

RAHASIA



REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK
**SURVEI HARGA PRODUSEN
JASA PENDIDIKAN**

**HP-JP
2020**

1. Survei Harga Produsen ini semata-mata hanya untuk keperluan Statistik, dan datanya akan disajikan dalam bentuk agregat.
2. Survei ini digunakan untuk mengetahui data harga produsen, guna menyusun angka Indeks Harga Produsen.
3. Survei ini dijamin oleh Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, **yang menjamin kerahasiaan data individu**. Oleh karena itu, responden wajib memberikan keterangan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
4. Periode survei dilakukan pada **tanggal 1 - 15 setiap bulan** dan hasil pencacahan sudah diterima BPS Pusat **paling lambat tanggal 20 bulan pencacahan** melalui SHP Online (<https://webentry.bps.go.id/shp>)
5. Survei ini tidak dipungut biaya apapun dan tidak ada kaitannya dengan pajak

BLOK I: PENGENALAN TEMPAT

1. PROVINSI	.....	
2. KABUPATEN/KOTA	.....	
3. NAMA PERUSAHAAN	.....	
4. ALAMAT PERUSAHAAN	 Kode Pos: Telp () Fax : () E-mail:	
5. BULAN PENCACAHAN	.....	
6. TAHUN PENCACAHAN	.....	

BLOK II: KETERANGAN PEMBERI JAWABAN DAN PETUGAS

RINCIAN	PEMBERI JAWABAN	PETUGAS PENCACAH	PETUGAS PEMERIKSA
1. NAMA			
2. NIP / NMS			
3. JABATAN			
4. NOMOR TELP/HP			
5. EMAIL			
6. TANGGAL			
7. TANDA TANGAN & STEMPEL			

PENJELASAN

BLOK I. PENGENALAN TEMPAT

- Rincian 1 & 2** : Isi nama provinsi pada rincian 1, dan nama kabupaten / kota pada rincian 2, kemudian tulis kode provinsi, dan kode kabupaten/kota pada kotak yang ada di sebelah kanan masing-masing rincian
- Rincian 3** : Tulis nama lengkap perusahaan
- Rincian 4** : Isikan alamat lengkap perusahaan beserta kecamatannya dan nomor telepon
- Rincian 5 & 6** : Isi bulan observasi di rincian 5 dan tahun observasi di rincian 6 dan pindahkan dalam bentuk angka ke kotak di sebelah kanan masing-masing rincian

Contoh :

Bulan Pencacahan : Januari

0	1
---	---

Tahun Pencacahan : 2020

2	0	2	0
---	---	---	---

BLOK II. KETERANGAN PEMBERI JAWABAN DAN PETUGAS

- Rincian 1** : Tulis nama lengkap pemberi informasi isian kuesioner pada saat wawancara dan nama lengkap petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
- Rincian 2** : Tuliskan NIP / NMS petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
- Rincian 3** : Tulis jabatan/posisi pemberi data dalam perusahaan serta jabatan/posisi petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
- Rincian 4** : Cantumkan nomor telepon atau hand phone narasumber, petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
- Rincian 5** : Isikan alamat email pemberi jawaban, petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
- Rincian 6** : Isikan tanggal pencacahan dan pemeriksaan dokumen
- Rincian 7** : Bubuhkan tanda tangan narasumber dan atau stempel perusahaan, serta tanda tangan petugas yang melakukan pencacahan dan pemeriksa

BLOK III. HARGA JASA PENDIDIKAN

BLOK III.A. PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

1 Jenjang Pendidikan :	1. SD/Sederajat	2. SMP/Sederajat	3. SMA/Sederajat	☐
2 Status :	1. Negeri	2. Swasta		☐
3 Jumlah Siswa:				

No.	Tingkat	Prodi	Jenis Biaya	Satuan	Tarif / Satuan (Rupiah)		Alasan Perubahan Harga (Isikan kode)
					Bulan Sebelumnya	Bulan Pencacahan	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	.....		a. Uang Pangkal	org/bln			
			b. Uang SPP	org/bln			
			c. ....	.....			
2.	.....		a. Uang Pangkal	org/bln			
			b. Uang SPP	org/bln			
			c. ....	.....			
3.	.....		a. Uang Pangkal	org/bln			
			b. Uang SPP	org/bln			
			c. ....	.....			
Kode Isian Kolom 7:			1. Tahun Ajaran Baru	4. Upah Tenaga Kerja			
			2. Regulasi Pemerintah	8. Lainnya (Sebutkan)			

PENJELASAN BLOK III.A. HARGA JASA PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

- 1. Jenjang Pendidikan :** Lingkari kode jenjang pendidikan dan isikan ke dalam kotak yang tersedia di sebelah kanan
- 2. Status :** Lingkari kode status dan isikan ke dalam kotak yang tersedia di sebelah kanan.
- 3. Jumlah Siswa :** Isikan jumlah siswa yang terdaftar pada bulan pencacahan.
- Kolom (2) :** Isikan maksimal 3 (tiga) tingkat yang paling banyak memberikan share pendapatan terbesar pada sekolah.
- Kolom (3) :** Jenis biaya pendidikan dasar dan menengah meliputi Uang Pangkal/Pendaftaran, Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), dan biaya lainnya. Biaya Lainnya adalah biaya yang nilainya relatif dominan yang dibayarkan siswa per bulan selain Uang Pangkal dan SPP. Tuliskan jenis biaya lainnya pada baris yang tersedia di kolom (3).
- Kolom (4) :** Tulis satuan untuk tarif masing-masing jenis biaya. Misalnya: orang/bulan
- Kolom (5) dan (6) :** Isi besarnya tarif atau biaya (termasuk pajak) per satuan (Rupiah) untuk masing-masing jenis biaya pendidikan, bulan sebelumnya di kolom (5) dan bulan pencacahan di kolom (6) Harga yang dicatat disini adalah tarif reguler tidak termasuk pajak dan termasuk subsidi jika ada.
- Kolom (7) :** Jika terjadi perbedaan harga dari bulan sebelumnya, isikan kode alasan perubahan harga yang tersedia. Bisa memilih lebih dari satu kode.

BLOK III.B. PENDIDIKAN TINGGI

1 Status : 2 Jumlah Mahasiswa :	1. Negeri	2. Swasta	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>
--	------------------	------------------	--

No.	Fakultas	Program Studi (Prodi)	Jenis Biaya	Satuan	Biaya / Satuan (Rupiah)		Alasan Perubahan Harga (Isikan kode)
					Bulan Sebelumnya	Bulan Pencacahan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			
			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			
			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			
2.			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			
			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			
			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			

BLOK III.B. PENDIDIKAN TINGGI							
No.	Fakultas	Program Studi (Prodi)	Jenis Biaya	Satuan	Biaya / Satuan (Rupiah)		Alasan Perubahan Harga (Isikan kode)
					Bulan Sebelumnya	Bulan Pencacahan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			
			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			
			a. Uang Pangkal	org			
			b. Uang Semesteran	org/semester			
			c. ....	.....			
Kode Isian Kolom 7: 1. Tahun Ajaran Baru 4. Upah Tenaga Kerja 2. Regulasi Pemerintah 8. Lainnya (Sebutkan)							

PENJELASAN BLOK III.B. HARGA JASA PENDIDIKAN TINGGI

- 1. Status** : Lingkari kode status dan isikan ke dalam kotak yang tersedia di sebelah kanan.
- 2. Jumlah Mahasiswa** : Isikan jumlah mahasiswa yang terdaftar pada bulan pencacahan.
- Kolom (2)** : Isikan maksimal 3 (tiga) fakultas yang paling banyak memberikan *share* pendapatan terbesar pada perguruan tinggi.
- Kolom (3)** : Jenis biaya pendidikan dasar dan menengah meliputi Uang Pangkal/Pendaftaran, Uang Semesteran, dan biaya lainnya.
Biaya Lainnya adalah biaya yang nilainya relatif dominan yang dibayarkan siswa per bulan selain Uang Pangkal dan Uang Semesteran
Tuliskan jenis biaya lainnya pada baris yang tersedia di kolom (3).
- Kolom (4)** : Tulis satuan untuk tarif masing-masing jenis biaya. Misalnya: orang/bulan
- Kolom (5) dan (6)** : Isi besarnya tarif atau biaya (termasuk pajak) per satuan (Rupiah) untuk masing-masing jenis biaya pendidikan, bulan sebelumnya di kolom (4) dan bulan pencacahan di kolom (5).
Harga yang dicatat disini adalah tarif regular tidak termasuk pajak dan termasuk subsidi jika ada.
- Kolom (7)** : Jika terjadi perbedaan harga dari bulan sebelumnya, isikan kode alasan perubahan harga yang tersedia. Bisa memilih lebih dari satu kode.

IV. CATATAN

PENJELASAN BLOK IV. CATATAN

Blok ini digunakan untuk mencatat hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan survei dan dianggap penting, misalnya pergantian perusahaan, pergantian kualitas, dsb.

Untuk mempercepat dokumen dan apabila ada pertanyaan silahkan kirim *e-mail* atau hubungi :



BADAN PUSAT STATISTIK

✉ Jl. Dr. Sutomo No. 6 -8, Jakarta 10010
☎ Telp: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, ext.6210-13
📠 Fax : (021) 3863818
💻 E-mail : shprod@bps.go.id
Homepage : <http://www.bps.go.id>