



SURVEI KEBUTUHAN DATA TAHUN 2009

Badan Pusat Statistik (BPS) dalam memproduksi dan menyajikan data statistik senantiasa berusaha untuk memperhatikan kepuasan konsumen data dari berbagai dimensi. Untuk itu, BPS perlu melaksanakan Survei Kebutuhan Data yang digunakan sebagai bahan evaluasi guna mengetahui kebutuhan konsumen terhadap data statistik, baik yang tersedia maupun belum tersedia di BPS. Di samping itu, survei ini juga bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kinerja yang telah dicapai BPS dalam melayani konsumen dibandingkan dengan kualitas yang diharapkan.

Survei Kebutuhan Data akan dilaksanakan di BPS dan sebelas BPS Provinsi (Sumatera Barat, Lampung, Jawa Tengah, Jawa Timur, Bali, Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Gorontalo, Maluku, dan Papua) sejak tanggal 27 Juli sampai dengan 28 Agustus 2009.

Kuesioner yang digunakan dalam survei ini ada dua jenis yaitu VKD09-P dan VKD09-D, yang masing-masing digunakan untuk konsumen pengunjung BPS dan dinas/instansi/institusi. Secara khusus kuesioner VKD09-D digunakan hanya untuk mencacah konsumen data (dinas/instansi/institusi) yang tidak datang langsung ke perpustakaan dan layanan statistik BPS selama tahun 2009 (Januari 2009 sampai dengan selesai periode pencacahan).

Konsumen data adalah konsumen yang datang untuk memperoleh data statistik, tidak termasuk konsumen yang diperintah oleh atasan/instansi untuk mengantar surat, mengambil data dan sejenisnya.

Besar harapan kami agar Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia untuk mengisi kuesioner ini. Akhirnya kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan waktu yang Bapak/Ibu/Saudara/i berikan.

PERHATIAN

1. BPS menjamin kerahasiaan keterangan yang diperoleh dari konsumen data sebagaimana diatur dalam pasal 21 dan 24 UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
2. Tata cara pengisian kuesioner dapat dibaca pada halaman paling belakang.
3. Kuesioner yang telah diisi agar diserahkan langsung kepada petugas BPS.

KETERANGAN PETUGAS

1. Nama Pencacah :
2. Nama Editor :

Blok I. Keterangan Konsumen Data

(diisi Editor)

1. Nama instansi/institusi :

2. Alamat instansi/ institusi :
.....

3. Penanggung jawab pengisian

a. Nama :

b. Jabatan :

c. Jenis kelamin : Laki-laki - 1 Perempuan - 2

d. Pendidikan terakhir : ≤ SLTA - 1 D1/D2/D3 - 2
yang ditamatkan D4/S1 - 3 S2/S3 - 4

4. Fasilitas komunikasi : Telepon - 1 Website - 2
utama dengan BPS Email - 3 Surat/Faximile - 4
Lainnya (sebutkan) - 5

5. Frekuensi permintaan data : kali
ke BPS selama tahun 2009

6. Tanggal terakhir komunikasi dengan BPS : / / 2009

Catatan rincian 5: Frekuensi permintaan data yang dimaksud adalah jumlah permintaan data selama tahun 2009 (Januari 2009 s.d saat pencacahan) untuk **data yang berbeda.**

Blok II. Data yang Diperlukan

No.	Kelompok Data (kode)	Jenis Data yang Diperlukan (Tulis dengan jelas dan lengkap)	Level Data (kode)	Periode Data (kode)	Apakah Data yg Diperlukan Dapat Diperoleh? Ya = 1 Tidak = 2	Sumber Informasi (nama publikasi, raw data, atau nama sensus/survei/kompilasi) (jika kolom 6 kode = 1)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Kode kelompok data kolom (2) :

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 01. Keadaan geografi | 08. Perdagangan |
| 02. Penduduk & tenaga kerja | 09. Transportasi & komunikasi |
| 03. Sosial | 10. Kemiskinan |
| 04. Sosial ekonomi | 11. Akomodasi & pariwisata |
| 05. Pertanian & perikanan | 12. Agregat ekonomi |
| 06. Industri & PEK | 13. Politik, hukum & keamanan |
| 07. Harga, keuangan & inflasi | 99. Lainnya |

Kode level data kolom (4) :

1. Nasional
2. Provinsi
3. Kabupaten/Kota
4. Kecamatan
5. Kelurahan/Desa
6. Individu/Data mikro

Kode periode data kolom (5) :

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. Sepuluh tahunan | 6. Triwulanan |
| 2. Lima tahunan | 7. Bulanan |
| 3. Tiga tahunan | 8. Ad Hoc |
| 4. Tahunan | 9. Lainnya |
| 5. Semesteran | |

Blok III Kepuasan Konsumen Data

Menurut pendapat Saudara, bagaimana **Tingkat Kepentingan** dan **Kinerja** untuk faktor-faktor berikut (**beri tanda ✓** menurut pilihan Saudara) :

Faktor Kualitas Pelayanan		Tingkat Kepentingan						Kinerja						(diisi Editor)	
		Stp	Tp	Kp	Cp	P	Sp	Stm	Tm	Km	Cm	M	Sm		
1.	Kesigapan (<i>Responsiveness</i>)														
a.	Kecepatan pelayanan petugas														
b.	Penguasaan materi dari petugas														
2.	Keandalan (<i>Reliability</i>)														
a.	Akurasi data														
b.	Kemutakhiran data (<i>up to date</i>)														
c.	Kejelasan konsep dan definisi														
3.	Ketersediaan Sarana (<i>Tangible</i>)														
a.	Kemudahan akses website BPS di manapun konsumen berada														*
b.	Kemudahan komunikasi melalui e-mail														*
c.	Kemudahan komunikasi melalui telepon/ <i>faximile</i>														*
d.	Kemudahan dalam memperoleh buku/publikasi														
4.	Kepastian (<i>Assurances</i>)														
a.	Kejelasan informasi														
b.	Kepercayaan terhadap independensi BPS														
c.	Keyakinan terhadap kualitas data BPS														
5.	Keempatian (<i>Empathy</i>)														
a.	Keramahan petugas														
b.	Kepedulian terhadap keluhan														

Kode Kolom Tingkat Kepentingan:

1. Stp = Sangat tidak penting
2. Tp = Tidak penting
3. Kp = Kurang penting
4. Cp = Cukup penting
5. P = Penting
6. Sp = Sangat penting

Kode Kolom Kinerja:

1. Stm = Sangat tidak memuaskan
2. Tm = Tidak memuaskan
3. Km = Kurang memuaskan
4. Cm = Cukup memuaskan
5. M = Memuaskan
6. Sm = Sangat memuaskan

TATA CARA PENGISIAN KUESIONER

– Blok I. Keterangan Konsumen Data

- Rincian 1 dan 2 : Isikan nama dan alamat instansi/lembaga konsumen data
Rincian 3 dan 6 : Cukup jelas
Rincian 4 : Jika fasilitas yang digunakan lebih dari 1 (satu) maka pilihlah fasilitas yang paling utama/sering digunakan
Rincian 5 : Lihat catatan di bawah Blok I

– Blok II. Data yang Diperlukan

- Kolom (2), (4), (5), dan (6) : Cukup Jelas.
Kolom (3) = Jenis Data yang Diperlukan : Tuliskan secara lengkap jenis data yang diperlukan, misalnya:
- Distribusi persentase dan kepadatan penduduk menurut provinsi
- Luas puso padi sawah per bulan di Indonesia
Kolom (7) = Sumber informasi : Tuliskan sumber informasi, yaitu judul publikasi yang dapat diperoleh dari data yang diperlukan pada kolom (3), misalnya:
- Statistik Indonesia Tahun 2008
- Jawa Timur Dalam Angka 2008
Jika ternyata data yang diperlukan dapat dipenuhi dari *raw data* ataupun hasil pengolahan *raw data*, sebutkan nama sensus/survei/kompilasi dari *raw data* tersebut, lengkap berikut tahunnya, misalnya:
- *raw data* rumah tangga Susenas Kor Tahun 2008
- *raw data* individu Susenas Kor Tahun 2008
- *raw data* Podes Tahun 2008

– Blok III. Kepuasan Konsumen Data

- Rincian 1a-5b : Beri tanda $\surd$ pada salah satu pilihan yang sesuai menurut pendapat Saudara untuk kolom Tingkat Kepentingan dan Kinerja dari faktor kualitas pelayanan di Badan Pusat Statistik.
Tingkat Kepentingan adalah gambaran yang seharusnya diberikan BPS sesuai dengan keinginan/harapan Saudara, sedangkan **Kinerja** adalah kualitas pelayanan yang telah diberikan BPS.

Kesigapan (*Responsiveness*)

- Kecepatan pelayanan petugas : Kecepatan petugas dalam melayani permintaan/kebutuhan data.
Penguasaan materi dari petugas : Kemampuan petugas dalam menjelaskan materi yang ditanyakan konsumen.

Keandalan (*Reliability*)

- Akurasi data : Data dapat dipercaya dan mendekati kebenaran.
Kemutakhiran data (*up to date*) : Data terkini, tidak usang.
Kejelasan konsep dan definisi : Konsep dan definisi yang digunakan jelas. Secara umum konsep dan definisi yang digunakan merujuk rekomendasi internasional dan atau berdasarkan kesepakatan nasional.

Ketersediaan Sarana (*Tangible*)

- Kemudahan akses website BPS di manapun konsumen berada : Tingkat kemudahan dalam mengakses website BPS dimanapun berada.
Kemudahan komunikasi melalui e-mail : Tingkat kemudahan dalam komunikasi melalui e-mail.
Kemudahan komunikasi melalui telepon/*faximile* : Cukup jelas.
Kemudahan dalam memperoleh buku/publikasi : Cukup jelas.

Kepastian (*Assurances*)

- Kejelasan informasi : Adanya informasi/petunjuk yang jelas tentang data apa saja yang tersedia di BPS.
Kepercayaan terhadap independensi BPS : BPS netral, tidak dapat dipengaruhi oleh pemerintah atau lembaga manapun.
Keyakinan terhadap kualitas data BPS : Tingkat kepercayaan terhadap data yang dihasilkan.

Keempatian (*Empathy*)

- Keramahan petugas : Pelayanan yang disertai dengan sapa, senyum, dan sopan santun.
Kepedulian terhadap keluhan : Menindaklanjuti keluhan konsumen dengan segera.