanaan lapangan. Oleh karena itu, Kepala BPS Provinsi memegang peranan penting demi terwujudnya data berkualitas dan tepat waktu.

Monitoring progres pencacahan harus dilakukan setiap hari untuk segera dilakukan tindakan jika terjadi keterlambatan dalam proses pelaksanaan. Seiring dengan monitoring, pengecekan lapangan mutlak dilakukan untuk melihat fakta langsung di lapangan, permasalahan apa yang terjadi sehingga dapat segera memberikan instruksi pemecahannya.

Kepala Bidang Statistik Sosial

Kabidsos berkoordinasi dengan Kabag TU, Kabid IPDS, dan Kepala BPS Kabupaten/Kota dalam penyelenggaraan kegiatan Susenas Maret 2019. Kabidsos juga harus melakukan evaluasi Daftar VSEN19.DSBS sebelum pelaksanaan lapangan, memonitor dan mengecek hasil pengumpulan data rentang harga (RH) dan konversi komoditas serta

memberikan umpan balik hasil evaluasi ke BPS Kabupaten/Kota. Kabidsos juga harus berkoordinasi dengan Kabid IPDS guna memonitor pengiriman data RH ke BPS RI. Untuk melaksanakan hal tersebut, Kabidsos harus mengetahui jadwal seluruh kegiatan Susenas Maret 2019.

Kabidsos harus memonitor progres pelaksanaan lapangan di setiap kabupaten/kota, dan meminta laporan permasalahan lapangan setiap hari kepada penanggung jawab kegiatan di kabupaten/kota seperti permasalahan rumah tangga *non respon*, hasil *updating* yang turun, serta melaporkan kepada Kepala BPS Provinsi agar dapat segera memberikan pemecahan.

Selain itu, Kabidsos juga harus melakukan pengecekan ke lapangan terhadap wilayah yang belum/jarang tersentuh pengawasan dan lambat pengumpulan datanya atau wilayah yang mempunyai banyak permasalahan.

Kepala BPS Kabupaten/Kota

Kepala BPS Kabupaten/Kota mengkoordinasi kegiatan Susenas Maret 2019, baik teknis maupun non teknis dengan Kasubbag TU, Kasi Sosial, Kasi IPDS, dan pengawas lapangan. Kepala BPS Kabupaten/Kota harus memonitor dan mengetahui seluruh kegiatan dan jadwal pelaksanaan Susenas Maret 2019 di kabupaten/kota mulai dari persiapan, pelatihan petugas, *updating*, pencacahan lapangan, dan pengolahan.

Satu hal terpenting yang memengaruhi kualitas data Susenas Maret 2019 adalah kualitas petugas. Untuk itu, Kepala BPS Kabupaten/Kota harus melakukan seleksi petugas lapangan (pencacah dan pengawas) dengan mengutamakan pengalaman calon petugas dalam melakukan survei BPS (khususnya Susenas) dan memiliki *track record* yang baik (seperti kualitas hasil pencacahan yang baik dan pemasukan dokumen yang sesuai jadwal).

Kepala BPS Kabupaten/Kota juga mengatur pelaksanaan pengumpulan data RH dan konversi satuan standar komoditas berdasarkan petunjuk pengisian dari BPS RI.

Khusus pelaksanaan lapangan progres setiap hari dan kendala yang ada harus ter-*update* dan terpecahkan. Untuk itu, semua permasalahan di lapangan harus dilakukan evaluasi dan dicari pemecahan masalahnya. Kepala BPS Kabupaten/Kota juga harus melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan lapangan, meminta laporan permasalahan lapangan setiap hari seperti kasus *non respon*, hasil *updating* rumah tangga yang turun, *under estimate* dan *over estimate* konsumsi/pengeluaran per kapita, serta memastikan bahwa pelaksanaan Susenas sudah sesuai jadwal yang ditentukan. Kepala BPS Kabupaten/Kota harus memberikan perhatian khusus terhadap hasil *updating* rumah tangga yang turun, penyebab penurunan hasil *updating* tersebut harus didokumentasikan.

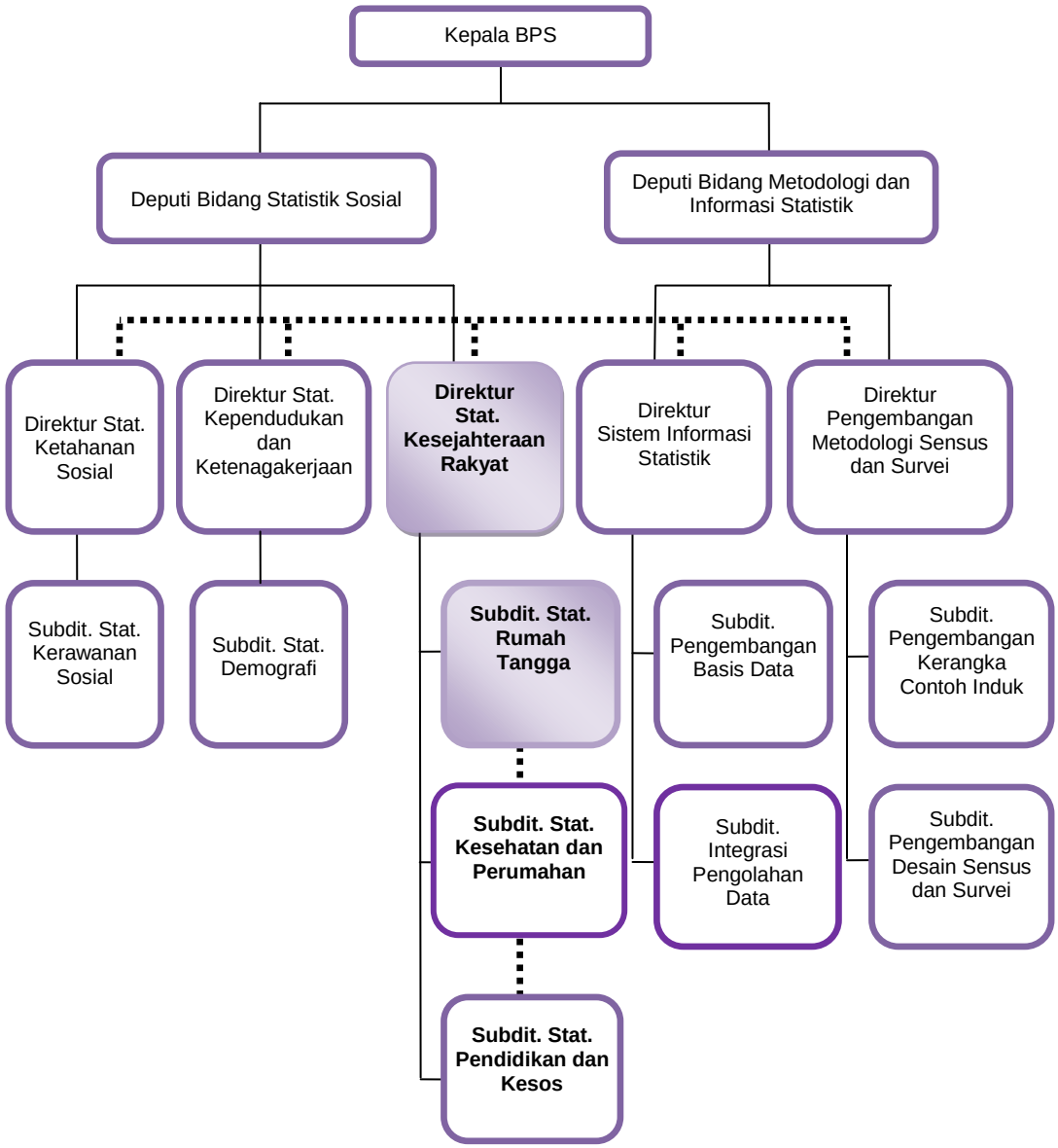
B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dikelompokkan menjadi pengarah, penanggung jawab pusat, operasional pusat, dan operasional daerah. Bagan alur struktur organisasi tingkat pusat dan tingkat daerah dapat dilihat pada Gambar 2 dan Gambar 3.

Tingkat Pusat

1) Pengarah adalah Kepala BPS, Deputi Bidang Statistik Sosial, dan Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik;
2) Penanggung jawab survei adalah Direktur Statistik Kesejahteraan Rakyat;
3) Penanggung jawab metodologi survei adalah Direktur Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei;
4) Penanggung jawab pengolahan data adalah Direktur Sistem Informasi Statistik;

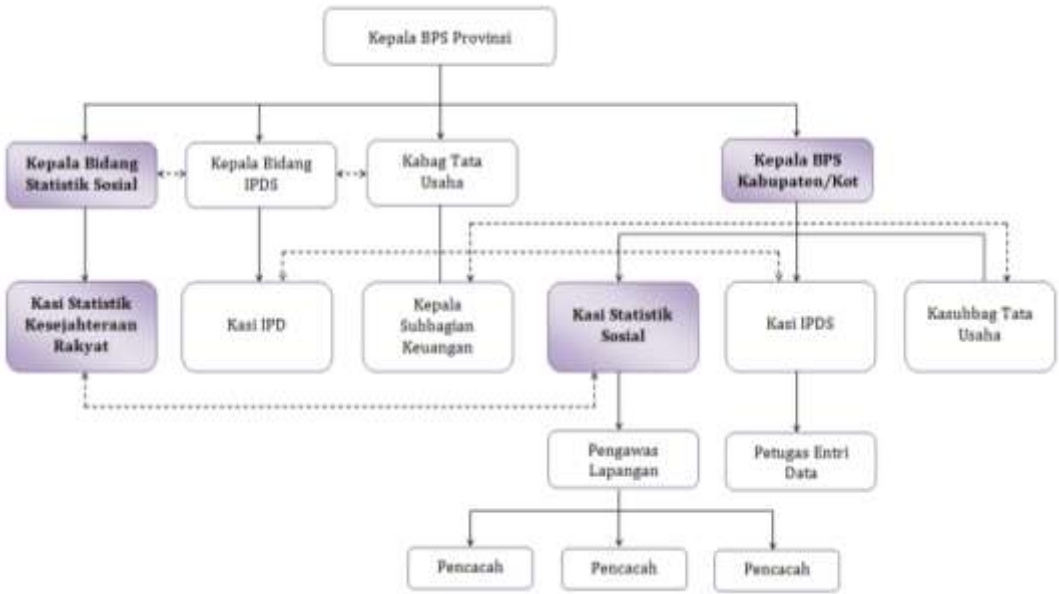
5) Penanggung jawab teknis adalah Kepala Subdirektorat (Kasubdit) Statistik Rumah Tangga, Kasubdit Statistik Kesehatan dan Perumahan, Kasubdit Statistik Pendidikan dan Kesejahteraan Sosial, dibantu anggota lainnya mencakup Kepala Subdirektorat dan Kepala Seksi dari direktorat terkait.



Gambar 2. Struktur Organisasi Survei Sosial Ekonomi Nasional Maret 2019 di Pusat

Tingkat Daerah

1) Pengarah di daerah adalah Kepala BPS Provinsi;
2) Penanggung jawab survei di kabupaten/kota adalah Kepala BPS Kabupaten/Kota;
3) Penanggung jawab teknis di provinsi adalah Kepala Bidang Statistik Sosial dan Kepala Bidang IPDS;
4) Koordinator lapangan di provinsi adalah Kepala Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat;
5) Penanggung jawab administrasi keuangan di provinsi adalah Kepala Bagian Tata Usaha;
6) Penanggung jawab teknis lapangan di kabupaten/kota adalah Kepala Seksi Statistik Sosial;
7) Penanggung jawab entri data di kabupaten/kota adalah Kepala Seksi IPDS;
8) Penanggung jawab administrasi keuangan di kabupaten/kota adalah Kepala Subbagian Tata Usaha;
9) Pengawas adalah kepala seksi, Koordinator Statistik Kecamatan (KSK), staf inti, atau mitra statistik;
10) Pencacah adalah KSK, staf inti, atau mitra statistik.



Gambar 3. Struktur Organisasi Survei Sosial Ekonomi Nasional Maret 2019 di Daerah

C. Tugas dan Tanggung Jawab

Direktur Statistik Kesejahteraan Rakyat

Sebagai penanggung jawab survei, Direktur Statistik Kesejahteraan Rakyat bertanggung jawab secara penuh atas penyelenggaraan Susenas Maret 2019, dari persiapan survei, pelaksanaan, pengolahan, dan diseminasinya.

Direktur Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei

Direktur Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei bertanggung jawab atas metodologi pengumpulan data dan penghitungan angka penimbang. Direktur Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei juga bertanggung jawab terhadap pengiriman daftar sampel blok sensus ke BPS Provinsi, penyusunan program entri hasil *updating* dan pengambilan sampel, serta pedomannya.

Direktur Sistem Informasi Statistik (SIS)

Direktur SIS bertanggung jawab terhadap pengolahan data Susenas Maret 2019, mulai dari penyusunan sistem dan program pengolahan, penyusunan buku pedoman pengolahan (data entri), pendistribusian sistem dan program pengolahan ke daerah, pemantauan pelaksanaan pengolahan data di pusat dan daerah, serta penerimaan hasil pengolahan dari daerah.

Kepala Subdirektorat Statistik Rumah Tangga

Sebagai penanggung jawab teknis kegiatan, Kepala Subdirektorat Statistik Rumah Tangga bertanggung jawab terhadap jalannya survei mulai dari perencanaan (menyusun kuesioner, buku pedoman, merencanakan pelatihan), supervisi, validasi data, serta diseminasi.

Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan

Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan bertanggung jawab dalam menyediakan data jumlah penduduk Indonesia menurut golongan umur, daerah tempat tinggal, dan jenis kelamin pada level

Provinsi dan Kabupaten/Kota kondisi Maret dan September setiap tahun untuk kebutuhan penghitungan penimbang.

Direktur Statistik Ketahanan Sosial

Bersama dengan Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat melakukan evaluasi data konsumsi dan pengeluaran Susenas Maret 2019 dan September guna penghitungan indikator kemiskinan.

Kepala BPS Provinsi

Sebagai pengarah di daerah, Kepala BPS Provinsi bertanggung jawab untuk memonitor pelaksanaan kegiatan Susenas Maret 2019 dan menjamin kelancaran pelaksanaan survei di wilayahnya. Adapun monitoring yang dilakukan oleh Kepala BPS Provinsi berkaitan dengan anggaran, instrumen, pelatihan petugas, perkembangan pelaksanaan pencacahan, dan pengolahan data. Selain itu, Kepala BPS Provinsi juga bertanggung jawab terhadap kegiatan teknis termasuk yang tertuang dalam manajemen lapangan serta administrasi Susenas Maret 2019.

Kepala Bidang Statistik Sosial

Kabidsos bertanggung jawab terhadap kegiatan teknis Susenas Maret 2019 di daerah dari perencanaan, pelatihan petugas, pengawasan lapangan, pengolahan dan pelaporan kegiatan. Kabidsos harus berkoordinasi dengan Kabag TU dalam hal perencanaan kegiatan terkait dengan anggaran, penyediaan dan alokasi instrumen, serta berkoordinasi dengan Kabid IPDS dalam mengevaluasi kelengkapan dan kualitas data. Selain itu, Kabidsos juga harus melaporkan perkembangan pelaksanaan lapangan dan pengolahan data ke Direktur Statistik Kesejahteraan Rakyat BPS RI.

Kepala Bidang IPDS

Kabid IPDS bertugas untuk mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengolahan di daerah, serta mengirim hasil entri data kor dan konsumsi/pengeluaran setelah dievaluasi oleh Kabidsos ke Subdit Pengembangan Basis Data BPS RI.

Kepala BPS Kabupaten/Kota

Sebagai penanggung jawab survei di kabupaten/kota, Kepala BPS Kabupaten/Kota bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kegiatan survei berjalan dengan baik, mulai dari persiapan survei, pelatihan petugas, pelaksanaan lapangan, pengawasan, pengolahan, dan pelaporan kegiatan. Bagian dari persiapan survei yang menjadi tanggung jawab Kepala BPS Kabupaten/Kota adalah menyiapkan kebutuhan lapangan seperti surat tugas, surat pemberitahuan, perlengkapan survei, sketsa peta desa/kelurahan SP2010-WA, *print out* sketsa peta SP2010-WB hasil listing SP2010, dokumen pelaksanaan lapangan maupun pendukungnya dan pendanaan. Selain itu, Kepala BPS Kabupaten/Kota juga harus melakukan pengecekan awal blok sensus terpilih di daerahnya sesuai daftar sampel. Pada pelaksanaan lapangan, Kepala BPS Kabupaten/Kota bertanggung jawab mengawasi pelaksanaan lapangan, mengevaluasi prosedur serta penerapan konsep dan definisi. Pada tahap pengolahan, Kepala BPS Kabupaten/Kota bertanggung jawab mengecek data hasil entri sebelum dikirimkan ke BPS Provinsi. Pada tahap pelaporan, Kepala BPS Kabupaten/Kota bertanggung jawab menyusun dan mengirim laporan pelaksanaan kegiatan Susenas Maret 2019 kepada penanggung jawab survei tingkat provinsi, termasuk pengiriman Daftar VSEN19.MHU.

Kepala Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat BPS Provinsi

Kepala Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat BPS Provinsi merupakan koordinator lapangan di provinsi dan bertugas melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota dalam pelaksanaan Susenas Maret 2019. Selain itu, Kepala Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat BPS Provinsi juga harus berkoordinasi dengan Kepala Seksi Integrasi Pengolahan Data terkait progres data entri (RH, VSEN19.K, VSEN19.KP) yang sudah dikirimkan oleh BPS Kabupaten/Kota. Kepala Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat BPS Provinsi bertanggung jawab untuk memeriksa dokumen dan mengirimkan *softfile* VSEN19.MHU ke BPS RI.

Kepala Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota

Sebagai penanggung jawab teknis lapangan di kabupaten/kota, Kepala Seksi Statistik Sosial bertanggung jawab terhadap kegiatan Susenas Maret 2019 agar dapat berjalan dengan baik. Kepala Seksi Statistik Sosial bertugas mendistribusikan dokumen pencacahan ke petugas, membuat rekap data RH kabupaten/kota, mengirimkan data RH ke BPS Provinsi, menerima hasil pemutakhiran rumah tangga dari pengawas, melakukan *editing* dokumen hasil pencacahan, dan selanjutnya menyerahkan dokumen tersebut kepada Kepala Seksi IPDS BPS Kabupaten/Kota untuk dientri. Setelah mendapat daftar sampel rumah tangga (DSRT) dari Kepala Seksi IPDS BPS Kabupaten/Kota, Kepala Seksi Statistik Sosial menyerahkan DSRT tersebut kepada pengawas untuk didistribusikan kepada pencacah. Kepala Seksi Statistik Sosial juga bertugas menerima hasil pencacahan petugas (kuesioner yang sudah terisi) dan memeriksa kelengkapan serta konsistensi isian kuesioner tersebut. Kepala Seksi Statistik Sosial juga bertugas melakukan evaluasi hasil entri data, jika menemukan data yang tidak wajar, maka harus dilakukan pengecekan terhadap dokumen hasil pencacahan.



Terkait dengan pelaksanaan integrasi Susenas dan SSGBI, Kepala Seksi Statistik Sosial menyiapkan salinan VSEN19.K Blok I - IV yang telah terisi dan diperiksa. Salinan tersebut kemudian diserahkan kepada tim SSGBI dengan berita acara penyerahan salinan dokumen tersebut (lihat lampiran 10).

Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik BPS Kabupaten/Kota

Sebagai penanggung jawab entri data, Kepala Seksi IPDS BPS Kabupaten/Kota bertugas melakukan entri data pemutakhiran dan melakukan penarikan sampel rumah tangga dengan menggunakan program aplikasi yang sudah tersedia. Setelah memperoleh DSRT dari program aplikasi tersebut, Kepala Seksi IPDS menyerahkan DSRT kepada Kepala Seksi Statistik Sosial. Selain itu, Kepala Seksi IPDS juga bertanggung jawab terhadap pelaksanaan entri data hasil isian VSEN19.K dan VSEN19.KP secara keseluruhan.

D. Persyaratan Petugas Lapangan

Petugas lapangan Susenas terdiri atas pengawas dan pencacah. Pengawas dan pencacah Susenas Maret 2019 diutamakan pegawai organik BPS atau mitra statistik yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Berpendidikan minimal SLTA (diutamakan lulusan D3 ke atas);
2. Berpengalaman melakukan survei BPS khususnya Susenas dan mempunyai *track record* yang baik dalam kualitas isian kuesioner dan pemasukan dokumen yang sesuai jadwal;
3. Mampu bekerja dan menaati peraturan/kesepakatan yang telah ditentukan;
4. Diutamakan memiliki *Handphone* (HP) berbasis *android*.

Pengawas adalah Kepala Seksi atau KSK atau staf inti di BPS Kabupaten/Kota yang telah berpengalaman dalam Susenas. Pengawas harus memenuhi persyaratan berikut:

1. Mampu menjalin pendekatan dengan kepala desa atau ketua RT/RW setempat, serta membuka jalan/meminta izin agar pencacah dapat melakukan wawancara;
2. Mampu menyusun rencana kerja dan memimpin 2 sampai 3 orang pencacah untuk melaksanakan pencacahan;

3. Mampu memecahkan persoalan dan hambatan yang ditemui dalam pelaksanaan lapangan;
4. Siap untuk menggantikan tugas pencacah yang karena sesuatu hal tidak dapat melanjutkan pekerjaannya;
5. Bertanggung jawab terhadap kelengkapan hasil pencacahan seluruh petugas pencacah yang berada di bawah koordinasinya.

BAB IV
PELATIHAN

Salah satu kegiatan penting dalam pelaksanaan Susenas adalah pelatihan. Pelatihan bertujuan untuk menyamakan persepsi petugas terhadap pemahaman konsep dan definisi operasional dari variabel-variabel yang ditanyakan dalam survei. Pelatihan Susenas Maret 2019 dimulai dengan *Workshop* Instruktur Utama (Intama), dilanjutkan dengan pelatihan Instruktur Nasional (Innas), dan pelatihan petugas. Kegiatan *Workshop* Intama dan pelatihan Innas dilakukan oleh BPS RI dengan pelaksananya adalah Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat. Selanjutnya, Innas yang telah dilatih tersebut akan melatih petugas (pencacah dan pengawas) di masing-masing kabupaten/kota.

Pada pelatihan Innas, hal pokok yang diajarkan adalah pemahaman terhadap kegiatan survei, konsep/definisi yang digunakan, dan kemampuan untuk mentransfer pengetahuan yang telah diperoleh kepada petugas. Sedangkan pada pelatihan petugas lapangan, penekanannya lebih difokuskan pada pemahaman konsep/definisi, pemahaman prosedur survei, pemahaman pengisian daftar, *updating*, latihan cara mengisi kuesioner, dan latihan wawancara.

Dalam setiap proses pelatihan ada 3 (tiga) hal yang harus dicapai:

1. Setiap peserta pelatihan harus sudah membaca dan memahami isi kuesioner yang akan digunakan;
2. Setiap peserta pelatihan harus membaca dan memahami konsep definisi yang terdapat dalam buku pedoman;
3. Setiap peserta pelatihan harus memahami cara wawancara dan cara mengisikan hasil wawancara ke dalam kuesioner.

A. Pelatihan Innas

Pelatihan Innas diselenggarakan oleh BPS RI selama 3 (tiga) hari efektif pada minggu ke 3 dan 4 Januari 2019. Peserta pelatihan berasal dari BPS RI, BPS Provinsi, dan BPS Kabupaten/Kota. Pelatihan Innas akan dibagi dalam dua gelombang, dimana masing-masing gelombang terdapat 11 kelas, dimana masing-masing kelas terdiri atas calon Innas dari BPS RI, BPS Provinsi, dan BPS Kabupaten/Kota. Pelatihan Innas gelombang I dilaksanakan pada tanggal 15 s.d. 19 Januari 2019, sedangkan gelombang II dilaksanakan pada tanggal 19 s.d. 23 Januari 2019.

B. Pelatihan Petugas

Pelatihan petugas pencacah dan pengawas diselenggarakan oleh BPS Kabupaten/Kota. Pelatihan petugas pencacah dan pengawas diselenggarakan selama 3 (tiga) hari efektif. Pelatihan petugas dilaksanakan antara tanggal 24 Januari s.d. 10 Februari 2019. Pada saat pelaksanaan pelatihan petugas, perlu dilakukan *role playing*.

BAB V
RENTANG HARGA DAN KONVERSI SATUAN KOMODITAS

A. Rentang Harga

Rentang harga diperlukan untuk menjamin kualitas data konsumsi dan pengeluaran Susenas. Daftar rentang harga berisi rentang harga (maksimum-minimum) seluruh komoditas. Data rentang harga berguna untuk menjaga agar tidak terdapat harga yang ekstrim pada komoditas-komoditas tertentu. Data rentang harga disusun dari hasil monitoring harga di pasar atau tempat mayoritas responden berbelanja barang-barang kebutuhannya.

Rentang harga dikumpulkan oleh pengawas pada blok sensus yang menjadi wilayah tugasnya. Pengawas harus melakukan entri daftar rentang harga dengan menggunakan program yang telah disediakan. Rekap hasil entri rentang harga tersebut akan menjadi rentang harga kabupaten/kota. Rentang harga kabupaten/kota dikirim ke BPS Provinsi untuk digabung menjadi rentang harga provinsi. *Softfile* rentang harga provinsi harus dikirim ke BPS RI ke alamat *e-mail* *susenas@bps.go.id*. Tata cara pengisian daftar rentang harga dibahas secara lengkap pada buku pedoman pengawas.

B. Konversi Satuan Komoditas

Konversi satuan diperlukan untuk mempermudah pencacahan Daftar VSEN19.KP Susenas Maret 2019. Daftar konversi satuan berisi konversi satuan seluruh komoditas makanan. Pengawas harus mencatat konversi satuan setiap komoditas makanan yang berbeda dengan satuan yang ada pada Daftar VSEN19.KP. Seksi Statistik Sosial melakukan entri daftar konversi satuan komoditas dengan menggunakan program entri yang telah disediakan. Hasil entri daftar konversi satuan komoditas akan menjadi daftar konversi satuan komoditas kabupaten/kota. Daftar konversi satuan komoditas kabupaten/kota dikirim ke BPS Provinsi untuk digabung

menjadi daftar konversi satuan komoditas provinsi. *Softfile* daftar konversi satuan komoditas provinsi harus dikirim ke BPS RI ke alamat *e-mail* *susenas@bps.go.id*. Daftar konversi satuan komoditas provinsi juga harus dikirim ke BPS Kabupaten/Kota untuk di-*print* dan diserahkan kepada pengawas dan pencacah. Tata cara pengisian daftar konversi satuan komoditas dibahas secara lengkap pada buku pedoman pengawas.

BAB VI
PENGAWASAN DAN SUPERVISI

Salah satu faktor penting dalam upaya meningkatkan kualitas data adalah mengoptimalkan pengawasan atau supervisi pada saat pelaksanaan survei. Pengawasan tidak hanya dilakukan pada saat pencacahan, tetapi juga pada saat pra pencacahan dan pasca pencacahan. Selain pengawasan yang akan dilakukan oleh BPS Kabupaten/Kota, pengawasan Susenas Maret 2019 juga harus dilakukan oleh BPS Provinsi dan BPS RI.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan dalam pengawasan atau supervisi Susenas adalah:

A. Pra Pencacahan

(1) Rencana jadwal pelaksanaan pencacahan masing-masing petugas harus rasional dan memperhitungkan kemampuan petugas untuk menyelesaikan tugasnya tepat waktu dan berkualitas;
(2) Alokasi petugas di masing-masing kabupaten/kota harus mempertimbangkan sebaran sampel dan tingkat kesulitan di lapangan. Beban petugas rata-rata 2 blok sensus dan harus diselesaikan dalam waktu pencacahan selama 20 hari;
(3) Rekrutmen petugas harus sesuai dengan persyaratan dan kompetensi;
(4) Dokumen pelaksanaan harus lengkap, dan sesuai dengan kebutuhan;
(5) Distribusi dokumen dari BPS Kabupaten/Kota ke petugas harus tepat, tidak ada kekeliruan dalam pengalokasian jumlah maupun tujuannya.

B. Pencacahan

(1) Kesiapan petugas dalam menerapkan strategi lapangan harus maksimal.
(2) DSBS dikirim ke BPS Kabupaten/Kota lebih awal karena DSBS digunakan sebagai daftar alokasi tugas dan pengaturan strategi pencacahan lapangan;

(3) Pelaksanaan pencacahan lapangan harus sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang telah ditetapkan;
(4) Penanganan hasil lapangan harus berjalan efektif, seperti pengiriman dokumen yang dilakukan secara bertahap atau penjemputan dokumen secara bertahap dari lapangan;
(5) Monitoring kualitas pencacahan lapangan;
(6) Hasil pencacahan harus diperiksa oleh pengawas sebelum diserahkan ke BPS Kabupaten/Kota.
(7) Pengawasan harus dilakukan secara terjadwal;
(8) Penanggung jawab pencacahan adalah Kasi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota.

C. Pascapencacahan

(1) Hasil pencacahan harus berkualitas dan benar-benar menggambarkan kondisi sosial ekonomi penduduk pada wilayah pencacahan. Hal ini dilakukan dengan pemeriksaan dokumen;
(2) Monitor kualitas *updating* perlu dilakukan oleh BPS Provinsi dan BPS RI, sebagai bahan evaluasi hasil *updating*;
(3) Kegiatan *receiving-batching*, dan *editing-coding* harus sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan;
(4) Seluruh kegiatan *editing-coding* menjadi tanggung jawab Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota sebelum dokumen dikirim ke Seksi IPDS BPS Kabupaten/Kota.
(5) Pengecekan kualitas hasil pengolahan dilakukan dengan menggunakan tabel pengecekan data seperti yang disediakan dalam program entri.

BAB VII
PENGOLAHAN DATA

Pengolahan dokumen Susenas Maret 2019 terdiri atas kegiatan *receiving-batching*, *editing-coding,* entri data, kompilasi data, tabulasi dan *cross check* tabel (revalidasi). Untuk kegiatan *receiving-batching, editing-coding*, dan entri data akan dilakukan sepenuhnya di BPS Kabupaten/Kota. Kegiatan kompilasi data, tabulasi, dan *cross check* tabel (revalidasi) dilakukan di BPS provinsi dan BPS RI.

BPS Kabupaten/Kota bertindak sebagai penyelenggara pengolahan di daerah. Untuk mempercepat proses entri data dan menghindari lewat entri, maka pelaksanaan entri dokumen Susenas Maret 2019 harus dilakukan secara berpasangan antara dokumen VSEN19.K dan VSEN19.KP. Proses entri dimulai dengan mengentri dokumen VSEN19.K dan dilanjutkan dengan dokumen VSEN19.KP.

Program pengolahan dan pedomannya akan disiapkan oleh BPS RI dan dikirimkan melalui *axway* ke BPS Provinsi, untuk selanjutnya dikirimkan ke BPS Kabupaten/Kota. BPS Kabupaten/Kota harus mempersiapkan sejumlah komputer sesuai kebutuhan, menunjuk koordinator pengolahan, staf pengentri, staf *editing coding*, serta upaya-upaya manajemen entri data lainnya.

Entri data diatur sedemikian rupa, sehingga data hasil entri yang dikirim ke BPS RI merupakan satu set data K dan KP. Hasil entri data dari BPS Kabupaten/Kota dikirimkan secara bertahap ke BPS Provinsi tanpa menunggu seluruh dokumen selesai dientri. Namun hal ini tetap mempertimbangkan keutuhan data per blok sensus. BPS Provinsi bertanggung jawab terhadap kompilasi data hasil entri dari BPS Kabupaten/kota. Data yang diterima dari BPS Kabupaten/Kota akan direvalidasi oleh BPS Provinsi dan dikirimkan secara bertahap ke BPS RI. Selanjutnya, BPS RI akan melakukan proses revalidasi data sebelum dilakukan tabulasi final secara nasional.

Konsultasi terhadap permasalahan yang timbul berkaitan dengan program pengolahan dapat menghubungi alamat *e-mail* *amiek@bps.go.id*, sedangkan pengiriman data hasil entri ke BPS RI dapat melalui *e-mail* *ipd@bps.go.id* (Subdit Integrasi Pengolahan Data) dan *susenas@bps.go.id*.

Alur kegiatan pengolahan Susenas Maret 2019 adalah sebagai berikut:

1. *Receiving-batching;*
2. *Editing-coding;*

   Kedua kegiatan ini merupakan tanggung jawab Seksi Statistik Sosial di BPS Kabupaten/Kota.
3. Entri;

   Seluruh dokumen hasil pencacahan di entri di BPS Kabupaten/Kota. Penanggung jawab kegiatan ini adalah Seksi IPDS BPS Kabupaten/Kota.
4. Pengiriman hasil entri ke BPS Provinsi;

   Hasil entri data di BPS Kabupaten/Kota dikirimkan secara bertahap ke BPS Provinsi.
5. Pengiriman hasil entri ke BPS RI;

   Hasil entri data dari seluruh BPS Kabupaten/Kota yang ada di setiap provinsi dikompilasi oleh Bidang IPDS BPS Provinsi, dicek dan divalidasi oleh Bidang Statistik Sosial BPS Provinsi, kemudian dikirimkan secara bertahap ke BPS RI.
6. Data yang telah *clean* dikirim ke BPS RI oleh Bidang IPDS BPS Provinsi.

Lampiran 1
Alokasi Blok Sensus dan Jumlah Innas Per Provinsi

Kode Prov	Provinsi	Kab/Kota sampel	Alokasi Blok Sensus	Innas Kab/Kota	Innas Provinsi	Jumlah Innas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
11	Aceh	23	1168	23	1	24
12	Sumatera Utara	33	1896	33	1	34
13	Sumatera Barat	19	1020	19	1	20
14	R i a u	12	764	12	1	13
15	Jambi	11	628	11	1	12
16	Sumatera Selatan	17	980	17	1	18
17	Bengkulu	10	512	10	1	11
18	Lampung	15	932	15	1	16
19	Kep. Bangka Belitung	7	360	7	1	8
21	Kepulauan Riau	7	360	7	1	8
31	DKI Jakarta	6	520	6	1	7
32	Jawa Barat	27	2396	27	1	28
33	Jawa Tengah	35	2752	35	1	36
34	DI Yogyakarta	5	376	5	1	6
35	Jawa Timur	38	2996	38	1	39
36	Banten	8	676	8	1	9
51	B a l i	9	576	9	1	10
52	Nusa Tenggara Barat	10	632	10	1	11
53	Nusa Tenggara Timur	22	1088	22	1	23
61	Kalimantan Barat	14	804	14	1	15
62	Kalimantan Tengah	14	692	14	1	15
63	Kalimantan Selatan	13	752	13	1	14
64	Kalimantan Timur	10	524	10	1	11
65	Kalimantan Utara	5	208	5	1	6
71	Sulawesi Utara	15	740	15	1	16
72	Sulawesi Tengah	13	620	13	1	14
73	Sulawesi Selatan	24	1384	24	1	25
74	Sulawesi Tenggara	17	616	17	1	18
75	Gorontalo	6	304	6	1	7
76	Sulawesi Barat	6	296	6	1	7
81	Maluku	11	496	11	1	12
82	Maluku Utara	10	416	10	1	11
91	Papua Barat	13	412	13	1	14
94	Papua	29	1104	29	1	30
Jumlah		**514**	**30.000**	**514**	**34**	**548**

Lampiran 2
Alokasi Jumlah Petugas Susenas Maret 2019 Per Kabupaten/Kota

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11	1	Simeulue	25	9	34
11	2	Aceh Singkil	25	9	34
11	3	Aceh Selatan	29	10	39
11	4	Aceh Tenggara	29	10	39
11	5	Aceh Timur	33	11	44
11	6	Aceh Tengah	29	10	39
11	7	Aceh Barat	29	10	39
11	8	Aceh Besar	33	11	44
11	9	Pidie	36	13	49
11	10	Bireuen	33	11	44
11	11	Aceh Utara	36	13	49
11	12	Aceh Barat Daya	27	9	36
11	13	Gayo Lues	25	9	34
11	14	Aceh Tamiang	31	11	42
11	15	Nagan Raya	27	9	36
11	16	Aceh Jaya	25	9	34
11	17	Bener Meriah	27	9	36
11	18	Pidie Jaya	27	9	36
11	71	Banda Aceh	31	11	42
11	72	Sabang	16	6	22
11	73	Langsa	29	10	39
11	74	Lhokseumawe	29	10	39
11	75	Subulussalam	22	8	30
11 Total		**Aceh**	**653**	**227**	**880**
12	1	Nias	75	26	101
12	2	Mandailing Natal	36	13	49
12	3	Tapanuli Selatan	31	11	42
12	4	Tapanuli Tengah	31	11	42
12	5	Tapanuli Utara	33	11	44
12	6	Toba Samosir	27	9	36

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	7	Labuhan Batu	66	22	88
12	8	Asahan	40	14	54
12	9	Simalungun	42	15	57
12	10	Dairi	31	11	42
12	11	Karo	36	13	49
12	12	Deli Serdang	51	18	69
12	13	Langkat	42	15	57
12	14	Nias Selatan	31	11	42
12	15	Humbang Hasundutan	27	9	36
12	16	Pakpak Bharat	18	7	25
12	17	Samosir	27	9	36
12	18	Serdang Bedagai	38	14	52
12	19	Batu Bara	33	11	44
12	20	Padang Lawas Utara	31	11	42
12	21	Padang Lawas	29	10	39
12	23	Labuhan Batu Utara	31	11	42
12	71	Sibolga	25	9	34
12	72	Tanjung Balai	27	9	36
12	73	Pematang Siantar	31	11	42
12	74	Tebing Tinggi	27	9	36
12	75	Medan	53	18	71
12	76	Binjai	29	10	39
12	77	Padang Sidempuan	29	10	39
12	78	Gunungsitoli	27	9	36
12 Total		**Sumatera Utara**	**1.054**	**367**	**1.421**
13	1	Kepulauan Mentawai	25	9	34
13	2	Pesisir Selatan	36	13	49
13	3	Solok	33	11	44
13	4	Sijunjung	29	10	39
13	5	Tanah Datar	33	11	44

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
13	6	Padang Pariaman	33	11	44
13	7	Agam	38	14	52
13	8	Lima Puluh Kota	33	11	44
13	9	Pasaman	31	11	42
13	10	Solok Selatan	27	9	36
13	11	Dharmasraya	31	11	42
13	12	Pasaman Barat	33	11	44
13	71	Padang	42	15	57
13	72	Solok	22	8	30
13	73	Sawah Lunto	22	8	30
13	74	Padang Panjang	20	7	27
13	75	Bukittinggi	27	9	36
13	76	Payakumbuh	27	9	36
13	77	Pariaman	25	9	34
13 Total		**Sumatera Barat**	**567**	**197**	**764**
14	1	Kuantan Singingi	31	11	42
14	2	Indragiri Hulu	33	11	44
14	3	Indragiri Hilir	40	14	54
14	4	Pelalawan	33	11	44
14	5	Siak	33	11	44
14	6	Kampar	40	14	54
14	7	Rokan Hulu	38	14	52
14	8	Bengkalis	36	13	49
14	9	Rokan Hilir	38	14	52
14	10	Kepulauan Meranti	29	10	39
14	71	Pekanbaru	42	15	57
14	73	Dumai	31	11	42
14 Total		**Riau**	**424**	**149**	**573**
15	1	Kerinci	31	11	42
15	2	Merangin	33	11	44
15	3	Sarolangun	31	11	42
15	4	Batang Hari	31	11	42
15	5	Muaro Jambi	33	11	44

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
15	6	Tanjung Jabung Timur	31	11	42
15	7	Tanjung Jabung Barat	31	11	42
15	8	Tebo	33	11	44
15	9	Bungo	33	11	44
15	71	Jambi	36	13	49
15	72	Sungai Penuh	25	9	34
15 Total		**Jambi**	**348**	**121**	**469**
16	1	Ogan Komering Ulu	33	11	44
16	2	Ogan Komering Ilir	40	14	54
16	3	Muara Enim	58	20	78
16	4	Lahat	36	13	49
16	5	Musi Rawas	49	17	66
16	6	Musi Banyuasin	36	13	49
16	7	Banyu Asin	40	14	54
16	8	Ogan Komering Ulu Selatan	29	10	39
16	9	Ogan Komering Ulu Timur	36	13	49
16	10	Ogan Ilir	33	11	44
16	11	Empat Lawang	27	9	36
16	71	Palembang	44	16	60
16	72	Prabumulih	29	10	39
16	73	Pagar Alam	27	9	36
16	74	Lubuklinggau	29	10	39
16 Total		**Sumatera Selatan**	**546**	**190**	**736**
17	1	Bengkulu Selatan	27	9	36
17	2	Rejang Lebong	31	11	42
17	3	Bengkulu Utara	31	11	42
17	4	Kaur	27	9	36
17	5	Seluma	29	10	39
17	6	Mukomuko	29	10	39

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
17	7	Lebong	27	9	36
17	8	Kepahiang	27	9	36
17	9	Bengkulu Tengah	25	9	34
17	71	Bengkulu	33	11	44
17 Total		**Bengkulu**	**286**	**98**	**384**
18	1	Lampung Barat	42	15	57
18	2	Tanggamus	38	14	52
18	3	Lampung Selatan	42	15	57
18	4	Lampung Timur	44	16	60
18	5	Lampung Tengah	44	16	60
18	6	Lampung Utara	38	14	52
18	7	Way Kanan	36	13	49
18	8	Tulangbawang	36	13	49
18	9	Pesawaran	33	11	44
18	10	Pringsewu	36	13	49
18	11	Mesuji	29	10	39
18	12	Tulang Bawang Barat	31	11	42
18	71	Bandar Lampung	40	14	54
18	72	Metro	29	10	39
18 Total		**Lampung**	**518**	**185**	**703**
19	1	Bangka	31	11	42
19	2	Belitung	29	10	39
19	3	Bangka Barat	29	10	39
19	4	Bangka Tengah	29	10	39
19	5	Bangka Selatan	27	9	36
19	6	Belitung Timur	27	9	36
19	71	Pangkal Pinang	29	10	39
19 Total		**Kep. Bangka Belitung**	**201**	**69**	**270**
21	1	Karimun	31	11	42
21	2	Bintan	29	10	39
21	3	Natuna	25	9	34

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
21	4	Lingga	25	9	34
21	5	Kepulauan Anambas	18	7	25
21	71	Batam	44	16	60
21	72	Tanjung Pinang	29	10	39
21 Total		**Kep. Riau**	**201**	**72**	**273**
31	1	Kepulauan Seribu	14	5	19
31	71	Jakarta Selatan	58	20	78
31	72	Jakarta Timur	62	21	83
31	73	Jakarta Pusat	44	16	60
31	74	Jakarta Barat	58	20	78
31	75	Jakarta Utara	53	18	71
31 Total		**DKI Jakarta**	**289**	**100**	**389**
32	1	Bogor	66	22	88
32	2	Sukabumi	55	19	74
32	3	Cianjur	55	19	74
32	4	Bandung	60	20	80
32	5	Garut	58	20	78
32	6	Tasikmalaya	51	18	69
32	7	Ciamis	91	31	122
32	8	Kuningan	42	15	57
32	9	Cirebon	55	19	74
32	10	Majalengka	47	16	63
32	11	Sumedang	47	16	63
32	12	Indramayu	53	18	71
32	13	Subang	51	18	69
32	14	Purwakarta	42	15	57
32	15	Karawang	58	20	78
32	16	Bekasi	60	20	80
32	17	Bandung Barat	53	18	71
32	71	Bogor	42	15	57
32	72	Sukabumi	33	11	44
32	73	Bandung	58	20	78

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
32	74	Cirebon	33	11	44
32	75	Bekasi	58	20	78
32	76	Depok	53	18	71
32	77	Kota Cimahi	40	14	54
32	78	Kota Tasikmalaya	38	14	52
32	79	Banjar	29	10	39
32 Total		**Jawa Barat**	**1.328**	**457**	**1.785**
33	1	Cilacap	55	19	74
33	2	Banyumas	53	18	71
33	3	Purbalingga	42	15	57
33	4	Banjarnegara	42	15	57
33	5	Kebumen	47	16	63
33	6	Purworejo	40	14	54
33	7	Wonosobo	44	16	60
33	8	Magelang	47	16	63
33	9	Boyolali	44	16	60
33	10	Klaten	47	16	63
33	11	Sukoharjo	42	15	57
33	12	Wonogiri	44	16	60
33	13	Karanganyar	42	15	57
33	14	Sragen	44	16	60
33	15	Grobogan	53	18	71
33	16	Blora	42	15	57
33	17	Rembang	40	14	54
33	18	Pati	47	16	63
33	19	Kudus	42	15	57
33	20	Jepara	47	16	63
33	21	Demak	47	16	63
33	22	Semarang	44	16	60
33	23	Temanggung	42	15	57
33	24	Kendal	44	16	60
33	25	Batang	42	15	57
33	26	Pekalongan	42	15	57

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
33	27	Pemalang	47	16	63
33	28	Tegal	49	17	66
33	29	Brebes	53	18	71
33	71	Magelang	27	9	36
33	72	Surakarta	38	14	52
33	73	Salatiga	29	10	39
33	74	Semarang	53	18	71
33	75	Pekalongan	33	11	44
33	76	Tegal	31	11	42
33 Total		**Jawa Tengah**	**1.525**	**534**	**2.059**
34	1	Kulon Progo	36	13	49
34	2	Bantul	44	16	60
34	3	Gunung Kidul	42	15	57
34	4	Sleman	49	17	66
34	71	Yogyakarta	38	14	52
34 Total		**DI Yogyakarta**	**209**	**75**	**284**
35	1	Pacitan	38	14	52
35	2	Ponorogo	42	15	57
35	3	Trenggalek	42	15	57
35	4	Tulungagung	44	16	60
35	5	Blitar	47	16	63
35	6	Kediri	53	18	71
35	7	Malang	60	20	80
35	8	Lumajang	44	16	60
35	9	Jember	62	21	83
35	10	Banyuwangi	55	19	74
35	11	Bondowoso	42	15	57
35	12	Situbondo	44	16	60
35	13	Probolinggo	47	16	63
35	14	Pasuruan	53	18	71
35	15	Sidoarjo	55	19	74
35	16	Mojokerto	44	16	60
35	17	Jombang	47	16	63

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
35	18	Nganjuk	44	16	60
35	19	Madiun	42	15	57
35	20	Magetan	40	14	54
35	21	Ngawi	44	16	60
35	22	Bojonegoro	49	17	66
35	23	Tuban	47	16	63
35	24	Lamongan	47	16	63
35	25	Gresik	47	16	63
35	26	Bangkalan	42	15	57
35	27	Sampang	42	15	57
35	28	Pamekasan	42	15	57
35	29	Sumenep	47	16	63
35	71	Kediri	33	11	44
35	72	Blitar	27	9	36
35	73	Malang	42	15	57
35	74	Probolinggo	31	11	42
35	75	Pasuruan	29	10	39
35	76	Kota Mojokerto	27	9	36
35	77	Kota Madiun	29	10	39
35	78	Surabaya	62	21	83
35	79	Batu	29	10	39
35 Total		**Jawa Timur**	**1.661**	**579**	**2.240**
36	1	Pandeglang	47	16	63
36	2	Lebak	47	16	63
36	3	Tangerang	60	20	80
36	4	Serang	47	16	63
36	71	Tangerang	55	19	74
36	72	Cilegon	33	11	44
36	73	Serang	38	14	52
36	74	Tangerang Selatan	49	17	66
36 Total		**Banten**	**376**	**129**	**505**
51	1	Jembrana	31	11	42

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
51	2	Tabanan	36	13	49
51	3	Badung	38	14	52
51	4	Gianyar	36	13	49
51	5	Klungkung	29	10	39
51	6	Bangli	31	11	42
51	7	Karang Asem	36	13	49
51	8	Buleleng	40	14	54
51	71	Denpasar	44	16	60
51 Total		**Bali**	**321**	**115**	**436**
52	1	Lombok Barat	40	14	54
52	2	Lombok Tengah	44	16	60
52	3	Lombok Timur	47	16	63
52	4	Sumbawa	36	13	49
52	5	Dompu	31	11	42
52	6	Bima	36	13	49
52	7	Sumbawa Barat	27	9	36
52	8	Lombok Utara	29	10	39
52	71	Mataram	36	13	49
52	72	Bima	27	9	36
52 Total		**NTB**	**353**	**124**	**477**
53	1	Sumba Barat	47	16	63
53	2	Sumba Timur	29	10	39
53	3	Kupang	53	18	71
53	4	Timor Tengah Selatan	36	13	49
53	5	Timor Tengah Utara	27	9	36
53	6	Belu	51	18	69
53	7	Alor	27	9	36
53	8	Lembata	25	9	34
53	9	Flores Timur	29	10	39
53	10	Sikka	31	11	42
53	11	Ende	29	10	39

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
53	12	Ngada	25	9	34
53	13	Manggarai	31	11	42
53	14	Rote Ndao	25	9	34
53	15	Manggarai Barat	27	9	36
53	17	Sumba Barat Daya	29	10	39
53	18	Nagekeo	27	9	36
53	19	Manggarai Timur	27	9	36
53	71	Kupang	33	11	44
53 Total		**NTT**	**608**	**210**	**818**
61	1	Sambas	36	13	49
61	2	Bengkayang	29	10	39
61	3	Landak	31	11	42
61	4	Pontianak	31	11	42
61	5	Sanggau	36	13	49
61	6	Ketapang	36	13	49
61	7	Sintang	36	13	49
61	8	Kapuas Hulu	29	10	39
61	9	Sekadau	29	10	39
61	10	Melawi	29	10	39
61	11	Kayong Utara	25	9	34
61	12	Kubu Raya	36	13	49
61	71	Pontianak	38	14	52
61	72	Singkawang	29	10	39
61 Total		**Kalimantan Barat**	**450**	**160**	**610**
62	1	Kotawaringin Barat	31	11	42
62	2	Kotawaringin Timur	33	11	44
62	3	Kapuas	33	11	44
62	4	Barito Selatan	27	9	36
62	5	Barito Utara	27	9	36
62	6	Sukamara	22	8	30
62	7	Lamandau	25	9	34

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
62	8	Seruyan	27	9	36
62	9	Katingan	29	10	39
62	10	Pulang Pisau	27	9	36
62	11	Gunung Mas	25	9	34
62	12	Barito Timur	25	9	34
62	13	Murung Raya	25	9	34
62	71	Palangkaraya	31	11	42
62 Total		**Kalimantan Tengah**	**387**	**134**	**521**
63	1	Tanah Laut	33	11	44
63	2	Kota Baru	33	11	44
63	3	Banjar	38	14	52
63	4	Barito Kuala	33	11	44
63	5	Tapin	29	10	39
63	6	Hulu Sungai Selatan	31	11	42
63	7	Hulu Sungai Tengah	33	11	44
63	8	Hulu Sungai Utara	29	10	39
63	9	Tabalong	31	11	42
63	10	Tanah Bumbu	33	11	44
63	11	Balangan	27	9	36
63	71	Banjarmasin	38	14	52
63	72	Banjar Baru	29	10	39
63 Total		**Kalimantan Selatan**	**417**	**144**	**561**
64	1	Paser	29	10	39
64	2	Kutai Barat	38	14	52
64	3	Kutai Kartanegara	36	13	49
64	4	Kutai Timur	31	11	42
64	5	Berau	27	9	36
64	9	Penajam Paser Utara	27	9	36
64	71	Balikpapan	36	13	49

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
64	72	Samarinda	40	14	54
64	74	Bontang	29	10	39
64 Total		**Kalimantan Timur**	**293**	**103**	**396**
65	1	Malinau	22	8	30
65	2	Bulungan	25	9	34
65	3	Tana Tidung	14	5	19
65	4	Nunukan	27	9	36
65	71	Tarakan	29	10	39
65 Total		**Kalimantan Utara**	**117**	**41**	**158**
71	1	Bolaang Mongondow	77	27	104
71	2	Minahasa	33	11	44
71	3	Kepulauan Sangihe	29	10	39
71	4	Kepulauan Talaud	25	9	34
71	5	Minahasa Selatan	53	18	71
71	6	Minahasa Utara	29	10	39
71	8	Siau Tagulandang Biaro	25	9	34
71	71	Manado	36	13	49
71	72	Bitung	29	10	39
71	73	Tomohon	27	9	36
71	74	Kotamobagu	49	17	66
71 Total		**Sulawesi Utara**	**412**	**143**	**555**
72	1	Banggai Kepulauan	36	13	49
72	2	Banggai	33	11	44
72	3	Morowali	42	15	57
72	4	Poso	29	10	39
72	5	Donggala	31	11	42
72	6	Toli-Toli	29	10	39
72	7	Buol	25	9	34
72	8	Parigi Moutong	36	13	49

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
72	9	Tojo Una-Una	25	9	34
72	10	Sigi	31	11	42
72	71	Palu	29	10	39
72 Total		**Sulawesi Tengah**	**346**	**122**	**468**
73	1	Selayar	27	9	36
73	2	Bulukumba	33	11	44
73	3	Bantaeng	29	10	39
73	4	Jeneponto	33	11	44
73	5	Takalar	31	11	42
73	6	Gowa	38	14	52
73	7	Sinjai	29	10	39
73	8	Maros	33	11	44
73	9	Pangkajene Dan Kepulauan	33	11	44
73	10	Barru	29	10	39
73	11	Bone	40	14	54
73	12	Soppeng	31	11	42
73	13	Wajo	33	11	44
73	14	Sidenreng Rappang	33	11	44
73	15	Pinrang	33	11	44
73	16	Enrekang	29	10	39
73	17	Luwu	33	11	44
73	18	Tana Toraja	29	10	39
73	22	Luwu Utara	31	11	42
73	25	Luwu Timur	31	11	42
73	26	Toraja Utara	29	10	39
73	71	Makassar	47	16	63
73	72	Pare-Pare	27	9	36
73	73	Palopo	27	9	36
73 Total		**Sulawesi Selatan**	**768**	**263**	**1.031**
74	1	Buton	27	9	36
74	2	Muna	29	10	39

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
74	3	Konawe	38	14	52
74	4	Kolaka	49	17	66
74	5	Konawe Selatan	29	10	39
74	6	Bombana	25	9	34
74	7	Wakatobi	25	9	34
74	8	Kolaka Utara	25	9	34
74	9	Buton Utara	22	8	30
74	10	Konawe Utara	22	8	30
74	71	Kendari	29	10	39
74	72	Bau-Bau	25	9	34
74 Total		**Sulawesi Tengggara**	**345**	**122**	**467**
75	1	Boalemo	27	9	36
75	2	Gorontalo	33	11	44
75	3	Pohuwato	27	9	36
75	4	Bone Bolango	29	10	39
75	5	Gorontalo Utara	25	9	34
75	71	Gorontalo	29	10	39
75 Total		**Gorontalo**	**170**	**58**	**228**
76	1	Majene	25	9	34
76	2	Polewali Mandar	36	13	49
76	3	Mamasa	27	9	36
76	4	Mamuju	51	18	69
76	5	Mamuju Utara	27	9	36
76 Total		**Sulawesi Barat**	**166**	**58**	**224**
81	1	Maluku Tenggara Barat	25	9	34
81	2	Maluku Tenggara	44	16	60
81	3	Maluku Tengah	33	11	44
81	4	Buru	25	9	34
81	5	Kepulauan Aru	25	9	34
81	6	Seram Bagian Barat	27	9	36

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
81	7	Seram Bagian Timur	25	9	34
81	8	Maluku Barat Daya	22	8	30
81	9	Buru Selatan	20	7	27
81	71	Ambon	31	11	42
81 Total		**Maluku**	**277**	**98**	**375**
82	1	Halmahera Barat	22	8	30
82	2	Halmahera Tengah	18	7	25
82	3	Kepulauan Sula	42	15	57
82	4	Halmahera Selatan	27	9	36
82	5	Halmahera Utara	27	9	36
82	6	Halmahera Timur	22	8	30
82	7	Pulau Morotai	20	7	27
82	71	Ternate	29	10	39
82	72	Tidore Kepulauan	25	9	34
82 Total		**Maluku Utara**	**232**	**82**	**314**
91	1	Fakfak	20	7	27
91	2	Kaimana	18	7	25
91	3	Teluk Wondama	16	6	22
91	4	Teluk Bintuni	22	8	30
91	5	Manokwari	51	18	69
91	6	Sorong Selatan	27	9	36
91	7	Sorong	33	11	44
91	8	Raja Ampat	16	6	22
91	71	Sorong	27	9	36
91 Total		**Papua Barat**	**230**	**81**	**311**
94	1	Merauke	25	9	34
94	2	Jayawijaya	110	38	148
94	3	Jayapura	22	8	30
94	4	Nabire	44	16	60
94	8	Kepulauan Yapen	22	8	30

Provinsi	Kab/ Kota	Kabupaten/Kota	PCL dan Cadangan (10 %)	PML dan Cadangan (10 %)	Jumlah Petugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
94	9	Biak Numfor	25	9	34
94	10	Paniai	60	20	80
94	11	Puncak Jaya	22	8	30
94	12	Mimika	27	9	36
94	13	Boven Digoel	20	7	27
94	14	Mappi	22	8	30
94	15	Asmat	22	8	30
94	16	Yahukimo	27	9	36
94	17	Pegunungan Bintang	22	8	30
94	18	Tolikara	25	9	34
94	19	Sarmi	25	9	34
94	20	Keerom	20	7	27
94	26	Waropen	11	5	16
94	27	Supiori	11	5	16
94	33	Puncak	22	8	30
94	71	Jayapura	29	10	39
94 Total		**Papua**	**613**	**218**	**831**
Total Indonesia			**16.691**	**5.825**	**22.516**

Lampiran 3
Daftar VSEN19.DSBS

BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2019
DAFTAR SAMPEL BLOK SENSUS

VSEN19.DSBS

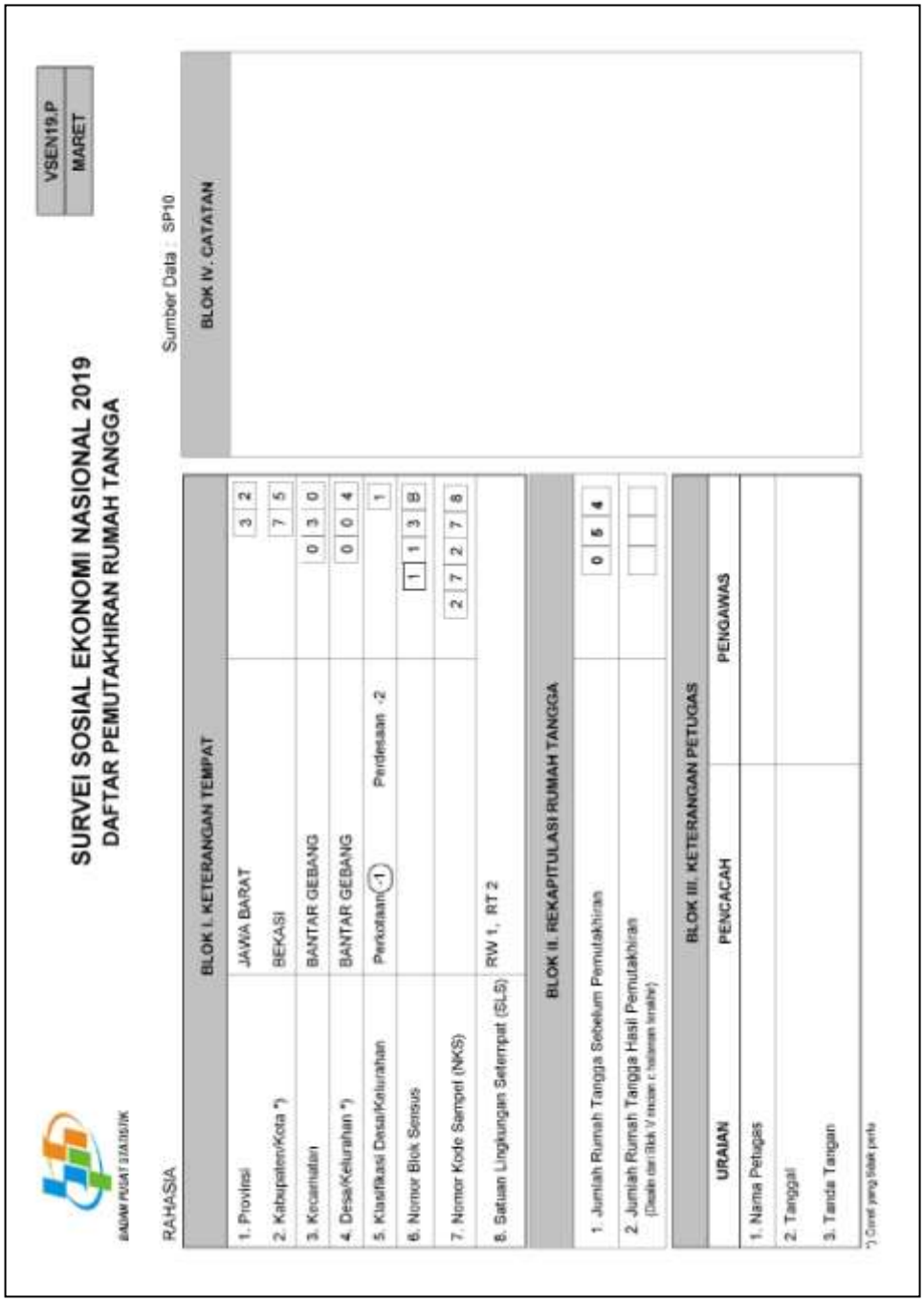
PROVINSI : [32] JAWA BARAT
KABUPATEN / KOTA : [75] BEKASI

KECAMATAN DESA / NAGARI / KELURAHAN	K/P	Nomor Blok Sensus	N K S	Jumlah Rumah Tangga (SP2010-C1)	Sumber Data Rumah Tangga	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
[012] PONDOKMELATI						
[004] JATIRAHAYU	1	024B	16227	102	SP10	
		181B	26384	91	SP10	
[020] JATIASIH						
[001] JATISARI	1	052B	26445	61	SAK16	
[002] JATILUHUR	1	046B	16532	174	SAK17	
[003] JATIRASA	1	041B	26595	124	SSN18	
[004] JATIASIH	1	033B	26676	70	SSN16	
[030] BANTARGEBANG						
[001] CIKETINGUDIK	1	086B	17015	153	SP10	
[003] CIKIWUL	1	013B	27086	145	SP10	
		023B	17096	60	SP10	
[004] BANTARGEBANG	1	025B	27198	161	SSN18	
		113B	27278	64	SP10	
[031] MUSTIKAJAYA						
[001] PADURENAN	1	074B	17368	58	SSN18	
[002] CIMUNING	1	031B	27449	105	SSN15	
[003] MUSTIKA JAYA	1	110B	27516	124	SSN17	
		114B	27520	70	SP10	
		197B	27699	78	SP10	
[040] BEKASI TIMUR						
[005] MARGAHAYU	1	004B	27601	117	SP10	
		007B	27604	128	SSN15	
[007] DUREN JAYA	1	044B	18093	167	ST13	
[008] AREN JAYA	1	135B	28380	81	SUPAS15	
		179B	28424	77	SP10	

Keterangan :
1. Kolom (2) Klasifikasi wilayah :
   Kode 1 : Perkotaan
   Kode 2 : Perdesaan
2. Kolom (4) NKS dengan digit kedua s/d ke_lima :
   NKS daerah perdesaan : 0001 - 4999
   NKS daerah perkotaan : 5001 - 9999 dan alphabet
3. Kolom(5) Jumlah Rumahtangga hasil SP2010-C1, sedangkan pada PrePrinted menggunakan daftar rumahtangga bersumber dari survei Kolom(6)

Halaman : 1

Lampiran 4
Daftar VSEN19.P



VSEN19.P
MARET

BADAN PUSAT STATISTIK

RAHASIA

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2019
DAFTAR PEMUTAKHIRAN RUMAH TANGGA

Sumber Data : SP10

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT

1. Provinsi	JAWA BARAT		3 2
2. Kabupaten/Kota *)	BEKASI		7 5
3. Kecamatan	BANTAR GEBANG		0 3 0
4. Desa/Kelurahan *)	BANTAR GEBANG		0 0 4
5. Klasifikasi Desa/Kelurahan	Perkotaan (1)	Perdesaan :2	1
6. Nomor Blok Sensus			1 1 3 B
7. Nomor Kode Sampel (NKS)			2 7 2 7 8
8. Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	RW 1, RT 2		

BLOK II. REKAPITULASI RUMAH TANGGA

1. Jumlah Rumah Tangga Sebelum Pemutakhiran	0 5 4
2. Jumlah Rumah Tangga Hasil Pemutakhiran (Diisi dari Blok V nomor 2, halaman terakhir)	

BLOK III. KETERANGAN PETUGAS

URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS
1. Nama Petugas		
2. Tanggal		
3. Tanda Tangan		

BLOK IV. CATATAN

*) Coret yang tidak perlu

Identitas Blok Sensus : 3275030004 113B [BANTAR GEBANG]

Halaman 1 dari 6 halaman

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA

Nomor dan Nama Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	No. Urut Bangunan Fisik	No. Urut Bangunan Sensus	No. Urut Rumah Tangga	Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Keberadaan Rumah Tangga *)	Jika Kolom (7) Berkode 1 - 4: Pendidikan KRT **) Beri Tanda Cek salah satu kolom 1	2	3	4	Jumlah ART	Keberadaan Balita (0 - 59 bulan) 1. Ya 5. Tidak	Keberadaan Ibu hamil 9 bulan 1. Ya 5. Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
002 RW 1, RT 2	001	001	001	MUHAMAD BOANG	JL YAYASAN NURUL HUDA RT 002 RW 01								
002 RW 1, RT 2	002	002	002	ENGKUS SUNANDAR	JL YAYASAN NURUL HUDA RT 002 RW 01								
002 RW 1, RT 2	003	003	003	HUSNI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT 002 RW 01								
002 RW 1, RT 2	003	004	004	YANTO	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	005	007	005	KEPIN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	005	008	006	HERMAN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	005	009	007	LARAS	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	008	010	008	LUKMAN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	008	011	009	AHMAD TOHARI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	008	012	010	AJRIL	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
a. Jumlah rumah tangga eligible halaman ini													
b. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman sebelumnya													
c. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman ini (a+b)													

*) Keterangan Kolom (7)
1 - Ditemukan 3 - Pindah dlm BS 5 - Pindah keluar blok sensus 7 - Tidak ditemukan
2 - Ganti KRT 4 - Ruta Baru 6 - Bergabung dg ruta lain

**) Keterangan Kolom (8)-(11)
1 - < SMP 3 - SMA
2 - SMP 4 - PT

Identitas Blok Sensus : 3275030004 113B [BANTAR GEBANG]

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA

Nomor dan Nama Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	No. Urut Bangunan Fisik	No. Urut Bangunan Sensus	No. Urut Rumah Tangga	Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Keberadaan Rumah Tangga *)	Jika Kolom (7) Berkode 1 - 4: Pendidikan KRT **) Beri Tanda Cek salah satu kolom 1	2	3	4	Jumlah ART	Keberadaan Balita (0 - 59 bulan) 1. Ya 5. Tidak	Keberadaan Ibu hamil 9 bulan 1. Ya 5. Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
002 RW 1, RT 2	007	013	011	SI ING	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	008	014	012	MARDI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	008	015	013	MARJUK	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	009	016	014	WARNADI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	009	017	015	BADRU SALAM	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	010	018	016	MANIK WIBOWAHNO	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	011	019	017	JARI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	011	020	018	AHMAD	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	012	021	019	SAMUDIN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	013	022	020	ENOH	JL AMD RT002 RW01								
a. Jumlah rumah tangga eligible halaman ini													
b. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman sebelumnya													
c. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman ini (a+b)													

*) Keterangan Kolom (7)
1 - Ditemukan 3 - Pindah dlm BS 5 - Pindah keluar blok sensus 7 - Tidak ditemukan
2 - Ganti KRT 4 - Ruta Baru 6 - Bergabung dg ruta lain

**) Keterangan Kolom (8)-(11)
1 - < SMP 3 - SMA
2 - SMP 4 - PT

Identitas Blok Sensus : 3275030004 113B [BANTAR GEBANG]

Halaman 3 dari 6 halaman

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA

Nomor dan Nama Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	No. Urut Bangunan: Fisik	No. Urut Bangunan: Sensus	No. Urut: Rumah Tangga	Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Keberadaan Rumah Tangga *)	Jika Kolom (7) Berkode 1 - 4: Pendidikan KRT **) Beri Tanda Cek salah satu kolom: 1	2	3	4	Jumlah ART	Keberadaan Balita (0 - 59 bulan) 1. Ya 5. Tidak	Keberadaan Ibu hamil 9 bulan 1. Ya 5. Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
002 RW 1, RT 2	013	023	021	ACE	JL AMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	013	024	022	MAJID	JL AMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	013	025	023	SUGIARTO	JL AMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	014	026	024	ALI FAHMI	JL AMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	015	027	025	SUHUD SUHANDA	JL AMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	016	028	026	ROSYIDI MUCHTAR	JL AMD RT001 RW01								
002 RW 1, RT 2	017	029	027	SUMINI	JL AMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	019	035	028	MARYANI	JL AMD RT 002 RW 01								
002 RW 1, RT 2	019	036	029	EMI YUSMITA	JL AMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	019	037	030	ARMADA	JL AMD RT002 RW01								
a. Jumlah rumah tangga eligible halaman ini													
b. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman sebelumnya													
c. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman ini (a+b)													

*) Keterangan Kolom (7)
1 - Ditemukan 3 - Pindah dlm BS 5 - Pindah keluar blok sensus 7 - Tidak ditemukan
2 - Ganti KRT 4 - Rute Baru 6 - Bergabung dg rute lain

**) Keterangan Kolom (8)-(11)
1 - < SMP 3 - SMA
2 - SMP 4 - PT

Identitas Blok Sensus : 3275030004 113B [BANTAR GEBANG]

Halaman 4 dari 6 halaman

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA

Nomor dan Nama Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	No. Urut Bangunan Fisik	No. Urut Bangunan Sensus	No. Urut Rumah Tangga	Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Keberadaan Rumah Tangga *)	Jika Kolom (7) Berkode 1 - 4: Pendidikan KRT **) Beri Tanda Cek salah satu kolom 1	2	3	4	Jumlah ART	Keberadaan Balita (0 - 59 bulan) 1. Ya 5. Tidak	Keberadaan Ibu hamil 9 bulan 1. Ya 5. Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
002 RW 1, RT 2	019	039	031	HARYATI	JL AMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	020	040	032	NUR AINI	JL UMD RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	021	041	033	SODIKIN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	022	042	034	SYAMSUDIN BURLIAN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	023	043	035	MUHAMAD HUSNI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	023	044	036	HENDRI SUBROTO	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	024	045	037	ADI SURYANA	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	025	046	038	WAGE SUBANDRIYO	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	025	047	039	KAWIO	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	026	048	040	SUNYAMIN	JL YAYASAN NURUL HUNA RT002 RW01								
a. Jumlah rumah tangga eligible halaman ini													
b. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman sebelumnya													
c. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman ini (a+b)													

*) Keterangan Kolom (7)
1 - Ditemukan 3 - Pindah dlm BS 5 - Pindah keluar blok sensus 7 - Tidak ditemukan
2 - Ganti KRT 4 - Ruta Baru 6 - Berpabung dg ruta lain

**) Keterangan Kolom (8)-(11)
1 - < SMP 3 - SMA
2 - SMP 4 - PT

Identitas Blok Sensus : 3275030004 113B [BANTAR GEBANG]

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA

Nomor dan Nama Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	No. Urut Bangunan Fisik	No. Urut Bangunan Sensus	No. Urut Rumah Tangga	Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Keberadaan Rumah Tangga *)	Jika Kolom (7) Berkode 1 - 4: Pendidikan KRT **) Beri Tanda Cek salah satu kolom 1	2	3	4	Jumlah ART	Keberadaan Balita (0 - 59 bulan) 1. Ya 5. Tidak	Keberadaan ibu hamil 9 bulan 1. Ya 5. Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
002 RW 1, RT 2	027	049	041	MUSLIH	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	028	050	042	IBRAHIM	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	029	051	043	EFENDI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	030	052	044	ALI SUDADI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	031	053	045	SUMARNO	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	032	054	046	SAMITRA	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	033	055	047	MUJAJIN HADI RENO	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	034	056	048	DEDEN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	036	059	049	RONI GONJALES	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	038	061	050	MUHAMAD ARDAN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
a. Jumlah rumah tangga eligible halaman ini													
b. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman sebelumnya													
c. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman ini (a+b)													

*) Keterangan Kolom (7)
1 - Ditemukan 3 - Pindah dlm BS 5 - Pindah keluar blok sensus 7 - Tidak ditemukan
2 - Ganti KRT 4 - Rute Baru 6 - Bergabung dg rute lain

**) Keterangan Kolom (8)-(11)
1 - < SMP 3 - SMA
2 - SMP 4 - PT

Identitas Blok Sensus : 3275030004 113B [BANTAR GEBANG]

Halaman 6 dari 6 halaman

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA

Nomor dan Nama Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	No. Urut Bangunan Fisik	No. Urut Bangunan Sensus	No. Urut Rumah Tangga	Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Keberadaan Rumah Tangga *)	Jika Kolom (7) Berkode 1 - 4: Pendidikan KRT **) Beri Tanda Cek salah satu kolom 1	2	3	4	Jumlah ART	Keberadaan Balita (0 - 59 bulan) 1. Ya 5. Tidak	Keberadaan Ibu hamil 9 bulan 1. Ya 5. Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
002 RW 1, RT 2	040	083	051	ARNENG	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	042	085	052	ABDUL WAPI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	043	086	053	SAAVAB	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01								
002 RW 1, RT 2	046	049	054	WILLIAM KALIP	JL YAYASAN NURUL HUDA RT 002 RW 01								
a. Jumlah rumah tangga eligible halaman ini													
b. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman sebelumnya													
c. Jumlah kumulatif rumah tangga eligible sampai dengan halaman ini (a+b)													

*) Keterangan Kolom (7)
1 - Ditemukan 3 - Pindah dlm BS 5 - Pindah keluar blok sensus 7 - Tidak ditemukan
2 - Ganti KRT 4 - Ruta Baru 6 - Bergabung dg ruta lain

**) Keterangan Kolom (8)-(11)
1 - < SMP 3 - SMA
2 - SMP 4 - PT

Lampiran 5
Daftar VSEN19.DSRT

VSEN19.DSRT
MARET

Badan Pusat Statistik

RAHASIA

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2019

DAFTAR SAMPEL RUMAH TANGGA

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT		
1. Provinsi	JAWA BARAT	3 2
2. Kabupaten/Kota *)	BEKASI	7 5
3. Kecamatan	BANTAR GEBANG	0 3 0
4. Desa/Kelurahan *)	BANTAR GEBANG	0 0 4
5. Klasifikasi Desa/Kelurahan	Perkotaan (1) Perdesaan -2	1
6. Nomor Blok Sensus		1 1 3 B
7. Nomor Kode Sampel (NKS)		2 7 2 7 8

BLOK II. REKAPITULASI RUMAH TANGGA	
Jumlah Rumah Tangga Hasil Pemutakhiran	0 6 1

BLOK III. KETERANGAN PENCACAHAN		
URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS
1. Nama Petugas	Ridha Wibowo	Akbar Maulana
2. Tanggal		
3. Tanda Tangan		

*) Coret yang tidak sesuai

BLOK IV. C A T A T A N

Identitas Blok Sensus : 3275030004 113B [BANTAR GEBANG]

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA TERPILIH

No Urut Sampel	Nomor dan Nama Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	No. Urut Bangunan Fisik	No. Urut Bangunan Sensus	No. Urut Ruta	Nama Kepala Rumah Tangga	Alamat	Pendidikan tertinggi yang ditamatkan KRT 1 = < SMP 2 = SMP 3 = SMA 4 = PT	Jumlah ART Hasil Pemutakhiran	Keberadaan Balita (0 - 59 bulan) 1. Ya 5. Tidak	Keberadaan Ibu Hamil 9 bulan 1. Ya 5. Tidak	Status Pencacahan 1=Terisi Lengkap 2=Terisi Tdk Lengkap 3=Tidak ada ART/ responden yang dapat memberi jawaban 4=Responden Menolak 5=Ruta pindah /bangunan sensus sudah tidak ada
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	002 RW 1, RT 2	001	001	001	MUHAMAD BOANG	JL YAYASAN NURUL HUDA RT 002 RW 01	2	5	1	1	
2	002 RW 1, RT 2	005	009	007	LARAS	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01	4	4	1	5	
3	002 RW 1, RT 2	007	013	011	ARDI BING	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01	4	1	5	5	
4	002 RW 1, RT 2	011	019	017	JARI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01	3	2	5	5	
5	002 RW 1, RT 2	013	025	023	SUGIARTO	JL AMD RT002 RW01	3	3	1	5	
6	002 RW 1, RT 2	019	035	028	MARYANI	JL AMD RT 002 RW 01	1	4	5	1	
7	002 RW 1, RT 2	021	041	033	SODIKIN	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01	2	5	1	5	
8	002 RW 1, RT 2	026	048	040	BUNYAMIN	JL YAYASAN NURUL HUNA RT002 RW01	3	4	5	5	
9	002 RW 1, RT 2	032	054	046	SAMITRA	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01	4	6	5	1	
10	002 RW 1, RT 2	042	065	052	ABDUL WAPI	JL YAYASAN NURUL HUDA RT002 RW01	4	4	1	5	

Lampiran 6
VSEN19.MHU

VSEN19.MHU

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL MARET 2019

MONITORING HASIL *UPDATING* (MHU)

Provinsi : ……..…… | | |

Kabupaten/Kota *) : ……..…. | | |

KECAMATAN		DESA/ KELURAHAN		1. PERKOTAAN 2. PERDESAAN	NOMOR BLOK SENSUS	NOMOR KODE SAMPEL	JUMLAH RUTA BIASA (*PRE PRINTED*)	JUMLAH RUTA BIASA (*UPDATING*)	KET
KODE	NAMA	KODE	NAMA						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

**) Coret yang tidak perlu*

Pengawas,

……
NIP.

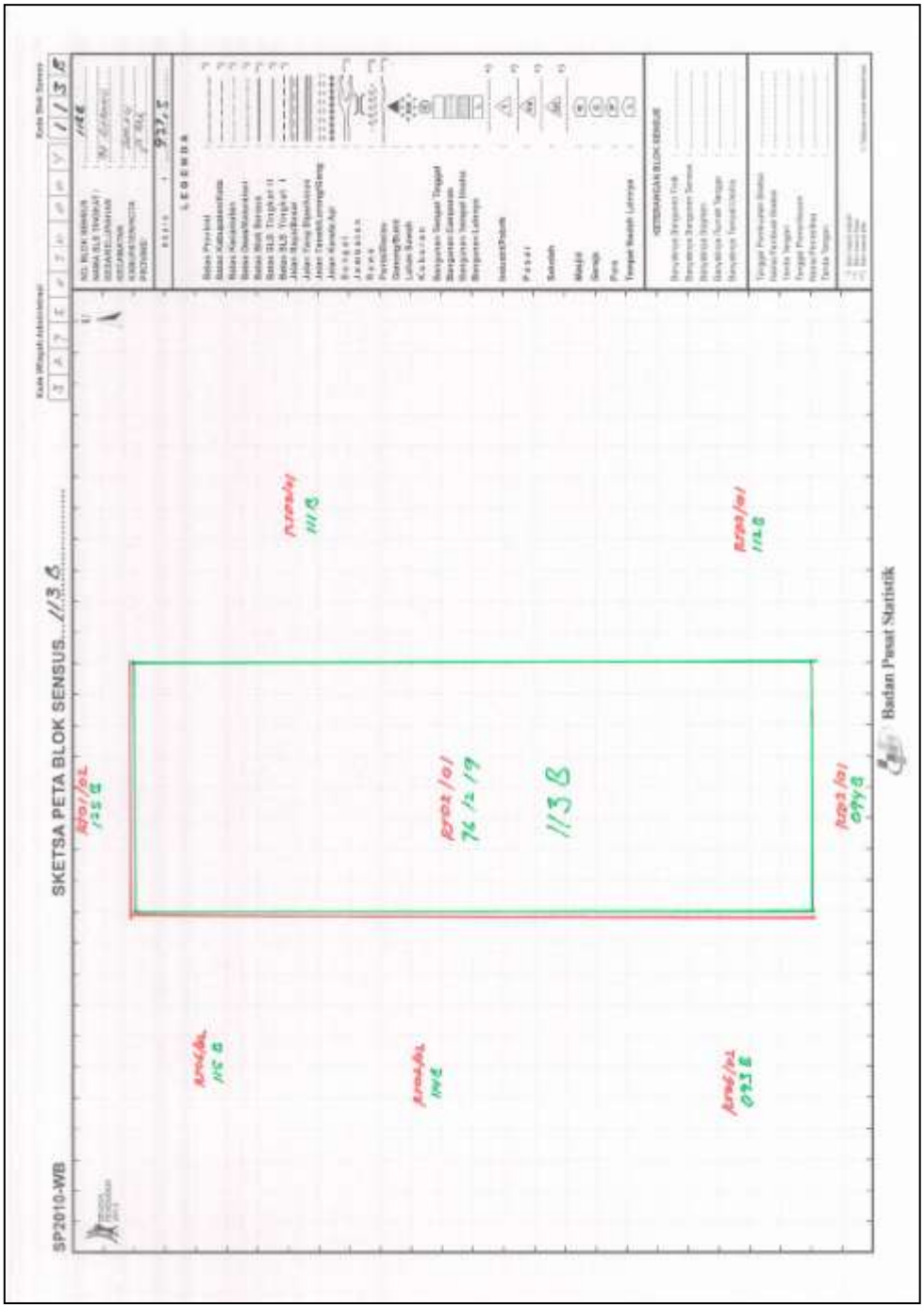
Penanggungjawab Teknis
Kepala Seksi Statistik Sosial

……
NIP.

Mengetahui,
Kepala BPS Kabupaten/Kota

……
NIP.

Lampiran 7
Skesta Peta Blok Sensus SP2010-WB



Lampiran 8
Daftar VSEN19.K

REPUBLIK INDONESIA

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2019

KETERANGAN POKOK ANGGOTA RUMAH TANGGA

VSEN19.K
Dibuat 1 set untuk BPS Kab/Kota

RAHASIA

MARET

SELAMAT PAGI/SIANG/SOREMALAM. KAMI/SAYA DARI BPS SEDANG MENGUMPULKAN DATA/INFORMASI KEADAAN SOSIAL EKONOMI RUMAH TANGGA SEPERTI PENDIDIKAN, KESEHATAN, PEKERJAAN, PERUMAHAN DAN PENGELUARAN RUMAH TANGGA. UNTUK ITU KAMI/SAYA AKAN MEWAWANCARAI BAPAK/IBU SEBERTA ANGGOTA RUMAH TANGGA (ART) LAINNYA. SELURUH DATA YANG BAPAK/IBU BERIKAN KEPADA KAMI AKAN DIRAHASIAKAN DAN HANYA AKAN DIGUNAKAN UNTUK KEPERLUAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN. BOLEH SAYA MULAI WAWANCARA SEKARANG?

☐ *Ya bersedia → Mulai wawancara*
☐ *Bersedia dengan perjanjian di lain waktu → Blok XXIII. Catatan*
☐ *Tidak bersedia → Lengkapi isian Blok I dan II, dan Blok XXIII Catatan. Lampirkan Berita Acara Nonrespon. Selesai dan segera laporkan ke pengawas*

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT

101	Provinsi	☐☐
102	Kabupaten/Kota*)	☐☐
103	Kecamatan	☐☐☐
104	Desa/Kelurahan*)	☐☐☐
105	Klasifikasi Desa/Kelurahan (1. Perkotaan 2. Perdesaan)	☐
106	Nomor Blok Sensus	
107	Nomor Kode Sampel	☐☐☐☐
108	Nomor Urut Bangunan Fisik di Skelisa Peta WB	
109	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga	☐☐
110	Nama Kepala Rumah Tangga	
111	Alamat (Nama Jalan/Gang, RT/RW/Dusun)	
112	Koordinat Lokasi Rumah Tangga	Latitude (lintang) ☐ ☐☐°☐☐'☐☐'' Longitude (bujur) T ☐☐☐°☐☐'☐☐''

*) Coret yang tidak perlu

BLOK II. KETERANGAN PENCACAHAN

Uraian	Nama dan Kode No*	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan
201. Pencacah	☐☐☐☐☐☐	Staf BPS Provinsi ..... 1 Staf BPS Kab/Kota ..... 2 KSK ..... 3 Mitra 4	Tgl ☐☐ Bln ☐☐	
202. Pengawas	☐☐☐☐☐☐	Staf BPS Provinsi ..... 1 Staf BPS Kab/Kota ..... 2 KSK ..... 3 Mitra 4	Tgl ☐☐ Bln ☐☐	
203. Hasil pencacahan rumah tangga		Terisi lengkap ..... 1 Terisi tidak lengkap ..... 2 Tidak ada ART/responden yang dapat memberi jawaban sampai akhir mass pencacahan ..... 3 Responden menolak ..... 4 Rumah tangga pindah/bangunan sensus sudah tidak ada 5		☐

Blok XXIII. Catatan

BLOK III. RINGKASAN

301	Banyaknya anggota rumah tangga	☐☐
302	Banyaknya anggota rumah tangga berumur 0-4 tahun	☐
303	Banyaknya anggota rumah tangga berumur 5 tahun ke atas	☐☐
304	Banyaknya anggota rumah tangga berumur 10 tahun ke atas	☐☐
305	Banyaknya perempuan berumur 10-54 tahun berstatus pernah kawin	☐

1

PETUNJUK PENGISIAN

Dalam pengisian daftar, perlu diperhatikan tata tertib sebagai berikut:

1. Kuasai konsep, definisi, maksud, dan tujuan survei.
2. Tulis isian sejelas-jelasnya dengan pensil hitam pada tempat yang disediakan, agar mudah dibaca.
3. Gunakan blok catatan untuk mencatat hal-hal penting yang perlu diketahui oleh pengawas dan pengolah. Bagian kosong dari kuesioner juga dapat digunakan untuk mencatat hal-hal yang ditemui saat wawancara berlangsung.
4. Pencacah harus meneliti/memeriksa seluruh isian daftar dan memperbaiki setiap kesalahan, sebelum daftar isian diserahkan ke pengawas.
5. Perhatikan dan patuhi tanda-tanda atau alur pertanyaan yang tertera pada daftar isian.
6. Pertanyaan atau pilihan jawaban yang dicetak dengan huruf kapital harus dibacakan, sedangkan pertanyaan atau pilihan jawaban yang dicetak menggunakan huruf kecil tidak perlu dibacakan.
7. Kode pilihan jawaban yang menggunakan huruf kapital seperti A, B, C, dan seterusnya, boleh dilingkari lebih dari satu pilihan jawaban. Kode pilihan jawaban yang menggunakan angka seperti 1, 2, 3, dan seterusnya, hanya boleh dilingkari salah satu.
8. Blok I tentang keterangan tempat diisi sebelum ke lapangan.
9. Isikan Blok IV terlebih dahulu sampai selesai sebagai panduan untuk mengisi pertanyaan dalam format *roster*. Lipat bagian kertas yang ada tanda **garis putus-putus dan tulisan lipat disini** pada Blok IV halaman 2 sebagai panduan mengisi pertanyaan-pertanyaan yang terdapat pada halaman genap. Sementara itu, untuk panduan mengisi pada halaman ganjil, kertas pada halaman 2 tidak perlu dilipat (dilebarkan saja).
10. Pertanyaan dalam format *roster* (nama anggota rumah tangga (ART) per baris) seperti pada Blok IV sampai dengan Blok XIII diselesaikan dahulu dalam satu *roster* kemudian lanjut ke *roster* berikutnya.
11. Tanda garis tebal pada pertanyaan *roster* menunjukkan batas pertanyaan untuk ART, isikan jawaban pertanyaan di dalam tanda garis tebal untuk seluruh ART, lalu berpindah ke pertanyaan selanjutnya.
12. Tanda garis dua pada pertanyaan *roster* menunjukkan perbedaan tema pertanyaan dari setiap blok.
13. Contoh cara penulisan informasi penerimaan Bansos Rastra adalah menggunakan format rata kanan:

2102 DALAM 4 BULAN TERAKHIR, SEBUTKAN INFORMASI PENERIMAAN BANSOS RASTRA:	**Bulan Februari 2019**
A. BERAPA JUMLAH BANSOS RASTRA YANG DITERIMA(KG)?	A) 10,0 Kg
B. BERAPA BANYAK YANG DIBELANJAKAN (RUPIAH)?	B) Rp 0-
C. UNTUK PENERIMAAN BERAPA BULAN?	C) 1 Bulan

14. Tabulasi umur responden yang sudah berulang tahun pada bulan Maret 2019:

Tahun lahir	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004
Umur	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Tahun lahir	**2003**	**2002**	**2001**	**2000**	**1999**	**1998**	**1997**	**1996**	**1995**	**1994**	**1993**	**1992**	**1991**	**1990**	**1989**
Umur	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Tahun lahir	**1988**	**1987**	**1986**	**1985**	**1984**	**1983**	**1982**	**1981**	**1980**	**1979**	**1978**	**1977**	**1976**	**1975**	**1974**
Umur	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
Tahun lahir	**1973**	**1972**	**1971**	**1970**	**1969**	**1968**	**1967**	**1966**	**1965**	**1964**	**1963**	**1962**	**1961**	**1960**	**1959**
Umur	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

Waktu mulai wawancara: [ ][ ] : [ ][ ]

BLOK IV. KETERANGAN DEMOGRAFI

No. urut ART	Nama ANGGOTA RUMAH TANGGA (ART), SEBUTKAN SIAPA SAJA YANG BIASA TINGGAL DI RUMAH TANGGA INI DAN KEPENGURUSAN MAKANNYA DIKELOLA DARI SATU DAPUR. MULAI DARI KEPALA RUMAH TANGGA, PASANGANNYA, ANAK YANG BELUM MENIKAH, ANAK YANG SUDAH MENIKAH, MENANTU, CUCU, ORANG TUA/MERTUA, PEMBANTU, FAMILI LAIN, DAN LAINNYA.	Apakah hubungan (nama) dengan kepala rumah tangga? (Kode)	Apakah status perkawinan (nama)? 1.Belum kawin 2.Kawin 3.Cerai hidup 4.Cerai mati	Apakah (nama) laki-laki atau perempuan? 1. Laki-laki 2.Perempuan	Kapan (nama) dilahirkan? Tgl/Bln/Thn (DD/MM/YYYY)	Berapakah umur (nama)? Umur harus diisi. *Jika≥97 tahun, tulis '97'* (Dalam tahun)	*Jika berstatus kawin (404= 2)* Apakah suami/istri (nama) biasanya tinggal di rumah tangga ini? 1.Ya 5.Tidak	*Jika berstatus pernah kawin (404= 3, 4, atau 5)* Pada umur berapa (nama) melangsungkan perkawinan pertama?	No. urut ART pemberi informasi
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
1		1			/ /				
2					/ /				
3					/ /				
4					/ /				
5					/ /				
6					/ /				
7					/ /				
8					/ /				
9					/ /				
10					/ /				

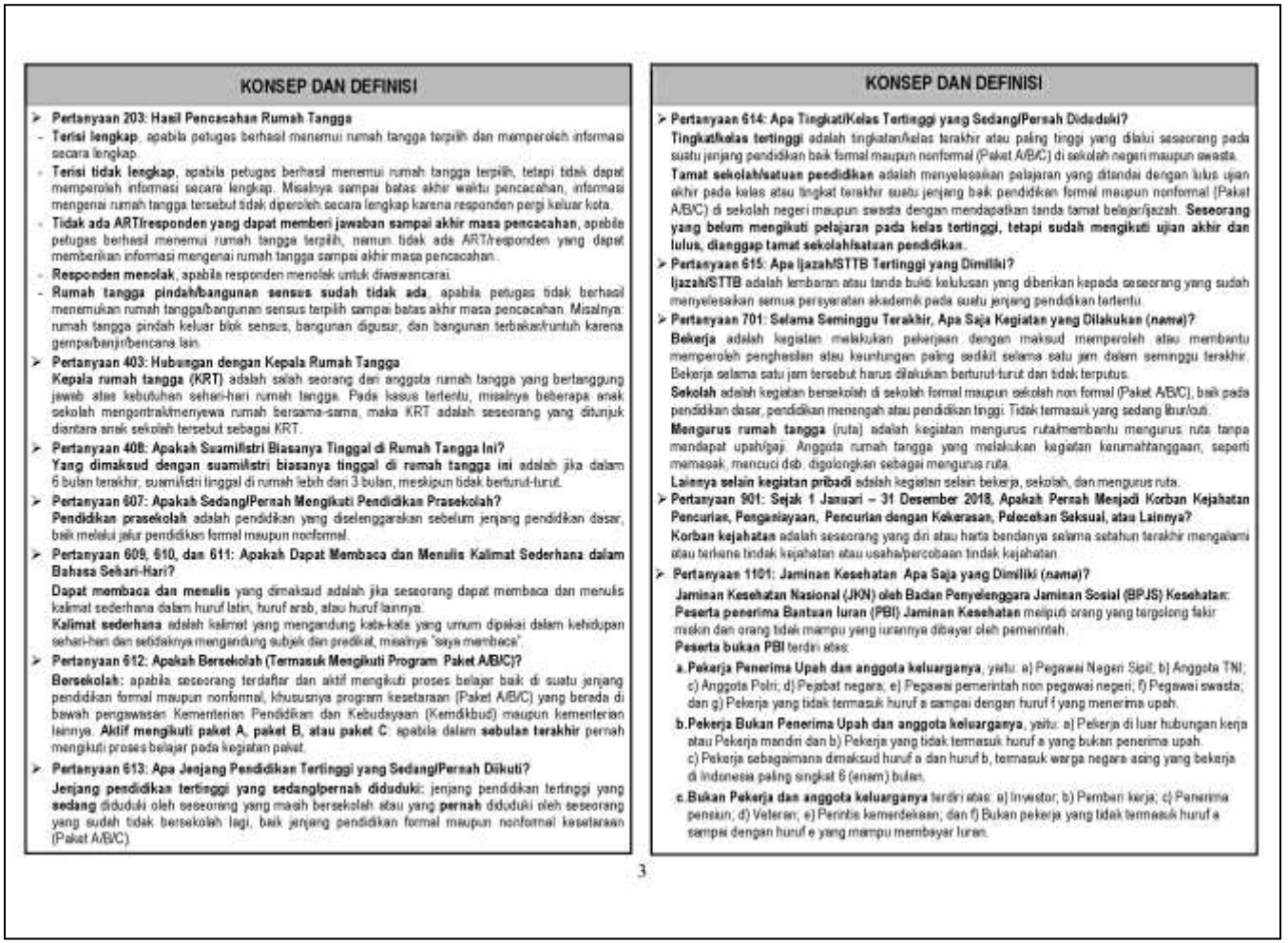
Pastikan seluruh anggota rumah tangga tercatat dan tidak ada yang terlewat.
Cek sekali lagi, apakah kepengurusan makan seluruh anggota rumah tangga di kolom 402 dikelola dari satu dapur.
Jika terdapat ART yang kepengurusan makannya tidak dari satu dapur, maka keluarkan dari daftar.

Kode 403: Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga (KRT)

1. KRT
2. Istri/suami
3. Anak kandung/tiri
4. Anak angkat
5. Menantu
6. Cucu
7. Orang tua/mertua
8. Pembantu/sopir
9. Lainnya (famili lain, orang yang tdk ada hubungan famili dengan KRT)

Lipat disini

2



KONSEP DAN DEFINISI

➢ **Pertanyaan 203: Hasil Pencacahan Rumah Tangga**

- **Terisi lengkap**, apabila petugas berhasil menemui rumah tangga terpilih dan memperoleh informasi secara lengkap.
- **Terisi tidak lengkap**, apabila petugas berhasil menemui rumah tangga terpilih, tetapi tidak dapat memperoleh informasi secara lengkap. Misalnya sampai batas akhir waktu pencacahan, informasi mengenai rumah tangga tersebut tidak diperoleh secara lengkap karena responden pergi keluar kota.
- **Tidak ada ART/responden yang dapat memberi jawaban sampai akhir masa pencacahan**, apabila petugas berhasil menemui rumah tangga terpilih, namun tidak ada ART/responden yang dapat memberikan informasi mengenai rumah tangga sampai akhir masa pencacahan.
- **Responden menolak**, apabila responden menolak untuk diwawancarai.
- **Rumah tangga pindah/bangunan sensus sudah tidak ada**, apabila petugas tidak berhasil menemukan rumah tangga/bangunan sensus terpilih sampai batas akhir masa pencacahan. Misalnya: rumah tangga pindah keluar blok sensus, bangunan digusur, dan bangunan terbakar/runtuh karena gempa/banjir/bencana lain.

➢ **Pertanyaan 403: Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga**

Kepala rumah tangga (KRT) adalah salah seorang dari anggota rumah tangga yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari rumah tangga. Pada kasus tertentu, misalnya beberapa anak sekolah mengontrak/menyewa rumah bersama-sama, maka KRT adalah seseorang yang ditunjuk diantara anak sekolah tersebut sebagai KRT.

➢ **Pertanyaan 408: Apakah Suami/Istri Biasanya Tinggal di Rumah Tangga Ini?**

Yang dimaksud dengan suami/istri biasanya tinggal di rumah tangga ini adalah jika dalam 6 bulan terakhir, suami/istri tinggal di rumah lebih dari 3 bulan, meskipun tidak berturut-turut.

➢ **Pertanyaan 607: Apakah Sedang/Pernah Mengikuti Pendidikan Prasekolah?**

Pendidikan prasekolah adalah pendidikan yang diselenggarakan sebelum jenjang pendidikan dasar, baik melalui jalur pendidikan formal maupun nonformal.

➢ **Pertanyaan 609, 610, dan 611: Apakah Dapat Membaca dan Menulis Kalimat Sederhana dalam Bahasa Sehari-Hari?**

Dapat membaca dan menulis yang dimaksud adalah jika seseorang dapat membaca dan menulis kalimat sederhana dalam huruf latin, huruf arab, atau huruf lainnya.

Kalimat sederhana adalah kalimat yang mengandung kata-kata yang umum dipakai dalam kehidupan sehari-hari dan sedikitnya mengandung subjek dan predikat, misalnya "saya membaca".

➢ **Pertanyaan 612: Apakah Bersekolah (Termasuk Mengikuti Program Paket A/B/C)?**

Bersekolah: apabila seseorang terdaftar dan aktif mengikuti proses belajar baik di suatu jenjang pendidikan formal maupun nonformal, khususnya program kesetaraan (Paket A/B/C) yang berada di bawah pengawasan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud) maupun kementerian lainnya. **Aktif mengikuti paket A, paket B, atau paket C**: apabila dalam **sebulan terakhir** pernah mengikuti proses belajar pada kegiatan paket.

➢ **Pertanyaan 613: Apa Jenjang Pendidikan Tertinggi yang Sedang/Pernah Diikuti?**

Jenjang pendidikan tertinggi yang sedang/pernah diduduki: jenjang pendidikan tertinggi yang **sedang** diduduki oleh seseorang yang masih bersekolah atau yang **pernah** diduduki oleh seseorang yang sudah tidak bersekolah lagi, baik jenjang pendidikan formal maupun nonformal kesetaraan (Paket A/B/C).

KONSEP DAN DEFINISI

➢ **Pertanyaan 614: Apa Tingkat/Kelas Tertinggi yang Sedang/Pernah Diduduki?**

Tingkat/kelas tertinggi adalah tingkatan/kelas terakhir atau paling tinggi yang dilalui seseorang pada suatu jenjang pendidikan baik formal maupun nonformal (Paket A/B/C) di sekolah negeri maupun swasta.

Tamat sekolah/satuan pendidikan adalah menyelesaikan pelajaran yang ditandai dengan lulus ujian akhir pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang baik pendidikan formal maupun nonformal (Paket A/B/C) di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat belajar/ijazah. **Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi, tetapi sudah mengikuti ujian akhir dan lulus, dianggap tamat sekolah/satuan pendidikan.**

➢ **Pertanyaan 615: Apa Ijazah/STTB Tertinggi yang Dimiliki?**

Ijazah/STTB adalah lembaran atau tanda bukti kelulusan yang diberikan kepada seseorang yang sudah menyelesaikan semua persyaratan akademik pada suatu jenjang pendidikan tertentu.

➢ **Pertanyaan 701: Selama Seminggu Terakhir, Apa Saja Kegiatan yang Dilakukan (nama)?**

Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama satu jam dalam seminggu terakhir. Bekerja selama satu jam tersebut harus dilakukan berturut-turut dan tidak terputus.

Sekolah adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal maupun sekolah non formal (Paket A/B/C), baik pada pendidikan dasar, pendidikan menengah atau pendidikan tinggi. Tidak termasuk yang sedang libur/cuti.

Mengurus rumah tangga (ruta) adalah kegiatan mengurus ruta/membantu mengurus ruta tanpa mendapat upah/gaji. Anggota rumah tangga yang melakukan kegiatan kerumahtanggaan, seperti memasak, mencuci dsb. digolongkan sebagai mengurus ruta.

Lainnya selain kegiatan pribadi adalah kegiatan selain bekerja, sekolah, dan mengurus ruta.

➢ **Pertanyaan 901: Sejak 1 Januari – 31 Desember 2018, Apakah Pernah Menjadi Korban Kejahatan Pencurian, Penganiayaan, Pencurian dengan Kekerasan, Pelecehan Seksual, atau Lainnya?**

Korban kejahatan adalah seseorang yang diri atau harta bendanya selama setahun terakhir mengalami atau terkena tindak kejahatan atau usaha/percobaan tindak kejahatan.

➢ **Pertanyaan 1101: Jaminan Kesehatan Apa Saja yang Dimiliki (nama)?**

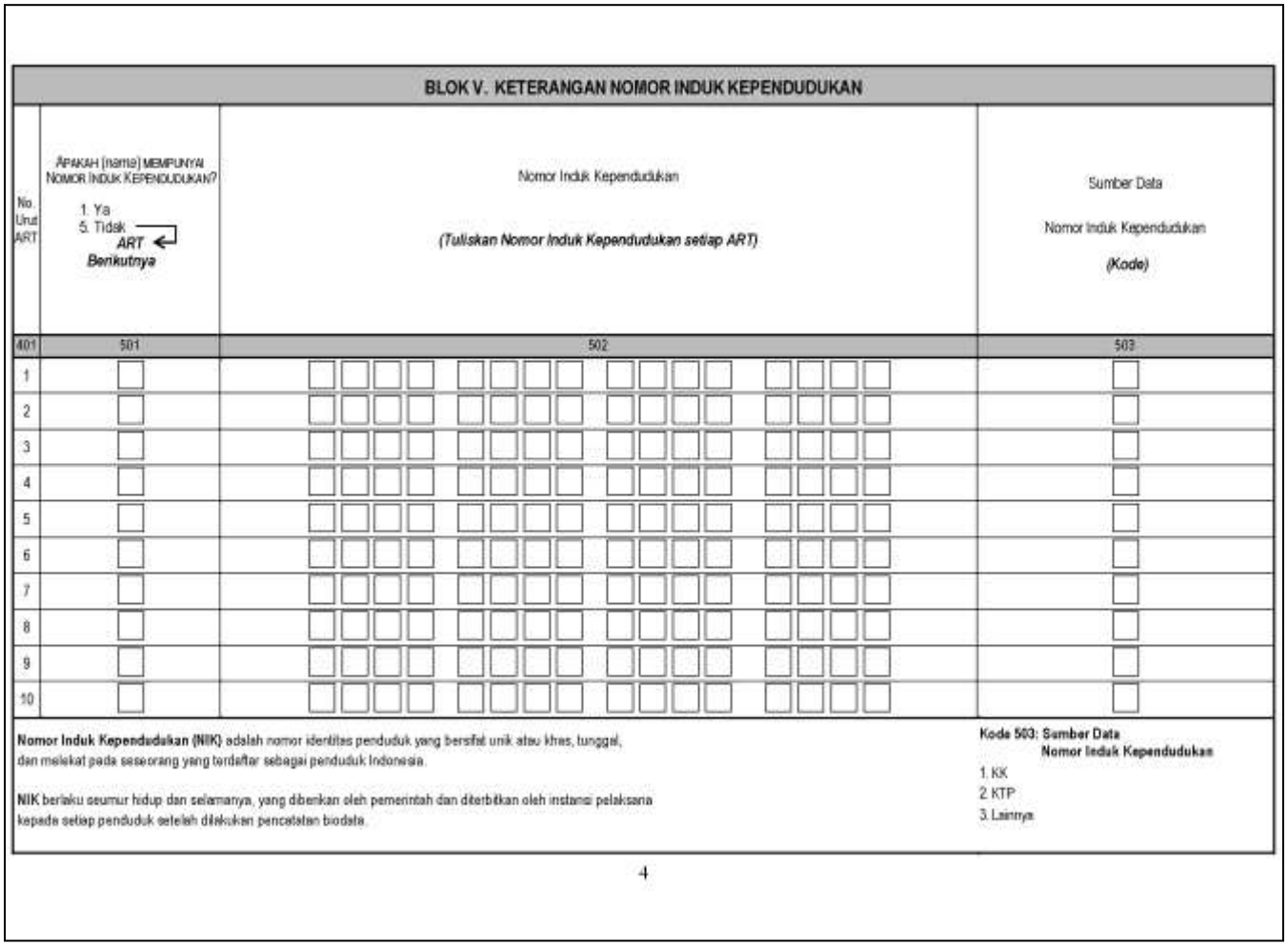
Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan:
Peserta penerima Bantuan Iuran (PBI) Jaminan Kesehatan meliputi orang yang tergolong fakir miskin dan orang tidak mampu yang iurannya dibayar oleh pemerintah.
Peserta bukan PBI terdiri atas:

a. **Pekerja Penerima Upah dan anggota keluarganya**, yaitu: a) Pegawai Negeri Sipil; b) Anggota TNI; c) Anggota Polri; d) Pejabat negara; e) Pegawai pemerintah non pegawai negeri; f) Pegawai swasta; dan g) Pekerja yang tidak termasuk huruf a sampai dengan huruf f yang menerima upah.

b. **Pekerja Bukan Penerima Upah dan anggota keluarganya**, yaitu: a) Pekerja di luar hubungan kerja atau Pekerja mandiri dan b) Pekerja yang tidak termasuk huruf a yang bukan penerima upah.
c) Pekerja sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, termasuk warga negara asing yang bekerja di Indonesia paling singkat 6 (enam) bulan.

c. **Bukan Pekerja dan anggota keluarganya** terdiri atas: a) Investor; b) Pemberi kerja; c) Penerima pensiun; d) Veteran; e) Perintis kemerdekaan; dan f) Bukan pekerja yang tidak termasuk huruf a sampai dengan huruf e yang mampu membayar iuran.

3



BLOK V. KETERANGAN NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN

No. Urut ART	APAKAH (nama) MEMPUNYAI NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN? 1. Ya 5. Tidak → ART Berikutnya	Nomor Induk Kependudukan *(Tuliskan Nomor Induk Kependudukan setiap ART)*	Sumber Data Nomor Induk Kependudukan *(Kode)*
401	501	502	503
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Nomor Induk Kependudukan (NIK) adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal, dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia.

NIK berlaku seumur hidup dan selamanya, yang diberikan oleh pemerintah dan diterbitkan oleh instansi pelaksana kepada setiap penduduk setelah dilakukan pencatatan biodata.

Kode 503: Sumber Data Nomor Induk Kependudukan
1. KK
2. KTP
3. Lainnya

4

BLOK VI. KETERANGAN MIGRASI, AKTA KELAHIRAN, DAN PENDIDIKAN

No. Urut ART	No. Urut Ibu Kandung. *Lihat Blok IV* (Isikan *00* bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga ini)	*Untuk ART Semua Umur*		*Untuk ART Berumur 5 Tahun ke Atas*		*Untuk ART Berumur 0-17 Tahun*	*Untuk ART Berumur 0-10 Tahun*	
		DI MANAKAH TEMPAT LAHIR (nama)? Tempat lahir adalah tempat tinggal ibu (nama) ketika melahirkan (nama). *Tuliskan nama tempat (Kode tempat diisi oleh pengawas)*		DI MANAKAH TEMPAT TINGGAL (nama) **5 TAHUN YANG LALU (MARET 2014)**? *Tuliskan nama tempat (Kode tempat diisi oleh pengawas)*		APAKAH (nama) MEMILIKI **AKTA KELAHIRAN** DARI KANTOR CATATAN SIPIL? BOLEH SAYA MELIHATNYA?	APAKAH (nama) SEDANG/ PERNAH MENGIKUTI PENDIDIKAN PRA-SEKOLAH?	*Jika pernah/ masih (607 = 1,2, atau 3)*, APA JENIS PENDIDIKAN PRASEKOLAH-NYA?
		PROVINSI/NEGARA	KABUPATEN/KOTA *Jika lahir di Kota, tuliskan "Kota" sebelum nama kota*	PROVINSI/NEGARA	KABUPATEN/KOTA *Jika di Kota, tuliskan "Kota" sebelum nama kota*	*(Kode)*	*(Kode)*	*(Kode)*
401	601	602	603	604	605	606	607	608
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Kode 606: Kepemilikan Akta Kelahiran

1. Ya, dapat ditunjukkan
2. Ya, tidak dapat ditunjukkan
5. Tidak memiliki
8. Tidak tahu

Kode 607: Partisipasi Prasekolah

1. Masih mengikuti pendidikan prasekolah tahun ajaran ini (2018/2019)
2. Pernah mengikuti pendidikan prasekolah tahun ajaran ini (2018/2019)
3. Pernah mengikuti pendidikan prasekolah sebelum tahun ajaran 2018/2019
4. Tidak/belum pernah mengikuti pendidikan prasekolah

Kode 608: Jenis Prasekolah

1. Taman Kanak-kanak
2. Bustanul Athfal/Raudatul Athfal
3. PAUD terintegrasi BKB/Taman Posyandu, PAUD-TAAM, PAUD-PAK, PAUD-BIA,TKQ, dll.
4. Kelompok Bermain
5. Taman Penitipan Anak

5

BLOK VI. KETERANGAN MIGRASI, AKTA KELAHIRAN, DAN PENDIDIKAN

No. urut ART	*Untuk ART berumur 5 tahun ke atas*							*Untuk ART berumur 5-24 tahun*				
	Apakah (nama) dapat membaca dan menulis kalimat sederhana dalam bahasa sehari-hari dengan menggunakan:			Apakah (nama) bersekolah? (termasuk mengikuti program paket A/B/C) (Kode) *Jika kode = 1 ke 615*	Apa jenjang pendidikan tertinggi yang sedang/ pernah diikuti (nama)? (Kode)	Apa tingkat/ kelas tertinggi yang sedang/ pernah diduduki (nama)? (Kode)	Apa ijazah/ STTB tertinggi yang dimiliki (nama)? (Kode)	Dalam setahun terakhir, apakah (nama) memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP)? 1. Ya, dapat ditunjukkan 2. Ya, tidak dapat ditunjukkan 5. Tidak	Dalam setahun terakhir, apakah (nama) memperoleh Program Indonesia Pintar (PIP)? 1. Ya 5. Tidak	*Untuk ART yang masih bersekolah atau tidak bersekolah lagi (612 = 2 atau 3)*		
	Huruf latin/ alfabet? 1. Ya 5. Tidak	Huruf Arab/ hijaiyah? 1. Ya 5. Tidak	Huruf lainnya? (contoh: Jawa, Kanji, Cina, dll.) 1. Ya 5. Tidak							Apakah (nama) bersekolah pada tahun ajaran sebelumnya (2017/2018)? (Kode) *Jika kode = 1 atau 3 Ke ART berikutnya*	Apa jenjang pendidikan yang diikuti (nama) waktu itu? (Kode)	Apa tingkat/kelas yang diduduki (nama) waktu itu? (Kode)
401	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Kode 612 dan 618: Partisipasi Sekolah
1. Tidak/belum pernah bersekolah
2. Masih bersekolah
3. Tidak bersekolah lagi

Kode 613 dan 619: Jenjang Pendidikan
01. Paket A, 02. SDLB, 03. SD, 04. MI, 05. Paket B, 06. SMP LB, 07. SMP, 08. MTs, 09. Paket C, 10. SMLB, 11. SMA, 12. MA, 13. SMK, 14. MAK, 15. D1/D2, 16. D3, 17. D4, 18. S1, 19. Profesi, 20. S2, 21. S3

Kode 614 dan 620: Tingkat/Kelas
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, **8 (Tamat & Lulus)**
- *Jika masih kuliah S2, kode 6*
- *Jika masih kuliah S3, kode 7*

Kode 615: Ijazah/STTB
01. Tidak punya ijazah SD, 02. Paket A, 03. SDLB, 04. SD, 05. MI, 06. Paket B, 07. SMP LB, 08. SMP, 09. MTs, 10. Paket C, 11. SMLB, 12. SMA, 13. MA, 14. SMK, 15. MAK, 16. D1/D2, 17. D3, 18. D4, 19. S1, 20. Profesi, 21. S2, 22. S3

BLOK VII. KETERANGAN KETENAGAKERJAAN (UNTUK ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS)

No. urut ART	SELAMA SEMINGGU TERAKHIR, APA SAJA KEGIATAN YANG DILAKUKAN (nama)? *(Pilihan jawaban harus dibacakan)* A.BEKERJA B.SEKOLAH C.MENGURUS RUMAH TANGGA D.LAINNYA SELAIN KEGIATAN PRIBADI X.TIDAK MELAKUKAN KEGIATAN *Jika X terpilih →703*	DARI KEGIATAN YANG DILAKUKAN SELAMA SEMINGGU TERAKHIR, KEGIATAN APAKAH YANG MENGGUNAKAN WAKTU TERBANYAK? 1.BEKERJA →*704* 2.SEKOLAH 3.MENGURUS RUMAH TANGGA 4.LAINNYA SELAIN KEGIATAN PRIBADI	*Jika tidak bekerja (701 pilihan A tidak dilingkari)* SELAMA SEMINGGU TERAKHIR, APAKAH (nama) MEMPUNYAI PEKERJAAN/USAHA, TETAPI SEMENTARA TIDAK BEKERJA? 1. Ya 5. Tidak → *ART Berikutnya/ Blok VIII*	*Jika bekerja atau sementara tidak bekerja (701 = pilihan A terpilih atau 703 =1)* SELAMA SEMINGGU TERAKHIR, APA LAPANGAN USAHA ATAU BIDANG PEKERJAAN UTAMA DARI TEMPAT PEKERJAAN (nama)? *Tuliskan selengkap-lengkapnya* *(Kode lapangan usaha atau bidang pekerjaan utama diisi oleh pengawas. Kode dapat dilihat pada halaman terakhir VSEN19.K)*	SELAMA SEMINGGU TERAKHIR, APA STATUS/ KEDUDUKAN (nama) DALAM PEKERJAAN UTAMA? *(Kode)*	SELAMA SEMINGGU TERAKHIR, BERAPA JUMLAH JAM KERJA DARI PEKERJAAN UTAMA? *(Jam)*	SELAMA SEMINGGU TERAKHIR, BERAPA JUMLAH JAM KERJA DARI SELURUH PEKERJAAN? *(Jam)*
401	701	702	703	704	705	706	707
1	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
2	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
3	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
4	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
5	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
6	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
7	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
8	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
9	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐
10	A B C D X	☐	☐	..... ☐☐	☐	☐☐	☐☐

Kode 705: Status/Kedudukan dalam Pekerjaan
(Jika (703= 1), 705 tidak boleh berkode 5 atau 6)
1.Berusaha sendiri
2.Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar
3.Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar
4.Buruh/karyawan/pegawai
5.Pekerja bebas
6.Pekerja keluarga atau tidak dibayar

7

BLOK VIII. KETERANGAN TEKNOLOGI INFORMASI, KOMUNIKASI, DAN KEPEMILIKAN TABUNGAN (UNTUK ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 5 TAHUN KE ATAS)

No. urut ART	801 Dalam 3 bulan terakhir, apakah (nama) menggunakan telepon seluler (HP)/ nirkabel? 1. Ya 5. Tidak	802 Dalam 3 bulan terakhir, apakah (nama) memiliki/ menguasai telepon seluler (HP)/ nirkabel? 1. Ya 5. Tidak	803 Dalam 3 bulan terakhir, apa saja jenis komputer yang digunakan (nama)? (Pilihan jawaban harus dibacakan) A. PC/desktop B. Laptop/note book C. Tablet X. Tidak menggunakan komputer	804 Dalam 3 bulan terakhir, apakah (nama) pernah menggunakan internet (termasuk facebook, twitter, youtube, instagram, whatsapp)? 1. Ya 5. Tidak → 808	805 Media apa saja yang digunakan (nama) untuk menggunakan internet? (Pilihan jawaban harus dibacakan) A. PC/desktop B. Laptop/note book C. Tablet D. HP/Ponsel E. Lainnya	806 Dimana saja (nama) menggunakan internet? (Pilihan jawaban harus dibacakan) A. Rumah sendiri B. Bukan rumah sendiri C. Tempat bekerja/kantor D. Gedung sekolah/kampus E. Tempat umum (gratis) F. Tempat umum (berbayar) G. Dalam kondisi bergerak H. Lainnya	807 Untuk apa saja (nama) menggunakan internet? (Pilihan jawaban harus dibacakan) A. Mendapat informasi/berita B. Mendapatkan informasi untuk proses pembelajaran C. Mengirim/menerima e-mail D. Media sosial/jejaring sosial (facebook, twitter, bbm, whats app, skype, dll.) E. Pembelian barang/jasa F. Penjualan barang/jasa G. Hiburan (download/main game, nonton tv, download/nonton film/video, radio, download gambar dan musik) H. Fasilitas finansial (e-banking) I. Mendapat informasi mengenai barang/jasa J. Lainnya	808 Apakah (nama) memiliki rekening tabungan bank atas nama sendiri atau bersama-sama di lembaga keuangan (perbankan, koperasi)? 1. Ya 5. Tidak
401								
1	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
2	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
3	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
4	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
5	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
6	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
7	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
8	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
9	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐
10	☐	☐	A B C X	☐	A B C D E	A B C D E F G H	A B C D E F G H I J	☐

- **Telepon seluler:** perangkat telekomunikasi elektronik yang mempunyai kemampuan dasar yang sama dengan telepon tetap kabel, namun dapat dibawa kemana-mana (*portable, mobile*) dan tidak perlu disambungkan dengan jaringan telekomunikasi kabel. Termasuk telepon seluler adalah *handphone* dan *smartphone*, tetapi tidak termasuk *tablet* meskipun bisa digunakan untuk menelepon.
- **Menggunakan HP** yang dimaksud tidak harus menggunakan HP yang dimiliki sendiri atau dibeli/dibayar sendiri oleh individu yang menggunakan.
- **Memiliki/menguasai HP** apabila anggota rumah tangga tersebut memiliki/menguasai HP dengan minimal 1 kartu yang aktif dalam 3 bulan terakhir.
- **Menggunakan internet:** apabila seseorang meluangkan waktu untuk menggunakan internet, sehingga ia dapat memanfaatkan atau menikmati fasilitas internet. Termasuk menggunakan internet walaupun tidak memiliki kemampuan untuk membuka dan menutup (*log in* dan *log out*) internet. Siapa saja dimasukkan menggunakan meskipun hanya tinggal melanjutkan.

BLOK IX. KETERANGAN KORBAN KEJAHATAN

No. urut ART	SEJAK 1 JANUARI - 31 DESEMBER 2018, APAKAH (nama) PERNAH MENJADI KORBAN KEJAHATAN PENCURIAN, PENGANIAYAAN, PENCURIAN DENGAN KEKERASAN, PELECEHAN SEKSUAL, ATAU LAINNYA? 1. Ya 5. Tidak → *ART berikutnya/ Blok X*	BERAPA KALI (nama) MENJADI KORBAN KEJAHATAN DAN BERAPA KEJADIAN YANG DILAPORKAN KE POLISI? *(Jika ≥ 7 kejadian, Tulis '7')*										*(Jika 903, 905, 907, 909, atau 911=0)* BERAPA KEJADIAN DALAM PENANGANAN POLISI? *Jika ≥ 7 kejadian, Tulis '7'*
		PENCURIAN		PENGANIAYAAN		PENCURIAN DENGAN KEKERASAN		PELECEHAN SEKSUAL		LAINNYA		
		JUMLAH KEJADIAN	JUMLAH KEJADIAN YANG DILAPORKAN KE POLISI	JUMLAH KEJADIAN	JUMLAH KEJADIAN YANG DILAPORKAN KE POLISI	JUMLAH KEJADIAN	JUMLAH KEJADIAN YANG DILAPORKAN KE POLISI	JUMLAH KEJADIAN	JUMLAH KEJADIAN YANG DILAPORKAN KE POLISI	JUMLAH KEJADIAN	JUMLAH KEJADIAN YANG DILAPORKAN KE POLISI	
401	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Tindakan pelecehan seksual dapat berupa:
a. Pernah dipaksa secara fisik oleh pasangan untuk berhubungan seksual saat tidak ingin.
b. Melakukan hubungan karena takut kepada suami.
c. Dipaksa suami/pasangan untuk melakukan tindakan seksual yang menurutnya memalukan atau merendahkan.
d. Dipaksa suami/pasangan untuk melakukan hubungan seksual dengan orang lain.
e. Dipaksa oleh seseorang untuk melakukan hubungan seksual.
f. Disentuh/diraba bagian tubuh yang mengarah ke seksual.
g. Mendengarkan membaca pesan yang bernada seksual yang tidak diinginkan.
h. Dipaksa menyentuh bagian tubuh tertentu kepada pelaku.
i. Melihat gambar yang berbau seksual yang tidak diinginkan.
j. Tindakan seksual lainnya.

Suatu peristiwa kejahatan dianggap telah dilaporkan ke polisi apabila:
a. Korban kejahatan telah melaporkannya ke polisi.
b. Orang lain melaporkan peristiwa kejahatan tersebut ke polisi.
c. Polisi mengetahuinya sendiri.
Pelaporan kepada polisi tidak harus dilakukan di kantor polisi.

BLOK X. KETERANGAN GANGGUAN FUNGSIONAL (UNTUK ART BERUMUR 2 TAHUN KE ATAS)

No. urut ART	*Isikan kode 1 jika Umur ≥ 2 tahun atau kode 0 jika Umur < 2 tahun* 1 → *1002* 0 → *ART berikutnya*	Apakah (nama) MENGALAMI KESULITAN/GANGGUAN PENGLIHATAN? 1. Ya, sama sekali tidak bisa melihat 2. Ya, banyak kesulitan 3. Ya, sedikit kesulitan 4. Tidak mengalami kesulitan	Apakah (nama) MENGALAMI KESULITAN/GANGGUAN PENDENGARAN? 5. Ya, sama sekali tidak bisa mendengar 6. Ya, banyak kesulitan 7. Ya, sedikit kesulitan 8. Tidak mengalami kesulitan	Apakah (nama) MENGALAMI KESULITAN/GANGGUAN BERJALAN ATAU NAIK TANGGA? 1. Ya, sama sekali tidak bisa berjalan/naik tangga 2. Ya, banyak kesulitan 3. Ya, sedikit kesulitan 4. Tidak mengalami kesulitan	Apakah (nama) MENGALAMI KESULITAN/GANGGUAN MENGGUNAKAN/ MENGGERAKKAN TANGAN/JARI? 5. Ya, sama sekali tidak bisa menggunakan/ menggerakkan tangan/jari 6. Ya, banyak kesulitan 7. Ya, sedikit kesulitan 8. Tidak mengalami kesulitan	Apakah (nama) MENGALAMI KESULITAN/GANGGUAN DALAM HAL MENGINGAT ATAU/BERKONSENTRASI? 1. Ya, selalu mengalami kesulitan 2. Ya, seringkali mengalami kesulitan 3. Ya, sedikit mengalami kesulitan 4. Tidak mengalami kesulitan	Apakah (nama) MENGALAMI GANGGUAN PERILAKU DAN/ATAU EMOSIONAL? 5. Ya, selalu mengalami gangguan 6. Ya, seringkali mengalami gangguan 7. Ya, sedikit mengalami gangguan 8. Tidak mengalami gangguan	Apakah (nama) MENGALAMI KESULITAN/GANGGUAN BERBICARA DAN/ATAU MEMAHAMI/ BERKOMUNIKASI DENGAN ORANG LAIN? 1. Ya, sama sekali tidak bisa memahami/dipahami/ berkomunikasi 2. Ya, banyak mengalami kesulitan 3. Ya sedikit mengalami kesulitan 4. Tidak mengalami kesulitan	Apakah (nama) MENGALAMI KESULITAN/GANGGUAN UNTUK MENGURUS DIRI SENDIRI? (SEPERTI MANDI, MAKAN, BERPAKAIAN, BUANG AIR BESAR, BUANG AIR KECIL) 5. Ya, sama sekali tidak bisa mengurus diri sendiri 6. Ya, banyak mengalami kesulitan 7. Ya, sedikit mengalami kesulitan 8. Tidak mengalami kesulitan
401	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

- **Penyandang disabilitas** adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.
- Petugas tidak diperkenankan memutuskan bahwa responden tidak mengalami disabilitas tertentu berdasarkan apa yang dilihat secara kasat mata.
- Gangguan/keterbatasan fungsi antara lain: kesulitan melihat, kesulitan mendengar, berbicara tidak lancar, kesulitan memahami/hilang ingatan/gangguan jiwa, lambat dalam belajar/memahami pelajaran, keterbatasan berjalan, keterbatasan bergerak, kesulitan mengambil barang kecil menggunakan tangan/jari.
- **Setiap orang bisa mengalami lebih dari satu jenis gangguan.**

BLOK XI. KETERANGAN KELUHAN KESEHATAN DAN BEROBAT JALAN

No. urut ART	JAMINAN KESEHATAN APA SAJA YANG DIMILIKI (nama)? A.BPJS Kesehatan Penerima Bantuan Iuran (PBI) B.BPJS Kesehatan Non-PBI C.Jamkesda D.Asuransi swasta E.Perusahaan/kantor X.Tidak punya	DALAM SEBULAN TERAKHIR, APAKAH (nama) MEMPUNYAI KELUHAN KESEHATAN (PANAS, BATUK, PILEK, DIARE, PUSING, PENYAKIT KRONIS, DSB.)? 1.Ya 5.Tidak → *ART berikutnya/ Blok XII*	APAKAH KELUHAN KESEHATAN TERSEBUT MENGAKIBATKAN TERGANGGUNYA PEKERJAAN, SEKOLAH, ATAU KEGIATAN SEHARI-HARI? 1.Ya 5.Tidak	DALAM SEBULAN TERAKHIR, APAKAH (nama) PERNAH MENGOBATI SENDIRI? 1.Ya 5.Tidak	DALAM SEBULAN TERAKHIR, APAKAH (nama) PERNAH BEROBAT JALAN? 1.Ya → *1107* 5.Tidak	APA ALASAN UTAMA (nama) TIDAK BEROBAT JALAN? 1.Tidak punya biaya berobat 2.Tidak ada biaya transpor 3.Tidak ada sarana transportasi 4.Waktu tunggu pelayanan lama 5.Mengobati sendiri 6.Tidak ada yang mendampingi 7.Merasa tidak perlu 8.Lainnya *(Lanjut ke ART berikutnya/ Blok XII)*	DALAM SEBULAN TERAKHIR, DI MANA SAJA TEMPAT (nama) BEROBAT JALAN? A.RS Pemerintah B.RS Swasta C.Praktik dokter/bidan D.Klinik/Praktik dokter bersama E.Puskesmas/Pustu F.UKBM (Poskesdes, Polindes, Posyandu, Balai Pengobatan) G.Praktik pengobatan tradisional/ alternatif H.Lainnya	JAMINAN KESEHATAN APA SAJA YANG DIGUNAKAN (nama) UNTUK BEROBAT JALAN? A.BPJS Kesehatan Penerima Bantuan Iuran (PBI) B.BPJS Kesehatan Non-PBI C.Jamkesda D.Asuransi swasta E.Perusahaan/kantor X.Tidak menggunakan
401	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108
1	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
2	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
3	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
4	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
5	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
6	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
7	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
8	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
9	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X
10	A B C D E X	☐	☐	☐	☐	☐	A B C D E F G H	A B C D E X

- **Jaminan kesehatan yang dimiliki** adalah jaminan dalam bentuk kartu atau apapun yang dapat digunakan untuk pembiayaan kesehatan bila nama yang tertera dalam kartu atau lainnya melakukan perawatan kesehatan seperti ke dokter, puskesmas, rumah sakit, dan sebagainya.
- **Keluhan kesehatan** adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena gangguan/penyakit yang sering dialami penduduk seperti panas, pilek, diare, pusing, sakit kepala, maupun karena penyakit akut, penyakit kronis (meskipun selama sebulan terakhir tidak mempunyai keluhan), kecelakaan, kriminalitas atau keluhan lainnya.
- **Terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari** adalah tidak dapat melakukan kegiatan secara normal (bekerja, sekolah, atau kegiatan sehari-hari) sebagaimana biasanya.
- **Berobat jalan** adalah upaya anggota rumah tangga yang mempunyai keluhan kesehatan untuk memeriksakan diri dan mendapatkan pengobatan dengan mendatangi tempat-tempat pelayanan kesehatan modern atau tradisional tanpa menginap, termasuk mendatangkan petugas kesehatan ke rumah.
- **Menggunakan jaminan kesehatan untuk berobat jalan** adalah bila biaya berobat jalan anggota rumah tangga seluruhnya atau sebagian dibiayai oleh penjamin kesehatan.

11

BLOK XII. KETERANGAN RAWAT INAP DAN MEROKOK

No. urut ART	**DALAM SETAHUN TERAKHIR,** APAKAH (nama) PERNAH DIRAWAT INAP? 1.Ya 5.Tidak → **1205**	**DALAM SETAHUN TERAKHIR,** DI MANA SAJA TEMPAT (nama) DIRAWAT INAP? A.RS Pemerintah B.RS Swasta C.Praktik dokter/bidan D.Klinik/Praktik dokter bersama E.Puskesmas/Pustu F.Praktik pengobatan tradisional/ alternatif G.Lainnya	**DALAM SETAHUN TERAKHIR,** BERAPA HARI (nama) DIRAWAT INAP? *(Hari)*	JAMINAN KESEHATAN APA SAJA YANG **DIGUNAKAN** (nama) UNTUK RAWAT INAP? A. BPJS Kesehatan Penerima Bantuan Iuran (PBI) B. BPJS Kesehatan Non-PBI C. Jamkesda D. Asuransi swasta E. Perusahaan/kantor X. Tidak menggunakan	*Untuk ART berumur 5 tahun ke atas*			
					SELAMA SEBULAN TERAKHIR, APAKAH (nama) MENGGUNAKAN ROKOK ELEKTRIK? 1.Ya, setiap hari 2.Ya, tidak setiap hari 5.Tidak 8.Tidak tahu	**SELAMA SEBULAN TERAKHIR** APAKAH (nama) MEROKOK TEMBAKAU? 1.Ya, setiap hari 2.Ya, tidak setiap hari 5.Tidak → **1208** 8.Tidak tahu *ART berikutnya/ Blok XIV*	**SELAMA SEBULAN TERAKHIR,** BERAPA BATANG ROKOK RATA-RATA PER **MINGGU** YANG (nama) HISAP? *(Batang)*	APAKAH DULU, **SEBELUM SEBULAN TERAKHIR** (nama) PERNAH MEROKOK TEMBAKAU? 1.Ya, setiap hari 2.Ya, tidak setiap hari 5.Tidak 8.Tidak tahu
401	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208
1	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
2	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
3	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
4	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
5	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
6	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
7	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
8	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
9	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐
10	☐	A B C D E F G	☐☐☐	A B C D E X	☐	☐	☐☐☐	☐

- **Rawat inap** adalah upaya penyembuhan kolukan kesehatan dengan menginap semalam atau lebih di unit pelayanan kesehatan modern atau tradisional, termasuk rawat inap untuk persalinan.
- **Responden yang pernah rawat inap adalah** responden yang telah selesai menjalani rawat inap, tidak termasuk bila pada saat pencacahan sedang menjalani rawat inap.
- **Menggunakan jaminan kesehatan untuk rawat inap** adalah bila biaya rawat inap anggota rumah tangga seluruhnya atau sebagian dibiayai oleh penjamin kesehatan.
- **Jumlah hari** adalah jumlah hari rawat inap dalam satu tahun terakhir
- **Merokok** merupakan aktivitas membakar tembakau kemudian menghisap asapnya baik menggunakan rokok maupun pipa pada sebulan terakhir sampai saat pencacahan.
- **Rokok tembakau** meliputi rokok putih, rokok kretek, cerutu, lisong, pipa cangklong/linting/kawung yang diisi tembakau. Termasuk juga orang yang menghisap *shisha/waterpipe*.
- **Penghitungan jumlah batang rokok rata-rata per minggu** selama sebulan terakhir adalah jumlah rokok yang dihisap selama sebulan dikali 7 dibagi 30.

BLOK XIII. KETERANGAN PEMANFAATAN JAMINAN KESEHATAN

No. urut ART	Isikan kode 1 jika 1101 pilihan A, B, atau C dilingkari. (memiliki JKN/ Jamkesda) Lainnya kode 0 1 → 1302 0 → ART berikutnya	DALAM SETAHUN TERAKHIR, APAKAH (nama) PERNAH MEMANFAATKAN JKN/ JAMKESDA UNTUK PEMERIKSAAN KESEHATAN? 1. Ya → 1304 5. Tidak	APA SAJA ALASAN (nama) TIDAK PERNAH MEMANFAATKAN JKN/JAMKESDA UNTUK PEMERIKSAAN KESEHATAN? A. Tidak mengalami keluhan kesehatan B. Mengobati sendiri C. Tidak tahu cara memanfaatkan jaminan kesehatan D. Prosedur/persyaratan sulit dipenuhi E. Kartu JKN tidak aktif F. Tidak ada faskes yang mudah dijangkau dari rumah responden G. Tidak ada petugas pemberi pelayanan jaminan kesehatan H. Tidak ada biaya (transportasi, dll.) I. Waktu tunggu pelayanan lama/antre panjang J. Menggunakan asuransi selain JKN/Jamkesda K. Lainnya	DALAM SETAHUN TERAKHIR, APAKAH (nama) PERNAH DITOLAK PERIKSA KESEHATAN MENGGUNAKAN JKN/ JAMKESDA? 1. Ya 5. Tidak → 1306	APA SAJA ALASAN (nama) MENGALAMI PENOLAKAN PERIKSA KESEHATAN MENGGUNAKAN JKN/JAMKESDA TERSEBUT? A. Tidak memenuhi prosedur B. Tidak sesuai jadwal pelayanan C. Jenis pelayanan yang diminta tidak dicakup D. Tidak ada tenaga medis yang dibutuhkan sebagai pemberi layanan E. Tidak ada obat F. Tidak memiliki pemeriksaan penunjang G. Lainnya	DALAM SETAHUN TERAKHIR, APAKAH (nama) PERNAH MEMANFAATKAN JKN/ JAMKESDA UNTUK RAWAT INAP? 1. Ya → 1308 5. Tidak	APA SAJA ALASAN (nama) TIDAK PERNAH MEMANFAATKAN JKN/JAMKESDA UNTUK RAWAT INAP? A. Tidak mengalami gangguan kesehatan yang membutuhkan rawat inap B. Tidak tahu cara memanfaatkan jaminan kesehatan C. Prosedur/persyaratan sulit dipenuhi D. Kartu JKN tidak aktif E. Tidak ada faskes yang mudah dijangkau dari rumah responden F. Tidak ada petugas pemberi pelayanan jaminan kesehatan G. Tidak ada biaya (transportasi, akomodasi, dll.) H. Waktu tunggu pelayanan lama/antre panjang I. Menggunakan asuransi selain JKN/Jamkesda J. Lainnya	DALAM SETAHUN TERAKHIR, APAKAH (nama) PERNAH DITOLAK RAWAT INAP MENGGUNAKAN JKN/ JAMKESDA? 1. Ya 5. Tidak → ART berikutnya	APA SAJA ALASAN (nama) MENGALAMI PENOLAKAN RAWAT INAP MENGGUNAKAN JKN/JAMKESDA TERSEBUT? A. Tidak memenuhi prosedur B. Tidak sesuai jadwal pelayanan C. Jenis pelayanan yang diminta tidak dicakup D. Tidak ada tenaga medis yang dibutuhkan sebagai pemberi layanan E. Tidak ada obat F. Tidak memiliki pemeriksaan penunjang G. Tidak ada kamar H. Lainnya
401	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309
1	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
2	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
3	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
4	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
5	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
6	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
7	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
8	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
9	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H
10	☐	☐	A B C D E F G H I J K	☐	A B C D E F G	☐	A B C D E F G H I J	☐	A B C D E F G H

- **Pemeriksaan kesehatan** yang dimaksudkan disini adalah pemeriksaan kesehatan baik dalam keadaan memiliki keluhan maupun tidak dalam keadaan memiliki keluhan.
  Contoh pemeriksaan tidak dalam keluhan adalah pemeriksaan kehamilan, imunisasi, keluarga berencana, dan lainnya.
- Responden tergolong **pernah memanfaatkan JKN/Jamkesda untuk pemeriksaan kesehatan** apabila responden pernah memanfaatkan JKN/Jamkesda untuk pemeriksaan kesehatan sampai dengan pemeriksaan kesehatan tersebut selesai.
- Responden tergolong **pernah memanfaatkan JKN/Jamkesda untuk rawat inap** apabila responden pernah memanfaatkan JKN/Jamkesda untuk rawat inap sampai dengan rawat inap tersebut selesai.

PERTANYAAN	BALITA 1	BALITA 2	BALITA 3
Nama dan No. Urut *(Salin dari Blok IV 402 dan 401)*: Nama & No. Urut Pemberi Informasi	.....__ __ .....__ __	.....__ __ .....__ __	.....__ __ .....__ __
BLOK XIV. KETERANGAN IMUNISASI, ASI, DAN MP-ASI (DITANYAKAN UNTUK SEMUA ANGGOTA RUMAH TANGGA UMUR 0-59 BULAN)			
1401. Umur *(nama balita)* dalam bulan *(Hitung dari Blok IV 406)*	☐☐ bulan	☐☐ bulan	☐☐ bulan
IMUNISASI BALITA			
SAYA AKAN MENANYAKAN BEBERAPA PERTANYAAN MENGENAI IMUNISASI			
1402. APAKAH BAPAK/IBU MEMPUNYAI BUKU KIA/KMS ATAU KARTU BEROBAT/DOKUMEN LAIN YANG TERTULIS TANGGAL IMUNISASI *(nama balita)*? BOLEHKAH SAYA MELIHATNYA?	Ya, dapat ditunjukkan.....1→ ***1404*** Ya, tidak dapat ditunjukkan.....2→ ***1405*** Tidak ada kartu/buku.....5	Ya, dapat ditunjukkan.....1→ ***1404*** Ya, tidak dapat ditunjukkan.....2→ ***1405*** Tidak ada kartu/buku.....5	Ya, dapat ditunjukkan.....1→ ***1404*** Ya, tidak dapat ditunjukkan.....2→ ***1405*** Tidak ada kartu/buku.....5
1403. APAKAH BAPAK/IBU PERNAH MEMPUNYAI BUKU KIA/KMS ATAU KARTU BEROBAT/DOKUMEN LAIN YANG TERTULIS TANGGAL IMUNISASI *(nama balita)*?	Ya.....1→***1405*** Tidak.....5→***1406***	Ya.....1→***1405*** Tidak.....5→***1406***	Ya.....1→***1405*** Tidak.....5→***1406***

1404. *Salin dari kartu, tanggal, bulan, dan tahun imunisasi, untuk setiap jenis imunisasi.* *Tulis '44' di kolom tanggal, bulan, dan tahun, jika kartu menunjukkan bahwa imunisasi diberikan, tetapi tanggal, bulan, dan tahun tidak ada*	Tanggal	Bulan	Tahun	Tanggal	Bulan	Tahun	Tanggal	Bulan	Tahun
a. BCG	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
b. POLIO 1	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
c. POLIO 2	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
d. POLIO 3	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
e. POLIO 4	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
f. DPT 1	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
g. DPT 2	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
h. DPT 3	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
i. HB KETIKA LAHIR	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
j. HB 1	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
k. HB 2	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __

PERTANYAAN	BALITA 1			BALITA 2			BALITA 3		
Nama dan No. Urut *(Salin dari Blok IV 402 dan 401)*	..... __ __			..... __ __			..... __ __		
	Tanggal	Bulan	Tahun	Tanggal	Bulan	Tahun	Tanggal	Bulan	Tahun
l. HB 3	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
m. CAMPAK	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
n. MMR	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __	__ __
1405. APAKAH (*nama balita*) MENERIMA IMUNISASI DASAR, YANG TIDAK TERCATAT DALAM KARTU, TERMASUK IMUNISASI YANG DITERIMA SAAT PEKAN IMUNISASI NASIONAL? *Lingkari kode 1 jika responden menyebutkan jenis imunisasi dasar (lihat pertanyaan 1404).*	Ya ..... 1→ ***1404*** *(Tanyakan jenis imunisasinya tulis '66' pada kolom tanggal, bulan, dan tahun yang bersangkutan di 1404. Jika imunisasi tidak diberikan, tuliskan '00')* Tidak ..... 5→ ***1417*** Tidak Tahu ..... 8→ ***1417***			Ya ..... 1→ ***1404*** *(Tanyakan jenis imunisasinya tulis '66' pada kolom tanggal, bulan, dan tahun yang bersangkutan di 1404. Jika imunisasi tidak diberikan, tuliskan '00')* Tidak ..... 5→ ***1417*** Tidak Tahu ..... 8→ ***1417***			Ya ..... 1→ ***1404*** *(Tanyakan jenis imunisasinya tulis '66' pada kolom tanggal, bulan, dan tahun yang bersangkutan di 1404. Jika imunisasi tidak diberikan, tuliskan '00')* Tidak ..... 5→ ***1417*** Tidak Tahu ..... 8→ ***1417***		
UNTUK BALITA YANG TIDAK MEMPUNYAI ATAU TIDAK DAPAT MENUNJUKKAN KARTU IMUNISASI									
1406. APAKAH (*nama balita*) PERNAH MENDAPAT IMUNISASI UNTUK MELINDUNGINYA DARI BERBAGAI PENYAKIT?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → ***1417*** Tidak Tahu ..... 8→***1417***			Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → ***1417*** Tidak Tahu ..... 8→***1417***			Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → ***1417*** Tidak Tahu ..... 8→***1417***		
1407. APAKAH (*nama balita*) PERNAH MENDAPAT VAKSIN **BCG** UNTUK MENCEGAH PENYAKIT TBC – BIASANYA DISUNTIKKAN PADA LENGAN ATAU BAHU DAN MENIMBULKAN BEKAS LUKA--?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu 8			Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu 8			Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu 8		
1408. APAKAH (*nama balita*) PERNAH MENDAPAT VAKSIN UNTUK MENCEGAH PENYAKIT **POLIO** – YANG "DITETESKAN KE MULUT" --?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → ***1411*** Tidak Tahu ..... 8→***1411***			Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → ***1411*** Tidak Tahu ..... 8→***1411***			Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → ***1411*** Tidak Tahu ..... 8→***1411***		
1409. KAPAN VAKSIN POLIO PERTAMA DITERIMA (*nama balita*), APAKAH PADA SEBULAN PERTAMA KELAHIRAN ATAU SETELAHNYA?	Sebulan pertama ..... 1 Setelah sebulan pertama 2			Sebulan pertama ..... 1 Setelah sebulan pertama 2			Sebulan pertama ..... 1 Setelah sebulan pertama 2		
1410. SUDAH BERAPA KALI (*nama balita*) MENDAPATKAN VAKSIN POLIO?	___ kali			___ kali			___ kali		

15

PERTANYAAN	BALITA 1	BALITA 2	BALITA 3
Nama dan No. Urut *(Salin dari Blok IV 402 dan 401)*	……__ __	……__ __	……__ __
1411. APAKAH *(nama balita)* PERNAH MENDAPAT VAKSIN **DPT** – YAITU SUNTIKAN DI PAHA ATAU BOKONG – UNTUK MENCEGAH PENYAKIT TETANUS, BATUK REJAN, ATAU DIPTERI? *(Probing dengan menyatakan bahwa pemberian vaksin DPT kadang-kadang bersamaan dengan vaksin Polio)*	Ya ……1 Tidak ……5 → ***1413*** Tidak Tahu ……8 → ***1413***	Ya ……1 Tidak ……5 → ***1413*** Tidak Tahu ……8 → ***1413***	Ya ……1 Tidak ……5 → ***1413*** Tidak Tahu ……8 → ***1413***
1412. SUDAH BERAPA KALI *(nama balita)* MENDAPATKAN VAKSIN DPT?	___ kali	___ kali	___ kali
1413. APAKAH *(nama balita)* PERNAH MENDAPAT VAKSIN **HEPATITIS B** – YAITU SUNTIKAN DI PAHA ATAU BOKONG – UNTUK MENCEGAH PENYAKIT HEPATITIS B? *(Probing dengan menyatakan bahwa pemberian vaksin Hepatitis B kadang-kadang bersamaan dengan vaksin Polio dan DPT)*	Ya ……1 Tidak ……5 → ***1416*** Tidak Tahu ……8 → ***1416***	Ya ……1 Tidak ……5 → ***1416*** Tidak Tahu ……8 → ***1416***	Ya ……1 Tidak ……5 → ***1416*** Tidak Tahu ……8 → ***1416***
1414. SUDAH BERAPA KALI *(nama balita)* MENDAPATKAN VAKSIN HEPATITIS B?	___ kali	___ kali	___ kali
1415. KAPAN VAKSINASI HEPATITIS B PERTAMA DITERIMA *(nama balita)*, APAKAH PADA SEMINGGU PERTAMA SETELAH KELAHIRAN ATAU SETELAHNYA?	Seminggu pertama ……1 Setelah seminggu pertama ……2	Seminggu pertama ……1 Setelah seminggu pertama ……2	Seminggu pertama ……1 Setelah seminggu pertama ……2
1416. APAKAH *(nama balita)* PERNAH MENDAPAT SUNTIKAN **CAMPAK** ATAU **MMR** – YAITU PADA UMUR 9 BULAN ATAU LEBIH – UNTUK MENCEGAH PENYAKIT CAMPAK? i. CAMPAK	Ya ……1 Tidak ……5 Tidak tahu ……8	Ya ……1 Tidak ……5 Tidak tahu ……8	Ya ……1 Tidak ……5 Tidak tahu ……8
ii. MMR	Ya ……1 Tidak ……5 Tidak tahu ……8	Ya ……1 Tidak ……5 Tidak tahu ……8	Ya ……1 Tidak ……5 Tidak tahu ……8

PERTANYAAN	BALITA 1	BALITA 2	BALITA 3
Nama dan No. Urut *(Salin dari Blok IV 402 dan 401)*	.....__ __	.....__ __	.....__ __
A S I DAN MP-ASI DITANYAKAN UNTUK BADUTA (ANGGOTA RUMAH TANGGA UMUR 0-23 BULAN)			
Cek umur balita dari 1401, berikan tanda centang (√)			
Balita berumur 0-23 bulan Balita berumur ≥ 24 bulan	☐ → ***1417*** ☐ → ***Balita berikutnya/Blok XV***	☐ → ***1417*** ☐ → ***Balita berikutnya/Blok XV***	☐ → ***1417*** ☐ → ***Balita berikutnya/Blok XV***
1417. APAKAH *(nama baduta)* PERNAH DISUSUI/DIBERI AIR SUSU IBU (ASI)?	Ya.....1 Tidak.....5 → ***1419*** Tidak tahu.....8 → ***1419***	Ya.....1 Tidak.....5 → ***1419*** Tidak tahu.....8 → ***1419***	Ya.....1 Tidak.....5 → ***1419*** Tidak tahu.....8 → ***1419***
1418. A. APAKAH SAAT INI *(nama baduta)* MASIH DIBERI ASI?	Ya.....1 Tidak.....5→ ***1418.C***	Ya.....1 Tidak.....5→ ***1418.C***	Ya.....1 Tidak.....5→ ***1418.C***
B. APAKAH **SEJAK LAHIR SAMPAI 24 JAM TERAKHIR** *(nama baduta)* HANYA MENDAPAT ASI SAJA DAN TIDAK PERNAH DIBERI MINUMAN (CAIRAN) ATAU MAKANAN SELAIN ASI?	Ya.....1 Tidak.....5	Ya.....1 Tidak.....5	Ya.....1 Tidak.....5
C. LAMANYA PEMBERIAN ASI:	C.____bulan	C.____bulan	C.____bulan
I. TANPA MAKANAN PENDAMPING	I.____bulan	I.____bulan	I.____bulan
II. DENGAN MAKANAN PENDAMPING	II.____bulan	II.____bulan	II.____bulan
1419. SAYA INGIN MENANYAKAN TENTANG CAIRAN/MAKANAN YANG DITERIMA *(nama baduta)* **DALAM 24 JAM TERAKHIR**, APAKAH *(nama baduta)* MAKAN/MINUM?	Ya / Tidak	Ya / Tidak	Ya / Tidak
a. AIR PUTIH	a)....1 / 5	a)....1 / 5	a)....1 / 5
b. AIR TAJIN, MADU, TEH, KOPI, AIR GULA	b)....1 / 5	b)....1 / 5	b)....1 / 5
c. BUBUR, NASI, ROTI, MIE JAGUNG	c)....1 / 5	c)....1 / 5	c)....1 / 5
d. KACANG-KACANGAN	d)....1 / 5	d)....1 / 5	d)....1 / 5
e. SUSU SELAIN ASI, KEJU, YOGURT	e)....1 / 5	e)....1 / 5	e)....1 / 5
f. DAGING	f)....1 / 5	f)....1 / 5	f)....1 / 5
g. HATI	g)....1 / 5	g)....1 / 5	g)....1 / 5
h. JEROAN	h)....1 / 5	h)....1 / 5	h)....1 / 5
i. IKAN	i)....1 / 5	i)....1 / 5	i)....1 / 5
j. TELUR	j)....1 / 5	j)....1 / 5	j)....1 / 5
k. SAYURAN (WORTEL, BAYAM, LABU, DLL)	k)....1 / 5	k)....1 / 5	k)....1 / 5
l. BUAH-BUAHAN	l)....1 / 5	l)....1 / 5	l)....1 / 5
m. LAINNYA (KUE, GORENGAN, DLL)	m)....1 / 5	m)....1 / 5	m)....1 / 5

17

PERTANYAAN	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (1)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (2)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (3)
Nama dan No. Urut: Umur *(Salin dari Blok IV 407)*: Nama & No. Urut Pemberi Informasi *(Salin dari Blok IV 402 & 401)*:	..... __ __ __ __ tahun ..... __ __	..... __ __ __ __ tahun ..... __ __	..... __ __ __ __ tahun ..... __ __
KETERANGAN TENTANG PENOLONG PERSALINAN DAN KELUARGA BERENCANA (DITANYAKAN KEPADA SEMUA WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN)			
BLOK XV. PENOLONG PERSALINAN			
1501 A. APAKAH *(nama)* PERNAH HAMIL? B. UMUR BERAPAKAH *(nama)* PADA SAAT HAMIL PERTAMA?	A) Ya.....1 Tidak....5→ ***WPK berikutnya/Blok XVI*** B) __ __ tahun	A) Ya.....1 Tidak....5→ ***WPK berikutnya/Blok XVI*** B) __ __ tahun	A) Ya.....1 Tidak....5→ ***WPK berikutnya/Blok XVI*** B) __ __ tahun
1502 A. APAKAH *(nama)* PERNAH MELAHIRKAN ANAK LAHIR HIDUP? B. UMUR BERAPAKAH *(nama)* PADA SAAT MELAHIRKAN ANAK LAHIR HIDUP YANG PERTAMA KALI?	A) Ya.....1 Tidak....5→ ***WPK berikutnya/Blok XVI*** B) __ __ tahun	A) Ya.....1 Tidak....5→ ***WPK berikutnya/Blok XVI*** B) __ __ tahun	A) Ya.....1 Tidak....5→ ***WPK berikutnya/Blok XVI*** B) __ __ tahun
1503. KAPAN MELAHIRKAN ANAK LAHIR HIDUP YANG TERAKHIR?	2 tahun yang lalu atau kurang....1 Lebih dari 2 tahun yang lalu.....2 ***WPK berikutnya/Blok XVI***	2 tahun yang lalu atau kurang....1 Lebih dari 2 tahun yang lalu.....2 ***WPK berikutnya/Blok XVI***	2 tahun yang lalu atau kurang....1 Lebih dari 2 tahun yang lalu.....2 ***WPK berikutnya/Blok XVI***
1504 A. DI MANA *(nama)* MELAHIRKAN *(nama anak lahir hidup yang terakhir)*?	RS Pemerintah/RS Swasta/ RS Ibu dan Anak.....1 Rumah bersalin/Klinik.....2 Puskesmas.....3 Pustu.....4 Praktik nakes.....5 Polindes/Poskesdes.....6 Rumah.....7 Lainnya.....8	RS Pemerintah/RS Swasta/ RS Ibu dan Anak.....1 Rumah bersalin/Klinik.....2 Puskesmas.....3 Pustu.....4 Praktik nakes.....5 Polindes/Poskesdes.....6 Rumah.....7 Lainnya.....8	RS Pemerintah/RS Swasta/ RS Ibu dan Anak.....1 Rumah bersalin/Klinik.....2 Puskesmas.....3 Pustu.....4 Praktik nakes.....5 Polindes/Poskesdes.....6 Rumah.....7 Lainnya.....8
B. SIAPA YANG MENOLONG PROSES KELAHIRAN TERAKHIR? *(Probing: Jika responden menjawab tidak ada yang menolong, tanyakan "APAKAH ADA ORANG DEWASA YANG MENEMANI PADA SAAT MELAHIRKAN?")*	Dokter kandungan.....1 Dokter umum.....2 Bidan.....3 Perawat.....4 Dukun beranak/paraji.....5 Lainnya.....6 Tidak ada.....7	Dokter kandungan.....1 Dokter umum.....2 Bidan.....3 Perawat.....4 Dukun beranak/paraji.....5 Lainnya.....6 Tidak ada.....7	Dokter kandungan.....1 Dokter umum.....2 Bidan.....3 Perawat.....4 Dukun beranak/paraji.....5 Lainnya.....6 Tidak ada.....7
C. BERAPA BERAT *(nama anak lahir hidup yang terakhir)* KETIKA DILAHIRKAN?	< 2,5 kg.....1 ≥ 2,5 kg.....2 Tidak ditimbang.....5 Tidak tahu.....8	< 2,5 kg.....1 ≥ 2,5 kg.....2 Tidak ditimbang.....5 Tidak tahu.....8	< 2,5 kg.....1 ≥ 2,5 kg.....2 Tidak ditimbang.....5 Tidak tahu.....8

PERTANYAAN	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (1)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (2)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (3)
Nama dan No. Urut: Umur *(Salin dari Blok IV 407)*: Nama & No. Urut Pemberi Informasi *(Salin dari Blok IV 402 & 401)*:	_____ __ __ __ __ tahun _____ __ __	_____ __ __ __ __ tahun _____ __ __	_____ __ __ __ __ tahun _____ __ __
1505.A. APAKAH (*nama anak lahir hidup yang terakhir*) SESAAT SETELAH LAHIR DILETAKKAN DI DADA IBU (INISIASI MENYUSU DINI/IMD)?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→ ***Blok XVI***	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→ ***Blok XVI***	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→ ***Blok XVI***
B. KAPAN (*nama anak lahir hidup yang terakhir*) MULAI DILETAKKAN DI DADA IBU SETELAH DILAHIRKAN?	< 1 jam ..... 1 ≥ 1 jam 2	< 1 jam ..... 1 ≥ 1 jam 2	< 1 jam ..... 1 ≥ 1 jam 2
C. BERAPA LAMA PROSES MENEMPELKAN BAYI BARU LAHIR DI DADA IBU?	< 1 jam ..... 1 ≥ 1 jam 2	< 1 jam ..... 1 ≥ 1 jam 2	< 1 jam ..... 1 ≥ 1 jam 2
BLOK XVI. KELUARGA BERENCANA			
1601. APAKAH (*nama/pasangan*) **PERNAH/SEDANG** MENGGUNAKAN ALAT KB ATAU CARA TRADISIONAL UNTUK MENUNDA ATAU MENCEGAH KEHAMILAN?	Ya, pernah ..... 1→ ***1605*** Ya, sedang ..... 2 Tidak ..... 5→ ***1606***	Ya, pernah ..... 1→ ***1605*** Ya, sedang ..... 2 Tidak ..... 5→ ***1606***	Ya, pernah ..... 1→ ***1605*** Ya, sedang ..... 2 Tidak ..... 5→ ***1606***
1602. ALAT KB ATAU CARA TRADISIONAL APA YANG SEDANG DIGUNAKAN? ***Jika (nama) menyebutkan lebih dari satu, lingkari kode terkecil***	Sterilisasi wanita/tubektomi/MOW ..... 1 Sterilisasi pria/vasektomi/MOP ..... 2 IUD/AKDR/spiral ..... 3 Suntikan ..... 4 Susuk KB/implan ..... 5 Pil ..... 6 Kondom pria/karet KB ..... 7 Intravag/kondom wanita/diafragma ..... 8 Metode menyusui alami ..... 9 Pantang berkala/kalender ..... 10 Lainnya, ***tuliskan***: _____ 11	Sterilisasi wanita/ tubektomi/MOW . 1 Sterilisasi pria/vasektomi/MOP ..... 2 IUD/AKDR/spiral ..... 3 Suntikan ..... 4 Susuk KB/implan ..... 5 Pil ..... 6 Kondom pria/karet KB ..... 7 Intravag/kondom wanita/diafragma ..... 8 Metode menyusui alami ..... 9 Pantang berkala/kalender ..... 10 Lainnya, ***tuliskan***: _____ 11	Sterilisasi wanita/ tubektomi/MOW ..... 1 Sterilisasi pria/vasektomi/MOP ..... 2 IUD/AKDR/spiral ..... 3 Suntikan ..... 4 Susuk KB/implan ..... 5 Pil ..... 6 Kondom pria/karet KB ..... 7 Intravag/kondom wanita/diafragma ..... 8 Metode menyusui alami ..... 9 Pantang berkala/kalender ..... 10 Lainnya, ***tuliskan***: _____ 11

PERTANYAAN	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (1)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (2)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (3)
Nama dan No. Urut: Umur (Salin dari Blok IV 407): Nama & No. Urut Pemberi Informasi:	..... __ __ __ __ tahun ..... __ __	..... __ __ __ __ tahun ..... __ __	..... __ __ __ __ tahun ..... __ __
1603. JIKA MENGGUNAKAN ALAT KB MODERN ***(1602 = 1-8)***, DI MANA *(nama/pasangan)* MEMPEROLEH (ALAT KB) TERAKHIR KALI?	Rumah sakit ..... 1 Puskesmas/Pustu/Klinik ..... 2 TKBK/TMK/MUYAN ..... 3 Polindes/Poskesdes ..... 4 Posyandu/PosKB/PPKBD ..... 5 Rumah bersalin ..... 6 Praktik dokter umum/kandungan ..... 7 Praktik bidan/bidan di desa/ perawat ..... 8 Apotek/toko obat ..... 9 Lainnya, ***tuliskan:*** 10	Rumah sakit ..... 1 Puskesmas/Pustu/Klinik ..... 2 TKBK/TMK/MUYAN ..... 3 Polindes/Poskesdes ..... 4 Posyandu/PosKB/PPKBD ..... 5 Rumah bersalin ..... 6 Praktik dokter umum/kandungan ..... 7 Praktik bidan/bidan di desa/ perawat ..... 8 Apotek/toko obat ..... 9 Lainnya, ***tuliskan:*** 10	Rumah sakit ..... 1 Puskesmas/Pustu/Klinik ..... 2 TKBK/TMK/MUYAN ..... 3 Polindes/Poskesdes ..... 4 Posyandu/PosKB/PPKBD ..... 5 Rumah bersalin ..... 6 Praktik dokter umum/kandungan ..... 7 Praktik bidan/bidan di desa/ perawat ..... 8 Apotek/toko obat ..... 9 Lainnya, ***tuliskan:*** 10
1604. APAKAH *(nama/pasangan)* PERNAH BERHENTI/BERGANTI ALAT/ CARA KB?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→***1606***	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→***1606***	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→***1606***
1605. APAKAH ALAT/CARA KB YANG DIGUNAKAN SEBELUMNYA?	IUD/AKDR/spiral ..... 1 Suntikan ..... 2 Susuk KB/implan ..... 3 Pil ..... 4 Kondom pria/karet KB ..... 5 Lainnya, ***tuliskan:*** 6	IUD/AKDR/spiral ..... 1 Suntikan ..... 2 Susuk KB/implan ..... 3 Pil ..... 4 Kondom pria/karet KB ..... 5 Lainnya, ***tuliskan:*** 6	IUD/AKDR/spiral ..... 1 Suntikan ..... 2 Susuk KB/implan ..... 3 Pil ..... 4 Kondom pria/karet KB ..... 5 Lainnya, ***tuliskan:*** 6
1606. APAKAH SAAT INI *(nama)* SEDANG HAMIL?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→***1608***	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→***1608***	Ya ..... 1 Tidak ..... 5→***1608***
1607. BILA YA, SAYA AKAN BERTANYA TENTANG KEHAMILAN *(nama)* SAAT INI. KETIKA *(nama)* TAHU BAHWA *(nama)* HAMIL, APAKAH *(nama)* INGIN HAMIL PADA SAAT ITU?	Ya ..... 1 Tidak 5	Ya ..... 1 Tidak 5	Ya ..... 1 Tidak 5
Pertanyaan 1608-1609 untuk wanita yang tidak menggunakan alat KB (1601 = 1 atau 5)			
1608. SAYA INGIN BERTANYA TENTANG RENCANA KE DEPAN. APAKAH *(nama)* INGIN PUNYA ANAK/ANAK LAGI, ATAU LEBIH SUKA TIDAK MEMPUNYAI ANAK/ANAK LAGI?	Ya, segera ingin punya anak/ anak lagi (< 2 tahun) ..... 1 Ya, ingin punya anak lagi kemudian (≥ 2 tahun) ..... 2 Tidak 5	Ya, segera ingin punya anak/ anak lagi (< 2 tahun) ..... 1 Ya, ingin punya anak lagi kemudian (≥ 2 tahun) ..... 2 Tidak 5	Ya, segera ingin punya anak/ anak lagi (< 2 tahun) ..... 1 Ya, ingin punya anak lagi kemudian (≥ 2 tahun) ..... 2 Tidak 5
1609. APAKAH ALASAN UTAMA TIDAK MENGGUNAKAN ALAT/CARA KB?	Alasan fertilitas ..... 1 Tidak setuju KB ..... 2 Tidak tahu alat/cara KB ..... 3 Takut efek samping ..... 4 Lainnya ..... 5 Tidak tahu 8	Alasan fertilitas ..... 1 Tidak setuju KB ..... 2 Tidak tahu alat/cara KB ..... 3 Takut efek samping ..... 4 Lainnya ..... 5 Tidak tahu 8	Alasan fertilitas ..... 1 Tidak setuju KB ..... 2 Tidak tahu alat/cara KB ..... 3 Takut efek samping ..... 4 Lainnya ..... 5 Tidak tahu 8

BLOK XVII. AKSES TERHADAP MAKANAN (DITANYAKAN PADA KRT/PASANGAN/ART 15 TAHUN KE ATAS)

Nama dan No. urut pemberi informasi: ..... ☐☐

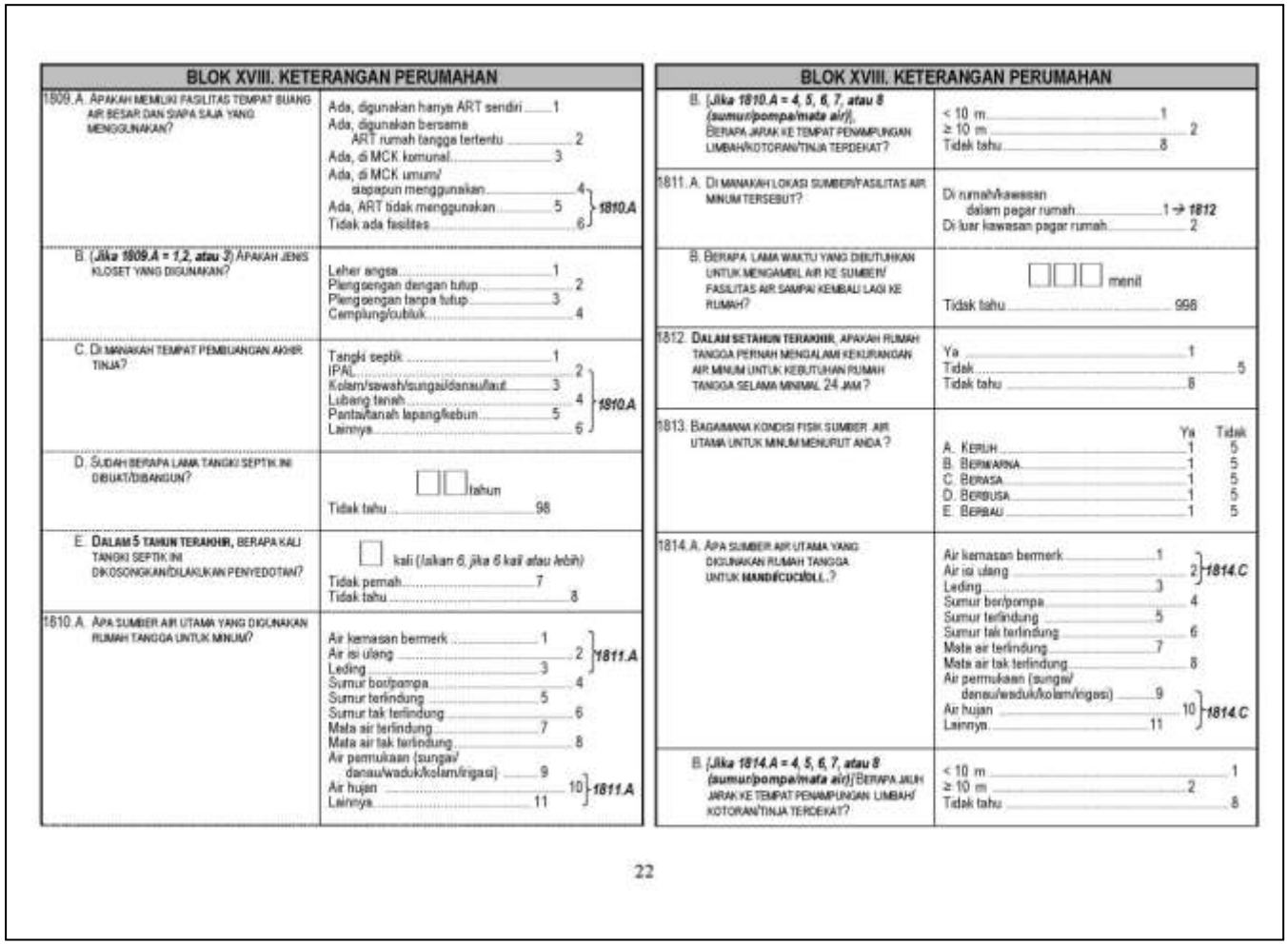
SEKARANG SAYA AKAN MENGAJUKAN BEBERAPA PERTANYAAN MENGENAI AKSES TERHADAP MAKANAN.
DALAM SETAHUN TERAKHIR, APAKAH ADA SAAT DI MANA:

1701. SELAMA SETAHUN TERAKHIR, APAKAH ANDA/ART LAINNYA **KHAWATIR TIDAK AKAN MEMILIKI CUKUP MAKANAN** UNTUK DISANTAP KARENA KURANGNYA UANG ATAU SUMBER DAYA LAINNYA?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu ..... 8 Menolak menjawab 9
1702. SELAMA SETAHUN TERAKHIR, APAKAH ADA SAAT DI MANA ANDA/ART LAINNYA **TIDAK DAPAT MENYANTAP MAKANAN SEHAT DAN BERGIZI** KARENA KURANGNYA UANG ATAU SUMBER DAYA LAINNYA?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu ..... 8 Menolak menjawab 9
1703. SELAMA SETAHUN TERAKHIR, APAKAH ANDA/ART LAINNYA HANYA **MENYANTAP SEDIKIT JENIS MAKANAN** KARENA TIDAK MEMILIKI UANG ATAU SUMBER DAYA LAINNYA?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu ..... 8 Menolak menjawab 9
1704. SELAMA SETAHUN TERAKHIR, APAKAH ANDA/ART LAINNYA PERNAH **MELEWATKAN SATU WAKTU MAKAN PADA SUATU HARI TERTENTU** KARENA TIDAK MEMILIKI UANG ATAU SUMBER DAYA LAIN YANG CUKUP UNTUK MENDAPATKAN MAKANAN?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu ..... 8 Menolak menjawab 9
1705. SELAMA SETAHUN TERAKHIR, APAKAH ANDA/ART LAINNYA **MAKAN LEBIH SEDIKIT DARIPADA SEHARUSNYA** KARENA KURANGNYA UANG ATAU SUMBER DAYA LAINNYA?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu ..... 8 Menolak menjawab 9
1706. SELAMA SETAHUN TERAKHIR, APAKAH RUMAH TANGGA **KEHABISAN MAKANAN** KARENA KURANGNYA UANG ATAU SUMBER DAYA LAINNYA?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu ..... 8 Menolak menjawab 9
1707. SELAMA SETAHUN TERAKHIR, APAKAH ANDA/ART LAINNYA **MERASA LAPAR TAPI TIDAK MAKAN** KARENA KURANGNYA UANG ATAU SUMBER DAYA LAINNYA UNTUK MENDAPATKAN MAKANAN?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu ..... 8 Menolak menjawab 9
1708. SELAMA SETAHUN TERAKHIR, APAKAH ANDA/ART LAINNYA **TIDAK MAKAN SEHARIAN** KARENA KURANGNYA UANG ATAU SUMBER DAYA LAINNYA?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu ..... 8 Menolak menjawab 9

BLOK XVIII. KETERANGAN PERUMAHAN

Nama dan No. urut pemberi informasi: ..... ☐☐

1801. BERAPA JUMLAH KELUARGA YANG TINGGAL DI DALAM BANGUNAN SENSUS/RUMAH INI?	☐ keluarga *(Isikan 7, jika terdapat 7 keluarga atau lebih)*
1802. APA STATUS KEPEMILIKAN BANGUNAN TEMPAT TINGGAL YANG DITEMPATI? *(Pilihan jawaban boleh dibacakan)*	Milik sendiri ..... 1 Kontrak/sewa ..... 2 Bebas sewa ..... 3 Dinas ..... 4 Lainnya ..... 5 → 1804
1803. APA JENIS BUKTI KEPEMILIKAN TANAH BANGUNAN TEMPAT TINGGAL INI? *(Pilihan jawaban boleh dibacakan)*	Sertifikat Hak Milik (SHM) atas nama ART ..... 1 SHM bukan atas nama ART dengan perjanjian pemanfaatan tertulis ..... 2 SHM bukan atas nama ART tanpa perjanjian pemanfaatan tertulis ..... 3 Sertifikat selain SHM (SHGB, SHSRS) ..... 4 Surat bukti lainnya (Girik, *Letter C*, dll.) ..... 5 Tidak punya 6
1804. BERAPA LUAS LANTAI RUMAH BANGUNAN TEMPAT TINGGAL?	☐☐☐ m^2 *(Bulatkan dalam meter persegi)*
1805. APAKAH KEPALA RUMAH TANGGA/PASANGANNYA/ ANAKNYA MEMILIKI RUMAH LAIN, SELAIN RUMAH YANG DITEMPATI SAAT INI?	Ya ..... 1 Tidak 5
1806. APAKAH BAHAN BANGUNAN UTAMA ATAP RUMAH TERLUAS? *(Pilihan jawaban boleh dibacakan)*	Beton ..... 1 Genteng ..... 2 Asbes ..... 3 Seng ..... 4 Bambu ..... 5 Kayu/sirap ..... 6 Jerami/ijuk/daun-daunan/rumbia ..... 7 Lainnya 8
1807. APAKAH BAHAN BANGUNAN UTAMA DINDING RUMAH TERLUAS?	Tembok ..... 1 Plesteran anyaman bambu/kawat ..... 2 Kayu/papan ..... 3 Anyaman bambu ..... 4 Batang kayu ..... 5 Bambu ..... 6 Lainnya 7
1808. APAKAH BAHAN BANGUNAN UTAMA LANTAI RUMAH TERLUAS?	Marmer/granit ..... 1 Keramik ..... 2 Parket/vinil/karpet ..... 3 Ubin/tegel/teraso ..... 4 Kayu/papan ..... 5 Semen/bata merah ..... 6 Bambu ..... 7 Tanah ..... 8 Lainnya 9



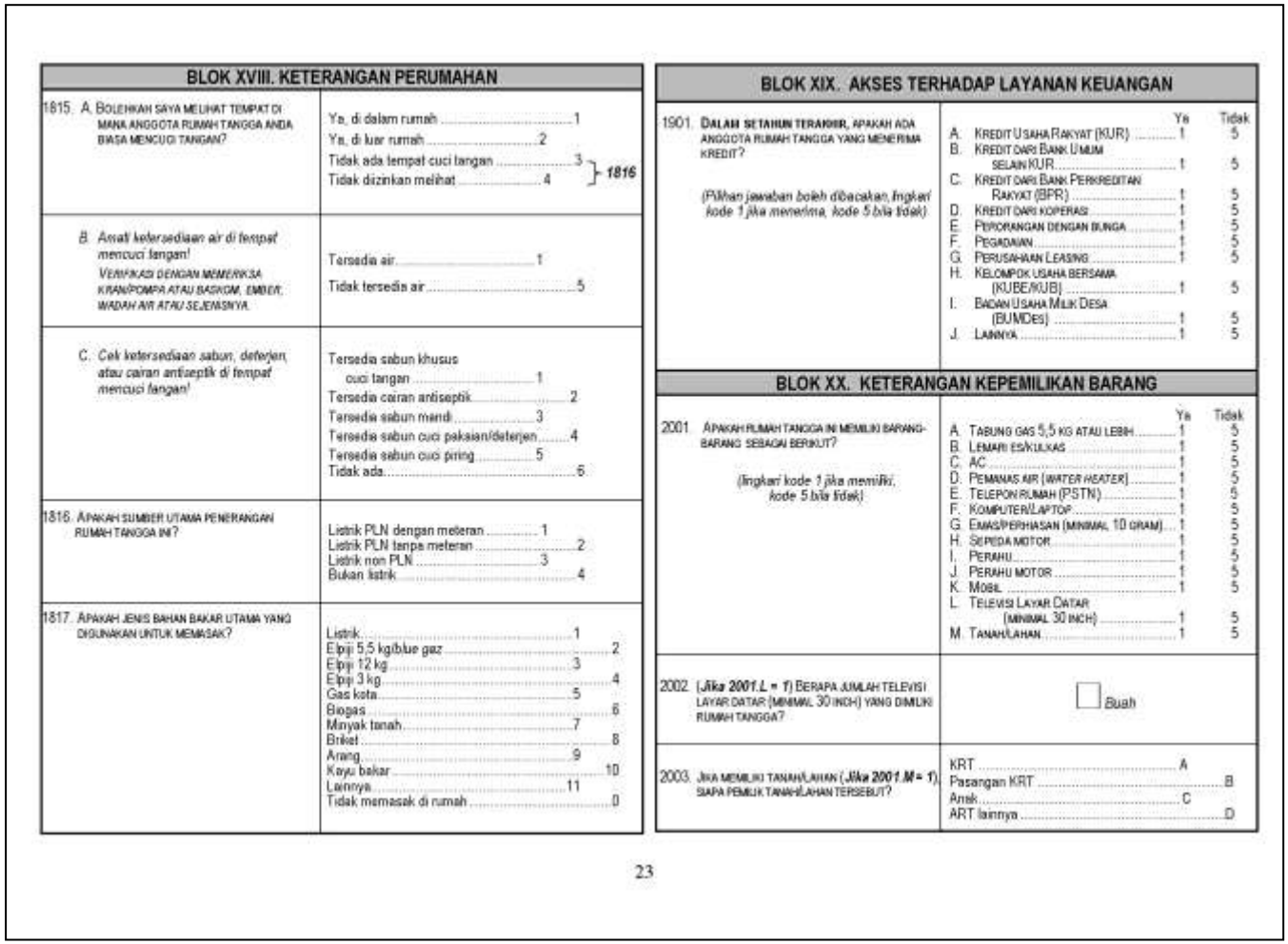
BLOK XVIII. KETERANGAN PERUMAHAN

1809.A. APAKAH MEMILIKI FASILITAS TEMPAT BUANG AIR BESAR DAN SIAPA SAJA YANG MENGGUNAKAN?	Ada, digunakan hanya ART sendiri ..... 1 Ada, digunakan bersama ART rumah tangga tertentu ..... 2 Ada, di MCK komunal ..... 3 Ada, di MCK umum/ siapapun menggunakan ..... 4 Ada, ART tidak menggunakan ..... 5 Tidak ada fasilitas ..... 6 → *1810.A*
B. (*Jika 1809.A = 1,2, atau 3*) APAKAH JENIS KLOSET YANG DIGUNAKAN?	Leher angsa ..... 1 Plengsengan dengan tutup ..... 2 Plengsengan tanpa tutup ..... 3 Cemplung/cubluk 4
C. DI MANAKAH TEMPAT PEMBUANGAN AKHIR TINJA?	Tangki septik ..... 1 IPAL ..... 2 Kolam/sawah/sungai/danau/laut ..... 3 Lubang tanah ..... 4 Pantai/tanah lapang/kebun ..... 5 Lainnya ..... 6 → *1810.A*
D. SUDAH BERAPA LAMA TANGKI SEPTIK INI DIBUAT/DIBANGUN?	☐☐ tahun Tidak tahu 98
E. **DALAM 5 TAHUN TERAKHIR,** BERAPA KALI TANGKI SEPTIK INI DIKOSONGKAN/DILAKUKAN PENYEDOTAN?	☐ kali (*Jakan 6, jika 6 kali atau lebih*) Tidak pernah ..... 7 Tidak tahu 8
1810.A. APA SUMBER AIR UTAMA YANG DIGUNAKAN RUMAH TANGGA UNTUK MINUM?	Air kemasan bermerk ..... 1 Air isi ulang ..... 2 Leding ..... 3 → *1811.A* Sumur bor/pompa ..... 4 Sumur terlindung ..... 5 Sumur tak terlindung ..... 6 Mata air terlindung ..... 7 Mata air tak terlindung ..... 8 Air permukaan (sungai/ danau/waduk/kolam/irigasi) ..... 9 Air hujan ..... 10 Lainnya ..... 11 → *1811.A*

BLOK XVIII. KETERANGAN PERUMAHAN

B. (*Jika 1810.A = 4, 5, 6, 7, atau 8 (sumur/pompa/mata air)*), BERAPA JARAK KE TEMPAT PENAMPUNGAN LIMBAH/KOTORAN/TINJA TERDEKAT?	< 10 m ..... 1 ≥ 10 m ..... 2 Tidak tahu 8
1811.A. DI MANAKAH LOKASI SUMBER/FASILITAS AIR MINUM TERSEBUT?	Di rumah/kawasan dalam pagar rumah ..... 1 → *1812* Di luar kawasan pagar rumah 2
B. BERAPA LAMA WAKTU YANG DIBUTUHKAN UNTUK MENGAMBIL AIR KE SUMBER/ FASILITAS AIR SAMPAI KEMBALI LAGI KE RUMAH?	☐☐☐ menit Tidak tahu 998
1812. **DALAM SETAHUN TERAKHIR,** APAKAH RUMAH TANGGA PERNAH MENGALAMI KEKURANGAN AIR MINUM UNTUK KEBUTUHAN RUMAH TANGGA SELAMA MINIMAL 24 JAM?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu 8
1813. BAGAIMANA KONDISI FISIK SUMBER AIR UTAMA UNTUK MINUM MENURUT ANDA?	Ya / Tidak A. KERUH ..... 1 5 B. BERWARNA ..... 1 5 C. BERASA ..... 1 5 D. BERBUSA ..... 1 5 E. BERBAU 1 5
1814.A. APA SUMBER AIR UTAMA YANG DIGUNAKAN RUMAH TANGGA UNTUK **MANDI/CUCI/DLL.**?	Air kemasan bermerk ..... 1 Air isi ulang ..... 2 → *1814.C* Leding ..... 3 Sumur bor/pompa ..... 4 Sumur terlindung ..... 5 Sumur tak terlindung ..... 6 Mata air terlindung ..... 7 Mata air tak terlindung ..... 8 Air permukaan (sungai/ danau/waduk/kolam/irigasi) ..... 9 Air hujan ..... 10 → *1814.C* Lainnya 11
B. (*Jika 1814.A = 4, 5, 6, 7, atau 8 (sumur/pompa/mata air)*) BERAPA JAUH JARAK KE TEMPAT PENAMPUNGAN LIMBAH/ KOTORAN/TINJA TERDEKAT?	< 10 m ..... 1 ≥ 10 m ..... 2 Tidak tahu 8

22



BLOK XVIII. KETERANGAN PERUMAHAN

1815. A. BOLEHKAH SAYA MELIHAT TEMPAT DI MANA ANGGOTA RUMAH TANGGA ANDA BIASA MENCUCI TANGAN?

- Ya, di dalam rumah 1
- Ya, di luar rumah 2
- Tidak ada tempat cuci tangan 3
- Tidak dizinkan melihat 4

} *1816*

B. *Amati ketersediaan air di tempat mencuci tangan!*
VERIFIKASI DENGAN MEMERIKSA KRAN/POMPA ATAU BASKOM, EMBER, WADAH AIR ATAU SEJENISNYA.

- Tersedia air 1
- Tidak tersedia air 5

C. *Cek ketersediaan sabun, deterjen, atau cairan antiseptik di tempat mencuci tangan!*

- Tersedia sabun khusus cuci tangan 1
- Tersedia cairan antiseptik 2
- Tersedia sabun mandi 3
- Tersedia sabun cuci pakaian/deterjen 4
- Tersedia sabun cuci piring 5
- Tidak ada 6

1816. APAKAH SUMBER UTAMA PENERANGAN RUMAH TANGGA INI?

- Listrik PLN dengan meteran 1
- Listrik PLN tanpa meteran 2
- Listrik non PLN 3
- Bukan listrik 4

1817. APAKAH JENIS BAHAN BAKAR UTAMA YANG DIGUNAKAN UNTUK MEMASAK?

- Listrik 1
- Elpiji 5,5 kg/blue gaz 2
- Elpiji 12 kg 3
- Elpiji 3 kg 4
- Gas kota 5
- Biogas 6
- Minyak tanah 7
- Briket 8
- Arang 9
- Kayu bakar 10
- Lainnya 11
- Tidak memasak di rumah 0

BLOK XIX. AKSES TERHADAP LAYANAN KEUANGAN

1901. **DALAM SETAHUN TERAKHIR,** APAKAH ADA ANGGOTA RUMAH TANGGA YANG MENERIMA KREDIT?

(Pilihan jawaban boleh dibacakan, lingkari kode 1 jika menerima, kode 5 bila tidak)

	Ya	Tidak
A. KREDIT USAHA RAKYAT (KUR)	1	5
B. KREDIT DARI BANK UMUM SELAIN KUR	1	5
C. KREDIT DARI BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)	1	5
D. KREDIT DARI KOPERASI	1	5
E. PERORANGAN DENGAN BUNGA	1	5
F. PEGADAIAN	1	5
G. PERUSAHAAN LEASING	1	5
H. KELOMPOK USAHA BERSAMA (KUBE/KUB)	1	5
I. BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES)	1	5
J. LAINNYA	1	5

BLOK XX. KETERANGAN KEPEMILIKAN BARANG

2001. APAKAH RUMAH TANGGA INI MEMILIKI BARANG-BARANG SEBAGAI BERIKUT?

(lingkari kode 1 jika memiliki, kode 5 bila tidak)

	Ya	Tidak
A. TABUNG GAS 5,5 KG ATAU LEBIH	1	5
B. LEMARI ES/KULKAS	1	5
C. AC	1	5
D. PEMANAS AIR (*WATER HEATER*)	1	5
E. TELEPON RUMAH (PSTN)	1	5
F. KOMPUTER/LAPTOP	1	5
G. EMAS/PERHIASAN (MINIMAL 10 GRAM)	1	5
H. SEPEDA MOTOR	1	5
I. PERAHU	1	5
J. PERAHU MOTOR	1	5
K. MOBIL	1	5
L. TELEVISI LAYAR DATAR (MINIMAL 30 INCH)	1	5
M. TANAH/LAHAN	1	5

2002. (***Jika 2001.L = 1***) BERAPA JUMLAH TELEVISI LAYAR DATAR (MINIMAL 30 INCH) YANG DIMILIKI RUMAH TANGGA?

☐ Buah

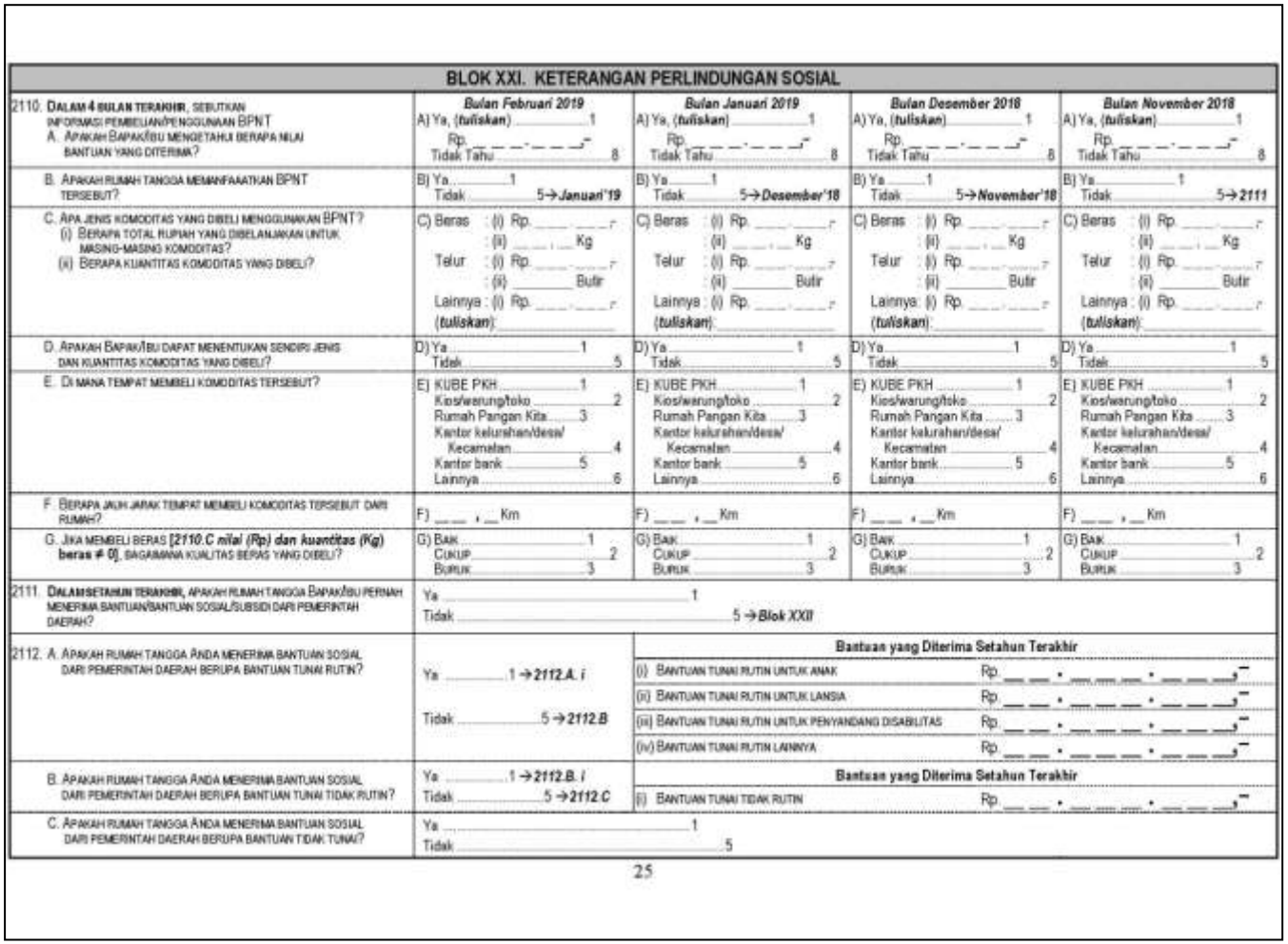
2003. JIKA MEMILIKI TANAH/LAHAN (***Jika 2001.M = 1***), SIAPA PEMILIK TANAH/LAHAN TERSEBUT?

- KRT ..... A
- Pasangan KRT ..... B
- Anak C
- ART lainnya ..... D

23

BLOK XXI. KETERANGAN PERLINDUNGAN SOSIAL

2101. **DALAM 4 BULAN TERAKHIR**, APAKAH RUMAH TANGGA PERNAH MENERIMA BANTUAN SOSIAL BERAS SEJAHTERA (BANSOS RASTRA)?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → *2104*			
2102. **DALAM 4 BULAN TERAKHIR**, SEBUTKAN INFORMASI PENERIMAAN BANSOS RASTRA: A. BERAPA JUMLAH BANSOS RASTRA YANG DITERIMA (Kg)? B. BERAPA BIAYA YANG DIKELUARKAN (RUPIAH)? C. UNTUK PENERIMAAN BERAPA BULAN?	***Bulan Februari 2019*** A) __ __ , __ Kg B) Rp. __ __ __ . __ __ __ ,– C) __ Bulan	***Bulan Januari 2019*** A) __ __ , __ Kg B) Rp. __ __ __ . __ __ __ ,– C) __ Bulan	***Bulan Desember 2018*** A) __ __ , __ Kg B) Rp. __ __ __ . __ __ __ ,– C) __ Bulan	***Bulan November 2018*** A) __ __ , __ Kg B) Rp. __ __ __ . __ __ __ ,– C) __ Bulan
2103. **TERAKHIR KALI** RUMAH TANGGA MENERIMA BANSOS RASTRA, BAGAIMANA KUALITAS BANSOS RASTRA YANG DITERIMA?	Baik ..... 1 Cukup ..... 2 Buruk 3			
2104. **DALAM SETAHUN TERAKHIR**, APAKAH ADA ANGGOTA RUMAH TANGGA YANG MEMILIKI ATAU MENERIMA JAMINAN SOSIAL? *(lingkari kode 1 jika "ya", kode 5 bila "tidak")*		Ya	Tidak	
	A. JAMINAN PENSIUN/VETERAN	1	5	
	B. JAMINAN HARI TUA	1	5	
	C. ASURANSI KECELAKAAN KERJA	1	5	
	D. JAMINAN/ASURANSI KEMATIAN	1	5	
	E. PESANGON PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)	1	5	
2105. APAKAH RUMAH TANGGA INI MENERIMA KARTU KELUARGA SEJAHTERA (KKS)?	Ya, dapat menunjukkan kartu ..... 1 Ya, tidak dapat menunjukkan kartu ..... 2 Tidak 5			
2106. **DALAM SETAHUN TERAKHIR** APAKAH RUMAH TANGGA ANDA PERNAH MENJADI PENERIMA PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → *2108*			
2107. A. APAKAH RUMAH TANGGA ANDA MEMILIKI KARTU PKH?	Ya, dapat menunjukkan kartu ..... 1 Ya, tidak dapat menunjukkan kartu ..... 2 Tidak 5			
B. APAKAH SAAT INI RUMAH TANGGA ANDA MASIH TERCATAT/MENJADI PENERIMA PKH?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 Tidak tahu 8			
C. DIMANA RUMAH TANGGA ANDA MENERIMA BANTUAN PKH?	Kantor Pos ..... 1 ATM ..... 2 Kantor Bank ..... 3 Agen Bank ..... 4 Lainnya 5			
2108. SAYA AKAN MENANYAKAN BEBERAPA PERTANYAAN MENGENAI PENERIMAAN PROGRAM INDONESIA PINTAR (PIP) **SELAMA BULAN AGUSTUS 2018 – FEBRUARI 2019.**	**BERAPA JUMLAH ART YANG MENERIMA PIP?**	**BERAPA JUMLAH UANG (PIP) YANG DITERIMA?**		**UNTUK PENERIMAAN BERAPA SEMESTER?**
i. PIP SD/SEDERAJAT	☐	Rp. __ __ . __ __ __ . __ __ __ ,–		☐
ii. PIP SMP/SEDERAJAT	☐	Rp. __ __ . __ __ __ . __ __ __ ,–		☐
iii. PIP SM/SEDERAJAT	☐	Rp. __ __ . __ __ __ . __ __ __ ,–		☐
2109. APAKAH RUMAH TANGGA BAPAK/IBU PERNAH MENJADI PENERIMA BANTUAN PANGAN NON TUNAI (BPNT)?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → *2111*			



BLOK XXI. KETERANGAN PERLINDUNGAN SOSIAL

	Bulan Februari 2019	Bulan Januari 2019	Bulan Desember 2018	Bulan November 2018
2110. **DALAM 4 BULAN TERAKHIR**, SEBUTKAN INFORMASI PEMBELIAN/PENGGUNAAN BPNT A. *Apakah Bapak/Ibu mengetahui berapa nilai bantuan yang diterima?*	A) Ya, (*tuliskan*) ..... 1 Rp. ___ ___ .___ ___ ___ ,- Tidak Tahu 8	A) Ya, (*tuliskan*) ..... 1 Rp. ___ ___ .___ ___ ___ ,- Tidak Tahu 8	A) Ya, (*tuliskan*) ..... 1 Rp. ___ ___ .___ ___ ___ ,- Tidak Tahu 8	A) Ya, (*tuliskan*) ..... 1 Rp. ___ ___ .___ ___ ___ ,- Tidak Tahu 8
B. Apakah rumah tangga memanfaatkan BPNT tersebut?	B) Ya ..... 1 Tidak ..... 5→ ***Januari'19***	B) Ya ..... 1 Tidak ..... 5→ ***Desember'18***	B) Ya ..... 1 Tidak ..... 5→ ***November'18***	B) Ya ..... 1 Tidak ..... 5→ ***2111***
C. Apa jenis komoditas yang dibeli menggunakan BPNT? (i) Berapa total rupiah yang dibelanjakan untuk masing-masing komoditas? (ii) Berapa kuantitas komoditas yang dibeli?	C) Beras : (i) Rp. ___ ___ ,- : (ii) ___ , __ Kg Telur : (i) Rp. ___ ___ ,- : (ii) ___ Butir Lainnya : (i) Rp. ___ ___ ,- (*tuliskan*):	C) Beras : (i) Rp. ___ ___ ,- : (ii) ___ , __ Kg Telur : (i) Rp. ___ ___ ,- : (ii) ___ Butir Lainnya : (i) Rp. ___ ___ ,- (*tuliskan*):	C) Beras : (i) Rp. ___ ___ ,- : (ii) ___ , __ Kg Telur : (i) Rp. ___ ___ ,- : (ii) ___ Butir Lainnya : (i) Rp. ___ ___ ,- (*tuliskan*):	C) Beras : (i) Rp. ___ ___ ,- : (ii) ___ , __ Kg Telur : (i) Rp. ___ ___ ,- : (ii) ___ Butir Lainnya : (i) Rp. ___ ___ ,- (*tuliskan*):
D. Apakah Bapak/Ibu dapat menentukan sendiri jenis dan kuantitas komoditas yang dibeli?	D) Ya ..... 1 Tidak 5	D) Ya ..... 1 Tidak 5	D) Ya ..... 1 Tidak 5	D) Ya ..... 1 Tidak 5
E. Di mana tempat membeli komoditas tersebut?	E) KUBE PKH ..... 1 Kios/warung/toko ..... 2 Rumah Pangan Kita ..... 3 Kantor kelurahan/desa/ Kecamatan ..... 4 Kantor bank ..... 5 Lainnya 6	E) KUBE PKH ..... 1 Kios/warung/toko ..... 2 Rumah Pangan Kita ..... 3 Kantor kelurahan/desa/ Kecamatan ..... 4 Kantor bank ..... 5 Lainnya 6	E) KUBE PKH ..... 1 Kios/warung/toko ..... 2 Rumah Pangan Kita ..... 3 Kantor kelurahan/desa/ Kecamatan ..... 4 Kantor bank ..... 5 Lainnya 6	E) KUBE PKH ..... 1 Kios/warung/toko ..... 2 Rumah Pangan Kita ..... 3 Kantor kelurahan/desa/ Kecamatan ..... 4 Kantor bank ..... 5 Lainnya 6
F. Berapa jauh jarak tempat membeli komoditas tersebut dari rumah?	F) ___ , __ Km	F) ___ , __ Km	F) ___ , __ Km	F) ___ , __ Km
G. Jika membeli beras [*2110.C nilai (Rp) dan kuantitas (Kg) beras ≠ 0*], bagaimana kualitas beras yang dibeli?	G) Baik ..... 1 Cukup ..... 2 Buruk 3	G) Baik ..... 1 Cukup ..... 2 Buruk 3	G) Baik ..... 1 Cukup ..... 2 Buruk 3	G) Baik ..... 1 Cukup ..... 2 Buruk 3

2111. **DALAM SETAHUN TERAKHIR**, apakah rumah tangga Bapak/Ibu pernah menerima bantuan/bantuan sosial/subsidi dari pemerintah daerah?	Ya ..... 1 Tidak ..... 5 → ***Blok XXII***	
2112. A. Apakah rumah tangga Anda menerima bantuan sosial dari pemerintah daerah berupa bantuan tunai rutin?	Ya ..... 1 → ***2112.A. i*** Tidak ..... 5 → ***2112.B***	**Bantuan yang Diterima Setahun Terakhir** (i) Bantuan tunai rutin untuk anak Rp. ___ ___ . ___ ___ ___ . ___ ___ ___ ,- (ii) Bantuan tunai rutin untuk lansia Rp. ___ ___ . ___ ___ ___ . ___ ___ ___ ,- (iii) Bantuan tunai rutin untuk penyandang disabilitas Rp. ___ ___ . ___ ___ ___ . ___ ___ ___ ,- (iv) Bantuan tunai rutin lainnya Rp. ___ ___ . ___ ___ ___ . ___ ___ ___ ,-
B. Apakah rumah tangga Anda menerima bantuan sosial dari pemerintah daerah berupa bantuan tunai tidak rutin?	Ya ..... 1 → ***2112.B. i*** Tidak ..... 5 → ***2112.C***	**Bantuan yang Diterima Setahun Terakhir** (i) Bantuan tunai tidak rutin Rp. ___ ___ . ___ ___ ___ . ___ ___ ___ ,-
C. Apakah rumah tangga Anda menerima bantuan sosial dari pemerintah daerah berupa bantuan tidak tunai?	Ya ..... 1 Tidak 5	

25

BLOK XXII. KETERANGAN SUMBER PENGHASILAN RUMAH TANGGA

2201. A. APAKAH SUMBER TERBESAR PEMBIAYAAN DI RUMAH TANGGA INI?	1. ART YANG BEKERJA → *2201.B* 2. KIRIMAN UANG/BARANG → *2201.C* 3. INVESTASI (DEPOSITO, ROYALTI, SAHAM, BUNGA BANK, DAN SEJENISNYA) → *Blok XXIII* 4. PENSIUNAN → *Blok XXIV* ☐
B. (*Jika 2201.A = 1*) SIAPAKAH ART YANG MENANGGUNG PEMBIAYAAN TERBESAR?	Nama: ..... No. Urut ART: ☐☐
C. (*Jika 2201.A = 2*) APABILA MENERIMA KIRIMAN UANG/BARANG DARI MANAKAH SUMBER UTAMANYA?	1. ORANG TUA 2. ANAK 3. FAMILI LAIN 4. LAINNYA ☐

BLOK XXIII. CATATAN

Kunjungan I	Tanggal:	Mulai: ☐☐ : ☐☐	Selesai: ☐☐ : ☐☐
Kunjungan II	Tanggal:	Mulai: ☐☐ : ☐☐	Selesai: ☐☐ : ☐☐
Kunjungan III	Tanggal:	Mulai: ☐☐ : ☐☐	Selesai: ☐☐ : ☐☐
Kunjungan IV	Tanggal:	Mulai: ☐☐ : ☐☐	Selesai: ☐☐ : ☐☐

Kode 704: Lapangan Usaha (diisi oleh pengawas)

1. Pertanian tanaman padi dan palawija
2. Hortikultura
3. Perkebunan
4. Perikanan
5. Peternakan
6. Kehutanan dan pertanian lainnya
7. Pertambangan dan penggalian
8. Industri pengolahan
9. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas, dan udara dingin
10. Pengelolaan air, pengolahan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktivitas remediasi
11. Konstruksi
12. Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor
13. Pengangkutan dan pergudangan
14. Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum
15. Informasi dan komunikasi
16. Aktivitas keuangan dan asuransi
17. Real estate
18. Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis
19. Aktivitas penyewaan dan sewa guna tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan, dan penunjang usaha lainnya
20. Administrasi pemerintahan, pertahanan, dan jaminan sosial wajib
21. Pendidikan
22. Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial
23. Kesenian, hiburan, dan rekreasi
24. Aktivitas jasa lainnya
25. Aktivitas rumah tangga sebagai pemberi kerja
26. Aktivitas badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya

Waktu selesai wawancara: ☐☐ : ☐☐

Lampiran 10
VSEN19.KP

REPUBLIK INDONESIA

VSEN19.KP
Dibuat 1 set untuk BPS Kab/Kota

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2019

KETERANGAN KONSUMSI/PENGELUARAN MAKANAN & BUKAN MAKANAN, DAN PENDAPATAN/PENERIMAAN RUMAH TANGGA

SELAMAT PAGI/SIANG/SORE/MALAM. KAMI/SAYA DARI BPS SEDANG MENGUMPULKAN DATA/INFORMASI KEADAAN SOSIAL EKONOMI RUMAH TANGGA SEPERTI PENGELUARAN DAN PENDAPATAN RUMAH TANGGA. UNTUK ITU, KAMI/SAYA AKAN MEWAWANCARAI BAPAK/IBU BESERTA ANGGOTA RUMAH TANGGA LAINNYA. SELURUH DATA YANG BAPAK/IBU BERIKAN KEPADA KAMI AKAN DIRAHASIAKAN DAN HANYA AKAN DIGUNAKAN UNTUK KEPERLUAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN. BOLEH SAYA MULAI WAWANCARA SEKARANG?

- ☐ *Ya bersedia* ⇨ *Mulai wawancara*
- ☐ *Bersedia dengan perjanjian di lain waktu* ⇨ ***Blok VII. Catatan***
- ☐ *Tidak bersedia* ⇨ *Lengkapi isian Blok I, Blok II, dan Blok Catatan. Lampirkan Berita Acara Nonrespon. Selesai dan segera laporkan ke pengawas*

RAHASIA — MARET

I. KETERANGAN TEMPAT

101	Provinsi		☐☐
102	Kabupaten/Kota*)		☐☐
103	Kecamatan		☐☐☐
104	Desa/Kelurahan*)		☐☐☐
105	Klasifikasi Desa/Kelurahan	1. Perkotaan 2. Perdesaan	☐
106	Nomor Blok Sensus		
107	Nomor Kode Sampel		☐☐☐☐☐
108	Nomor Urut Bangunan Fisik di Sketsa Peta WB		
109	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga		☐☐
110	Nama Kepala Rumah Tangga		
111	Alamat (Nama Jalan/Gang, RT/RW/Dusun)	....	

*) Coret yang tidak perlu

BLOK II. KETERANGAN PENCACAHAN

	Uraian	Nama dan Kode	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan
201	Pencacah	☐☐☐☐☐	Staf BPS Provinsi ..... 1 Staf BPS Kab/Kota ..... 2 KSK ..... 3 Mitra 4	Tgl ☐☐ Bln ☐☐	
202	Pengawas	☐☐☐☐☐	Staf BPS Provinsi ..... 1 Staf BPS Kab/Kota ..... 2 KSK ..... 3 Mitra 4	Tgl ☐☐ Bln ☐☐	
203	Hasil pencacahan rumah tangga		Terisi lengkap ..... 1 Terisi tidak lengkap ..... 2 Tidak ada ART/responden yang dapat memberi jawaban sampai akhir masa pencacahan ..... 3 Responden menolak ..... 4 Rumah tangga pindah/bangunan sensus sudah tidak ada 5		**Blok VII. Catatan** ☐

BLOK III. BANYAKNYA ART, PEMBERI INFORMASI, DAN JUMLAH KOMODITAS YANG TERISI

301	Banyaknya anggota rumah tangga	☐☐
302	Nomor urut pemberi informasi	☐☐
303	Nama pemberi informasi	.....
304	Jumlah komoditas bahan makanan, bahan minuman, dan rokok yang terisi	☐☐☐
305	Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi	☐☐☐

Waktu mulai wawancara: ☐☐:☐☐

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1		**A. PADI-PADIAN [R.2 s.d. R.7]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
2	01111001	Beras (beras lokal, medium, premium, dan impor)	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
3	01111003	Beras ketan	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
4	01111006	Jagung basah dengan kulit	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
5	01111005/2	Jagung pipilan/beras jagung/jagung titi	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
6	01115005	Tepung terigu	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
7	0111	Padi-padian lainnya (sebutkan):	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
8		**B. UMBI-UMBIAN [R.9 s.d. R.15]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
9	01178001	Ketela pohon/singkong	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
10	01178002	Ketela rambat/ubi jalar	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
11	01115007	Sagu (bukan dari ketela pohon)	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
12	01178004	Talas/keladi	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
13	01177001	Kentang	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
14	01178001	Gaplek	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
15	01178	Umbi-umbian lainnya (sebutkan):	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
16		**C. IKAN/UDANG/CUMI/KERANG [R.17 s.d. R.51]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Ikan segar/basah			
17	01131017	Ekor kuning	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
18	01131069/72/13	Tongkol, tuna, cakalang, dencis, ikan kayu	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
19	01131065	Tenggiri	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
20	01131057	Selar	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
21	01131028	Kembung, lema/tatare, banyar/banyara	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
22	01131067	Teri	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
23	01131003	Bandeng	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
24	01131018	Gabus	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
25	01131045	Mujair	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
26	0113104 1/46	Mas, nila	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
27	01131035	Lele	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
28	0113102 3/24	Kakap	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
29	01131004	Baronang	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
30	01131051	Patin	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
31	01131006	Bawal	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
32	01131020	Gurame	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
33	01131	Ikan segar/basah lainnya (sebutkan):	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Udang dan hewan air lainnya yang segar			
34	01132004	Udang, lobster	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
35	01132001/6	Cumi-cumi, sotong, gurita	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
36	01132007/2/8	Kelam, kepiting, rajungan	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
37	01132003/10/12	Kerang, siput, bekicot, remis	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
38	01132	Udang dan hewan air lainnya yang segar lainnya (sebutkan):	Kg	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

3

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini | | |

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	Nilai (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	Nilai (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		3) Ikan diawetkan (diasinkan/diasap/diprestoldsb.)			
39	01133021/26/37	Kembung diawetkan/peda	Ons		
40	01133031	Tenggiri diawetkan	Ons		
41	01133033/34/08	Tongkol, tuna, cakalang, dencis, ikan kayu diawetkan	Ons		
42	01133032	Teri diawetkan	Ons		
43	01133029	Selar diawetkan	Ons		
44	01133036	Sepat diawetkan	Ons		
45	01133002/3/4	Bandeng diawetkan	Ons		
46	01133011	Gabus diawetkan	Ons		
47	01134001	Ikan dalam kaleng (sardencis, tuna dalam kaleng, dsb.)	Ons		
48	01133	Ikan diawetkan lainnya (sebutkan):	Ons		
		4) Udang dan hewan air lainnya yang diawetkan			
49	01133035	Udang diawetkan (ebi, rebon)	Ons		
50	01133009	Cumi-cumi, sotong, gurita diawetkan	Ons		
51	01133	Udang dan hewan air lainnya yang diawetkan lainnya (sebutkan):	Ons		
52		**D. DAGING [R.53 s.d. R.61]**			
		1) Daging segar			
53	01121001	Daging sapi	Kg		
54	01123001	Daging kambing, domba/biri-biri	Kg		
55	01122001	Daging babi	Kg		
56	01124003	Daging ayam ras	Kg		
57	01124002	Daging ayam kampung	Kg		
58	01121/22/23/24	Daging segar lainnya (sebutkan):	Kg		
		2) Daging diawetkan			
59	01125	Daging diawetkan (sebutkan):	Kg		
		3) Lainnya			
60	01121005	Tetelan, sandung lamur	Kg		
61	01127	Lainnya (hati, jeroan, iga, kaki, buntut, kepala, dsb.)	Kg		
62		**E. TELUR DAN SUSU [R.63 s.d. R.71]**			
63	01147002	Telur ayam ras	Butir		
64	01147001	Telur ayam kampung	Butir		
65	01147003	Telur itik/telur itik manila	Butir		
66	01147005/11111 003/01147004	Telur lainnya (telur puyuh, telur asin mentah maupun matang, telur penyu, telur angsa, dsb.)	Butir		
67	01143003	Susu cair pabrik	Kotak kecil (±250 ml)		
68	01143005	Susu kental manis	Kaleng (±397 gr)		
69	01143001/2	Susu bubuk	Kg		
70	01143007	Susu bubuk bayi	Kg		
71	01141/45/46	Susu lainnya dan hasil lain dari susu (sebutkan)	.....		

5 | Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini | ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
39	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
40	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
41	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
42	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
43	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
44	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
45	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
46	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
47	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
48	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
49	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
50	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
51	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
52		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
53	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
54	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
55	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
56	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
57	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
58	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
59	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
60	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
61	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
62		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
63	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
64	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
65	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
66	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
67	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
68	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
69	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
70	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
71	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
72		**F. SAYUR-SAYURAN [R.73 s.d. R.97]**			
73	01171012	Bayam	Kg		
74	01171014	Kangkung	Kg		
75	01172001/2/3	Kol/kubis	Kg		
76	01171016	Sawi putih (petsai)	Kg		
77	01171015	Sawi hijau	Kg		
78	01173003	Buncis	Kg		
79	01173008	Kacang panjang	Kg		
80	01173005	Tomat sayur, tomat ceri	Kg		
81	01174001	Wortel	Kg		
82	01173004	Mentimun	Kg		
83	01171010	Daun ketela pohon/daun singkong	Kg		
84	01173023/26	Terong	Kg		
85	01171017	Taoge	Kg		
86	01173014/15	Labu, labu siam, labu parang	Kg		
87	01171026	Bahan sayur sop/cap cay/kimlo (paket)	Bungkus		
88	01171024/25	Bahan sayur asam/lodeh (paket)	Bungkus		
89	01173017	Nangka muda	Kg		
90	01173020	Pepaya muda	Kg		
91	01173022	Jengkol	Kg		
92	01174006	Bawang merah	Ons		
93	01174007	Bawang putih	Ons		
94	01173012	Cabai merah	Kg		
95	01173016	Cabai hijau	Kg		
96	01173013	Cabai rawit	Kg		
97	01171/72/73/74/76	Sayur-sayuran lainnya (sebutkan):	Kg		
98		**G. KACANG-KACANGAN [R.99 s.d. R.105]**			
99	01168010	Kacang tanah tanpa kulit	Kg		
100	01168004	Kacang kedelai	Kg		
101	01168	Kacang lainnya (sebutkan):	Kg		
102	01194011	Tahu	Kg		
103	01194013	Tempe	Kg		
104	01194010	Oncom	Ons		
105	01194	Hasil lain dari kacang-kacangan (sebutkan):	Ons		
106		**H. BUAH-BUAHAN [R.107 s.d. R.119]**			
107	01161001-33	Jeruk, jeruk bali	Kg		
108	01167002-14	Mangga	Kg		
109	01163001-9	Apel	Kg		
110	01167040-49	Rambutan	Kg		
111	01167050/098	Duku, langsat	Kg		
112	01167059-85	Durian	Kg		

7

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR *(LANJUTAN)*

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
113	01165008-11	Salak	Kg		
114	01162001	Pisang ambon	Kg		
115	01162002-14	Pisang lainnya (sebutkan)	Kg		
116	01167022-27	Pepaya	Kg		
117	01167028-32	Semangka	Kg		
118	01173002	Tomat buah	Kg		
119		Buah-buahan lainnya (sebutkan):	Kg		
120		**I. MINYAK DAN KELAPA [R.121 s.d. R.124]**			
121	01154003	Minyak kelapa	Liter		
122	01154001/4	Minyak goreng (kelapa sawit, bunga matahari)	Liter		
123	01167033	Kelapa (tidak termasuk santan instan)	Butir		
124	01151/52/53/54	Minyak dan kelapa lainnya (sebutkan):	.....		
125		**J. BAHAN MINUMAN [R.126 s.d. R.132]**			
126	01181001	Gula pasir	Ons		
127	01181002	Gula merah, gula air (pohon aren, kelapa, lontar)	Ons		
128	01212001	Teh bubuk	Ons		
129	01212002	Teh celup (sachet)	2 gr		
130	01211001	Kopi (bubuk, biji)	Ons		
131	01211002	Kopi instan (sachet)	20 gr		
132	01222/3	Bahan minuman lainnya (sebutkan):	.....		
133		**K. BUMBU-BUMBUAN [R.134 s.d. R.145]**			
134	01192001	Garam	Gram		
135	01192005	Kemiri	Gram		
136	01192006	Ketumbar/jintan	Gram		
137	01192007	Merica/lada	Gram		
138	01173024	Asam	Gram		
139	011940034	Terasi/petis	Gram		
140	01191003	Kecap	100 ml		
141	01194008	Penyedap masakan/vetsin	Gram		
142	01191005	Sambal jadi	100 ml		
143	01191006-7	Saus tomat	100 ml		
144	01194007	Bumbu masak jadi/kemasan, bumbu racikan	Gram		
145	011920034	Bumbu dapur lainnya (pala, jahe, kunyit, dsb.)	Gram		
146		**L. BAHAN MAKANAN LAINNYA [R.147 s.d. R.150]**			
147	01115012	Mie instan	Bungkus (± 80 gr)		
148	01115018/19	Kerupuk	Ons		
149	01115013	Bubur bayi kemasan	Kotak kecil (± 150 gr)		
150	01112/15/76/94	Lainnya (sebutkan):	.....		

9

Jumlah komoditas bahan makanan, bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR *(LANJUTAN)*

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

10

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

11

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR *(LANJUTAN)*

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
152	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
182	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
184	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

12

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

13 Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR (*LANJUTAN*)

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
152	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
182	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
184	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

14

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

15 Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR (*LANJUTAN*)

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
152	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
182	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
184	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

16

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

17

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR (*LANJUTAN*)

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	Nilai (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	Nilai (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
152	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
182	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
184	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

18

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

19

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR (*LANJUTAN*)

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	Nilai (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	Nilai (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐

(VSEN19.K Blok IV P.401)

20

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

21

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR (*LANJUTAN*)

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
152	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
182	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
184	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

23

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR *(LANJUTAN)*

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
152	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
182	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
184	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

24

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

25

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR *(LANJUTAN)*

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
152	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
182	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
184	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

Nama: .....

Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	11111055/059	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2	± 250 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200 ml*)	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

27

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini ☐☐

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR *(LANJUTAN)*

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	N i l a i (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
152	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
182	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		☐.☐☐☐.☐☐☐		☐.☐☐☐.☐☐☐
184	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

Nama: .....
Nomor Urut ART: ☐☐
(VSEN19.K Blok IV P.401)

28

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (tunai/bon)	
				Banyaknya (0,00)	N i l a i (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		**M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI [R.152 s.d. R.182]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112005	Roti tawar	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
155	11111024/ 103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	Buah	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
161	11111030	Nasi putih	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
163	11120009/017/ 035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
167	11111029	Mie instan	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
169	11111019	Ikan matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
170	11111007/8/ 11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
171	11111004/ 11111208	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	Potong	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/ 5 potong	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
175	11111058	Air kemasan	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
177	*11111055/059*	*Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO_2*	*± 250 ml*)*	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
178	*01223-01225*	*Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi*	*± 200 ml*)*	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):	Porsi	☐☐☐,☐	☐☐☐.☐☐☐
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):	Liter	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
183		**N. ROKOK DAN TEMBAKAU [R.184 s.d. R.188]**			☐.☐☐☐.☐☐☐
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
186	02201003	Rokok putih	Batang	☐☐☐	☐☐☐.☐☐☐
187	02202000	Tembakau	Ons	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):	.....	☐☐☐,☐☐	☐☐☐.☐☐☐

*) = kotak/gelas kecil

29

Jumlah komoditas bahan makanan,bahan minuman, dan rokok yang terisi pada halaman ini

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR (*LANJUTAN*)

No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	Nilai (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	Nilai (6) + (8) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

30 | Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada halaman ini | ☐☐

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH)

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
189		**A. PERUMAHAN DAN FASILITAS RUMAH TANGGA**	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
190		Status penguasaan bangunan tempat tinggal yang ditempati: 1. Milik sendiri 4. Bebas sewa 2. Kontrak 5. Dinas ☐ 3. Sewa 6. Lainnya		
191	04221000	Jika **milik sendiri/bebas sewa**, perkiraan sewa sebulan: Rp.....	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
192	0411/20002	Jika **kontrak**, nilai kontrak sebulan: Rp.....	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
193	0411/20001	Jika **sewa**, nilai sewa sebulan: Rp.....	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
194	04222000	Jika **dinas atau lainnya**, perkiraan sewa sebulan: Rp.....	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
195	04300000	Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan (cat kayu, kapur, cat tembok, genteng, kaca jendela, engsel, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
196	04510000	Listrik Banyaknya: Sebulan Terakhir: ..... kWh ☐☐☐☐,☐ Catatan: Bila ruta tidak mengetahui satuan kWh (misalnya pemakai listrik non-PLN), cara perhitungan sbb: Jumlah watt yang digunakan dikalikan jumlah jam pemakaian sebulan dibagi 1000		
197	04510000	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
198	04410000	Air (PAM/pikulan/beli) Banyaknya: Sebulan Terakhir: ..... m³ ☐☐☐,☐		
199	04410000	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
		Generator (Rincian 200 s.d. Rincian 205)		
200	07220011-17/ 07220006/ 04530001*	i. Jenis dan jumlah pemakaian bahan bakar minyak (BBM): 1. Bensin (*premium, pertalite, pertamax, shell, total, dsb.*) 2. Solar (termasuk *shell diesel, performance diesel,* dsb.) ☐ 3. Minyak tanah		
201	07220011-17/ 07220006/ 04530001*	Sebulan Terakhir: ..... Liter ☐☐☐,☐		
202	07220011-17/ 0722000/ 04530001*	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
203	07220001-7	ii. Minyak pelumas: Setahun Terakhir: ..... Liter ☐☐☐,☐		
204	07220001-7	Nilai:		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
205	05330000	iii. Pemeliharaan dan perbaikan generator		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

31	Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada halaman ini	☐☐

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) *(LANJUTAN)*

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Kendaraan bermotor (Rincian 206 s.d. Rincian 214)		
206	07220011-17	a. Bensin (premium, pertalite, pertamax, shell, total, dsb.) Sebulan Terakhir: ..... Liter ☐☐☐☐,☐		
207	07220011-17	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
208	07220008	b. Solar (termasuk shell diesel, performance diesel, dsb.) Sebulan Terakhir: ..... Liter ☐☐☐☐,☐		
209	07220008	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
210	04530001	c. Minyak tanah Sebulan Terakhir: ..... Liter ☐☐☐☐,☐		
211	04530001	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
212	07220001-7	d. Minyak pelumas Setahun Terakhir: ..... Liter ☐☐☐☐,☐		
213	07220001-7	Nilai:		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
214	07230000	e. Perbaikan dan pemeliharaan kendaraan bermotor		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
		Bahan bakar untuk keperluan lainnya (Rincian 215 s.d. Rincian 224)		
215	04521001	LPG Banyaknya: Sebulan Terakhir: ..... Kg ☐☐☐,☐		
216	04521001	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
217	04521002	Gas kota Banyaknya: Sebulan Terakhir: ..... m^3 ☐☐,☐		
218	04521002	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
219	04530001	Minyak tanah Banyaknya: Sebulan Terakhir: ..... Liter ☐☐,☐		
220	04530001	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
221	04540002-4	Arang/batu bara/briket Banyaknya: Sebulan Terakhir: ..... Kg ☐☐,☐		
222	04540002-4	Nilai:	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
223	04521000	Biogas	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
224	04540001	Kayu bakar dan bahan bakar lainnya	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
225	0552200/ 05610000	Pengeluaran kebutuhan lainnya untuk rumah (cairan pembersih lantai, pewangi ruangan, bola lampu, kran, shower, sekring listrik, obat nyamuk, korek api, batu baterai, aki, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
		Pos dan telekomunikasi (Rincian 226 s.d. Rincian 230)		
226	08300002	Rekening telepon rumah	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
227	08300011	Pulsa HP	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
228	08100000	Benda pos (wesel, materai, perangko, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
229	08300010	Biaya internet, warnet	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
230	08300000	Lainnya (nomor perdana, kirim paket, dsb.) sebutkan:		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

32 Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada halaman ini ☐☐

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) *(LANJUTAN)*

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
231		**B. ANEKA BARANG DAN JASA**	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
232	12130000	Sabun mandi, pasta gigi, sikat gigi, dan sampo	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
233	12130000	Barang kecantikan (minyak wangi, minyak rambut, deodoran, bedak, kawat gigi, lensa kontak, gunting kuku, rambut palsu/wig, lipstik, sisir, dsb.), dan pembalut wanita		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
234	12110000	Perawatan kulit, muka, kuku, rambut (ongkos pangkas rambut, kriting, rebounding, cream bath, lulur/spa, dsb.)	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
235	05611012 -15	Sabun cuci (batangan, bubuk, krim, dan cair)	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
236	05611000	Bahan pemeliharaan pakaian (pelembut dan pengharum, pemutih, pelicin, dsb.)	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
237	09500000	Surat kabar, majalah, buku-buku, dan alat-alat tulis (di luar keperluan sekolah dan kursus) termasuk sewa majalah/bacaan	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
238	12130000	Barang lainnya (tisue, pampers, kantong plastik, tali/tambang plastik, tusuk gigi, cotton bud, kapur barus, tusuk sate, dsb.)	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
		Biaya pelayanan pengobatan/kuratif (termasuk biaya melahirkan dan obat yang tidak bisa dirinci) (R. 239 s.d. R. 245)		
239	06300000	Rumah sakit pemerintah		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
239.a		Biaya **berobat jalan** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
239.b		Biaya **rawat inap** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
240	06300000	Rumah sakit swasta		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
240.a		Biaya **berobat jalan** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
240.b		Biaya **rawat inap** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
241	06302004	Puskesmas/pustu/polindes/posyandu		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
241.a		Biaya **berobat jalan ke puskesmas** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
241.b		Biaya **rawat inap ke puskesmas** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
241.c		Biaya **berobat ke pustu** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
241.d		Biaya berobat ke **polindes** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
241.e		Biaya berobat ke **posyandu** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
242	06210000	Praktik dokter/poliklinik		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
242.a		Biaya berobat ke **praktik dokter/poliklinik** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		

33 | Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada halaman ini | ☐☐

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) *(LANJUTAN)*

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
243	06232000	Praktik petugas kesehatan (bidan/perawat/mantri kesehatan)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
243.a		Biaya berobat ke **praktik petugas kesehatan** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
244	06232015	Praktik pengobatan tradisional		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
244.a		Biaya berobat ke **pengobatan tradisional** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
245	06232015	Dukun penolong persalinan		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
245.a		Biaya berobat ke **penolong persalinan** yang dibayar tunai *(out of pocket)* setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
		Biaya obat (hanya obat yang dibeli di apotik, toko obat, dsb.) (R. 246 s.d. R. 249)		
246	06110002-20	Obat yang dibeli dengan resep dari tenaga kesehatan (dokter, bidan, perawat)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
246.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
247	06110002-20	Obat modern yang dibeli tanpa resep dari tenaga kesehatan		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
247.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
248	06110001	Obat tradisional/jamu untuk pengobatan		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
248.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
249	06130000	Biaya pembelian kacamata, kaki/tangan palsu *(protese)*, dan kursi roda		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
249.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
		Biaya pelayanan pencegahan/preventif (R. 250 s.d. R. 254)		
250	06232001	Periksa kehamilan		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
250.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
251	06110012	Imunisasi		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
251.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
252	06302015	Tes kesehatan/deteksi dini/*Medical Check Up*		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
252.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
253	06302002	Keluarga Berencana (alat/cara kontrasepsi, konsultasi, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
253.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
254	06302000	Biaya pemeliharaan kesehatan lainnya (urut, fitness, bekam, detox, yoga, futsal, senam kebugaran, vitamin, jamu untuk menjaga kesehatan, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
254.a		Biaya yang dibayar tunai *(out of pocket)* dalam setahun terakhir ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		

34 | Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada halaman ini | ☐☐

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) *(LANJUTAN)*

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Biaya sekolah/kursus (R. 255 s.d. R. 260)		
255	10000000	Sumbangan pembangunan sekolah (uang pangkal)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
256	10000000	Uang sekolah (SPP/UKT) dan iuran komite sekolah/POMG		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
257	10000000	Iuran sekolah lainnya (ketrampilan, les, tes, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
258	09510001/ 12700008	Buku pelajaran, foto copy bahan pelajaran		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
259	09540000	Alat-alat tulis (pulpen, pensil, penghapus, penggaris, kalkulator, jangka, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
260	10500000	Uang kursus/bimbingan belajar di luar sekolah		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
		Biaya transportasi, akomodasi, dan jasa (R.261 s.d. R.269)		
261	07310/20000	Transportasi darat (biaya naik becak, ojek, taksi, mikrolet, minibus, bus, kereta api, sewa mobil, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
261.a		Transportasi ke fasilitas kesehatan yang dibayar tunai dalam setahun terakhir: ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
261.b		Biaya ambulans yang dibayar tunai dalam setahun terakhir: ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
262	07330000	Transportasi udara/pesawat (tiket, airport tax, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
262.a		Transportasi ke fasilitas kesehatan yang dibayar tunai dalam setahun terakhir: ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
263	07340000	Transportasi laut/kapal feri, kapal laut		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
263.a	07340000	Transportasi ke fasilitas kesehatan yang dibayar tunai dalam setahun terakhir: ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐		
264	07240000	Lainnya (uang parkir, kereta tol, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
265	11200001	Hotel/motel/penginapan		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
266	09400000	Hiburan (menonton di bioskop, menonton sandiwara/ pertunjukkan, menonton pertandingan olah raga, dekoder, langganan TV kabel, dan rekreasi lain (tidak termasuk transpor dan pembelian barang untuk rekreasi)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
267	05621000	Gaji/upah pembantu rumah tangga, satpam, tukang kebun, dan sopir	☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
268	12621000	Jasa lembaga keuangan (jasa ATM, jasa kartu kredit, biaya transfer, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
269	12700000	Jasa lainnya (pembuatan KTP, SIM, akta kelahiran, fotokopi, foto, jasa penitipan bayi, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
270		**C. PAKAIAN, ALAS KAKI, DAN TUTUP KEPALA**		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
271	03121000	Pakaian jadi untuk laki-laki dewasa (jas, seragam, kemeja, jaket, sarung, celana, kaos oblong, pakaian dalam, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
272	03122000	Pakaian jadi untuk perempuan dewasa (seragam, gaun, kain panjang, blus, blazer/jas wanita, daster, baju hangat, rok, sarung, selendang, angkin, pakaian dalam, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
273	03123000	Pakaian jadi untuk anak-anak (seragam, baju, celana, kaos, pakaian dalam, popok bayi, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
274	03110000	Bahan pakaian untuk laki-laki, perempuan, dan anak-anak (wool, polyester, katun, sutera, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
275	03140000	Upah menjahit, memperbaiki pakaian, benang jahit, dan barang lain untuk keperluan menjahit		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
276	03210000	Alas kaki (sepatu, sandal, kaos kaki, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
277	03130001-03	Tutup kepala untuk laki-laki, perempuan, dan anak-anak (topi, kopiah, kerudung, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
278	03220000	Lainnya (handuk, ikat pinggang, semir sepatu, cisi, binatu/ laundry, gantungan pakaian/hanger, mukena, jas hujan, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

35

Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada halaman ini ☐☐

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) *(LANJUTAN)*

No. urut	Kode COICOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
279		**D. BARANG TAHAN LAMA**		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
280	05110000	Meubelair (meja, kursi, tempat tidur, lemari pakaian, lemari pajang, rak pajang, kaca/cermin, rak sepatu, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
281	05300000	Peralatan rumah tangga (mesin jahit, lemari es, kipas angin, mesin cuci, AC, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
282	05200000	Perlengkapan perabot rumah tangga (kasur, bantal, taplak, sprei, sarung bantal, selimut, gorden, sajadah, kapet, permadani, tikar, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
283	055221000	Perkakas rumah tangga (seterika, sapu, gunting, pisau, golok, cangkul, gergaji, *vacum cleaner*, gantungan baju, jemuran, alat solder, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
284	05400000	Alat-alat dapur/makan (rak piring, kompor, periuk, panci, ember, pisau dapur, penggorengan, sendok, termos, piring, gelas, *mixer, rice cooker, blender, microwave, oven*, dan pecah belah lainnya yang terbuat dari gelas/ keramik/melamin/plastik, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
285	05110000	Barang-barang pajangan/hiasan (hiasan dinding, aquarium, barang hiasan terbuat dari keramik, porselen, onyx, marmer, kayu, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
286	05523000	Perbaikan perabot, perlengkapan, dan perkakas rumah tangga		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
287	08200007/10	Pembelian HP/smartphone dan assessorisnya, termasuk perbaikannya		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
288	09120000	Pembelian kamera, kacamata, video camera, alat-alat optik lainnya, termasuk perbaikannya		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
289	12300000	Pembelian arloji, jam, payung, tas, koper, termasuk perbaikannya		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
290	1231-40000	Perhiasan mahal terbuat dari logam dan batu mulia (emas, berlian, mutiara, dsb.), termasuk perbaikannya		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
291	09310001-12	Pembelian mainan anak (sepeda roda tiga), perhiasan murah, dan imitasi, termasuk perbaikannya		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
292	0911/30000	Pembelian televisi, radio, video, DVD, kaset, radio kaset, gitar, piano/organ, komputer, laptop, tablet, termasuk perbaikannya		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
293	09320000	Pembelian alat dan perlengkapan olahraga (catur, raket, bola, net, bet, stik, baju renang, baju senam, sepatu bola/roda, kacamata renang), termasuk perbaikannya		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
294	07100000	Pembelian kendaraan untuk transportasi (mobil, sepeda motor, sepeda, perahu motor, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
295	093/400000	Binatang dan tanaman peliharaan, termasuk biaya pemeliharaannya (makanan, kandang, kesehatan, pupuk, dll.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
296	04500000	Barang tahan lama lainnya (instalasi listrik/telepon/ leding, ayunan, kereta bayi, dsb.), termasuk perbaikannya		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
297		**E. PAJAK, PUNGUTAN, DAN ASURANSI**		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
298		Pajak bumi dan bangunan (PBB)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
299		Pajak kendaraan bermotor (STNK) dan tak bermotor		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
300		Pungutan/retribusi (iuran RT/RW, sampah, keamanan, kuburan, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
301	12530000	Asuransi kesehatan		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
302	12500000	Asuransi jiwa lainnya dan asuransi kerugian (asuransi kematian, kecelakaan, mobil, rumah, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
303		Lainnya (tilang, PPh, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

36

Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada halaman ini	☐☐

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) *(LANJUTAN)*

No. Urut	Kode COICOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
304		**F. KEPERLUAN PESTA DAN UPACARA/KENDURI**		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
305		Perkawinan (sewa alat seperti peralatan pengantin, kursi, tenda, piring, jasa seperti ongkos penias pengantin, penghulu, jasa penyelenggaraan, serta sewa gedung, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
306		Khitanan dan ulang tahun (ongkos bengkong, biaya dokter/mantri/dukun sunat, pembungkus makanan, pita/kertas penghias ruangan/balon, sewa kursi, sewa gedung, sewa hiburan)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
307		Perayaan hari raya agama (sewa kursi, sewa tenda, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
308	0960000207	Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH), umroh, perjalanan rohani		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
309		Upacara agama atau adat lainnya (memanggil Ustad, Pendeta, sesajen, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
310		Biaya pemakaman (ongkos memandikan jenazah, kain kafan, jasa penggali kubur, peti mati, biaya krematorium, biaya ngaben, dsb.)		☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

BLOK IV.3.1. REKAPITULASI PENGELUARAN MAKANAN DAN MINUMAN JADI SERTA ROKOK SELURUH ANGGOTA RUMAH TANGGA (DALAM RUPIAH)

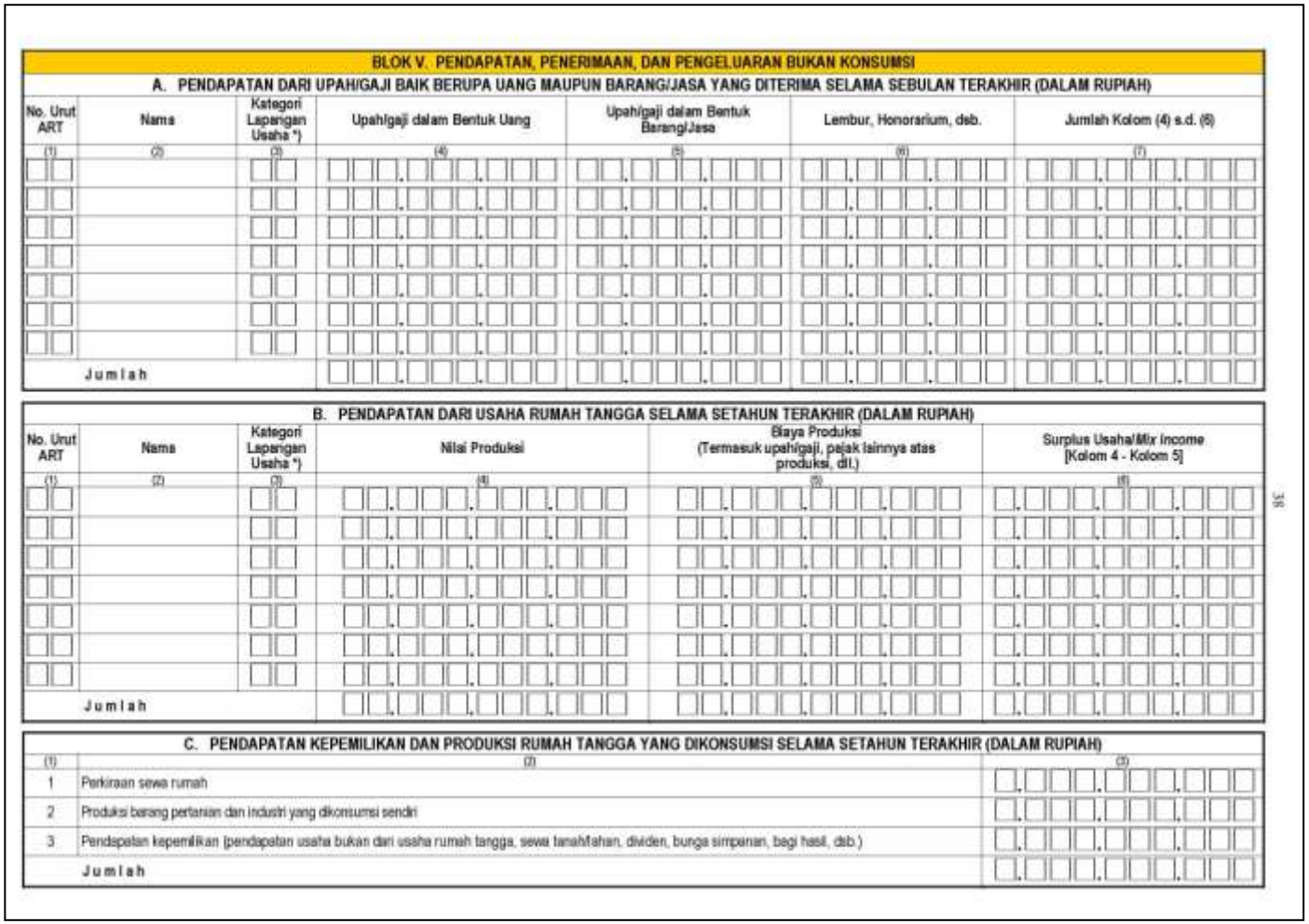
No. ART	Nama ART	Makanan dan Minuman Jadi	Rokok dan Tembakau
(1)	(2)	(3)	(4)
1		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
2		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
3		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
4		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
5		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
6		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
7		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
8		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
9		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
10		☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐
	JUMLAH	☐.☐☐☐.☐☐☐	☐.☐☐☐.☐☐☐

BLOK IV.3.2. REKAPITULASI PENGELUARAN MAKANAN, MINUMAN, DAN ROKOK (DALAM RUPIAH)
[Disalin dari Blok IV.1 Kolom (10) dan Blok IV.3.1 Kolom (3) dan (4)]

No.	Jenis Pengeluaran	Seminggu Terakhir
(1)	(2)	(3)
1	Padi-padian (R.1)	☐.☐☐☐.☐☐☐
2	Umbi-umbian (R.8)	☐.☐☐☐.☐☐☐
3	Ikan/udang/cumi/kerang (R.16)	☐.☐☐☐.☐☐☐
4	Daging (R.52)	☐.☐☐☐.☐☐☐
5	Telur dan Susu (R.62)	☐.☐☐☐.☐☐☐
6	Sayur-sayuran (R.72)	☐.☐☐☐.☐☐☐
7	Kacang-kacangan (R.98)	☐.☐☐☐.☐☐☐
8	Buah-buahan (R.106)	☐.☐☐☐.☐☐☐
9	Minyak dan Kelapa (R.120)	☐.☐☐☐.☐☐☐
10	Bahan Minuman (R.125)	☐.☐☐☐.☐☐☐
11	Bumbu-bumbuan (R.133)	☐.☐☐☐.☐☐☐
12	Bahan Makanan Lainnya (R.146)	☐.☐☐☐.☐☐☐
13	Makanan dan Minuman Jadi (Blok IV.3.1 Baris Jumlah Kolom 3)	☐.☐☐☐.☐☐☐
14	Rokok dan Tembakau (Blok IV.3.1 Baris Jumlah Kolom 4)	☐.☐☐☐.☐☐☐
15	**SUB JUMLAH [R.1 s.d. R.14]**	☐☐.☐☐☐.☐☐☐
16	**RATA-RATA PENGELUARAN MAKANAN SEBULAN [(R.15) x 30/7]**	☐☐.☐☐☐.☐☐☐

BLOK IV.3.3. REKAPITULASI PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN (DALAM RUPIAH)
[Disalin dari Blok IV.2 Kolom (4) dan Kolom (5)]

No.	Jenis Pengeluaran	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perumahan dan Fasilitas Rumah Tangga A. Sebulan terakhir (R.189 Kolom 4)	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
	B. Setahun terakhir (R.189 Kolom 5)		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
2	Aneka Barang dan Jasa A. Sebulan terakhir (R.231 Kolom 4)	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
	B. Setahun terakhir (R.231 Kolom 5)		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
3	Pakaian, Alas Kaki, dan Tutup Kepala (R.270)		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
4	Barang Tahan Lama (R.279)		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
5	Pajak, Pungutan, dan Asuransi (R.297)		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
6	Keperluan Pesta dan Upacara/Kenduri (R.304)		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
7	**JUMLAH PENGELUARAN** **A. Sebulan terakhir (R.1 s.d. R.2 Kolom 3)**	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
	B. Setahun terakhir (R.1 s.d. R.6 Kolom 4)		☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐
8	**RATA-RATA PENGELUARAN BUKAN MAKANAN SEBULAN [(R.7.b Kolom (4)/12) + R.7.a Kolom (3)]**	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐	
9	**RATA-RATA PENGELUARAN RUMAH TANGGA SEBULAN [Blok IV.3.2, R.16 Kolom (3) + Blok IV.3.3, R.8 Kolom (3)]**	☐.☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐	



BLOK V. PENDAPATAN, PENERIMAAN, DAN PENGELUARAN BUKAN KONSUMSI

A. PENDAPATAN DARI UPAH/GAJI BAIK BERUPA UANG MAUPUN BARANG/JASA YANG DITERIMA SELAMA SEBULAN TERAKHIR (DALAM RUPIAH)

No. Urut ART	Nama	Kategori Lapangan Usaha *)	Upah/gaji dalam Bentuk Uang	Upah/gaji dalam Bentuk Barang/Jasa	Lembur, Honorarium, dsb.	Jumlah Kolom (4) s.d. (6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						

B. PENDAPATAN DARI USAHA RUMAH TANGGA SELAMA SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH)

No. Urut ART	Nama	Kategori Lapangan Usaha *)	Nilai Produksi	Biaya Produksi (Termasuk upah/gaji, pajak lainnya atas produksi, dll.)	Surplus Usaha/Mix Income [Kolom 4 - Kolom 5]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Jumlah					

C. PENDAPATAN KEPEMILIKAN DAN PRODUKSI RUMAH TANGGA YANG DIKONSUMSI SELAMA SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH)

(1)	(2)	(3)
1	Perkiraan sewa rumah	
2	Produksi barang pertanian dan industri yang dikonsumsi sendiri	
3	Pendapatan kepemilikan (pendapatan usaha bukan dari usaha rumah tangga, sewa tanah/lahan, dividen, bunga simpanan, bagi hasil, dsb.)	
Jumlah		

316

D. PENERIMAAN DAN PENGELUARAN TRANSFER SERTA TRANSAKSI KEUANGAN SELAMA SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH)			
Penerimaan	Nilai (Rp)	Pengeluaran	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.a Penerimaan transfer (kiriman dan pemberian uang, ikatan dinas, bea siswa, uang pensiun, klaim asuransi kerugian, klaim asuransi kerugian barang modal, dll.) dari pemerintah		1. Pengeluaran transfer (mengirim dan memberi uang, memberikan makanan/barang, premi asuransi kerugian barang modal, dll.)	
1.b Penerimaan transfer (kiriman dan pemberian uang, ikatan dinas, bea siswa, uang pensiun, klaim asuransi kerugian, terima kiriman makanan/barang, klaim asuransi kerugian barang modal, dll.) dari non pemerintah			
2. Penerimaan dari transaksi keuangan (pengambilan tabungan, pengembalian piutang, klaim asuransi jiwa/jaminan hari tua/pendidikan, mendapat arisan, meminjam uang, pengembalian piutang dagang, menggadaikan barang, dll.)		2. Pengeluaran dari transaksi keuangan (menabung, membayar utang, premi asuransi jiwa/jaminan hari tua/pendidikan, membayar arisan, meminjamkan uang, membayar utang dagang, menebus barang gadaian, pembelian rumah, pembelian tanah, pembelian emas batangan, dll.)	
Jumlah		Jumlah	

BLOK VI. REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN RUMAH TANGGA SELAMA SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH)			
Penerimaan	Nilai (Rp)	Pengeluaran	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Upah dan gaji **[Blok V.A Baris Jumlah Kolom (7) dikali 12]**		1. Pengeluaran konsumsi rumah tangga **[Blok IV.3.3 Rincian 9 Kolom (3) dikali 12]**	
2. Pendapatan/surplus dari usaha rumah tangga **[Blok V.B Baris Jumlah Kolom (6)]**			
3. Pendapatan kepemilikan dan bukan dari usaha rumah tangga **[Blok V.C Baris Jumlah Kolom (3)]**		2. Pengeluaran transfer **[Blok V.D Baris Jumlah Kolom (4)]**	
4. Penerimaan transfer **[Blok V.D Baris Jumlah Kolom (2)]**		Jumlah	
Jumlah			
Selisih Penerimaan dan Pengeluaran [Jumlah Kolom (2) – Jumlah Kolom (4)]			

BLOK VII. CATATAN

KUNJUNGAN I : TANGGAL:	MULAI : ☐☐ : ☐☐	SELESAI : ☐☐ : ☐☐
KUNJUNGAN II : TANGGAL:	MULAI : ☐☐ : ☐☐	SELESAI : ☐☐ : ☐☐
KUNJUNGAN III : TANGGAL:	MULAI : ☐☐ : ☐☐	SELESAI : ☐☐ : ☐☐
KUNJUNGAN IV : TANGGAL:	MULAI : ☐☐ : ☐☐	SELESAI : ☐☐ : ☐☐

***) Kategori Lapangan Usaha (diisi oleh pengawas)**

1. Pertanian tanaman padi dan palawija
2. Hortikultura
3. Perkebunan
4. Perikanan
5. Peternakan
6. Kehutanan dan pertanian lainnya
7. Pertambangan dan penggalian
8. Industri pengolahan
9. Pengadaan listrik, gas, uap/air panas, dan udara dingin
10. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, aktivitas remediasi
11. Konstruksi
12. Perdagangan besar dan eceran, reparasi, dan perawatan mobil dan sepeda motor
13. Pengangkutan dan pergudangan
14. Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum
15. Informasi dan komunikasi
16. Aktivitas keuangan dan asuransi
17. Real estate
18. Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis
19. Aktivitas penyewaan dan sewa guna tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan, dan penunjang usaha lainnya
20. Administrasi pemerintahan, pertahanan, dan jaminan sosial wajib
21. Pendidikan
22. Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial
23. Kesenian, hiburan, dan rekreasi
24. Aktivitas jasa lainnya
25. Aktivitas rumah tangga sebagai pemberi kerja
26. Aktivitas badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya

Waktu selesai wawancara: ☐☐ : ☐☐

Lampiran 10
Berita Acara Serah Terima Salinan Blok I-IV VSEN19.K

Badan Pusat Statistik

Pada hari ini ……, tanggal …, bulan …, tahun … bertempat di Kabupaten/Kota …, yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama :
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota … selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama :
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama petugas SSGBI di Kabupaten/Kota … selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** berupa salinan Blok I-IV VSEN19.K yang telisi dan diperiksa untuk Blok Sensus **Susenas Maret 2019** dengan identitas:

1	Provinsi	
2	Kabupaten/Kota*)	
3	Kecamatan	
4	Desa/Kelurahan*)	
5	Klasifikasi Desa/Kelurahan	*1. Perkotaan 2. Perdesaan*
6	Nomor Blok Sensus	

*coret salah satu

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan kesepakatan bersama, untuk dapat diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

....., ... Maret 2019

Petugas SSGBI,	Kasie Statistik Sosial Kab/Kota,
.....	……
NIP.	NIP.

Mengetahui,
Kepala BPS Kabupaten/Kota

.....
NIP