



REPUBLIK INDONESIA

SKB20 - TEBU



BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI PERUSAHAAN PERKEBUNAN TEBU TRIWULANAN TAHUN 2020

Laporan Harap Dikirim Sebelum Tanggal 10 Pada: Bulan April 2020 (Triwulan I), Juli 2020 (Triwulan II), Oktober 2020 (Triwulan III), Januari 2021 (Triwulan IV)

RAHASIA

TRIWULAN I / II / III / IV *)

I. PENGENALAN TEMPAT			
101. Nama Perusahaan/Kantor Administratur		103. Nama Group Perusahaan	
a. Alamat Lengkap Administratur Kebun :		a. Alamat Lengkap Group Perusahaan :	
Kode Pos :	Telepon :	Kode Pos :	Telepon :
E-mail :	Fax :	E-mail :	Fax :
b. Provinsi		b. Provinsi	
c. Kabupaten/Kota *)		c. Kabupaten/Kota *)	
d. Kecamatan		104. Status permodalan/Pemilikan	PMDN - 1 PMA - 2
e. Desa/Kelurahan *)		105. Bentuk Badan Hukum	PTPN - 1 PT - 5 Perusahaan Daerah - 2 CV - 6 Persero - 3 Koperasi/KUD - 7 Perum - 4 Yayasan - 8
f. Nama <i>Contact Person</i>		106. Apakah sebagai Pelaksana Kemitraan ?	Ya - 1 Tidak - 2
g. Nomor HP/Telp.		107. Apakah mempunyai Kebun Plasma yg belum dikonversi?	Ya - 1 Tidak - 2
h. Kondisi Perusahaan : Aktif / Tutup / Tutup Sementara / Non Respon / Tidak Ditemukan *)		108. Apakah mempunyai unit pengolahan produksi?	Ya - 1 Tidak - 2
102. Nama Kantor Pusat		109. Tahun Berdiri/Operasional Perusahaan	
a. Alamat Lengkap Kantor Pusat :		II. KETERANGAN PETUGAS	
Kode Pos :	Telepon :	Uraian	Pencacah
E-mail :	Fax :	201. Nama	Pemeriksa
b. Provinsi		202. Tanggal	
c. Kabupaten/Kota *)		203. Tanda Tangan	

*) Coret yang tidak sesuai

PERHATIAN

- Tujuan Survei**
Memperoleh data statistik perkebunan yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk perencanaan pembangunan sektor perkebunan.
- Kewenangan pengumpulan data, kerahasiaan data yang diberikan dan kewajiban memberikan jawaban**
 - Pelaksanaan survei ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik Pasal 11.
 - Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik Pasal 21.
 - Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik sesuai dengan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik Pasal 27.

Perlu bantuan atau penjelasan :

Bila perlu bantuan atau penjelasan lebih lanjut tentang survei ini, silahkan hubungi

Subdit. Statistik Perkebunan

Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710. Telp : (021) 3810291 – 5, 3841195
ext. 5130-5133, Fax : (021) 3857048, Email : kebun@bps.go.id

I. PENGENALAN TEMPAT

Kantor Administratur adalah suatu unit kegiatan ekonomi/usaha yang mengatur kegiatan administrasi kebun yang bersifat resmi. Kantor administratur dapat bertanggung jawab terhadap satu atau beberapa lokasi kebun.

Kebun Sendiri/Inti adalah kebun yang pengelolaan budidayanya dilakukan oleh administratur.

Kebun plasma yang belum dikonversi adalah perkebunan rakyat yang dibangun dan dibina oleh perusahaan perkebunan yang terkait dengan program PIR-BUN yang belum diserahkan ke rakyat.

Tanaman Rakyat yang Dibeli adalah tanaman tebu yang berasal dari perkebunan rakyat yang dibeli administratur.

Kebun Lain adalah kebun yang pengelolaan budidayanya dilakukan oleh administratur lain.

Kantor Pusat adalah perusahaan/usaha yang mempunyai cabang/perwakilan unit pembantu di tempat lain yang secara administratif melakukan pengkoordinasian kegiatan dan pengawasan terhadap seluruh perusahaan cabang/perwakilan/unit pembantu.

Group perusahaan adalah perusahaan yang memiliki sebagian atau seluruh saham pada satu atau beberapa perusahaan lain untuk mengendalikan atau turut serta mengendalikan perusahaan-perusahaan tersebut.

Kemitraan usaha perkebunan adalah kerjasama usaha antara perusahaan mitra (bertindak sebagai Inti) dengan kelompok mitra (baik sebagai plasma maupun sebagai pekebun binaan kebun inti) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Unit pengolahan produksi adalah unit yang melakukan kegiatan mengubah produksi primer menjadi hasil olahan yang nilainya menjadi lebih tinggi.

Contoh : pabrik gula (tebu).

Cara pengisian:

Triwulan I / II / III / IV *)

Isikan data untuk Triwulan yang sesuai. Triwulan I adalah bulan Januari – Maret, Triwulan II adalah bulan April – Juni, Triwulan III adalah bulan Juli – September, dan Triwulan IV adalah bulan Oktober – Desember.

101. Nama Perusahaan/Kantor Administratur : Tuliskan nama Perusahaan / Kantor Administratur kebun.

Rincian 101a : Tuliskan alamat lengkap Perusahaan/Kantor Administratur kebun yang biasa digunakan dalam surat menyurat melalui pos, beserta kode pos, nomor telepon, alamat e-mail dan nomor faksimile.

Rincian 101b - 101e : Tuliskan nama propinsi, kabupaten/kota, kecamatan dan desa/kelurahan dimana Administratur Perkebunan berada. Isian kode propinsi, kabupaten/kota, kecamatan dan desa/kelurahan **dalam kotak diisi oleh BPS.**

Rincian 101f - 101g : Tuliskan nama *Contact Person* beserta nomor HP dan atau nomor telepon yang dapat dihubungi.

102. Nama Kantor Pusat : Tuliskan nama Kantor Pusat perkebunan.

Rincian 102a : Tuliskan alamat lengkap Kantor Pusat perkebunan yang biasa digunakan dalam surat menyurat melalui pos, beserta kode pos, nomor telepon, alamat e-mail dan nomor faksimile.

Rincian 102b - 102c : Tuliskan nama propinsi, kabupaten/kota dimana Kantor Pusat Perkebunan berada. Isian kode propinsi dan kabupaten/kota **dalam kotak diisi oleh BPS.**

103. Nama Group Perusahaan : Tuliskan nama group perusahaan perkebunan.

Rincian 103a : Tuliskan alamat lengkap group yang biasa digunakan dalam surat menyurat melalui pos, beserta kode pos, nomor telepon, alamat e-mail dan nomor faksimile.

Rincian 103b - 103c : Tuliskan nama propinsi, kabupaten/kota dimana Group Perusahaan berada. Isian kode propinsi dan kabupaten/kota **dalam kotak diisi oleh BPS.**

104. s.d 108. Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan kondisi Perusahaan/Kantor Administratur dan tuliskan pada kotak yang disediakan, yaitu status permodalan/pemilikan, bentuk badan hukum, pelaksana kemitraan, kepemilikan kebun plasma yang belum dikonversi, dan kepemilikan unit pengolahan produksi.

109. Tuliskan tahun berdiri/tahun dimana operasional perusahaan dimulai.

II. KETERANGAN PETUGAS

Isikan nama, tanggal pelaksanaan, dan tanda tangan petugas pencacah/pemeriksa.

III. LUAS TANAMAN, LUAS PANEN DAN PRODUKSI									
A. Luas Tanaman Tebu seluruhnya dalam Hektar (Ha)									
Luas Tanaman Awal Triwulan ini	Luas penanaman baru dalam Triwulan ini		Luas panen dalam Triwulan ini		Luas tanaman Yang Rusak dalam Triwulan ini		Luas Tanaman Akhir Triwulan ini		
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)		
B. Luas Panen dan Produksi									
Berasal dari	Dalam Tahun Tebang yang Sedang Berjalan								
	Bulan			Bulan			Bulan		
	Luas Panen (Ha)	Jumlah Tebu yang Digiling (Kuintal)	Produksi Gula Pasir (Kuintal)	Luas Panen (Ha)	Jumlah Tebu yang Digiling (Kuintal)	Produksi Gula Pasir (Kuintal)	Luas Panen (Ha)	Jumlah Tebu yang Digiling (Kuintal)	Produksi Gula Pasir (Kuintal)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
301. Kebun Sendiri/Inti									
a.									
b.									
302. Tanaman Rakyat yang Dibeli									
a.									
b.									
c.									
303.Perkebunan Lain									
a.									
304.Jumlah (301 + 302 + 303)									

IV. PERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI GULA PASIR DI PABRIK					
Uraian	Banyaknya (Kuintal)	Uraian	Banyaknya (Kuintal)	Uraian	Banyaknya (Kuintal)
(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
A. Persediaan		B. Distribusi		403.Rusak / hilang / susut	
401.Persediaan pada awal triwulan ini		401.Dijual di dalam negeri		404.Lainnya	
402.Produksi dalam triwulan ini		402.Dijual di luar negeri		C. Persediaan pada akhir triwulan ini (A401 + A402 – B401 – B402 – B403 – B404)	

V. CATATAN DAN PENGESAHAN	
	Diisi Dengan Sebenarnya Administratur/Pengurus (Nama jelas, tanda tangan dan stempel perusahaan)

III. LUAS TANAMAN, LUAS PANEN DAN PRODUKSI

Luas Penanaman adalah luasan lahan yang ditanami tanaman tebu dalam satu triwulan.

Luas Panen adalah luasan tanaman tebu yang dipungut hasilnya setelah tanaman tersebut cukup umur.

Produksi adalah banyaknya tebu giling dan gula pasir yang dihasilkan pada setiap bulan.

A. Luas Tanaman Tebu Seluruhnya dalam Hektar (Ha)

- Kolom (1) : Isikan luas tanaman Tebu pada awal triwulan ini dalam satuan hektar (Ha).
- Kolom (2) : Isikan penambahan luas tanaman Tebu pada triwulan ini dalam satuan hektar (Ha).
- Kolom (3) : Isikan luas tanaman Tebu yang ditebang untuk digiling dalam triwulan ini dalam satuan hektar (Ha).
- Kolom (4) : Isikan luas tanaman Tebu yang rusak dalam triwulan ini dalam satuan hektar (Ha).
- Kolom (5) : Isikan luas tanaman pada akhir triwulan ini dalam satuan hektar (Ha).

B. Luas Panen dan Produksi

- Kolom (1) : Isikan nama kebun yang diusahakan baik untuk Kebun Sendiri/Inti, Tanaman Rakyat yang Dibeli, dan Perkebunan Lain. Penulisan nama kebun untuk Kebun Sendiri/Inti disediakan sebanyak 2 baris, apabila lebih dari 2 nama kebun, maka untuk nama kebun ke 3 dan seterusnya tambahkan lembar sesuai kebutuhan. Begitu pula untuk Tanaman Rakyat yang Dibeli dan Perkebunan Lain.
- Kolom (2), (5), (8) : Isikan Luas Panen dalam satuan hektar pada setiap bulan dalam triwulan ini selama tahun tebang yang sedang berjalan pada masing-masing rincian.
- Kolom (3), (6), (9) : Isikan Jumlah tebu yang digiling dalam satuan kuintal pada setiap bulan dalam triwulan ini selama tahun tebang yang sedang berjalan pada masing-masing rincian.
- Kolom (4), (7), (10) : Isikan Produksi dalam bentuk gula pasir dengan satuan kuintal pada setiap bulan dalam triwulan ini selama tahun tebang yang sedang berjalan pada masing-masing rincian.

Rincian 304 : Jumlah = Rincian (301a + 301b + 302a + 302b + 302c + 303a) dari setiap kolom mulai dari kolom (2) sampai dengan kolom (10).

IV. PERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI GULA PASIR DI PABRIK

A. Persediaan

- Rincian 401 : Isikan persediaan gula pasir yang ada di pabrik pada awal triwulan ini dalam satuan kuintal
- Rincian 402 : Isikan produksi gula pasir dalam triwulan ini dalam satuan kuintal.

B. Distribusi

- Rincian ini merupakan pendistribusian dari gula pasir yang dihasilkan selama triwulan ini.
- Rincian 401 : Isikan produksi gula pasir yang dijual di dalam negeri selama triwulan ini dalam satuan kuintal.
- Rincian 402 : Isikan produksi gula pasir yang dijual keluar negeri selama triwulan ini dalam satuan kuintal.
- Rincian 403 : Isikan produksi gula pasir yang rusak/susut/hilang selama triwulan ini dalam satuan kuintal.
- Rincian 404 : Isikan produksi gula pasir yang didistribusikan selain yang terdapat pada rincian 1 s.d 3 selama triwulan ini dalam satuan kuintal. Didistribusikan ke lainnya antara lain diberikan secara cuma-cuma kepada petani penggarap.

C. Persediaan pada akhir bulan laporan

- Rincian C = Rincian (A401 + A402 – B401 – B402 – B403 - B404) pada kolom (2)

V. CATATAN DAN PENGESAHAN

Catatan

Beri catatan/penjelasan apabila ada masalah atau penjelasan tambahan dalam rangka pengisian dokumen.

Pengesahan

Blok ini merupakan lembar pernyataan dari pihak perusahaan tentang kebenaran isian dokumen ini. Tuliskan nama jelas, dan bubuhkan tanda tangan pejabat yang berwenang melakukan pengesahan serta berikan stempel perusahaan.