



**REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PUSAT STATISTIK**  
**SURVEI PENYUSUNAN DISAGREGASI PMTB 2018**

Survei Penyusunan Disagregasi PMTB (Pembentukan Modal Tetap Bruto) 2018 bertujuan untuk memperoleh gambaran PMTB di Indonesia menurut jenis barang modal, lapangan usaha, dan sektor institusi, serta meningkatkan kualitas data neraca nasional lain yang terkait dengan investasi

04

- Kegiatan ini tidak memungut biaya apapun dan tidak ada kaitannya dengan pajak
- Pelaksanaan kegiatan ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 11 dan PP Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018
- Data yang diberikan dijamin kerahasiaannya oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 21
- Setiap responden wajib memberikan keterangan dengan benar yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 27)

**Tata Cara Pengisian Kuesioner**

- Isian ditulis dengan jelas dan mudah dibaca. Penulisan kata-kata menggunakan huruf balok, sedangkan angka ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
- Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (right justified).  
Contoh: Blok II Rincian 2 Banyaknya pekerja dibayar

5

**BLOK I. KETERANGAN UMUM**

<b>1. Provinsi</b>	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2. Kabupaten/Kota*</b>	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. Nomor Urut Lembaga (NUL)</b>	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>4. Nama Lengkap Lembaga</b>	.....	<b>Kode Lembaga</b>	<input type="text"/>
<b>5. Alamat</b>	..... .....		
<b>6. Email</b>	.....		
<b>7. Telepon/Faksimile</b>	.....		

\*) Coret yang tidak sesuai



## CARA PENGISIAN KUESIONER

### **BLOK I. KETERANGAN UMUM**

#### ***Rincian (1) dan rincian (2): Provinsi dan Kabupaten/Kota***

Isikan nama beserta kode provinsi dan kabupaten/kota lokasi lembaga berdomisili/terdaftar. Kode yang diisi sesuai dengan kondisi Master File Desa (MFD) Semester I-2017.

#### ***Rincian (3): Nomor Urut Lembaga (NUL)***

Diisi oleh BPS Kabupaten/Kota. Salin dari daftar sampel LNPRT.

#### ***Rincian (4): Nama Lengkap Lembaga dan Kode Lembaga***

- Isikan nama lengkap lembaga. Penulisan nama lembaga diawali dengan jenis lembaga.

Contoh: Panti Asuhan Anak Bangsa  
Yayasan Dharmais  
Masjid Al-Furqon

- Isikan kode lembaga pada kotak.

##### **Kode Lembaga :**

1. Organisasi Kemasyarakatan (Ormas) dan Partai Politik
2. Organisasi Sosial (Orsos)
3. Organisasi Profesi (Orprof)
4. Perkumpulan Sosial/Kebudayaan/Olahraga dan Hobi
5. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
6. Lembaga Keagamaan
7. Organisasi Bantuan Kemanusiaan/Beasiswa

#### ***Rincian (5): Alamat***

Isikan alamat lengkap lembaga yang dicacah, yaitu mencakup nama jalan, RT/RW, desa/kelurahan, dan kecamatan.

#### ***Rincian (6) dan (7): Email dan Telepon/Faksimile***

Isikan *email*, nomor telepon, dan faksimile lembaga yang dicacah.

### **BLOK II. KETERANGAN LEMBAGA TAHUN 2017**

#### ***Rincian (1): Kegiatan Utama Lembaga***

Lingkari kode dari kegiatan utama yang dilakukan lembaga selama tahun 2017 (1 Januari 2017 s.d. 31 Desember 2017). Kemudian isikan kode program/kegiatan pada kotak sesuai dengan kegiatan yang dilakukan lembaga.

**Kegiatan utama** adalah kegiatan yang dilakukan lembaga sesuai dengan tujuan utama pendirian lembaga.

#### ***Rincian (2) dan (3): Banyaknya Pekerja***

- Isikan jumlah pekerja, baik dibayar (tetap dan honorer) maupun tidak dibayar (sukarelawan), dirinci menurut jenis kelamin.
- Pekerja adalah semua orang yang biasanya bekerja di lembaga.
- Pekerja dibayar adalah pekerja yang mendapatkan upah/gaji, baik pekerja tetap, kontrak, maupun tidak tetap/harian.
- Pekerja tidak dibayar adalah pekerja yang biasanya ikut aktif dalam mengelola kegiatan lembaga, tetapi tidak mendapatkan upah/gaji.

### **BLOK III. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN LEMBAGA SELAMA TAHUN 2017**

#### ***Rincian (1): Nama Program/Kegiatan dan Kode Kegiatan***

Isikan tiga program/kegiatan lembaga yang dilakukan dalam rangka menyediakan jasa sosial kemasyarakatan bagi anggota atau kelompok masyarakat yang membutuhkan selama tahun 2017.

- **Kegiatan I (utama) harus sama dengan blok II rincian 1.**
- Jika lembaga melakukan lebih dari tiga program/kegiatan selama tahun 2017, penentuan program/kegiatan II dan III berdasarkan:
  1. Program/kegiatan dengan biaya pelayanan terbesar.
  2. Jika butir 1 sama besar, maka penentuannya berdasarkan jumlah penerima layanan terbanyak.
  3. Jika butir 1 dan 2 sama besar, maka penentuannya berdasarkan waktu terbanyak yang digunakan.
  4. Jika butir 1, 2, dan 3 sama besar, maka penentuannya berdasarkan pada pernyataan responden.
- Isikan kode program/kegiatan pada kotak, sesuai dengan program/kegiatan yang dilakukan lembaga.

#### ***Rincian (2): Banyaknya Penerima Layanan***

**Penerima layanan** adalah individu atau organisasi/lembaga yang menerima pelayanan secara langsung dan rutin. Isikan jumlah penerima layanan masing-masing kegiatan menurut jenis penerima layanan.

- Laki-laki, misalnya anak asuh, anak didik, jamaah laki-laki.
- Perempuan, misalnya anak asuh, anak didik, jamaah perempuan.
- Organisasi/lembaga, misalnya komunitas, desa, lingkungan (hutan, sungai, dll).

## BLOK II. KETERANGAN LEMBAGA TAHUN 2017

<b>1. Kegiatan utama lembaga</b> ( <i>lingkari salah satu kode kegiatan</i> )				<input type="checkbox"/>
Perumahan	1	Keagamaan	6	
Kesehatan	2	Partai Politik, Organisasi Buruh, dan Organisasi Profesi	7	
Rekreasi dan Kebudayaan	3	Lingkungan Hidup	8	
Pendidikan	4	Jasa-jasa	9	
Perlindungan/Jaminan Sosial	5			
<b>2. Banyaknya pekerja dibayar</b>		Laki-laki	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
		Perempuan	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
<b>3. Banyaknya pekerja tidak dibayar (sukarelawan)</b>		Laki-laki	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
		Perempuan	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	

## BLOK III. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN LEMBAGA SELAMA TAHUN 2017

Kegiatan I (Utama)		
<b>1. Nama Program/Kegiatan I</b>	.....	<b>Kode **)</b> <input type="checkbox"/> <i>Sama dengan Blok II Rincian 1</i>
<b>2. Banyaknya Penerima Layanan</b>	Laki-laki	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
	Perempuan	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
	Organisasi/Lembaga	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Kegiatan II		
<b>1. Nama Program/Kegiatan II</b>	.....	<b>Kode **)</b> <input type="checkbox"/>
<b>2. Banyaknya Penerima Layanan</b>	Laki-laki	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
	Perempuan	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
	Organisasi/Lembaga	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Kegiatan III		
<b>1. Nama Program/Kegiatan III</b>	.....	<b>Kode **)</b> <input type="checkbox"/>
<b>2. Banyaknya Penerima Layanan</b>	Laki-laki	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
	Perempuan	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
	Organisasi/Lembaga	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>

**\*\*)** Kode Kegiatan:

*Perumahan= 1; Kesehatan= 2; Rekreasi & Kebudayaan= 3; Pendidikan= 4; Perlindungan/Jaminan Sosial= 5; Keagamaan= 6; Partai Politik, Organisasi Buruh & Organisasi Profesi= 7; Lingkungan Hidup= 8; Jasa-jasa= 9*

#### **BLOK IV. BIAYA KEGIATAN PELAYANAN LEMBAGA SELAMA TAHUN 2017 (Ribuan Rupiah)**

Blok ini digunakan untuk mencatat pengeluaran-pengeluaran lembaga terkait **penyediaan barang dan jasa non pasar** (diberikan secara gratis atau harga yang dikenakan tidak signifikan secara ekonomi). Harga dikatakan tidak signifikan secara ekonomi jika tidak mampu menutup separuh biaya produksi. Contoh barang dan jasa non pasar: pelayanan untuk anak panti.

**Rincian (1): Alat tulis, biaya fotocopy, barang cetakan, dan sejenisnya**

Isikan biaya penggunaan alat tulis, barang cetakan, *fotocopy*, dan sejenisnya. Alat tulis mencakup pensil, *correction pen* (*tip-ex*), dsb. Barang cetakan mencakup buku cetakan, buku tulis, koran, dsb.

**Rincian (2): Rekening listrik, air, telepon, faksimile, internet, dan sejenisnya**

Isikan biaya rekening listrik, air, telepon, faksimile, internet, dan sejenisnya.

**Rincian (3): Biaya rapat, seminar, perjamuan, dan sejenisnya**

Isikan biaya untuk keperluan rapat, seminar, termasuk biaya penyelenggaraan perlombaan, peringatan hari besar/agama, dan sejenisnya. Biaya ini merupakan paket biaya, yang dapat terdiri dari biaya untuk makanan, minuman, akomodasi, dsb.

**Rincian (4): Jasa bank (biaya administrasi bank dan biaya transfer melalui bank)**

Isikan biaya pelayanan jasa bank, seperti biaya administrasi bank dan biaya transfer yang dilakukan melalui bank.

**Rincian (5): Biaya transportasi dan bahan bakar**

Isikan biaya/karcis penggunaan jasa angkutan umum oleh pengurus/tenaga kerja dalam kegiatan (dinas) lembaga dan biaya penggunaan bahan bakar untuk kendaraan (dinas) milik lembaga.

**Rincian (6): Barang dan jasa lainnya**

Isikan biaya penggunaan barang/jasa yang tergolong kelompok barang dan jasa lain, seperti bahan makanan, makanan dan minuman jadi, jasa kesehatan dan obat-obatan, jasa pendidikan, dsb.

**Termasuk barang yang dibeli lembaga untuk disumbangkan/transfer ke pihak lain.**

**Rincian (7): Biaya sewa, perbaikan kecil, dan pemeliharaan**

Isikan biaya sewa, perbaikan kecil dan pemeliharaan barang modal baik milik lembaga maupun milik pihak lain. **Biaya sewa termasuk nilai perkiraan sewa barang modal milik pihak lain yang digunakan secara cuma-cuma (bebas sewa).** Yang dimaksud perbaikan kecil adalah perbaikan yang bersifat perawatan seperti penggantian genteng yang bocor dan pengecatan.

**Rincian (8): Kompensasi tenaga kerja**

Isikan upah/gaji, honor, bonus dan tunjangan lain dalam bentuk uang maupun barang, yang dibayarkan pada pengurus atau tenaga kerja. Isikan kontribusi sosial (iuran pensiun dan iuran kesehatan yang dibayar lembaga pemberi kerja).

**Rincian (9): Biaya penyusutan**

Isikan biaya penyusutan barang modal yang dimiliki dan digunakan oleh lembaga.

**Biaya penyusutan** merupakan penyisihan dana yang akan digunakan untuk mengganti atau memperbaiki (secara besar-besaran) barang modal milik lembaga.

Penyusutan dapat dihitung dengan pendekatan sbb:

$$\text{Penyusutan} = \frac{P}{T} \quad \text{dimana, } P = \text{harga pembelian barang modal}$$

T = perkiraan tahun pemakaian.

Contoh: Harga sebuah motor Rp15.000.000,00, diperkirakan motor tersebut dapat berfungsi secara normal selama 10 tahun pemakaian, maka biaya penyusutan motor adalah sebesar Rp15.000.000,00/10 = Rp 1.500.000,00 per tahun.

**Rincian (10): Pajak lainnya atas produksi**

Isikan biaya pajak lainnya atas produksi yang dibayar oleh lembaga. **Pajak lainnya atas produksi** adalah pajak yang dibayar lembaga sebagai konsekuensi karena telah melakukan kegiatan pelayanan/menghasilkan barang dan jasa, seperti Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), STNK, Bea Balik Nama dan lainnya. Pajak lainnya atas produksi bukanlah pajak atas barang dan jasa yang dihasilkan lembaga.

**Biaya Kegiatan Pelayanan Lembaga**

Termasuk:

- Seluruh biaya yang dikeluarkan untuk pembelian barang/jasa, selain pengeluaran untuk barang modal.
- Perkiraan nilai (imputasi) atas penggunaan barang/jasa secara gratis atau dari sumbangan pihak lain.
- Sumbangan yang diterima LNPRT dalam bentuk uang, kemudian dibelikan dalam bentuk barang dan disumbangkan ke pihak lain.
- Sumbangan yang diterima LNPRT dalam bentuk barang, kemudian disumbangkan lagi dalam bentuk barang.

**BLOK IV. BIAYA KEGIATAN PELAYANAN LEMBAGA SELAMA TAHUN 2017 (*Ribuan Rupiah*)**

Rincian	Nilai
(1)	(2)
1. Alat tulis, biaya <i>fotocopy</i> , barang cetakan, dan sejenisnya	
2. Rekening listrik, air, telepon, faksimile, internet, dan sejenisnya	
3. Biaya rapat, seminar, perjamuan, dan sejenisnya	
4. Jasa bank (biaya administrasi bank dan biaya transfer melalui bank)	
5. Biaya transportasi dan bahan bakar	
6. Barang dan jasa lainnya	
a. Bahan makanan, makanan dan minuman jadi	
b. Jasa kesehatan dan obat-obatan	
c. Pakaian, alas kaki, dan tekstil lainnya	
d. Jasa pendidikan, rekreasi, jasa lainnya	
e. ....	
7. Biaya sewa, perbaikan kecil, dan pemeliharaan	
a. Gedung, rumah, dan bangunan lainnya	
b. Perlengkapan dan peralatan kantor	
c. Alat transportasi	
d. Alat komunikasi	
e. Perlengkapan dan peralatan lainnya	
8. Kompensasi tenaga kerja	
a. Upah dan gaji (lembur, honor, bonus, dan tunjangan lainnya)	
b. Kontribusi sosial (iuran pensiun dan iuran kesehatan yang dibayar lembaga pemberi kerja)	
9. Biaya penyusutan	
10. Pajak lainnya atas produksi (PBB, STNK, BBN, dan lainnya)	
<b>J U M L A H (rincian 1 + 2 + ... + 10)</b>	

## **BLOK V. NILAI PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN BARANG MODAL LEMBAGA MENURUT JENIS DAN SUMBERNYA**

Blok ini digunakan untuk mencatat nilai penambahan dan pengurangan barang modal menurut jenis dan sumbernya selama tahun 2015-2017. **Barang modal yang dicatat ialah barang modal yang dimiliki lembaga.**

- **Penambahan** adalah pembelian dan pembuatan barang modal yang digunakan lembaga termasuk pemberian dari pihak lain. Pembuatan barang tersebut dapat dilakukan sendiri secara bergotong royong, maupun dilakukan oleh pihak lain seperti tukang dan pemborong. Jika pembuatan barang modal dilakukan sendiri maka isikan biaya bahan dan perkiraan ongkos tukang.
- **Pengurangan** adalah penjualan dan pemberian barang modal bekas ke pihak lain oleh lembaga.

Isikan nilai penambahan karena pembelian/pembuatan pada kolom (2) dan pemberian dari pihak lain pada kolom (3) serta pengurangan karena penjualan pada kolom (4) dan pemberian ke pihak lain pada kolom (5) untuk masing-masing rincian sebagai berikut:

### ***Rincian (1) dan (2):***

Bangunan tempat tinggal, seperti rumah, panti asuhan, panti wreda. Sedangkan bangunan bukan tempat tinggal, seperti kantor, tempat ibadah, pondok pesantren, gedung untuk pendidikan, kesehatan, dan sejenisnya. Isian rincian (1) dan (2) termasuk biaya perbaikan besarnya.

- Penambahan bangunan yang dimaksud adalah pembuatan, perluasan, perbaikan besar bangunan, dan pembelian bangunan.
- Perbaikan besar bangunan adalah perbaikan yang menyebabkan bertambahnya umur penggunaan bangunan, contohnya pemugaran (renovasi) bangunan, sedangkan perluasan bangunan bisa dalam bentuk penambahan ruang, pembuatan tingkat dsb.
- **Perbaikan besar bangunan yang dibiayai dan dikelola oleh pihak lain dicatat di kolom (3).**

### ***Rincian (3):***

Mesin pembangkit, seperti: genset, dan sejenisnya.

### ***Rincian (4):***

Mesin pengolah data dan komputer, seperti: komputer, laptop, mesin hitung *cashier*, *scanner*, dan sejenisnya.

### ***Rincian (5):***

Peralatan informasi dan telekomunikasi, seperti: televisi, radio, telepon, *handphone*, perekam, pemancar radio/televisi, dan sejenisnya.

### ***Rincian (6):***

Peralatan elektronik seperti: alat musik, alat olahraga, alat ukur, alat uji, alat fotografi, alat optik, jam, peralatan rumah tangga (mesin cuci, kulkas, dll), peralatan kedokteran dan perlengkapannya, dan sejenisnya.

### ***Rincian (7):***

Kendaraan bermotor (mobil, bus, *ambulance*, kecuali sepeda motor).

### ***Rincian (8):***

Kendaraan bermotor roda 2 dan 3, seperti: sepeda motor.

### ***Rincian (9):***

Kapal dan perahu, baik dengan mesin maupun tanpa mesin.

### ***Rincian (10):***

Alat pengangkutan lainnya (sepeda, gerobak, becak, *trolley*, dll).

### ***Rincian (11):***

Peralatan lainnya (perabotan rumah tangga, *furniture*, alat musik dan kesehatan tanpa listrik).

### ***Rincian (12):***

Pengurusan surat-surat kepemilikan lahan.

### ***Rincian (13):***

Biaya yang dikeluarkan untuk melakukan riset dan pengembangan. **Riset dan pengembangan** adalah kegiatan kreatif untuk meningkatkan ilmu pengetahuan, menggunakan pengetahuan ini untuk mengembangkan produk serta menemukan produk baru, termasuk improvisasi dan peningkatan kualitas produk, atau menemukan dan mengembangkan proses produksi atau proses produksi yang lebih efisien. Hasil dari riset & pengembangan berupa hak cipta, hak paten, waralaba, merk dagang, dsb.

### ***Rincian (14):***

Biaya pengadaan *software* komputer dan *database*. *Software* komputer terdiri dari program komputer, deskripsi program dan bahan-bahan pendukung untuk sistem dan aplikasi *software*. *Database* terdiri dari *file* data yang disusun sedemikian rupa untuk memudahkan akses penggunaan data yang efektif.

### ***Rincian (15):***

Isikan dan tuliskan barang modal lainnya yang belum tercakup pada rincian (1) s.d. (14).

**BLOK VA. NILAI PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN BARANG MODAL LEMBAGA MENURUT JENIS DAN SUMBERNYA SELAMA TAHUN 2017 (Ribuan Rupiah)**

Rincian	Penambahan		Pengurangan	
	Pembelian/ Pembuatan Sendiri	Pemberian dari Pihak Lain	Penjualan	Pemberian ke Pihak Lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Bangunan Tempat Tinggal (rumah, panti asuhan, panti wreda), termasuk biaya perbaikan besarnya				
a. Bangunan				
b. Lahan/Tanah				
2. Bangunan Bukan Tempat Tinggal (kantor, tempat ibadah, pondok pesantren, gedung untuk pendidikan dan kesehatan, dan sejenisnya), termasuk biaya perbaikan besarnya				
a. Bangunan				
b. Lahan/Tanah				
3. Mesin Pembangkit ( <i>Genset</i> )				
4. Mesin pengolah data dan komputer				
5. Peralatan informasi dan telekomunikasi (televisi, radio, telepon, <i>handphone</i> , dan sejenisnya)				
6. Peralatan elektronik (alat musik, olahraga, peralatan kedokteran dan perlengkapannya)				
7. Kendaraan bermotor (mobil, bus, <i>ambulance</i> , kecuali sepeda motor)				
8. Kendaraan bermotor roda 2 dan 3				
9. Kapal dan perahu				
10. Alat pengangkutan lainnya (sepeda, gerobak, dan sejenisnya)				
11. Peralatan lainnya (perabotan rumah tangga, <i>furniture</i> , alat musik dan kesehatan tanpa listrik)				
12. Pengurusan surat-surat kepemilikan lahan				
13. Biaya riset dan pengembangan				
14. <i>Software</i> komputer dan <i>Database</i>				
15. Lainnya .....				
<b>Jumlah (1+2+...+15)</b>				

**BLOK VB. NILAI PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN BARANG MODAL LEMBAGA MENURUT JENIS DAN SUMBERNYA SELAMA TAHUN 2016 (Ribuan Rupiah)**

Rincian	Penambahan		Pengurangan	
	Pembelian/ Pembuatan Sendiri	Pemberian dari Pihak Lain	Penjualan	Pemberian ke Pihak Lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Bangunan Tempat Tinggal (rumah, panti asuhan, panti wreda), termasuk biaya perbaikan besarnya				
a. Bangunan				
b. Lahan/Tanah				
2. Bangunan Bukan Tempat Tinggal (kantor, tempat ibadah, pondok pesantren, gedung untuk pendidikan dan kesehatan, dan sejenisnya), termasuk biaya perbaikan besarnya				
a. Bangunan				
b. Lahan/Tanah				
3. Mesin Pembangkit ( <i>Genset</i> )				
4. Mesin pengolah data dan komputer				
5. Peralatan informasi dan telekomunikasi (televisi, radio, telepon, <i>handphone</i> , dan sejenisnya)				
6. Peralatan elektronik (alat musik, olahraga, peralatan kedokteran dan perlengkapannya)				
7. Kendaraan bermotor (mobil, bus, <i>ambulance</i> , kecuali sepeda motor)				
8. Kendaraan bermotor roda 2 dan 3				
9. Kapal dan perahu				
10. Alat pengangkutan lainnya (sepeda, gerobak, dan sejenisnya)				
11. Peralatan lainnya (perabotan rumah tangga, <i>furniture</i> , alat musik dan kesehatan tanpa listrik)				
12. Pengurusan surat-surat kepemilikan lahan				
13. Biaya riset dan pengembangan				
14. <i>Software</i> komputer dan <i>Database</i>				
15. Lainnya .....				
<b>Jumlah (1+2+...+15)</b>				



**BLOK VC. NILAI PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN BARANG MODAL LEMBAGA MENURUT JENIS DAN SUMBERNYA SELAMA TAHUN 2015 (Ribuan Rupiah)**

Rincian	Penambahan		Pengurangan	
	Pembelian/ Pembuatan Sendiri	Pemberian dari Pihak Lain	Penjualan	Pemberian ke Pihak Lain
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Bangunan Tempat Tinggal (rumah, panti asuhan, panti wreda), termasuk biaya perbaikan besarnya				
a. Bangunan				
b. Lahan/Tanah				
2. Bangunan Bukan Tempat Tinggal (kantor, tempat ibadah, pondok pesantren, gedung untuk pendidikan dan kesehatan, dan sejenisnya), termasuk biaya perbaikan besarnya				
a. Bangunan				
b. Lahan/Tanah				
3. Mesin Pembangkit ( <i>Genset</i> )				
4. Mesin pengolah data dan komputer				
5. Peralatan informasi dan telekomunikasi (televisi, radio, telepon, <i>handphone</i> , dan sejenisnya)				
6. Peralatan elektronik (alat musik, olahraga, peralatan kedokteran dan perlengkapannya)				
7. Kendaraan bermotor (mobil, bus, <i>ambulance</i> , kecuali sepeda motor)				
8. Kendaraan bermotor roda 2 dan 3				
9. Kapal dan perahu				
10. Alat pengangkutan lainnya (sepeda, gerobak, dan sejenisnya)				
11. Peralatan lainnya (perabotan rumah tangga, <i>furniture</i> , alat musik dan kesehatan tanpa listrik)				
12. Pengurusan surat-surat kepemilikan lahan				
13. Biaya riset dan pengembangan				
14. <i>Software</i> komputer dan <i>Database</i>				
15. Lainnya .....				
<b>Jumlah (1+2+...+15)</b>				

## **BLOK VI. CATATAN**

Blok ini digunakan untuk mencatat keterangan-keterangan penting yang diperlukan.

## **BLOK VII. KETERANGAN PEMBERI INFORMASI**

Tuliskan nama, jabatan, nomor telepon/HP, dan tanda tangan pemberi informasi serta cap lembaga.

## **BLOK VIII. KETERANGAN PETUGAS**

Tuliskan nama pencacah, tanggal pencacahan, dan tanda tangan pencacah. Selanjutnya kuesioner diserahkan pada pengawas untuk diperiksa kelengkapan dan konsistensi isiannya. Tuliskan nama pengawas, tanggal pengawasan, dan tanda tangan pengawas untuk memastikan bahwa semua isian sudah benar.

**BLOK VI. CATATAN**

--

**BLOK VII. KETERANGAN PEMBERI INFORMASI**

1. Nama Pemberi Informasi		4. Tanda Tangan dan Cap Instansi	
2. Jabatan			
3. Nomor Telepon/HP			

**BLOK VIII. KETERANGAN PETUGAS**

1. Nama Pencacah		1. Nama Pengawas	
2. Tanggal Pencacahan		2. Tanggal Pengawasan	
3. Tanda Tangan		3. Tanda Tangan	

# **DATA**

## **MENCERDASKAN BANGSA**



**BADAN PUSAT STATISTIK**

Jl. dr. Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710

Telepon: (021) 3841195, 3842508, 3810291-5, Fax: (021) 3857046,

Homepage: <http://www.bps.go.id> e-mail: [bpsHQ@bps.go.id](mailto:bpsHQ@bps.go.id)