



Katalog BPS : 1404072

BUKU 3

Manajemen Lapangan



**Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas)
Modul Kesehatan dan Perumahan 2019**



BADAN PUSAT STATISTIK



BUKU 3

Manajemen Lapangan



**Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenat)
Modul Kesehatan dan Perumahan 2019**

**BUKU 3 MANAJEMEN LAPANGAN
SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL (SUSENAS)
MODUL KESEHATAN DAN PERUMAHAN 2019**

ISBN : -
No. Publikasi : 04230.1903
Katalog BPS : 1404072

Ukuran Buku : B5 JIS
Jumlah Halaman : viii + 166 halaman

Penyunting :
Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat

Gambar Kulit :
Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat

Diterbitkan Oleh :
Badan Pusat Statistik, Jakarta – Indonesia

Dicetak Oleh :

Boleh dikutip dengan menyebutkan sumbernya

KATA PENGANTAR

Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) merupakan salah satu sumber data sosial ekonomi rumah tangga yang penting di Indonesia. Data yang dihasilkan oleh survei ini telah banyak digunakan oleh berbagai kalangan, baik di dalam maupun di luar negeri. Oleh karena itu, kesinambungan, ketersediaan, dan kualitas data Susenas harus terus dijaga dan ditingkatkan. Pada bulan September 2019, pengumpulan data Susenas dilakukan dengan menggunakan Kuesioner Modul Kesehatan dan Perumahan serta Konsumsi/Pengeluaran melalui Susenas Modul Kesehatan dan Perumahan (MKP) 2019.

Pelaksanaan Susenas MKP 2019 yang bertepatan dengan akhir periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019, menjadikan Susenas MKP 2019 memiliki peran strategis dalam evaluasi program pembangunan khususnya bidang kesehatan, perumahan dan perlindungan sosial. Pada awal periode RPJMN 2020-2024, Susenas MKP 2019 juga digunakan sebagai basis perumusan kebijakan khususnya bidang kesehatan, perumahan, dan perlindungan sosial. Oleh karena itu, kualitas data hasil Susenas MKP 2019 harus terjaga dalam upaya untuk mendapatkan data yang berkualitas.

Buku 3 Manajemen Lapangan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019 merupakan buku ketiga dari empat rangkaian buku pedoman Susenas MKP 2019. Adapun buku lainnya adalah Buku 1 *Specify Needs* Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019, Buku 2 Manajemen Pelaksanaan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019, serta Buku 4 Konsep dan Definisi Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019.

Buku 3 Manajemen Lapangan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019 disediakan untuk pengawas dan pencacah. Buku ini berisi informasi tentang penjelasan umum tentang Susenas MKP 2019, prosedur operasional standar pencacah, pengawasan dan pemeriksaan, rentang harga dan konversi satuan komoditas serta masalah dan solusi pencacahan Susenas MKP 2019. Buku ini harus dipahami dan digunakan sebagai bagian dari *Standard Operational Procedure* (SOP) pengumpulan data Susenas MKP 2019.

Selamat bekerja, semoga Tuhan yang Maha Kuasa berkenan memberikan bimbingan-Nya kepada kita semua.

Jakarta, Juni 2019
Kepala Badan Pusat Statistik



Dr. Suhariyanto

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Umum	1
B. Tujuan	3
C. Ruang Lingkup	3
D. Jenis Data yang Dikumpulkan	3
E. Jadwal	4
F. Dokumen yang Digunakan	5
BAB II PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENCACAH SUSENAS MKP 2019	7
A. Tugas dan Kewajiban Pencacah	7
B. Skema Kegiatan Pencacahan	8
BAB III PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN	11
A. Tugas dan Kewajiban Pengawas	11
B. Pengawasan menurut Waktu	12
C. Tata Cara Pengawasan Susenas MKP 2019	13
D. Cakupan Pengawasan	17
E. Pemeriksaan Dokumen Hasil Pencacahan Susenas MKP 2019	27
BAB IV RENTANG HARGA DAN KONVERSI SATUAN KOMODITAS ..	37
A. Rentang Harga	37
B. Konversi Satuan Komoditas	37
BAB V MASALAH DAN SOLUSI PENCACAHAN LAPANGAN	39
A. Pemutakhiran Muatan Rumah Tangga dalam Blok Sensus ..	39
B. Pencacahan VSEN19.MKP dan VSEN19.KP	44
C. Perbaikan Data Rentang Harga	47
D. Perbaikan Data Konversi Satuan Komoditas	47
E. Pemutakhiran Muatan Blok Sensus	47
LAMPIRAN	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Sampel Blok Sensus (VSEN19.DSBS)	51
Lampiran 2	Daftar Pemutakhiran Rumah Tangga (VSEN19.P)	52
Lampiran 3	Daftar Sampel Rumah Tangga (VSEN19.DSRT)	63
Lampiran 4	Monitoring Hasil <i>Updating</i> (VSEN19.MHU)	65
Lampiran 5	Sketsa Peta Blok Sensus	66
Lampiran 6	Kuesioner Susenas Modul Kesehatan dan Perumahan (VSEN19.MKP)	67
Lampiran 7	Kuesioner Susenas Konsumsi Pengeluaran (VSEN19.KP) .	93
Lampiran 8	Format Berita Acara Nonrespon Penolakan Responden ...	131
Lampiran 9	Format Berita Acara Nonrespon Selain Penolakan Responden.....	132
Lampiran 10	Format Laporan Harian Pencacah.....	133
Lampiran 11	Kuesioner Perbaikan Data Rentang Harga.....	134
Lampiran 12	Kuesioner Perbaikan Data Konversi Komoditas	139
Lampiran 13	Format dan Laporan Harian Pengawas	151
Lampiran 14	Kode Provinsi dan Kabupaten/Kota.....	152
Lampiran 15	Maksimum Konsumsi Per Kapita Seminggu	158
Lampiran 16	Daftar Kabupaten/Kota yang Telah Memperoleh BPNT	164

BAB I

PENDAHULUAN

A. Umum

Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) telah menjadi rujukan utama untuk memenuhi kebutuhan pemerintah dalam mengimplementasikan pembangunan nasional agar sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), Sembilan Agenda Prioritas atau Nawacita, dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (TPB/SDGs). Setiap tahunnya, Susenas mengumpulkan data dan informasi pokok bidang sosial ekonomi seperti kependudukan, pendidikan, ketenagakerjaan, teknologi informasi dan komunikasi, kesehatan, perumahan, perlindungan sosial serta konsumsi dan pengeluaran rumah tangga. Mengingat luasnya cakupan Susenas, maka tidak semua informasi dalam bidang sosial ekonomi dikumpulkan secara lengkap dan detail. Untuk menjawab kebutuhan berbagai kalangan, informasi lebih rinci terkait sosial ekonomi dicakup dalam modul yang dilaksanakan setiap tiga tahun. Susenas Modul Kesehatan dan Perumahan (MKP) merupakan salah satu modul Susenas yang dilaksanakan bergantian dengan modul Susenas lainnya yaitu Modul Ketahanan Sosial (Hansos) serta Modul Sosial Budaya dan Pendidikan (MSBP). Susenas MKP yang akan dilaksanakan pada bulan September 2019 merupakan Susenas MKP ke-9 sejak dilaksanakan pertama kali pada tahun 1992.

Dalam setiap pelaksanaannya, Susenas MKP selalu melakukan perubahan dan terobosan sesuai dengan keperluan pembangunan nasional agar dapat terus mendukung perencanaan serta evaluasi pembangunan nasional. Sesuai dengan nama yang disandangnya, Susenas MKP akan berperan bagi perencanaan dan evaluasi program bagi Kementerian/Lembaga (K/L) di bidang kesehatan, perumahan, dan perlindungan sosial seperti Bappenas, Kementerian Kesehatan, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR), dan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K).

Pelaksanaan Susenas MKP 2019 yang bertepatan dengan akhir periode RPJMN 2015-2019, menjadikan Susenas MKP 2019 memiliki peran strategis dalam evaluasi program pembangunan khususnya bidang kesehatan, perumahan, dan perlindungan sosial. Pada awal periode RPJMN 2020-2024, Susenas MKP dapat digunakan sebagai basis informasi guna perumusan kebijakan khususnya dalam bidang kesehatan,

perumahan, dan perlindungan sosial. Pelaksanaan Susenas MKP 2019 memungkinkan untuk mendapatkan informasi yang lebih rinci terkait kesehatan, perumahan, dan perlindungan sosial yang belum bisa diakomodir melalui survei rutin lainnya. Kuesioner Susenas MKP 2019 disusun dengan tujuan untuk menghasilkan data dan indikator yang sesuai dengan RPJMN, Nawacita, dan TPB. Susenas MKP 2019 diharapkan dapat melengkapi berbagai indikator penting di bidang kesehatan, perumahan, dan perlindungan sosial yang telah dihasilkan dari Susenas Maret.

Pada pelaksanaan Susenas MKP 2019, kuesioner yang digunakan adalah kuesioner Modul Kesehatan dan Perumahan (VSEN19.MKP) dan kuesioner Konsumsi dan Pengeluaran (VSEN19.KP). Kuesioner Susenas MKP 2019 mengalami beberapa perubahan dibandingkan dengan kuesioner yang digunakan pada pelaksanaan Susenas MKP tahun 2016. Berdasarkan hasil pembahasan melalui beberapa tahapan diskusi yang melibatkan K/L terkait, perubahan pada kuesioner Susenas MKP 2019 yaitu sebagai berikut:

1. Perubahan komposisi pertanyaan pada Blok Pendidikan dan Ketenagakerjaan.
2. Penambahan rincian pertanyaan terkait pengeluaran kesehatan yang dibayar sendiri atau *Out of Pocket* (OOP) yang dirinci berdasarkan individu dan fasilitas kesehatan.
3. Pertanyaan terkait kesehatan ibu dan anak difokuskan pada variabel-variabel yang mempengaruhi kematian ibu, anak, serta *stunting*.
4. Penambahan Blok Posyandu dan Status Kehamilan.
5. Penambahan rincian pertanyaan perumahan yang ditujukan untuk menggambarkan indikator rumah layak yang memenuhi syarat kesehatan.
6. Perubahan pertanyaan mengenai keterjangkauan pembelian rumah dan pertanyaan-pertanyaan terkait kesehatan lingkungan.
7. Penggabungan pada Blok Fasilitas Bangunan, Blok Sanitasi dan Blok Air Minum menjadi Blok Kondisi dan Fasilitas Bangunan.
8. Penambahan rincian pertanyaan terkait jaminan sosial ketenagakerjaan.
9. Penambahan pertanyaan terkait jenis kredit usaha rumah tangga dan rinciannya.
10. Pengurangan Blok Perilaku Merokok.
11. Pengurangan Blok Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.
12. Pengurangan Blok Rasa Aman.

B. Tujuan

Secara umum, Buku 3 Manajemen Lapangan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019 bertujuan untuk memberikan gambaran pelaksanaan lapangan Susenas MKP 2019 dan menjadi pedoman bagi pengawas dan pencacah. Buku ini juga menjelaskan Prosedur Operasional Standar/*Standard Operational Procedure* (SOP) yang harus dipatuhi oleh pencacah dalam melaksanakan pencacahan rumah tangga Susenas MKP 2019. Selain itu, buku ini dijadikan sebagai bahan rujukan teknis untuk pengawas dan memberikan pemecahan berbagai masalah yang biasa dialami di lapangan berdasarkan pengalaman Susenas sebelumnya.

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan Susenas MKP 2019 mencakup 75.000 rumah tangga sampel yang tersebar di 34 provinsi dan 514 kabupaten/kota di seluruh wilayah Indonesia.

D. Jenis Data yang Dikumpulkan

Jenis data yang dikumpulkan dalam Daftar VSEN19.MKP mencakup keterangan demografi, keterangan pendidikan dan ketenagakerjaan, keterangan rawat jalan, keterangan rawat inap, keterangan biaya alat kesehatan, tes kesehatan, pemeliharaan kesehatan dan *ambulance* yang dibayar sendiri, posyandu dan status kehamilan, kehamilan, proses melahirkan, keluarga berencana, keterangan imunisasi, ASI dan makanan pendamping ASI (MP-ASI), penguasaan tempat tinggal, kondisi dan fasilitas bangunan, pemanfaatan energi, kondisi lingkungan, akses terhadap kredit usaha rumah tangga, dan keterangan perlindungan sosial.

Jenis data yang dikumpulkan dalam daftar VSEN19.KP mencakup keterangan tentang kuantitas dan nilai konsumsi/pengeluaran makanan, minuman, dan rokok seminggu terakhir, keterangan tentang pengeluaran untuk barang-barang bukan makanan selama sebulan dan setahun terakhir, keterangan rekapitulasi pengeluaran, serta keterangan tentang pendapatan, penerimaan, dan pengeluaran bukan konsumsi selama setahun terakhir.

E. Jadwal

Pelaksanaan Susenas MKP 2019 mencakup berbagai kegiatan yang dilaksanakan di pusat dan daerah. Kegiatan dan jadwal pelaksanaan Susenas MKP 2019 adalah sebagai berikut:

Jadwal Kegiatan Susenas MKP 2019

No.	Uraian Kegiatan	Jadwal
(1)	(2)	(3)
A. Persiapan		
1	Penyempurnaan pedoman dan kuesioner	Januari-Mei 2019
2	Pertemuan Intama	29 April-1 Mei 2019
3	Pengiriman surat pemberitahuan ke Provinsi	17 Juni 2019
4	Upload dokumen Susenas MKP 2019	Minggu II Juni 2019
5	Pelatihan Innas	Minggu IV Juli 2019
6	Pelatihan petugas	Minggu I-III Agustus 2019
B. Pelaksanaan		
7	Pemutakhiran muatan blok sensus	21-28 Agustus 2019
8	Pengiriman <i>softcopy</i> Rentang Harga dan konversi satuan komoditas dari BPS Kab/Kota ke BPS Provinsi	Agustus 2019
9	Pengiriman <i>softcopy</i> Rentang Harga dan konversi satuan komoditas dari BPS Provinsi ke BPS Pusat	Agustus 2019
10	Updating muatan blok sensus Susenas	Agustus 2019
11	Pengawasan dan pemeriksaan hasil <i>updating</i> blok sensus	Agustus 2019
12	Pemilihan sampel rumah tangga	26 Agustus-1 September 2019
13	Pengiriman <i>softcopy</i> /dokumen VSEN19.MHU dari BPS Kab/Kota ke BPS Provinsi	4-8 September 2019
14	Pengiriman <i>softcopy</i> /dokumen VSEN19.MHU dari BPS Provinsi ke BPS Pusat	11-13 September 2019
15	Pencacahan rumah tangga sampel	2-21 September 2019
16	Pengawasan/pemeriksaan	2-27 September 2019
17	Monitoring kualitas dengan menggunakan internet	3-23 September 2019
18	Penyerahan hasil pencacahan	2-28 September 2019

No.	Uraian Kegiatan	Jadwal
(1)	(2)	(3)
	ke BPS Kab/Kota	
19	<i>Receiving, batching, editing, dan coding</i> di BPS Kab/Kota	3-30 September 2019
C. Pengolahan		
20	Pelatihan innas pengolahan	Minggu I September 2019
21	Pelatihan pengolahan di daerah	Minggu II September 2019
22	Pengolahan data (data entri dan validasi sesuai program aplikasi) di BPS Kab/Kota	10 September- 8 Oktober 2019
23	Umpan balik hasil data entri yang bermasalah ke Seksi Statistik Sosial untuk dicek ke lapangan	11 September- 9 Oktober 2019
24	Evaluasi kualitas data di tingkat BPS Kab/Kota (setelah minimal 70% data terkumpul)	17 September- 9 Oktober 2019
25	Pengiriman data ke BPS Provinsi	3-13 Oktober 2019
26	Evaluasi kualitas data dan kelengkapan data oleh BPS Provinsi	9-18 Oktober 2019
27	Pengiriman <i>raw</i> data ke BPS Pusat	13-23 Oktober 2019

F. Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digunakan dalam pencacahan Susenas MKP 2019 mencakup buku pedoman dan daftar. Buku pedoman terdiri atas 4 (empat) buku, yaitu:

1. Buku 1 : *Specify Needs* Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenasi) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019;
2. Buku 2 : Manajemen Pelaksanaan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenasi) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019;
3. Buku 3 : Manajemen Lapangan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenasi) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019;
4. Buku 4 : Konsep dan Definisi Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenasi) Modul Kesehatan dan Perumahan 2019.

Jenis Daftar yang Digunakan dalam Susenas MKP 2019

No.	Jenis Daftar	Uraian	Disimpan di	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	VSEN19.DSBS	Daftar Sampel Blok Sensus	BPS Kab/Kota	Di-print di BPS Kab/Kota
2	VSEN19.P	Daftar Pemutakhiran Muatan Rumah Tangga dalam Blok Sensus	BPS Pusat (<i>softcopy</i>)	Di-print di BPS Kab/Kota
3	VSEN19.DSRT	Daftar Sampel Rumah Tangga Terpilih (2 rangkap)	BPS Kab/Kota	Di-print di BPS Kab/Kota
4	VSEN19.MHU	Daftar Monitoring Hasil <i>Updating</i>	BPS Pusat	Di-print di BPS Kab/Kota
5	Sketsa Peta BS SP2010-WB	Alat bantu pengenalan wilayah	BPS Kab/Kota	Di-print di BPS Kab/Kota
6	VSEN19.MKP	Daftar Pertanyaan Kesehatan dan Perumahan	BPS Kab/Kota	Dicetak oleh daerah
7	VSEN19.KP	Daftar Pertanyaan Konsumsi dan Pengeluaran	BPS Kab/Kota	Dicetak oleh daerah

BAB II

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENCACAH SUSENAS MKP 2019

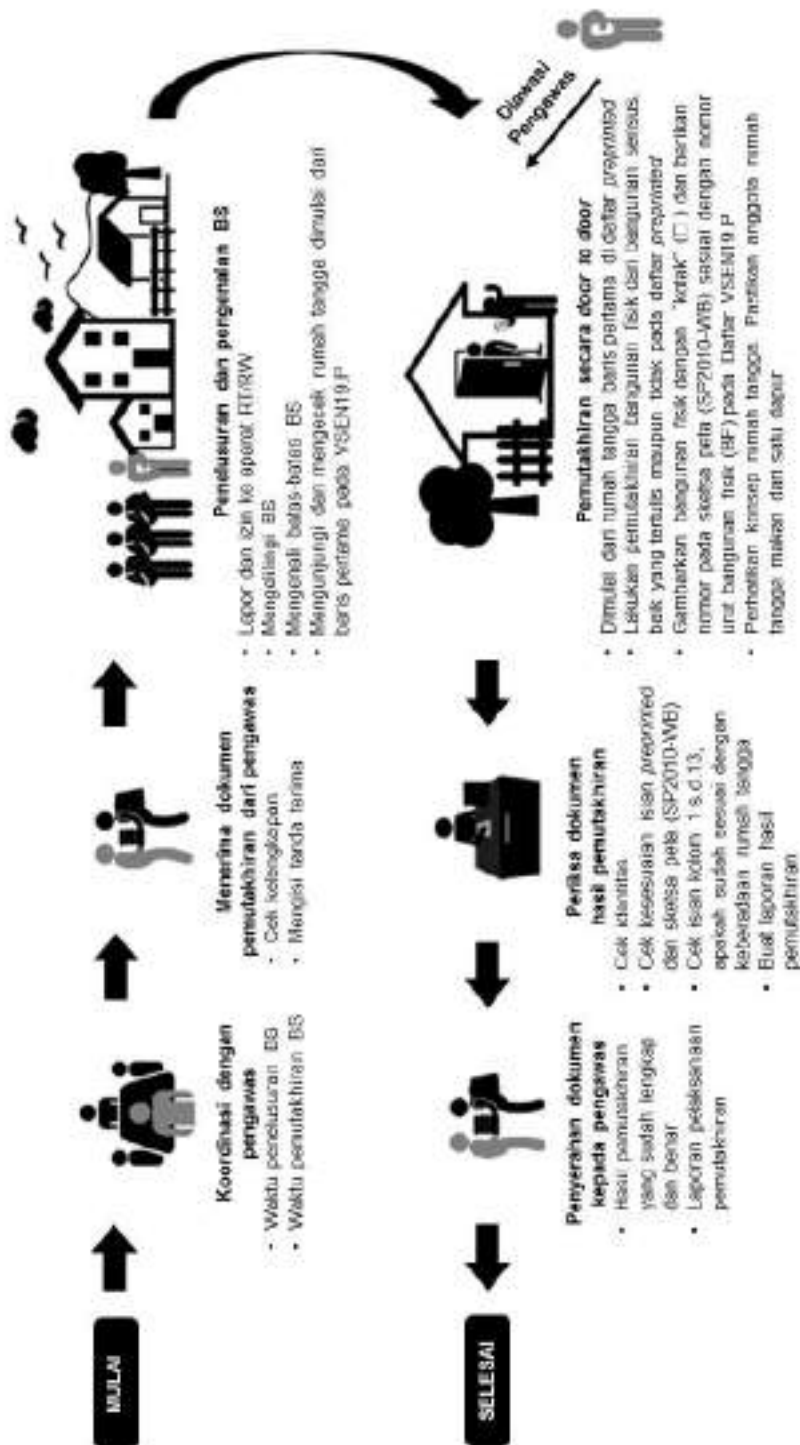
Pencacah merupakan ujung tombak yang memegang peranan penting dalam pelaksanaan suatu survei. Kualitas data hasil survei ditentukan oleh kualitas pencacah lapangan. Pentingnya peran pencacah mengharuskan pencacah mengerti hal-hal yang menjadi tugas dan kewajibannya.

A. Tugas dan Kewajiban Pencacah

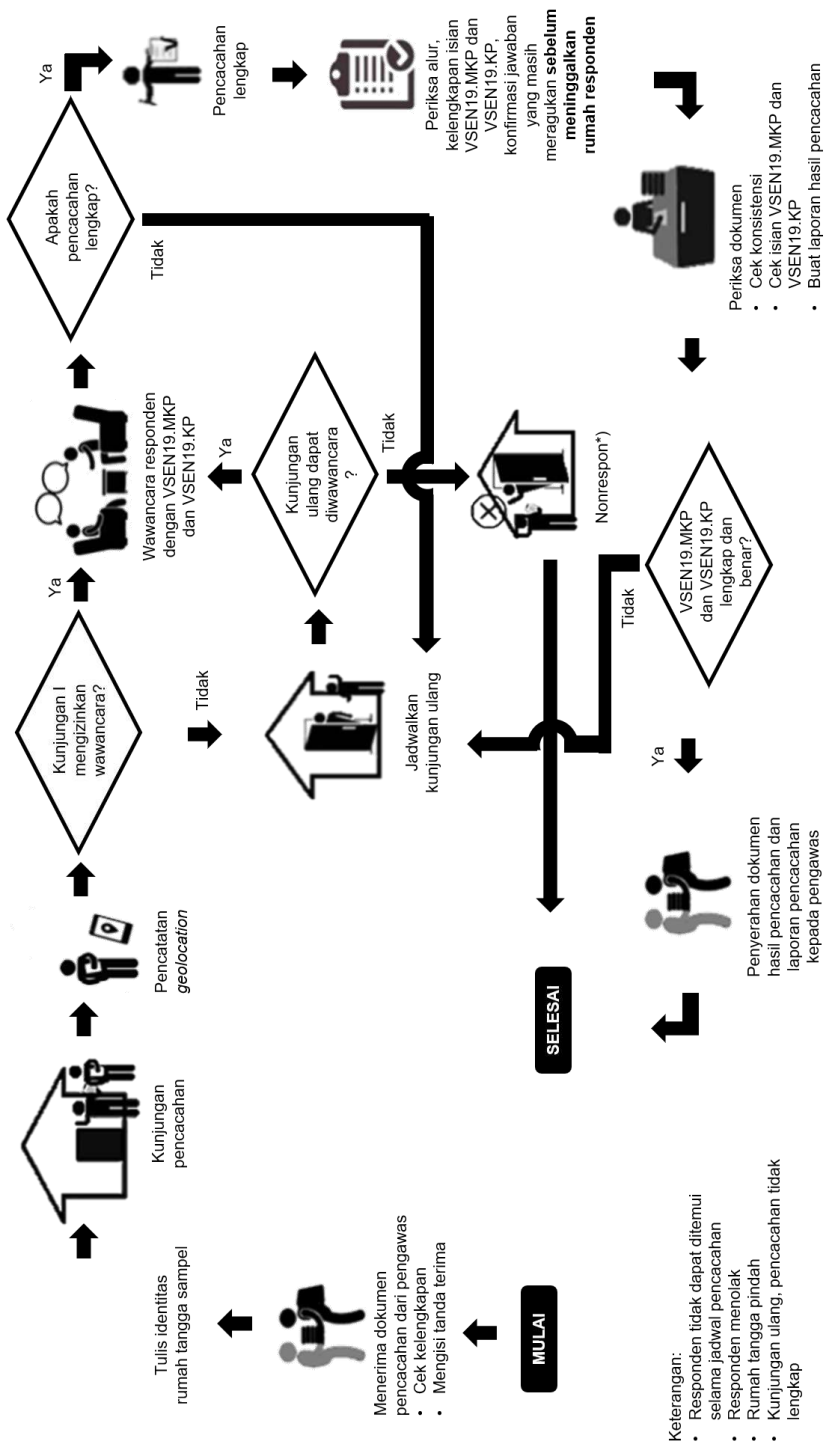
Tugas dan kewajiban pencacah Susenas MKP 2019 adalah:

1. Mengikuti pelatihan petugas lapangan Susenas MKP 2019 dengan sungguh-sungguh. Pelatihan petugas dilaksanakan di masing-masing kabupaten/kota selama 3 (tiga) hari efektif;
2. Melakukan kegiatan pemutakhiran muatan rumah tangga dalam blok sensus (dengan instrumen *preprinted* VSEN19.P dan sketsa peta SP2010-WB) sesuai skema pemutakhiran muatan rumah tangga dalam blok sensus;
3. Bertanggung jawab melaksanakan semua kegiatan pemutakhiran muatan rumah tangga dan pencacahan VSEN19.MKP dan VSEN19.KP untuk seluruh blok sensus yang menjadi tanggung jawabnya;
4. Melakukan kegiatan pencacahan sampel rumah tangga (sesuai yang tertera pada VSEN19.DSRT) dengan menggunakan daftar VSEN19.MKP dan VSEN19.KP sesuai skema pencacahan VSEN19.MKP dan VSEN19.KP;
5. Menjalin kerja sama yang baik dengan seluruh pencacah, pengawas, pegawai BPS Kabupaten/Kota, aparat lingkungan di wilayah kerja dan semua responden;
6. Bekerja sesuai dengan jadwal pelaksanaan Susenas MKP 2019 yang telah ditentukan.

B. Skema Kegiatan Pencacahan



Pemutakhiran Muatan Rumah Tangga dalam Blok Sensus (BS)



Pencacahan VSEN19.MKP dan VSEN19.KP

Hal-Hal yang Harus Dilakukan Pencacah

a. Menerima kelengkapan dokumen pencacahan

- ✓ Meletakkan kelengkapan pelaksanaan Susenas MKP 2019 di **tempat yang aman** (tidak diletakkan di tempat yang lembab dan/atau mudah dijangkau anak-anak).

b. Pemutakhiran muatan rumah tangga dalam blok sensus

- ✓ **Mendatangi setiap rumah atau bangunan** untuk pemutakhiran rumah tangga dalam blok sensus terpilih dengan VSEN19.P yang menjadi tanggung jawab pencacah.
- ✓ **Menuliskan setiap bangunan fisik** pada SP2010-WB, demikian juga legenda-legenda peta yang dianggap penting pada blok sensus yang menjadi tanggung jawab pencacah.

c. Menerima daftar VSEN19.DSRT yang berisi rumah tangga terpilih sampel dari pengawas

- ✗ **Tidak boleh** mengganti rumah tangga yang terpilih sebagai sampel dan tertulis di VSEN19.DSRT.

d. Pencacahan VSEN19.MKP dan VSEN19.KP

- ✓ **Mendatangi** rumah tangga sampel sesuai daftar VSEN19.DSRT dan melakukan wawancara dengan menggunakan daftar VSEN19.MKP dan VSEN19.KP.
- ✓ **Mengunjungi kembali** responden yang wawancaranya belum lengkap dan benar atau responden yang sulit ditemui.
- ✓ **Pilih waktu terbaik** untuk kunjungan ulang, yaitu saat responden dapat ditemui dan diwawancara, sehingga VSEN19.MKP dan VSEN19.KP dapat terisi secara lengkap dan benar.
- ✓ Seluruh pertanyaan pada kuesioner (kecuali terdapat perintah lakukan pengamatan) **harus ditanyakan** pada responden. Tidak diperkenankan mengisi sendiri VSEN19.MKP dan VSEN19.KP dengan dugaan atau perkiraan atau pengetahuan pencacah tentang responden.
- ✓ Menyebutkan **seluruh bahan makanan** maupun **bukan makanan yang tertera pada VSEN19.KP**.



Perhatikan konsep rumah tangga. Pastikan anggota rumah tangga yang dicatat dalam dokumen pencacahan benar-benar makan dari satu dapur.

BAB III

PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Salah satu faktor penting dalam upaya meningkatkan kualitas data adalah mengoptimalkan pengawasan atau supervisi pada saat pelaksanaan survei. Pengawasan tidak hanya dilakukan pada saat pencacahan, tetapi juga pada saat pra pencacahan dan pasca pencacahan. Selain pengawasan yang akan dilakukan oleh BPS Kabupaten/Kota, pengawasan Susenas MKP 2019 juga harus dilakukan oleh BPS Provinsi dan BPS Pusat.

A. Tugas dan Kewajiban Pengawas

Tugas dan tanggung jawab petugas Pengawas Susenas MKP 2019 adalah:

1. Mengikuti pelatihan petugas lapangan Susenas MKP 2019,
2. Melakukan perbaikan data rentang harga,
3. Melakukan perbaikan daftar konversi satuan komoditas,
4. Mengoordinasikan wilayah tugas yang telah ditetapkan BPS Kabupaten/Kota dengan petugas pencacah,
5. Melakukan pengawasan dan pendampingan kegiatan pemutakhiran muatan rumah tangga oleh petugas pencacah dalam blok sensus yang menjadi wilayah tugasnya,
6. Melakukan pengawasan dan pendampingan kegiatan pencacahan pada rumah tangga sampel yang dilakukan oleh petugas pencacah,
7. Melakukan pemeriksaan dokumen hasil pemutakhiran blok sensus dan hasil pencacahan rumah tangga,
8. Mengoordinasikan dan membantu penyelesaian masalah yang ditemui selama pelaksanaan lapangan Susenas MKP 2019,
9. Melaporkan perkembangan dan capaian setiap tahapan kegiatan lapangan Susenas MKP 2019 menggunakan metode dan dokumen pelaporan yang telah disiapkan,
10. Menyerahkan dokumen hasil pencacahan rumah tangga yang telah diperiksa kepada BPS Kabupaten/Kota, dan
11. Bekerja sesuai jadwal yang telah ditentukan.

B. Pengawasan menurut Waktu

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan dalam pengawasan atau supervisi Susenas adalah:

1. Pra Pencacahan

- a. Rencana jadwal pelaksanaan pencacahan masing-masing petugas harus rasional dan memperhitungkan kemampuan petugas untuk menyelesaikan tugasnya tepat waktu dan berkualitas;
- b. Alokasi petugas di masing-masing kabupaten/kota harus mempertimbangkan sebaran sampel dan tingkat kesulitan di lapangan. Beban petugas rata-rata 2 blok sensus dan harus diselesaikan dalam waktu pencacahan selama 20 hari;
- c. Rekrutmen petugas harus sesuai dengan persyaratan dan kompetensi;
- d. Dokumen pelaksanaan harus lengkap, dan sesuai dengan kebutuhan;
- e. Distribusi dokumen dari BPS Kabupaten/Kota ke petugas harus tepat, tidak ada kekeliruan dalam pengalokasian jumlah maupun tujuannya.
- f. Daftar Sampel Blok Sensus (DSBS) dikirim ke BPS Kabupaten/Kota lebih awal karena DSBS digunakan sebagai daftar alokasi tugas dan pengaturan strategi pencacahan lapangan;

2. Pencacahan

- a. Kesiapan petugas dalam menerapkan strategi lapangan harus maksimal.
- b. Pelaksanaan pencacahan lapangan harus sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang telah ditetapkan;
- c. Penanganan hasil lapangan harus berjalan efektif, seperti pengiriman dokumen yang dilakukan secara bertahap atau penjemputan dokumen secara bertahap dari lapangan;
- d. Monitoring kualitas pencacahan lapangan;
- e. Hasil pencacahan harus diperiksa oleh pengawas sebelum diserahkan ke BPS Kabupaten/Kota;
- f. Pengawasan harus dilakukan secara terjadwal;
- g. Penanggung jawab pencacahan adalah Kasi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota.

3. Pasca Pencacahan

- a. Hasil pencacahan harus berkualitas dan benar-benar menggambarkan kondisi sosial ekonomi penduduk pada wilayah pencacahan. Hal ini dilakukan dengan pemeriksaan dokumen;
- b. Monitor kualitas *updating* perlu dilakukan oleh BPS Provinsi dan BPS Pusat, sebagai bahan evaluasi hasil *updating*;
- c. Kegiatan *receiving-batching*, dan *editing-coding* harus sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan;
- d. Seluruh kegiatan *editing-coding* menjadi tanggung jawab Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota sebelum dokumen dikirim ke Seksi IPDS BPS Kabupaten/Kota;
- e. Pengecekan kualitas hasil pengolahan dilakukan dengan menggunakan tabel pengecekan data seperti yang disediakan dalam program entri.

C. Tata Cara Pengawasan Susenas MKP 2019

1. Pembagian Wilayah Tugas

- a. Setelah mengikuti pelatihan petugas, pengawas dan pencacah akan menerima penugasan sesuai wilayah tugas yang telah ditentukan oleh BPS Kabupaten/Kota.
- b. Pengawas melakukan koordinasi dengan petugas pencacah yang menjadi tanggungjawabnya kemudian mendiskusikan strategi pelaksanaan tugas.
- c. Pengawas menyusun dan menyepakati jadwal pertemuan, pengawasan, dan pendampingan kegiatan lapangan dengan petugas pencacah, yang meliputi pemutakhiran muatan blok sensus dan pencacahan rumah tangga sampel.

2. Pendistribusian Dokumen

- a. Pengawas menerima dokumen pelaksanaan Susenas MKP 2019 dari BPS Kabupaten/Kota, dengan rincian untuk setiap blok sensus yang menjadi wilayah tugasnya sebagai berikut:
 - 1) 1 (satu) set sketsa peta wilayah blok sensus (SP2010-WB);
 - 2) 1 (satu) set daftar pemutakhiran muatan blok sensus (VSEN19.P);
 - 3) 10 (sepuluh) set daftar pencacahan MKP (VSEN19.MKP), dan

- 4) 10 (sepuluh) set daftar pencacahan konsumsi dan pengeluaran (VSEN19.KP).
- b. Pengawas memeriksa kelengkapan dokumen yang diterimanya dan mengonsultasikan kekurangannya (jika ada) kepada Kepala Seksi Statistik Sosial di BPS Kabupaten/Kota,
- c. Pengawas mendistribusikan dokumen pelaksanaan Susenas MKP 2019 kepada petugas pencacah sesuai wilayah tugasnya.

3. Daftar Sampel Rumah Tangga

- a. Setelah menerima daftar VSEN19.P dari pengawas, Kepala Seksi Statistik Sosial di BPS Kabupaten/Kota melakukan penarikan sampel rumah tangga dan mencetak daftar VSEN19.DSRT.
- b. Pengawas menerima hasil penarikan sampel rumah tangga (VSEN19.DSRT) dari Kepala Seksi Statistik Sosial di BPS Kabupaten/Kota.
- c. Pengawas menyerahkan daftar VSEN19.DSRT kepada petugas pencacah sesuai dengan wilayah tugasnya, kemudian mendiskusikan jadwal wawancara rumah tangga.

4. Pengawasan Pencacahan Rumah Tangga

- a. Pengawas melakukan pengawasan kegiatan pencacahan rumah tangga yang dilakukan oleh petugas pencacah sesuai daftar sampel rumah tangga pada wilayah tugasnya.
- b. Pengawas mendampingi petugas pencacah dalam penelusuran 10 rumah tangga sampel sesuai daftar VSEN19.DSRT. Pengawas memastikan bahwa petugas pencacah telah mengidentifikasi dan mengatur jadwal wawancara dengan rumah tangga sampel tersebut.
- c. Pengawas mendampingi petugas pencacah ketika melakukan wawancara pada minimal dua rumah tangga sampel di setiap blok sensus yang menjadi wilayah tugasnya, terutama pada awal-awal kegiatan pencacahan. Utamakan untuk mendampingi petugas pencacah yang dianggap paling lemah atau memiliki kemampuan wawancara dan pemahaman materi yang paling rendah dibandingkan pencacah yang lain.
- d. Pengawas memastikan petugas pencacah untuk menanyakan seluruh rincian pada daftar VSEN19.MKP dan VSEN19.KP sesuai dengan alur pertanyaan. Jika ditemukan adanya kesalahan ketika

proses wawancara, pengawas tidak diperkenankan menegur pencacah di hadapan responden. Pengawas mencatat kesalahan yang ditemui ketika wawancara, kemudian disampaikan setelah pencacahan pada rumah tangga selesai dilaksanakan.

- e. Setelah mendampingi setiap petugas pencacah pada minimal dua rumah tangga, pengawas melakukan pengawasan pada rumah tangga lainnya, mengoordinasikan dan mengevaluasi seluruh pencacah yang menjadi tanggung jawabnya. Hasil rapat evaluasi dilaporkan kepada Kepala Seksi Statistik Sosial.
- f. Pengawas harus melakukan pengecekan lapangan terhadap keseluruhan rumah tangga sampel yang menjadi tanggung jawabnya. Pastikan rumah tangga tersebut telah benar-benar dikunjungi dan diwawancarai oleh petugas pencacah.
- g. Pengawas mengoordinasikan dan membantu penyelesaian masalah yang ditemui selama kegiatan pencacahan rumah tangga Susenas MKP 2019.
- h. Pengawas mengatur dan memastikan jadwal petugas pencacah dalam melakukan wawancara rumah tangga sampel supaya sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

5. Penyerahan Dokumen Hasil Pencacahan

- a. Pengawas menerima dokumen hasil pencacahan dari petugas pencacah secara bertahap, sesuai rumah tangga sampel yang telah selesai diwawancara.
- b. Pengawas memeriksa kelengkapan isian daftar VSEN19.MKP dan VSEN19.KP sesuai ketentuan yang berlaku.
- c. Pengawas mengoordinasikan hasil pemeriksaan dokumen dengan petugas pencacah. Jika masih ditemukan kesalahan, pengawas memerintahkan pencacah untuk memperbaiki isian baik secara langsung maupun dengan cara wawancara ulang ke rumah tangga responden.
- d. Pengawas melaporkan perkembangan dan menyerahkan hasil pencacahan rumah tangga sampel yang telah diperiksa kepada BPS Kabupaten/Kota. Dokumen yang diserahkan adalah daftar SP2010-WB, VSEN19.DSRT, VSEN19.MKP, dan VSEN19.KP.

D. Cakupan Pengawasan

Cakupan pengawasan dan pemeriksaan dalam Susenas MKP 2019 sebagai berikut:

1. Perbaikan Data Rentang Harga

Daftar VSEN19.KP bertujuan untuk mengumpulkan informasi mengenai banyaknya dan nilai konsumsi rumah tangga. Sebanyak 188 komoditas bahan makanan dan bahan minuman, serta 122 komoditas bukan makanan yang dikumpulkan. Untuk akurasi informasi banyaknya dan nilai konsumsi tersebut, dibutuhkan data harga per satuan standar komoditas yang terbaru. Seksi Statistik Sosial di BPS Kabupaten/Kota bertanggungjawab untuk perbaikan data rentang harga, dibantu oleh petugas pengawas Susenas MKP 2019.

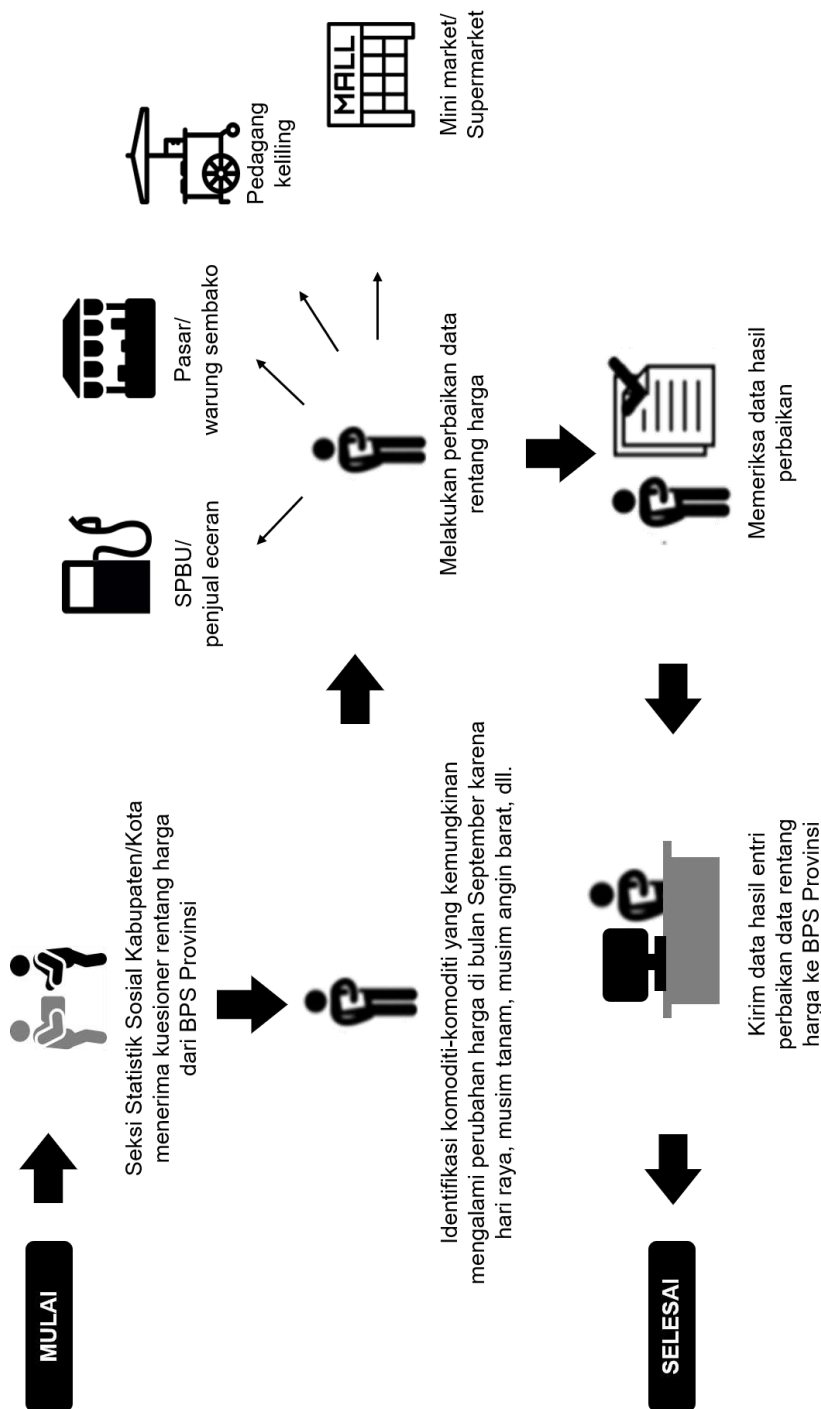
Harga per satuan standar sangat dipengaruhi oleh kualitas, ketersediaan, dan permintaan komoditas barang tersebut. Misalnya harga beras yang dipengaruhi oleh kualitas beras, di mana beras jenis Cianjur Super akan berbeda dengan beras IR4. Di beberapa daerah, harga beras dipengaruhi oleh masa panen. Ketika masa panen raya, harga menjadi lebih murah. Oleh karena itu, harga yang dijadikan sebagai rujukan dalam proses pengumpulan dan pengolahan data VSEN19.KP bukan merupakan nilai tunggal, tetapi suatu rentang nilai yang disebut dengan harga minimum dan harga maksimum.

Penentuan harga minimum dan harga maksimum suatu komoditas barang dilakukan dengan aturan tertentu sehingga dapat berlaku di seluruh wilayah Indonesia. Untuk kebutuhan tersebut, disusun Kuesioner Rentang Harga yang digunakan untuk perbaikan harga minimum dan maksimum suatu komoditas. Kuesioner Rentang Harga mencakup informasi mengenai:

- a. Nama dan Kode Provinsi;
- b. Nama dan Kode Kabupaten/Kota;
- c. Kolom 1: Kode komoditas terdiri atas 188 komoditi bahan makanan, bahan minuman, dan rokok, serta 122 komoditi bukan makanan;
- d. Kolom 2: Nama komoditas;
- e. Kolom 3: Satuan;
- f. Kolom 4: Harga minimum;
- g. Kolom 5: Harga maksimum;

Tahapan perbaikan Kuesioner Rentang Harga adalah sebagai berikut:

- a. Kepala Seksi Statistik Sosial menerima Kuesioner Rentang Harga yang berisi informasi harga dari BPS provinsi.
- b. Identifikasi harga satuan komoditas yang masih kurang tepat berdasarkan catatan rentang harga di Kuesioner.
- c. Identifikasi harga satuan komoditas yang mungkin berubah karena dipengaruhi oleh hari raya, musim tanam, musim hujan, musim angin barat, dll.
- d. Dibantu petugas pengawas Susenas MKP 2019, lakukan perbaikan harga satuan komoditas berdasarkan:
 - 1) Catatan-catatan pada kegiatan Susenas Maret 2019;
 - 2) Perkiraan kenaikan harga disebabkan adanya inflasi, hari raya, musim tanam, dll.;
 - 3) Perkiraan kenaikan harga disebabkan adanya keadaan alam seperti angin musim barat, musim hujan, dll.; dan
 - 4) Jika diperlukan, lakukan kunjungan ke pasar, warung, atau pedagang untuk mengetahui harga minimum dan harga maksimum terbaru dari suatu komoditas.
- e. Lakukan perbaikan melalui program perbaikan data Rentang Harga September 2019.
- f. Kirim data hasil entri ke BPS Provinsi.



Skema Alur Perbaikan Data Rentang Harga

2. Perbaikan Data Konversi Satuan Komoditas

Daftar konversi satuan komoditas dibuat untuk mempermudah petugas pencacah dalam mencatatkan jumlah atau banyaknya konsumsi rumah tangga supaya sesuai dengan satuan yang standar. Pengisian daftar konversi satuan komoditas dilakukan oleh pengawas. Satuan komoditas lokal yang perlu dikonversi berasal dari komoditas lokal yang biasanya dibeli dengan satuan setempat dan tidak sama dengan satuan yang tertera pada Daftar VSEN19.KP. Selain itu, konversi satuan juga perlu dilakukan untuk satuan yang dipergunakan rumah tangga saat mengonsumsi bahan makanan, bahan minuman, atau rokok. Contoh satuan lokal di antaranya:

- a. Seminggu terakhir, rumah tangga mengonsumsi ikan ekor kuning sebanyak satu **tumpuk**.
- b. Seminggu terakhir, rumah tangga memasak beras sebanyak 12 **gelas belimbing**.
- c. Untuk kebutuhan sehari-hari, rumah tangga membeli satu karung beras (25 kg), setiap hari beras yang dimasak sebanyak setengah **gantang**.

Satuan-satuan lokal seperti tumpuk, gelas belimbing, atau gantang merupakan satuan lokal yang perlu dikonversi ke satuan yang ada dalam kuesioner. Tujuannya adalah untuk mempermudah pencacahan.

Tahapan perbaikan Daftar Konversi Satuan Komoditas pada Susenas KP 2019 adalah sebagai berikut:

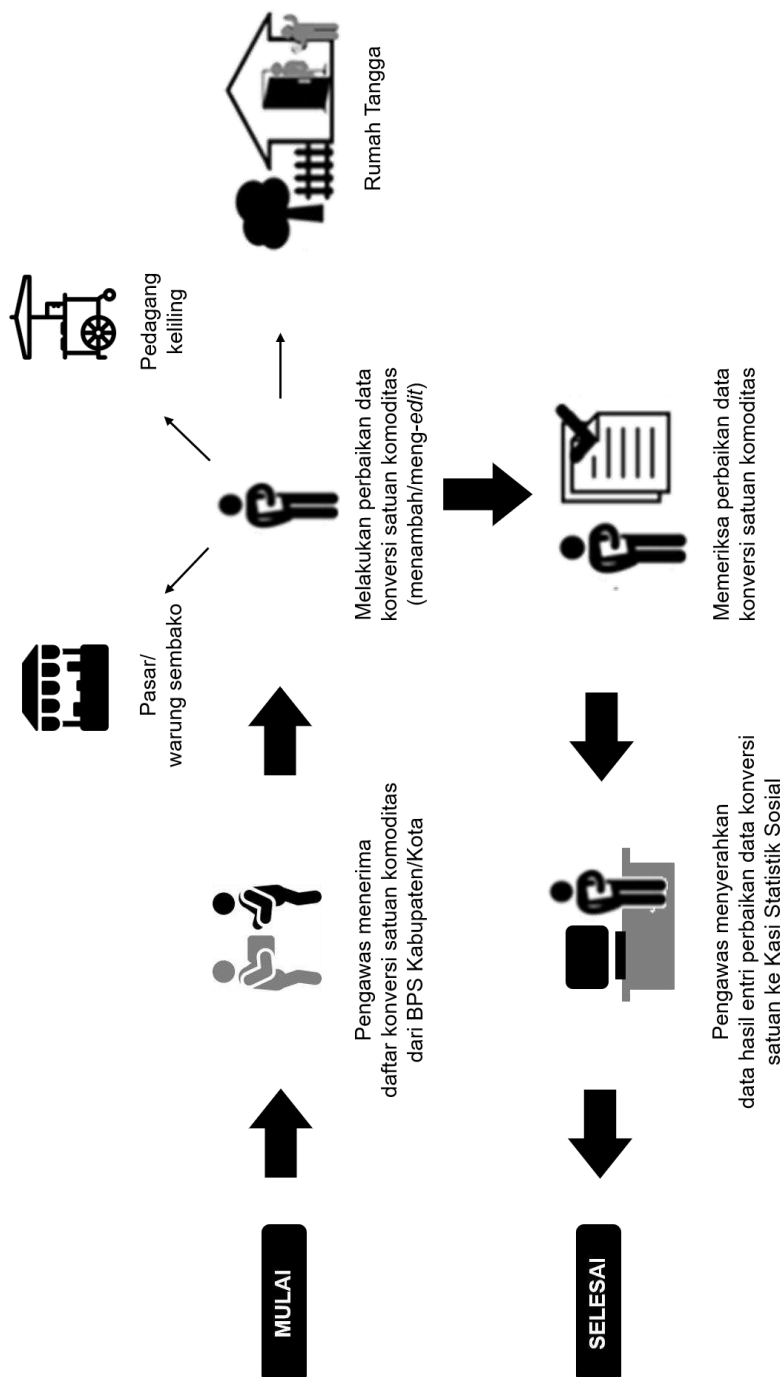
- a. Pengawas menerima daftar konversi satuan komoditas hasil pelaksanaan Susenas Maret 2019 dari Kasi Statistik Sosial di BPS Kabupaten/Kota.
- b. Memeriksa dan memperbaiki nama dan kode wilayah pada daftar konversi satuan komoditas sehingga sesuai dengan wilayah tugasnya.
- c. Amati seluruh komoditas pada daftar VSEN19.KP, kemudian catat atau tandai komoditas mana saja yang biasanya dibeli atau dikonsumsi rumah tangga menggunakan satuan lokal.
- d. Lakukan perbaikan terhadap daftar konversi satuan komoditas dengan cara:
 - 1) Catat satuan lokal pada daftar konversi satuan komoditas kolom (4) sesuai dengan nama komoditasnya.

- 2) Jika suatu komoditas memiliki banyak satuan lokal yang belum tercatat, tuliskan satuan lokal tersebut pada baris tambahan yang tersedia pada masing-masing komoditas.
 - 3) Jika ada perubahan satuan lokal dari daftar sebelumnya, maka lakukan perbaikan dengan cara menggantinya dengan satuan yang sesuai.
 - 4) Lakukan pengukuran jumlah atau banyaknya komoditas terpilih menggunakan satuan lokal, kemudian ukur juga menggunakan satuan yang standar pada jumlah yang sama.
 - 5) Catat hasil pengukuran tersebut pada daftar konversi satuan komoditas kolom (5) sesuai dengan kotak yang tersedia.
- e. Pada daftar konversi satuan komoditas terdapat beberapa komoditas yang telah dituliskan satuan lokalnya. Jika satuan lokal tersebut tidak digunakan di lokasi pencacahan, tuliskan "0" pada kolom (5) sesuai komoditas dan satuan lokal yang bersangkutan.

Contoh:

Di Kabupaten Bantul, kacang panjang biasa dijual dalam satuan **ikat**. Setelah dilakukan penimbangan, diperoleh hasil bahwa satu **ikat** kacang panjang memiliki berat **seperempat kilogram**. Pada kasus tersebut, contoh pengisiannya adalah sebagai berikut:

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar				
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya			Satuan	
97	Kacang panjang	1	IKAT		0	2	5	Kg
	a	1						Kg



Skema Alur Perbaikan Data Konversi Satuan Komoditas

3. Pemutakhiran Muatan Blok Sensus

a. Pengenalan Wilayah Tugas

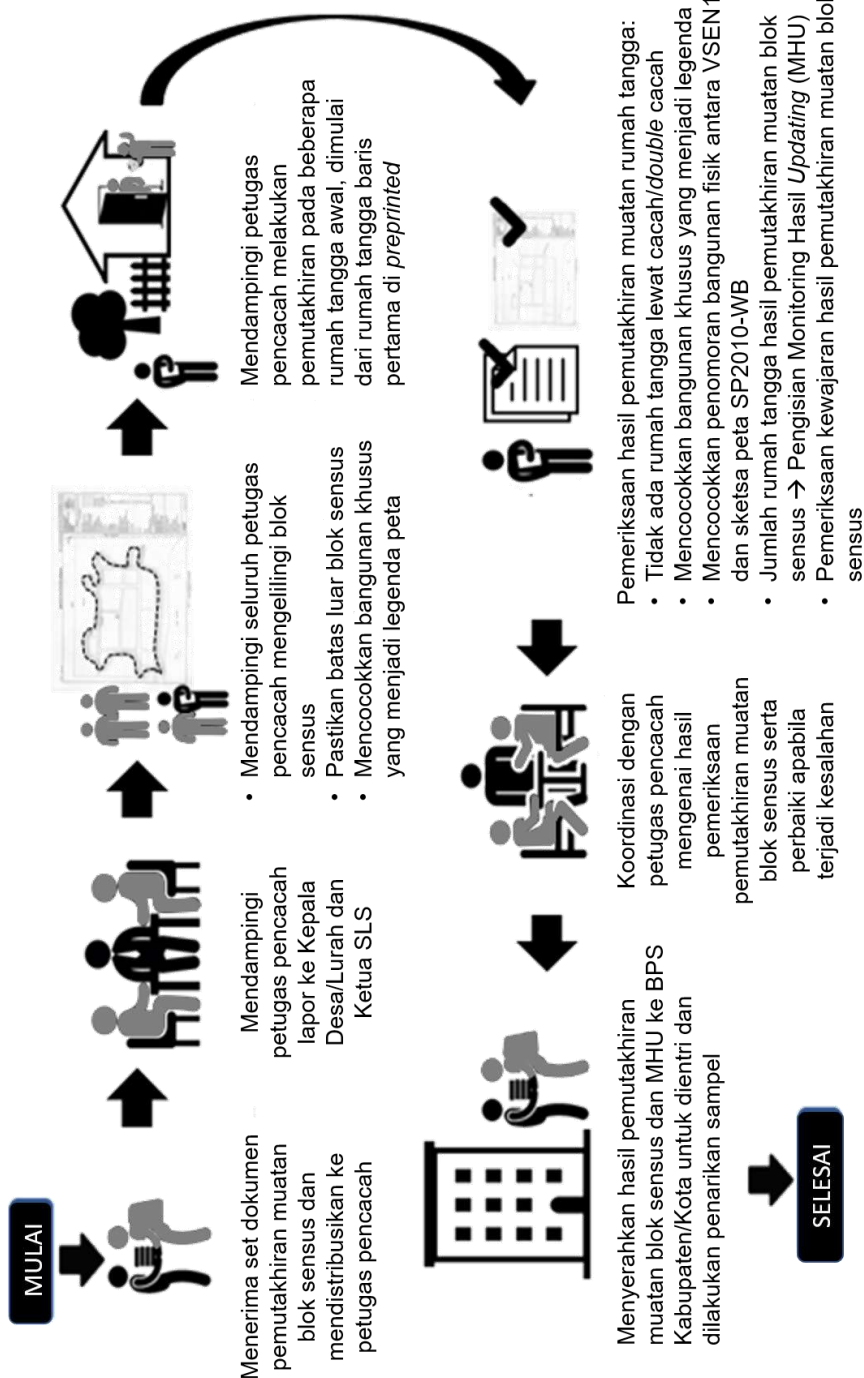
- 1) Setelah menerima penugasan wilayah kerja dan dokumen pelaksanaan Susenas MKP 2019, pengawas mendampingi petugas pencacah untuk mengenali wilayah tugasnya.
- 2) Untuk setiap blok sensus yang menjadi wilayah tugasnya, pengawas bersama dengan petugas pencacah mengelilingi batas-batas luar wilayah blok sensus, mengidentifikasi pusat-pusat pemukiman, serta mencocokkan bangunan atau *landmark* khusus yang sesuai dengan legenda pada peta wilayah blok sensus (SP2010-WB).
- 3) Pengawas mendampingi petugas pencacah untuk berkoordinasi dengan Lurah/Kepala Desa dan Ketua Satuan Lingkungan Setempat (SLS).
- 4) Pengawas mengatur jadwal pendampingan sedemikian sehingga setiap petugas pencacah didampingi pada setiap wilayah blok sensus yang menjadi wilayah tugasnya.

b. Pengawasan Pemutakhiran Muatan Blok Sensus

- 1) Pengawas melakukan pengawasan kegiatan pemutakhiran muatan rumah tangga dalam blok sensus yang dilakukan oleh petugas pencacah sesuai wilayah tugasnya.
- 2) Pengawas mendampingi petugas pencacah dalam pemutakhiran daftar bangunan fisik, bangunan sensus, Rumah Tangga, dan keterangan rumah tangga pada beberapa rumah tangga awal.
- 3) Pengawas memastikan petugas pencacah melakukan pemutakhiran muatan blok sensus dimulai dari rumah tangga pada baris pertama pada daftar VSEN19.P, tanpa melewatkan satu rumah tanggapun sesuai dengan realita di lapangan.
- 4) Pengawas memastikan petugas pencacah telah mencatat berbagai kejadian yang mungkin terjadi dalam blok sensus, yang mencakup rumah tangga ditemukan, rumah tangga baru, ganti kepala rumah tangga, pindah dalam blok sensus, pindah ke luar blok sensus, atau bergabung dengan rumah tangga lain.

- 5) Pengawas mengoordinasikan dan membantu penyelesaian masalah yang ditemui selama pemutakhiran muatan blok sensus pada Susenas MKP 2019.
 - 6) Pengawas mengatur dan memastikan jadwal petugas pencacah dalam melakukan pemutakhiran muatan blok sensus supaya sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c. Pemeriksaan Hasil Pemutakhiran Muatan Blok Sensus
- 1) Pengawas memeriksa dokumen hasil pemutakhiran muatan blok sensus, baik dari sisi cakupan maupun pengisian dokumen.
 - 2) Pengawas memeriksa hasil pemutakhiran peta, apakah telah sesuai dengan kondisi terbaru di lapangan dengan cara mencocokkan seluruh penomoran rumah tangga antara daftar VSEN19.P dan sketsa peta wilayah blok sensus (SP2010-WB).
 - 3) Pengawas memeriksa kelengkapan dan kewajaran isian daftar VSEN19.P, baris demi baris dan kolom demi kolom secara teliti dengan cara:
 - Bandingkan nomor bangunan fisik dan bangunan sensus rumah tangga yang pindah keluar blok sensus (kode 5) dengan rumah tangga baru (kode 4).
 - Seharusnya ada rumah tangga baru yang memiliki nomor bangunan fisik dan bangunan sensus yang sama dengan rumah tangga yang pindah keluar blok sensus.
 - Apabila persentase rumah tangga baru (kode 4) yang memiliki nomor bangunan fisik dan bangunan sensus yang sama dengan rumah tangga yang pindah keluar blok sensus (kode 5) kurang dari 20 persen, kemungkinan terdapat rumah tangga baru yang belum terdata.
 - Apabila rumah tangga yang pindah keluar blok sensus mengelompok pada beberapa baris atau wilayah, lakukan konfirmasi ke petugas pencacah.
 - 4) Pengawas memeriksa jumlah rumah tangga hasil pemutakhiran dan membandingkannya dengan jumlah rumah tangga pada daftar *preprinted* dengan menggunakan daftar Monitoring Hasil *Updating* (MHU). Jika terjadi perbedaan yang signifikan, lakukan konfirmasi dan pengecekan lapangan kembali.

- 5) Pengawas menuliskan laporan hasil pengawasan (Lampiran 13) hal-hal apa saja yang terjadi di lapangan, penyebabnya, dan upaya penyelesaian yang dilakukan.
- 6) Pengawas melaporkan perkembangan dan menyerahkan hasil pemutakhiran muatan blok sensus kepada Kepala Seksi Statistik Sosial di BPS Kabupaten/Kota. Dokumen yang diserahkan adalah daftar VSEN19.P.



Skema Alur Pengawasan Pemutakhiran Muatan Blok Sensus

E. Pemeriksaan Dokumen Hasil Pencacahan Susenas MKP 2019

Daftar VSEN19.MKP

Lakukan pemeriksaan terhadap dokumen hasil pencacahan VSEN19.MKP secara menyeluruh, mulai dari Blok I sampai dengan Blok XX. Pastikan pencacah menuliskan isian sesuai dengan rincian pertanyaan yang bersesuaian sebagai berikut:

1. Blok I Keterangan Tempat

- a. Periksa rincian 101-107: nama dan kode provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan, klasifikasi desa/kelurahan, nomor blok sensus dan Nomor Kode Sampel (NKS) harus sama dengan isian Blok I VSEN19.DSRT.
- b. Periksa rincian 108: nomor urut bangunan fisik harus sesuai dengan nomor urut bangunan fisik pada sketsa peta WB.
- c. Periksa rincian 109: nomor urut sampel rumah tangga harus sesuai dengan yang tercantum di Kolom 1 Blok V VSEN19.DSRT, yaitu mulai dari nomor 1 sampai dengan 10 untuk setiap blok sensus terpilih.
- d. Periksa rincian 110: nama kepala rumah tangga (KRT) harus sama dengan nama yang tercantum pada Kolom 6 Blok V VSEN19.DSRT, dan harus sama dengan baris pertama Kolom 402 Blok IV Daftar VSEN19.MKP. Jika nama berbeda periksa Blok Catatan, apakah ada keterangan/ penjelasan mengenai hal tersebut, misalnya kepala rumah tangga yang tercatat di VSEN19.DSRT sudah meninggal/pindah, dsb.

2. Blok II Keterangan Pencacahan

- a. Periksa isian keterangan petugas yang tertulis pada Blok II ini rincian 201 dan 202, nama dan NIP pencacah dan pengawas, jabatan pencacah dan pengawas, tanggal pencacahan dan pemeriksaan, serta tanda tangan harus diisi dengan lengkap.
- b. Periksa rincian 203: Hasil pencacahan rumah tangga harus terisi. Jika rincian 203 berkode 2, 3, 4, atau 5, beri catatan di Blok XX. Catatan.

3. Blok III Ringkasan

- a. Jumlah pada rincian 301 harus sama dengan jumlah baris terisi pada Blok IV, Blok VI, Blok VII, dan Blok VIII.

- b. Jumlah pada rincian 302 harus sama dengan jumlah baris pada Blok IV rincian 407 dengan isian 0-1 tahun atau sama dengan jumlah kolom baduta 0-23 bulan yang terisi pada blok XIII.
 - c. Jumlah pada rincian 303 harus sama dengan jumlah baris pada Blok IV rincian 407 dengan isian 5 tahun ke atas atau sama dengan banyaknya Blok V kolom 501 yang terisi kode 1.
 - d. Jumlah pada rincian 304 harus sama dengan jumlah baris pada Blok IV rincian 407 dengan isian 10 tahun ke atas atau sama dengan banyaknya Blok V kolom 506 yang terisi kode 1.
 - e. Jumlah pada rincian 305 harus sama dengan jumlah kolom WPK 10-54 tahun yang terisi pada Blok X, Blok XI, dan Blok XII.
4. Blok IV Keterangan Demografi
- a. Periksa isian kolom 402, nama anggota rumah tangga pada kolom 402 urutannya harus dimulai dengan kepala rumah tangga, istri/suami, anak tertua yang belum menikah, anak yang telah menikah diikuti pasangannya dan anak-anaknya yang belum menikah, dst (sesuai dengan urutan kode hubungan dengan kepala rumah tangga pada kolom 403).
 - b. Periksa hubungan antara kolom 403, 404, dan 407 (hubungan dengan kepala rumah tangga, status perkawinan dan umur).
5. Blok V Keterangan Pendidikan dan Ketenagakerjaan
- a. Kolom 501 harus ada isian kode 0 atau 1 sesuai banyaknya anggota rumah tangga (ART) pada Blok IV.
 - b. Kolom 502-505 hanya terisi jika kolom 407 terisi 5 tahun ke atas.
 - c. Kolom 502 hanya terisi jika kolom 501 berkode 1.
 - d. Kolom 503-505 hanya terisi jika kolom 502 berkode 2 atau 3.
 - e. Kolom 506 harus ada isian kode 0 atau 1 sesuai banyaknya ART pada Blok IV.
 - f. Kolom 507-510 hanya terisi jika kolom 407 terisi 10 tahun ke atas.
 - g. Kolom 507 hanya terisi jika kolom 506 berkode 1.
 - h. Kolom 508 hanya terisi jika isian kolom 507 berkode A, B, C atau D.
 - i. Kolom 509 hanya terisi jika isian kolom 507 selain berkode A.
 - j. Kolom 510 hanya terisi jika isian kolom 507 berkode A atau isian kolom 509 berkode 1.

6. Blok VI Keterangan Rawat Jalan

- a. Kolom 601 harus ada isian kode A, B, C, D, E atau X.
- b. Kolom 603 hanya terisi jika kolom 602 berkode 1.
- c. Kolom 604-605 hanya terisi jika kolom 603 berkode 1.
- d. Kolom 607 terisi jika isian kolom 606 berkode 1.
- e. Kolom 608-610 hanya terisi jika kolom 607 berkode A.
- f. Kolom 611-613 hanya terisi jika kolom 607 berkode B.
- g. Kolom 614-616 hanya terisi jika kolom 607 berkode C.
- h. Kolom 617-619 hanya terisi jika kolom 607 berkode D.
- i. Kolom 620-622 hanya terisi jika kolom 607 berkode E.
- j. Kolom 623 hanya terisi jika kolom 606 berkode 1 dan isian kolom 607 selain berkode F.
- k. Kolom 624 terisi dari penjumlahan kolom 604, 605, 610, 613, 616, 619, 622, dan 623.

7. Blok VII Keterangan Rawat Inap

- a. Kolom 701 harus ada isian kode 1 atau 5.
- b. Kolom 702 hanya terisi jika kolom 701 berkode 1.
- c. Kolom 703-705 hanya terisi jika kolom 702 berkode A.
- d. Kolom 706-708 hanya terisi jika kolom 702 berkode B.
- e. Kolom 709-711 hanya terisi jika kolom 702 berkode C.
- f. Kolom 712-714 hanya terisi jika kolom 702 berkode D.
- g. Kolom 715-717 hanya terisi jika kolom 702 berkode E.
- h. Kolom 718 hanya terisi jika kolom 701 berkode 1 dan isian kolom 702 selain berkode F.
- i. Kolom 719 terisi dari penjumlahan isian kolom 705, 708, 711, 714, 717 dan 718.

8. Blok VIII Keterangan Biaya Alat Kesehatan, Tes Kesehatan, Pemeliharaan Kesehatan, dan *Ambulance* yang Dibayar Sendiri

- a. Kolom 801 harus ada isian kode 1 atau 5.
- b. Kolom 802 hanya terisi jika kolom 801 berkode 1.
- c. Kolom 803 harus ada isian kode 1 atau 5.
- d. Kolom 804 hanya terisi jika kolom 803 berkode 1.
- e. Kolom 805 harus ada isian kode 1 atau 5.

- f. Kolom 806 hanya terisi jika kolom 805 berkode 1.
 - g. Kolom 807 harus ada isian kode 1 atau 5.
 - h. Kolom 808 hanya terisi jika kolom 807 berkode 1. Dan isian kolom 808 tidak boleh terisi 0 (nol).
 - i. Kolom 809 hanya terisi jika kolom 807 berkode 1 dan kolom 808 terisi 1 atau lebih.
 - j. Kolom 810 terisi dari penjumlahan isian kolom 802, 804, 806, dan 809.
9. Blok IX Keterangan Posyandu dan Status Kehamilan
- a. Blok IX hanya terisi jika (kolom 404 berkode 2, 3, atau 4, kolom 405 berkode 2 dan kolom 407 terisi 10 sampai dengan 54) dan atau (kolom 407 terisi 0 sampai 4) dan atau (kolom 407 terisi 60 dan lebih).
 - b. Kolom 901 harus ada isian kode 1, 2, 3, atau 4.
 - c. Kolom 902 hanya terisi jika kolom 901 berkode 1.
 - d. Kolom 903 hanya terisi jika kolom 901 berkode 1, 2, atau 3.
 - e. Kolom 904-905 hanya terisi jika kolom 903 berkode 1.
 - f. Kolom 906 hanya terisi jika kolom 903 berkode 5.
10. Blok X Kehamilan
- a. Blok X hanya terisi jika kolom 404 berkode 2, 3 atau 4, kolom 405 berkode 2 dan kolom 407 terisi 10 sampai dengan 54.
 - b. Pertanyaan 1001 harus ada isian kode 1 atau 5.
 - c. Pertanyaan 1002 hanya terisi jika pertanyaan 1001 berkode 1.
 - d. Pertanyaan 1004-1009A terisi jika pertanyaan 1003 berkode 1.
 - e. Pertanyaan 1009B hanya terisi jika pertanyaan 1009A berkode 1.
 - f. Pertanyaan 1010B hanya terisi jika pertanyaan 1010A berkode 1.
11. Blok XI Proses Melahirkan
- a. Blok XI hanya terisi jika kolom 404 berkode 2, 3 atau 4, kolom 405 berkode 2 dan kolom 407 terisi 10 sampai dengan 54.
 - b. Pertanyaan 1104-1105 hanya terisi jika pertanyaan 1103 berkode 1.
 - c. Pertanyaan 1107-1109 hanya terisi jika pertanyaan 1106 berkode 1.
 - d. Pertanyaan 1110 hanya terisi jika pertanyaan 1002 berkode 1.

- e. Pertanyaan 1111-1113 hanya terisi jika pertanyaan 1110 berkode 1.

12. Blok XII Keluarga Berencana

- a. Blok XII hanya terisi jika kolom 404 berkode 2, 3 atau 4, kolom 405 berkode 2 dan kolom 407 terisi 10 sampai dengan 54.
- b. Pertanyaan 1201 harus ada isian kode 1 atau 5.
- c. Pertanyaan 1202A–1202B hanya terisi jika pertanyaan 1201 berkode 1.

13. Blok XIII Keterangan Imunisasi, ASI, dan MP-ASI

- a. Blok XIII hanya terisi jika kolom 407 terisi 0 sampai dengan 1.
- b. Pertanyaan 1301 harus terisi 0 sampai dengan 23.
- c. Pertanyaan 1303-1304 hanya terisi jika pertanyaan 1302 berkode 1.
- d. Pertanyaan 1305 hanya terisi jika pertanyaan 1302 berkode 5.
- e. Pertanyaan 1309A-1309I hanya terisi jika pertanyaan 1308 berkode 1 atau 8.

14. Blok XIV Penguasaan Tempat Tinggal

- a. Blok XIV hanya terisi jika kolom 403 terisi 1 atau 2 atau kolom 407 terisi 15 tahun ke atas.
- b. Pertanyaan 1403A hanya terisi apabila pertanyaan 1402 berkode 1.
- c. Pertanyaan 1403B hanya terisi apabila pertanyaan 1403A berkode 1 atau 2.
- d. Pertanyaan 1403C.i-1403C.ii hanya terisi apabila pertanyaan 1403B berkode 2.
- e. Pertanyaan 1403C.iii-1403C.iv hanya terisi apabila pertanyaan 1403C.ii berkode 5.
- f. Pertanyaan 1404B hanya terisi apabila pertanyaan 1404A berkode 1.
- g. Pertanyaan 1405B-1405C hanya terisi apabila pertanyaan 1405A berkode 1-4.
- h. Pertanyaan 1405D hanya terisi apabila pertanyaan 1405A berkode 5.

15. Blok XV Kondisi dan Fasilitas Bangunan

- a. Pertanyaan 1501 kol (3)-1501 kol (4) hanya terisi jika pertanyaan 1501 kol (2) berkode 1 atau 2.
- b. Pertanyaan 1507B hanya terisi jika pertanyaan 1507A berkode 1, 2 atau 3.
- c. Pertanyaan 1507D hanya terisi jika pertanyaan 1507C berkode 1.
- d. Pertanyaan 1508B hanya terisi jika pertanyaan 1508A berkode 5, 6, 7, 8 atau 9.
- e. Pertanyaan 1510-1511 hanya terisi jika pertanyaan 1509 berkode 2.
- f. Pertanyaan 1514B hanya terisi jika pertanyaan 1514A berkode 5, 6, 7, 8 atau 9.
- g. Pertanyaan 1517-1518 hanya terisi jika pertanyaan 1516 berkode 1 atau 2.

16. Blok XVI Pemanfaatan Energi

- a. Pertanyaan 1601 harus ada isian kode 0 sampai dengan 11.
- b. Pertanyaan 1602 hanya terisi apabila pertanyaan 1601 selain berkode 9 atau 10.
- c. Pertanyaan 1603-1604 hanya terisi apabila pertanyaan 1602 berkode 1.

17. Blok XVII Kondisi Lingkungan

- a. Pertanyaan 1704B hanya terisi jika pertanyaan 1704A berkode 1.
- b. Pertanyaan 1708 hanya terisi jika pertanyaan 1707 berkode 2.
- c. Pertanyaan 1709B hanya terisi jika pertanyaan 1709A salah satu berkode 1.

18. Blok XVIII Akses Terhadap Kredit Usaha Rumah Tangga

- a. Pertanyaan 1801 kolom (ii)-1801 kolom (iii) terisi jika kolom 1801 kolom (i) berkode 1.
- b. Isian pertanyaan 1801 kolom (ii) sesuai dengan nomor urut Blok IV 401.

19. Blok XIX Keterangan Perlindungan Sosial

- a. Pertanyaan 1901 harus ada isian kode 1, 2 atau 5.
- b. Pertanyaan 1903-1904 hanya terisi jika pertanyaan 1902 berkode 1.

- c. Pertanyaan 1906-1907 hanya terisi jika pertanyaan 1905 berkode 1.
- d. Pertanyaan 1908 kolom (ii) hanya terisi jika pertanyaan 1908 kolom (i) berkode 1.
- e. Pertanyaan 1908 kolom (iv)-1908 kolom (v) hanya terisi jika pertanyaan 1908 kolom (iii) berkode 1.
- f. Isian pertanyaan 1908 kolom (iv) sesuai dengan nomor urut Blok IV 401.
- g. Pertanyaan 1910-1911 hanya terisi jika pertanyaan 1909 berkode 1.
- h. Pertanyaan 1913 hanya terisi jika pertanyaan 1912 berkode 1.

20. Blok XX Catatan

- a. Jika ada permasalahan di isian dokumen, maka harus ada isian mengenai permasalahan dan solusinya.
- b. Jika pertanyaan 203 berkode 2 s/d 5, maka Blok XX harus ada isian.
- c. Jam dan menit mulai dan selesai kunjungan harus terisi.

Daftar VSEN19.KP

1. Periksa konsistensi isian “banyaknya” dan “nilai” pengeluaran masing-masing kolom pembelian, produksi sendiri atau pemberian, dan kolom total. Bila ada isian “banyaknya” konsumsi, maka “nilai” pengeluaran harus ada isian, dan sebaliknya. Kewajaran harga per satuan (nilai/banyaknya) atau rentang harga harus sesuai dengan daftar rentang harga per komoditas setempat.
2. Periksa konsistensi penjumlahan antar kolom. Kolom 9 merupakan penjumlahan dari “banyaknya” konsumsi pada Kolom 5 dan Kolom 7. Sementara itu, isian Kolom 10 merupakan penjumlahan dari isian “nilai” dari Kolom 6 dan Kolom 8.
3. Periksa kewajaran isian besarnya konsumsi makanan selama seminggu terakhir. Konsumsi per kapita sehari tidak boleh melebihi batas maksimum. Misalnya, konsumsi komoditas beras per kapita selama seminggu sebanyak 7 kg. Bila ditemukan konsumsi di atas maksimum, segera konfirmasi ke pencacah, dan bila diperlukan kembali ke lapangan.
4. Periksa isian secara umum untuk konsumsi makanan. Bila dokumen terisi lengkap, maka harus ada isian makanan. Bila seluruh isian konsumsi makanan kosong, konfirmasi ke pencacah untuk kembali ke lapangan. Konsumsi makanan untuk responden yang sehari-hari diberi atau disediakan oleh anak/saudara/kerabat/tetangga yang bukan

anggota rumah tangga tetap dicatatkan sebagai konsumsi, dan nilainya diimputasi/diperkirakan sesuai harga pasar.

5. Periksa isian konsumsi makanan khususnya yang memiliki satuan standard berupa nilai, yaitu susu cair pabrik ($\pm 250\text{ml}$), susu kental manis ($\pm 397\text{ gram}$), teh celup (saset) (2 gram), kopi instan (sachet) (20 gram), mie instan ($\pm 80\text{ gram}$), dan bubur bayi kemasan ($\pm 150\text{ gram}$).
6. Pengeluaran nonmakanan (Blok IV.2) sesuai dengan kewajaran dan kondisi rumah tangga. Untuk rincian komoditi nonmakanan yang ada kuantitasnya, harus ada nilai pengeluarannya dalam sebulan atau setahun terakhir.

DAFTAR VSEN19.MKP DAN VSEN19.KP

1. Jika terdapat pembantu/sopir pada VSEN19.MKP, Blok IV kolom 403=8, maka VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 267 harus terisi.
2. Jika terdapat ART yang sedang bersekolah VSEN19.MKP, Blok V kolom 502=2, maka minimal salah satu dari VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 255-260 harus terisi.
3. Jika terdapat ART dengan status pekerjaan buruh/karyawan/pegawai/pekerja bebas pada VSEN19.MKP, Blok V kolom 510=4, 5 atau 6, maka VSEN19.KP Blok V.A harus terisi.
4. Jika terdapat ART dengan status pekerjaan berusaha, baik sendiri maupun dibantu buruh, pada VSEN19.MKP Blok V kolom 510= 1, 2 atau 3, maka VSEN19.KP Blok VB harus terisi.
5. Jika terdapat ART yang mengobati sendiri pada VSEN19.MKP Blok VI kolom 603 = 1, maka minimal salah satu dari VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 246-249 harus terisi.
6. Jika terdapat ART yang rawat jalan pada VSEN19.MKP Blok VI kolom 606=1, maka minimal salah satu dari VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 239-249 harus terisi.
7. Jika terdapat ART yang rawat inap pada VSEN19.MKP Blok VII kolom 701 = 1, maka minimal salah satu dari VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 239-243, 246-247 harus terisi.
8. Jika rumah milik sendiri pada VSEN19.MKP Blok XIV pertanyaan 1402 = 1, maka VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 190, 191, 298, dan Blok VC R.1 harus terisi.
9. Jika rumah kontrak/sewa/dinas/lainnya pada VSEN19.MKP Blok XIV pertanyaan 1402 = 2, 3, 4 atau 5, maka VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 190 dan minimal salah satu dari rincian 192-194 harus terisi.

10. Jika menggunakan PAM meteran (leding) pada VSEN19.MKP Blok XV pertanyaan 1508A = 3 atau 4, maka VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 198 dan 199 harus terisi.
11. Jika menggunakan bahan bakar memasak berupa elpiji/gas kota/biogas/minyak tanah/briket/arang/kayu bakar/lainnya pada VSEN19.MKP Blok XVI pertanyaan 1601 $\neq$ 0 atau 1, maka minimal salah satu dari VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 215-224 harus terisi.
12. Jika terdapat ART yang menggunakan asuransi VSEN19.MKP Blok VI kolom 601 = A, B, atau D, maka VSEN19.KP Blok IV.2 rincian 301 harus terisi.

BAB IV

RENTANG HARGA DAN KONVERSI SATUAN KOMODITAS

A. Rentang Harga

Rentang harga diperlukan untuk menjamin kualitas data konsumsi dan pengeluaran Susenas. Daftar rentang harga berisi rentang harga (minimum-maksimum) seluruh komoditas. Data rentang harga berguna untuk menjaga agar tidak terdapat harga yang ekstrim pada komoditas-komoditas tertentu. Data rentang harga disusun dari hasil monitoring harga dari pasar atau tempat mayoritas responden berbelanja barang-barang kebutuhannya.

Pada pelaksanaan Susenas MKP 2019 dilakukan perbaikan daftar rentang harga kabupaten/kota yang sudah ada. Perbaikan rentang harga dilakukan oleh Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten/Kota yang dikoordinasikan oleh Kepala Seksi Statistik Sosial. Kepala Seksi Statistik Sosial harus melakukan entri hasil perbaikan daftar rentang harga dengan menggunakan program yang telah disediakan. Hasil entri perbaikan rentang harga tersebut akan menjadi rentang harga provinsi. *Softcopy* rentang harga provinsi harus dikirim ke BPS Pusat ke alamat email susenas@bps.go.id.

B. Konversi Satuan Komoditas

Konversi satuan diperlukan untuk mempermudah pencacahan Daftar VSEN19.KP Susenas MKP 2019. Daftar konversi satuan berisi konversi satuan seluruh komoditas makanan. Pengawas harus mencatat konversi satuan setiap komoditas makanan yang berbeda dengan satuan yang ada pada Daftar VSEN19.KP. Pengawas harus melakukan entri daftar konversi satuan komoditi dengan menggunakan program entri yang telah disediakan. Hasil entri daftar konversi satuan komoditas akan menjadi daftar konversi satuan komoditas kabupaten/kota. Daftar konversi satuan komoditas kabupaten/kota dikirim ke BPS Provinsi untuk digabung menjadi daftar konversi satuan komoditas provinsi. *Softcopy* daftar konversi satuan komoditas provinsi harus dikirim ke BPS Pusat ke alamat email susenas@bps.go.id. Daftar konversi satuan komoditas provinsi juga harus dikirim ke BPS Kabupaten/Kota untuk di-*print* dan diserahkan kepada pengawas dan pencacah.

BAB V

MASALAH DAN SOLUSI PENCACAHAN LAPANGAN

A. Pemutakhiran Muatan Rumah Tangga dalam Blok Sensus

1. Masalah : Sketsa peta SP2010-WB yang diterima tidak sesuai identitas wilayah tugas pencacah dan/atau kenyataan di lapangan.

Solusi : Laporkan masalah ini pada pengawas (lihat format laporan harian pencacah di Lampiran 10), kemudian cek kesesuaian identitas blok sensus dengan wilayah tugas pencacah.

- a. Jika salah identitas blok sensus, maka minta kembali sketsa peta pada pengawas sesuai identitas blok sensus wilayah tugas pencacah.
- b. Jika identitas blok sensus sudah sesuai wilayah tugas pencacah, namun kekeliruan terdapat pada sketsa peta, maka lakukan pemutakhiran peta sesuai kenyataan di lapangan.

2. Masalah : Terdapat rumah tangga yang seluruh anggotanya tidak dapat ditemui selama waktu pemutakhiran rumah tangga dalam blok sensus.

Solusi : Pastikan bahwa rumah tangga tersebut masuk dalam konsep penduduk di blok sensus terpilih dan laporkan kepada pengawas tentang keadaan ini.

- a. Cari informasi waktu keberadaan anggota rumah tangga tersebut dari tetangga sekitar. Kunjungi rumah tangga pada waktu yang sesuai dengan keberadaan rumah tangga.
- b. Jika sudah ditempuh berbagai cara, namun tetap tidak dapat bertemu dengan anggota rumah tangga tersebut selama waktu pemutakhiran rumah tangga dalam blok sensus, informasi tentang rumah tangga tersebut dapat diperoleh dari keluarga terdekat responden atau aparat lingkungan setempat yang tahu persis keadaan rumah tangga responden sesuai dokumen resmi.

3. Masalah : Terdapat rumah tangga yang tidak bersedia dicatat dalam daftar pemutakhiran blok sensus terpilih karena menganggap bukan penduduk di wilayah tersebut.
Solusi : Pastikan bahwa tempat tinggal rumah tangga tersebut masuk dalam blok sensus terpilih dan catat dalam VSEN19.P.
4. Masalah : Terdapat rumah tangga yang nomor Bangunan Fisik (BF) dan Bangunan Sensus (BS)-nya pada stiker SP2010 tidak sesuai dengan yang ada di daftar pemutakhiran.
Solusi : Gunakan pemutakhiran yang terakhir dan sesuaikan dengan kondisi di lapangan.
5. Masalah : Terdapat perbedaan nama KRT antara pemutakhiran dan saat pencacahan. (Permasalahan Susenas Maret 2019)
Solusi : Isi rincian 110 pada VSEN19.MKP sesuai dengan nama yang tercantum di VSEN19.DSRT dan untuk isian Blok IV rincian 402 baris pertama diisi sesuai dengan nama KRT pada saat pencacahan (sesuai kondisi lapangan). Perubahan nama KRT tersebut diberikan keterangan pada Blok XX Catatan.
6. Beberapa kombinasi keadaan di lapangan yang mungkin ditemui pencacah pada saat pemutakhiran muatan rumah tangga dalam blok sensus adalah sebagai berikut:
 - a. Berdasarkan hasil pemutakhiran SP2010, bangunan sensus atau rumah yang tercatat pada daftar *preprinted* dihuni oleh rumah tangga dengan kepala rumah tangga (KRT) bernama Anwar. Kemungkinan kejadian pada pemutakhiran September 2019 pada bangunan sensus atau rumah tersebut adalah:
 - (1) Rumah kosong:
 - a) Tetangga sekitar mengetahui rumah tangga Anwar pindah dalam blok sensus. Pada baris rumah tangga Anwar kolom 7 VSEN19.P, tuliskan kode 3 (pindah dalam blok sensus), perbarui nomor BF, BS, dan alamat rumah tangga Anwar pada kolom 2, 3, dan 6 serta isi kolom 8 s.d. 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga Anwar.
 - b) Tetangga sekitar mengetahui rumah tangga Anwar pindah ke luar blok sensus, isikan kode 5 (pindah keluar blok sensus) pada kolom 7 VSEN19.P pada baris rumah tangga Anwar.

- c) Tetangga sekitar sama sekali tidak mengetahui keberadaan rumah tangga Anwar, isikan kode 7 (tidak ditemukan) pada kolom 7 VSEN19.P.
- (2) Rumah dihuni:
- a) Rumah dihuni oleh rumah tangga Anwar. Pada baris rumah tangga Anwar, isikan kode 1 (ditemukan) di kolom 7 VSEN19.P dan isi kolom 8 s.d 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga Anwar.
 - b) Penghuni rumah merupakan anggota rumah tangga (ART) Anwar, namun KRT-nya bukan Anwar. Anwar tidak lagi menjadi KRT bisa dikarenakan meninggal, cerai hidup, pindah, dll. Pada baris rumah tangga Anwar, isikan kode 2 (ganti KRT) di kolom 7 VSEN19.P dan isi kolom 8 s.d 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga tersebut. Coret nama Anwar dan ganti dengan nama KRT baru (isian kolom 5).
 - c) Penghuni rumah bukan rumah tangga Anwar (rumah tangga baru):
 - 1) Penghuni rumah (rumah tangga baru) dan/atau tetangganya mengenal Anwar dan tahu bahwa rumah tangga Anwar pindah dalam blok sensus, maka:
 - a. Pada baris rumah tangga Anwar, kolom 7 VSEN19.P, tuliskan kode 3 (pindah dalam blok sensus), perbarui nomor BF, BS, dan alamat rumah tangga Anwar pada kolom 2, 3, dan 6 serta isi kolom 8 s.d 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga Anwar.
 - b. Rumah tangga baru yang menempati rumah lama Anwar dicatat pada baris terakhir VSEN19.P. Isi kolom 1 s.d 3 sesuai dengan isian rumah tangga Anwar, sedangkan kolom 4 diisi dengan melanjutkan nomor urut rumah tangga pada baris sebelumnya. Tuliskan kode 4 (rumah tangga baru) pada kolom 7, isi kolom 5 s.d 6 dan 8 s.d 13 sesuai hasil wawancara dengan rumah tangga baru.
 - 2) Penghuni rumah (rumah tangga baru) dan/atau tetangganya mengenal Anwar dan tahu bahwa rumah tangga Anwar pindah ke luar blok sensus, maka:

- a. Pada baris rumah tangga Anwar kolom 7 VSEN19.P tuliskan kode 5 (pindah keluar blok sensus).
 - b. Rumah tangga baru yang menempati rumah lama Anwar dicatat pada baris terakhir VSEN19.P. Isi kolom 1 s.d 3 sesuai dengan isian rumah tangga Anwar, sedangkan kolom 4 diisi dengan melanjutkan nomor urut ruta pada baris sebelumnya. Tuliskan kode 4 (rumah tangga baru) pada kolom 7, isi kolom 5 s.d 6 dan 8 s.d 13 sesuai hasil wawancara dengan rumah tangga baru.
- 3) Penghuni rumah (rumah tangga baru) dan/atau tetangganya mengenal Anwar dan tahu bahwa rumah tangga Anwar bergabung menjadi ART di rumah tangga lain dalam blok sensus, maka:
- a. Pada baris rumah tangga Anwar kolom 7 VSEN19.P, tuliskan kode 6 (bergabung dengan rumah tangga lain).
 - b. Rumah tangga baru yang menempati rumah lama Anwar dicatat pada baris terakhir VSEN19.P. Isi kolom 1 s.d 3 sesuai dengan isian rumah tangga Anwar, sedangkan kolom 4 diisi dengan melanjutkan nomor urut ruta pada baris sebelumnya. Tuliskan kode 4 (rumah tangga baru) pada kolom 7, isi kolom 5 s.d 6 dan 8 s.d 13 sesuai hasil wawancara dengan rumah tangga baru.
- d) Penghuni rumah bukan rumah tangga Anwar, rumah dihuni oleh rumah tangga lain yang tertera di daftar *preprinted* (misal KRT Dodi pindah ke rumah lama Anwar pada awal tahun 2017):
- 1) Penghuni rumah (rumah tangga Dodi) dan/atau tetangganya mengenal Anwar dan tahu rumah tangga Anwar pindah dalam blok sensus, maka:
 - a. Pada baris rumah tangga Anwar kolom 7 VSEN19.P, tuliskan kode 3 (pindah dalam blok sensus), perbarui nomor BF, BS, dan alamat rumah tangga Anwar pada kolom 2, 3, dan 6

serta isi kolom 8 s.d 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga Anwar.

- b. Pada baris rumah tangga Dodi, tuliskan kode 3 (pindah dalam blok sensus) pada kolom 7, perbarui nomor BF, BS, dan alamat rumah tangga Dodi pada kolom 2, 3, dan 6 serta isi kolom 8 s.d 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga Dodi.
- 2) Penghuni rumah (rumah tangga Dodi) dan/atau tetangganya mengenal Anwar dan tahu rumah tangga Anwar pindah ke luar BS, maka:
 - a. Pada baris rumah tangga Anwar kolom 7 VSEN17.P, tuliskan kode 5 (pindah keluar blok sensus).
 - b. Pada baris rumah tangga Dodi, tuliskan kode 3 (pindah dalam blok sensus) pada kolom 7 VSEN19.P, perbarui nomor BF, BS, dan alamat rumah tangga Dodi pada kolom 2, 3, dan 6 serta isi kolom 8 s.d 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga Dodi.
 - 3) Penghuni rumah (rumah tangga Dodi) dan/atau tetangganya mengenal Anwar dan tahu rumah tangga Anwar bergabung menjadi ART di rumah tangga lain dalam blok sensus, maka:
 - a. Pada baris rumah tangga Anwar kolom 7 VSEN19.P, tuliskan kode 6 (bergabung dengan rumah tangga lain).
 - b. Pada baris rumah tangga Dodi, tuliskan kode 3 (pindah dalam blok sensus) pada kolom 7 VSEN19.P, perbarui nomor BF, BS, dan alamat rumah tangga Dodi pada kolom 2, 3, dan 6 serta isi kolom 8 s.d 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga Dodi.
 - b. Rumah kosong atau bangunan baru yang tidak tercatat pada VSEN19.P (*preprinted*) harus tetap di cek keberadaan rumah tangganya dengan kemungkinan kejadian sebagai berikut:
 - (1) Rumah atau bangunan tetap kosong.

Tidak dicatat pada pemutakhiran Susenas MKP 2019.
 - (2) Rumah atau bangunan dihuni oleh rumah tangga:

- a) Rumah dihuni satu rumah tangga baru (belum tertera di daftar *preprinted*), isikan keterangan lengkap rumah tangga baru tersebut sesuai hasil wawancara, pada baris terakhir VSEN19.P (isi kolom 7 dengan kode 4).
 - b) Rumah dihuni oleh lebih dari satu rumah tangga baru. Isikan secara lengkap keterangan masing-masing rumah tangga baru tersebut pada baris terakhir VSEN19.P sesuai hasil wawancara. Banyaknya baris tambahan sama dengan banyaknya rumah tangga baru.
 - c) Rumah dihuni oleh rumah tangga yang tertera di daftar *preprinted* (misal KRT Andi pindah ke rumah baru pada akhir tahun 2017, namun masih dalam 1 blok sensus). Pada baris rumah tangga Andi, tuliskan kode 3 (pindah dalam blok sensus) pada kolom 7 VSEN19.P dan isi kolom 8 s.d 13 berdasarkan hasil wawancara dengan rumah tangga Andi.
- c. Penomoran bangunan fisik baru:
- (1) Bangunan fisik baru yang berada diantara dua Bangunan Fisik (BF) mengikuti nomor BF terdekat sebelumnya dengan pemberian indeks berupa abjad A, B, C, dst.
 - (2) Bangunan fisik baru yang berada setelah bangunan fisik terakhir yang ada pada daftar VSEN19.P, penomoran bangunan fisiknya melanjutkan nomor urut bangunan fisik yang terakhir.

B. Pencacahan VSEN19.MKP dan VSEN19.KP

1. Masalah : Rumah tangga dianggap mempersulit dalam memberikan jawaban dan/atau menolak wawancara.
- Solusi : Lakukan pendekatan dengan baik pada responden dengan tujuan wawancara dapat dilakukan secara lengkap dan benar. Beberapa cara yang dapat ditempuh antara lain:
- a. Lakukan pendekatan secara personal pada responden. Pilih waktu sesuai dengan kesediaan responden untuk wawancara, misalnya jika responden bekerja pada siang hari, maka lakukan wawancara saat responden sedang libur kerja atau di waktu

sesuai dengan kesepakatan responden (sore atau malam hari).

- b. Laporkan pada pengawas tentang keadaan ini.
Minta bantuan pengawas, pejabat BPS kabupaten/kota, aparat lingkungan setempat untuk melakukan pendekatan pada responden.
- c. Jika semua cara pendekatan pada responden telah ditempuh, namun tidak berhasil mewawancarai responden atau berhasil melakukan wawancara namun tidak lengkap dan benar, langkah terakhir adalah membuat berita acara penolakan secara resmi dengan tanda tangan responden yang menolak diwawancarai (lihat format berita acara nonrespon penolakan responden di Lampiran 8).

2. Masalah : Seluruh anggota rumah tangga tidak dapat ditemui untuk wawancara selama masa pencacahan.

- Solusi :
- a. Cari informasi waktu keberadaan anggota rumah tangga tersebut dari tetangga atau aparat lingkungan sekitar. Kunjungi di waktu sesuai keberadaan rumah tangga.
 - b. Kunjungi rumah tangga beberapa kali pada waktu yang berbeda sehingga dapat bertemu anggota rumah tangga dan melakukan wawancara secara lengkap dan benar.
 - c. Jika sudah ditempuh berbagai cara, namun tetap tidak dapat bertemu dengan anggota rumah tangga untuk wawancara hingga batas akhir masa pencacahan, langkah terakhir adalah buat berita acara nonrespon (lihat format berita acara nonrespon selain penolakan responden di Lampiran 9).

3. Masalah : Nama Kepala Rumah Tangga (KRT) dan pendidikan KRT pada saat pencacahan berbeda dengan kondisi saat pemutakhiran.

- Solusi :
- a. Lakukan pemutakhiran sebaik mungkin.
 - b. Pengisian nama KRT pada Blok I VSEN19.MKP disesuaikan dengan kondisi saat pencacahan. Jika terdapat perbedaan dengan pemutakhiran, maka beri keterangan di Blok catatan bahwa nama KRT telah berubah.

4. Masalah : Pada saat pemutakhiran, rumah tangga anak dan rumah tangga ibunya terpisah karena tidak tinggal dalam satu rumah. Pada saat pencacahan, rumah tangga ibu terpilih sebagai sampel dan ternyata diketahui bahwa kebutuhan makanan ibu tersebut dipenuhi oleh anaknya. Sementara kebutuhan untuk keperluan sehari-harinya (non makanan) dipenuhi sendiri oleh ibu tersebut.
- Solusi : a. Jika makanan yang diantarkan untuk rumah tangga ibu berupa makanan yang sudah masak, maka rumah tangga tersebut tetap dianggap sebagai bagian dari anggota rumah tangga dari anaknya.
- b. Jika makanan yang diantarkan berupa bahan makanan yang harus dimasak terlebih dahulu oleh rumah tangga (ibu), maka rumah tangga ibu tersebut dianggap sebagai rumah tangga lain yang terpisah dari rumah tangga anaknya.
5. Masalah : Rumah tangga yang terpilih sampel terdiri atas dua orang yang sakit, sehingga tidak dapat diwawancarai. Sehari-harinya, dua orang tersebut dirawat oleh perawat (bukan ART). Perawat tersebut sangat mengetahui kondisi rumah tangga tersebut.
- Solusi : Wawancara dapat dilakukan dengan perawat dan laporkan pada pengawas tentang keadaan ini.
6. Masalah : Responden menjawab pertanyaan umur anggota rumah tangga dengan kelipatan 5 (contoh: KRT umur 50, istri umur 45, anak pertama umur 25, anak kedua umur 20).
- Solusi : Lakukan probing terhadap umur responden, gunakan bantuan dokumen resmi dan kejadian-kejadian umum yang mudah diingat untuk mengisi pertanyaan umur. Perbaiki umur jika jawaban responden tidak sesuai kenyataan.
7. Masalah : Terdapat rumah tangga dengan seluruh anggota rumah tangganya berumur kelipatan 5 (seperti: KRT berumur 50, istri berumur 45, anak pertama berumur 25, anak kedua berumur 20).
- Solusi : Konfirmasi ulang isian dokumen kepada pencacah. Instruksikan pencacah untuk melakukan wawancara ulang terhadap responden dan melakukan probing terhadap

umur responden dengan menggunakan bantuan dokumen resmi.

8. Masalah : Terdapat rumah tangga yang menempati dua rumah milik sendiri dalam blok sensus.

Solusi : Luas lantai rumah bangunan tempat tinggal adalah penjumlahan dari dua rumah yang ditempati dan berada dalam blok sensus yang sama.

C. Perbaikan Data Rentang Harga

1. Masalah : Di suatu kabupaten, rumah tangga yang tempat tinggalnya berdekatan/berbatasan dengan kota, memiliki kecenderungan untuk berbelanja di kota. Hal tersebut mengakibatkan terdapat beberapa harga bahan makanan yang di luar range harga kabupaten tersebut.

Solusi : Seksi Statistik Sosial perlu mengamati range harga pada daerah-daerah yang berbatasan dengan wilayah lain dan berkomunikasi dengan Seksi Statistik Sosial pada kota yang berbatasan dengan wilayahnya untuk melakukan penyesuaian range harga.

D. Perbaikan Data Konversi Satuan Komoditas

1. Masalah : Komoditas tertentu (misalnya ikan) memiliki satuan komoditas lokal yang berbeda-beda, sehingga perlu dilakukan konversi satuan komoditas.

Solusi : Seksi Statistik Sosial melakukan perbaikan data konversi satuan komoditas dengan cara menuliskan semua konversi komoditas lokal ke satuan standar.

E. Pemutakhiran Muatan Blok Sensus

1. Masalah : Saat lapor ke Kepala Desa/Ketua SLS, pimpinan wilayah tersebut menolak untuk dilakukan kegiatan survei di wilayah tersebut.

Solusi : Laporkan masalah tersebut ke BPS Kabupaten/Kota agar selanjutnya dapat dilakukan pendampingan untuk kembali melapor dan meminta izin untuk melakukan pendataan di wilayah tersebut.

2. Masalah : Sketsa peta SP2010-WB yang diterima tidak sesuai dengan kenyataan lapangan.
- Solusi : Cek kesesuaian identitas blok sensus pada VSEN19.DSBS. Jika salah identitas blok sensus, maka sesuaikan sketsa peta dengan identitas blok sensus pada VSEN19.DSBS. Jika kekeliruan terdapat pada sketsa peta, maka lakukan pemutakhiran peta sesuai kondisi lapangan dan laporkan pada BPS Kabupaten/Kota.
3. Masalah : Pencacah melakukan pemutakhiran rumah tangga tanpa diawali penelusuran dan pengenalan blok sensus wilayah tugas.
- Solusi : Laporkan hal tersebut kepada pejabat BPS Kabupaten/Kota dan instruksikan pencacah untuk melakukan pemutakhiran rumah tangga sesuai prosedur.
4. Masalah : Pada beberapa daerah tertentu, pengawas dan pencacah bersama-sama turun ke lapangan dan bermalam di wilayah tugas sampai dengan pencacahan di blok tersebut selesai.
- Solusi : Setelah proses pemutakhiran muatan blok sensus selesai, komunikasikan hasil pemutakhiran tersebut melalui telepon genggam ke BPS Kabupaten/Kota. Selanjutnya setelah dilakukan proses entri hasil pemutakhiran muatan blok sensus dan penarikan sampel dilakukan oleh BPS Kabupaten/Kota, daftar sampel/nama-nama responden terpilih dikomunikasikan kembali kepada pengawas melalui telepon genggam.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Sampel Blok Sensus (VSEN19.DSBS)



SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2019
DAFTAR SAMPEL BLOK SENSUS

VSEN19.DSBS
SEPTEMBER

PROVINSI : [54] DE YOGYAKARTA
KABUPATEN / KOTA : [78] YOGYAKARTA

KECAMATAN DESA / NAGARI / KELURAHAN	K/P	Sumber Blok Sensus	N & S	Jumlah Rumah Tangga (SP2019-C1)	Sumber Data Rumah Tangga	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
[810] MANTRIJERON						
[000] SURYODININGRATN	1	0070	15935	133	SSN19	
[000] MANTRIJERON	1	0040	15872	933	SSN19	
[820] KRATON						
[000] KADIPATEN	1	0200	15951	64	SSN19	
[830] VERINGANSSAN						
[000] WIDODUHAN	1	0300	15934	997	SSN19	
[840] IREBUHARJO						
[000] SOROSUTAN	1	0100	15939	427	SSN19	
[000] IWRUNGICOTO	1	0100	15934	100	SSN19	
		0100	15970	110	SSN19	
[880] KOTAGEDE						
[000] REJOHAYANGAN	1	0100	15919	78	SSN19	
[890] SONDOKSUMAN						
[000] BACIRO	1	0000	15644	118	SSN19	
[000] KUTIRIN	1	0000	15631	300	SSN19	
[000] TERBAY	1	0170	15657	300	SSN19	
		0300	15670	540	SSN19	
[890] SONDOKSUMAN						
[000] NGUPASAN	1	0100	15830	41	SSN19	
[110] WROBRAJAN						
[000] PARUHODH	1	0140	15834	139	SSN19	
[120] SEDING TENGEN						
[000] PRINGGOKUSUMAN	1	0040	15837	901	SSN19	Proggood
[130] JERIB						
[000] BUMUJO	1	0100	15816	112	SSN19	
[140] TERBALREJO						
[000] TERBALREJO	1	0100	15902	65	SSN19	

Keterangan :

1. Kolom (2) dan (3) tidak berlaku.

Kolom 1 : Penduduk

Kolom 2 : Penduduk

3. Kolom (5) jumlah rumah tangga hasil SP2019-C1, sedangkan pada ProProsed mengacu pada jumlah rumah tangga berdasarkan data survei koran (4).

4. Kolom (6) * Sumber data Survei Sosial Ekonomi 2019 (Survei Tahunan)

2. Kolom (4) N & S blok tidak berlaku di wilayah :

NGG daerah perbatasan : 1804 - 1805

NGG daerah perbatasan : 1804 - 1805 dan eksterior

Lampiran 2

Daftar Pemutakhiran Rumah Tangga (VSEN19.P)

Sumber Data : SSN19_S1

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT									
1. Provinsi	DI YOGYAKARTA								
2. Kabupaten/Kota *)	YOGYAKARTA								
3. Kecamatan	GONDOKUSUMAN								
4. Desa/Kelurahan *)	SACIRO								
5. Kode/Kategori Desa/Kelurahan	Pekotaan -1								
6. Nomor Blok Sensus	Petemuan -2								
7. Nomor Kode Sampel (NKS)									
8. Satuan Lingkungan Sensus (SLS)	007 RW 03 RT 07								
BLOK II. REKAPITULASI RUMAH TANGGA									
1. Jumlah Rumah Tangga Sebelum Pemutakhiran									
2. Jumlah Rumah Tangga Hasil Pemutakhiran (Diisi dari Blok V modul C halaman berikut)									
BLOK III. KETERANGAN PETUGAS									
URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS							
1. Nama Petugas	CHRISTY	TRITIK MURNIAROW							
2. Tanggal	27-08-2019	28-08-2019							
3. Tanda Tangan									

*) Sesuai yang tertera pada...

Identitas Blok Sensus : 3471060101 3026 [BACIRO]

Halaman 7 dari 10 halaman

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA												
Nomor dan Nama Sesuai Lingkungan Sensus (SLS)	No. Unit		Nama Pemilik Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Keter- sidian Rumah Tangga KRT ¹⁾	Rumus Urut Rumah Tangga KRT ²⁾	Penduduk KRT ³⁾				Jumlah KRT	
	Rangkaian						Rumus Urut Rumah Tangga KRT ²⁾	Penduduk KRT ³⁾				
	Pada	Sesuai						1	2	3		4
001 001 001 RT 001	001	001	001	J. GAYAM 27 RT 07 RW 03			001	001	001	001	001	001
002 002 002 RT 002	002	002	002	RT 002 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
003 003 003 RT 003	003	003	003	RT 003 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
004 004 004 RT 004	004	004	004	THOMAS DAMPAWATI KUNO WIDAYATI								
005 005 005 RT 005	005	005	005	RT 005 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
006 006 006 RT 006	006	006	006	RT 006 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
007 007 007 RT 007	007	007	007	RT 007 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
008 008 008 RT 008	008	008	008	RT 008 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
009 009 009 RT 009	009	009	009	RT 009 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
010 010 010 RT 010	010	010	010	RT 010 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
011 011 011 RT 011	011	011	011	RT 011 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
012 012 012 RT 012	012	012	012	RT 012 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
013 013 013 RT 013	013	013	013	RT 013 RW 03 MANUSUKULUJAMAN DE KULO NABU								
a. Jumlah rumah tangga eligible adalah 13 rumah												
b. Jumlah penduduk rumah tangga eligible sesuai dengan kriterium adalah 50 jiwa												
c. Jumlah rumah tangga eligible sesuai dengan kriterium adalah 13 rumah												

¹⁾ Keterangan KRT (RT)

²⁾ Keterangan KRT (RT)

³⁾ Keterangan KRT (RT)

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA												
Monor dan Monro Sasaran Lingkungan Sensus (KLS)	Mes. Urut		Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Kategori Rumah Tangga (7)	Nomor Urut Rumah Tangga Pusat Pemerintah Masyarakat	Jenis Rumah (7) Baris 1 - 4				Jumlah RRT	
	Barisgaris						1	2	3	4		
	Flak	Barisgaris										
001 001 001 001 001	019	001	001	RT 001 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	001	001	001	001	001	001	
002 001 001 001 002	020	002	002	RT 002 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	002	002	002	002	002	002	
003 001 001 001 003	021	003	003	RT 003 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	003	003	003	003	003	003	
004 001 001 001 004	022	004	004	RT 004 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	004	004	004	004	004	004	
005 001 001 001 005	023	005	005	RT 005 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	005	005	005	005	005	005	
006 001 001 001 006	024	006	006	RT 006 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	006	006	006	006	006	006	
007 001 001 001 007	025	007	007	RT 007 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	007	007	007	007	007	007	
008 001 001 001 008	026	008	008	RT 008 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	008	008	008	008	008	008	
009 001 001 001 009	027	009	009	RT 009 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	009	009	009	009	009	009	
010 001 001 001 010	028	010	010	RT 010 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	010	010	010	010	010	010	
011 001 001 001 011	029	011	011	RT 011 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	011	011	011	011	011	011	
012 001 001 001 012	030	012	012	RT 012 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	012	012	012	012	012	012	
013 001 001 001 013	031	013	013	RT 013 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	013	013	013	013	013	013	
014 001 001 001 014	032	014	014	RT 014 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	014	014	014	014	014	014	
015 001 001 001 015	033	015	015	RT 015 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	015	015	015	015	015	015	
016 001 001 001 016	034	016	016	RT 016 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	016	016	016	016	016	016	
017 001 001 001 017	035	017	017	RT 017 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	017	017	017	017	017	017	
018 001 001 001 018	036	018	018	RT 018 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	018	018	018	018	018	018	
019 001 001 001 019	037	019	019	RT 019 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	019	019	019	019	019	019	
020 001 001 001 020	038	020	020	RT 020 RW 03 MANUKA ULUMAH OK 4 NC	RT	020	020	020	020	020	020	
a. Jumlah rumah tangga anggota keluarga ini												
b. Jumlah rumah tangga anggota keluarga dengan kategori sebagai berikut												
c. Jumlah rumah tangga anggota keluarga dengan kategori sebagai berikut												

*) Keterangan Kolom (7)

1 - Dikawatir 2 - Tidak Dikawatir

3 - Dikawatir 4 - Tidak Dikawatir

5 - Dikawatir 6 - Tidak Dikawatir

7 - Dikawatir 8 - Tidak Dikawatir

9 - Dikawatir 10 - Tidak Dikawatir

11 - Dikawatir 12 - Tidak Dikawatir

13 - Dikawatir 14 - Tidak Dikawatir

15 - Dikawatir 16 - Tidak Dikawatir

17 - Dikawatir 18 - Tidak Dikawatir

19 - Dikawatir 20 - Tidak Dikawatir

21 - Dikawatir 22 - Tidak Dikawatir

23 - Dikawatir 24 - Tidak Dikawatir

1999

[illegible]

*** Martinus Koenen (0000-0001-8500-0001)

1 - Produk yang rusak
2 - Produk rusak
3 - Produk rusak
4 - Produk rusak
5 - Produk rusak
6 - Produk rusak
7 - Produk rusak
8 - Produk rusak
9 - Produk rusak
10 - Produk rusak
11 - Produk rusak
12 - Produk rusak
13 - Produk rusak
14 - Produk rusak
15 - Produk rusak
16 - Produk rusak
17 - Produk rusak
18 - Produk rusak
19 - Produk rusak
20 - Produk rusak
21 - Produk rusak
22 - Produk rusak
23 - Produk rusak
24 - Produk rusak
25 - Produk rusak
26 - Produk rusak
27 - Produk rusak
28 - Produk rusak
29 - Produk rusak
30 - Produk rusak
31 - Produk rusak
32 - Produk rusak
33 - Produk rusak
34 - Produk rusak
35 - Produk rusak
36 - Produk rusak
37 - Produk rusak
38 - Produk rusak
39 - Produk rusak
40 - Produk rusak
41 - Produk rusak
42 - Produk rusak
43 - Produk rusak
44 - Produk rusak
45 - Produk rusak
46 - Produk rusak
47 - Produk rusak
48 - Produk rusak
49 - Produk rusak
50 - Produk rusak
51 - Produk rusak
52 - Produk rusak
53 - Produk rusak
54 - Produk rusak
55 - Produk rusak
56 - Produk rusak
57 - Produk rusak
58 - Produk rusak
59 - Produk rusak
60 - Produk rusak
61 - Produk rusak
62 - Produk rusak
63 - Produk rusak
64 - Produk rusak
65 - Produk rusak
66 - Produk rusak
67 - Produk rusak
68 - Produk rusak
69 - Produk rusak
70 - Produk rusak
71 - Produk rusak
72 - Produk rusak
73 - Produk rusak
74 - Produk rusak
75 - Produk rusak
76 - Produk rusak
77 - Produk rusak
78 - Produk rusak
79 - Produk rusak
80 - Produk rusak
81 - Produk rusak
82 - Produk rusak
83 - Produk rusak
84 - Produk rusak
85 - Produk rusak
86 - Produk rusak
87 - Produk rusak
88 - Produk rusak
89 - Produk rusak
90 - Produk rusak
91 - Produk rusak
92 - Produk rusak
93 - Produk rusak
94 - Produk rusak
95 - Produk rusak
96 - Produk rusak
97 - Produk rusak
98 - Produk rusak
99 - Produk rusak
100 - Produk rusak

Used more for themselves - 41
Used more for others - 40
Used more for both - 19

100

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA												
Memon dan Nomor Bulan Lingkungan Sensus (SLG)	No. Urut		Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Rumah Sambutan Tangga 7	Memon Urut Rumah Tangga Rumah Sambutan Tangga 7	Jenis Rumah (7) Baris 1 - 4					
	Barisan						Penduduk KRT **	1	2	3	4	
	1	2										
001 RTV 001 RT 001	01	02	03	RT 001 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1425		01	02	03	04	05	06	Jumlah ART
002 RTV 001 RT 002	03	04	05	RT 002 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1426								
003 RTV 001 RT 003	06	07	08	RT 003 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1427								
004 RTV 001 RT 004	09	10	11	RT 004 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1428								
005 RTV 001 RT 005	12	13	14	RT 005 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1429								
006 RTV 001 RT 006	15	16	17	RT 006 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1430								
007 RTV 001 RT 007	18	19	20	RT 007 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1431								
008 RTV 001 RT 008	21	22	23	RT 008 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1432								
009 RTV 001 RT 009	24	25	26	RT 009 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1433								
010 RTV 001 RT 010	27	28	29	RT 010 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1434								
011 RTV 001 RT 011	30	31	32	RT 011 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1435								
012 RTV 001 RT 012	33	34	35	RT 012 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1436								
013 RTV 001 RT 013	36	37	38	RT 013 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1437								
014 RTV 001 RT 014	39	40	41	RT 014 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1438								
015 RTV 001 RT 015	42	43	44	RT 015 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1439								
016 RTV 001 RT 016	45	46	47	RT 016 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1440								
017 RTV 001 RT 017	48	49	50	RT 017 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1441								
018 RTV 001 RT 018	51	52	53	RT 018 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1442								
019 RTV 001 RT 019	54	55	56	RT 019 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1443								
020 RTV 001 RT 020	57	58	59	RT 020 RW 03 WAKKURUSUSMAN OK 4 NO 1444								
a. Jumlah rumah tangga dengan status...												
b. Jumlah rumah tangga dengan status...												
c. Jumlah rumah tangga dengan status...												

*) Keterangan Blok (1-11)

1 - 100 2 - 100 3 - 100 4 - 100

5 - 100 6 - 100 7 - 100 8 - 100

9 - 100 10 - 100 11 - 100 12 - 100

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA													
Memon dan Nomor Bulan Lingkungan Sensus (KLS)	No. Urut		Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Kategori Rumah Tangga (*)	Memon Urut Tangga Rumah Tangga Memon	Pondokan KRT **				Jumlah KRT		
	Pondokan	Rumah					Jenis Rumah (7) Berwujud 1-4						
							1	2	3	4			
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	00

Identifikasi Blok Sensus : 347106001 0023 [BACIRO]

Hygienen B. dist. 10. Suburban

BLOK V. KETERANGAN RUMAH TANGGA												
Memon dan Nama Bulan Lingkungan Sejangat (KLS)	No. Urut		Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	Alamat	Keter- sahan Rumah Tangga (RT)	Memon Urut KLS Tangga Rumah Tangga Pondok- Majelis	Jenis Rumah (7) Baris 1 - 4					
	Barisgaris						Pondokan KRT **					
	Flak	Barisgaris					1	2	3	4		
007 000 01 07 00	004	111	001	RT 01 RW 03 MANCANG BUKIT (KRT)			00	100	100	100	000	
007 000 01 07 00	004	112	002	RT 02 RW 03 MANCANG BUKIT (KRT)								
007 000 01 07 00	004	113	003	RT 03 RW 03 MANCANG BUKIT (KRT)								
007 000 01 07 00	004	114	004	RT 04 RW 03 MANCANG BUKIT (KRT)								
007 000 01 07 00	004	115	005	RT 05 RW 03 MANCANG BUKIT (KRT)								
007 000 01 07 00	004	116	006	RT 06 RW 03 MANCANG BUKIT (KRT)								
007 000 01 07 00	004	117	007	RT 07 RW 03 MANCANG BUKIT (KRT)								
007 000 01 07 00	004	118	008	RT 08 RW 03 MANCANG BUKIT (KRT)								
a. Jumlah rumah tangga dengan kriteria berikut:												
b. Jumlah rumah tangga dengan kriteria berikut:												
c. Jumlah rumah tangga dengan kriteria berikut:												

**Keterangan Rumah (7)

1 - Dapur

2 - Kamar

3 - Ruang tamu

4 - RT

7. Keterangan Rumah (7)

1 - Dapur

2 - Kamar

3 - Ruang tamu

4 - RT

Lampiran 3 Daftar Sampel Rumah Tangga (VSEN19.DSRT)



Badan Pusat Statistik
RAJAWASIA

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2019
DAFTAR SAMPEL RUMAH TANGGA

VSEN19.DSRT
SEPTEMBER

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT									
1. Provinsi	DI YOGYAKARTA						3		4
2. Kabupaten/Kota *	YOGYAKARTA						7		1
3. Kecamatan	GONDOKUSUMAN						0		0
4. Desa/Kelurahan *	BECIRO						0		1
5. Klasifikasi Desa/Kelurahan	Perkotaan (1)				Perdesaan - 2				1
6. Nomor Blok Sensus							0		0
7. Nomor Kode Sampel (NIS)							1		5
								4	4
BLOK II. REKAPITULASI RUMAH TANGGA									
Jumlah Rumah Tangga Hasil Pemutakhiran				<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">8</div>					
BLOK III. KETERANGAN PENCACAHAN									
URAIAN	PENCACAH				PENGAWAS				
1. Nama Petugas	CHUSSTY				TITIK MUYALAROH				
2. Tanggal	28-08-2019				29-08-2019				
3. Tanda Tangan									
<small>* Code yang tidak terpakai</small>									

BLOK IV. CATATAN

BLOK V. KETERANGAN RUWAHTANQA TERPELIH

No Urut Sampel	Nomor dan Nama Balok/Langitpaku Siderang (R/S)	No. Urut			Nama Kepala Rumah/Tangga	(R)	RT	(RS)	Jumlah ART Hasil Pemeriksaan	Status Pemeriksaan 1-Terdapat Langitpaku 2-Tidak ada ART 3-Tidak ada ART responden yang dapat membantu jelaskan defisiensi 4-Batas normal 5-Batas rendah 6-Batas sangat rendah	Jumlah ART Hasil Pemeriksaan
		No. Urut									
		Langitpaku	Sei	Rum							
		14	15	16							
1	001 RTV 003 RT 001	005	013	002 SEWONYO		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1403		3	4		
2	002 RTV 003 RT 002	014	018	010 SUPAMATI		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1401		1	3		
3	003 RTV 003 RT 003	019	020	011 SUPAMATI		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1405		2	4		
4	004 RTV 003 RT 004	023	047	012 R. SUPAMATI		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1402		3	3		
5	005 RTV 003 RT 005	040	030	043 RUMAH BOWENITO		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1405		4	3		
6	006 RTV 003 RT 006	045	036	044 PULUTAS TRIMANGGEM		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1401		3	3		
7	007 RTV 03 RT 007	045	047	044 ANGGA PULIA PUTI AUSTUTI		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1405		3	2		
8	008 RTV 03 RT 008	045A	075	045B RITUS BAGUO SURAMAYO		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1401		2	4		
9	009 RTV 03 RT 009	047	100	047 CUMBERSAM		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1401		2	3		
10	010 RTV 003 RT 001	045A	054	045B KOWALENA TIRISET		RT 001 RW 03 MANGKOLUSUMAH OK 4 NO 1401		2	3		

Lampiran 4 Monitoring Hasil *Updating* (VSEN19.MHU)



VSEN19.MHU

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL SEPTEMBER 2019 MONITORING HASIL *UPDATING* (MHU)

Provinsi :
Kabupaten/Kota :

Kecamatan		Desa/Kelurahan		1. Perkotaan 2. Perdesaan	Nomor Blok Sensus	Nomor Kode Sampel	Jumlah Rumah Tangga Biasa (Preprinted)	Jumlah Rumah Tangga Biasa (Updating)	Ket.
Kode	Nama	Kode	Nama						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

....., September 2019
Pengawas,

.....

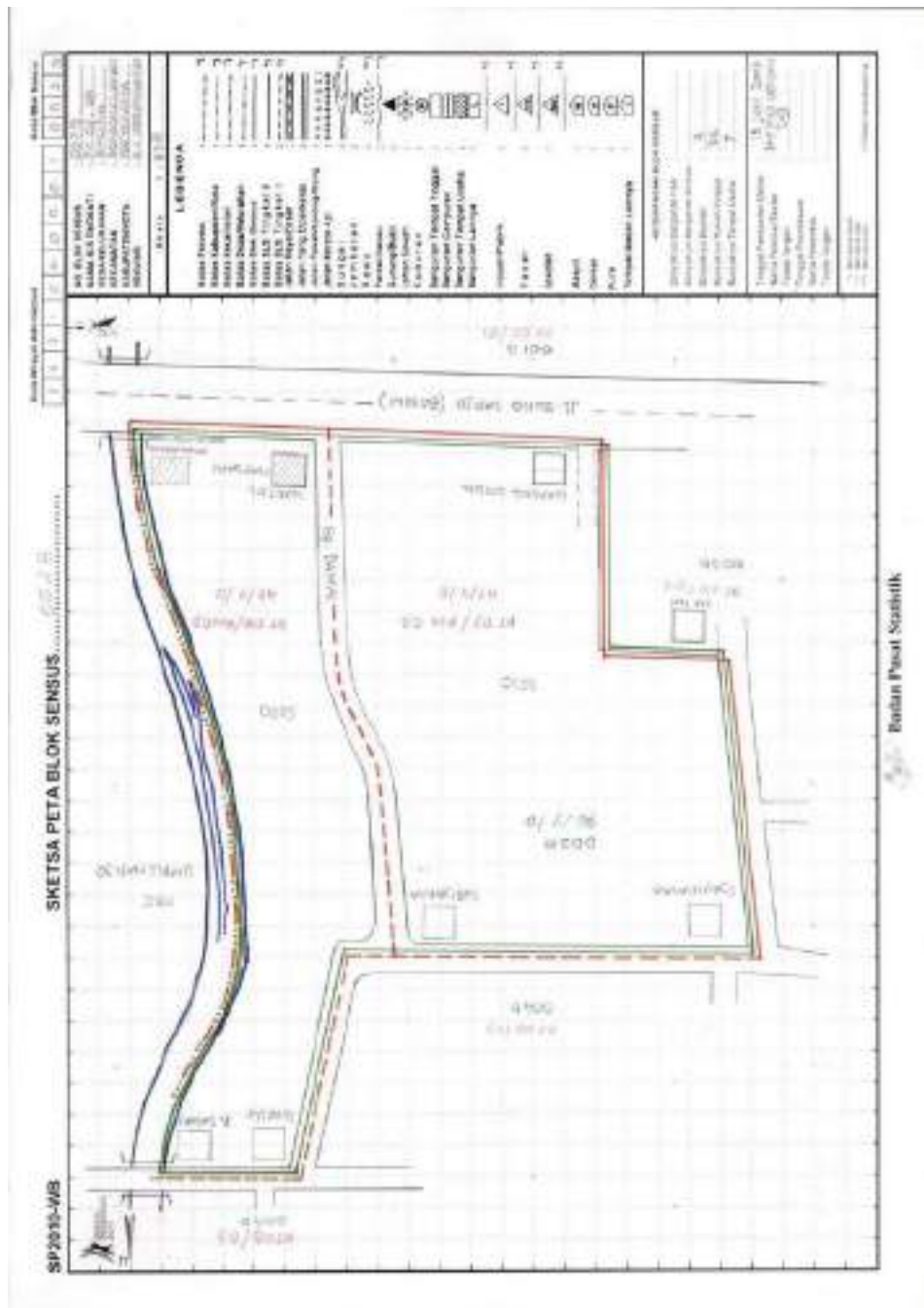
Penanggung jawab Teknis
Kepala Seksi Statistik Sosial

Mengetahui,
Kepala BPS Kabupaten/Kota

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 5 Sketsa Peta Blok Sensus



PETUNJUK PENGISIAN

- [illegible]

[illegible]

[†] All Tolerances were measured from the same source.

Tarım yılı	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ünvan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Tarım yılı	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ünvan	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Tarım yılı	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Ünvan	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Tarım yılı	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989
Ünvan	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64

BLOK IV: KETERANGAN DEMOGRAFI

[illegible]

22a) Was soll mir ein Konto nützen, wenn ich das Geld nicht ausgeben darf?

[illegible]

Mode 403. Hubungan dengan Kenda Rumah Tani 15071

1. NTT 3. Anak berkebutiran 5. Menakuti 7. Orang tua tua
2. Iblis/iblis 4. Anak-anak 6. Gila 8. Perantara/pelembut

BLOK V. KETERANGAN PENDIDIKAN DAN KETENAGAKERJAAN									
No. urut ART	Induk ART Berumur 5 Tahun ke Atas		Induk		Induk ART Berumur 10 Tahun ke Atas		Jika Induk atau Dependensi tidak bekerja (ART = pilihan A terpoli atau 500 = 1)	Jika Induk atau Dependensi bekerja (ART = pilihan A terpoli atau 500 = 1)	Kode
	Kode 1 jika umur > 5 tahun	Kode 2 jika umur < 5 tahun	Kode 1 jika umur > 10 tahun	Kode 2 jika umur < 10 tahun	Dari Kuantitas yang terdapat dalam rumah tangga	Induk ART Berumur 10 Tahun ke Atas			
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Kode 501	Kode 502	Kode 503	Kode 504	Kode 505	Kode 506	Kode 507	Kode 508	Kode 509	Kode 510
1. Tidak bekerja (pasah)	01. Pasah A	02. Pasah B	03. Pasah C	04. Pasah D	05. Pasah E	06. Pasah F	07. Pasah G	08. Pasah H	09. Pasah I
2. Tidak bekerja (pasah)	10. Pasah A	11. Pasah B	12. Pasah C	13. Pasah D	14. Pasah E	15. Pasah F	16. Pasah G	17. Pasah H	18. Pasah I
3. Tidak bekerja (pasah)	19. Pasah A	20. Pasah B	21. Pasah C	22. Pasah D	23. Pasah E	24. Pasah F	25. Pasah G	26. Pasah H	27. Pasah I
4. Tidak bekerja (pasah)	28. Pasah A	29. Pasah B	30. Pasah C	31. Pasah D	32. Pasah E	33. Pasah F	34. Pasah G	35. Pasah H	36. Pasah I
5. Tidak bekerja (pasah)	37. Pasah A	38. Pasah B	39. Pasah C	40. Pasah D	41. Pasah E	42. Pasah F	43. Pasah G	44. Pasah H	45. Pasah I
6. Tidak bekerja (pasah)	46. Pasah A	47. Pasah B	48. Pasah C	49. Pasah D	50. Pasah E	51. Pasah F	52. Pasah G	53. Pasah H	54. Pasah I
7. Tidak bekerja (pasah)	55. Pasah A	56. Pasah B	57. Pasah C	58. Pasah D	59. Pasah E	60. Pasah F	61. Pasah G	62. Pasah H	63. Pasah I
8. Tidak bekerja (pasah)	64. Pasah A	65. Pasah B	66. Pasah C	67. Pasah D	68. Pasah E	69. Pasah F	70. Pasah G	71. Pasah H	72. Pasah I
9. Tidak bekerja (pasah)	73. Pasah A	74. Pasah B	75. Pasah C	76. Pasah D	77. Pasah E	78. Pasah F	79. Pasah G	80. Pasah H	81. Pasah I
10. Tidak bekerja (pasah)	82. Pasah A	83. Pasah B	84. Pasah C	85. Pasah D	86. Pasah E	87. Pasah F	88. Pasah G	89. Pasah H	90. Pasah I

BLOK VI. KETERANGAN RAWAT JALAN (SEMUA UMUR)									
No. urut Jalan	RS Negeri					RS Swasta			
	Jalan 607 kode A (diplasi) 608-610 harus diisi					Jalan 607 kode B (diplasi) 611-613 harus diisi			
	Jalan 607 kode A (diplasi) 608-610 harus diisi					Jalan 607 kode B (diplasi) 611-613 harus diisi			
	ASAMAH JAMAH KEPERAWAT YANG DILAKUKAN LINTAS RAWAT JALAN?	ESKORWAH PERKINHO KEPERAWAT RAWAT JALAN?	PERKINHO KEPERAWAT RAWAT JALAN?	ASAMAH JAMAH KEPERAWAT YANG DILAKUKAN LINTAS RAWAT JALAN?	ESKORWAH PERKINHO KEPERAWAT RAWAT JALAN?	ASAMAH JAMAH KEPERAWAT YANG DILAKUKAN LINTAS RAWAT JALAN?	ESKORWAH PERKINHO KEPERAWAT RAWAT JALAN?	ASAMAH JAMAH KEPERAWAT YANG DILAKUKAN LINTAS RAWAT JALAN?	ESKORWAH PERKINHO KEPERAWAT RAWAT JALAN?
401	608	609	610	611	612	613	614	615	616
1	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
2	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
3	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
4	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
5	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
6	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
7	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
8	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
9	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐
10	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐

Kode 608, 611 dan 614. Jawaban diketahui yang digunakan untuk rawat jalan

A. RS Negeri
B. RS Swasta
C. Jalan
D. Asuransi
E. Dokter
X. Tidak menggunakan

BLOK VI. KETERANGAN RAWAT JALAN (SEMUA UMUR)									
No. urut AKT	Klinik/Fasilitas editor berantra					Pusat urut/pada			
	Jika 607 kode D dihapus, 617-619 harus beres					Jika 607 kode E dihapus, 620-622 harus beres			
	AWAMALUMAH KESBATAWYNG (KAWALUMAH KESBATAWYNG)	BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN (BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN)	BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN (BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN)	BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN (BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN)	BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN (BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN)	BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN (BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN)	BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN (BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN)	BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN (BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN)	BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN (BERKAWAN SAKIT RAWAT JALAN)
401	617	618	619	620	621	622	623	624	625
1	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
2	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
3	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
4	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
5	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
6	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
7	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
8	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
9	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐
10	ABCDE X	☐	☐	ABCDE X	☐	☐	☐	☐	☐

Kode 617 dan 620: Jelaskan keadaan yang digunakan untuk rawat jalan
 A. 617: 1. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 B. 617: 2. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 C. 617: 3. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 D. 617: 4. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 E. 617: 5. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 F. 617: 6. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 G. 617: 7. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 H. 617: 8. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 I. 617: 9. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)
 J. 617: 10. Keadaan Penyakit (Jalan Lain) (Tol)

BLOK VII. KETERANGAN RAWAT INAP (SEMUA UMUR)

[illegible]

BLOK VII. KETERANGAN BIAYA ALAT KESEHATAN, TES KESEHATAN, PEMELIHARAAN KESEHATAN, DAN AMBULANCE YANG DIBAYAR SENDIRI									
DALAM SATUAN RUPIAH									
No.	LOKASI	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	101	102	103	104	105	106	107	108	109
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Kacamata yang dirangsang adalah kacamata kesehatan seperti kacamata untuk rabun jauh, rabun dekat dan sebagainya. Biaya pemeliharaan kesehatan lainnya termasuk unit, belikan, detak, jamu untuk menjaga kesehatan, dsb. Biaya ambulance adalah biaya untuk penggunaan ambulance dari rumah ke fasilitas kesehatan yang terkait dengan proses pengobatannya. Biaya yang bersangkutan.

BLOK IX. POSYANDU DAN STATUS KEHAMILAN						
	Asupan	Sesuai (nomor) KEMAS RESEPT	DALAM RUAH BILAN TERAKHIR APRIL/OKT RESEPT RESEPT	Disuntik (nomor) RESEPT RESEPT	PELAYANAN ILMU YANG DIBERIKAN (nomor) RESEPT	...No. 207 Artikel 3
No. urut ART	Kode 1 jika WPA (kawat pernah kawin) usia 10-54 tahun, atau Kode 2 jika Baku (ART usia 0-4 tahun), atau Kode 3 jika Lantai (ART usia 5-9), atau Kode 4 jika lainnya Jika 905: Tetapi kode 1 → 902 Tetapi kode 2 → 903 Tetapi kode 3 → 903 Tetapi kode 4 → ART berturut-turut Blok X	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
601	901	902	903	904	905	906
1	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
2	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
3	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
4	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
5	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
6	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
7	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
8	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
9	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
10	☐	☐	☐	☐	ABCDEFGHIJKLM	ABCDE
<p>Kode 906: Alasan tidak pernah ke Posyandu</p> <p>A. Tidak ada posyandu di lingkungan B. Tidak ada tenaga kesehatan di posyandu C. Tidak tersedia pemateri penunjang di posyandu D. Tidak tahu ada posyandu E. Lainnya, tuliskan:</p>						

PERTANYAAN	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (1)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (2)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (3)
Nama dan No. Unit: Unit (Salin dari Blok IV 407): Nama & No. Unit Pemilik Informasi:	 tahun	 tahun	 tahun
KETERANGAN TENTANG KEHAMILAN, PROSES MELAHIRKAN, KELUARGA BERENCANA (DITANYAKAN KEPADA SEMUA WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN)			
BLOK X. KEHAMILAN			
1001. Dalam 2 tahun terakhir, apakah pernah mengalami kehamilan?	Ya 1 Tidak 2	Ya 1 Tidak 2	Ya 1 Tidak 2
1002. Pada kehamilan terakhir, bagaimana kondisi awal yang dialami?	Lebih banyak Lahir mati 1 Lahir hidup 2	Lebih banyak Lahir mati 1 Lahir hidup 2	Lebih banyak Lahir mati 1 Lahir hidup 2
1003. Apakah nama bayi yang dilahirkan terakhir, apakah "bayi" jika anak yang dilahirkan terakhir bukan adalah nama.	Nama bayi:	Nama bayi:	Nama bayi:
1004. Apakah (jika ada) pernah mengalami keguguran atau abortus?	Ya 1 Tidak 2	Ya 1 Tidak 2	Ya 1 Tidak 2
1005. Di mana (jika ada) pernah mengalami keguguran atau abortus?	RS Durenregeh A RS Swasta B Praktek dokter/dokter C Rumah Praktek dokter bersama D Pelayanan Praktek E Lainnya, tuliskan F	RS Durenregeh A RS Swasta B Praktek dokter/dokter C Rumah Praktek dokter bersama D Pelayanan Praktek E Lainnya, tuliskan F	RS Durenregeh A RS Swasta B Praktek dokter/dokter C Rumah Praktek dokter bersama D Pelayanan Praktek E Lainnya, tuliskan F
1006. Siapa (jika ada) memberikan informasi/jawab selama kehamilan (jika ada)?	Dokter Spesialis Kandungan A Dokter Umum B Nakes C Perawat D Tenaga Kesehatan Lainnya E Dokter Berasah/Pasir F Lainnya, tuliskan G	Dokter Spesialis Kandungan A Dokter Umum B Nakes C Perawat D Tenaga Kesehatan Lainnya E Dokter Berasah/Pasir F Lainnya, tuliskan G	Dokter Spesialis Kandungan A Dokter Umum B Nakes C Perawat D Tenaga Kesehatan Lainnya E Dokter Berasah/Pasir F Lainnya, tuliskan G
1007. Bagaimana (jika ada) masalah kesehatan yang dialami selama kehamilan (jika ada)? A. Dosis Obat-obatan B. Dosis 1-5 hari C. 7 hari (jika ada) masalah	A. ☐ kali B. ☐ kali C. ☐ kali	A. ☐ kali B. ☐ kali C. ☐ kali	A. ☐ kali B. ☐ kali C. ☐ kali

PERTANYAAN	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (1)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (2)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (3)
<p>Nama dan No. Unit: Unit (Salin dari Blok IV 407): Nama & No. Unit: Peneliti Informasi:</p>	 tahun	 tahun	 tahun
<p>1007. Bagaimana cara mencari tahu terdapatnya respon di rumah Anda? apakah (Ya/Tidak)?</p> <p>A. Dengan cara melihat B. Dengan cara mendengar C. Dengan cara melihat dan mendengar D. Dengan cara melihat dan mendengar E. Dengan cara melihat dan mendengar F. Dengan cara melihat dan mendengar G. Dengan cara melihat dan mendengar H. Dengan cara melihat dan mendengar I. Dengan cara melihat dan mendengar J. Dengan cara melihat dan mendengar K. Dengan cara melihat dan mendengar</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>
<p>1008. Selama berapa kali (berapa banyak) Anda (atau orang lain di rumah) pernah mendengar suara burung atau katak di rumah?</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>
<p>1009. A. Selama berapa kali (berapa banyak) Anda (atau orang lain di rumah) pernah mendengar suara burung atau katak di rumah?</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>
<p>B. Selama berapa kali (berapa banyak) Anda (atau orang lain di rumah) pernah mendengar suara burung atau katak di rumah?</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>
<p>1010. A. Selama berapa kali (berapa banyak) Anda (atau orang lain di rumah) pernah mendengar suara burung atau katak di rumah?</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>
<p>B. Selama berapa kali (berapa banyak) Anda (atau orang lain di rumah) pernah mendengar suara burung atau katak di rumah?</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>	<p>Ya Tidak Tidak Tahu</p> <p>A. 5 0 B. 5 0 C. 5 0 D. 5 0 E. 5 0 F. 5 0 G. 5 0 H. 5 0 I. 5 0 J. 5 0 K. 5 0</p>

PERTANYAAN	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (1)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (2)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (3)
<p>Nama dan No. Unit: Umur (Salin dari Blok IV 407): Nama & No. Unit/Pemberi Informasi:</p>	<p>..... tahun</p>	<p>..... tahun</p>	<p>..... tahun</p>
BLOK XI. PROSES MELAHIRKAN			
<p>1101. Apakah pernah melahirkan? (jika tidak ada yang menjawab, tanyakan apakah ada orang-orang yang pernah melahirkan saat melahirkan?)</p> <p>A. Pernah melahirkan?</p> <p>(Jika ada, apakah melahirkan itu ada yang menjawab, tanyakan apakah ada orang-orang yang pernah melahirkan saat melahirkan?)</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1 Dokter Umum 2 Bidan 3 Perawat 4 Tersoga kesetiaan lainnya 5 Dukun berakadipang 6 Lainnya, tuliskan 7 Tidak ada 8</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1 Dokter Umum 2 Bidan 3 Perawat 4 Tersoga kesetiaan lainnya 5 Dukun berakadipang 6 Lainnya, tuliskan 7 Tidak ada 8</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1 Dokter Umum 2 Bidan 3 Perawat 4 Tersoga kesetiaan lainnya 5 Dukun berakadipang 6 Lainnya, tuliskan 7 Tidak ada 8</p>
<p>B. Pernah melahirkan?</p> <p>(Jika ada, apakah melahirkan itu ada yang menjawab, tanyakan apakah ada orang-orang yang pernah melahirkan saat melahirkan?)</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1 Dokter Umum 2 Bidan 3 Perawat 4 Tersoga kesetiaan lainnya 5 Dukun berakadipang 6 Lainnya, tuliskan 7 Tidak ada 8</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1 Dokter Umum 2 Bidan 3 Perawat 4 Tersoga kesetiaan lainnya 5 Dukun berakadipang 6 Lainnya, tuliskan 7 Tidak ada 8</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1 Dokter Umum 2 Bidan 3 Perawat 4 Tersoga kesetiaan lainnya 5 Dukun berakadipang 6 Lainnya, tuliskan 7 Tidak ada 8</p>
<p>1102. Apakah pernah melahirkan? (jika tidak ada yang menjawab, tanyakan apakah ada orang-orang yang pernah melahirkan saat melahirkan?)</p>	<p>RS Purnanita 1 RS Swasta 2 Praktek obstetri 3 Klinik Praktek swasta lainnya 4 Praktek swasta lainnya 5 Lainnya, tuliskan 6 Tidak ada 8</p>	<p>RS Purnanita 1 RS Swasta 2 Praktek obstetri 3 Klinik Praktek swasta lainnya 4 Praktek swasta lainnya 5 Lainnya, tuliskan 6 Tidak ada 8</p>	<p>RS Purnanita 1 RS Swasta 2 Praktek obstetri 3 Klinik Praktek swasta lainnya 4 Praktek swasta lainnya 5 Lainnya, tuliskan 6 Tidak ada 8</p>
<p>1103. Apakah pernah melahirkan? (jika tidak ada yang menjawab, tanyakan apakah ada orang-orang yang pernah melahirkan saat melahirkan?)</p>	<p>Ya 1 Tidak 2 Ya 3 Tidak 4 Ya 5 Tidak 6 Ya 7 Tidak 8</p>	<p>Ya 1 Tidak 2 Ya 3 Tidak 4 Ya 5 Tidak 6 Ya 7 Tidak 8</p>	<p>Ya 1 Tidak 2 Ya 3 Tidak 4 Ya 5 Tidak 6 Ya 7 Tidak 8</p>

PERTANYAAN	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (1)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (2)	WANITA PERNAH KAWIN (WPK) UMUR 10-54 TAHUN (3)
<p>Nama dan No. Unit: Unit (Salin dari Blok IV 407): Nama & No. Unit Pemberi Informasi:</p>	 tahun	 tahun	 tahun
<p>1104. Bagaimana cara komunikasi dengan pasangan seksual terakhir (jika ada)?</p> <p>Jika kurang dari sehari, catat dalam jam.</p>	<p>Jam 1 ☐ ☐ ☐</p> <p>Mari 2 ☐ ☐ ☐</p> <p>Tidak Tahu 8</p>	<p>Jam 1 ☐ ☐ ☐</p> <p>Mari 2 ☐ ☐ ☐</p> <p>Tidak Tahu 8</p>	<p>Jam 1 ☐ ☐ ☐</p> <p>Mari 2 ☐ ☐ ☐</p> <p>Tidak Tahu 8</p>
<p>1105. Sejak kapan hubungan (jika ada) ini?</p> <p>Jika (sangat) menyenangkan lebih dari satu, ingatkan kode terkait.</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1</p> <p>Dokter Umum 2</p> <p>Bidan 3</p> <p>Perawat 4</p> <p>Tenaga kesehatan lainnya 5</p> <p>Dukun bersahib/paji 6</p> <p>Lainnya, tuliskan 7</p> <p>Ya 1</p> <p>Tidak 5 → 1110</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1</p> <p>Dokter Umum 2</p> <p>Bidan 3</p> <p>Perawat 4</p> <p>Tenaga kesehatan lainnya 5</p> <p>Dukun bersahib/paji 6</p> <p>Lainnya, tuliskan 7</p> <p>Ya 1</p> <p>Tidak 5 → 1110</p>	<p>Dokter Spesialis Kandungan 1</p> <p>Dokter Umum 2</p> <p>Bidan 3</p> <p>Perawat 4</p> <p>Tenaga kesehatan lainnya 5</p> <p>Dukun bersahib/paji 6</p> <p>Lainnya, tuliskan 7</p> <p>Ya 1</p> <p>Tidak 5 → 1110</p>
<p>1106. Apakah ada virus herpes, sifilis, atau penyakit menular seksual lainnya (jika ada)?</p> <p>1107. Bagaimana cara seksual terakhir (jika ada) ini?</p> <p>Jika kurang dari sehari, catat dalam jam.</p> <p>Jika kurang dari seminggu, catat dalam hari.</p>	<p>Jam 1 ☐ ☐ ☐</p> <p>Mari 2 ☐ ☐ ☐</p> <p>Minggu 3 ☐ ☐ ☐</p> <p>Tidak Tahu 8</p> <p>Dokter Spesialis Kandungan 1</p> <p>Dokter Umum 2</p> <p>Bidan 3</p> <p>Perawat 4</p> <p>Tenaga kesehatan lainnya 5</p> <p>Dukun bersahib/paji 6</p> <p>Lainnya, tuliskan 7</p> <p>RS Parwariyah 1</p> <p>RS Swadha 2</p> <p>Praktek dokter/bidan 3</p> <p>Klinik/Praktek dokter lainnya 4</p> <p>Praktek/Praktek Pujia 5</p> <p>Lainnya, tuliskan 6</p>	<p>Jam 1 ☐ ☐ ☐</p> <p>Mari 2 ☐ ☐ ☐</p> <p>Minggu 3 ☐ ☐ ☐</p> <p>Tidak Tahu 8</p> <p>Dokter Spesialis Kandungan 1</p> <p>Dokter Umum 2</p> <p>Bidan 3</p> <p>Perawat 4</p> <p>Tenaga kesehatan lainnya 5</p> <p>Dukun bersahib/paji 6</p> <p>Lainnya, tuliskan 7</p> <p>RS Parwariyah 1</p> <p>RS Swadha 2</p> <p>Praktek dokter/bidan 3</p> <p>Klinik/Praktek dokter lainnya 4</p> <p>Praktek/Praktek Pujia 5</p> <p>Lainnya, tuliskan 6</p>	<p>Jam 1 ☐ ☐ ☐</p> <p>Mari 2 ☐ ☐ ☐</p> <p>Minggu 3 ☐ ☐ ☐</p> <p>Tidak Tahu 8</p> <p>Dokter Spesialis Kandungan 1</p> <p>Dokter Umum 2</p> <p>Bidan 3</p> <p>Perawat 4</p> <p>Tenaga kesehatan lainnya 5</p> <p>Dukun bersahib/paji 6</p> <p>Lainnya, tuliskan 7</p> <p>RS Parwariyah 1</p> <p>RS Swadha 2</p> <p>Praktek dokter/bidan 3</p> <p>Klinik/Praktek dokter lainnya 4</p> <p>Praktek/Praktek Pujia 5</p> <p>Lainnya, tuliskan 6</p>

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1505. Apakah bagian-bagian utama dari sistem tersebut?	Tembak 1 Peralatan anyaman bambu/kawat 2 Kayu-bahan 3 Anyaman bambu 4 Bawang layu 5 Bambu 6 Lainnya, tuliskan: 7
1506. Apakah bagian-bagian utama dari sistem tersebut?	Namengranti 1 Kemangk 2 Paksi kuli kumpul 3 Ulat leggit teso 4 Kanyidigen 5 Sorentaba merle 6 Bembu 7 Tansih 8 Lainnya, tuliskan: 9
1507. A. Apakah ada fasilitas tempat bermain anak-anak di SMPN 1040 yang ber-akses internet?	Ada, digantikan hanya ART sendiri 1 Ada, digantikan bersama ART rumah tangga tertentu 2 Ada di MCK terminal 3 Ada di MCK umum? 4 Apakah menggunakan 4 Ada ART tidak menggunakan 5 } 1508A Tidak ada fasilitas 6
B. (Jika 1507, A = 1, 2 atau 3), Apakah akses internet yang digunakan?	Kabel fiber dengan 1 Peralangan dengan laptop 2 Peralangan dengan laptop 3 Cenderung kabel 4
C. Di manakah tempat pembelajaran anak itu?	Tangki Septik 1 IPA/SPAL 2 Kolom/kawat/hangsat/terminal 3 } 1508B Lubang tanah 4 Peralatan/lubang/kubus 5 Lainnya 6
D. Dalam 5 tahun terakhir, apakah hal yang sepierti ini di lingkungan? (jika di salah satu tidak ada)	☐ Iya (Jawab 6, jika di salah satu tidak ada) Tidak pernah 7 Tidak tahu 8

<p>1518. A. Apa sumber air utama yang digunakan rumah tangga untuk minum?</p>	<p>Air kemasan botol/.....1</p> <p>Air isi ulang.....2</p> <p>Ledeng mekran.....3</p> <p>Ledeng esoran.....4</p> <p>Sumur bor/pipa.....5</p> <p>Sumur terlindung.....6</p> <p>Sumur tak terlindung.....7</p> <p>Mata air terlindung.....8</p> <p>Mata air tak terlindung.....9</p> <p>Air permukaan (sungai/danau/waduk/dam/gas).....10</p> <p>Air hujan.....11</p> <p>Air lainnya.....12</p>	<p>Ya Total</p> <p>A. MEMERIKSA/AMBIEN MENGEKSPLO.....1</p> <p>B. MEMERIKSA DENGAN KAM.....1</p> <p>C. MEMERIKSA DENGAN FILTER AIR.....1</p> <p>D. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>E. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>F. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>G. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>H. LAINNYA.....1</p> <p>Ya Total.....1</p>
<p>1519. B. (Jika 1508 A = 5, 6, 7, 8 atau 9), berapa jumlah air yang digunakan rumah tangga untuk minum?</p>	<p>< 10 m.....1</p> <p>≥ 10 m.....2</p> <p>Tidak tahu.....3</p>	<p>Ya Total</p> <p>A. MEMERIKSA/AMBIEN MENGEKSPLO.....1</p> <p>B. MEMERIKSA DENGAN KAM.....1</p> <p>C. MEMERIKSA DENGAN FILTER AIR.....1</p> <p>D. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>E. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>F. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>G. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>H. LAINNYA.....1</p> <p>Ya Total.....1</p>
<p>1520. Di samping lokasi sumber air minum tersebut?</p>	<p>Di rumah/kawasan dalam pagar rumah.....1</p> <p>Di luar kawasan pagar rumah.....2</p>	<p>Ya Total</p> <p>A. MEMERIKSA/AMBIEN MENGEKSPLO.....1</p> <p>B. MEMERIKSA DENGAN KAM.....1</p> <p>C. MEMERIKSA DENGAN FILTER AIR.....1</p> <p>D. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>E. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>F. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>G. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>H. LAINNYA.....1</p> <p>Ya Total.....1</p>
<p>1521. Bagaimana kualitas air minum yang digunakan rumah tangga untuk minum?</p>	<p>1521. Bagaimana kualitas air minum yang digunakan rumah tangga untuk minum?</p>	<p>Ya Total</p> <p>A. MEMERIKSA/AMBIEN MENGEKSPLO.....1</p> <p>B. MEMERIKSA DENGAN KAM.....1</p> <p>C. MEMERIKSA DENGAN FILTER AIR.....1</p> <p>D. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>E. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>F. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>G. MEMERIKSA DENGAN FILTER MATA AIR.....1</p> <p>H. LAINNYA.....1</p> <p>Ya Total.....1</p>

1763. DALAM SEMANGIT TERMASUK APRAHIL RUMAH ATAU SEKUTANYA TERSEBUT TOSOK MA BENCANA SEPERTI DIBAWAH INI?	A. BUKAN 1 5 B. TUMPAH KECIL 1 5 C. KEMASAM 1 5 D. GEMPA 1 5 E. ANGIN TORNADO YANG BERLOMBUT 1 5 F. DUNIA MELUAT 1 5 G. LAHAR 1 5 Jawab:	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5
1764. A. APRAHIL RUMAH RE USAP MAH TAK MAH DI PERAK MAH MAH MAH RUMAH?	B. APRAHIL RUMAH KOTAK MAH MAH MAH MAH LAKSANA DI TAMPAH MAH MAH POTOM MAH MAH MAH MAH JAWAB RUMAH MAH MAH MAH MAH	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5
1765. APRAHIL RUMAH MAH MAH RUMAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5
1766. DI MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5
1767. APRAHIL MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5
1768. BAWA MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH MAH	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5	Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5 Ya 1 5 Tidak 1 5 Total 1 5

1910. A. Apakah rumah tersebut di sebagian atau seluruhnya dibuat dari kayu? (Lingkari kode 1 jika "Ya", kode 5 jika "Tidak")	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	Bulan ☐ Tahun 2018 ☐ Tahun 2019 ☐	2
B. Apakah rumah tersebut memiliki kamar tidur? (Lingkari kode 1 jika "Ya", kode 5 jika "Tidak")	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	Seluruh atau bagian saja?	1 2
C. Apakah rumah tersebut memiliki kamar mandi? (Lingkari kode 1 jika "Ya", kode 5 jika "Tidak")	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	1 2
D. Apakah rumah tersebut memiliki kamar tidur? (Lingkari kode 1 jika "Ya", kode 5 jika "Tidak")	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	1 2
E. Apakah rumah tersebut memiliki kamar mandi? (Lingkari kode 1 jika "Ya", kode 5 jika "Tidak")	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	1 2
F. Apakah rumah tersebut memiliki kamar tidur? (Lingkari kode 1 jika "Ya", kode 5 jika "Tidak")	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	1 2

1911. Apakah rumah tersebut memiliki kamar tidur? (Lingkari kode 1 jika "Ya", kode 5 jika "Tidak")	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	Bulan ☐ Tahun 2018 ☐ Tahun 2019 ☐	2
1912. Apakah rumah tersebut memiliki kamar mandi? (Lingkari kode 1 jika "Ya", kode 5 jika "Tidak")	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	Ya Tidak 1 5 1 5 1 5 1 5	1 2

Keluarga I : Tawaral	Mulai	Selesai	Nama dan nomor unit	Ya Tidak
Keluarga II : Tawaral	Mulai	Selesai	Nama dan nomor unit	Ya Tidak
Keluarga III : Tawaral	Mulai	Selesai	Nama dan nomor unit	Ya Tidak
Keluarga IV : Tawaral	Mulai	Selesai	Nama dan nomor unit	Ya Tidak

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode CONCP	Rincian	Satuan standar	Berat dan pembelian (tunal/ber)	
				Banyaknya (R.04)	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1		A. PADI-PADIAN [R.2 s.d. R.7]			
2	01111001	Beras (beras lokal, medium, premium, dan impor)	Kg		
3	01111003	Beras ketan	Kg		
4	01111006	Jagung basah dengan kulit	Kg		
5	011110060	Jagung pipil/beras jagung(jagung tli)	Kg		
6	01115005	Tepung terigu	Kg		
7	0111	Padi-padian lainnya (sebutkan):	Kg		
8		B. UMBI-UMBAN [R.9 s.d. R.15]			
9	01178001	Ketela pohon/singkong	Kg		
10	01179002	Ketela rambatubi/jalar	Kg		
11	01115007	Sagu (bukan dari ketela pohon)	Kg		
12	01179004	Tela/teladi	Kg		
13	01177001	Kentang	Kg		
14	01178001	Geprek	Kg		
15	01178	Umbi-umbian lainnya (sebutkan):	Kg		
16		C. IKAN/UDANG/CUMI/KERANG [R.17 s.d. R.51]			
		1) Ikan segar/basah			
17	01131017	Ikan kuning	Kg		
18	01131068/0113	Tongkol, tuna, cakalang, denda, ikan konyu	Kg		
19	01131068	Tenggiri	Kg		
20	01131057	Selar	Kg		
21	01131026	Kembung, lemaitelata, banyar/banyara	Kg		
22	01131067	Teri	Kg		
23	01131003	Banding	Kg		
24	01131018	Gabus	Kg		
25	01131045	Mujer	Kg		
26	01131640/48	Milo, nila	Kg		
27	01131036	Lala	Kg		
28	01131623/24	Kakap	Kg		
29	01131004	Burong	Kg		
30	01131051	Paru	Kg		
31	01131006	Bawal	Kg		
32	01131020	Gurame	Kg		
33	01131	Ikan segar/basah lainnya (sebutkan):	Kg		
		2) Udang dan hewan air lainnya yang segar			
34	01132004	Udang, lobster	Kg		
35	011320016	Cumi-cumi, sotong, gurita	Kg		
36	01132007/03	Kekam, kepiting, rajungan	Kg		
37	01132003/10/12	Kerang, siput, bekicot, remis	Kg		
38	01132	Udang dan hewan air lainnya yang segar lainnya (sebutkan):	Kg		

Jumlah kondisi bahan makanan, bahan minuman,
dan rokok yang terisi pada halaman ini

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dsb.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (0,00)	Nilai (Rp)	Banyaknya (5) + (1) (0,00)	Nilai (5) + (6) (Rp)
(1)	(7)	(8)	(9)	(10)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN						
No. unit	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Berkas dari pembelian (jumlahkan)		
				Banyaknya (g, kg)	Nilai (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
		3) Ikan diawetkan (dibekukan/direbus/dipres/dibekukan)				
39	011330212937	Kembung diawetkan/pada	Ons			
40	01133031	Tenggiri diawetkan	Ons			
41	011330333103	Tongkol, tuna, cakalang, dends, ikan rayu diawetkan	Ons			
42	01133032	Teri diawetkan	Ons			
43	01133039	Selur diawetkan	Ons			
44	01133036	Sepati diawetkan	Ons			
45	0113303034	Bendang diawetkan	Ons			
46	011330311	Gabus diawetkan	Ons			
47	01134001	Ikan dalam kaleng (sardines, tuna dalam kaleng, dsb.)	Ons			
48	01133	Ikan diawetkan lainnya (sebutkan):	Ons			
		4) Udang dan hewan air lainnya yang diawetkan				
49	01133035	Udang diawetkan (ebi, repon)	Ons			
50	01133039	Cumi-cumi, selang, gurita diawetkan	Ons			
51	01133	Udang dan hewan air lainnya yang diawetkan lainnya (sebutkan):	Ons			
52		D. DAGING (R.53 s.d. R.81)				
		1) Daging segar				
53	01121001	Daging sapi	Kg			
54	01123001	Daging kambing, domba/kambing-kambing	Kg			
55	01123001	Daging babi	Kg			
56	01124003	Daging ayam ras	Kg			
57	01124002	Daging ayam kampung	Kg			
58	011212212324	Daging segar lainnya (sebutkan):	Kg			
		2) Daging diawetkan				
59	01125	Daging diawetkan (sebutkan):	Kg			
		3) Lainnya				
60	01121005	Tebalan, sosis, sosis	Kg			
61	01127	Lainnya (hati, jeroan, iga, kaki, buntut, kepala, dsb.)	Kg			
62		E. TELUR DAN SUSU (R.82 s.d. R.11)				
63	01147002	Telur ayam ras	Batr			
64	01147001	Telur ayam kampung	Batr			
65	01147003	Telur itik/telur bebek	Batr			
66	01147005/1111/003/01147004	Telur lainnya (telur puyuh, telur asin mentah maupun matang, telur penyus, telur angas, dsb.)	Batr			
67	01143005	Susu cair pasteurisasi	Kaleng kecil (s.250 ml)			
68	01143005	Susu kental manis	Kaleng (s.367 gr)			
69	01143001/2	Susu bubuk	Kg			
70	01143007	Susu bubuk besar	Kg			
71	011434546	Susu lainnya dan hasil lain dari susu (sebutkan):				

ROKOK SEMINGGU TERAKHIR (LAMUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (100)	Nilai (Rp)	Banyaknya (5) x (1) (100)	Nilai (6) x (5) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
39	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
41	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
42	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
43	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
44	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
47	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
48	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
49	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
51	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
52	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
53	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
54	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
55	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
56	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
57	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
58	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
59	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
62	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
65	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
68	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
69	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
70	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
71	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BLOK IV.3. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. unit	Kode CONOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (unsatbon)	
				Banyaknya (B.06)	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
72		F. SAYUR-SAYURAN [R.71 s.d. R.97]			
73	01171012	Bayam	Kg		
74	01171014	Kangkung	Kg		
75	01172001/02/0	Kelapa	Kg		
76	01171016	Sawi putih (petai)	Kg		
77	01171015	Sawi hijau	Kg		
78	01173003	Buncis	Kg		
79	01173008	Kacang panjang	Kg		
80	01173005	Tomat sayur, tomat ceri	Kg		
81	01174001	Merica	Kg		
82	01173004	Merica	Kg		
83	01171010	Dam ketela pohon (kayu singkong)	Kg		
84	01173003/04	Terong	Kg		
85	01171017	Tauge	Kg		
86	01173014/15	Lada (lada hitam, lada putih)	Kg		
87	01171026	Bahan sayur sop/cap cayenne (pakat)	Bungkus		
88	01171024/25	Bahan sayur asam (pakat)	Bungkus		
89	01173017	Mengko mudo	Kg		
90	01173020	Pepaya mudo	Kg		
91	01173022	Jengkol	Kg		
92	01174006	Bawang merah	Ons		
93	01174007	Bawang putih	Ons		
94	01173012	Cabai merah	Kg		
95	01173016	Cabai hijau	Kg		
96	01173013	Cabai rawit	Kg		
97	01171023/04/05	Sayur-sayuran lainnya (sebutkan)	Kg		
98		G. KACANG-KACANGAN [R.99 s.d. R.105]			
99	01160110	Kacang tanah tanpa kulit	Kg		
100	01160004	Kacang kedelai	Kg		
101	01168	Kacang lainnya (sebutkan)	Kg		
102	01164011	Tahu	Kg		
103	01164013	Tempe	Kg		
104	01164010	Oncom	Ons		
105	01164	Hasil lain dari kacang-kacangan (sebutkan)	Ons		
106		H. BUAH-BUAHAN [R.107 s.d. R.116]			
107	01161001-03	Jeruk, jeruk bali	Kg		
108	01167002-14	Mangga	Kg		
109	01163001-5	Apel	Kg		
110	01167040-48	Pendapan	Kg		
111	01167050/099	Duku, langsat	Kg		
112	01167059-68	Durian	Kg		

BOKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut (1)	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dlt.		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (6,00) (7)	Nilai (Rp) (8)	Banyaknya (5) * (7) (9,00) (9)	Nilai (6) * (8) (Rp) (10)
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				

Jumlah komoditas bahan makanan, bahan minuman,
dan rokok yang terisi pada halaman ini

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN						
No. urut (1)	Kode COICOP (2)	Rincian (3)	Satuan standar (4)	Berasal dari pembelian (tunai/ban)		
				Banyaknya (0.00) (5)	Nilai (Rp) (6)	
113	0116008-11	Selak	Kg			
114	0116001	Pisang ambon	Kg			
115	0116002-14	Pisang lainnya (sebutkan):	Kg			
116	01167022-27	Pepaya	Kg			
117	01167008-32	Semangka	Kg			
118	01173002	Tonari buah	Kg			
119		Buah-buahan lainnya (sebutkan):	Kg			
120		I. MINYAK DAN KELAPA (R.121 s.d. R.124)				
121	01154003	Minyak kelapa	Liter			
122	01154014	Minyak goreng (kelapa, sawit, bunga matahari)	Liter			
123	01167033	Kelapa (tidak termasuk santan instan)	Bekr			
124	01151535354	Minyak dari kelapa lainnya (sebutkan):				
125		J. BAHAN MINUMAN (R.126 s.d. R.132)				
126	01181001	Gula pasir	Ora			
127	01181002	Gula merah, gula sirih pohon sirih, kelapa, temen	Ora			
128	01212001	Teh bubuk	Ora			
129	01213003	Teh celup (sachet)	2 gr			
130	01211001	Kopi bubuk, 30g	Ora			
131	01211002	Kopi instan (sachet)	20 gr			
132	0122203	Bahan minuman lainnya (sebutkan):				
133		K. BUMBU-BUMBUN (R.134 s.d. R.145)				
134	01190001	Beran	Gram			
135	01190005	Kemiri	Gram			
136	01102008	Keluwai/jinten	Gram			
137	01190007	Merica/ada	Gram			
138	01173024	Asam	Gram			
139	011940034	Terasi/peta	Gram			
140	01181003	Kecap	100 ml			
141	01194008	Penyedap masakan/vegan	Gram			
142	01191005	Sambal/jadi	100 ml			
143	01181009-7	Saus tomat	100 ml			
144	01194007	Bumbu masak jadi/kemasan, bumbu instan	Gram			
145	01192034	Bumbu dapur lainnya (pala, pala, kunyit, dll.)	Gram			
146		L. BAHAN MAKANAN LAINNYA (R.147 s.d. R.150)				
147	01115012	Mie instan	Bungkus (e 90 gr)			
148	01115018/19	Kerupuk	Ora			
149	01115013	Bubur bayi/kemasan	Kaleng kecil (e 150 gr)			
150	011121157604	Lainnya (sebutkan):				

REKOD SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dkk.		Jumlah keseluruhan	
	Banyaknya (0,00)	Nilai (Rp)	Banyaknya (5) + (7) (0,00)	Nilai (6) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (Kode ART P. 10)

19

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELOUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (g, ml)	Nilai (Rp)
151		M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Puri telur	Potong		
153	01112903	Pado manis, roti lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, bekat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kaka ambas, lemper, esb.)	Bekas		
156	111111383-88	Makanan gorengan	Potong		
157	111111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	111111819	Gato-gato, kelaprat, pecel	Porsi		
159	111113170	Nasi campur/rames	Porsi		
160	111113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/013/035-049/148	Sate, gule, sop, nron, cacing	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	111111840	Sate, tonggeng	Porsi/5 buah		
166	111111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kerupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/811113834	Ayam/kayag matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113808	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/1 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	+ 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman bening	+ 200 ml ^{*)}		
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gulok/kecil		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		N. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

^{*)} = total gelas kecil

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (kg)	Nilai (Rp)	Banyaknya (kg) + (7) (kg)	Nilai (Rp) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (KEMENTERIAN KESEHATAN RI, 2019)

12

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELOUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (g, ml)	Nilai (Rp)
151		M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Puri telur	Potong		
153	01112903	Padi manis, roll lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, bekat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kito ambas, lemper, esb.)	Bekas		
156	111111383-88	Makanan gorengan	Potong		
157	11111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	11111819	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi		
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi		
160	11113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/017/035-049/148	Sate, gule, sop, nnon, cincang	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	11111840	Sate, tonggeng	Porsi/100g		
166	11111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kerupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/81/11113834	Ayam/kayup matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113809	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/1 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	x 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesihatan, minuman berenergi	x 250 ml ^{*)}		
179	11111053-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gulok kecil		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		N. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

^{*)} = total/gelas kecil

☐ Jumlah komoditas bahan makanan bahan minimum, dan rokok yang terisi pada halaman ini:

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)									
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dan				Jumlah konsumsi				
	Banyaknya (000)		Nilai (Rp)		Banyaknya (3 + (7) (000)		Nilai (8) + (9) (Rp)		
(1)	(2)		(3)		(5)		(6)		
151									
152									
153									
154									
155									
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									
163									
164									
165									
166									
167									
168									
169									
170									
171									
172									
173									
174									
175									
176									
177									
178									
179									
180									
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (Kode ART P. 10)

14

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (kg, ml)	Nilai (Rp)
151		M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Puri telur	Potong		
153	01112903	Pado mami, roti lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, bakat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kito ambas, lemper, esb.)	Buah		
156	111111383-88	Makanan gorengan	Potong		
157	11111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	11111819	Gato-gato, kelaprat, pecel	Porsi		
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi		
160	11113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/013/035-049-148	Sate, gule, sop, nron, cincang	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	11111840	Sate, tonggeng	Porsi/5 buah		
166	11111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/krupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/81113834	Ayam/kaging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113808	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/5 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	+ 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman beralkohol, minuman berenergi	+ 200 ml ^{*)}		
179	11111053-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gula pasir		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		N. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

*) = total gelas kecil

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (kg)	Nilai (Rp)	Banyaknya (kg) + (7) (kg)	Nilai (Rp) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (Kode ART P. 10)

15

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELOUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (g, ml)	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		II. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Roti tawar	Potong		
153	01112903	Roti manis, roti lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, bakat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kaka ambas, lemper, esb.)	Bekas		
156	11111138/3-88	Makanan gorengan	Potong		
157	11111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	11111819	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi		
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi		
160	11113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/013/035-049/148	Sate, gule, sop, nnon, cacing	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, diuapkan, dsb.)	Porsi		
165	11111840	Sate, tonggeng	Porsi/5 buah		
166	11111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kripik	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/81113834	Ayam/kayup matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113809	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/1 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	+ 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	+ 200 ml ^{*)}		
179	11111053-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gula pasir		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		III. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

^{*)} = total/gelas kecil

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (kg)	Nilai (Rp)	Banyaknya (kg) + (7) (kg)	Nilai (Rp) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (KEMENTERIAN KESEHATAN RI, 2019)

18

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELOUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (g, ml)	Nilai (Rp)
151		II. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Puri telur	Potong		
153	01112903	Pado mado, roti lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, bekat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kito ambas, lemper, esb.)	Bekas		
156	111111383-88	Makanan gorengan	Potong		
157	111111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	111111819	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi		
159	111113170	Nasi campur/ramis	Porsi		
160	111113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/013/035-041/148	Sate, gule, sop, nron, cincang	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	111111840	Sate, tonggeng	Porsi/100g		
166	111111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kerupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/811113834	Ayam/kayag matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113808	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/1 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	+ 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesihatan, minuman berenergi	+ 200 ml ^{*)}		
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gula/kecil		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		III. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

*) = total/gelas kecil

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (000)	Nilai (Rp)	Banyaknya (3 + (7) (000)	Nilai (8) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (KEMENTERIAN KESEHATAN RI, 2019)

20

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELOUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (g, ml)	Nilai (Rp)
151		II. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Puri telur	Potong		
153	01112903	Pado mami, roti lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, bekat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kaka ambas, lemper, esb.)	Bekas		
156	111111383-88	Makanan gorengan	Potong		
157	11111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	11111819	Gado-gado, veloprat, pecel	Porsi		
159	11113170	Nasi campur/ramas	Porsi		
160	11113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/017/035-049/148	Sate, gule, sop, nron, cincang	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	11111840	Sate, tonggeng	Porsi/100g		
166	11111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kerupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/81/11113834	Ayam/kayag matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113809	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/1 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Ar kemasan	Liter		
176	01221800	Ar kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Ar teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	+ 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesihatan, minuman bersoda	+ 250 ml ^{*)}		
179	11111053-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gulok/kecil		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		III. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

^{*)} = total/gelas kecil

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (kg)	Nilai (Rp)	Banyaknya (kg) + (7) (kg)	Nilai (Rp) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (KEMENTERIAN KESEHATAN RI, 2019)

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELOUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (g, ml)	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		II. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Puri telur	Potong		
153	01112903	Pado mado, roti lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, bekat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kaka ambas, lemper, esb.)	Bekas		
156	111111383-88	Makanan gorengan	Potong		
157	11111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	11111819	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi		
159	11113170	Nasi campur/ramis	Porsi		
160	11113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/017/035-049/148	Sate, gule, sop, nron, cincang	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	11111840	Sate, tonggeng	Porsi/100g		
166	11111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kerupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/81/11113834	Ayam/kayag matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113808	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/1 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	+ 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesihatan, minuman berenergi	+ 200 ml ^{*)}		
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gulok/kecil		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		III. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

^{*)} = total/gelas kecil

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (kg)	Nilai (Rp)	Banyaknya (kg) + (7) (kg)	Nilai (Rp) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (KEMENTERIAN KESEHATAN RI, 2019)

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		II. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Roti tawar	Potong		
153	01112903	Roti manis, roti lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, kekac, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kaka ambon, lemper, esb.)	Buah		
156	11111138/3-88	Makanan gorengan	Potong		
157	11111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	11111819	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi		
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi		
160	11113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/013/035-041/148	Sate, gule, sop, nron, cincang	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	11111840	Sate, tonggeng	Porsi/100g		
166	11111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kerupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/81/11113834	Ayam/kayag matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113809	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/1 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	x 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	x 250 ml ^{*)}		
179	11111053-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gulok/jad		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		III. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

^{*)} = total/gelas/kad

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (kg)	Nilai (Rp)	Banyaknya (kg) + (7) (kg)	Nilai (Rp) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: _____
 Nomor Urut ART: _____
 (Kode ART P. 10)

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELOUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (kg, ml)	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
151		II. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Pori telur	Potong		
153	01112903	Pori manis, roll lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, lelekat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kaka ambas, lemper, esb.)	Bekas		
156	111111383-88	Makanan gorengan	Potong		
157	11111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	11111819	Gato-gato, kelaprat, pecel	Porsi		
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi		
160	11113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/013/035-049/148	Sate, gule, sop, nron, cincang	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	11111840	Sate, tonggeng	Porsi/5 buah		
166	11111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kerupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/81/11113834	Ayam/kayup matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sager, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113809	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/1 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galas		
177	11111059/058	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO ₂	+ 250 ml ^{*)}		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesihatan, minuman berenergi	+ 200 ml ^{*)}		
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gulok/kecil		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		III. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

^{*)} = total/gelas kecil

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pemberian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (kg)	Nilai (Rp)	Banyaknya (kg) + (7) (kg)	Nilai (Rp) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

Nama: _____
 Nomor Surat ART: _____
 (KEMENTERIAN KESEHATAN RI)

28

BLOK IV.1. KONSUMSI DAN PENGELUARAN BAHAN MAKANAN, BAHAN MINUMAN, DAN					
No. urut	Kode COCOP	Rincian	Satuan standar	Berasal dari pembelian (transaksi)	
(1)	(2)	(3)	(4)	Banyaknya (g, ml)	Nilai (Rp)
151		II. MAKANAN DAN MINUMAN JADI (R.152 s.d. R.182)			
		1) Makanan dan minuman jadi			
152	01112905	Puri telur	Potong		
153	01112903	Padi manis, roll lainnya	Potong		
154	11111005/044	Kac kuning, bekat, semprong	Gris		
155	11111024/103-123	Kue basah (kue lapis, kaka ambon, lemper, esb.)	Bekas		
156	111111383-88	Makanan gorengan	Potong		
157	11111811	Bakur kacang hijau	Porsi		
158	11111819	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi		
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi		
160	11113188	Nasi goreng	Porsi		
161	11111930	Nasi putih	Porsi		
162	11111823	Lontong/kakulati sayur	Porsi		
163	11120006/013/035-049/148	Sate, gule, sop, nron, cincang	Porsi		
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantren, dsb.)	Porsi		
165	11111840	Sate, tonggeng	Porsi/5 buah		
166	11111847	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi		
167	11111829	Mie instan	Porsi		
168	11111827	Makanan ringan anak-anak, kripik/kerupuk	Gris		
169	11111819	Ikan matang	Potong		
170	11111087/81/11113834	Ayam/kayag matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	Potong		
171	11111094/11111238	Daging ditan (sosis, sate, daging asap, dsb.) (molek)	Potong		
172	11113808	Bakur ayam	Porsi		
173	11113803	Somay, belagor	Porsi/5 potong		
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):			
175	11111858	Air kemasan	Liter		
176	01221800	Air kemasan galon	Galon		
177	11111055/058	Asam kemas, minuman beralkohol/mengandung CO ₂	+ 200 ml (*)		
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman kesehatan	+ 200 ml (*)		
179	11111053-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas		
180	11111840	Es krim	Mel/gula pasir		
181	11111851	Es lainnya (sebutkan):	Porsi		
		2) Minuman mengandung alkohol			
182	02110800	Minuman keras (sebutkan):	Liter		
183		III. ROKOK DAN TEMBAKAU (R.184 s.d. R.188)			
184	02201801	Rokok kretek filter	Batang		
185	02201802	Rokok kretek tanpa filter	Batang		
186	02201803	Rokok putih	Batang		
187	02202800	Tembakau	Gris		
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):			

(*) = total/gelas kecil

RDKOK SEMINGGU TERAKHIR (LANJUTAN)				
No. urut	Berasal dari produksi sendiri, pembelian, dan		Jumlah konsumsi	
	Banyaknya (kg)	Nilai (Rp)	Banyaknya (kg) + (7) (kg)	Nilai (Rp) + (8) (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH)				
No. urut	Kode CIOCDP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
180		A. PERUMAHAN DAN FASILITAS RUMAH TANGGA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
180		Sekus penggunaan bangunan tempat tinggal yang ditempati: 1. Milik sendiri 4. Bebas sewa 2. Kontrak 5. Dinas ☐ 3. Sewa 6. Lainnya		
181	04221000	Jika milik sendiri/bebas sewa, pokirnan sewa sebulan: Rp.	<input type="text"/>	
182	04112000	Jika kontrak, nilai kontrak sebulan: Rp.	<input type="text"/>	
183	04112000	Jika sewa, nilai sewa sebulan: Rp.	<input type="text"/>	
184	04222000	Jika dinas atau lainnya, pokirnan sewa sebulan: Rp.	<input type="text"/>	
185	04300000	Perbaikan rumah dan perbaikan ringan (cat lori, tapir, cat tembok, genteng, kaca jendela, angas, dsb.)		<input type="text"/>
186	04510000	Elektrik Banyaknya: Sebulan Terakhir kWh <input type="text"/> Catatan: Bila rita tidak mengetahui satuan kWh (misalnya pemakaian listrik non-PLN), cara perhitungan sbd: Jumlah watt yang digunakan dikalikan jumlah jam pemakaian sebulan dibagi 1000		
187	04510000	Nilai:	<input type="text"/>	
188	04410000	As (PAM/pulau/bel) Banyaknya: Sebulan Terakhir m ³ <input type="text"/>		
189	04410000	Nilai:	<input type="text"/>	
		Generator (Rincian 290 s.d. Rincian 295)		
200	07220011-07220009 04000007	i. Jenis dan jumlah pemakaian bahan bakar minyak (BBM): 1. Bensin (premium, pertamax, chef, total, dsb.) 2. Solar (termasuk ahel diesel performance diesel, dsb.) 3. Minyak tanah ☐		
201	07220011-07220009 04000007	Sebulan Terakhir Liter <input type="text"/>		
202	07220011-07220009 04000007	Nilai:	<input type="text"/>	
203	07220006-7	ii Minyak pelumas Sebulan Terakhir Liter <input type="text"/>		
204	07220011-7	Nilai:		<input type="text"/>
205	05330000	iii Pemeliharaan dan perbaikan generator		<input type="text"/>

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) (LANJUTAN)				
No. unit	Kode CROCCOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Kendaraan bermotor (Rincian 206 s.d. Rincian 214)		
206	0720011-17	a. Bensin (premium, pertamax, pertamax elite, solar, dsb.) Sebulan Terakhir: Liter <input type="text"/>		
207	0720011-17	Nilai:	<input type="text"/>	
208	0720008	b. Suku (termasuk oli/diesel, performance diesel, dsb.) Sebulan Terakhir: Liter <input type="text"/>		
209	0720008	Nilai:	<input type="text"/>	
210	0450000	c. Minyak tanah Sebulan Terakhir: Liter <input type="text"/>		
211	0450000	Nilai:	<input type="text"/>	
212	0720017	d. Minyak pelumas Sebulan Terakhir: Liter <input type="text"/>		
213	0720017	Nilai:		<input type="text"/>
214	0720008	e. Perbaikan dan pemeliharaan kendaraan bermotor		<input type="text"/>
		Bahan bakar untuk keperluan lainnya (Rincian 215 s.d. Rincian 224)		
215	0452100	LPG Banyaknya Sebulan Terakhir: Kg <input type="text"/>		
216	0452100	Nilai:	<input type="text"/>	
217	0452100	Gas kerosin Banyaknya Sebulan Terakhir: m ³ <input type="text"/>		
218	0452100	Nilai:	<input type="text"/>	
219	0450000	Minyak tanah Banyaknya Sebulan Terakhir: Liter <input type="text"/>		
220	0450000	Nilai:	<input type="text"/>	
221	0450024	Arang/batu bara/briket Banyaknya Sebulan Terakhir: Kg <input type="text"/>		
222	0450024	Nilai:	<input type="text"/>	
223	0452100	Bogas	<input type="text"/>	
224	0450000	Kayu bakar dan bahan bakar lainnya	<input type="text"/>	
225	0302200/ 0501000	Pengeluaran kebutuhan lainnya untuk rumah (jasaan pembersih lantai, pewangi ruangan, bola lampu, lantai, shower, selang, isolasi, obat nyamuk, kotak api, batu baterai, dll.)		<input type="text"/>
		Pos dan telekomunikasi (Rincian 226 s.d. Rincian 230)		
226	0830000	Rekening telepon rumah	<input type="text"/>	
227	0830011	Pada HP	<input type="text"/>	
228	0810000	Benda pos (vesel, material, perangko, dsb.)		<input type="text"/>
229	0830011	Biaya internet, surat	<input type="text"/>	
230	0830000	Lainnya (nanti perdana, kirim paket, dsb.) sebutkan:		<input type="text"/>

BLOK IV.2. PENGELOMPOKAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) (LANJUTAN)				
No. unit	Kode COCOP	Revisi	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
231		B. ANEKA BARANG DAN JASA		
232	12130000	Sabun mandi, pasta gigi, esat gigi, dan sampo		
233	12130000	Barang kecantikan (minyak wangi, minyak rambut, deodoran, bedak, kawat gigi, lensa kontak, gunting kuku, rambut palsu/wig, lipstik, sash, dll.), dan perhiasan wanita		
234	12110000	Pemawatan kulit, muka, kuku, rambut (ongkos pengoles rambut, keriting, rebounding, omeun bedak, kurirga, dll.)		
235	0611012-15	Sabun cuci (balenget, babuk, krim, dan cair)		
236	06011000	Bekas pemeliharaan pakaian (pelambu dan pengharum, penutup, pelon, dll.)		
237	06530000	Suasat kalbar, majalah, buku-buku, dan alat-alat tulis (di luar keperluan sekolah dan kursus) termasuk sewa majalah/buku		
238	12130000	Barang lainnya (sikat, pensil, kantong plastik, tali/lambang plastik, tusuk gigi, sefor bus, kapur barus, tusuk sate, dll.)		
		Biaya pelayanan pengobatan kuratif (termasuk biaya melahirkan dan obat yang tidak bisa dirinci) (R. 239 s.d. R. 245)		
239	06300000	Rumah sakit pemerintah		
240	06300000	Rumah sakit swasta		
241	06302004	Puskesmas/puskesmas/pondok/pesantren		
242	06210000	Praktik dokter/ginekolog		
243	06232000	Praktik pelayanan kesehatan (dokter/pesawat/martir kesehatan)		
244	06232015	Praktik pengobatan tradisional		
245	06232015	Dokter perawat/persalinan		
		Biaya obat (harga obat yang dibeli di apotik, toko obat, dll.) (R. 246 s.d. R. 249)		
246	06110002-30	Obat yang dibeli dengan resep dari tenaga kesehatan (dokter, bidan, perawat)		
247	06110002-70	Obat modern yang dibeli tanpa resep dari tenaga kesehatan		
248	06110001	Obat tradisional (jamu untuk pengobatan)		
249	06130000	Biaya pembelian kacamata, kawat/lengan palsu (prothes), dan kausi tota		
		Biaya pelayanan pencegahan/preventif (R. 250 s.d. R. 254)		
250	06232001	Periksa kehamilan		
251	06110012	Imunisasi		
252	06302015	Test kesehatan/cek kesehatan/cek kesehatan		
253	06302000	Keluarga Berencana (alat-alat kontrasepsi, konsultasi, dll.)		
254	06302000	Biaya pemeliharaan kesehatan keluarga (arsir, fitness, bekam, detox, yoga, futsal, senam, kebugaran, vitamin, jenu untuk menjaga kesehatan, dll.)		

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) (LANJUTAN)				
No. unit	Kode CONCOF	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Biaya sekolah/kursus (R. 251 s.d. R. 260)		
255	10000000	Sumbangan pembangunan sekolah (uang pangkal)		<input type="text"/>
256	10000000	Uang sekolah (SPP/UKT) dan iuran Komite sekolah/POKJG		<input type="text"/>
257	10000000	Iuran sekolah lainnya (ketrampilan, les, tes, dsb.)		<input type="text"/>
258	09610001 12700008	Buku pelajaran, foto copy bahan pelajaran		<input type="text"/>
259	09540000	Alat-alat tulis (pulpen, pensil, penghapus, penggaris, kalkulator, jamplang, dsb.)		<input type="text"/>
260	10500000	Uang kursus/latihan belajar di luar sekolah		<input type="text"/>
		Biaya transportasi, akomodasi, dan jasa (R. 261 s.d. R. 269)		
261	073120000	Transportasi darat (biaya naik becak, ojek, taksi, mikrolet, minibus, bus, kereta api, sewa mobil, dsb.)		<input type="text"/>
262	07130000	Transportasi udara/bersepat diket, airport tax, dsb.)		<input type="text"/>
263	07340000	Transportasi laut/kapal feri, kapal laut		<input type="text"/>
264	07240000	Lainnya (uang parkir, kartu tol, dsb.)		<input type="text"/>
265	Hotel/motel/penginapan		<input type="text"/>	
266	09400000	Hiburan (memonton di bioskop, menonton sandiwara/permainan, menonton pertandingan olah raga, decoder, langganan TV kabel, dan rekreasi lain (tidak termasuk transportasi dan pembelian barang untuk rekreasi)		<input type="text"/>
267	05621000	Daikupah pembantu rumah tangga, satpam, tukang kebun, dan sopir	<input type="text"/>	
268	12021000	Jasa lembaga keuangan (jasa ATM, jasa kartu kredit, biaya transfer, dsb.)		<input type="text"/>
269	12700000	Jasa lainnya (pembuatan KTP, SIM, akta kelahiran, fotokopi, foto, jasa pencetakan bayi, dsb.)		<input type="text"/>
270		C. PAKAIAN, ALAS KAKI, DAN TUTUP KEPALA		<input type="text"/>
271	03121000	Pakaian jadi untuk laki-laki dewasa (jasa, seragam, kemeja, jaket, serung, celana, kaos oblong, pakaian dalam, dsb.)		<input type="text"/>
272	03122000	Pakaian jadi untuk perempuan dewasa (seragam, gaun, kain panjang, blus, blazer/jas wanita, dress, baju hangat, rok, selendang, angkur, pakaian dalam, dsb.)		<input type="text"/>
273	03123000	Pakaian jadi untuk anak-anak (seragam, baju, celana, kaos, pakaian dalam, popok bayi, dsb.)		<input type="text"/>
274	03110000	Bahan pakaian untuk laki-laki, perempuan, dan anak-anak (jasa) (pakaian, kain, sarung, dsb.)		<input type="text"/>
275	03140000	Upah menjahit, memperbaiki pakaian, besang jahit, dan barang lain untuk keperluan menjahit		<input type="text"/>
276	03210000	Alas kaki (sepatu, sandal, kaos kaki, dsb.)		<input type="text"/>
277	03130001-03	Tutup kepala untuk laki-laki, perempuan, dan anak-anak (topi, kopiah, kerudung, dsb.)		<input type="text"/>
278	03220000	Lainnya (handuk, kat pinggang, semir sepatu, dasi, bintu/taochy, gantungan pakaian/magang, mukena, jas hujan, dsb.)		<input type="text"/>

BLOK N.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) (LANJUTAN)				
No. unit	Kode CIOGDP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
279		D. BARANG TUAH LAMA		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
280	05110000	Meubeler (meja, kursi, tempat tidur, lemari pakaian, lemari pajang, rak pajang kaca/cermin, rak sepatu, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
281	06300000	Peralatan rumah tangga (main jacht, lemari es, kipas angin, main cuci, AC, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
282	05200000	Perengkapan perbot rumah tangga (kasur, bantal, taplak, sprei, sarung bantal, selimut, gorden, styrofoam, kaspi, permedani, sjar, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
283	09521000	Perkakas rumah tangga (setrika, sapu, gunting, pisau, golok, cangkul, penggali, wajan, blender, penggilingan biji, jemuran, alat sifter, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
284	05400000	Alat-alat dapur/masakan (rek piring, kompor, perak, pend, ember, pisau dapur, penggorengan, sendok, termos, piring, gelas, mixer, rice cooker, blender, microwave oven, dan perah beku lainnya yang terbuat dari gelas/koramik/melamin/plastik, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
285	05110000	Barang-barang pajangan/hiasan (pisaan dinding, aquarium, barang hiasan terbuat dari keramik, porselen, crystal, marmer, kayu, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
286	05523000	Perlengkapan perbot, perengkapan, dan perlakuan rumah tangga		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
287	06200000	Pembelian handphone dan aksesorisnya, termasuk perbaikannya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
288	06120000	Pembelian kamera,acamata, radio camera, alat-alat optik lainnya, termasuk perbaikannya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
289	12300000	Pembelian arloji, jam, payung, tas, koper, termasuk perbaikannya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
290	1231-40000	Pembelian mahal terbuat dari logam dan batu mulia (emas, berlian, mutiara, dsb.), termasuk perbaikannya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
291	000100112	Pembelian mainan anak (sepeda roda tiga), perhiasan murah, dan mainan, termasuk perbaikannya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
292	091130000	Pembelian televisi, radio, video, DVD, kaset, radio laser, gitar, piano/organ, komputer, laptop, tablet, termasuk perbaikannya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
293	09320000	Pembelian alat dan perlengkapan olahraga (catur, nirket, bola, net, bet, ski, baju renang, baju renang, sepatu, bola, bola, kacamata renang), termasuk perbaikannya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
294	07100000	Pembelian kendaraan untuk transportasi (mobil, sepeda motor, sepeda, perahu motor, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
295	093400000	Bingkai dan tiraman peliharaan, termasuk biaya pemeliharaan (makanan, kandang, kesehatan, pupuk, dll.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
296	04800000	Barang tahan lama lainnya (instalasi listrik/telepon/ leding, ayunan, kereta bayi, dsb.), termasuk perbaikannya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
297		E. PAJAK, PUNGUTAN, DAN ASURANSI		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
298		Pajak bumi dan bangunan (PBB)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
299		Pajak kendaraan bermotor (STNK) dan tak bermotor		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
300		Pungutan/tribusi (juran RT/RW, sampah, keamanan, kesehatan, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
301	12500000	Asuransi kesehatan		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
302	12500000	Asuransi jiwa lainnya dan asuransi kerugian (asuransi kebakaran, kecelakaan, mobil, rumah, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
303		Lainnya (uang PPh, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Jumlah komoditas barang-barang bukan makanan yang terisi pada halaman ini

BLOK IV.2. PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN SETAHUN TERAKHIR (DALAM RUPIAH) (LANJUTAN)				
No. Unit	Kode COICOP	Rincian	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
304		F. KEPERLUAN PESTA DAN UPACARA KENDURI		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
305		Perkawinan (sewa alat seperti peralatan pengantin, kursi, tenda, ping, jasa seperti ongkos pengantin, penghulu, jasa penyelenggaraan, sewa sewa gedung, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
306		Hantaran dan ulang tahun (ongkos bengkel, biaya dokter/mandi/diukun sunat, pembungkus makanan, pital/teras penghadu ruang/talok, sewa kursi, sewa gedung, sewa hiburan)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
307		Pengadaan hari raya agama (sewa kursi, sewa tenda, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
308	0560002027	Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPH), umrah, perjalanan ibadah		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
309		Upacara agama atau adat lainnya (memanggil Ustad, Pendeta, sesajen, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
310		Biaya pemakaman (ongkos memandikan jenazah, kain kafan, jasa pengali kubur, peti mati, biaya krematorium, biaya ngaben, dsb.)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

BLOK IV.3.1. REKAPITULASI PENGELUARAN MAKANAN DAN MINUMAN JADI SERTA ROKOK SELURUH ANGGOTA RUMAH TANGGA (DALAM RUPIAH)			
No. ART	Nama ART	Makanan dan Minuman Jadi	Rokok dan Tembakau
(1)	(2)	(3)	(4)
1		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Jumlah	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

BLOK IV.3.2. REKAPITULASI PENGELUARAN MAKANAN, MINUMAN, DAN ROKOK (DALAM RUPIAH)		
[Disalin dari Blok IV.1 Kolom (10) dan Blok IV.3.1 Kolom (3) dan (4)]		
No.	Jenis Pengeluaran	Seminggu Terakhir
(1)	(2)	(3)
1	Padi-padian (R.1)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	Umbi-umbian (R.8)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3	Kacang-kacangan (R.18)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4	Daging (R.52)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5	Telur dan Sapi (R.62)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6	Sayur-sayuran (R.72)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7	Kacang-kacangan (R.18)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8	Gula-gula (R.106)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9	Minyak dan Kelapa (R.123)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10	Bahan Minuman (R.125)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11	Bumbu-bumbu (R.133)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
12	Bahan Makanan Lainnya (R.148)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
13	Makanan dan Minuman Jadi (Blok IV.3.1 Baris Jumlah Kolom 3)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
14	Rokok dan Tembakau (Blok IV.3.1 Baris Jumlah Kolom 4)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
15	SUB JUMLAH (R.1 s.d. R.14)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
16	RATA-RATA PENGELUARAN MAKANAN SEBULAN [(R.15) x 30/7]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

BLOK IV.3.3. REKAPITULASI PENGELUARAN UNTUK BARANG-BARANG BUKAN MAKANAN (DALAM RUPIAH)			
[Disalin dari Blok IV.2 Kolom (4) dan Kolom (5)]			
No.	Jenis Pengeluaran	Sebulan Terakhir	Setahun Terakhir
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perumahan dan Fasilitas Rumah Tangga A. Sebulan terakhir (R.109 Kolom 4)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	B. Setahun terakhir (R.189 Kolom 5)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	Angka Berang dan Jasa A. Sebulan terakhir (R.231 Kolom 4)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	B. Setahun terakhir (R.231 Kolom 5)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3	Pakaian, Alas Kaki, dan Tutup Kepala (R.273)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4	Barang Tahan Lama (R.278)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5	Pejak, Pungutan, dan Sumbangan (R.297)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6	Keperluan Peralatan dan Upacara Kenduri (R.304)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7	JUMLAH PENGELUARAN A. Sebulan terakhir (R.1 s.d. R.2 Kolom 3)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	B. Setahun terakhir (R.1 s.d. R.6 Kolom 4)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8	RATA-RATA PENGELUARAN BUKAN MAKANAN SEBULAN [(R.7.b Kolom (4)/(2) + R.7.a Kolom (3))]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
9	RATA-RATA PENGELUARAN RUMAH TANGGA SEBULAN [Blok IV.3.2, R.16 Kolom (3) + Blok IV.3.3, R.8 Kolom (3)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

BLOK VII : CATATAN

KUNJUNGAN I : TANGGAL:	MULAI: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	SELESA: <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>
KUNJUNGAN II : TANGGAL:	MULAI: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	SELESA: <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>
KUNJUNGAN III : TANGGAL:	MULAI: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	SELESA: <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>
KUNJUNGAN IV : TANGGAL:	MULAI: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	SELESA: <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>

*) Kategori Lapangan Usaha (dilihat oleh pengawas)

- | | |
|---|---|
| 1. Persewaan bangunan, padang dan petak | 15. Informasi dan komunikasi |
| 2. Hortikultura | 16. Aktivitas kesengsaraan dan asuransi |
| 3. Peternakan | 17. Real estate |
| 4. Perikanan | 18. Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknik |
| 5. Pertambangan | 19. Aktivitas penyediaan dan sewa guna tanpa hak opsi, kelenyapan, agen perjalanan, dan penunjang usaha lainnya |
| 6. Kertanian dan pertanian lainnya | 20. Administrasi pemerintahan, pertahanan, dan jaminan sosial wajib |
| 7. Penambang dan penggalian | 21. Pendidikan |
| 8. Industri pengolahan | 22. Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial |
| 9. Pengadaan listrik, gas, uap air panas, dan uap air dingin | 23. Kesenian, hiburan, dan rekreasi |
| 10. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, aktivitas remediasi | 24. Aktivitas jasa lainnya |
| 11. Konstruksi | 25. Aktivitas rumah tangga sebagai pemberi kerja |
| 12. Perdagangan besar dan eceran, reparasi, dan perawatan mobil dan sepeda motor | 26. Aktivitas badan internasional dan badan eksterior internasional lainnya |
| 13. Pengangkutan dan pergudangan | |
| 14. Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum | |

Waktu observasi wawancara: :

Lampiran 8
Format Berita Acara Nonrespon Penolakan Responden



Badan Pusat Statistik

BERITA ACARA NONRESPON

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dengan sadar menyatakan menolak wawancara **Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) MKP 2019^{*)}**. Identitas rumah tangga Saya adalah:

1	Provinsi	
2	Kabupaten/Kota**)	
3	Kecamatan	
4	Desa/Kelurahan**)	
5	Klasifikasi Desa/Kelurahan	1. Perkotaan 2. Perdesaan
6	Nomor Blok Sensus	
7	Nomor Kode Sampel	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga	<input type="text"/> <input type="text"/>
9	Nama Kepala Rumah Tangga	
10	Nama dan Kode/NIP Pencacah	 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11	Nama dan Kode/NIP Pengawas	 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

***) Coret yang tidak perlu

Mengetahui,
Kepala BPS Kabupaten/Kota

....., September 2019
Responden,

.....
NIP.

*) Susenas MKP 2019 merupakan survei penyedia data statistik dasar yang diatur dalam Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik.

Lampiran 9
Format Berita Acara Nonrespon Selain Penolakan Responden



Badan Pusat Statistik

BERITA ACARA

Rumah tangga sampel **Susenas MKP 2019** dengan identitas:

1	Provinsi	
2	Kabupaten/Kota*)	
3	Kecamatan	
4	Desa/Kelurahan*)	
5	Klasifikasi Desa/Kelurahan	1. Perkotaan 2. Perdesaan
6	Nomor Blok Sensus	
7	Nomor Kode Sampel	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga	<input type="text"/> <input type="text"/>
9	Nama Kepala Rumah Tangga	

*) Coret yang tidak perlu

Tidak dapat diwawancara sampai hari terakhir masa pencacahan Susenas MKP 2019 dengan alasan

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Pengawas,

....., September 2019
Pencacah,

.....
NIP.

Mengetahui,
Kepala BPS Kabupaten/Kota

.....
NIP.

Lampiran 10
Format Laporan Harian Pencacah

Provinsi : Desa/Kelurahan :
Kabupaten : Blok Sensus :
Kecamatan : NKS :
Nama Pencacah : Nama Pengawas :

No	Hari/ Tanggal	Nomor Rumah Tangga	Hasil Pencacahan	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Lampiran 11 Kuesioner Perbaikan Data Rentang Harga

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL SEPTEMBER 2019 KETERANGAN RENTANG HARGA KOMODITI/BARANG

Provinsi : []

Kab/Kota : []

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Satuan	Harga			
			Minimum		Maksimum	
(1)	(2)	(3)	(4)		(4)	
1	PADI-PADIAN					
2	Beras (beras lokal, medium, premium, dan impor)	Kg				
3	Beras ketan	Kg				
4	Jagung basah dengan kulit	Kg				
5	Jagung pipilan/beras jagung(jagung tli)	Kg				
6	Tepung terigu	Kg				
7	Padi-padian lainnya (sebutkan):	Kg				
8	UMBI-UMBIAN					
9	Ketela pohon/singkong	Kg				
10	Ketela rambat/tubi jalar	Kg				
11	Sagu (bukan dari ketela pohon)	Kg				
12	Talas/keladi	Kg				
13	Kentang	Kg				
14	Gaplek	Kg				
15	Umbi-umbian lainnya (sebutkan):	Kg				
16	IKAN					
17	Ekor kuning	Kg				
18	Tengkol, tuna, cakalang, dencis, ikan kayu	Kg				
19	Tenggiri	Kg				
20	Selar	Kg				
21	Kembung lema/tatare, banyan/banyara	Kg				
22	Teri	Kg				
23	Bandeng	Kg				
24	Gabus	Kg				
25	Mujair	Kg				
26	Mas, Nila	Kg				
27	Lala	Kg				
28	Kakap	Kg				
29	Baronang	Kg				
30	Patin	Kg				
31	Bawal	Kg				
32	Gurame	Kg				
33	Ikan segar/basah lainnya (sebutkan):	Kg				
34	Udang, lobster	Kg				
35	Cumi-cumi, sotong, gurita	Kg				
36	Ketam, kepiting, rajungan	Kg				

37	Kerang, sput, bekicot, remis	Kg																	
38	Udang dan hewan air lainnya yang segar lainnya (sebutkan):	Kg																	
39	Kembung diawetkan/peda	Ons																	
40	Tenggol diawetkan	Ons																	
41	Tongkol, tuna, cakalang, dencis, ikan kayu diawetkan	Ons																	
42	Teri diawetkan	Ons																	
43	Selar diawetkan	Ons																	
44	Sepat diawetkan	Ons																	
45	Bandeng diawetkan	Ons																	
46	Gabus diawetkan	Ons																	
47	Ikan dalam kaleng (sardensis, tuna dalam kaleng, dsb.)	Ons																	
48	Ikan diawetkan lainnya (sebutkan):	Ons																	
49	Udang diawetkan (ebi, rebon)	Ons																	
50	Cumi-cumi, sotong, gurita diawetkan	Ons																	
51	Udang dan hewan air lainnya yang diawetkan lainnya (sebutkan):	Ons																	
52	DAGING																		
53	Daging sapi	Kg																	
54	Daging kambing, domba/bin-biri	Kg																	
55	Daging babi	Kg																	
56	Daging ayam ras	Kg																	
57	Daging ayam kampung	Kg																	
58	Daging segar lainnya (sebutkan):	Kg																	
59	Daging diawetkan (sebutkan):	Kg																	
60	Tetelan, sandung lamur	Kg																	
61	Lainnya (hati, jeroan, iga, kaki, buntut, kepala, dsb.)	Kg																	
62	TELUR DAN SUSU																		
63	Telur ayam ras	Butir																	
64	Telur ayam kampung	Butir																	
65	Telur itik/telur itik manila	Butir																	
66	Telur lainnya (telur puyuh, telur asin mentah /matang, telur pernyu, telur angsa, dsb.)	Butir																	
67	Susu cair pabrik	Kotak kecil (±250 ml)																	
68	Susu kental manis	Kaleng (±397 g/l)																	
69	Susu bubuk	Kg																	
70	Susu bubuk bayi	Kg																	
71	Susu lainnya dan hasil lain dari susu (sebutkan):	---																	
72	SAYUR-SAYURAN																		
73	Bayam	Kg																	
74	Kangkung	Kg																	
75	Kolikubis	Kg																	
76	Sawi putih (pettai)	Kg																	
77	Sawi hijau	Kg																	
78	Buncis	Kg																	
79	Kacang panjang	Kg																	

172	Bubur ayam	Porsi
173	Siamay, batagor	Porsi/ 5 potong
174	Makanan jadi lainnya (sebutkan):	
175	Air kemasan	Liter
176	Air kemasan galon	Galon
177	Air teh kemasan, minuman bersoda/ mengandung CO ₂	± 250 ml')
178	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi)	± 200 ml')
179	Minuman jadi (Kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas
180	Es krim	Mangkok kecil
181	Es lainnya (sebutkan)	Porsi
182	Minuman keras (sebutkan):	Liter
183	ROKOK DAN TEMBAKAU	
184	Rokok kretek filter	Batang
185	Rokok kretek tanpa filter	Batang
186	Rokok putih	Batang
187	Tembakau	Ongs
188	Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan)	
	NON MAKANAN	
192	Nilai kontrak sebulan	bulan
193	Nilai sewa sebulan	bulan
197	Harga Listrik	Kwh
199	Harga Air PAM	M3
207	Harga Bensin	Liter
209	Harga Solar	Liter
213	Harga Minyak pelumas	Liter
216	Harga LPG	Kg
218	Harga Gas kota	M3
220	Harga Minyak tanah	Liter
	BANSOS RASTRA	
1903.A	RASKIN/RASTRA AGUSTUS	Kg
1903.B	RASKIN/RASTRA AGUSTUS	Rupiah
1903.A	RASKIN/RASTRA JULI	Kg
1903.B	RASKIN/RASTRA JULI	Rupiah
1903.A	RASKIN/RASTRA JUNI	Kg
1903.B	RASKIN/RASTRA JUNI	Rupiah
1903.A	RASKIN/RASTRA MEI	Kg
1903.B	RASKIN/RASTRA MEI	Rupiah
CATATAN		

Lampiran 12

Kuesioner Perbaikan Data Konversi Komoditas

Daftar Konversi Satuan Komoditi Susenas September 2019

Kode Provinsi :

Kode Kabupaten :

nama :

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
1	PADI-PADIAN						
2	Beras (beras lokal, medium, premium, dan impor)	1	BLEK				Kg
		1	GANTANG				Kg
		1					Kg
3	Beras ketan	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
4	Jagung basah dengan kulit	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
5	Jagung pipilan/beras jagung/jagung b5	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
6	Tepung terigu	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
7	Padipadian lainnya:	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
8	UMBI-UMBIAN	1					
9	Ketela pohon/ singkong	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
10	Ketela rambat/tubi/jalar	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
11	Sagu (bukan dari ketela pohon)	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
12	Talas/keladi	1	KAT				Kg
		1					Kg
		1					Kg
13	Kentang	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
14	Gaolek	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
15	Umbi-umbian lainnya:	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
16	KAN/UDANG/CUMI/KERANG	1					
17	Ekor kuning	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
18	Tongkol, tuna, cakalang, demdia, ikan lainnya	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
19	Tenggiri	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
20	Selar	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
21	Kembung, lama/tatara, banyanbanyan	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
22	Teri	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
23	Bandeng	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
24	Gabus	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
25	Mujair	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
26	Mas, Nila	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
27	Lele	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
28	Kakap	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
29	Baronang	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
30	Patin	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
31	Bawal	1	IKAT				Kg
		1	TUMPUK				Kg
		1					Kg
32	Gurame	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
33	Ikan segar/basah lainnya (sebutkan):	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
34	Udang, lobster	1	TUMPUK		1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
35	Cumi-cumi, sotong, gurita	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
36	Ketam, kepiting, rajungan	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
37	Kerang, siput, bekicot, remis	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
38	Udang dan hewan air lainnya yang segar lainnya (sebutkan):	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
39	Kembung diawetkan/peda	1			1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
40	Tenggiri diawetkan	1			1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
41	Tongkol, tuna, cakalang, dancis, ikan kayu diawetkan	1			1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
42	Teri diawetkan	1	BUNGKUS		1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
43	Selar diawetkan	1	BUNGKUS		1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
44	Sepat diawetkan	1	BUNGKUS		1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
45	Bandeng diawetkan	1	BUNGKUS		1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
46	Gabus diawetkan	1	BUNGKUS		1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
47	Ikan dalam kaleng (sardencis, tuna dalam kaleng, dsb.)	1			1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
48	Ikan diawetkan lainnya (sebutkan):	1			1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
49	Udang diawetkan (ebi, rebon)	1	BUNGKUS		1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
50	Cumi-cumi, sotong, gurita diawetkan	1			1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
51	Udang dan hewan air lainnya yang diawetkan (sebutkan):	1			1		Ons
		1			1		Ons
		1			1		Ons
52	DAGING						
53	Daging sapi	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
54	Daging kambing, domba/biri-biri	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
55	Daging babi	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
56	Daging ayam ras	1	EKOR		1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
57	Daging ayam kampung	1	EKOR		1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
58	Daging segar lainnya (sebutkan):	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
59	Daging diawetkan (sebutkan):	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
60	Tetelan, sardung, temur	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
61	Lainnya (hati, jeroan, iqa, kaki, buntut, kepala, dsb.)	1			1		Kg
		1			1		Kg
		1			1		Kg
62	TELUR DAN SUSU						
63	Telur ayam ras	1					Butir
		1					Butir
		1					Butir

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
64	Telur ayam kampung	1					Butir
		1					Butir
		1					Butir
65	Telur itik/telur itik manila	1					Butir
		1					Butir
		1					Butir
66	Telur lainnya (telur puyuh, telur asin mentah maupun matang, telur penyu, telur angsa, dsb.)	1					Butir
		1					Butir
		1					Butir
67	Susu cair pabrik	1					Kotak kecil(±250ml)
		1					Kotak kecil(±250ml)
		1					Kotak kecil(±250ml)
68	Susu kental manis	1					Kaleng (±397gr)
		1					Kaleng (±397gr)
		1					Kaleng (±397gr)
69	Susu bubuk	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
70	Susu bubuk bayi	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
71	Susu lainnya dan hasil lain dari susu:	1					
		1					
		1					
72	SAYUR-SAYURAN	1					
73	Bayam	1	KAT				Kg
		1					Kg
		1					Kg
74	Kangkung	1	KAT				Kg
		1					Kg
		1					Kg
75	Kokikubis	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
76	Sawi putih (petai)	1	KAT				Kg
		1					Kg
		1					Kg
77	Sawi hijau	1	KAT				Kg
		1					Kg
		1					Kg
78	Buncis	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
79	Kacang panjang	1	KAT				Kg
		1					Kg
		1					Kg
80	Tomat sayur, tomat ceri	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
		1			+		Kg
81	Wortel	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
82	Merlimun	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
83	Daun ketela schronidaun singkong	1	IKAT		+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
84	Terong	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
85	Tauge	1	BUNGKUS		+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
86	Labu, labu siam, labu perang	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
87	Bahan sayur sop/bap sayurkimo (paket)	1					Bungkus
		1					Bungkus
		1					Bungkus
88	Bahan sayur asam/lodeh (paket)	1					Bungkus
		1					Bungkus
		1					Bungkus
89	Nangka muda	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
90	Pepaya muda	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
91	Jengkol	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
92	Bawang merah	1			+		Ons
		1			+		Ons
		1			+		Ons
93	Bawang putih	1			+		Ons
		1			+		Ons
		1			+		Ons
94	Cabai merah	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
95	Cabai hijau	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
96	Cabai rawit	1			+		Kg
		1			+		Kg
		1			+		Kg
97	Sayur-sayuran lainnya:	1			+		Kg

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
		1					Kg
		1					Kg
98	KACANG-KACANGAN	1					
99	Kacang tanah tanpa kulit	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
100	Kacang kedelai	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
101	Kacang lainnya:	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
102	Tahu	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
103	Tempe	1	BUNGKUS				Kg
		1					Kg
		1					Kg
104	Oncam	1	PAPAN				Ons
		1					Ons
		1					Ons
105	Hasil lain dari kacang-kacangan:	1					Ons
		1					Ons
		1					Ons
106	BUAH-BUAHAN	1					
107	Jeruk, jeruk bali	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
108	Mangga	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
109	Apel	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
110	Rambutan	1	IKAT				Kg
		1					Kg
		1					Kg
111	Duku, langsat	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
112	Durian	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
113	Salak	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
114	Pisang airbon	1	SISR				Kg
		1					Kg
		1					Kg
115	Pisang lainnya:	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
118	Pepaya	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
117	Semangka	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
119	Tomat buah	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
119	Buah-buahan lainnya (sebutkan):	1					Kg
		1					Kg
		1					Kg
120	MINYAK DAN KELAPA	1					
121	Minyak kelapa	1					Liter
		1					Liter
		1					Liter
122	Minyak goreng (kelapa sawit, bunga matahari)	1					Liter
		1					Liter
		1					Liter
123	Kelapa (tidak termasuk santan instan)	1					Butir
		1					Butir
		1					Butir
124	Minyak dan kelapa lainnya:	1					
		1					
		1					
125	BAHAN MINUMAN	1					
126	Gula pasir	1					Ons
		1					Ons
		1					Ons
127	Gula merah, gula sir (pohon aren, kelapa, lontar)	1					Ons
		1					Ons
		1					Ons
128	Teh bubuk	1					Ons
		1					Ons
		1					Ons
129	Teh celup (sachet)	1					2 gr
		1					2 gr
		1					2 gr
130	Kopi (bubuk, biji)	1					Ons
		1					Ons
		1					Ons
131	Kopi instan (sachet)	1					20 gr
		1					20 gr
		1					20 gr
132	Bahan minuman lainnya	1					
		1					

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
		1					
133	BUMBU-BUNDUAN	1					
134	Garam	1	ERAN BERA3				Gram
		1					Gram
		1					Gram
135	Kemiri	1	BUNGKUS				Gram
		1					Gram
		1					Gram
136	Kelumban/jinten	1	BUNGKUS				Gram
		1					Gram
		1					Gram
137	Merica/lada	1	BUNGKUS				Gram
		1					Gram
		1					Gram
138	Asam	1	BUNGKUS				Gram
		1					Gram
		1					Gram
139	Terasi/petis	1					Gram
		1					Gram
		1					Gram
140	Kecap	1					100ml
		1					100ml
		1					100ml
141	Penyedap masakan/vegetin	1					Gram
		1					Gram
		1					Gram
142	Sambal jadi	1					100ml
		1					100ml
		1					100ml
143	Saus tomat	1					100ml
		1					100ml
		1					100ml
144	Bumbu masak jadi/ kemasan, bumbu racikan	1					Gram
		1					Gram
		1					Gram
145	Bumbu dapur lainnya (pala, jahe, kunyit, cab.,)	1					Gram
		1					Gram
		1					Gram
146	BAHAN MAKANAN LAINNYA	1					
147	Mie instan	1					Bungkus (±80gr)
		1					Bungkus (±80gr)
		1					Bungkus (±80gr)
148	Kerupuk	1					Ons
		1					Ons
		1					Ons
149	Bubur bayi kemasan	1					Kotak Kecil (±150 gr)
		1					Kotak Kecil (±150 gr)
		1					Kotak Kecil (±150 gr)
150	Lainnya	1					

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar					
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya			Satuan		
		1							
		1							
151	MAKANAN DAN MINUMAN JADI	1							
152	Roti tawar	1							Potong
		1							Potong
		1							Potong
153	Roti manis, roti lainnya	1							Potong
		1							Potong
		1							Potong
154	Kue kering, biskuit, semprong	1							Ons
		1							Ons
		1							Ons
155	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lemper, dsb.)	1							Buah
		1							Buah
		1							Buah
156	Makanan gorengan	1							Potong
		1							Potong
		1							Potong
157	Bubur kacang hijau	1							Porsi
		1							Porsi
		1							Porsi
158	Gado-gado, ketoprak, pecel	1							Porsi
		1							Porsi
		1							Porsi
159	Nasi campur/ames	1							Porsi
		1							Porsi
		1							Porsi
160	Nasi goreng	1							Porsi
		1							Porsi
		1							Porsi
161	Nasi putih	1							Porsi
		1							Porsi
		1							Porsi
162	Lontong/ketupat sayur	1							Porsi
		1							Porsi
		1							Porsi
163	Soto, gule, sop, rawon, cincang	1							Porsi
		1							Porsi
		1							Porsi
164	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	1							Porsi
		1							Porsi
		1							Porsi
165	Sate, tonggong	1							Porsi/5 tusuk
		1							Porsi/5 tusuk
		1							Porsi/5 tusuk

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya		Satuan	
166	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	1					Porsi
		1					Porsi
		1					Porsi
167	Mie instan	1					Porsi
		1					Porsi
		1					Porsi
168	Makanan ringan anak-anak, krupuk/krupik	1					Ons
		1					Ons
		1					Ons
169	Ikan matang	1					Platong
		1					Platong
		1					Platong
170	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb.)	1					Platong
		1					Platong
		1					Platong
171	Daging olahan (sosis, nugget, daging asap, dsb.) matang	1					Platong
		1					Platong
		1					Platong
172	Bubur ayam	1					Porsi
		1					Porsi
		1					Porsi
173	Siomay, batagor	1					Porsi/5 potong
		1					Porsi/ 5 potong
		1					Porsi/5 potong
174	Makanan jadi lainnya	1					
		1					
		1					
175	Air kemasan	1					Liter
		1					Liter
		1					Liter
176	Air kemasan galon	1					Galon
		1					Galon
		1					Galon
177	Air teh kemasan, minuman bersoda/mengandung CO2	1					Kotak/geles kecil (≤250ml)
		1					Kotak/geles kecil (≤250ml)
		1					Kotak/geles kecil (≤250ml)
178	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	1					Kotak/geles kecil (≤200ml)
		1					Kotak/geles kecil (≤200ml)
		1					Kotak/geles kecil (≤200ml)
179	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu cokelat, dsb.)	1					Gelas

Kode Komoditi (Kuesioner)	Nama Komoditi	Lokal		Standar			
		Banyaknya	Satuan	Banyaknya			Satuan
		1					Gelas
		1					Gelas
180	Es krim	1					Mangkok kecil
		1					Mangkok kecil
		1					Mangkok kecil
181	Es lainnya	1					Porsi
		1					Porsi
		1					Porsi
182	Minuman keras	1					Liter
		1					Liter
		1					Liter
183	ROKOK DAN TEBKAU	1					
184	Rokok kretek filter	1					Batang
		1					Batang
		1					Batang
185	Rokok kretek tanpa filter	1					Batang
		1					Batang
		1					Batang
186	Rokok putih	1					Batang
		1					Batang
		1					Batang
187	Tembakau	1					Ons
		1					Ons
		1					Ons
188	Rokok dan tembakau lainnya	1					
		1					
		1					

Lampiran 13 Format dan Laporan Harian Pengawas

Pengawas :
 Provinsi :
 Kabupaten :
 Kecamatan :
 Desa/Kelurahan :

Pencacah :
 Blok Sensus :
 NKS :
 Jumlah ruta yang didampingi :

No.	Hari, tanggal	Hasil Pencacahan			Permasalahan	Pemecahan Masalah	Ket.
		Jumlah ruta yang telah selesai diwawancarai	Jumlah ruta yang menolak diwawancarai	Jumlah ruta yang tidak ditemukan s.d. akhir jadwal survei			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Mengetahui,
 Kepala BPS Kabupaten/Kota,

..... September 2019
 Pengawas

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 14

Kode Provinsi dan Kabupaten/Kota

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
11	1	Simeulue
11	2	Aceh Singkil
11	3	Aceh Selatan
11	4	Aceh Tenggara
11	5	Aceh Timur
11	6	Aceh Tengah
11	7	Aceh Barat
11	8	Aceh Besar
11	9	Pidie
11	10	Bireuen
11	11	Aceh Utara
11	12	Aceh Barat Daya
11	13	Gaya Lues
11	14	Aceh Tamiang
11	15	Nagan Raya
11	16	Aceh Jaya
11	17	Bener Meriah
11	18	Pidie Jaya
11	71	Banda Aceh
11	72	Sabang
11	73	Langsa
11	74	Lhokseumawe
11	75	Subulussalam
11		Aceh
12	1	Nias
12	2	Mandailing Natal
12	3	Tapanuli Selatan
12	4	Tapanuli Tengah
12	5	Tapanuli Utara
12	6	Toba Samosir
12	7	Labuhan Batu
12	8	Asahan
12	9	Simakungun
12	10	Dairi
12	11	Karo
12	12	Deli Serdang
12	13	Langkat
12	14	Nias Selatan
12	15	Humbang Hasundutan
12	16	Pakpak Bharat
12	17	Bembae
12	18	Serdang Bedagai
12	19	Batu Bara
12	20	Padang Lawas Utara
12	21	Padang Lawas
12	22	Labuhan Batu Selatan
12	23	Labuhan Batu Utara
12	24	Nias Utara

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
12	25	Nias Barat
12	71	Sibolga
12	72	Tanjung Balai
12	73	Pematang Siantar
12	74	Tebing Tinggi
12	75	Medan
12	76	Binjai
12	77	Padangsidempuan
12	78	Gunungsitoli
12		Sumatera Utara
13	1	Kepulauan Mentawai
13	2	Pesisir Selatan
13	3	Solok
13	4	Sijunjung
13	5	Tanah Datar
13	6	Padang Pariaman
13	7	Agam
13	8	Lima Puluh Kota
13	9	Pasaman
13	10	Solok Selatan
13	11	Dharmasraya
13	12	Pasaman Barat
13	71	Padang
13	72	Solok
13	73	Sawah Lunto
13	74	Padang Panjang
13	75	Bukittinggi
13	76	Pajakumbuh
13	77	Pariaman
13		Sumatera Barat
14	1	Kuantan Singingi
14	2	Indragiri Hulu
14	3	Indragiri Hilir
14	4	Pelalawan
14	5	Siak
14	6	Kampar
14	7	Rokan Hulu
14	8	Bengkalis
14	9	Rokan Hilir
14	10	Kepulauan Meranti
14	71	Pekanbaru
14	73	Dumai
14		Riau
15	1	Kerinci
15	2	Merangin
15	3	Sarolangun
15	4	Batang Hari
15	5	Muaro Jambi

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
15	8	Tanjung Jabung Timur
15	7	Tanjung Jabung Barat
15	6	Tebo
15	9	Bungo
15	71	Jambi
15	72	Sungai Penuh
15		Jambi
16	1	Ogan Komering Ulu
16	2	Ogan Komering Ilir
16	3	Muara Enim
16	4	Lahat
16	5	Musi Rawas
16	6	Musi Banyuasin
16	7	Banyu Asin
16	8	Ogan Komering Ulu Selatan
16	9	Ogan Komering Ulu Timur
16	10	Ogan Ilir
16	11	Empat Lawang
16	12	Penakal Abab Lematang Ilir
16	13	Musi Rawas Utara
16	71	Palembang
16	72	Prabumulih
16	73	Pagar Alam
16	74	Lubuklinggau
16		Sumatera Selatan
17	1	Bengkulu Selatan
17	2	Rejang Lebong
17	3	Bengkulu Utara
17	4	Kaur
17	5	Seluma
17	6	Mukomuko
17	7	Lebong
17	8	Kepahiang
17	9	Bengkulu Tengah
17	71	Bengkulu
17		Bengkulu
18	1	Lampung Barat
18	2	Tanggamus
18	3	Lampung Selatan
18	4	Lampung Timur
18	5	Lampung Tengah
18	6	Lampung Utara
18	7	Way Kanan
18	8	Tulangbawang
18	9	Pesawaran
18	10	Pringsewu

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
18	11	Mesuji
18	12	Tulang Bawang Barat
18	13	Pesisir Barat
18	71	Bandar Lampung
18	72	Metro
18		Lampung
19	1	Bangka
19	2	Belitung
19	3	Bangka Barat
19	4	Bangka Tengah
19	5	Bangka Selatan
19	6	Belitung Timur
19	71	Pangkal Pinang
19		Kep. Bangka Belitung
21	1	Karimun
21	2	Binan
21	3	Nahuna
21	4	Lingga
21	5	Kepulauan Anambas
21	71	Batam
21	72	Tanjung Pinang
21		Kep. Riau
31	1	Kepulauan Seribu
31	71	Jakarta Selatan
31	72	Jakarta Timur
31	73	Jakarta Pusat
31	74	Jakarta Barat
31	75	Jakarta Utara
31		DKI Jakarta
32	1	Bogor
32	2	Sukabumi
32	3	Cianjur
32	4	Bandung
32	5	Garut
32	6	Tasikmalaya
32	7	Ciamis
32	8	Kuningan
32	9	Cirebon
32	10	Majalengka
32	11	Sumedang
32	12	Indramayu
32	13	Subang
32	14	Purwakarta
32	15	Karawang
32	16	Bekasi
32	17	Bandung Barat
32	18	Pangandaran
32	71	Bogor

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
32	72	Sukabumi
32	73	Bandung
32	74	Cirebon
32	75	Bekasi
32	76	Depok
32	77	Kota Cimahi
32	78	Kota Tasikmalaya
32	79	Banjar
32		Jawa Barat
33	1	Cilecap
33	2	Banyumas
33	3	Purbalingga
33	4	Benyamegara
33	5	Kebumen
33	6	Purworejo
33	7	Wonosobo
33	8	Magelang
33	9	Boyolali
33	10	Klaten
33	11	Sukoharjo
33	12	Wonogiri
33	13	Karanganyar
33	14	Sragen
33	15	Grobogan
33	16	Bora
33	17	Rembang
33	18	Pati
33	19	Kudus
33	20	Jepara
33	21	Demak
33	22	Semarang
33	23	Temanggung
33	24	Kendal
33	25	Batang
33	26	Pekalongan
33	27	Pemalang
33	28	Tegal
33	29	Brebes
33	71	Magelang
33	72	Surakarta
33	73	Salatiga
33	74	Semarang
33	75	Pekalongan
33	76	Tegal
33		Jawa Tengah
34	1	Kulon Progo
34	2	Bantul
34	3	Gunung Kidul

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
34	4	Glenan
34	71	Yogyakarta
34		DI Yogyakarta
35	1	Pacitan
35	2	Ponorogo
35	3	Trenggalek
35	4	Tulungagung
35	5	Blitar
35	6	Kediri
35	7	Malang
35	8	Lumajang
35	9	Jember
35	10	Banyuwangi
35	11	Bondowoso
35	12	Situbondo
35	13	Probolinggo
35	14	Pasuruan
35	15	Sidoarjo
35	16	Mojokerto
35	17	Jombang
35	18	Nganjuk
35	19	Madiun
35	20	Magetan
35	21	Ngawi
35	22	Bojonegara
35	23	Tuban
35	24	Lamongan
35	25	Gresik
35	26	Bangkalan
35	27	Sampang
35	28	Pamekasan
35	29	Sumanup
35	71	Kediri
35	72	Blitar
35	73	Malang
35	74	Probolinggo
35	75	Pasuruan
35	76	Kota Mojokerto
35	77	Kota Madiun
35	78	Surabaya
35	79	Batu
35		Jawa Timur
36	1	Pandeglang
36	2	Lebak
36	3	Tangerang
36	4	Serang
36	71	Tangerang
36	72	Cilegon

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
36	73	Serang
36	74	Tangerang Selatan
36		Banten
51	1	Jembrana
51	2	Tabanan
51	3	Badung
51	4	Gianyar
51	5	Klungkung
51	6	Bangli
51	7	Karang Asem
51	8	Buleleng
51	71	Denpasar
51		Bali
52	1	Lombok Barat
52	2	Lombok Tengah
52	3	Lombok Timur
52	4	Sumbawa
52	5	Dompu
52	6	Bima
52	7	Sumbawa Barat
52	8	Lombok Utara
52	71	Mataram
52	72	Bima
52		NTB
53	1	Sumba Barat
53	2	Sumba Timur
53	3	Kupang
53	4	Timor Tengah Selatan
53	5	Timor Tengah Utara
53	6	Belu
53	7	Alor
53	8	Lembata
53	9	Flores Timur
53	10	Sikka
53	11	Ende
53	12	Ngada
53	13	Manggarai
53	14	Rote Ndao
53	15	Manggarai Barat
53	16	Sumba Tengah
53	17	Sumba Barat Daya
53	18	Nagekeo
53	19	Manggarai Timur
53	20	Sabu Raijua
53	21	Malaka
53	71	Kupang
53		NTT
61	1	Sambas

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
61	2	Bengkayang
61	3	Landak
61	4	Pontianak
61	5	Sanggau
61	6	Ketapang
61	7	Sintang
61	8	Kapuas Hulu
61	9	Seladau
61	10	Melawi
61	11	Kayong Utara
61	12	Kubu Raya
61	71	Pontianak
61	72	Singkawang
61		Kalimantan Barat
62	1	Kotawaringin Barat
62	2	Kotawaringin Timur
62	3	Kapuas
62	4	Bario Selatan
62	5	Bario Utara
62	6	Sukamara
62	7	Lamandau
62	8	Seruyan
62	9	Katungan
62	10	Pulang Pisau
62	11	Gunung Mas
62	12	Bario Timur
62	13	Murung Raya
62	71	Palangkaraya
62		Kalimantan Tengah
63	1	Tarah Laut
63	2	Kota Baru
63	3	Banjari
63	4	Bario Kuala
63	5	Tapin
63	6	Hulu Sungai Selatan
63	7	Hulu Sungai Tengah
63	8	Hulu Sungai Utara
63	9	Tabalong
63	10	Tarah Bumbu
63	11	Balangan
63	71	Banjarmasin
63	72	Banjari Baru
63		Kalimantan Selatan
64	1	Paser
64	2	Kutai Barat
64	3	Kutai Kartanegara
64	4	Kutai Timur
64	5	Berau

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
64	9	Penajam Paser Utara
64	11	Mahakam Hulu
64	71	Balikpapan
64	72	Samarinda
64	74	Bontang
64		Kalimantan Timur
65	1	Malinau
65	2	Bulungan
65	3	Tana Tidung
65	4	Nunukan
65	71	Terakan
65		Kalimantan Utara
71	1	Bolaang Mongondow
71	2	Minahasa
71	3	Kepulauan Sangihe
71	4	Kepulauan Talaud
71	5	Minahasa Selatan
71	6	Minahasa Utara
71	7	Bolaang Mongondow Utara
71	8	Siau Tagulandang Biaro
71	9	Minahasa Tenggara
71	10	Bolaang Mongondow Selatan
71	11	Bolaang Mongondow Timur
71	71	Manado
71	72	Bitung
71	73	Tomohon
71	74	Kotamobagu
71		Sulawesi Utara
72	1	Banggai Kepulauan
72	2	Banggai
72	3	Morowali
72	4	Poso
72	5	Donggala
72	6	Toli-Toli
72	7	Buol
72	8	Parigi Moutang
72	9	Tojo Una-Una
72	10	Sigi
72	11	Banggai Laut
72	12	Morowali Utara
72	71	Palu
72		Sulawesi Tengah
73	1	Selayar
73	2	Bulukumba
73	3	Bantaeng
73	4	Jeneponto

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
73	5	Takalar
73	8	Gowa
73	7	Sinjai
73	8	Maros
73	9	Pangkajene Dan Kepulauan
73	10	Barru
73	11	Bone
73	12	Soppeng
73	13	Wajo
73	14	Sidenreng Rappang
73	15	Pinrang
73	16	Enrekang
73	17	Luwu
73	18	Tana Toraja
73	22	Luwu Utara
73	25	Luwu Timur
73	26	Toraja Utara
73	71	Makassar
73	72	Pare-Pare
73	73	Palopo
73		Sulawesi Selatan
74	1	Buton
74	2	Muna
74	3	Konawe
74	4	Kolaka
74	5	Konawe Selatan
74	6	Bombana
74	7	Wakatobi
74	8	Kolaka Utara
74	9	Buton Utara
74	10	Konawe Utara
74	11	Kolaka Timur
74	12	Konawe Kepulauan
74	13	Muna Barat
74	14	Buton Tengah
74	15	Buton Selatan
74	71	Kendari
74	72	Bau-Bau
74		Sulawesi Tenggara
75	1	Boalemo
75	2	Gorontalo
75	3	Pohuwato
75	4	Bone Bolango
75	5	Gorontalo Utara
75	71	Gorontalo
75		Gorontalo
76	1	Majene

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
76	2	Polewali Mandar
76	3	Mamasa
76	4	Mamuju
76	5	Mamuju Utara
76	6	Mamuju Tengah
76		Sulawesi Barat
81	1	Maluku Tenggara Barat
81	2	Maluku Tenggara
81	3	Maluku Tengah
81	4	Baru
81	5	Kepulauan Anu
81	6	Seram Bagian Barat
81	7	Seram Bagian Timur
81	8	Maluku Barat Daya
81	9	Baru Selatan
81	71	Ambon
81	72	Tual
81		Maluku
82	1	Halmahera Barat
82	2	Halmahera Tengah
82	3	Kepulauan Sula
82	4	Halmahera Selatan
82	5	Halmahera Utara
82	6	Halmahera Timur
82	7	Palau Molotai
82	8	Palau Taliabu
82	71	Ternate
82	72	Tidore Kepulauan
82		Maluku Utara
91	1	Fakfak
91	2	Kaimana
91	3	Teluk Wondama
91	4	Teluk Binuni
91	5	Manokwari
91	6	Sorong Selatan
91	7	Sorong
91	8	Raja Ampat
91	9	Tambora
91	10	Maybrat
91	11	Manokwari Selatan
91	12	Pegunungan Arfak
91	71	Sorong
91		Papua Barat
94	1	Merauke
94	2	Jayawijaya
94	3	Jayapura
94	4	Nabire
94	6	Kepulauan Yapen

Provinsi	Kabupaten/ Kota	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)	(3)
94	9	Biak Numfor
94	10	Paniai
94	11	Puncak Jaya
94	12	Minika
94	13	Boven Digoel
94	14	Mappi
94	15	Asmat
94	16	Yahukimo
94	17	Pegunungan Bintang
94	18	Tolikara
94	19	Sarmi
94	20	Keerom
94	26	Waropen
94	27	Supiori
94	28	Mamberamo Raya
94	29	Nduga
94	30	Lanny Jaya
94	31	Mamberamo Tengah
94	32	Yalimo
94	33	Puncak
94	34	Dogiyai
94	35	Intan Jaya
94	36	Deiyai
94	71	Jayapura
94		Papua

Lampiran 15
Maksimum Konsumsi Per Kapita Seminggu

No. Urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Maksimum Konsumsi Perkapita Seminggu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1		A. PADI-PADIAN		21
2	01111001	Beras (beras lokal, kualitas unggul, impor)	Kg	7
3	01111003	Beras ketan	Kg	7
4	01111006	Jagung basah dengan kulit	Kg	15
5	01111005/2	Jagung pipilan/beras jagung/jagung titi	Kg	7
6	01115005	Tepung terigu	Kg	6
7	0111	Padi-padian lainnya (sebutkan):	Kg	7
8		B. UMBI-UMBIAN		28
9	01178001	Ketela pohon/singkong	Kg	15
10	01178002	Ketela rambat/ubi jalar	Kg	15
11	01115007	Sagu (bukan dari ketela pohon)	Kg	15
12	01178004	Talas/keladi	Kg	15
13	01177001	Kentang	Kg	15
14	01178001	Gaplek	Kg	15
15	01178	Umbi-umbian lainnya (sebutkan):	Kg	21
16		C. IKAN/UDANG/CUMI/KERANG		
		1) Ikan segar/basah		
17	01131017	Ekor kuning	Kg	7
18	01131069/72/13	Tongkol, tuna, cakalang, dencis, ikan kayu	Kg	7
19	01131065	Tenggiri	Kg	7
20	01131057	Selar	Kg	7
21	01131028	Kembung, lema/tatare, banyar/banyara	Kg	7
22	01131067	Teri	Kg	7
23	01131003	Bandeng	Kg	7
24	01131018	Gabus	Kg	7
25	01131045	Mujair	Kg	7
26	01131041/46	Mas, Nila	Kg	7
27	01131035	Lele	Kg	7
28	01131023/24	Kakap	Kg	7
29	01131004	Baronang	Kg	7
30	01131051	Patin	Kg	7
31	01131006	Bawal	Kg	7
32	01131020	Gurame	Kg	7
33	01131	Ikan segar/basah lainnya (sebutkan):	Kg	7
		2) Udang dan hewan air lainnya yang segar		
34	01132004	Udang, lobster	Kg	7
35	01132001/6	Cumi-cumi, sotong, gurita	Kg	7

No. Urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Maksimum Konsumsi Perkapita Seminggu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
36	01132007/2/8	Ketam, kepiting, rajungan	Kg	7
37	01132003/10/12	Kerang, siput, bekicot, remis	Kg	7
38	01132	Udang dan hewan air lainnya yang segar lainnya (sebutkan):	Kg	7
		3) Ikan diawetkan (diasinkan/diasap/dipresto/dsb.)		
39	01133021/26/37	Kembung diawetkan/peda	Ons	20
40	01133031	Tenggiri diawetkan	Ons	20
41	01133033/34/08	Tongkol/tuna/cakalang diawetkan	Ons	20
42	01133032	Teri diawetkan	Ons	20
43	01133029	Selar diawetkan	Ons	20
44	01133036	Sepat diawetkan	Ons	20
45	01133002/3/4	Bandeng diawetkan	Ons	20
46	01133011	Gabus diawetkan	Ons	20
47	01134001	Ikan dalam kaleng (sardencis, tuna dalam kaleng, dsb.)	Ons	20
48	01133	Ikan diawetkan lainnya (sebutkan):	Ons	20
		4) Udang dan hewan air lainnya yang diawetkan		
49	01133035	Udang diawetkan (ebi, rebon)	Ons	20
50	01133009	Cumi-cumi, sotong, gurita diawetkan	Ons	20
51	01133	Udang dan hewan air lainnya yang diawetkan lainnya (sebutkan):	Ons	20
52		D. DAGING		
		1) Daging segar		
53	01121001	Daging sapi	Kg	6
54	01123001	Daging kambing, domba/biri-biri	Kg	6
55	01122001	Daging babi	Kg	6
56	01124003	Daging ayam ras	Kg	6
57	01124002	Daging ayam kampung	Kg	6
58	01121/22/23	Daging segar lainnya (sebutkan):	Kg	6
		2) Daging diawetkan		
59	01125	Daging diawetkan (sebutkan):	Kg	4
		3) Lainnya		
60	01121005	Tetelan, sandung lamur	Kg	6
61	01127	Lainnya (sebutkan):	Kg	6
62		E. TELUR DAN SUSU		
63	01147002	Telur ayam ras	Butir	64
64	01147001	Telur ayam kampung	Butir	21
65	01147003	Telur itik/telur itik manila	Butir	21
66	01147005/11111003/ 01147004	Telur lainnya (telur puyuh, telur asin mentah/matang, telur penyu, telur angsa, dsb.)	Butir	21

No. Urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Maksimum Konsumsi Perkapita Seminggu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
67	01143003	Susu cair pabrik	Kotak kecil (±250 ml)	10
68	01143005	Susu kental manis	Kaleng (±397 gr)	3
69	01143001/2	Susu bubuk	Kg	1
70	01143007	Susu bubuk bayi	Kg	2
71	01141/45/46	Susu lainnya dan hasil lain dari susu (sebutkan):		10
72		F. SAYUR-SAYURAN		
73	01171012	Bayam	Kg	4
74	01171014	Kangkung	Kg	4
75	01172001/2/3	Kol/kubis	Kg	4
76	01171016	Sawi putih (petsai)	Kg	4
77	01171015	Sawi hijau	Kg	4
78	01173003	Buncis	Kg	4
79	01173008	Kacang panjang	Kg	4
80	01173005	Tomat sayur, tomat ceri	Kg	1
81	01174001	Wortel	Kg	4
82	01173004	Mentimun	Kg	4
83	01171010	Daun ketela pohon/daun singkong	Kg	4
84	01173023/26	Terong	Kg	4
85	01171017	Tauge	Kg	4
86	01173014/15	Labu, labu siam, labu parang	Kg	4
87	01171026	Bahan sayur sop/cap cay/kimlo (paket)	Bungkus	7
88	01171024/25	Bahan sayur asam/lodeh (paket)	Bungkus	7
89	01173017	Nangka muda	Kg	4
90	01173020	Pepaya muda	Kg	4
91	01173022	Jengkol	Kg	4
92	01174006	Bawang merah	Ons	4
93	01174007	Bawang putih	Ons	7
94	01173012	Cabai merah	Kg	7
95	01173016	Cabai hijau	Kg	4
96	01173013	Cabai rawit	Kg	4
97	01171/72/ 73/74/76	Sayur-sayuran lainnya (sebutkan):	Kg	-
98		G. KACANG-KACANGAN		
99	01168010	Kacang tanah tanpa kulit	Kg	7
100	01168004	Kacang kedelai	Kg	7
101	01168	Kacang lainnya (sebutkan):	Kg	7
102	01194011	Tahu	Kg	7

No. Urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Maksimum Konsumsi Perkapita Seminggu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
103	01194013	Tempe	Kg	7
104	01194010	Oncom	Ons	21
105	01194	Hasil lain dari kacang-kacangan (sebutkan):	Ons	21
106		H. BUAH-BUAHAN		21
107	01161001-33	Jeruk, jeruk bali	Kg	14
108	01167002-14	Mangga	Kg	14
109	01163001-9	Apel	Kg	21
110	01167040-49	Rambutan	Kg	21
111	01167050/098	Duku, langsung	Kg	21
112	01167059-85	Durian	Kg	14
113	01165008-11	Salak	Kg	14
114	01162001	Pisang ambon	Kg	14
115	01162002-14	Pisang lainnya (sebutkan):	Kg	14
116	01167022-27	Pepaya	Kg	14
117	01167028-32	Semangka	Kg	14
118	01173002	Tomat buah	Kg	14
119		Buah-buahan lainnya (sebutkan):	Kg	-
120		I. MINYAK DAN KELAPA		
121	01154003	Minyak kelapa	Liter	1
122	01154001/4	Minyak goreng (kelapa sawit, bunga matahari)	Liter	4
123	01167033	Kelapa (tidak termasuk santan instan)	Butir	4
124	01151/52/ 53/54	Minyak dan kelapa lainnya		1
125		J. BAHAN MINUMAN		
126	01181001	Gula pasir	Ons	10
127	01181002	Gula merah, gula air (pohon aren, kelapa, lontar)	Ons	10
128	01212001	Teh bubuk	Ons	3
129	01212002	Teh celup (<i>sachet</i>)	2 gr	105
130	01211001	Kopi (bubuk, biji)	Ons	7
131	01211002	Kopi instan (<i>sachet</i>)	20 gr	105
132	01222/3	Bahan minuman lainnya (sebutkan):		
133		K. BUMBU-BUMBUAN		
134	01192001	Garam	Gram	100
135	01192005	Kemiri	Gram	100
136	01192006	Ketumbar/jinten	Gram	100
137	01192007	Merica/lada	Gram	100
138	01173024	Asam	Gram	100
139	01194003/4	Terasi/petis	Gram	100
140	01191003	Kecap	100 ml	3
141	01194008	Penyedap masakan/vetsin	Gram	100

No. Urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Maksimum Konsumsi Perkapita Seminggu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
142	01191005	Sambal jadi	100 ml	3
143	01191006-7	Saus tomat	100 ml	3
144	01194007	Bumbu masak jadi/kemasan, bumbu racikan	Gram	100
145	01192003/4	Bumbu dapur lainnya (pala, jahe, kunyit, dsb.)	Gram	100
146		L. BAHAN MAKANAN LAINNYA		
147	01115012	Mie instan	Bungkus (± 80 gr)	42
148	01115018/19	Kerupuk	Ons	15
149	01115013	Bubur bayi kemasan	Kotak kecil (± 150 gr)	7
150	01112/15/ 76/94	Lainnya (sebutkan):		
151		M. MAKANAN DAN MINUMAN JADI		
		1) Makanan dan minuman jadi		
152	01112005	Roti tawar	Potong	15
153	01112003	Roti manis, roti lainnya	Potong	15
154	11111025/044	Kue kering, biskuit, semprong	Ons	7
155	11111024/103/123	Kue basah (kue lapis, bika ambon, lempur, dsb.)	Buah	50
156	11111133/83-89	Makanan gorengan	Potong	50
157	11111011	Bubur kacang hijau	Porsi	28
158	11111015	Gado-gado, ketoprak, pecel	Porsi	21
159	11113170	Nasi campur/rames	Porsi	28
160	11113169	Nasi goreng	Porsi	28
161	11111030	Nasi putih	Porsi	30
162	11111023	Lontong/ketupat sayur	Porsi	30
163	11120006/017/035/041/148	Soto, gule, sop, rawon, cincang	Porsi	21
164	11111178-180	Sayur matang (ditumis, disantan, dsb.)	Porsi	21
165	11111040	Sate, tongseng	Porsi/ 5 tusuk	21
166	11111047	Mie bakso, mie rebus, mie goreng	Porsi	21
167	11111029	Mie instan	Porsi	21
168	11111027	Makanan ringan anak-anak, krupuk/kripik	Ons	7
169	11111019	Ikan matang	Potong	28
170	11111007/8/11113034	Ayam/daging matang (ayam goreng, rendang, dsb)	Potong	28
171	11111004/11111208	Daging olahan (sisis, <i>nugget</i> , daging asap, dsb.) matang	Potong	21
172	11113008	Bubur ayam	Porsi	21
173	11113003	Siomay, batagor	Porsi/	21

No. Urut	Kode COICOP	Rincian	Satuan standar	Maksimum Konsumsi Perkapita Seminggu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			5 potong	
174		Makanan jadi lainnya (sebutkan):		
175	11111058	Air kemasan	Liter	42
176	01221000	Air kemasan galon	Galon	3
177	11111055/ 059	Air teh kemasan, minuman bersoda/ mengandung CO2	± 250ml*)	21
178	01223-01225	Sari buah kemasan, minuman kesehatan, minuman berenergi	± 200ml*)	21
179	11111052-57	Minuman jadi (kopi, kopi susu, teh, susu coklat, dsb.)	Gelas	56
180	11111049	Es krim	Mangkok kecil	14
181	11111051	Es lainnya (sebutkan):.....	Porsi	21
		2) Minuman mengandung alkohol		
182	02110000	Minuman keras (sebutkan):.....	Liter	42
183		N. ROKOK DAN TEMBAKAU		
184	02201001	Rokok kretek filter	Batang	420
185	02201002	Rokok kretek tanpa filter	Batang	420
186	02201003	Rokok putih	Batang	420
187	02202000	Tembakau	Ons	7
188		Rokok dan tembakau lainnya (sebutkan):.....		

*) = kotak/gelas kecil

Lampiran 16
Daftar Kabupaten/Kota yang Telah Memperoleh BPNT

No	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)
	Aceh
1	Aceh Tengah
2	Aceh Barat Daya
3	Aceh Tamiang
4	Kota Banda Aceh
5	Kota Sabang
6	Kota Langsa
7	Kota Lhokseumawe
8	Kota Subulussalam
	Sumatera Utara
9	Labuhan Batu
10	Asahan
11	Karo
12	Deli Serdang
13	Langkat
14	Batu Bara
15	Labuhan Batu Selatan
16	Kota Sibolga
17	Kota Tanjung Balai
18	Kota Pematang Siantar
19	Kota Tebing Tinggi
20	Kota Medan
21	Kota Binjai
22	Kota Padang-sidempuan
23	Kota Gunungsitoli
	Sumatera Barat
24	Agam
25	Kota Padang
26	Kota Solok
27	Kota Sawah Lunto
28	Kota Padang Panjang
29	Kota Bukittinggi
30	Kota Payakumbuh
31	Kota Pariaman
	Riau
32	Kuantan Singingi
33	Kota Pekanbaru
34	Kota Dumai
	Jambi
35	Muaro Jambi
36	Bungo
37	Kota Jambi

No	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)
38	Kota Sungai Penuh
	Sumatera Selatan
39	Ogan Komering Ulu
40	Kota Palembang
41	Kota Prabumulih
42	Kota Pagar Alam
43	Kota Lubuklinggau
	Bengkulu
44	Rejang Lebong
45	Kota Bengkulu
	Lampung
46	Lampung Selatan
47	Lampung Tengah
48	Kota Bandar Lampung
49	Kota Metro
	Kepulauan Bangka Belitung
50	Bangka
51	Belitung
52	Kota Pangkal Pinang
	Kepulauan Riau
53	Kota Batam
54	Kota Tanjung Pinang
	DKI Jakarta
55	Kota Jakarta Selatan
56	Kota Jakarta Timur
57	Kota Jakarta Pusat
58	Kota Jakarta Barat
59	Kota Jakarta Utara
	Jawa Barat
60	Bogor
61	Sukabumi
62	Bandung
63	Garut
64	Tasikmalaya
65	Ciamis
66	Kuningan
67	Cirebon
68	Majalengka
69	Sumedang
70	Indramayu
71	Subang
72	Purwakarta

No	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)
73	Karawang
74	Bekasi
75	Bandung Barat
76	Pangandaran
77	Kota Bogor
78	Kota Sukabumi
79	Kota Bandung
80	Kota Cirebon
81	Kota Bekasi
82	Kota Depok
83	Kota Cimahi
84	Kota Tasikmalaya
85	Kota Banjar
Jawa Tengah	
86	Cilacap
87	Banyumas
88	Purbalingga
89	Banjarnegara
90	Kebumen
91	Purworejo
92	Wonosobo
93	Magelang
94	Boyolali
95	Klaten
96	Sukoharjo
97	Wonogiri
98	Karanganyar
99	Sragen
100	Grobogan
101	Bloora
102	Rembang
103	Pati
104	Kudus
105	Jepara
106	Demak
107	Semarang
108	Temanggung
109	Kendal
110	Batang
111	Pekalongan
112	Pemalang
113	Tegal

No	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)
114	Brebes
115	Kota Magelang
116	Kota Surakarta
117	Kota Salatiga
118	Kota Semarang
119	Kota Pekalongan
120	Kota Tegal
DI Yogyakarta	
121	Kulon Progo
122	Bantul
123	Gunung Kidul
124	Sleman
125	Kota Yogyakarta
Jawa Timur	
126	Ponorogo
127	Trenggalek
128	Tulungagung
129	Blitar
130	Kediri
131	Malang
132	Lumajang
133	Jember
134	Banyuwangi
135	Bondowoso
136	Situbondo
137	Probolinggo
138	Pasuruan
139	Sidoarjo
140	Mojokerto
141	Jombang
142	Nganjuk
143	Madiun
144	Magetan
145	Ngawi
146	Bojonegoro
147	Tuban
148	Lamongan
149	Gresik
150	Sampang
151	Kota Kediri
152	Kota Blitar
153	Kota Malang

No	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)
154	Kota Probolinggo
155	Kota Pasuruan
156	Kota Mojokerto
157	Kota Madiun
158	Kota Surabaya
159	Kota Batu
	Banten
160	Tangerang
161	Kota Tangerang
162	Kota Cilegon
163	Kota Serang
164	Kota Tangerang Selatan
	Bali
165	Jembrana
166	Tabanan
167	Glanyar
168	Klungkung
169	Karang Asem
170	Kota Denpasar
	Nusa Tenggara Barat
171	Lombok Timur
172	Dompu
173	Sumbawa Barat
174	Kota Mataram
175	Kota Bima
	Nusa Tenggara Timur
176	Kota Kupang
	Kalimantan Barat
177	Kota Pontianak
178	Kota Singkawang
	Kalimantan Tengah
179	Kotawaringin Barat
180	Kota Palangkaraya
	Kalimantan Selatan
181	Hulu Sungai Selatan
182	Hulu Sungai Tengah
183	Tabalong
184	Kota Banjarmasin
185	Kota Banjarbaru
	Kalimantan Timur
186	Kutai Kartanegara
187	Kota Balikpapan

No	Nama Provinsi/ Kabupaten/Kota
(1)	(2)
188	Kota Samarinda
189	Kota Bontang
	Kalimantan Utara
190	Malinau
191	Kota Tarakan
	Sulawesi Utara
192	Bolaang Mongondow
193	Kota Manado
194	Kota Bitung
195	Kota Tomohon
196	Kota Kotamobagu
	Sulawesi Tengah
197	Kota Palu
	Sulawesi Selatan
198	Takalar
199	Gowa
200	Sinjai
201	Maros
202	Bone
203	Wajo
204	Sidenreng Rappang
205	Luwu Timur
206	Kota Makassar
207	Kota Pare-Pare
208	Kota Palopo
	Sulawesi Tenggara
209	Kota Kendari
210	Kota Bau-Bau
	Gorontalo
211	Gorontalo
212	Pohuwato
213	Kota Gorontalo
	Maluku
214	Kota Ambon
215	Kota Tual
	Maluku Utara
216	Kota Temate
217	Kota Tidore Kepulauan
	Papua Barat
218	Kota Sorong
	Papua
219	Kota Jayapura



DATA

MENCERDASKAN BANGSA

BUKU 3 MANAJEMEN LAPANGAN SOSIAL EKONOMI NASIONAL (SUSENAS)

MODUL KESEHATAN DAN PERUMAHAN 2019