



**REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PUSAT STATISTIK**  
**SURVEI PENYUSUNAN DISAGREGASI PMTB 2018**

Survei Penyusunan Disagregasi PMTB (Pembentukan Modal Tetap Bruto) 2018 bertujuan untuk memperoleh gambaran PMTB di Indonesia menurut jenis barang modal, lapangan usaha, dan sektor institusi, serta meningkatkan kualitas data neraca nasional lain yang terkait dengan investasi

16

- Kegiatan ini tidak memungut biaya apapun dan tidak ada kaitannya dengan pajak
- Pelaksanaan kegiatan ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 11 dan PP Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018
- Data yang diberikan dijamin kerahasiaannya oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 21
- Setiap responden wajib memberikan keterangan dengan benar yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 27)

**Tata Cara Pengisian Kuesioner**

- Isian ditulis dengan jelas dan mudah dibaca. Penulisan kata-kata menggunakan huruf balok, sedangkan angka ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
- Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (right justified).  
Contoh: Blok II Kolom 2 Jumlah Permohonan yang Disetujui

23

**BLOK I. KETERANGAN UMUM**

1. Provinsi			□ □
2. Kabupaten/Kota*)			□ □
3. Nomor Urut Instansi			□ □ □
4. Nama Instansi			
5. Alamat Instansi			
6. Satuan yang Digunakan	1. Rupiah 2. Ribu Rupiah	3. Juta Rupiah 4. Miliar Rupiah	□
7. Tanggal Pencacahan			

\*) Coret yang tidak sesuai



## CARA PENGISIAN KUESIONER

### **BLOK I. KETERANGAN UMUM**

#### ***Rincian (1): Provinsi***

Isikan nama dan kode provinsi lokasi instansi yang dicacah. Kode provinsi yang diisi sesuai dengan kondisi Master File Desa (MFD) Semester I-2017.

#### ***Rincian (2): Kabupaten/Kota\****

Isikan nama dan kode kabupaten/kota lokasi instansi yang dicacah. Kode kabupaten/kota yang diisi sesuai dengan kondisi Master File Desa (MFD) Semester I-2017.

**Untuk instansi tingkat provinsi, isikan 00 pada kode kabupaten/kota.**

#### ***Rincian (3): Nomor Urut Instansi***

Isikan nomor urut instansi yang menyediakan data tanaman perkebunan. Nomor urut instansi ini harus unik pada level kabupaten/kota dan maksimal 3 digit.

#### ***Rincian (4): Nama Instansi***

Isikan nama instansi yang dicacah. Instansi yang dicacah dengan menggunakan kuesioner PMTB18-IMB MI-09 adalah instansi yang menangani data IMB.

#### ***Rincian (5): Alamat Instansi***

Isikan alamat lengkap instansi yang dicacah, yaitu mencakup nama jalan, RT/RW, desa/kelurahan, dan kecamatan serta nomor telepon.

#### ***Rincian (6): Satuan yang Digunakan***

Lingkari dan isikan kode satuan yang digunakan pada Blok IIA dan Blok IIB kolom (4). Satuan yang digunakan pada Blok IIA dan Blok IIB kolom (4) harus sama.

#### ***Rincian (7): Tanggal Pencacahan***

Isikan tanggal pelaksanaan pencacahan lapangan dengan format DD-MM-YYYY. Misalnya, pencacahan dilakukan pada tanggal 17 April 2018, maka penulisannya adalah 17-04-2018.

### **BLOK IIA & IIB. KETERANGAN PERMOHONAN PENDAFTARAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

#### ***Kolom (1): Klasifikasi Bangunan***

- **Izin Mendirikan Bangunan (IMB)** adalah perizinan yang diberikan oleh pemerintah daerah kecuali untuk bangunan fungsi khusus oleh pemerintah pusat kepada pemilik bangunan untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan sesuai dengan persyaratan administratif dan persyaratan teknis yang berlaku.
- **Bangunan menurut fungsinya dibagi menjadi lima**, yaitu:
  - a. **Fungsi I** terdiri dari rumah tinggal dan apartemen
  - b. **Fungsi II** terdiri dari bangunan sarana pendidikan, sosial keagamaan, dan olahraga
  - c. **Fungsi III** terdiri dari:
    - 1) Sarana perdagangan: usaha dagang, kios, minimarket, supermarket, mall, dsj
    - 2) Sarana hotel & restoran
    - 3) Sarana perkantoran
    - 4) Bioskop
    - 5) Rumah kos
    - 6) Cucian mobil
    - 7) Campuran
    - 8) Bangunan lain yang sejenis baik permanen maupun semi permanen
  - d. **Fungsi IV** terdiri dari tempat industri yang meliputi:
    - 1) Pabrik dan atau tempat pengolahan berbagai macam barang dan hasil bumi
    - 2) Bangunan lainnya yang sejenis baik permanen maupun semi permanen
  - e. **Fungsi V** terdiri dari bangunan yang berfungsi dan atau dipergunakan untuk budidaya burung walet baik permanen, tidak permanen maupun semi permanen.
- Isikan semua jenis klasifikasi bangunan yang disetujui permohonannya pada tahun 2016 dan 2017. Jika data jenis klasifikasi bangunan berbeda dengan rincian pada kolom ini, maka tuliskan jenis klasifikasi bangunan sesuai dengan klasifikasi data yang tersedia pada baris berikutnya, seperti:
  - a. Bioskop
  - b. Rumah kos
  - c. Cucian mobil
  - d. Konstruksi pembatas/penahan/pengaman (pagar, tanggul, turap batas kavling/persil)
  - e. Konstruksi penanda masuk lokasi (gapura, gerbang)
  - f. Konstruksi perkerasan (jalan, lapangan upacara, lapangan olahraga terbuka)
  - g. Konstruksi penghubung (jembatan, *box culvert*)

- h. Konstruksi kolam/*reservoir* bawah tanah (kolam renang, kolam pengolahan air, *reservoir* di bawah tanah, kolam penampungan air limbah)
- i. Konstruksi menara (menara antena termasuk bangunan pemancar radio, TV, tower, menara PLN, menara *reservoir*, cerobong, bangunan pemancar telepon seluler)
- j. Konstruksi monumen (tugu, patung)
- k. Konstruksi instalasi/gardu (instalasi listrik, instalasi telepon/komunikasi, instalasi pengolahan)
- l. Konstruksi reklame/papan nama (billboard, papan iklan, papan nama yang berdiri sendiri atau berupa tembok pagar)
- m. Halaman parkir
- n. Lantai jemur
- o. Teras, dll

**Kolom (2): Jumlah Permohonan yang Disetujui**

Isikan jumlah permohonan pendaftaran IMB yang disetujui oleh dinas menurut jenis bangunan pada tahun 2016 dan 2017.

**Kolom (3): Luas Bangunan (m<sup>2</sup>)**

Isikan luas bangunan yang disetujui pendaftaran IMB-nya oleh dinas menurut jenis bangunan pada tahun 2016 dan 2017.

**Kolom (4): Biaya yang Diterima Dinas dari IMB**

- Biaya yang diterima dinas dari pembayaran atas IMB, yakni ijin untuk mendirikan dan menggunakan bangunan fisik di suatu wilayah tertentu pada tahun tertentu. Biaya tersebut biasanya merupakan rasio dari nilai bangunan.
- Isikan jumlah biaya yang diterima dinas dari permohonan pendaftaran IMB menurut jenis bangunan pada tahun 2016 dan 2017.

**Kolom (5): Rasio IMB terhadap Nilai Bangunan**

- Rasio IMB terhadap nilai bangunan di setiap daerah berbeda-beda tergantung pada peraturan yang berlaku di daerah tersebut. **Rasio IMB ini ditetapkan dengan Perda Kabupaten/Kota atau sejenisnya.**
- Isikan rasio IMB terhadap nilai bangunan menurut jenis bangunan pada tahun 2016 dan 2017. Berikut ini merupakan contoh besarnya rasio IMB terhadap nilai bangunan yang berlaku di Kabupaten Bandung, Jawa Barat.

No.	Klasifikasi Bangunan	Luas Bangunan (m <sup>2</sup> )	Rasio IMB terhadap Nilai Bangunan (%)
1.	Rumah tinggal tunggal	72	0,5
2.	Bangunan gedung tempat penyimpanan	150	0,8

**Kolom (6): Harga Satuan Retribusi Bangunan**

Isikan harga satuan retribusi bangunan per m<sup>2</sup> pada tahun 2016 dan 2017.

**BLOK III. CATATAN**

Blok ini digunakan untuk mencatat keterangan-keterangan penting yang diperlukan.

**BLOK IV. KETERANGAN PEMBERI INFORMASI**

Tuliskan nama, jabatan, dan tanda tangan pemberi informasi serta cap instansi.

**BLOK V. KETERANGAN PETUGAS**

Tuliskan nama pencacah, tanggal pencacahan, dan tanda tangan pencacah. Selanjutnya kuesioner diserahkan pada pengawas untuk diperiksa kelengkapan dan konsistensi isinya. Tuliskan nama pengawas, tanggal pengawasan, dan tanda tangan pengawas untuk memastikan bahwa semua isian sudah benar.

**CATATAN:**

Pengisian data tahun 2016 dapat ditulis (menggunakan pensil) terlebih dahulu berdasarkan kuesioner tahun 2017. Hal ini bertujuan untuk memverifikasi ulang data tahun 2016 apabila terjadi perubahan data.

**BLOK IIA. KETERANGAN PERMOHONAN PENDAFTARAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN TAHUN 2017**

Klasifikasi Bangunan	Jumlah Permohonan yang Disetujui	Luas Bangunan (M <sup>2</sup> )	Biaya yang Diterima Dinas dari IMB (Satuan ..... Menyesuaikan Isian Blok I Rincian 5)	Rasio IMB terhadap Nilai Bangunan (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Fungsi I				
a. Rumah Tinggal				
b. Apartemen				
2. Fungsi II				
a. Sarana Pendidikan				
b. Sarana Sosial Keagamaan				
c. Sarana Olahraga				
3. Fungsi III				
a. Sarana Perdagangan				
b. Sarana Hotel & Restoran				
c. Sarana Perkantoran				
d. Campuran				
4. Fungsi IV (Pabrik/Industri)				
5. Fungsi V (Sarang Walet)				
6. Tower				
7. Pemancar radio				
8. Rumah kos				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

**BLOK IIB. KETERANGAN PERMOHONAN PENDAFTARAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN TAHUN 2016**

Klasifikasi Bangunan	Jumlah Permohonan yang Disetujui	Luas Bangunan (M <sup>2</sup> )	Biaya yang Diterima Dinas dari IMB (Satuan ..... Menyesuaikan Isian Blok I Rincian 5)	Rasio IMB terhadap Nilai Bangunan (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Fungsi I				
a. Rumah Tinggal				
b. Apartemen				
2. Fungsi II				
a. Sarana Pendidikan				
b. Sarana Sosial Keagamaan				
c. Sarana Olahraga				
3. Fungsi III				
a. Sarana Perdagangan				
b. Sarana Hotel & Restoran				
c. Sarana Perkantoran				
d. Campuran				
4. Fungsi IV (Pabrik/Industri)				
5. Fungsi V (Sarang Walet)				
6. Tower				
7. Pemancar radio				
8. Rumah kos				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

### BLOK III. CATATAN

Harap ditulis jika ada hal-hal khusus berkaitan dengan data instansi

### BLOK IV. KETERANGAN PEMBERI INFORMASI

1. Nama Pemberi Informasi		4. Tanda Tangan dan Cap Instansi	
2. Jabatan			
3. Nomor Telepon/HP			

### BLOK V. KETERANGAN PETUGAS

1. Nama Pencacah		1. Nama Pengawas	
2. Tanggal Pencacahan		2. Tanggal Pengawasan	
3. Tanda Tangan		3. Tanda Tangan	



# **DATA**

## **MENCERDASKAN BANGSA**



**BADAN PUSAT STATISTIK**

Jl. dr. Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710

Telepon: (021) 3841195, 3842508, 3810291-5, Fax: (021) 3857046,

Homepage: <http://www.bps.go.id> e-mail: [bpsdq@bps.go.id](mailto:bpsdq@bps.go.id)