



REPUBLIK INDONESIA

SURVEI LEMBAGA KEUANGAN PERUSAHAAN DANA PENSIUN 2010-2011

PERHATIAN

1. Daftar isian ini digunakan untuk mencatat Keterangan dan Laporan Keuangan Perusahaan Dana Pensiun Tahun 2010-2011. Daftar ini dikirim ke BPS paling lambat akhir **Bulan Mei 2012**.
2. Pelaksanaan survei ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 11.
3. Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 21.
4. Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 27).
5. Survei ini tidak memungut biaya apapun.



BADAN PUSAT STATISTIK

TATA TERTIB PENGISIAN KUESIONER

- Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat, kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- **Cara pengisian kuesioner:**
 - o Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
 - o Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke dalam kotak yang tersedia.
 - o Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (right justified).
 - o Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

Informasi lebih lanjut:

Sub Direktorat Statistik Keuangan

Badan Pusat Statistik

Gedung 2 Lantai 7

Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710

Telepon : (021) 381 0291- 4, pes: 6312 Fax : (021) 350 6639

e-mail : statkeu@bps.go.id; dewik@bps.go.id

Kode KBLI

6	5	3	0	0
---	---	---	---	---

BLOK 1: PENGENALAN TEMPAT		
(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		<input type="text"/>
2. Kabupaten/Kota *)		<input type="text"/>
3. Kecamatan		<input type="text"/>
4. Kelurahan/Desa *)		<input type="text"/>
5. Nama Lengkap Perusahaan/Usaha :		
6. Alamat Perusahaan/Usaha :		
RT : / RW : Kode pos : <input type="text"/>		
Nomor Telepon : (.....) Ext: E-mail :		
Nomor Fax. : (.....) Homepage :		
7. Pejabat Penghubung / Contact Person		
a. Nama :		
b. Jabatan :		
c. No.telepon dan HP yang dapat dihubungi :		
d. E-mail :		

*) coret yang tidak sesuai

BLOK II: KETERANGAN USAHA							
(1)					(2)		
1. Tahun mulai beroperasi secara komersial :					<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
2. Jenis Dana Pensiun :					<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
a. Lembaga Keuangan 1 → ke Rincian A b. Pemberi Kerja 2 → ke Rincian B							
A. KHUSUS DANA PENSIUN LEMBAGA KEUANGAN							
3. Jenis kegiatan pendiri Dana Pensiun lembaga keuangan :					<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
a. Perusahaan Perbankan 1 b. Perusahaan Asuransi Jiwa 2 c. Lainnya (.....) 3							
4. Jumlah pemberi kerja yang mengikut sertakan karyawannya pada Dana Pensiun lembaga keuangan tahun 2011 : = Perusahaan					<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
5. Jumlah peserta Dana Pensiun lembaga keuangan tahun 2011 :					<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
Jenis Kegiatan Pendiri		Peserta Karyawan Perusahaan		Peserta Pekerja Mandiri		Jumlah	
.....							
6. Jumlah penerima manfaat pensiun Dana Pensiun lembaga keuangan tahun 2011 :					<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
Jenis Kegiatan Pendiri		Penerima Manfaat DPLK		Peserta Pekerja Mandiri		Jumlah	
.....							
<i>Langsung ke Blok III</i>							
B. KHUSUS DANA PENSIUN PEMBERI KERJA							
7. Jumlah peserta Dana Pensiun pemberi kerja tahun 2011 :					<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
Jenis Program Pensiun		Peserta Pendiri		Peserta Mitra Pendiri		Jumlah	
Manfaat Pasti/ luran Pasti *)							
Keterangan: *) Coret yang tidak perlu							
8. Jumlah penerima manfaat pensiun tahun 2011 :							
Jenis Program Pensiun	Penerima Manfaat Pensiun						
	Normal	Dipercepat	Cacat	Ditunda	Janda/ Duda	Anak	Jumlah
Manfaat Pasti/ luran Pasti *)							
Keterangan: *) Coret yang tidak perlu							

BLOK III: PEKERJA DAN BALAS JASA PEKERJA

1. Pekerja/karyawan tetap dan pekerja kontrak perusahaan Dana Pensiun pada tahun 2011 menurut jenjang pendidikan yang ditamatkan: (tidak termasuk Pekerja Asing)

Jenjang Pendidikan	Pekerja Tetap		Pekerja Kontrak		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	kol (2) s/d (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. SMP kebawah					
b. SMA dan sederajat					
c. D I / D II					
d. Sarjana Muda / D III					
e. D IV dan S1					
f. S2 / S3					
g. Jumlah					

2. Pekerja tidak tetap

3. Pekerja Asing: a. Pekerja Tetap

- b. Pekerja Kontrak

4. Total Pekerja (r. 1g kol.6 + r.2 + r.3a + r.3b)

Pekerja dibayar adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji dan tunjangan lainnya dari perusahaan tersebut, baik berupa uang maupun barang.

Pekerja tetap adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji secara tetap, tidak tergantung pada absensi/ kehadiran pekerja tersebut, dan apabila diberhentikan biasanya mendapat pesangon.

Pekerja kontrak adalah pekerja yang bekerja dengan perjanjian tertentu.

Pekerja tidak tetap adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dan mendapat upah/gaji dengan memperhitungkan jumlah hari masuk kerja/prestasi pekerja tersebut dan tidak mendapat pesangon.

Pekerja Asing adalah pekerja yang bukan Warga Negara Indonesia dan bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak)

5. Balas jasa pekerja tetap dan pekerja kontrak perusahaan Dana Pensiun selama tahun 2011 (Rp):
(tidak termasuk Pekerja Asing)

Balas jasa	Pekerja Tetap	Pekerja Kontrak	Jumlah [kol (2) + (3)]
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Upah/gaji			
b. Upah lembur			
c. Hadiah, bonus dan sejenisnya			
d. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, dan sejenisnya			
e. Asuransi tenaga kerja & sejenisnya			
f. Jumlah			

6. Balas jasa pekerja tidak tetap (Rp)

7. Balas jasa Pekerja Asing (Rp):

- a. Pekerja Tetap

- b. Pekerja Kontrak

8. Total Balas Jasa (r.5f kolom 4 + r.6 + r.7a + r.7b) (Rp)

Upah/gaji adalah pengeluaran perusahaan untuk balas jasa pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan. Upah/gaji yang sudah seharusnya dikeluarkan tetapi belum dibayarkan tetap dimasukkan di rincian upah/gaji.

Upah lembur adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja/karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Hadiah adalah pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan, biasanya karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan.

Bonus adalah pengeluaran perusahaan berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena perusahaan mengalami keuntungan, biasanya diberikan pada akhir tahun.

Iuran dana pensiun adalah iuran yang disetorkan kepada badan hukum yang mengelola dan menjalankan program yang menjanjikan manfaat pensiun bagi pekerja/karyawan sebagai peserta.

Asuransi tenaga kerja adalah pengeluaran perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/badan yang menangani masalah asuransi tenaga kerja atas nama pekerja/karyawan.

**BLOK IV.1: LAPORAN AKTIVA BERSIH DANA Pensiun LEMBAGA KEUANGAN
PER 31 DESEMBER TAHUN 2010 DAN 2011
(RUPIAH)**

Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A AKTIVA		
1. INVESTASI (Nilai Wajar)	<u> </u>	<u> </u>
1. Deposito <i>On Call</i>		
2. Deposito Berjangka		
3. Sertifikat Deposito		
4. Sertifikat Bank Indonesia		
5. Saham		
6. Obligasi		
7. Unit Penyertaan Reksadana		
8. Surat Berharga Pemerintah		
9. Unit Penyertaan Investasi Kolektif		
10. Penempatan Langsung		
11. Surat Pengakuan Utang		
12. Tanah		
13. Bangunan		
14. Tanah dan Bangunan		
15. Investasi Lain yang Diperkenankan		
2. AKTIVA LANCAR DILUAR INVESTASI	<u> </u>	<u> </u>
1. Kas & Bank		
2. Beban Dibayar Dimuka		
3. Piutang Investasi		
4. Piutang Hasil Investasi		
5. Piutang Lain-lain		
B KEWAJIBAN		
1. KEWAJIBAN DI LUAR KEWAJIBAN MANFAAT Pensiun	<u> </u>	<u> </u>
1. Utang Manfaat Pensiun Jatuh Tempo		
2. Utang Investasi		
3. Pendapatan Diterima Dimuka		
4. Beban Yang Masih Harus Dibayar		
5. Kewajiban di Luar Kewajiban Manfaat Pensiun lain		
AKTIVA BERSIH	<u> </u>	<u> </u>

**BLOK IV.2: LAPORAN AKTIVA BERSIH DANA Pensiun Pemberi Kerja
PROGRAM JURAN PASTI/MANFAAT PASTI
PER 31 DESEMBER TAHUN 2010 DAN 2011
(RUPIAH)**

Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A AKTIVA		
1. INVESTASI (Nilai Wajar)		
1. Deposito <i>On Call</i>		
2. Deposito Berjangka		
3. Sertifikat Deposito		
4. Sertifikat Bank Indonesia		
5. Saham		
6. Obligasi		
7. Unit Penyertaan Reksadana		
8. Surat Berharga Pemerintah		
9. Unit Penyertaan Investasi Kolektif		
10. Penempatan Langsung		
11. Surat Pengakuan Utang		
12. Tanah		
13. Bangunan		
14. Tanah dan Bangunan		
15. Investasi Lain yang Diperkenankan		
2. AKTIVA LANCAR DI LUAR INVESTASI		
1. Kas & Bank		
2. Piutang Iuran		
a. Iuran Normal Pemberi Kerja		
b. Iuran Normal Peserta		
c. Iuran Tambahan		
3. Piutang Bunga Keterlambatan Iuran		
4. Beban Dibayar di Muka		
5. Piutang Investasi		
6. Piutang Hasil Investasi		
7. Piutang Lain-lain		
3. AKTIVA OPERASIONAL		
1. Tanah dan Bangunan (Nilai Buku)		
2. Kendaraan (Nilai Buku)		
3. Peralatan Komputer (Nilai Buku)		
4. Peralatan Kantor (Nilai Buku)		
5. Aktiva Operasional Lain (Nilai Buku)		
4. AKTIVA LAIN-LAIN		
5. AKTIVA TERSEDIA		
B KEWAJIBAN		
1. KEWAJIBAN DI LUAR KEWAJIBAN AKTUARIAL/ MANFAAT PASTI		
1. Utang Manfaat Pensiun Jatuh Tempo		
2. Utang Investasi		
3. Pendapatan Diterima di Muka		
4. Beban Yang Masih Harus Dibayar		
5. Kewajiban di Luar Kewajiban Aktuarial Lain		
6. Kewajiban di Luar Kewajiban Manfaat Pensiun Lain		
AKTIVA BERSIH		

BLOK V: LAPORAN PERUBAHAN AKTIVA BERSIH DANA Pensiun
LEMBAGA KEUANGAN & PEMBERI KERJA
TAHUN 2010-2011
(RUPIAH)

Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A PENAMBAHAN	<u>.....</u>	<u>.....</u>
1. Pendapatan Investasi	<u>.....</u>	<u>.....</u>
a. Bunga	<u>.....</u>	<u>.....</u>
b. Dividen	<u>.....</u>	<u>.....</u>
c. Sewa	<u>.....</u>	<u>.....</u>
d. Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	<u>.....</u>	<u>.....</u>
e. Pendapatan Investasi Lain	<u>.....</u>	<u>.....</u>
2. Peningkatan (Penurunan) Nilai Investasi	<u>.....</u>	<u>.....</u>
3. Iuran Jatuh Tempo	<u>.....</u>	<u>.....</u>
a. Iuran Normal Pemberi Kerja	<u>.....</u>	<u>.....</u>
b. Iuran Normal Peserta	<u>.....</u>	<u>.....</u>
c. Iuran Tambahan	<u>.....</u>	<u>.....</u>
4. Pendapatan di Luar Investasi	<u>.....</u>	<u>.....</u>
5. Pengalihan Dana dari Dana Pensiun Lain	<u>.....</u>	<u>.....</u>
6. Pengalihan Dana dari DPPK dan Pemberi Kerja	<u>.....</u>	<u>.....</u>
B PENGURANGAN	<u>.....</u>	<u>.....</u>
1. Beban Investasi	<u>.....</u>	<u>.....</u>
2. Beban Operasional	<u>.....</u>	<u>.....</u>
3. Manfaat Pensiun	<u>.....</u>	<u>.....</u>
4. Pajak Penghasilan	<u>.....</u>	<u>.....</u>
5. Beban Lain-lain di Luar Investasi dan Operasional	<u>.....</u>	<u>.....</u>
6. Pengalihan Dana ke Dana Pensiun Lain	<u>.....</u>	<u>.....</u>
7. Penarikan Iuran	<u>.....</u>	<u>.....</u>
C KENAIKAN (PENURUNAN) AKTIVA BERSIH	<u>.....</u>	<u>.....</u>
D AKTIVA BERSIH AWAL TAHUN	<u>.....</u>	<u>.....</u>
E AKTIVA BERSIH AKHIR TAHUN	<u>.....</u>	<u>.....</u>

**BLOK VI: PERHITUNGAN HASIL USAHA DANA PENSJUN
LEMBAGA KEUANGAN & PEMBERI KERJA
TAHUN 2010-2011
(RUPIAH)**

Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A PENDAPATAN INVESTASI		
1. Bunga		
2. Dividen		
3. Sewa		
4. Laba (Rugi) Pelepasan Investasi		
5. Pendapatan Investasi Lain		
B BEBAN INVESTASI		
1. Beban Transaksi		
2. Beban Pemeliharaan Tanah dan Bangunan		
3. Beban Penyusutan Bangunan		
4. Beban Manajer Investasi		
5. Beban Investasi Lain		
C HASIL USAHA INVESTASI		
D BEBAN OPERASIONAL		
1. Gaji Karyawan, Pengurus & Dewan Pengawas		
2. Beban Kantor		
3. Beban Pemeliharaan		
4. Beban Penyusutan		
5. Beban Jasa Pihak Ketiga		
6. Beban (Fee) kepada pendiri		
7. Beban Operasional Lain		
E PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN		
1. Bunga Keterlambatan Iuran		
2. Laba (Rugi) Penjualan Aktiva Operasional		
3. Laba (Rugi) Penjualan Aktiva Lain-lain		
4. Pendapatan Lain di Luar Investasi		
5. Beban Lain di Luar Investasi		
F HASIL USAHA SEBELUM PAJAK		
G PAJAK PENGHASILAN		
H HASIL USAHA SETELAH PAJAK		

BLOK VII: NERACA DANA Pensiun Lembaga Keuangan & Pemberi Kerja PER 31 DESEMBER TAHUN 2010 DAN 2011 (RUPIAH)		
Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A AKTIVA		
1. INVESTASI (Harga Perolehan)		
1. Deposito <i>On Call</i>		
2. Deposito Berjangka		
3. Sertifikat Deposito		
4. Sertifikat Bank Indonesia		
5. Saham		
6. Obligasi		
7. Unit Penyertaan Reksadana		
8. Surat Berharga Pemerintah		
9. Unit Penyertaan Investasi Kolektif		
10. Penempatan Langsung		
11. Surat Pengakuan Utang		
12. Tanah		
13. Bangunan		
14. Tanah dan Bangunan		
15. Akumulasi Penyusutan Bangunan		
16. Investasi Lain yang Diperkenankan		
2. SELISIH PENILAIAN INVESTASI		
3. AKTIVA LANCAR DI LUAR INVESTASI		
1. Kas & Bank		
2. Piutang Iuran		
a. Iuran Normal Pemberi Kerja		
b. Iuran Normal Peserta		
c. Iuran Tambahan		
3. Piutang Bunga Keterlambatan Iuran		
4. Beban Dibayar di Muka		
5. Piutang Investasi		
6. Piutang Hasil Investasi		
7. Piutang Lain-lain		
4. AKTIVA OPERASIONAL		
1. Tanah dan Bangunan		
2. Kendaraan		
3. Peralatan Komputer		
4. Peralatan Kantor		
5. Aktiva Operasional Lain		
6. Akumulasi Penyusutan		
5. AKTIVA LAIN-LAIN		
TOTAL AKTIVA		

BLOK VII: NERACA DANA Pensiun Lembaga Keuangan & Pemberi Kerja PER 31 DESEMBER TAHUN 2010 DAN 2011 [LANJUTAN] (RUPIAH)		
Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
B KEWAJIBAN		
1. KEWAJIBAN MANFAAT Pensiun Lembaga Keuangan		
1. Akumulasi Iuran		
2. Hasil Usaha		
3. Pengalihan Dana dari DPPK dan Pemberi Kerja		
2. KEWAJIBAN MANFAAT Pensiun Pemberi Kerja PROGRAM IURAN PASTI		
3. KEWAJIBAN AKTUARIA		
4. KEWAJIBAN DI LUAR KEWAJIBAN MANFAAT Pensiun		
1. Utang Manfaat Pensiun Jatuh Tempo		
2. Utang Investasi		
3. Pendapatan Diterima di Muka		
4. Beban Yang Masih Harus Dibayar		
5. Kewajiban di Luar Kewajiban Manfaat Pensiun Lain		
5. SELISIH KEWAJIBAN AKTUARIA		
6. PENDAPATAN YANG BELUM DIREALISASI		
7. KEWAJIBAN DI LUAR KEWAJIBAN AKTUARIA		
1. Utang Manfaat Pensiun Jatuh Tempo		
2. Utang Investasi		
3. Pendapatan Diterima Dimuka		
4. Beban Yang Masih Harus Dibayar		
5. Kewajiban di Luar Kewajiban Aktuarial Lain		
TOTAL KEWAJIBAN		

BLOK VIII.1: LAPORAN ARUS KAS DANA Pensiun Lembaga Keuangan: TAHUN 2010 - 2011 (RUPIAH)		
Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A. ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
1. Penerimaan Bunga		
2. Penerimaan Dividen		
3. Penerimaan Sewa		
4. Pendapatan Investasi Lain		
5. Pelepasan Investasi		
6. Penanaman Investasi		
7. Pembayaran Beban Investasi		
B. ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASIONAL		
1. Pembayaran Beban Operasional		
2. Pendapatan di Luar Investasi		
3. Beban di Luar Investasi dan Operasional		
4. Pajak Penghasilan		
C. ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
1. Penerimaan Iuran		
2. Penerimaan Pengalihan Dana dari DPPK dan Pemberi Kerja		
3. Pembayaran Pengalihan Dana ke DPLK Lain		
4. Pembayaran Manfaat Pensiun		
5. Penarikan Iuran		
D. KENAIKAN (PENURUNAN) KAS BERSIH		
E. KAS PADA AWAL PERIODE		
F. KAS PADA AKHIR PERIODE		

**BLOK VIII.2: LAPORAN ARUS KAS DANA Pensiun Pemberi Kerja
PROGRAM Iuran Pasti/Manfaat Pasti
TAHUN 2010-2011
(RUPIAH)**

Rincian	2010	2011
(1)	(2)	(3)
A. ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	<u>.....</u>	<u>.....</u>
1. Penerimaan Bunga		
2. Penerimaan Dividen		
3. Penerimaan Sewa		
4. Pendapatan Investasi Lain		
5. Pelepasan Investasi		
6. Penanaman Investasi		
7. Pembayaran Beban Investasi		
B. ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASIONAL	<u>.....</u>	<u>.....</u>
1. Pembayaran Beban Operasional		
2. Penjualan Aktiva Operasional		
3. Pembelian Aktiva Operasional		
4. Penjualan Aktiva Lain-lain		
5. Pembelian Aktiva Lain-lain		
6. Pendapatan Lain di Luar Investasi		
7. Beban Lain di Luar Investasi dan Operasional		
8. Pajak Penghasilan		
C. ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	<u>.....</u>	<u>.....</u>
1. Penerimaan iuran Pemberi Kerja		
2. Penerimaan iuran Peserta		
3. Penerimaan Bunga Keterlambatan iuran		
4. Penerimaan Pengalihan Dana dari Dana Pensiun Lain		
5. Pembayaran Pengalihan Dana ke Dana Pensiun Lain		
6. Pembayaran Manfaat Pensiun		
D. KENAIKAN (PENURUNAN) KAS BERSIH	<u>.....</u>	<u>.....</u>
E. KAS PADA AWAL PERIODE		
F. KAS PADA AKHIR PERIODE	<u>.....</u>	<u>.....</u>

BLOK IX: CATATAN

Apabila ada hal - hal yang memerlukan keterangan, bisa dituliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, petugas juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isian kuesioner.

BLOK X: PENGESAHAN

1. Nama Pemberi Jawaban :
2. Jabatan :
3. Telepon :
4. Tanggal Pengesahan :
5. Tanda Tangan :

6. Cap Perusahaan

BLOK XI: KETERANGAN PETUGAS

URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS
(1)	(2)	(3)
1. NAMA PETUGAS		
2. TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN	 s/d	 s/d
3. TANDA TANGAN		