



REPUBLIK INDONESIA

SURVEI LEMBAGA KEUANGAN PEDAGANG VALUTA ASING 2010-2011

PERHATIAN

1. Daftar isian ini digunakan untuk mencatat Keterangan dan Laporan Keuangan Perusahaan Pedagang Valuta Asing Tahun 2010-2011. Daftar ini dikirim ke BPS paling lambat akhir **Bulan Mei 2012**.
2. Pelaksanaan survei ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 11.
3. Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 21.
4. Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 27).
5. Survei ini tidak memungut biaya apapun.



BADAN PUSAT STATISTIK

TATA TERTIB PENGISIAN KUESIONER

- Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat, kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- **Cara pengisian kuesioner:**
 - o Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
 - o Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke dalam kotak yang tersedia.
 - o Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (right justified).
 - o Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

Informasi lebih lanjut:

Sub Direktorat Statistik Keuangan

Badan Pusat Statistik

Gedung 2 Lantai 7

Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710

Telepon : (021) 381 0291- 4, pes: 6312 Fax : (021) 350 6639

e-mail : statkeu@bps.go.id; dewik@bps.go.id

Kode KBLI

6 6 1 9 7

BLOK 1: PENGENALAN TEMPAT		
(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		
2. Kabupaten/Kota *)		
3. Kecamatan		
4. Kelurahan/Desa *)		
5. Nama Lengkap Perusahaan/Usaha :		
6. Alamat Perusahaan/Usaha : RT : / RW : Kode pos :		
Nomor Telepon : (.....) Ext: E-mail :		
Nomor Fax. : (.....) Homepage :		
7. Pejabat Penghubung / Contact Person		
a. Nama :		
b. Jabatan :		
c. No.telepon dan HP yang dapat dihubungi :		
d. E-mail :		

*) coret yang tidak sesuai

BLOK II: KETERANGAN USAHA				
(1)			(2)	
1. Bentuk badan hukum/badan usaha : PT/PT(Persero)/Perum 1 Firma 4 Perwakilan perusahaan asing 6 Koperasi 2 Yayasan 5 Perorangan 7 CV 3			☐	
2. Tahun mulai beroperasi secara komersial :				
3. Transaksi valuta asing selama tahun 2011 :				
JENIS VALAS	VALAS DIJUAL		VALAS DIBELI	
	VOLUME	NILAI (RIBU Rp.)	VOLUME	NILAI (RIBU Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a. Dolar Amerika Serikat (USD)				
b. Eropa (EURO)				
c. Poundsterling Inggris (GBP)				
d. Yen Jepang (JPY)				
e. Dolar Singapura (SGD)				
f. Ringgit Malaysia (MYR)				
g. Dolar Australia (AUD)				
h. Dolar Hongkong (HKD)				
i. Riyal Saudi Arabia (SAR)				
j. Taiwan (NT)				
k. Lainnya (sebutkan) :				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
Jumlah				

BLOK III: PEKERJA DAN BALAS JASA PEKERJA

1. **Pekerja/karyawan tetap dan pekerja kontrak pada tahun 2011 menurut jenjang pendidikan yang ditamatkan:**
(tidak termasuk Pekerja Asing)

Jenjang Pendidikan	Pekerja Tetap		Pekerja Kontrak		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	kol (2) s/d (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. SMP kebawah					
b. SMA dan sederajat					
c. D I / D II					
d. Sarjana Muda / D III					
e. D IV dan S1					
f. S2 / S3					
g. Jumlah					

2. **Pekerja tidak tetap**

3. **Pekerja Asing:** a. Pekerja Tetap

- b. Pekerja Kontrak

4. **Total Pekerja (r.1g kol.6 + r.2 + r.3a + r.3b)**

Pekerja dibayar adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji dan tunjangan lainnya dari perusahaan tersebut, baik berupa uang maupun barang.

Pekerja tetap adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji secara tetap, tidak tergantung pada absensi/ kehadiran pekerja tersebut, dan apabila diberhentikan biasanya mendapat pesangon.

Pekerja kontrak adalah pekerja yang bekerja dengan perjanjian tertentu.

Pekerja tidak tetap adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dan mendapat upah/gaji dengan memperhitungkan jumlah hari masuk kerja/prestasi pekerja tersebut dan tidak mendapat pesangon.

Pekerja Asing adalah pekerja yang bukan Warga Negara Indonesia dan bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak).

5. **Balas jasa pekerja tetap dan pekerja kontrak selama tahun 2011 (Ribu Rupiah):**
(tidak termasuk Pekerja Asing)

Balas jasa	Pekerja Tetap	Pekerja Kontrak	Jumlah [kol (2) + (3)]
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Upah/gaji			
b. Upah lembur			
c. Hadiah, bonus dan sejenisnya			
d. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, dan sejenisnya			
e. Asuransi tenaga kerja & sejenisnya			
f. Jumlah			

6. **Balas jasa pekerja tidak tetap (Rp.)**

7. **Balas jasa Pekerja Asing (Rp.):** a. Pekerja Tetap

- b. Pekerja Kontrak

8. **Total Balas Jasa (r.5f kolom 4 + r.6 + r.7a + r.7b) (Rp.)**

Upah/gaji adalah pengeluaran perusahaan untuk balas jasa pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan. Upah/gaji yang sudah seharusnya dikeluarkan tetapi belum dibayarkan tetap dimasukkan di rincian upah/gaji.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja/karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah adalah pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan, biasanya karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Bonus adalah pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena perusahaan mengalami keuntungan, biasanya diberikan pada akhir tahun.

Iuran dana pensiun adalah iuran yang disetorkan kepada badan hukum yang mengelola dan menjalankan program yang menjanjikan manfaat pensiun bagi pekerja/karyawan sebagai peserta.

Asuransi tenaga kerja adalah pengeluaran perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/badan yang menangani masalah asuransi tenaga kerja atas nama pekerja/karyawan.

BLOK IV: LAPORAN LABA RUGI TAHUN 2010-2011 (RIBU RUPIAH)		
Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A. PENDAPATAN	<u>.....</u>	<u>.....</u>
1. Penjualan Valuta Asing		
2. Harga Pokok Penjualan (-/-)		
3. Pendapatan Lain-lain		
B. BIAYA	<u>.....</u>	<u>.....</u>
1. Biaya Tenaga Kerja		
2. Penyusutan		
3. Sewa		
4. Bank		
5. Pemeliharaan dan Perbaikan		
6. Lainnya		
C. LABA/RUGI TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK	<u>.....</u>	<u>.....</u>
D. PAJAK PENGHASILAN		
E. LABA/RUGI TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK	<u>.....</u>	<u>.....</u>
F. LABA DITAHAN AWAL PERIODE		
G. DIVIDEN		
H. LABA DITAHAN AKHIR PERIODE	<u>.....</u>	<u>.....</u>

BLOK V: NERACA PER 31 DESEMBER TAHUN 2010 DAN 2011 (RIBU RUPIAH)		
Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A. ASET		
1. Kas		
2. Bank		
3. Piutang		
4. Persediaan Valas		
5. Uang Muka pajak		
6. Aset Tetap dan Inventaris		
7. Penyusutan Aset Tetap		
8. Investasi		
9. Aset Lainnya		
JUMLAH ASET	<u>.....</u>	<u>.....</u>
B. KEWAJIBAN dan EKUITAS		
1. Utang Bank		
2. Utang Pada Pihak Ketiga		
3. Utang Pajak		
4. Ekuitas	<u>.....</u>	<u>.....</u>
a. Modal Disetor		
b. Cadangan		
c. Laba Ditahan		
JUMLAH KEWAJIBAN dan EKUITAS	<u>.....</u>	<u>.....</u>

BLOK VI: CATATAN

Apabila ada hal - hal yang memerlukan keterangan, bisa dituliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, petugas juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isian kuesioner.

BLOK VII: PENGESAHAN

1. Nama Pemberi Jawaban :
2. Jabatan :
3. Telepon :
4. Tanggal Pengesahan :
5. Tanda Tangan :

6. Cap Perusahaan

BLOK VIII: KETERANGAN PETUGAS

URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS
(1)	(2)	(3)
1. NAMA PETUGAS		
2. TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN	 s/d	 s/d
3. TANDA TANGAN		