



BADAN PUSAT STATISTIK

RAHASIA

SURVEI KHUSUS KONSUMSI RUMAH TANGGA TRIWULANAN 2019

TRIWULAN:

Tujuan Survei:

Memperoleh gambaran pola Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PKRT) secara triwulanan.

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT		BLOK II. KETERANGAN RUMAH TANGGA	
1. Provinsi	: <input type="text"/>	1. Nama Kepala Rumah Tangga (KRT)	:
2. Kabupaten/Kota*	: <input type="text"/>	2. Pendidikan Terakhir KRT	: (kode) <input type="text"/>
3. Kecamatan	: <input type="text"/>	3. Lapangan Usaha KRT	: (kode) <input type="text"/>
4. Desa/Kelurahan*	: <input type="text"/>	4. a. Jumlah Anggota Rumah Tangga (ART)	: <input type="text"/>
5. Klasifikasi Desa/Kelurahan	: 1) Perkotaan <input type="text"/> 2) Perdesaan <input type="text"/>	b. Jumlah ART yang Bekerja/Berusaha	: <input type="text"/>
6. Nomor Urut Sampel Rumah Tangga	: <input type="text"/>	c. Jumlah ART yang Bersekolah	: <input type="text"/>
7. Alamat (jalan, RT/RW, no telp/HP)	:	Rincian untuk pengambilan sampel pada triwulan I/2019 dan untuk sampel pengganti.	
		5. a. Pendapatan Rutin Rumah Tangga per Bulan** (Ribu Rp)	: <input type="text"/>
		b. Kategori Pendapatan (5.a.)	: 1) < 4 Juta Rp 3) 6 - 8 Juta Rp <input type="text"/> 2) 4 - 5,99 Juta Rp 4) > 8 Juta Rp

BLOK III. KETERANGAN PENCACAHAN	
1.a. Nama Pencacah	: b. NIP : <input type="text"/>
2. Jabatan Pencacah	: 1) Staf BPS Kab/Kota 2) KSK 3) Mitra <input type="text"/>
3. Waktu Pencacahan	: Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Tahun <input type="text"/>
4. Tanda Tangan Pencacah	:
5.a. Nama Pemeriksa	: b. NIP : <input type="text"/>
6. Jabatan Pemeriksa	: 1) Kasi Nerwilis Kab/Kot 2) Staf BPS Kab/Kota <input type="text"/>
7. Waktu Pemeriksaan	: Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Tahun <input type="text"/>
8. Tanda Tangan Pemeriksa	:

Keterangan: *Coret yang tidak perlu

**Total upah/gaji, hasil usaha, dan transfer tunai (seperti uang pensiun) yang biasanya rutin diterima setiap bulan.

BLOK IV. PENGELUARAN KONSUMSI RUMAH TANGGA				
Rincian	Nilai (Ribu Rp)		Kolom Hitung <i>(digunakan untuk mencatat penghitungan dan informasi terkait konsumsi menurut rincian)</i>	
	Seminggu yang lalu	3 bulan yang lalu		
(1)	(2)	(3)	(4)	
I. Makanan dan Minuman Tidak Beralkohol - tanyakan juga Blok VA rincian 1 dan Blok VB rincian 3.				
1. Beras/pengganti beras/umbi-umbian <i>(mie, pasta, roti, jagung, singkong, sagu, terigu, tapioka, dsb)</i>				
2. Daging segar/diawetkan <i>(sapi, kambing, ayam, babi, jeroan, abon, sosis, kornet, dsb)</i>				
3. Ikan segar/diawetkan <i>(tongkol, kembung, udang, cumi, kerang, teri, jambal, dsb)</i>				
4. Telur, susu, dan keju <i>(susu segar/kental manis/bubuk, susu bayi, cream, dsb)</i>				
5. Minyak dan lemak <i>(minyak goreng, mentega, minyak zaitun, dsb)</i>				
6. Sayuran <i>(bayam, kangkung, sawi, kol, wortel, dsb)</i>				
7. Bumbu <i>(santan, bawang, cabai, garam, vetsin, terasi, kecap, saos, merica, dsb)</i>				
8. Buah dan kacang <i>(jeruk, apel, pisang, pepaya, mangga, kacang tanah, kacang ijo, kedelai, dsb)</i>				
9. Gula, madu, coklat, dan sejenisnya <i>(gula pasir/merah, madu, coklat, selai, permen, jelly, es krim, dsb)</i>				
10. Bahan makanan dan makanan kemasan <i>(bahan kerupuk/emping/dsb, cemilan/snack, makanan siap santap, dsb)</i>				
11. Bahan minuman dan minuman kemasan <i>(teh, kopi, sirup, air mineral, softdrink, dsb)</i>				
12. Makanan restoran/kantin/kaki lima/dsb <i>(sate, bakso, soto, nasi goreng/campur, gorengan, dsb)</i>				
13. Minuman restoran/kantin/kaki lima/dsb <i>(es campur, es buah, milkshake, es teh, kopi tubruk, dsb)</i>				
II. Minuman Beralkohol dan Rokok - tanyakan juga Blok VA rincian 2.				
14. Minuman beralkohol <i>(bir, wine, arak, dsb)</i>				
15. Rokok <i>(rokok kretek/putih/elektrik, tembakau, sirih pinang, dsb)</i>				
Total Pengeluaran Konsumsi Makanan (A)				

BLOK IV. PENGELUARAN KONSUMSI RUMAH TANGGA - LANJUTAN				
Rincian	Nilai (Ribu Rp)		Kolom Hitung <i>(digunakan untuk mencatat penghitungan dan informasi terkait konsumsi menurut rincian)</i>	
	Sebulan yang lalu	3 bulan yang lalu		
(1)	(2)	(3)	(4)	
III. Pakaian dan Alas kaki - tanyakan juga Blok VA rincian 3.				
16. Bahan pakaian, pakaian jadi, dan perawatannya <i>(kain, kaos, kemeja, celana, rok, seragam sekolah, ongkos jahit, laundry, sewa pakaian, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
17. Alas kaki, tutup kepala, dan perawatannya <i>(sepatu, sandal, kaos kaki, topi, kerudung, sol sepatu, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
IV. Perumahan, Air, Listrik, Gas, dan Bahan Bakar Lain				
18. a. Kontrak rumah	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
b. Imputasi sewa rumah	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
19. Perbaikan ringan <i>(pengecatan tembok, ganti genteng, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
20. Penyediaan air dan pengelolaan sampah/limbah <i>(PAM/PDAM, pikulan, iuran sampah, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
21. Listrik <i>(PLN, non-PLN)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
22. Gas <i>(LPG, gas kota, biogas, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
23. Minyak tanah dan bahan bakar lainnya <i>(spiritus, kayu bakar, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
V. Furnitur, Peralatan, dan Pemeliharaan Rutin Rumah Tangga - tanyakan juga Blok VA rincian 4.				
24. Furnitur dan tekstil rumah tangga <i>(sofa, tempat tidur, meja, lemari, karpet, taplak, selimut, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
25. Peralatan rumah tangga <i>(Kulkas, setrika, rice-cooker, mesin cuci, kipas angin, AC, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
26. Barang pecah belah dan perkakas <i>(piring, gelas, wajan, termos, panci, pisau, sendok, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
27. Barang rumah tangga tidak tahan lama <i>(deterjen, sabun cuci, pembasmi serangga, karbol, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
28. Jasa domestik dan rumah tangga <i>(pembantu, supir, tukang kebun, baby sitter, juru masak, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
VI. Kesehatan				
29. Produk farmasi dan kesehatan <i>(obat, jamu, alat KB, kacamata, kawat gigi, kursi roda, dsb)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

BLOK IV. PENGELUARAN KONSUMSI RUMAH TANGGA - LANJUTAN						
Rincian	Nilai (Ribu Rp)		Kolom Hitung <small>(digunakan untuk mencatat penghitungan dan informasi terkait konsumsi menurut rincian)</small>			
	Sebulan yang lalu	3 bulan yang lalu				
(1)	(2)	(3)	(4)			
30. Jasa rawat inap <small>(rumah sakit, puskesmas, klinik dokter/paramedis)</small>						
31. Jasa rawat jalan <small>(rumah sakit, puskesmas, klinik dokter/paramedis, dsb)</small>						
VII. Transportasi - tanyakan juga Blok VA rincian 5 serta Blok VB rincian 1, 2, dan 4.						
32. Pembelian kendaraan <small>(mobil, sepeda motor, sepeda, dsb)</small>						
33. Suku cadang, aksesoris, dan jasa terkait kendaraan <small>(ban, jasa parkir, tol, pembuatan SIM, les mengemudi, dsb)</small>						
34. Bahan bakar dan pelumas kendaraan <small>(bensin, solar, oli, dsb)</small>						
35. a. Jasa angkutan penumpang, rel/kereta api						
b. Jasa angkutan penumpang, jalan raya <small>(taxi, ojek, bajaj, angkot, bus, tol, parkir, pembuatan SIM)</small>						
c. Jasa angkutan penumpang, air <small>(kapal laut, perahu, speedboat, ferry, getek, dsb)</small>						
d. Jasa angkutan penumpang, udara/pesawat						
36. Jasa pengiriman paket dan pos						
VIII. Informasi dan Komunikasi - tanyakan juga Blok VA rincian 6.						
37. Peralatan informasi dan komunikasi serta aksesorisnya <small>(HP/smartphone, komputer, tablet, laptop, printer, TV, DVD player, radio, speaker, charger, dsb)</small>						
38. Jasa informasi dan komunikasi <small>(rekening telepon, pulsa/paket data, warnet, biaya langganan TV kabel/streaming, dsb)</small>						
39. Software <small>(operating system, application, dsb - kecuali game apps & software)</small>						
IX. Rekreasi, Olahraga, dan Budaya - tanyakan juga Blok VA rincian 7 dan Blok VB rincian 6.						
40. Barang rekreasi <small>(kamera & aksesorisnya, tenda, kompas, perlengkapan selam, dsb)</small>						
41. Mainan dan perlengkapan olahraga <small>(boneka, video game, game console, game apps & software, dsb)</small>						
42. Tanaman dan hewan peliharaan						

BLOK IV. PENGELUARAN KONSUMSI RUMAH TANGGA - LANJUTAN				
Rincian	Nilai (Ribu Rp)		Kolom Hitung <i>(digunakan untuk mencatat penghitungan dan informasi terkait konsumsi menurut rincian)</i>	
	Sebulan yang lalu	3 bulan yang lalu		
(1)	(2)	(3)	(4)	
43. Jasa rekreasi <i>(sewa software game, biaya langganan game online, dsb)</i>				
44. Barang dan jasa budaya <i>(alat musik, bioskop, konser, museum, situs budaya, dsb)</i>				
45. Buku, surat kabar, majalah, serta alat tulis dan gambar <i>(termasuk buku pelajaran)</i>				
46. Paket wisata <i>(paket tur lengkap transport-makan-akomodasi, haji, umroh)</i>				
X. Pendidikan <i>(jika Blok II rincian 4.c. Jumlah ART yang bersekolah terisi)</i>				
47. a. Jasa pendidikan pemerintah (negeri) <i>(SPP, iuran sekolah, biaya praktikum, dsb)</i>				
b. Jasa pendidikan swasta <i>(SPP, iuran sekolah, biaya praktikum, kursus/privat, dsb)</i>				
XI. Jasa Penginapan/Akomodasi - tanyakan juga Blok VB rincian 5.				
48. Jasa penginapan/akomodasi <i>(hotel, motel, villa, desa wisata, dsb)</i>				
XII. Barang dan Jasa Lainnya - tanyakan juga Blok VA rincian 8 dan 9.				
49. Produk perawatan diri <i>(sabun mandi, kosmetik, parfum, salon, cukur rambut, dsb)</i>				
50. Barang lainnya <i>(jam tangan/dinding, tas, dompet, koper, payung, dsb)</i>				
51. Jasa keuangan <i>(biaya administrasi bank dan jasa keuangan lainnya)</i>				
52. Jasa lainnya <i>(fotokopi, pembuatan akta kelahiran, buku nikah, jasa pernikahan/keagamaan/pemakaman, dsb)</i>				
Total Pengeluaran Konsumsi Bukan Makanan (B)				
Total Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (A + B)*				

Keterangan:

Rekomendasi pendekatan periode konsumsi bukan makanan.

* Merupakan penjumlahan total konsumsi makanan selama 3 bulan yang lalu dan total konsumsi bukan makanan selama 3 bulan yang lalu.

BLOK VA. KETERANGAN KONSUMSI BARANG DARI BELANJA OFF-LINE /ON-LINE, SELAMA 3 BULAN YANG LALU					
Kelompok Komoditi	1.	2. Jika <u>biasanya</u> membeli barang secara off-line:		3. Jika membeli barang secara on-line:	
	Dengan cara apakah <u>biasanya</u> membeli barang?	a. Dimanakah pembelian tersebut dilakukan?	b. Apakah ada barang yang dibeli secara on-line?	a. Bagaimana cara pemesanannya?	b. Berapakah nilai pembeliannya? (Ribu Rp)
	1) Off-line -> lanjut pertanyaan 2 (datang langsung ke tempat belanja) 2) On-line -> lanjut pertanyaan 3 (via web/aplikasi/media sosial) 9) Tidak mengkonsumsi	1) Toko modern (mini/super/hypermarket, dept. store) 2) Pusat perbelanjaan (mall, plaza, dsb) 3) Lainnya (warung, kios, los pasar tradisional, dsb)	1) Ya -> lanjut pertanyaan 3 (jika ada barang yang pernah dibeli secara on-line) 2) Tidak	1) Via web/aplikasi pemesanan (Lazada, Zalora, Bukalapak, dsb) 2) Via media sosial (Facebook, Instagram, Whatsapp, BBM, dsb) 3) Campuran (via web/aplikasi dan media media sosial)	Tuliskan nilai belanja on-line selama 3 bulan yang lalu.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Produk makanan dan minuman tidak beralkohol (beras, mie, daging, ikan, minyak goreng, susu, buah, sayur, softdrink, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
2. Produk minuman beralkohol dan rokok (bir, rokok kretek/putih, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
3. Pakaian, alas kaki, dan tutup kepala (kaos, kemeja, celana, rok, jaket, sepatu, sandal, topi, kerudung, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
4. Furnitur dan peralatan rumah tangga (sofa, lemari, selimut, kulkas, rice cooker, kipas angin, panci, piring, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
5. Kendaraan, suku cadang, dan aksesorisnya (mobil, sepeda motor, sepeda, roda/ban, knalpot, shockbreaker, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
6. Alat komunikasi dan aksesorisnya (HP/smartphone, tablet, casing, charger, pelindung layar, sim card, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
7. Barang-barang rekreasi (kamera, komputer, hewan peliharaan, mainan anak, alat musik, buku, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
8. Produk perawatan diri (sabun mandi, shampo, pasta gigi, parfum, pembalut, pampers, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
9. Barang lainnya (jam tangan/dinding, tas, koper, dompet, payung, dsb)	☐	☐	☐	☐	<input type="text"/>
Total Pembelian Barang dari On-line (A)*					<input type="text"/>

BLOK VB. KETERANGAN KONSUMSI JASA DARI BELANJA ON-LINE, SELAMA 3 BULAN YANG LALU			
Kelompok Komoditi	Nilai Pembelian (Ribu Rp)	Kelompok Komoditi	Nilai Pembelian (Ribu Rp)
(1)	(2)	(1)	(2)
1. Jasa taksi/ojek online (Gojek, Gocar, GrabBike, GrabCar, dsb)	<input type="text"/>	4. Jasa tiket pesawat/kereta/travel (AirAsia.com, kai.id, dsb / via Traveloka, Tiket.com, Pegi-peg, dsb)	<input type="text"/>
2. Jasa kurir, untuk mengirim barang (Gosend, Gobox, Grab Delivery, dsb)	<input type="text"/>	5. Jasa akomodasi/hotel (AccorHotels.com, dsb / via Traveloka, Tiket.com, Pegi-peg, Agoda, dsb)	<input type="text"/>
3. Jasa penyediaan makan minum/restoran (McDelivery, HokBen Apps, J.CO Delivery, dsb / via Gofood, Grabfood, dsb)	<input type="text"/>	6. Jasa tiket rekreasi/hiburan (via Traveloka, Goers, MTIX, Gotix, CGV mobile, Lakupon, dsb)	<input type="text"/>
Total Pembelian Jasa dari On-line(B)**			<input type="text"/>
Total Pembelian Barang dan Jasa dari On-line (A+B)			<input type="text"/>

Keterangan: *Penjumlahan belanja on-line Blok VA produk barang (rincian 1 s.d. 9 kolom 6)

** Penjumlahan belanja on-line Blok VB produk jasa (rincian 1 s.d. 6 kolom 2)

BLOK VI. KETERANGAN PEMBIAYAAN KONSUMSI DAN INVESTASI RUMAH TANGGA, SELAMA 3 BULAN YANG LALU

1. Upah/gaji, pendapatan kepemilikan, dan transfer masuk yang diterima rumah tangga selama 3 bulan yang lalu (Ribuan Rp)

Upah/gaji <i>(uang/barang, termasuk tunjangan, uang makan, komisi, tips, dsb)</i>	Pendapatan kepemilikan yang diterima <i>(sewa lahan/bagi hasil/ deviden, bunga simpanan, dsb)</i>	Transfer berjalan yang diterima <i>(terima uang/barang, uang pensiun, klaim BPJS/asuransi lain, dsb)</i>	Total (A) [(1) + (2) + (3)]	Transfer berjalan yang diberikan <i>(kirim uang, bayar premi BPJS/asuransi lain, bayar PPh, dsb)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

3. Total pendapatan rumah tangga

Total pendapatan rumah tangga selama 3 bulan yang lalu [Total (A) + Total (B)]
(1)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Ribuan Rupiah)

2. Surplus usaha/mixed income dari Usaha Rumah Tangga (URT) selama 3 bulan yang lalu (Ribuan Rp)

Usaha Rumah Tangga	Output/nilai produksi	Biaya produksi		Surplus usaha/ mixed income [(2) - (3) - (4)]
		Upah/gaji <i>(jika mempekerjakan pekerja yang dibayar)</i>	Biaya lainnya <i>(bahan baku, bahan penolong, termasuk pajak lain atas produksi)</i>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a. Sewa Rumah Milik Sendiri	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ^{*)}	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b. Jasa Domestik	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ^{**)}	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ^{**)}	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
c. Output yang Dijual/ untuk Konsumsi Sendiri	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Total (B) [(a) + (c)]				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

4. Transaksi keuangan selama 3 bulan yang lalu

Jenis transaksi	Nilai (Ribuan Rp)
(1)	(2)
a. Menabung	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b. Mengambil tabungan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
c. Meminjam uang <i>(untuk konsumsi rumah tangga)</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
d. Membayar cicilan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

5. Investasi fisik rumah tangga selama 3 bulan yang lalu (Ribuan Rp)

Jenis investasi	Penambahan		Pengurangan	
	Pembelian/produksi sendiri	Pemberian dari pihak lain	Penjualan	Pemberian kepada pihak lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a. Bangunan <i>(rumah, toko/kios/warung, ruko, termasuk perbaikan besar)</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b. Non Bangunan <i>(alat angkutan, mesin/perlengkapan, dsb)</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
c. Uang tunai untuk pengadaan barang modal	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Keterangan:

*sama dengan dari Blok IV rincian 18.b. isian 3 bulan yang lalu, jika isian dari imputasi sewa rumah milik sendiri

**sama dengan Blok IV rincian 28 isian 3 bulan yang lalu

BLOK VII. CATATAN

PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN SKKRT 2019

RUANG LINGKUP

SKKRT 2019 merupakan **survei rumah tangga** yang diselenggarakan secara triwulanan di seluruh kabupaten/kota di Indonesia.

RANCANGAN SAMPEL

Jumlah sampel SKKRT 2019 adalah **30 rumah tangga panel per kabupaten/kota per triwulan**. Pada triwulan I/2019, dilakukan penarikan sampel secara *purposive* berdasarkan kategori pendapatan rumah tangga per bulan (Blok II rincian 5.b.) dengan alokasi sebagai berikut:

- 6 rumah tangga dengan pendapatan kurang dari 4 juta rupiah per bulan.
- 9 rumah tangga dengan pendapatan 4 – 5,99 juta rupiah per bulan.
- 9 rumah tangga dengan pendapatan 6 – 8 juta rupiah per bulan.
- 6 rumah tangga dengan pendapatan lebih dari 8 juta rupiah per bulan.

Sebagai catatan, sampel SKKRT pada triwulan I/2019 masih mempertahankan minimal 10 rumah tangga sampel SKKRT triwulan IV/2018. Pada triwulan berikutnya, jika terdapat rumah tangga yang non respon, pindah, atau tidak ditemukan, maka diperbolehkan melakukan penggantian sampel dengan syarat kategori pendapatannya sama dengan kategori pendapatan pada sampel yang diganti.

TEKNIK PENCACAHAN

Pencacahan SKKRT 2019 dilaksanakan dengan **wawancara tatap muka** terhadap Kepala Rumah Tangga (KRT) atau Anggota Rumah Tangga (ART) yang mengetahui karakteristik rumah tangga, pengeluaran konsumsi, serta pembiayaan konsumsi dan investasi rumah tangga-nya.

JADWAL PELAKSANAAN

SKKRT 2019 dilaksanakan setiap triwulan **setelah periode suatu triwulan berakhir** dengan jadwal sbb:

Triwulan	Pencacahan	Entri Data	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)
I (Januari – Maret)	1 – 8 April 2019	9 – 17 April 2019	18 – 22 April 2019
II (April – Juni)	1 – 8 Juli 2019	9 – 17 Juli 2019	18 – 22 Juli 2019
III (Juli – September)	1 – 8 Oktober 2019	9 – 17 Oktober 2019	18 – 22 Oktober 2019
IV (Oktober – Desember)	17-23 Desember 2019	24-31 Desember 2019	1 – 6 Januari 2020

ALOKASI PETUGAS

Petugas pencacah adalah staf BPS Kabupaten/Kota atau KSK atau Mitra. Petugas pemeriksa dan entri data adalah Kepala Seksi Nerwilis atau staf BPS Kabupaten/Kota. Sedangkan, petugas analisis dan tabulasi adalah Kasi Nerwilis/staf BPS Provinsi dan Kasi Neraca/staf BPS Pusat.

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT

Tujuan blok ini adalah untuk mengetahui lokasi rumah tangga, yang bermanfaat dalam pengecekan kelengkapan dokumen dan pengolahan data.

- Rincian 1 – 5, tuliskan nama dan kode provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan, dan klasifikasi desa/kelurahan dari rumah tangga sampel.
- Rincian 6, nomor urut sampel rumah tangga adalah tetap setiap triwulan. Jika ada penggantian sampel, maka nomor urut rumah tangga sampel pengganti tersebut dilanjutkan setelah nomor urut rumah tangga terakhir dalam daftar sampel (misalnya setelah nomor urut 30).
- Rincian 7, tuliskan alamat lengkap rumah tangga sampel.

BLOK II. KETERANGAN RUMAH TANGGA

Tujuan blok ini adalah untuk mengetahui karakteristik rumah tangga, yang bermanfaat untuk analisis pengeluaran konsumsi rumah tangga menurut karakteristik rumah tangga.

KONSEP DAN DEFINISI:

Rumah tangga adalah individu atau sekelompok individu yang tinggal bersama selama lebih dari 1 tahun dalam suatu bangunan tempat tinggal, mengumpulkan sebagian atau seluruh pendapatan, serta mengonsumsi barang dan jasa secara kolektif, terutama makanan dan perumahan.

Anggota rumah tangga (ART) adalah individu yang tinggal di suatu rumah tangga, baik yang ada maupun sementara tidak ada pada saat pencacahan, dan umumnya berhak mengklaim kekayaan kolektif rumah tangga. Oleh karena itu, pekerja domestik (pembantu, supir, tukang kebun, dsb) tidak dicatat sebagai ART di mana ia bekerja, sehingga makanan dan akomodasi yang dinikmatinya tidak dicatat dalam konsumsi makanan dan perumahan di rumah tangga di mana ia bekerja.

Kepala rumah tangga (KRT) adalah ART yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari rumah tangga, atau ART yang dianggap/ditunjuk sebagai KRT.

PEDOMAN PENGISIAN:

- Rincian 1, tuliskan nama lengkap KRT.
- Rincian 2, pendidikan terakhir KRT yang dimaksud adalah jenjang pendidikan terakhir yang berhasil ditamatkan oleh KRT.

Kode Klasifikasi Pendidikan Terakhir KRT (Blok II Rincian 2)

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1) Tidak pernah bersekolah | 5) SMA/SMK/MA/ sederajat |
| 2) Tidak tamat SD | 6) Akademi (D1, D2, D3) |
| 3) SD/MI/ sederajat | 7) Sarjana (D4, S1, S2, S3) |
| 4) SMP/MTS/ sederajat | |

- Rincian 3, lapangan usaha KRT yang dimaksud adalah bidang kegiatan utama dari pekerjaan/ usaha/tempat KRT bekerja.

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER - LANJUTAN

Kode Klasifikasi Lapangan Usaha KRT (Blok II Rincian 3)

0) Tidak bekerja.	11) Jasa keuangan dan asuransi
1) Pertanian, kehutanan, dan perikanan.	12) Real estat
2) Pertambangan dan penggalian	13) Jasa profesional, ilmiah, teknis
3) Industri pengolahan	14) Jasa persewaan, agen perjalanan
4) Pengadaan listrik, gas, dan uap air.	15) Administrasi pemerintahan
5) Pengadaan air dan pengelolaan sampah.	16) Jasa pendidikan
6) Konstruksi.	17) Jasa kesehatan, kegiatan sosial
7) Perdagangan besar/eceran, reparasi kendaraan.	18) Kesenian, hiburan, rekreasi
8) Transportasi dan pergudangan	19) Kegiatan jasa lainnya
9) Penyediaan akomodasi dan makan/minum.	20) Jasa domestik rumah tangga
10) Informasi dan komunikasi	21) Kegiatan organisasi internasional

- Rincian 4 (a, b, dan c), jumlah ART masing-masing secara total, yang bekerja/berusaha, dan bersekolah. Isian jumlah ART pada rincian 4.a. tidak boleh kosong/nol.
- Rincian 5.a. dan 5.b. ditanyakan khusus pada triwulan I/2019 dan pada sampel pengganti. Rincian 5.a., pendapatan rumah tangga per bulan merupakan pendapatan seluruh ART yang bekerja maupun berusaha, yang biasanya rutin diterima setiap bulan, terdiri dari:

- Upah/gaji, termasuk tunjangan, honor, uang transport/makan, dsb.
- Hasil usaha atau surplus usaha rumah tangga, seperti pendapatan dari kos-kosan/kontrakan, warung/kios, ojek, dsb.
- Transfer tunai, seperti uang pensiun, kiriman uang dari orang tua/anak yang biasanya rutin diterima setiap bulan, dsb.

Pendapatan rumah tangga per bulan (Rincian 5.a.) selanjutnya dikategorikan pada rincian 5.b. dengan kriteria sebagai berikut:

Kode Klasifikasi Pendapatan Rumah Tangga (Blok II Rincian 5.b.)

1) kurang dari 4 juta rupiah	3) 6 - 8 juta rupiah
2) 4 - 5,99 juta rupiah	4) lebih dari 8 juta rupiah

BLOK III. KETERANGAN PENCACAHAN

Tujuan blok ini adalah untuk mengetahui nama petugas dan waktu pelaksanaan (pencacahan dan pemeriksaan), yang bermanfaat untuk pemeriksaan dokumen SKKRT 2019.

- Rincian blok ini cukup jelas. Sebagai catatan, NIP Kasi Nerwilis, Staf BPS Kabupaten/Kota, dan KSK yang dimaksud adalah 5 digit terakhir NIP lama. NIP untuk Mitra tuliskan 00000.

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER - LANJUTAN

BLOK IV. PENGELUARAN KONSUMSI RUMAH TANGGA

Blok ini merupakan bagian inti SKKRT 2019. Tujuan blok ini adalah untuk mengetahui besaran dan pola pengeluaran konsumsi rumah tangga (PKRT) setiap triwulan, yang dirinci menurut 12 divisi COICOP (*Classification of Individual Consumption According to Purpose*).

KONSEP DAN DEFINISI:

Pengeluaran konsumsi rumah tangga dalam SKKRT 2019 menggunakan pendekatan **Pengeluaran Konsumsi Akhir Rumah Tangga**, yaitu konsumsi barang dan jasa yang benar-benar dikeluarkan oleh rumah tangga.

PKRT mencakup:

- Barang dan jasa yang berasal dari pembelian, termasuk dari belanja *on-line*.
- Perkiraan nilai barang dan jasa yang diperoleh dari transaksi barter.
- Perkiraan nilai barang dan jasa yang diberikan oleh pemberi kerja sebagai bagian dari kompensasi tenaga kerja dalam bentuk barang.
- Perkiraan nilai barang dan jasa yang diproduksi untuk dikonsumsi sendiri, seperti imputasi sewa rumah milik sendiri (blok IV rincian 18.b.), balas jasa pekerja domestik dan rumah tangga (blok IV rincian 28), hasil pertanian yang dikonsumsi oleh rumah tangga yang bersangkutan, dsb.
- Perbaikan ringan rumah, seperti cat rumah, ganti genteng, dsb (blok IV rincian 19).
- Konsumsi rumah tangga di luar negeri, seperti paket wisata, haji, dan umroh (blok IV rincian 46).
- Biaya jasa atau administrasi bank, asuransi, dan jasa keuangan lainnya (blok IV rincian 51).

PKRT tidak mencakup:

- Pembelian untuk aset tetap (seperti rumah, apartemen, dsb) dan barang berharga yang bertujuan untuk menyimpan nilai (emas perhiasan, emas batangan, dsb).
- Perbaikan besar rumah, seperti rekonstruksi, perluasan rumah, dsb.
- Perkiraan nilai barang dan jasa yang diberikan oleh pemberi kerja untuk kegiatan operasional usaha (merupakan konsumsi antara), seperti seragam kantor, dsb.
- Pembayaran pajak (seperti PBB, PPh), premi asuransi/dana pensiun, dan pembayaran kredit.
- Transfer sosial dalam bentuk barang dari pemerintah dan LNPRT.

PKRT dicatat secara *accrual basis*, di mana untuk barang dicatat saat terjadi perpindahan kepemilikan dan untuk jasa dicatat saat jasa telah disalurkan dan dinikmati.

- Khusus konsumsi makanan (blok IV rincian 1 - 15) dicatat dengan pendekatan yang benar-benar dikonsumsi (dimakan-minum) oleh rumah tangga.
- Jika ada barang yang dibeli secara kredit, maka yang dicatat adalah nilai barang yang sebenarnya. Misalnya kredit motor seharga 15 juta rupiah, maka yang dicatat (blok IV rincian 32) adalah 15 juta rupiah, bukan berapa besar pembayaran kredit/cicilannya.
- Jasa transportasi penumpang (misalnya kereta api dan pesawat) dicatat setelah rumah tangga menikmati jasa tersebut, bukan setelah pembelian tiket.

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER - LANJUTAN

PKRT dinilai atas dasar harga pembeli, termasuk di dalamnya pajak atas produk (PPN) dan biaya pengiriman barang.

- Barang dan jasa yang dibeli secara diskon, dinilai setelah dikurangi diskon, bukan pada harga barang yang sebelum diskon.

PEDOMAN PENGISIAN:

Blok IV dirinci menurut 12 divisi COICOP yang secara keseluruhan terdiri atas 52 rincian kelompok komoditas (blok IV rincian 1 – 52).

Ada 3 pendekatan referensi waktu konsumsi dalam SKKRT 2019, di mana:

- Pendekatan seminggu yang lalu** digunakan untuk mencatat konsumsi makanan (blok IV rincian 1 – 15) yang sifatnya rutin. Sedangkan, konsumsi makanan yang tidak rutin langsung dicatat sebagai tambahan konsumsi pada kolom 3 bulan yang lalu. Dengan demikian, penghitungan konsumsi selama 3 bulan yang lalu menggunakan rumus berikut:
Pada triwulan I atau II : (konsumsi makanan rutin $\times$ 91/7) + konsumsi makanan tidak rutin.
Pada triwulan III atau IV : (konsumsi makanan rutin $\times$ 92/7) + konsumsi makanan tidak rutin.
- Pendekatan sebulan yang lalu** digunakan untuk mencatat konsumsi bukan makanan yang sifatnya rutin, seperti sewa rumah, listrik, gas, bahan bakar, pulsa, produk perawatan diri, dsb). Selanjutnya, dikonversi menjadi konsumsi 3 bulan yang lalu dengan cara dikalikan ($\times$) 3.
- Pendekatan 3 bulan yang lalu** digunakan untuk mencatat konsumsi bukan makanan yang sifatnya tidak rutin, seperti pembelian pakaian, kendaraan, jasa rawat inap, rekreasi, dsb).
Rekomendasi pendekatan konsumsi bukan makanan per rincian 16 – 52 telah disajikan pada blok IV dengan keterangan . Khusus konsumsi jasa angkutan penumpang rel, jalan raya, dan air disesuaikan dengan pola konsumsi rumah tangga sampel.

Beberapa catatan yang perlu diperhatikan dalam pengisian Blok IV:

- Konsumsi pada rincian 1 – 11 merupakan komoditas bahan makanan/minuman, yang utamanya disediakan oleh sektor perdagangan (pasar, warung, mini/supermarket, dsb).
- Konsumsi beras (rincian 1) termasuk beras sejahtera (rastra) yang dibeli secara murah, dinilai sebesar harga yang dibayarkan oleh rumah tangga.
- Sedangkan, konsumsi pada rincian 12 – 13 merupakan makanan/minuman jadi yang disediakan oleh sektor jasa penyediaan makan-minum (restoran, cafe, kantin, pedagang kaki lima, warung makan, mesin penjual otomatis, dsb).
- Isian kontrak rumah (rincian 18.a.) atau imputasi sewa rumah (rincian 18.b.) harus terisi. Imputasi sewa rumah mencakup rumah milik sendiri dan rumah bebas sewa.
- Jasa domestik dan rumah tangga (rincian 28) merupakan balas jasa yang diberikan kepada pekerja domestik, baik berupa uang maupun barang (imputasi makanan dan akomodasi).
- Produk farmasi dan kesehatan, jasa rawat inap, dan rawat jalan (rincian 29 s.d. 31) mencatat biaya dibayarkan oleh rumah tangga, termasuk besaran klaim asuransi kesehatan (BPJS, dsb).**
- Jasa pendidikan (rincian 47.a dan b) hanya mencakup biaya jasa penyelenggaraan pendidikan, tidak termasuk buku pelajaran dan alat tulis (masuk rincian 45) serta seragam sekolah (rincian 16).
- Jasa pendidikan pemerintah (rincian 47.a.) hanya mencatat biaya yang benar-benar dibayarkan oleh rumah tangga, tidak termasuk imputasi Bantuan Operasional Sekolah (BOS).

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER - LANJUTAN

BLOK VA. KETERANGAN KONSUMSI BARANG DARI BELANJA OFF-LINE / ON-LINE

Tujuan blok ini adalah untuk memperoleh informasi pendukung konsumsi rumah tangga, seperti lokasi belanja barang secara *off-line* dan informasi belanja barang secara *on-line*.

PEDOMAN PENGISIAN:

Komoditi Blok VA mencakup produk berupa barang yang diklasifikasikan dalam 9 kelompok komoditi. Selanjutnya, dari setiap kelompok komoditi tersebut diidentifikasi keterangan perolehannya, baik secara *off-line* maupun *on-line* melalui pertanyaan 1 – 3.

- Pertanyaan 1. Dengan cara apakah biasanya membeli barang?

Kode Cara Pembelian Barang (Blok VA Pertanyaan 1)

- 1) *Off-line (datang langsung ke tempat belanja)*
- 2) *On-line (via web/aplikasi pemesanan/media sosial)*
- 9) *Tidak mengkonsumsi*

Pembelian barang secara *off-line* merupakan cara membeli barang yang dilakukan dengan cara mendatangi tempat belanja (toko, warung, kios, pusat perbelanjaan, dsb). Pemesanan melalui telepon dan *fax* dianggap sebagai pembelian secara *off-line*.

Pembelian barang secara *on-line* merupakan pembelian barang yang pemesanannya dilakukan melalui website/aplikasi pemesanan dan media sosial. Metode pembayarannya tidak harus dilakukan secara *on-line* (misalnya dengan *e-banking*).

Jika rincian berkode 1) maka lanjutkan ke pertanyaan 2, jika berkode 2) maka lanjutkan ke pertanyaan 3, sedangkan jika berkode 9) maka lanjutkan ke kelompok komoditi berikutnya.

- Pertanyaan 2.a. Jika biasanya membeli barang secara *offline*: Dimanakah pembelian tsb. dilakukan?

Kode Lokasi Belanja Barang (Blok VA Pertanyaan 2.a.)

- 1) *Toko modern (mini/super/hypermarket, department store).*
- 2) *Pusat perbelanjaan (mall, plaza, dsb)*
- 3) *Lainnya (warung, kios, los, pasar tradisional, dsb)*

Toko modern merupakan toko yang tidak dapat dilakukan tawar-menawar dan sistem pelayanannya mandiri, berbentuk mini/super/hypermarket dan *department store*, serta memiliki izin untuk dapat melaksanakan usaha pengelolaan toko modern berupa Izin Usaha Toko Modern (IUTM). Contoh: Indomaret, Alfamart, Alfamidi, Circle K, Giant, Carrefour, Transmart, Matahari, Ramayana, Ace Hardware, Mitra 10, dsb.

Pusat perbelanjaan merupakan suatu area tertentu yang terdiri dari satu atau beberapa bangunan yang didirikan secara vertikal maupun horizontal, yang dijual atau disewakan kepada pelaku usaha atau dikelola sendiri untuk melakukan kegiatan perdagangan barang, dan memiliki izin untuk dapat melaksanakan usaha pengelolaan Pusat Perbelanjaan yaitu Izin Usaha Pusat Perbelanjaan (IUPP). Contoh: mall, plaza, dsb.

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER - LANJUTAN

Jika responden membeli barang di toko modern yang berlokasi di pusat perbelanjaan, maka pembelian barang tersebut berasal dari Toko Modern (kode 1). Contohnya: membeli coklat di Alfamart yang berada di Mall Mangga Dua, maka pembelian tersebut dicatat di Toko Modern.

Lainnya merupakan toko, kios, los, tenda, dan sejenisnya yang dimiliki/dikelola oleh perseorangan atau usaha mikro dengan proses jual beli barang dagangan yang biasanya dilakukan dengan tawar menawar, termasuk pedagang keliling dan pasar tradisional yang dikelola Pemerintah/Pemda/BUMN/BUMD/kerjasama dengan swasta.

Jika responden biasa berbelanja suatu kelompok komoditi di lebih dari satu lokasi, maka untuk menentukan lokasi belanja barang dengan cara memperkirakan pengeluaran belanja yang lebih besar/dominan.

Setelah pertanyaan 2.a selesai, maka dilanjutkan ke pertanyaan 2.b. untuk menanyakan apakah ada barang yang dibeli secara *on-line* selama 3 bulan yang lalu.

- Pertanyaan 2.b. Apakah ada barang yang dibeli secara *on-line*?

Kode Keterangan Belanja On-line (Blok VA Pertanyaan 2.b.)

- 1) Ya (jika ada barang/jasa yang pernah dibeli secara *on-line*)
- 2) Tidak

Jika rincian berkode 1) maka lanjutkan ke pertanyaan 3, sedangkan jika berkode 2) maka lanjutkan ke kelompok komoditi berikutnya.

- Pertanyaan 3.a. Jika membeli barang secara *on-line*: bagaimana cara pemesanannya?

Kode Cara Pemesanan Belanja On-line (Blok VA Pertanyaan 3.a.)

- 1) Via web/aplikasi pemesanan (Lazada, Bukalapak, Tokopedia, OLX, Blibli.com, Shopee, dsb)
- 2) Via media sosial (Facebook, Instagram, Whatsapp, BBM, Line, dsb)
- 3) Campuran (via web/aplikasi pemesanan dan media sosial)

Selanjutnya tuliskan nilai belanja *on-line* selama 3 bulan yang lalu dalam satuan Ribu Rupiah pada kolom 3.b.

BLOK VB. KETERANGAN KONSUMSI JASA DARI BELANJA ON-LINE

Tujuan blok ini adalah untuk memperoleh informasi pendukung konsumsi rumah tangga untuk produk jasa dari belanja *on-line*.

PEDOMAN PENGISIAN:

Komoditi Blok VB terbatas pada produk berupa jasa menurut 6 kelompok komoditi, yaitu:

- 1) **Jasa taksi/ojek online**, yaitu jika rumah tangga mengonsumsi jasa transportasi taksi/ojek yang dipesan melalui aplikasi seperti Gojek, Gocar, GrabBike, GrabCar, dsb.
- 2) **Jasa kurir**, yaitu jika rumah tangga mengonsumsi jasa kurir untuk mengirimkan barang melalui aplikasi seperti Gosend, Gobox, Grab Delivery, dsb.

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER - LANJUTAN

- 3) **Jasa penyediaan makan minum/restoran**, yaitu jika rumah tangga mengonsumsi makanan/minuman dari jasa penyediaan makan-minum/restoran yang dipesan melalui web/aplikasi restoran (seperti McDelivery, J.CO Delivery, KFC Home Delivery, Hokben Apps, dsb) atau aplikasi jasa perantara (seperti Gofood, GrabFood, dan sebagainya). Nilai yang dicatat adalah harga makanan/minuman dan biaya antar/kirimnya.
- 4) **Jasa tiket pesawat/kereta/travel**, yaitu jika rumah tangga mengonsumsi jasa transportasi pesawat/kereta api/travel yang dipesan melalui web/aplikasi penyedia jasa tersebut (AirAsia.com, Garuda-Indonesia.com, AirAsia Apps, KAL.id, lintas-shuttle.com, dsb) atau aplikasi jasa perantara (seperti Traveloka, Tiket.com, Pegi-peg, dsb).
- 5) **Jasa akomodasi/hotel**, yaitu jika rumah tangga mengonsumsi jasa akomodasi/hotel yang dipesan melalui web/aplikasi penyedia jasa tersebut (AccorHotels.com, HarrisHotels.com, Favehotels.com, dsb) atau aplikasi jasa perantara (seperti Traveloka, Tiket.com, Pegi-peg, Agoda, AirBnB, dsb).
- 6) **Jasa tiket rekreasi/hiburan**, yaitu jika rumah tangga mengonsumsi jasa rekreasi/hiburan (seperti bioskop, konser, wisata, dsb) yang dipesan melalui web/aplikasi jasa tersebut (MTIX, CGV mobile, dsb) maupun aplikasi jasa perantara (seperti Traveloka, Goers, Gotix, Lakupon, dsb).

Selanjutnya tuliskan nilai belanja *on-line* masing-masing kelompok jasa selama 3 bulan yang lalu dalam satuan Ribu Rupiah pada kolom 2.

BLOK VI. KETERANGAN PEMBIAYAAN KONSUMSI DAN INVESTASI RUMAH TANGGA

Tujuan blok ini adalah untuk memperoleh informasi pendukung sumber pembiayaan konsumsi dan keterangan investasi rumah tangga.

PEDOMAN PENGISIAN:

Seluruh rincian dicatat dalam periode 3 bulan yang lalu dengan satuan Ribu Rp.

1. Upah/gaji, pendapatan kepemilikan, dan transfer berjalan yang diterima selama 3 bulan yang lalu

- **Upah/gaji - (1)**, mencatat total upah/gaji yang diterima oleh seluruh ART yang bekerja, baik berupa uang maupun barang. Upah/gaji juga mencakup tunjangan, honor lembur, uang transport/makan, bonus, komisi, tips, dan sebagainya.
- **Pendapatan kepemilikan yang diterima - (2)**, mencatat total pendapatan kepemilikan yang diterima oleh seluruh ART karena memiliki aset finansial/*non-produced assets* yang digunakan oleh pihak lain untuk proses produksi. Pendapatan kepemilikan mencakup sewa lahan (balas jasa penggunaan lahan pertanian/pertambangan), bagi hasil/*withdrawal* (keuntungan dari kuasi korporasi), bunga (simpanan, deposito berjangka, dsb), dan deviden (keuntungan perusahaan yang dibagikan kepada pemegang saham).
- **Transfer berjalan yang diterima - (3)**, mencatat pendapatan yang diperoleh secara cuma-cuma dari pihak lain, baik dari rumah tangga lain (menerima kiriman uang/barang), pemerintah (bansos tunai), LNPRT (bantuan tunai seperti sedekah tunai), maupun lembaga lainnya (uang pensiun, klaim BPJS/asuransi lain, dsb).

Selanjutnya, rincian upah/gaji (1), pendapatan kepemilikan yang diterima (2), dan transfer berjalan yang diterima (3) dijumlahkan pada kolom (4) "Total (A)".

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER - LANJUTAN

- **Transfer berjalan yang diberikan - (5)**, mencatat pengeluaran yang diberikan secara cuma-cuma ke pihak lain seperti memberikan uang/barang ke ruta lain, zakat, bayar premi BPJS/asuransi kesehatan/kerugian, dsb, bayar pajak penghasilan (PPh), dsb.

2. Surplus usaha/mixed income dari Usaha Rumah Tangga (URT) selama 3 bulan yang lalu

Usaha Rumah Tangga (URT) adalah unit usaha yang dimiliki atau dikelola oleh ART dalam bentuk usaha yang tidak berbadan hukum (*un-incorporated*), yang tidak mempunyai atau tidak dapat menyusun laporan keuangan yang lengkap mulai dari aktivitas produksi sampai dengan kepemilikan aset baik aset tetap maupun finansial. Contoh: warung kelontong, pedagang kaki lima, ojek, dsb.

Surplus usaha rumah tangga/mixed income (5) diperoleh dari selisih output (nilai produksi) dikurangi dengan biaya produksi [(2) - (3) - (4)].

- **Output/Nilai Produksi - (2)**, mencatat total nilai barang dan jasa yang dihasilkan oleh usaha rumah tangga, termasuk barang/jasa yang diproduksi untuk dikonsumsi sendiri. Untuk produk barang, output dicatat dengan perkalian kuantitas dengan harga per unit. Untuk produk jasa, output dicatat sebesar nilai penerimaan dari jasa yang diberikan kepada pihak lain.
- **Biaya Produksi**, mencatat total nilai barang dan jasa yang digunakan sebagai input dalam proses produksi. Dibedakan menjadi dua, yaitu **upah/gaji - (3)** jika URT memperkerjakan pekerja yang dibayar, dan **biaya lainnya - (4)** yang mencatat nilai bahan baku, bahan penolong, termasuk pajak lainnya atas produksi seperti PBB).

Dalam SKKRT 2019, URT dibedakan menjadi 3 yaitu sewa rumah milik sendiri, rumah tangga yang mempekerjakan pekerja domestik, dan URT dengan output yang dijual/untuk konsumsi sendiri.

- **Rincian sewa rumah milik sendiri (2.a.) terisi jika rumah tangga tinggal di rumah milik sendiri.** Output sewa rumah milik sendiri harus sama dengan nilai imputasi sewa rumah milik sendiri (Blok IV rincian 18 isian 3 bulan yang lalu). Biaya lainnya merupakan biaya untuk perbaikan substansial, seperti memplester dinding, instalasi ledeng, mengganti atap, dsb.
- **Rincian jasa domestik (2.b.) terisi jika rumah tangga mempekerjakan pekerja domestik.** Output jasa domestik harus sama dengan nilai jasa domestik (Blok IV rincian 28 isian 3 bulan yang lalu).
- **Rincian output yang dijual (2.c.) terisi jika rumah tangga mempunyai URT yang outputnya dijual dengan harga pasar.** Termasuk output yang diproduksi untuk konsumsi sendiri.

Selanjutnya, rincian surplus usaha/mixed income dari sewa rumah milik sendiri, jasa domestik, dan output yang dijual dijumlahkan pada baris "Total (B)".

3. Total pendapatan rumah tangga

- **Total pendapatan selama 3 bulan yang lalu** merupakan penjumlahan dari total upah/gaji, pendapatan kepemilikan, dan transfer berjalan yang diterima [Total (A)] dengan total surplus usaha/mixed income [Total (B)].

4. Transaksi keuangan selama 3 bulan yang lalu

Rincian ini mencatat transaksi keuangan rumah tangga selama 3 bulan yang lalu dalam Ribu Rupiah.

- **Menabung (4.a)**, rincian ini mencatat nilai penambahan tabungan yang dilakukan oleh seluruh ART selama 3 bulan yang lalu.

KONSEP, DEFINISI, DAN PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER - LANJUTAN

- **Mengambil tabungan (4.b.)**, rincian ini mencatat nilai pengambilan tabungan yang dilakukan oleh seluruh ART selama 3 bulan yang lalu.
- **Meminjam uang (4.c.)**, rincian ini mencatat pinjaman yang dilakukan oleh seluruh ART selama 3 bulan yang lalu untuk membiayai konsumsi rumah tangga, baik yang berasal dari bank, perusahaan pembiayaan, rumah tangga lain, dan sebagainya.
- **Membayar cicilan (4.d.)**, rincian ini mencatat nilai pembayaran cicilan atas kredit konsumsi/usaha/lainnya yang dilakukan oleh seluruh ART selama 3 bulan yang lalu.

5. Investasi fisik rumah tangga selama 3 bulan yang lalu

Rincian ini mencatat penambahan dan pengurangan nilai aset tetap (investasi fisik) rumah tangga selama 3 bulan yang lalu dalam satuan Ribu Rupiah.

- **Penambahan mencakup pembelian/produksi sendiri - (2) dan pemberian dari pihak lain - (3).**

Pembelian/produksi sendiri - (2) juga mencakup perolehan aset tetap dari barter, dan sewa beli (*financial lease*) aset tetap baru dari dalam negeri, pembelian aset tetap baru/bekas dari luar negeri, pertumbuhan aset yang dibudidaya, dan perbaikan besar.

Pemberian dari pihak lain - (3) mencatat pemberian secara cuma-cuma aset tetap dari pihak lain, seperti mendapat warisan rumah, menerima alat produksi mesin/angkutan untuk URT, dsb.

- **Pengurangan mencakup penjualan - (4) dan pemberian kepada pihak lain - (5).**

Penjualan - (4) juga mencakup pengurangan aset tetap karena barter aset tetap baru ke dalam negeri atau aset tetap bekas ke luar negeri.

Pemberian kepada pihak lain - (5) mencatat pemberian secara cuma-cuma aset tetap kepada pihak lain, seperti memberikan warisan rumah, memberikan alat produksi dari URT, dsb.

Dalam SKKRT 2019, aset tetap (investasi fisik) dibedakan menjadi tiga, yaitu:

- **Bangunan (5.a.)** mencakup bangunan tempat tinggal (rumah) dan bangunan untuk URT (toko/kios/ los/warung, ruko, kontrakan/kos-kosan, dsb).
- **Non bangunan (5.b.)** mencakup alat angkutan untuk URT (motor/mobil untuk ojek/taksi), mesin dan perlengkapan untuk URT (kulkas untuk usaha warung, alat-alat bengkel, dsb), aset tetap yang dibudidaya untuk URT (ayam petelur, sapi perah, pohon buah-buahan, dsb), termasuk biaya pemindahan kepemilikan aset tetap yang tidak diproduksi.
- **Uang tunai untuk pengadaan barang modal (5.c.)** yang merupakan sejumlah uang dalam jumlah yang relatif besar, yang ditujukan untuk pengadaan barang modal.

INFOMASI LEBIH LANJUT, HUBUNGI:

Subdirektorat Neraca Rumah Tangga dan Institusi Nirlaba
Direktorat Neraca Pengeluaran, Badan Pusat Statistik

Jl. Dr. Sutomo 6-8 Jakarta 10710

Telp: (62-21) 3841195, 3842508, Faks (62-21) 3857046 (ext: 7212)

Email: nrt_in@bps.go.id