



REPUBLIK INDONESIA

SURVEI LEMBAGA KEUANGAN PERBANKAN SYARIAH 2010-2011

PERHATIAN

1. Daftar isian ini digunakan untuk mencatat Keterangan dan Laporan Keuangan Perusahaan Perbankan Syariah Tahun 2010-2011. Daftar ini dikirim ke BPS paling lambat akhir **Bulan Mei 2012**.
2. Pelaksanaan survei ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 11.
3. Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 21.
4. Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 27).
5. Survei ini tidak memungut biaya apapun.



BADAN PUSAT STATISTIK

TATA TERTIB PENGISIAN KUESIONER

- Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat, kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- **Cara pengisian kuesioner:**
 - o Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
 - o Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke dalam kotak yang tersedia.
 - o Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (right justified).
 - o Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

Mohon kuesioner yang telah terisi lengkap dikembalikan ke

Sub Direktorat Statistik Keuangan

Badan Pusat Statistik

Gedung 2 Lantai 7

Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710

Telepon : (021) 381 0291- 4, pes: 6312 Fax : (021) 350 6639

e-mail : statkeu@bps.go.id; dewik@bps.go.id

atau kepada pencacah dari BPS provinsi setempat.

Kode KBLI

6 4 1 3

BLOK I: PENGENALAN TEMPAT		
(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
2. Kabupaten/Kota *)		<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
3. Kecamatan		<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
4. Kelurahan/Desa *)		<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
5. Nama Lengkap Perusahaan/Usaha :		
6. Alamat Perusahaan/Usaha :		
<div style="text-align: right; margin-right: 50px;">RT : / RW :</div> <div style="text-align: right;">Kode pos : <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> </div>		
Nomor Telepon : (.....) Ext: E-mail : Nomor Fax. : (.....) Homepage :		
7. Pejabat Penghubung / Contact Person		
a. Nama	:	
b. Jabatan	:	
c. No.telepon dan HP yang dapat dihubungi	:	
d. E-mail	:	

*) coret yang tidak sesuai

BLOK II : KETERANGAN USAHA					
(1)				(2)	
1. Bentuk badan hukum/badan usaha: PT/PT(Persero)/Perum 1 Firma 4 Perwakilan perusahaan asing 6 Koperasi 2 Yayasan 5 Perorangan 7 CV 3				☐	
2. Tahun mulai beroperasi secara komersial :				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
3. Jenis Perbankan Syariah : Bank Umum Syariah [64131] 1 BPR Syariah [64132] 2 BMT [64150] 3				☐	
4. Khusus Kantor Pusat / Induk : Banyaknya Kantor Cabang : Kantor Banyaknya Kantor Cabang Pembantu : Kantor Banyaknya Kantor Kas/Unit Pembantu : Kantor Banyaknya Anjungan Tunai Mandiri (ATM) : Unit				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5. Jenis Produk Bank Syariah pada Tahun 2011 :				Nasabah Nilai (Juta Rp)	
a. Usaha Pendanaan					
1). Giro					
2). Tabungan					
3). Deposito					
b. Usaha Jasa					
Jumlah Pemegang Kartu ATM					
c. Usaha Pembiayaan					
1). Mudharabah					
2). Musyarakah					
3). Murabahah					
4). Salam					
5). Istishna					
6). Ijarah					
7). Qardh					
8). Lainnya					

BLOK II: KETERANGAN USAHA [LANJUTAN]

(1)	(2)
6. Ikhtisar Keuangan Tahun 2011 : a. Total Aset b. Total Aktiva Produktif c. Total Ekuitas d. Pendapatan Pengelolaan Dana oleh Bank Sebagai Mudharib e. Hak Pihak Ketiga Atas Bagi Hasil Dana Syirkah Temporer f. Pendapatan Operasional g. Beban Operasional h. Laba Sebelum Pajak i. Laba Setelah Pajak	Nilai (Juta Rp)
7. Rasio Keuangan Tahun 2011 (%) : a. Permodalan 1). CAR b. Kualitas Aktiva 1). NPF c. Rentabilitas 1). ROA 2). ROE 3). BOPO d. Likuiditas 1). FDR	

BLOK III: PEKERJA DAN BALAS JASA PEKERJA

1. **Pekerja/karyawan tetap dan pekerja kontrak pada tahun 2011 menurut jenjang pendidikan yang ditamatkan:**
(tidak termasuk Pekerja Asing)

Jenjang Pendidikan	Pekerja Tetap		Pekerja Kontrak		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	kol (2) s/d (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. SMP ke bawah					
b. SMA dan sederajat					
c. D I / D II					
d. Sarjana Muda / D III					
e. D IV dan S1					
f. S2 / S3					
g. Jumlah	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>

2. **Pekerja tidak tetap**

3. **Pekerja Asing:** a. Pekerja Tetap
b. Pekerja Kontrak

4. **Total Pekerja (r.1g kol.6 + r.2 + r.3a + r.3b)**

Pekerja dibayar adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji dan tunjangan lainnya dari perusahaan tersebut, baik berupa uang maupun barang.

Pekerja tetap adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji secara tetap, tidak tergantung pada absensi/ kehadiran pekerja tersebut, dan apabila diberhentikan biasanya mendapat pesangon.

Pekerja kontrak adalah pekerja yang bekerja dengan perjanjian tertentu.

Pekerja tidak tetap adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dan mendapat upah/gaji dengan memperhitungkan jumlah hari masuk kerja/prestasi pekerja tersebut dan tidak mendapat pesangon.

Pekerja Asing adalah pekerja yang bukan Warga Negara Indonesia dan bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak).

5. **Balas jasa pekerja tetap dan pekerja kontrak selama tahun 2011 (Ribuan Rupiah):**
(tidak termasuk Pekerja Asing)

Balas jasa	Pekerja Tetap	Pekerja Kontrak	Jumlah [kol (2) + (3)]
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Upah/gaji			
b. Upah lembur			
c. Hadiah, bonus dan sejenisnya			
d. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, dan sejenisnya			
e. Asuransi tenaga kerja dan sejenisnya			
f. Jumlah	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>

6. **Balas jasa pekerja tidak tetap (Ribuan Rupiah)**

7. **Balas jasa Pekerja Asing (Ribuan Rupiah):** a. Pekerja Tetap
b. Pekerja Kontrak

8. **Total Balas Jasa (r.5f kolom 4 + r.6 + r.7a + r.7b) (Ribuan Rupiah)**

Upah/gaji adalah pengeluaran perusahaan untuk balas jasa pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan. Upah/gaji yang sudah seharusnya dikeluarkan tetapi belum dibayarkan tetap dimasukkan di rincian upah/gaji.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja/karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah adalah pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan, biasanya karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Bonus adalah pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena perusahaan mengalami keuntungan, biasanya diberikan pada akhir tahun.

Iuran dana pensiun adalah iuran yang disetorkan kepada badan hukum yang mengelola dan menjalankan program yang menjanjikan manfaat pensiun bagi pekerja/karyawan sebagai peserta.

Asuransi tenaga kerja adalah pengeluaran perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/badan yang menangani masalah asuransi tenaga kerja atas nama pekerja/karyawan.

BLOK IV: INVESTASI DAN PROFIL PERUSAHAAN

(1)	(2)			
1. Apakah perusahaan memiliki penyertaan modal di perusahaan luar negeri minimal 10%? ya 1 tidak 2	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>			
2. Informasi kepemilikan perusahaan: a. Status Penanaman modal: PMDN 1 PMA 2 Non fasilitas 3 b. Bila rincian 2.a. berkode 2, apakah perusahaan ini terdapat kepemilikan asing secara individual minimal 10%? ya 1 tidak 2 ➔ langsung ke blok V	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>			
3. Informasi pemegang saham asing dan nilai modal yang ditanamkan:				
Pemegang Saham			Kepemilikan Modal Tahun 2011	
Nama Pemegang Saham Asing	Negara	Bidang Usaha	Nilai Buku*	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*) juta rupiah

BLOK V: LAPORAN LABA RUGI BANK SYARIAH TAHUN 2010-2011
(RIBU RUPIAH)

Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A. PENDAPATAN OPERASIONAL		
1. Pendapatan pengelolaan dana oleh bank sebagai mudharib dari jual beli, sewa, dan bagi hasil		
2. Pendapatan usaha utama lainnya		
3. Pendapatan imbalan jasa perbankan		
4. Pendapatan imbalan investasi terikat		
5. Lainnya		
B. BEBAN OPERASIONAL		
1. Hak pihak ketiga atas bagi hasil dana syirkah temporer (investasi tidak terikat)		
2. Beban tenaga kerja		
3. Beban administrasi dan umum		
4. Beban penyusutan dan amortisasi		
5. Beban estimasi kerugian komitmen dan kontijensi		
6. Lainnya		
C. LABA (RUGI) OPERASIONAL (A-B)		
D. PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL		
1. Pendapatan non-operasional		
2. Beban non-operasional		
E. LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN DAN HAK MINORITAS (C+/-D)		
F. PAJAK PENGHASILAN		
G. LABA (RUGI) SEBELUM HAK MINORITAS (E-F)		
H. HAK MINORITAS ATAS LABA BERSIH ANAK PERUSAHAAN		
I. LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN (G-H)		
J. SALDO LABA (RUGI) AWAL TAHUN		
K. DIVIDEN		
L. LAINNYA		
M. SALDO LABA (RUGI) AKHIR TAHUN (I+/-J-K+/-L)		

BLOK VI: NERACA BANK SYARIAH PER 31 DESEMBER TAHUN 2010 DAN 2011
(RIBU RUPIAH)

Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
ASET		
1. Kas		
2. Giro pada Bank Indonesia		
3. Giro pada bank lain		
4. Penempatan pada Bank Indonesia		
5. Penempatan pada bank lain		
6. Efek-efek		
7. Piutang		
a. Murabahah		
b. Salam		
c. Istishna		
d. Ijarah		
8. Pembiayaan		
9. Pinjaman qardh		
10. Persediaan		
11. Tagihan dan kewajiban akseptasi		
12. Aset yang diperoleh untuk ijarah		
13. Aset istishna dalam penyelesaian		
14. Penyertaan saham		
15. Aset tetap dan akumulasi penyusutan		
16. Aset pajak tangguhan		
17. Biaya dibayar di muka		
18. Aset lainnya		
TOTAL ASET	<u>.....</u>	<u>.....</u>

BLOK VI: NERACA BANK SYARIAH PER 31 DESEMBER TAHUN 2010 DAN 2011 (LANJUTAN)
(RIBU RUPIAH)

Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
KEWAJIBAN, DANA SYIRKAH TEMPORER, DAN EKUITAS		
A. KEWAJIBAN		
1. Kewajiban segera		
2. Bagi hasil yang belum dibagikan		
3. Simpanan		
a. Giro wadiah		
b. Tabungan wadiah		
4. Simpanan dari bank lain		
5. Kewajiban pada bank lain		
6. Surat berharga yang diterbitkan		
7. Utang pajak		
8. Estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi		
9. Pinjaman yang diterima		
10. Kewajiban lainnya		
11. Pinjaman Subordinasi		
B. DANA SYIRKAH TEMPORER (DANA INVESTASI TIDAK TERIKAT)		
1. Dana syirkah temporer dari bukan bank:		
a. Tabungan mudharabah		
b. Deposito mudharabah		
2. Dana syirkah temporer dari bank:		
a. Tabungan mudharabah		
b. Deposito mudharabah		
C. HAK MINORITAS		
D. EKUITAS		
1. Modal saham		
2. Tambahan modal disetor		
3. Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		
4. Selisih penilaian kembali aset tetap		
5. Laba (rugi) yg belum direalisasi dari surat berharga		
6. Pendapatan komprehensif lainnya		
7 Saldo laba (rugi)		
TOTAL KEWAJIBAN, DANA SYIRKAH TEMPORER, DAN EKIUTAS (A+B+C+D)		

BLOK VII: CATATAN

Apabila ada hal - hal yang memerlukan keterangan, bisa dituliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, petugas juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isian kuesioner.

BLOK VIII: PENGESAHAN

1. Nama Pemberi Jawaban :
2. Jabatan :
3. Telepon :
4. Tanggal Pengesahan :
5. Tanda Tangan :

6. Cap Perusahaan

BLOK IX: KETERANGAN PETUGAS

URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS
(1)	(2)	(3)
1. NAMA PETUGAS		
2. TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN	 s/d	 s/d
3. TANDA TANGAN		