

RAHASIA



VUSIO5 - S

**REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK**

**SURVEI USAHA TERINTEGRASI 2005
PENCACAHAN PERUSAHAAN / USAHA**

PND 1 ☐
URT 2 ☐

Kode Kategori Lapangan Usaha ☐

BLOK I : PENGENALAN TEMPAT		
(1)	(2)	(3)
1. PROPINSI		
2. KABUPATEN / KOTA / KODYA *)		
3. KECAMATAN		
4. KELURAHAN / DESA *)		
5. NOMOR BLOK SENSUS		
6. NOMOR KODE SAMPEL (NKS)		
7. NOMOR URUT USAHA		
8. NOMOR URUT SAMPEL (NUS)		
9. Nama dan Alamat Perusahaan / Usaha :		
a. Nama Perusahaan / Usaha :		
b. Alamat Perusahaan / Usaha :		
c. No. Telepon : (.....) No. HP : (.....)		

*) coret yang tidak sesuai

BLOK II : KETERANGAN PETUGAS		
URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS
(1)	(2)	(3)
1. NAMA PETUGAS		
2. TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN	 s/d	 s/d
3. TANDA TANGAN		

TATA TERTIB PENGISIAN KUESIONER

- Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat, kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- **Cara pengisian daftar :**
 - ☒ Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
 - ☒ Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke dalam kotak yang tersedia.
 - ☒ Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (*right justified*).
 - ☒ Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

BLOK III : KETERANGAN UMUM

(1)	(2)																																																			
1. Kegiatan utama yang dilakukan usaha ini : (tuliskan selengkap-lengkapnyanya) Kegiatan utama adalah : ☐ Kegiatan yang mempunyai nilai produksi/omset/pendapatan paling besar di antara beberapa jenis kegiatan usaha. ☐ Jika nilai produksi/omset/pendapatan sama atau volume sama atau waktu yang digunakan untuk proses produksi sama, kegiatan utama didasarkan pada pernyataan responden. ☐ Jika suatu perusahaan/usaha hanya melakukan satu jenis kegiatan, maka jenis kegiatan tersebut merupakan kegiatan utama.	KODE KBLI <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> (diisi oleh pengawas)																																																			
2. Tahun mulai beroperasi / berproduksi secara komersial :	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																																			
3. Nama pengusaha : 4. Jenis kelamin : laki-laki 1 perempuan 2 5. Umur : tahun (dibulatkan ke bawah) 6. Pendidikan tertinggi yang ditamatkan : tidak tamat SD SLTP & sederajat 3 sarjana muda / D III 5 & sederajat 1 SD & sederajat .. 2 SLTA & sederajat/ Diploma I/II 4 D IV , S1 atau lebih ... 6	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																																			
7. Banyaknya pekerja dan hari kerja setiap bulan kegiatan : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Uraian</th> <th colspan="6">Tahun 2004</th> <th colspan="6">Tahun 2005</th> </tr> <tr> <th>Jul</th> <th>Agt</th> <th>Sep</th> <th>Okt</th> <th>Nop</th> <th>Des</th> <th>Jan</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mei</th> <th>Jun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Hari Kerja</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Rata-rata Jumlah Pekerja</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> Bulan kegiatan adalah bulan di mana perusahaan tersebut melakukan kegiatan walaupun hanya satu hari. Hari kerja adalah hari di mana perusahaan tersebut melakukan kegiatan dan ada seorang atau lebih yang bekerja secara terus-menerus paling sedikit satu jam. Pekerja adalah semua orang yang terlibat secara langsung dalam pekerjaan/kegiatan di perusahaan/usaha.		Uraian	Tahun 2004						Tahun 2005						Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jumlah Hari Kerja													Rata-rata Jumlah Pekerja												
Uraian	Tahun 2004						Tahun 2005																																													
	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun																																								
Jumlah Hari Kerja																																																				
Rata-rata Jumlah Pekerja																																																				
8. Rata-rata jam kerja perusahaan/usaha per hari (bulan Juni 2005) : jam Jam kerja adalah jangka waktu yang dinyatakan dalam satuan jam yang digunakan untuk bekerja/melakukan kegiatan perusahaan (tidak termasuk istirahat resmi), yang dimulai dari menyiapkan pekerjaan sampai dengan usaha tersebut tutup. Rata-rata jam kerja per hari adalah jumlah jam kerja kegiatan perusahaan/usaha selama bulan Juni 2005 dibagi banyaknya hari kerja dalam bulan tersebut.	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																																			

BLOK IV : PEKERJA DAN BALAS JASA PEKERJA

1. Banyaknya pekerja/karyawan dibayar dan tidak dibayar (termasuk pengusaha), pada akhir bulan Juni 2005 menurut kelompok umur dan jenjang pendidikan yang ditamatkan :

Uraian	Pekerja Dibayar		Pekerja Tidak Dibayar atau Pekerja Keluarga		Jumlah kol (2) s/d (5)
	Laki - laki	Perempuan	Laki - laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. Kelompok Umur :					
1). kurang dari 15 tahun					
2). 15 tahun atau lebih					
b. Jenjang Pendidikan :					
1). Tidak tamat SD & sederajat					
2). SD & sederajat					
3). SLTP & sederajat					
4). SLTA & sederajat / Dipl. I / II					
5). Sarjana Muda / Diploma III					
6). D IV , S1 atau lebih					

Pekerja/karyawan dibayar adalah jumlah pekerja yang bekerja pada perusahaan/usaha dengan mendapat upah/gaji dan tunjangan lainnya dari perusahaan/usaha tersebut, baik berupa uang maupun barang.

Pekerja/karyawan tidak dibayar adalah pekerja pemilik dan atau pekerja keluarga yang biasanya aktif dalam kegiatan perusahaan/usaha, tetapi tidak mendapat upah/gaji. Bagi pekerja tidak dibayar yang bekerja **kurang dari 1/3 (sepertiga) jam kerja** yang biasa berlaku (dalam satu minggu) di perusahaan/usaha tidak termasuk sebagai pekerja.

2. Balas jasa seluruh pekerja dibayar dan rata-rata jam kerja per pekerja/karyawan dibayar pada bulan Juni 2005 menurut kelompok umur :

Balas jasa dan rata-rata jam kerja	kurang dari 15 tahun		15 tahun atau lebih		Jumlah kol (2) s/d (5)
	Laki - laki	Perempuan	Laki - laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. Balas jasa untuk pekerja dibayar					
1). Upah/gaji (Rp)					
2). Upah lembur, hadiah, bonus, dan sebagainya (Rp)					
b. Rata-rata jam kerja per pekerja dibayar dalam seminggu (jam)					

Upah/gaji adalah balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan. Upah/gaji yang sudah seharusnya dikeluarkan tetapi belum dibayarkan tetap dimasukkan di rincian upah/gaji.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah adalah pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan. Pengeluaran ini sifatnya hanya sewaktu-waktu saja. Pengeluaran selama sebulan untuk hadiah diperoleh dengan menjumlahkan pengeluaran selama setahun dibagi 12.

Penghitungan jam kerja seorang pekerja/karyawan termasuk jam kerja lembur pekerja/karyawan tersebut.

BLOK V : BIAYA / PENGELUARAN SELAMA BULAN JUNI 2005

Jenis Biaya / Pengeluaran (1)	Nilai (Rupiah) (2)
A. 1. Biaya / pengeluaran khusus yang berkaitan langsung dengan proses produksi barang/jasa (selain usaha industri kecil dan kerajinan rumah tangga) : <u>yaitu untuk usaha :</u> <i>Pertambangan rakyat : biaya penggunaan bahan peledak, penyundut, bahan bakar dan pelumas, serta biaya pemulihan/mempertahankan tata lingkungan.</i> <i>Listrik non PLN : biaya penggunaan bahan bakar dan pelumas untuk produksi listrik</i> <i>Konstruksi : biaya bahan bangunan yang digunakan</i> <i>Perdagangan besar dan eceran : nilai pembelian barang dagangan yang terjual</i> <i>Jasa reparasi : nilai dari penggunaan peralatan/bahan untuk reparasi</i> <i>Akomodasi : nilai pembelian tekstil, barang dari tekstil, bahan pembersih dari kimia yang digunakan</i> <i>Rumah makan dan kedai makanan/minuman : nilai pembelian bahan makanan/minuman yang diolah yang terjual</i> <i>Angkutan darat bermotor untuk penumpang/barang : nilai pemakaian bahan bakar dan pelumas atas penggunaan kendaraan</i> <i>Angkutan darat tidak bermotor untuk penumpang/barang : nilai pembelian makanan hewan seperti rumput, dedak, dll untuk angkutan dokar/sado/delman/cidomo/pedati</i> <i>Angkutan air : biaya pelayanan di pelabuhan, pemakaian bahan bakar</i> <i>Pengiriman dan pengepakan/jasa titipan : biaya pengurusan, pengepakan, dan pengiriman barang</i> <i>Pergudangan : biaya pemeliharaan gudang (pemeliharaan rutin), biaya sewa gudang milik pihak lain</i> <i>Unit pelayanan pos : nilai pembelian benda-benda pos yang terjual</i> <i>Wartel/kios pon/warnet : pembayaran atas pulsa yang terpakai</i> <i>Pedagang valuta asing : harga pokok penjualan</i> <i>Usaha simpan pinjam : bunga yang dibayar</i> <i>Real estat : pembelian tanah/rumah/bangunan yang terjual</i> <i>Jasa perusahaan : biaya penggunaan peralatan/bahan</i> <i>Jasa-jasa : nilai pembelian dari obat yang terjual/terpakai (Jasa Kesehatan); biaya penggunaan peralatan/bahan; biaya penggunaan tekstil dan barang dari tekstil, nilai pembelian bahan-bahan pembersih dari kimia yang digunakan</i>	
2. Khusus usaha Industri Kecil dan Kerajinan Rumah tangga Biaya bahan baku dan penolong yang digunakan dalam proses produksi Sebutkan tiga jenis bahan baku dan penolong utama yang digunakan : a) b) c)	
3. Khusus usaha Perdagangan Besar dan Eceran Biaya angkutan membeli dan menjual barang dagangan	
4. Khusus usaha Angkutan Setoran, penyewaan/kontrak atas penggunaan kendaraan	
JUMLAH A	
B. 1. Biaya/pengeluaran umum Komponen biaya/pengeluaran umum adalah : - biaya bahan bakar dan pelumas (selain usaha angkutan) - listrik; gas kota; dan air - bahan lainnya (seperti alat tulis, kemasan dan pembungkus, alat-alat kerja yang umur penggunaannya kurang dari satu tahun) - pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal - sewa mesin dan alat perlengkapan, kendaraan, bangunan/konstruksi dan barang modal lainnya - pekerjaan yang diborongkan kepada pihak lain dan bukan aktifitas pembentukan modal - angkutan/pengiriman, pos dan telekomunikasi	
2. Bunga atas pinjaman, deviden yang dibayarkan, royalti yang dibayarkan, dan sewa tanah untuk usaha	
3. Pajak tak langsung seperti: pajak pertambahan nilai barang dan jasa, pajak bumi dan bangunan, bea masuk dan cukai, pajak ekspor, pajak impor, pajak penjualan, pajak hiburan dan retribusi	
4. Biaya lainnya seperti : jasa akuntan/konsultan, promosi/iklan, komisi, dan sebagainya	
JUMLAH B	
JUMLAH A + B	

BLOK VI : OMSET, NILAI PEMBELIAN, DAN PENDAPATAN LAIN SELAMA BULAN JUNI 2005

KHUSUS USAHA PERDAGANGAN BESAR DAN ECERAN

Omset / Nilai Penjualan, Nilai Pembelian Barang Dagangan yang Terjual, dan Pendapatan Lain

Rata-rata per Hari (Rupiah)		Jumlah Hari Kegiatan	Omset dan Nilai Pembelian		Pendapatan Lain
Omset	Nilai Pembelian		Omset kol (1) x kol (3)	Nilai Pembelian kol (2) x kol (3)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
.....					

BLOK VII : NILAI PRODUKSI / OMSET / PENDAPATAN SELAMA BULAN JUNI 2005

KHUSUS SELAIN USAHA PERDAGANGAN BESAR DAN ECERAN

A. Nilai Produksi / Omset / Pendapatan

(diurutkan dari barang / jasa yang mempunyai nilai terbesar)

Jenis Barang / Jasa	Satuan	Banyaknya	Nilai (Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6. Lainnya			
Jumlah A			

B. Pendapatan Lain di luar Rincian A

JUMLAH A + B			
---------------------	-------	-------	-------

Nilai Produksi meliputi :

Pertambangan Rakyat : nilai barang-barang hasil pertambangan/penggalian (yang siap untuk dijual).

Industri Kecil dan Kerajinan Rumah tangga : nilai produksi dari barang yang dihasilkan , termasuk barang setengah jadi.

Listrik non PLN : nilai dari penjualan tenaga listrik [kwh] yang dibangkitkan.

Konstruksi : nilai pekerjaan konstruksi yang diselesaikan.

Omset untuk usaha : *Rumah makan, bar, kedai makanan/minuman* : omset/nilai penjualan makanan dan minuman.

Pendapatan meliputi :

Jasa reparasi : pendapatan dari jasa reparasi/perbaikan yang diberikan.

Akomodasi : pendapatan dari kamar yang dihuni.

Angkutan : pendapatan dari mengangkut penumpang dan atau barang.

Jasa Penunjang Angkutan : komisi penjualan tiket, pendapatan dari pengurusan, pengepakan dan pengiriman barang.

Pergudangan : pendapatan dari penyewaan gudang.

Komunikasi : penjualan perangko dan materai / benda-benda pos, atau pendapatan atas pulsa yang terpakai.

Jasa Penunjang Asuransi : semua penerimaan yang merupakan hasil dari kegiatan, seperti komisi.

Pedagang Valuta Asing : nilai seluruh penjualan mata uang asing.

Usaha Simpan Pinjam dan Kredit Union / Renternir : penerimaan bunga.

Real estat : pendapatan dari tanah/rumah/bangunan dijual / disewa.

Jasa-jasa : pendapatan dari jasa-jasa yang diberikan.

BLOK VIII : NILAI MODAL YANG DIMILIKI PADA AKHIR BULAN JUNI 2005

Jenis Modal	Nilai (Rupiah)
(1)	(2)
1. Modal kerja a. Uang tunai (termasuk piutang usaha) b. Persediaan barang-barang untuk kegiatan usaha <i>Modal adalah harta yang digunakan dalam suatu proses produksi (sebagai suatu usaha ekonomi) yang bisa menghasilkan pendapatan.</i> <i>Yang dimaksud modal kerja adalah modal lancar yang meliputi seluruh uang tunai dan barang-barang produksi/barang dagangan yang digunakan untuk keperluan usaha yang dimiliki atau yang dikelola.</i>	
2. Barang Modal Tetap *) a. Mesin dan perlengkapannya b. Kendaraan c. Tanah dan bangunan untuk usaha d. Barang modal lainnya <i>Yang dimaksud dengan barang modal tetap adalah peralatan dan perlengkapan usaha seperti mesin, kendaraan, tanah, gedung, meja, kursi, lemari, dan sebagainya yang pada umumnya mempunyai umur pemakaian lebih dari setahun, digunakan sebagai sarana / alat berproduksi/berusaha.</i> <i>*) Barang modal tetap dinilai berdasarkan harga pasar yang berlaku pada akhir bulan Juni 2005.</i>	
Jumlah 1 + 2	

BLOK IX : PERMODALAN, KENDALA DAN PROSPEK USAHA

(1)	(2)
1. Sumber modal : seluruhnya milik sendiri (termasuk hibah/transfer)... 1 → langsung ke Rincian 4.a sebagian dari pihak lain 2 seluruhnya dari pihak lain 3 <u>Suatu barang modal dicatat sebagai milik perusahaan apabila :</u> (i) barang tersebut betul-betul dimiliki, (ii) barang tersebut dalam proses kredit, dan (iii) semua barang modal milik perusahaan yang berada di pihak lain.	☐
2. a. Jika rincian 1 kode 2 atau 3 dilingkari, sumber modal berasal dari : pinjaman bank 1 modal ventura 8 pinjaman koperasi 2 pinjaman dari perorangan 16 pinjaman lembaga keuangan 3 pinjaman keluarga / famili 32 bukan bank 4 lainnya (sebutkan 64	☐ ☐ ☐
b. Berdasarkan rincian 2.a , asal sumber modal yang utama : <i>Lembaga keuangan bukan bank adalah lembaga keuangan selain bank, koperasi dan modal ventura, seperti pegadaian, sewa guna usaha (leasing), anjak piutang (factoring), lembaga kredit (perorangan maupun usaha) dan sebagainya.</i> <i>Perusahaan modal ventura adalah badan usaha yang melakukan kegiatan penyertaan modal ke dalam perusahaan pasangan usaha (investee company) untuk jangka waktu tertentu, tidak termasuk Bank Muamalat / Bank Syariah.</i>	☐ ☐

BLOK IX : PERMODALAN, KENDALA DAN PROSPEK USAHA (LANJUTAN)

(1)	(2)																												
3. Jika rincian 2.a. kode 1 tidak dilingkari, alasan utama tidak meminjam dari bank adalah : <table border="0"> <tr> <td>tidak tahu prosedur</td> <td>1</td> <td>suku bunga tinggi</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>prosedur sulit</td> <td>2</td> <td>usulan ditolak</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>tidak ada agunan</td> <td>3</td> <td>tidak berminat</td> <td>6</td> </tr> </table>	tidak tahu prosedur	1	suku bunga tinggi	4	prosedur sulit	2	usulan ditolak	5	tidak ada agunan	3	tidak berminat	6	☐																
tidak tahu prosedur	1	suku bunga tinggi	4																										
prosedur sulit	2	usulan ditolak	5																										
tidak ada agunan	3	tidak berminat	6																										
4. a. Apakah usaha ini mengalami kesulitan selama setahun yang lalu (Juli 2004 s/d Juni 2005) ? ya 1 tidak 2 → langsung ke Rincian 5.a b. Jika "ya", kesulitan utama yang dialami : <table border="0"> <tr> <td>bahan baku</td> <td>1</td> <td>transportasi</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>pemasaran</td> <td>2</td> <td>penggunaan energi listrik</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>permodalan</td> <td>3</td> <td>pengupahan pekerja</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>distribusi</td> <td>4</td> <td>lainnya (sebutkan)</td> <td>8</td> </tr> </table> c. Jika "kesulitan bahan baku", kesulitannya adalah : <table border="0"> <tr> <td>bahan baku langka</td> <td>1</td> <td>lokasi jauh</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>bahan baku mahal</td> <td>2</td> <td>lainnya (sebutkan)</td> <td>4</td> </tr> </table>	bahan baku	1	transportasi	5	pemasaran	2	penggunaan energi listrik	6	permodalan	3	pengupahan pekerja	7	distribusi	4	lainnya (sebutkan)	8	bahan baku langka	1	lokasi jauh	3	bahan baku mahal	2	lainnya (sebutkan)	4	☐ ☐ ☐				
bahan baku	1	transportasi	5																										
pemasaran	2	penggunaan energi listrik	6																										
permodalan	3	pengupahan pekerja	7																										
distribusi	4	lainnya (sebutkan)	8																										
bahan baku langka	1	lokasi jauh	3																										
bahan baku mahal	2	lainnya (sebutkan)	4																										
5. a. Apakah usaha ini menjadi anggota koperasi ? ya 1 tidak 2 b. Apakah usaha ini pernah menerima pelayanan dari koperasi selama setahun yang lalu (Juli 2004 s/d Juni 2005) ? ya 1 tidak 2 → langsung ke Rincian 6.a c. Jika "ya", jenis pelayanan dari koperasi yang pernah diterima : <table border="0"> <tr> <td>pinjaman uang/barang modal</td> <td>1</td> <td>pemasaran</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>pengadaan bahan baku /</td> <td></td> <td>bimbingan/pelatihan/penyuluhan</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>barang dagangan</td> <td>2</td> <td>lainnya (sebutkan)</td> <td>16</td> </tr> </table>	pinjaman uang/barang modal	1	pemasaran	4	pengadaan bahan baku /		bimbingan/pelatihan/penyuluhan	8	barang dagangan	2	lainnya (sebutkan)	16	☐ ☐ ☐																
pinjaman uang/barang modal	1	pemasaran	4																										
pengadaan bahan baku /		bimbingan/pelatihan/penyuluhan	8																										
barang dagangan	2	lainnya (sebutkan)	16																										
6. a. Apakah ada pekerja di perusahaan/usaha ini yang pernah mengikuti bimbingan/pelatihan/penyuluhan ? [terhitung mulai dari perusahaan / usaha beroperasi/berproduksi secara komersial] ada 1 tidak ada 2 → langsung ke Rincian 7.a b. Jika "ada", bimbingan/pelatihan/penyuluhan tersebut diselenggarakan oleh : <table border="0"> <tr> <td>sendiri</td> <td>1</td> <td>pihak lain :</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>pemerintah</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>perusahaan swasta</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>LSM</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>lainnya (sebutkan)</td> <td>16</td> </tr> </table> c. Jenis bimbingan/pelatihan/penyuluhan yang diikuti : <table border="0"> <tr> <td>manajerial</td> <td>1</td> <td>pemasaran</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ketrampilan/teknik produksi</td> <td>2</td> <td>lainnya (sebutkan)</td> <td>8</td> </tr> </table>	sendiri	1	pihak lain :				pemerintah	2			perusahaan swasta	4			LSM	8			lainnya (sebutkan)	16	manajerial	1	pemasaran	4	ketrampilan/teknik produksi	2	lainnya (sebutkan)	8	☐ ☐
sendiri	1	pihak lain :																											
		pemerintah	2																										
		perusahaan swasta	4																										
		LSM	8																										
		lainnya (sebutkan)	16																										
manajerial	1	pemasaran	4																										
ketrampilan/teknik produksi	2	lainnya (sebutkan)	8																										
7. a. Apakah usaha ini menjalin kemitraan dengan usaha lain ? ya 1 tidak 2 → langsung ke Rincian 8.a b. Jika "ya", jenis kemitraan yang dijalin berupa : <table border="0"> <tr> <td>uang/barang modal</td> <td>1</td> <td>pemasaran</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>pengadaan bahan baku/</td> <td></td> <td>bimbingan/pelatihan/penyuluhan</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>barang dagangan</td> <td>2</td> <td>lainnya (sebutkan)</td> <td>16</td> </tr> </table> <i>Kemitraan adalah hubungan kerjasama dengan usaha/perusahaan lain (termasuk BUMN/D) yang saling menguntungkan, memperkuat, dan mendukung.</i>	uang/barang modal	1	pemasaran	4	pengadaan bahan baku/		bimbingan/pelatihan/penyuluhan	8	barang dagangan	2	lainnya (sebutkan)	16	☐ ☐																
uang/barang modal	1	pemasaran	4																										
pengadaan bahan baku/		bimbingan/pelatihan/penyuluhan	8																										
barang dagangan	2	lainnya (sebutkan)	16																										
8. a. Apakah usaha ini pernah memperoleh bantuan untuk pengembangan usaha selama setahun yang lalu (Juli 2004 s/d Juni 2005) ? ya 1 tidak 2 → langsung ke Rincian 9 b. Jika "pernah", melalui badan/lembaga apa bantuan itu diperoleh ? <table border="0"> <tr> <td>Instansi pemerintah</td> <td>1</td> <td>LSM</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>LKMD/K</td> <td>2</td> <td>lainnya (sebutkan)</td> <td>8</td> </tr> </table> c. Bantuan yang diterima dalam bentuk : <table border="0"> <tr> <td>bantuan uang/modal</td> <td>1</td> <td>bantuan mesin & peralatan</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>bantuan bahan baku</td> <td>2</td> <td>lainnya (sebutkan)</td> <td>8</td> </tr> </table>	Instansi pemerintah	1	LSM	4	LKMD/K	2	lainnya (sebutkan)	8	bantuan uang/modal	1	bantuan mesin & peralatan	4	bantuan bahan baku	2	lainnya (sebutkan)	8	☐ ☐												
Instansi pemerintah	1	LSM	4																										
LKMD/K	2	lainnya (sebutkan)	8																										
bantuan uang/modal	1	bantuan mesin & peralatan	4																										
bantuan bahan baku	2	lainnya (sebutkan)	8																										

BLOK IX : PERMODALAN, KENDALA DAN PROSPEK USAHA (LANJUTAN)

(1)	(2)
9. Jika selama setahun yang lalu tidak pernah memperoleh bantuan untuk pengembangan usaha (<i>rincian 8.a kode 2 dilingkari</i>) alasan utamanya adalah : tidak tahu prosedur.... 1 tidak berminat 3 lainnya..... 5 proposal ditolak 2 tidak tahu 4	☐
10. Wilayah pemasaran selama setahun yang lalu (<i>Juli 2004 s/d Juni 2005</i>) : a. di dalam negeri : 1). dalam satu kabupaten/kota : %, 2). dalam satu propinsi : %, 3) antar propinsi : %, b. di luar negeri/ekspor : %	
11. Bagaimana keadaan perusahaan/usaha ini : a. setahun yang lalu (kondisi sekarang dibanding dengan bulan Juli 2004) ? lebih baik 1 lebih buruk 3 sama saja 2 tidak dapat dibandingkan 4 b. enam bulan yang lalu (kondisi sekarang dibanding dengan bulan Januari 2005) ? lebih baik 1 lebih buruk 3 sama saja 2 tidak dapat dibandingkan 4	
12. Bagaimana perkiraan keadaan prospek perusahaan/usaha ini pada 6 bulan yang akan datang ? lebih baik 1 sama saja..... 2 lebih buruk 3	☐

BLOK X : CATATAN

Apabila ada hal - hal yang memerlukan keterangan, bisa dituliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, pencacah dan pemeriksa juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isian kuesioner.

--

BLOK XI : PENGESAHAN

1. Nama Pemberi Jawaban :

2. Jabatan :

3. Tanggal Pengesahan :

4. Tanda Tangan :

Periksa kembali apakah sudah diisi secara lengkap, meliputi nama pemberi jawaban, jabatan, tanggal pengesahan dan tanda tangan. Hal ini sebagai bukti bahwa isian dalam kuesioner ini merupakan jawaban responden yang sesuai dengan kondisi usahanya.