

RAHASIA



VREST

REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK
PENCACAHAN PERUSAHAAN/USAHA PENYEDIAAN MAKAN MINUM
TAHUN 2019

T u j u a n : Mendapatkan informasi/data mengenai karakteristik perusahaan/usaha penyediaan makan minum

Dasar Hukum : Pelaksanaan kegiatan ini berdasarkan Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik

Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Pasal 21, tentang Statistik

BLOK I : PENGENALAN TEMPAT

(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		□ □
2. Kabupaten/Kota ^{*)}		□ □
3. Kecamatan		□ □ □
4. Kelurahan/Desa ^{*)}		□ □ □
5. Nomor Blok Sensus		□ □ □ □ □
6. Nomor Identitas Perusahaan/Usaha (nomor SBR) <i>(diisi pengawas)</i>		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □
7. a. Nama Komersial Usaha : b. Nama Perusahaan/Usaha :		
8. Jenis usaha: Restoran/Rumah Makan -1 Katering -2 PMM Lainnya -3 ☐		
9. Alamat/lokasi Perusahaan/Usaha : kode pos Jalan : □ □ □ □ □ Nomor Telepon : Email : Facebook : Twitter : Website :		
10. Nama pengusaha/penanggung jawab perusahaan/usaha: Bpk/Ibu/Sdr/Sdri ^{*)}		
11. Lokasi bangunan usaha penyediaan makan minum: Kawasan Wisata (obyek wisata) -1 Hotel -4 ☐ Mall/Pertokoan/perkantoran -2 Lainnya -5 <i>(sebutkan)</i> Kawasan industri -3		
12. Titik Koordinat bangunan usaha : Lintang : Bujur :		

^{*)} coret yang tidak sesuai

BLOK II : KETERANGAN UMUM

1. Jenis izin operasional yang dimiliki usaha ini :			
Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	-1	Izin lainnya, (sebutkan)	-3 ☐
Izin Tetap Usaha Pariwisata (ITUP)	-2	Tidak mempunyai izin	-4 ☐
2. Apakah usaha ini sudah memperoleh sertifikasi usaha pariwisata dari Lembaga Sertifikasi Usaha (LSU) ?			
Ya	-1	Tidak	-2 ☐
3. Tahun mulai beroperasi secara komersial : □ □ □ □			

BLOK II : KETERANGAN UMUM (LANJUTAN)

4. Status Badan Usaha :

PT/PT Persero/ Perum	-1	Yayasan	-5
CV	-2	Ijin khusus dari instansi berwenang	-6
Firma	-3	Tidak berbadan usaha	-7
Koperasi/Dana Pensiun	-4		

5. Sarana promosi yang digunakan :

TV/Radio	-1	Spanduk/billboard	-8
Online	-2	Brosur/leaflet	-16
Surat kabar/majalah	-4	Lainnya (sebutkan)	-32

6. a. i. Rata-rata kapasitas tempat duduk yang tersedia perhari pada Tahun 2018 : orang

Isikan rata-rata kapasiti perhari pada tahun 2018 termasuk kapasiti bangku panjang dan lesehan, kecuali usaha katering

ii. Jam Buka : Pukul s.d Pukul

b. i. Banyaknya porsi yang dipesan selama tahun 2018 :

Bulan	Dikonsumsi di Tempat Usaha PMM	Dibawa ke tempat lain		Jumlah Porsi Terjual Kol (2)+(3)+(4)
		dibawa konsumen	layanan <i>online</i>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Januari				
Februari				
Maret				
April				
Mei				
Juni				
Juli				
Agustus				
September				
Oktober				
November				
Desember				
J U M L A H				

ii. Rata-rata porsi terjual per hari : porsi

iii. Maksimal jumlah porsi sekali saji : porsi

c. i. Rata-rata jumlah pelanggan per hari : orang

ii. Banyaknya pelanggan selama tahun 2018 :

- | | | |
|---------------------------------------|------------|----------|
| 1. Pelanggan dari Penduduk sekitar | | persen |
| 2. Pelanggan dari luar Kabupaten/Kota | | persen |
| 3. Pelanggan yang sekali datang | | persen |
| | <u>100</u> | persen + |

7. a. Apakah tersedia ruang pertemuan?

Ya -1 Tidak -2 → ***langsung ke rincian 4***

b. Berapa kapasitas ruang pertemuan yang tersedia ? : Orang

c. Berapa kali ruang pertemuan tersebut disewa selama tahun 2018? : Kali

BLOK II : KETERANGAN UMUM (LANJUTAN)

8. Banyaknya pekerja/karyawan menurut jenis pekerjaan dan jenis kelamin :

Isikan banyaknya seluruh pekerja/karyawan tanpa memperhatikan status pekerja

Jenis Pekerjaan	WNI		WNA		Total	Pekerja Bersertifikasi Kompetensi
	L	P	L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
a. Manager						
b. Pelayanan (<i>waiters, kasir, customer service, Satpam, dll</i>)						
c. Produksi (<i>koki, cook helper, baverages, dish washer</i>)						
d. <i>Marketing</i>						
e. <i>Purchasing</i> (<i>logistik, driver</i>)						
f. <i>Accounting</i>						
g. Administrasi dan SDM						
Jumlah						

BLOK III. PENDAPATAN TAHUN 2018

1. PENDAPATAN UTAMA

Isikan nilai pendapatan dari penjualan makanan, penjualan minuman, penjualan rokok, pendapatan dari paket makanan dan minuman.

Rincian	Nilai
(1)	(2)
a. Penjualan Makanan	Rp.
b. Penjualan Minuman	Rp.
c. Penjualan Rokok	Rp.
d. Paket Makanan dan Minuman	Rp.
e. Jumlah Pendapatan Utama (rincian a s/d d)	Rp.

2. PENDAPATAN LAINNYA

Isikan pendapatan lain dari perusahaan. Pendapatan tersebut adalah pendapatan neto, yaitu pendapatan setelah dikurangi biaya-biaya.

Rincian	Nilai
(1)	(2)
a. Menyewakan gedung/ruangan (<i>untuk ruang kantor maupun resepsi</i>)	Rp.
b. Menyewakan gudang	Rp.
c. Keuntungan dari penjualan barang/bahan baku	Rp.
d. Menyewakan mesin, kendaraan, peralatan (<i>tanpa operator</i>)	Rp.
e. Royalti/dividen yang diterima	Rp.
f. Waralaba yang diterima	Rp.
g.	Rp.
h. Jumlah nilai pendapatan lainnya (Rincian a s/d g)	Rp.

3. TOTAL PENDAPATAN (Rincian 1.e + 2.h)

Rp.

4. Berapa persen pendapatan yang berasal dari transaksi *online* /melalui internet?

.....,..... %

* Keuntungan dari penjualan barang/bahan baku merupakan nilai keuntungan dari penjualan barang/bahan baku yang tidak jadi diproses.

* Contoh pendapatan lainnya adalah hibah, hadiah, pendapatan dari ongkos kirim delivery order, hasil riset, jasa memasak, bunga yang diterima dari pinjaman yang diberikan kepada pihak lain.

BLOK IV. BIAYA/PENGELUARAN TAHUN 2018

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai biaya yang dikeluarkan perusahaan, baik pengeluaran yang berkaitan langsung dengan kegiatan perusahaan maupun biaya-biaya umum lainnya.

1. BIAYA KHUSUS

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai biaya khusus yang dikeluarkan perusahaan/usaha.

Rincian	Nilai
(1)	(2)
a. Bahan baku makanan dan minuman	Rp.
b. Bumbu/rempah/penyedap	Rp.
c. Pembelian makanan siap saji	Rp.
d. Pembelian minuman siap saji	Rp.
e. Pembelian rokok	Rp.
f. Lainnya	Rp.
g. Total biaya khusus (Rincian a s/d f)	Rp.

2. BIAYA UMUM

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai biaya umum yang dikeluarkan perusahaan/usaha.

Rincian	Satuan	Banyaknya	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)
a. UPAH GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI			Rp.
1. Upah dan Gaji (termasuk lembur)			Rp.
2. Tunjangan			Rp.
3. Bonus			Rp.
4. Asuransi kecelakaan di tempat kerja			Rp.
5. Jaminan sosial dan pembayaran pensiun			Rp.
6. Lainnya (.)			Rp.
b. BAHAN BAKAR			Rp.
1. Bahan bakar minyak (BBM)	liter		Rp.
2. Elpiji	Kg		Rp.
3. Gas kota	M ³		Rp.
4. Bahan bakar lainnya, (tuliskan)			Rp.
c. PELUMAS	liter		Rp.
d. LISTRIK	kWh		Rp.
e. PENGGUNAAN AIR			
1. Membeli	M ³		Rp.
2. Tidak membeli	M ³		
f. ANGKUTAN			Rp.
1. Rel			Rp.
2. Jalan raya			Rp.
3. Udara			Rp.
4. Laut			Rp.
5. Sungai, danau dan penyeberangan			Rp.

BLOK IV. BIAYA/PENGELUARAN TAHUN 2018 (LANJUTAN)

Rincian	Nilai
(1)	(2)
g. POS DAN JASA KURIR	Rp.
h. TELEPON DAN KOMUNIKASI LAINNYA	Rp.
i. KEPERLUAN KANTOR DAN KEMASAN	Rp.
1. Alat tulis (spidol, pensil, pulpen, stabilo, tip-ex, dll)	Rp.
2. Barang-barang dari kertas (kertas, map, amplop, karton, dll)	Rp.
3. Barang-barang kimia (tinta, karbon, dll)	Rp.
4. Alat perekam data (CD, flashdisk, hardisk, dll)	Rp.
5. Barang-barang pengepakan/kemasan selain kertas/ karton	Rp.
j. SEWA	Rp.
1. Bangunan	Rp.
2. Gudang	Rp.
3. Inventaris kantor	Rp.
4. Kendaraan (tanpa operator)	Rp.
5. Mesin dan peralatan (tanpa operator)	Rp.
k. PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN KECIL	Rp.
1. Bangunan	Rp.
2. Kendaraan	Rp.
3. Mesin dan peralatan	Rp.
4. Inventaris kantor dan lainnya	Rp.
l. PERJALANAN DINAS	Rp.
1. Uang saku dan harian	Rp.
2. Akomodasi/penginapan	Rp.
3. Transportasi	Rp.
m. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Rp.
n. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	Rp.
1. Dilakukan sendiri	Rp.
2. Dilakukan pihak lain	Rp.
o. JASA-JASA	Rp.
1. Tenaga ahli/profesi (konsultan, notaris, akuntan, dll)	Rp.
2. Asuransi kerugian (premi asuransi)	Rp.
3. Promosi/iklan	Rp.
4. Jasa perusahaan lainnya	Rp.

BLOK IV. BIAYA/PENGELUARAN TAHUN 2018 (LANJUTAN)

Rincian	Nilai
(1)	(2)
p. BIAYA PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	Rp.
1. Bangunan	Rp.
2. Kendaraan	Rp.
3. Mesin dan peralatan	Rp.
4. Inventaris kantor lainnya	Rp.
5. Amortisasi	Rp.
q. PAJAK DAN CUKAI	Rp.
1. Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Rp.
2. Pajak Kendaraan Bermotor (PKB)	Rp.
3. Bea Balik Nama (BBN)	Rp.
4. Cukai Impor	Rp.
5.	Rp.
r. BIAYA UMUM LAINNYA	Rp.
1. Bunga pinjaman	Rp.
2. Jasa kebersihan	Rp.
3. Jasa keamanan	Rp.
4. Sumbangan	Rp.
5. Pengolahan limbah/sampah	Rp.
6. Waralaba yang dibayarkan	Rp.
7. Royalti yang dibayarkan	Rp.
8.	Rp.
s. TOTAL BIAYA UMUM (Rincian a s/d r)	Rp.
t. TOTAL BIAYA KHUSUS + BIAYA UMUM (1.g + 2.s)	Rp.

BLOK V. PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN BARANG MODAL TAHUN 2018

Jenis Barang Modal	Posisi Awal Tahun	Penambahan	Pengurangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Bangunan	Rp.	Rp.	Rp.
2. Mesin	Rp.	Rp.	Rp.
3. Kendaraan	Rp.	Rp.	Rp.
4. Hewan dan Tanaman	Rp.	Rp.	Rp.
5. Produk Kekayaan Intelektual	Rp.	Rp.	Rp.
6. Lainnya	Rp.	Rp.	Rp.
J U M L A H	Rp.	Rp.	Rp.

BLOK VI : PENGGUNAAN BAHAN BAKU SELAMA BULAN MARET 2019

Jenis Bahan Baku (1)	Volume (kg) (2)	Nilai (Rp) (3)
1. Beras		
a. Beras		
b. Beras Ketan		
c. Tepung Beras		
2. Daging sapi/kerbau		
a. Daging segar		
b. Daging beku impor		
c. Tetelan		
d. Tulang iga		
3. Daging ayam		
a. Daging ayam ras		
b. Daging ayam buras/kampung		
4. Telur		
a. Telur ayam ras		
b. Telur bebek/itik		
5. Susu sapi segar		
6. Ikan segar		
a. Ikan tuna/tongkol/cakalang		
b. Ikan lele		
c. Ikan mas/nila		
d. Ikan kembung/banyar		
e. Ikan bandeng		
f. Ikan mujair		
g. Ikan lainnya		
h. Hewan air selain ikan (<i>bukan rumput laut</i>)		

BLOK VII. MODAL DAN LINGKUNGAN

1. a. Kepemilikan modal

1. WNI persen
 2. WNA persen
 1 0 0 persen +

b. Bila kepemilikan modal WNA lebih dari 10 persen, tuliskan negara tempat tinggal dan kebangsaan pemilik :

Negara tempat tinggal :
 Kebangsaan :

Kode Negara

2. Apakah dalam beroperasi, sudah menjalankan sistem ramah lingkungan ?

Ya -1 Tidak -2

☐

Sistem ramah lingkungan adalah suatu sistem yang bertujuan untuk mencegah kerusakan lingkungan yang disebabkan oleh aktivitas manusia. Contoh sistem ramah lingkungan: penghematan energi (listrik, air, AC dsb), penggunaan air daur ulang, penggunaan energi alternatif, dsb.

BLOK VII. MODAL DAN LINGKUNGAN (LANJUTAN)

3. Apakah memberlakukan konsep 3R (*Reduce, Reuse, dan Recycle*) ?

Ya	-1	Tidak	-2	☐
----	----	-------	----	--------------------------

Reduce (Menghemat) yaitu mengurangi segala sesuatu yang menyebabkan timbulnya sampah, contoh: menggunakan kedua sisi kertas untuk penulisan dan fotokopi, menyediakan jaringan informasi dengan komputer (tanpa kertas), menggunakan produk yang dapat diisi ulang

Reuse (Guna ulang) yaitu kegiatan penggunaan kembali sampah yang masih digunakan baik untuk fungsi yang sama maupun fungsi lain, contoh: menggunakan alat kantor yang dapat digunakan berulang-ulang.

Recycle (Mendaur ulang) yaitu mengolah sampah menjadi produk baru lagi, contoh: mengolah sampah organik menjadi kompos

4. Sistem pengolahan limbah :

Instalasi pengolahan limbah internal	-1	Langsung dibuang ke alam	-2	☐
--------------------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

5. Sistem penyediaan air bersih:

Air tanah	-1	PDAM	-2	Air tanah & PDAM	-3	☐
-----------	----	------	----	------------------	----	--------------------------

BLOK VIII : CATATAN

BLOK IX : KETERANGAN PENCACAH

Uraian	Pencacah	Pengawas
1. Nama Petugas		
2. Tanggal Pelaksanaan	 s.d.	 s.d.
3. Tanda Tangan		

BLOK X : PENGESAHAN

Nama pemberi jawaban	:		Tanggal Pengesahan	:	
Jabatan	:		Tanda tangan/cap	:	
Nomor Telepon	:				