SKB19 - KAKAO

REPUBLIK INDONESIA

BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI PERUSAHAAN PERKEBUNAN KAKAO TRIWULANAN
TAHUN 2019

Laporan Harap Dikirim Sebelum Tanggal 10 Pada: Bulan April (Triwulan I), Juli (Triwulan II), Oktober (Triwulan III), Januari (Triwulan IV)

RAHASIA **TRIWULAN I / II / III / IV** *)

I. PENGENALAN TEMPAT

101. Nama Perusahaan/Kantor Administratur		103. Nama Group Perusahaan	
a. Alamat Lengkap Administratur Kebun :		a. Alamat Lengkap Group Perusahaan :	
Kode Pos :	Telepon : -	Kode Pos :	Telepon : -
E-mail :	Fax : -	E-mail :	Fax : -
b. Provinsi		b. Provinsi	
c. Kabupaten/Kota *)		c. Kabupaten/Kota *)	
d. Kecamatan		104. Status permodalan/Pemilikan	PMDN - 1 PMA - 2
e. Desa/Kelurahan *)		105. Bentuk Badan Hukum	PTPN - 1, Perusahaan Daerah - 2, Persero - 3, Perum - 4, PT - 5, CV - 6, Koperasi/KUD - 7, Yayasan - 8
f. Nama *Contact Person*		106. Apakah sebagai Pelaksana Kemitraan ?	Ya - 1 Tidak - 2
g. Nomor HP/Telp.		107. Apakah mempunyai Kebun Plasma yg belum dikonversi?	Ya - 1 Tidak - 2
Kondisi Perusahaan : Aktif / Tutup / Tutup Sementara / *Non Respon* / Tidak Ditemukan *)		108. Apakah mempunyai unit pengolahan produksi?	Ya - 1 Tidak - 2
102. Nama Kantor Pusat		109. Tahun Berdiri/Operasional Perusahaan	
a. Alamat Lengkap Kantor Pusat :			
Kode Pos :	Telepon : -		
E-mail :	Fax : -		
b. Provinsi			
c. Kabupaten/Kota *)			

*) *Coret yang tidak sesuai*

II. KETERANGAN PETUGAS

Uraian	Pencacah	Pemeriksa
201. Nama		
202. Tanggal		
203. Tanda Tangan		

PERHATIAN

- **Tujuan Survei**
  Memperoleh data statistik perkebunan yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk perencanaan pembangunan sektor perkebunan.
- **Kewenangan pengumpulan data, kerahasiaan data yang diberikan dan kewajiban memberikan jawaban**
  - Pelaksanaan survei ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik Pasal 11.
  - Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik Pasal 21.
  - Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik sesuai dengan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik Pasal 27.

Perlu bantuan atau penjelasan :
Bila perlu bantuan atau penjelasan lebih lanjut tentang survei ini, silahkan hubungi
Subdit. Statistik Perkebunan
Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710. Telp : (021) 3810291 – 5, 3841195
ext. 5130-5133, Fax : (021) 3857048, Email : kebun@bps.go.id

I. PENGENALAN TEMPAT

Kantor Administratur adalah *suatu unit kegiatan ekonomi/usaha yang mengatur kegiatan administrasi kebun yang bersifat resmi. Kantor administratur dapat bertanggung jawab terhadap satu atau beberapa lokasi kebun.*

Kebun Sendiri/Inti adalah *kebun yang pengelolaan budidayanya dilakukan oleh administratur.*

Kebun plasma yang belum dikonversi adalah *perkebunan rakyat yang dibangun dan dibina oleh perusahaan perkebunan yang terkait dengan program PIR-BUN yang belum diserahkan ke rakyat.*

Kantor Pusat adalah *perusahaan/usaha yang mempunyai cabang/perwakilan unit pembantu di tempat lain yang secara administratif melakukan pengkoordinasian kegiatan dan pengawasan terhadap seluruh perusahaan cabang/perwakilan/unit pembantu.*

Group perusahaan **adalah** *perusahaan yang memiliki sebagian atau seluruh saham pada satu atau beberapa perusahaan lain untuk mengendalikan atau turut serta mengendalikan perusahaan-perusahaan tersebut.*

Kemitraan usaha perkebunan adalah kerjasama usaha antara perusahaan mitra (bertindak sebagai Inti) dengan kelompok mitra (baik sebagai plasma maupun sebagai pekebun binaan kebun inti) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Unit pengolahan produksi adalah *unit yang melakukan kegiatan mengubah produksi primer menjadi hasil olahan yang nilainya menjadi lebih tinggi.*
Contoh : pengolahan kakao dari Buah Masak menjadi Biji Kakao Kering.

Cara pengisian:

Triwulan I / II/ III / IV *)

Isikan data untuk Triwulan yang sesuai. Triwulan I adalah bulan Januari – Maret, Triwulan II adalah bulan April – Juni, Triwulan III adalah bulan Juli – September, dan Triwulan IV adalah bulan Oktober – Desember.

101. Nama Perusahaan/Kantor Administratur : Tuliskan nama Perusahaan / Kantor Administratur kebun.

Rincian 101a : Tuliskan alamat lengkap Perusahaan/Kantor Administratur kebun yang biasa digunakan dalam surat menyurat melalui pos, beserta kode pos, nomor telepon, alamat e-mail dan nomor faksimile.

Rincian 101b - 101e : Tuliskan nama propinsi, kabupaten/kota, kecamatan dan desa/kelurahan dimana Administratur Perkebunan berada. Isian kode propinsi, kabupaten/kota, kecamatan dan desa/kelurahan *dalam kotak* **diisi oleh BPS.**

Rincian 101f - 101g : Tuliskan nama *Contact Person* beserta nomor HP dan atau nomor telepon yang dapat dihubungi.

102. Nama Kantor Pusat : Tuliskan nama Kantor Pusat perkebunan.

Rincian 102a : Tuliskan alamat lengkap Kantor Pusat perkebunan yang biasa digunakan dalam surat menyurat melalui pos, beserta kode pos, nomor telepon, alamat e-mail dan nomor faksimile.

Rincian 102b - 102c : Tuliskan nama propinsi, kabupaten/kota dimana Kantor Pusat Perkebunan berada. Isian kode propinsi dan kabupaten/kota *dalam kotak* **diisi oleh BPS.**

103. Nama Group Perusahaan : Tuliskan nama group perusahaan perkebunan.

Rincian 103a : Tuliskan alamat lengkap group yang biasa digunakan dalam surat menyurat melalui pos, beserta kode pos, nomor telepon, alamat e-mail dan nomor faksimile.

Rincian 103b - 103c : Tuliskan nama propinsi, kabupaten/kota dimana Group Perusahaan berada. Isian kode propinsi dan kabupaten/kota *dalam kotak* **diisi oleh BPS.**

104. s.d 108. Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan kondisi Perusahaan/Kantor Administratur dan tuliskan pada kotak yang disediakan, yaitu status permodalan/pemilikan, bentuk badan hukum, pelaksana kemitraan, kepemilikan kebun plasma yang belum dikonversi, dan kepemilikan unit pengolahan produksi.

109. Tuliskan tahun berdiri/tahun dimana operasional perusahaan dimulai.

II. KETERANGAN PETUGAS

Isikan nama, tanggal pelaksanaan, dan tanda tangan petugas pencacah/pemeriksa.

III. LUAS TANAMAN, PRODUKSI DAN DISTRIBUSI PRODUKSI

301. Luas Tanaman dan Produksi

A. Nama Kebun, Luas Tanaman dan Produksi

Nama Kebun	**Bulan .....**					**Bulan .....**					**Bulan .....**				
	Luas Tanaman **(Ha)**				Produksi **(Kg)**	Luas Tanaman **(Ha)**				Produksi **(Kg)**	Luas Tanaman **(Ha)**				Produksi **(Kg)**
	TBM	TM		TTM		TBM	TM		TTM		TBM	TM		TTM	
		TSM	TSTM				TSM	TSTM				TSM	TSTM		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1. Kebun Sendiri/Inti															
a.															
b.															
c.															
2. Kebun Plasma yang Belum Dikonversi/Kemitraan															
a.															
b.															
c.															
3. T o t a l															
B. Kode Bentuk Produksi **)															
C. Rendemen dari **BUAH MASAK** menjadi **BIJI KAKAO KERING**					.....(%)					.....(%)					.....(%)

**) Kode Produksi (pilih salah satu) : 1. Buah masak 2. Biji kakao kering

302. Distribusi Produksi Primer

Uraian	Persentase Produksi Rincian 301.A.3 Kolom (6)	Persentase Produksi Rincian 301.A.3 Kolom (11)	Persentase Produksi Rincian 301.A.3 Kolom (16)
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Diolah sendiri (jika Blok I, Rincian 108 berkode 1)			
b. Dijual ke pihak lain			
c. Rusak/susut/hilang			
d. Jumlah	100,00	100,00	100,00

IV. CATATAN DAN PENGESAHAN

CATATAN	Diisi Dengan Sebenarnya ..... , ... *Administratur/Pengurus* ..... (Nama jelas, tanda tangan dan stempel perusahaan)

III. LUAS TANAMAN, PRODUKSI DAN DISTRIBUSI PRODUKSI

Tanaman Belum Menghasilkan (TBM) adalah *tanaman yang belum memberikan hasil karena masih muda, belum pernah berbunga atau belum cukup umur untuk berproduksi.*

Tanaman menghasilkan (TM) *terdiri dari* ***Tanaman Sedang Menghasilkan (TSM)*** *dan* ***Tanaman Sedang Tidak Menghasilkan (TSTM).***

TSM adalah *tanaman yang sedang menghasilkan dan atau sudah pernah menghasilkan, dan pada saat ini sedang menghasilkan dari masing-masing nama kebun.*

TSTM adalah *tanaman yang sedang menghasilkan dan atau sudah pernah menghasilkan dan pada saat ini sedang tidak menghasilkan karena belum musimnya.*

Tanaman Tidak Menghasilkan (TTM) adalah *tanaman yang sudah tua, rusak dan tidak memberikan hasil yang memadai lagi, walaupun ada hasilnya tetapi secara ekonomi sudah tidak produktif lagi (produksi kurang dari 15 % dari produksi normal).*

Produksi adalah *banyaknya Buah Masak/Biji Kakao Kering yang dipanen pada setiap bulan.*

Produksi Primer adalah *produksi kakao dalam bentuk Buah Masak.*

Rendemen Kakao adalah *persentase perubahan Buah Masak menjadi Biji Kakao Kering.*

301. Luas Tanaman dan Produksi

A. Nama Kebun, Luas Tanaman dan Produksi

Kolom (1) : Isikan nama kebun yang diusahakan baik untuk **Kebun Sendiri/Inti** maupun **Kebun Plasma yang Belum Dikonversi/ Kemitraan.** Penulisan nama kebun untuk **Kebun Sendiri/Inti** disediakan sebanyak 3 baris, apabila lebih dari 3 nama kebun, maka untuk nama kebun ke 4 dan seterusnya tambahkan lembar sesuai kebutuhan. Begitu pula untuk **Kebun Plasma yang Belum Dikonversi/ Kemitraan.**

Kolom (2), (7), (12) : Isikan luas TBM pada setiap bulan dalam triwulan ini dalam hektar (Ha) untuk masing-masing nama kebun.

Kolom (3), (8), (13) : Isikan luas TSM pada setiap bulan dalam triwulan ini dalam satuan hektar (Ha) untuk masing-masing nama kebun.

Kolom (4), (9), (14) : Isikan luas TSTM pada setiap bulan dalam triwulan ini dalam hektar (Ha) untuk masing-masing nama kebun.

Kolom (5), (10), (15) : Isikan luas TTM pada setiap bulan dalam triwulan ini dalam hektar (Ha) untuk masing-masing nama kebun.

Kolom (6), (11), (16) : Isikan Produksi pada setiap bulan dalam triwulan ini dalam satuan kilogram (kg) untuk masing-masing nama kebun.

Rincian 3 : Total = Rincian (1a + 1b + 1c + 2a + 2b + 2c) untuk setiap kolom dari kolom (2) sampai dengan kolom (16).

B. Kode Bentuk Produksi pada Kolom (6), Kolom (11), Kolom (16)

Isikan kode 1 apabila bentuk produksi berupa **Buah Masak.**

Isikan kode 2 apabila bentuk produksi berupa **Biji Kakao Kering**.

C. Rendemen dari Buah Masak menjadi Biji Kakao Kering

Isikan persentase rendemen dari Buah Masak menjadi Biji Kakao Kering.

302. Distribusi Produksi Primer

Rincian 302 merupakan pendistribusian produksi buah masak kakao pada Blok III Rincian 301.A.3 kolom (6), (11), dan (16) yang dihasilkan oleh administratur setiap bulan.

Rincian 302a : Terisi jika Blok I Rincian 108 berkode 1.

Rincian 302d = 100 adalah merupakan penjumlahan Rincian 302a + 302b + 302c untuk setiap kolom (2), (3), dan (4).

IV. CATATAN DAN PENGESAHAN

Catatan

Beri catatan/penjelasan apabila ada masalah atau penjelasan tambahan dalam rangka pengisian dokumen.

Pengesahan

Blok ini merupakan lembar pernyataan dari pihak perusahaan tentang kebenaran isian dokumen ini. Tuliskan nama jelas, dan tanda tangan pejabat yang berwenang melakukan pengesahan serta berikan stempel perusahaan.