RAHASIA

VIMK10-S

REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI INDUSTRI MIKRO DAN KECIL 2010

PENCACAHAN PERUSAHAAN/USAHA INDUSTRI MIKRO DAN KECIL

INDUSTRI MIKRO - 1
INDUSTRI KECIL - 2
KODE KBLI 2 DIGIT

BLOK I.1 : KETERANGAN TEMPAT (disalin dari VIMK10-DS)

(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		
2. Kabupaten/Kota *)		
3. Kecamatan		
4. Desa/Kelurahan *)		
5. Nomor Blok Sensus (NBS)		
6. Nomor Kode Sampel (NKS)		
7. Nomor Urut Sampel (NUS)		
8. Nomor Urut Perusahaan/Usaha Terpilih		
9. Jenis Sampel	Utama - 1 Pengganti - 2	

*) Coret yang tidak sesuai

BLOK I.2 : KETERANGAN PERUSAHAAN / USAHA

(1)	(2)
1. Nama Perusahaan/Usaha	
2. Alamat Perusahaan/Usaha	Kode Pos
3. Nomor Telepon/Faksimili	
4. E-mail/Homepage	
5. Kegiatan utama perusahaan/usaha *(Tuliskan sejelas-jelasnya)*	Kode KBLI 5 Digit
6. Produk utama yang dihasilkan	

- Survei IMK bertujuan memperoleh data industri mikro dan kecil yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk keperluan perencanaan dan evaluasi pembangunan.
- Pelaksanaan Survei IMK 2010 ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 11.
- Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 21.
- Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 27)

TATA CARA PENGISIAN DAFTAR VIMK10-S

- Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- **Cara pengisian daftar :**
  - Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
  - Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke kotak yang tersedia.
  - Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan *(right justified)*.
  - Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.
  - **Khusus kegiatan musiman,** jika pada bulan **Juni 2010** tidak ada kegiatan proses produksi, maka pengisian data mundur ke bulan terdekat sebelumnya yang ada kegiatan proses produksi.

BLOK II.1: KETERANGAN UMUM

1. **Nama pengusaha** : .....
2. **Jenis kelamin** : Laki-laki - 1 Perempuan - 2 [ ]
3. **Umur** : ..... **tahun** *(bulatkan ke bawah)* [ ][ ]
4. **Pendidikan tertinggi yang ditamatkan:** [ ]

Tidak Tamat SD	- 1	SLTA dan Sederajat	- 4	DIV / S1	- 7
SD dan Sederajat	- 2	DI / DII	- 5	S2 / S3	- 8
SLTP dan Sederajat	- 3	Sarjana Muda / DIII	- 6		

5. **Bentuk badan hukum/badan usaha/perijinan:** [ ]

PT - 1 CV - 2 Koperasi - 3 Perorangan - 4 Lainnya (tuliskan.....) - 5

6. **Tahun mulai berproduksi secara komersial:** ..... [ ][ ][ ][ ]

BLOK II.2: KETERANGAN KHUSUS

1. a. **Apakah perusahaan/usaha menggunakan komputer selama setahun terakhir?** [ ]

   Ya - 1 Tidak - 2

   b. **Apakah perusahaan/usaha menggunakan internet selama setahun terakhir?** [ ]

   Ya - 1 Tidak - 2

2. **Jenis pembangkit energi, banyaknya, total kapasitas, dan rata-rata penggunaan per hari:**

Jenis Pembangkit Energi	Satuan	Banyaknya	Total Kapasitas	Rata-rata Penggunaan per hari (Jam)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a. Motor listrik (PK)	Unit	[ ][ ]	[ ][ ],[ ][ ]	[ ][ ],[ ][ ]
b. Generator (KVA)	Unit	[ ][ ]	[ ][ ],[ ][ ]	[ ][ ],[ ][ ]
c. Lainnya (tuliskan .....)	.....	[ ][ ]	[ ][ ],[ ][ ]	[ ][ ],[ ][ ]

Motor listrik *: motor yang mengubah tenaga listrik menjadi tenaga mekanis untuk menggerakkan alat produksi.*
Generator *: mesin yang mengubah tenaga mekanis menjadi tenaga listrik.*
(1 KVA = 1 KW = 1,36 PK = 1000 Watt)

BLOK III: KETERANGAN PEKERJA DAN BALAS JASA

1. Banyaknya pekerja, hari kerja, dan rata-rata jam kerja per hari setiap bulan kegiatan:

Uraian	2009						2010					
	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
a. Banyaknya pekerja												
b. Banyaknya hari kerja												
c. Rata-rata jam kerja per hari												

Bulan kegiatan: *bulan perusahaan/usaha melakukan kegiatan walaupun satu hari.*
Pekerja: *semua orang (tanpa memperhatikan usia) yang terlibat secara langsung dalam pekerjaan/kegiatan di perusahaan/usaha.*
Hari kerja: *hari perusahaan/usaha melakukan kegiatan dan ada seorang atau lebih yang bekerja secara terus menerus paling sedikit satu jam.*
Jam kerja: *jangka waktu yang dinyatakan dalam satuan jam, digunakan untuk bekerja/melakukan kegiatan usaha (tidak termasuk jam istirahat resmi), dimulai dari menyiapkan pekerjaan sampai selesai (tutup). Jam kerja sehari maksimum 24 jam dan minimum 1 jam.*
Rata-rata jam kerja per hari: *jumlah jam kerja kegiatan perusahaan/usaha selama sebulan dibagi banyaknya hari kerja dalam bulan tsb.*

2. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha) dibayar dan tidak dibayar pada bulan Juni 2010 menurut kelompok umur, jenis pekerjaan, dan pendidikan tertinggi yang ditamatkan:

Uraian	Pekerja Dibayar		Pekerja Tidak Dibayar		Jumlah Kol. (2) s.d. (5)
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. Kelompok umur	.....	.....	.....	.....	.....
1. Kurang dari 15 tahun	.....	.....	.....	.....	.....
2. 15 tahun atau lebih	.....	.....	.....	.....	.....
b. Jenis pekerjaan	.....	.....	.....	.....	.....
1. Pekerja produksi	.....	.....	.....	.....	.....
2. Pekerja lainnya	.....	.....	.....	.....	.....
c. Pendidikan tertinggi yang ditamatkan	.....	.....	.....	.....	.....
1. Tidak Tamat SD	.....	.....	.....	.....	.....
2. SD dan Sederajat	.....	.....	.....	.....	.....
3. SLTP dan Sederajat	.....	.....	.....	.....	.....
4. SLTA dan Sederajat	.....	.....	.....	.....	.....
5. DI / DII	.....	.....	.....	.....	.....
6. Sarjana Muda / DIII	.....	.....	.....	.....	.....
7. DIV / S1	.....	.....	.....	.....	.....
8. S2 / S3	.....	.....	.....	.....	.....

3. Nilai balas jasa pekerja dibayar (termasuk pengusaha yang dibayar) menurut kelompok umur dan jenis kelamin:

Kelompok umur dan jenis kelamin	Nilai Balas Jasa		Jumlah (Rp) Kolom (2) s.d. (3)
	Upah/Gaji dan Tunjangan Bulan Juni 2010 (Rp)	Lainnya (Rp) *(lembur, bonus, hadiah, dll)* *Rata-rata per bulan*	
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Kurang dari 15 tahun	.....	.....	.....
1. Laki-laki	.....	.....	.....
2. Perempuan	.....	.....	.....
b. 15 tahun atau lebih	.....	.....	.....
1. Laki-laki	.....	.....	.....
2. Perempuan	.....	.....	.....
c. Jumlah (rincian a + b)	.....	.....	.....

BLOK IV.1: BIAYA/PENGELUARAN PRODUKSI PERUSAHAAN/USAHA PADA BULAN JUNI 2010

Uraian	Satuan Standar	Banyaknya	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. **Pemakaian jenis bahan baku dan penolong** *(urutkan dari nilai terbesar)*			
a.	.....	.....	.....
b.	.....	.....	.....
c.	.....	.....	.....
d. Lainnya			.....
2. **Pemakaian pelumas dan bahan bakar:**			
a. Pelumas	Liter	.....	.....
b. Bensin	Liter	.....	.....
c. Solar	Liter	.....	.....
d. Minyak tanah	Liter	.....	.....
e. Gas kota	M3	.....	.....
f. Elpiji	Kg	.....	.....
g. Batu bara/Briket	Kg	.....	.....
h. Kayu bakar			.....
i. Arang			.....
j. Bahan bakar lainnya			.....
3. **Pemakaian listrik**	KWh	.....	.....
4. **Pemakaian air**	M3	.....	.....
5. **Jumlah (Rincian 1 s.d. 4)**			.....

BLOK IV.2: BIAYA/PENGELUARAN LAINNYA

Uraian	Setahun yang lalu (Rp)	Nilai sebulan (Rp)
(1)	(2)	(3)
1. **Alat tulis dan keperluan kantor**	.....	.....
2. **Bunga atas pinjaman**	.....	.....
3. **Angkutan/pengiriman, pos dan telekomunikasi**	.....	.....
4. **Pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal**	.....	.....
5. **Sewa mesin, alat perlengkapan, kendaraan, bangunan/konstruksi, dan barang modal lainnya**	.....	.....
6. **Sewa tanah untuk usaha**	.....	.....
7. **Jasa industri yang dikerjakan pihak lain**	.....	.....
8. **Pajak tak langsung** *Termasuk: pajak pertambahan nilai barang dan jasa, pajak bumi dan bangunan, bea masuk dan cukai, pajak ekspor, pajak impor, pajak penjualan, pajak hiburan, dan retribusi.*	.....	.....
9. **Jasa yang dikerjakan oleh pihak lain** *Termasuk: jasa akuntan/konsultan, promosi/iklan, perakitan/instalasi piranti keras dan lunak/analisis dan pemrograman, pelatihan, asuransi, dan sejenisnya.*	.....	.....
10. **Lainnya** *Pengemas/pembungkus, pembelian peralatan penunjang kegiatan proses produksi yang umur pemakaiannya kurang dari setahun (misal: pengki, ayakan/saringan, pikulan dan sejenisnya), dsb.*	.....	.....
11. **Jumlah (Rincian 1 s.d 10)**		.....

BLOK V: NILAI PRODUKSI DAN PENDAPATAN PERUSAHAAN/USAHA PADA BULAN JUNI 2010

1. Nilai produksi

(Nilai produksi dari barang yang dihasilkan termasuk barang setengah jadi)

Jenis barang yang dihasilkan *(Urutkan dari nilai terbesar)*	Satuan Standar	Banyaknya	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
a.	.....	.....	.....
b.	.....	.....	.....
c.	.....	.....	.....
d.	.....	.....	.....
e. Lainnya			.....
f. Jumlah (Rincian 1.a s.d 1.e)			.....

2. Pendapatan dari jasa industri (makloon)	.....
3. Pendapatan dari kegiatan lain yang berhubungan dengan usaha:	.....
a. Keuntungan/kerugian penjualan barang dalam bentuk yang sama.	.....
b. Lainnya ..... *(Tuliskan selengkapnya)*	.....
4. Pendapatan lainnya:	.....
a. Bunga atas simpanan, bagi hasil, dan sejenisnya.	.....
b. Sumbangan, hadiah, dan sejenisnya.	.....
5. Jumlah (Rincian 1 s.d 4)	.....

BLOK VI: RINGKASAN (DIISI OLEH PENGAWAS)

Pendapatan	Biaya/Pengeluaran	Selisih *)
(1)	(2)	(3)
BLOK V Rincian 5 Kolom (4)	**BLOK III Rincian 3.c Kolom (4) + BLOK IV.1 Rincian 5 Kolom (4) + BLOK IV.2 Rincian 11 Kolom (3)**	**Kolom (1) - Kolom (2)** *) Jika isian hasilnya minus (-), harap diteliti kembali isian: **BLOK III Rincian 3.c kolom (4), BLOK IV, dan BLOK V**
.....	.....	.....

BLOK VII: NILAI HARTA YANG DIMILIKI PERUSAHAAN/USAHA DAN SUMBER MODAL PADA BULAN JUNI 2010

1. Nilai harta

Uraian	Nilai (Rp)
(1)	(2)
a. Harta lancar	.....
1. Uang tunai (termasuk piutang usaha)	.....
2. Persediaan barang-barang untuk kegiatan usaha	.....
Harta: kekayaan yang berasal dari milik sendiri, hibah dan digunakan dalam suatu proses produksi sebagai suatu usaha ekonomi. *Harta lancar meliputi seluruh uang tunai, piutang usaha, barang-barang produksi/bahan baku/ penolong yang tersedia. Pada umumnya mempunyai umur pemakaian kurang dari setahun.*	
b. Harta tetap *(Dinilai berdasarkan harga pasar yang berlaku pada bulan Juni 2010)*	.....
1. Tanah	.....
2. Bangunan/gedung	.....
3. Mesin dan perlengkapan	.....
4. Kendaraan	.....
5. Lainnya	.....
Harta tetap: peralatan dan perlengkapan usaha seperti mesin, kendaraan, tanah, bangunan, meja, kursi, lemari, dan sebagainya yang pada umumnya mempunyai umur pemakaian lebih dari setahun.	
c. Jumlah (Rincian a + b)	.....

2. Sumber modal:

Milik sendiri (termasuk hibah/transfer) : ..... % ***jika 100% langsung ke Rincian 4*** [ ][ ][ ]

Pihak lain : ..... % [ ][ ][ ]

3. a. Sumber modal dari pihak lain berasal dari: [ ][ ][ ]

Pinjaman bank	- 1	Modal ventura	- 8
Pinjaman koperasi	- 2	Pinjaman dari perorangan	- 16
Pinjaman lembaga keuangan bukan bank	- 4	Pinjaman keluarga/famili	- 32
		Lainnya (tuliskan .....)	- 64

b. Asal sumber modal yang utama (berdasarkan rincian 3.a): [ ][ ]

4. Alasan utama tidak/belum pernah meminjam dari bank: [ ]

Tidak tahu prosedur	- 1	Suku bunga tinggi	- 4
Prosedur sulit	- 2	Usulan ditolak	- 5
Tidak ada agunan	- 3	Tidak berminat	- 6

BLOK VIII: KENDALA DAN PROSPEK USAHA

1. a. Kesulitan utama yang dialami oleh perusahaan/usaha selama setahun terakhir: [ ]

Bahan baku	- 1	BBM/energi	- 4	Kemampuan membayar upah buruh	- 7
Pemasaran	- 2	Transportasi	- 5	Lainnya (tuliskan .....)	- 8
Permodalan	- 3	Keterampilan pekerja	- 6	Tidak ada kesulitan	- 0

b. Jika kesulitan utama adalah bahan baku (rincian 1.a kode 1), alasan utama adalah: [ ]

Bahan baku langka	- 1	Lokasi bahan baku jauh	- 3
Bahan baku mahal	- 2	Lainnya (tuliskan .....)	- 4

BLOK VIII: KENDALA DAN PROSPEK USAHA (LANJUTAN)

2. a. **Apakah perusahaan/usaha saat ini menjadi anggota koperasi?**

   Ya - 1 Tidak - 2 [ ]

   b. **Jenis pelayanan dari koperasi yang pernah diterima selama setahun terakhir:**

Pinjaman uang/barang modal	- 1	Bimbingan/pelatihan/penyuluhan	- 8	[ ][ ]
Pengadaan bahan baku	- 2	Lainnya (tuliskan .....)	- 16	
Pemasaran	- 4	Tidak pernah	- 0	

3. **Jenis kemitraan yang sedang dijalin dengan usaha lain berupa:**

Uang/barang modal	- 1	Bimbingan/pelatihan/penyuluhan	- 8	[ ][ ]
Pengadaan bahan baku	- 2	Lainnya (tuliskan .....)	- 16	
Pemasaran	- 4	Tidak pernah	- 0	

4. a. **Jenis bantuan yang pernah diterima selain dari koperasi selama setahun terakhir:**

Bantuan uang/modal	- 1	Lainnya (tuliskan .....)	- 8	[ ][ ]
Bantuan bahan baku	- 2	Tidak pernah	- 0	⟶ *langsung ke rincian 5*
Bantuan mesin dan peralatan	- 4			

   b. **Badan/lembaga yang pernah memberi bantuan:**

Instansi pemerintah	- 1	Yayasan/LSM	- 8	[ ][ ]
Perusahaan swasta	- 2	Lainnya (tuliskan .....)	- 16	
Perbankan	- 4			

5. **Jika tidak pernah memperoleh bantuan dari koperasi/non-koperasi untuk pengembangan usaha, alasan utama adalah:**

Tidak tahu prosedur	- 1	Tidak tahu	- 4	[ ]
Proposal ditolak	- 2	Lainnya (tuliskan .....)	- 5	
Tidak berminat	- 3			

6. a. **Penyelenggara bimbingan/pelatihan/penyuluhan yang pernah diikuti pekerja perusahaan/ usaha adalah:**

Sendiri	- 1	Yayasan/LSM	- 8	[ ][ ]
Instansi Pemerintah	- 2	Lainnya (tuliskan .....)	- 16	
Perusahaan swasta	- 4	Tidak pernah	- 0	⟶ *langsung ke rincian 7*

   b. **Jenis bimbingan/pelatihan/penyuluhan yang pernah diikuti:**

Manajerial	- 1	Pemasaran	- 4	[ ]
Keterampilan/teknik produksi	- 2	Lainnya (tuliskan .....)	- 8	

7. **Pemasaran selama setahun terakhir yang dilakukan oleh perusahaan/usaha:**

   a. **Dalam negeri**

1. Dalam satu kabupaten/kota	: ..... %	[ ][ ][ ]
2. Luar kabupaten/kota satu provinsi	: ..... %	[ ][ ][ ]
3. Luar provinsi	: ..... %	[ ][ ][ ]
b. **Luar negeri/ekspor**	: ..... %	[ ][ ][ ]
		1 0 0

BLOK VIII: KENDALA DAN PROSPEK USAHA (LANJUTAN)

8. Bagaimana keadaan perusahaan/usaha saat ini dibandingkan pada 3 bulan yang lalu?
(Untuk usaha musiman, bandingkan dengan musim usaha sebelumnya)

Lebih baik	- 1	Lebih buruk	- 4	
Sama baik	- 2	Tidak dapat dibandingkan	- 5	
Sama buruk	- 3			

9. a. Rencana utama yang akan dilakukan oleh perusahaan/usaha setahun yang akan datang adalah:

Memperluas sarana/prasarana usaha	- 1	Lainnya (tuliskan .....)	- 4	
Membuka cabang	- 2	Tidak ada rencana	- 0	
Meningkatkan kualitas produk	- 3			

b. Jika 'Tidak ada rencana' (rincian 9.a kode 0), alasan utama adalah:

Kekurangan modal	- 1	Kurang keahlian	- 3	
Kesulitan pemasaran	- 2	Lainnya (tuliskan .....)	- 4	

BLOK IX: CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, pencacah, dan pemeriksa juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.

BLOK X: PENGESAHAN

1. Nama pemberi jawaban : .....
2. Jabatan : .....
3. No. Telp. / HP : .....

4. Tanggal pengesahan : .....

.....
Tanda tangan

BLOK XI: KETERANGAN PETUGAS

Uraian	Pencacahan	Pengawasan
(1)	(2)	(3)
1. Nama petugas	.....	.....
2. Tanggal pelaksanaan kegiatan	.....	.....
3. Tanda tangan	.....	.....

Keterangan lebih lanjut hubungi:
Kepala Subdirektorat Statistik IKR, Direktorat Statistik Industri, BPS – RI
Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710
Telepon: (021) 381 0291 - 4, 384 1195, 384 2508 Pesawat 5320 - 2, Fax: (021) 386 3816
E-mail: ikr@bps.go.id

DATA MENCERDASKAN BANGSA
Survei IMK 2010