



REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK
SURVEI PENYUSUNAN DISAGREGASI PMTB 2018

Survei Penyusunan Disagregasi PMTB (Pembentukan Modal Tetap Bruto) 2018 bertujuan untuk memperoleh gambaran PMTB di Indonesia menurut jenis barang modal, lapangan usaha, dan sektor institusi, serta meningkatkan kualitas data neraca nasional lain yang terkait dengan investasi

12

- Kegiatan ini tidak memungut biaya apapun dan tidak ada kaitannya dengan pajak
- Pelaksanaan kegiatan ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 11 dan PP Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018
- Data yang diberikan dijamin kerahasiaannya oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 21
- Setiap responden wajib memberikan keterangan dengan benar yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 27)

Tata Cara Pengisian Kuesioner

- Isian ditulis dengan jelas dan mudah dibaca. Penulisan kata-kata menggunakan huruf balok, sedangkan angka ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
- Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (right justified).
Contoh: Blok IIA Kolom 2 Belanja Modal

136

BLOK I. KETERANGAN UMUM

1. Provinsi			□ □
2. Kabupaten/Kota*)			□ □
3. Nomor Urut Instansi			□ □ □
4. Nama Instansi			
5. Alamat Instansi			
6. Satuan yang Digunakan	1. Rupiah 2. Ribu Rupiah	3. Juta Rupiah 4. Miliar Rupiah	□
7. Tanggal Pencacahan			

*) Coret yang tidak sesuai



CARA PENGISIAN KUESIONER

BLOK I. KETERANGAN UMUM

Rincian (1): Provinsi

Isikan nama dan kode provinsi lokasi instansi yang dicacah. Kode provinsi yang diisikan sesuai dengan kondisi Master File Desa (MFD) Semester I-2017.

Rincian (2): Kabupaten/Kota*

- Isikan nama dan kode kabupaten/kota lokasi instansi yang dicacah. Kode kabupaten/kota yang diisikan sesuai dengan kondisi Master File Desa (MFD) Semester I-2017.
- **Untuk instansi tingkat provinsi, isikan 00 pada kode kabupaten/kota.**

Rincian (3): Nomor Urut Instansi

Isikan nomor urut instansi yang menyediakan data tanaman perkebunan. Nomor urut instansi ini harus unik pada level kabupaten/kota dan maksimal 3 digit.

Rincian (4): Nama Instansi

Isikan nama instansi yang dicacah. Instansi yang dicacah dengan menggunakan kuesioner PMTB18-APBN MI-07A adalah instansi yang menangani data APBN, seperti Kanwil DJPBN, KPPN, dan sebagainya.

Rincian (5): Alamat Instansi

Isikan alamat lengkap instansi yang dicacah, yaitu mencakup nama jalan, RT/RW, desa/kelurahan, dan kecamatan serta nomor telepon.

Rincian (6): Satuan yang Digunakan

Lingkari dan isikan kode satuan yang digunakan pada Blok IIA dan Blok IIB kolom (2) s.d. kolom (5). Satuan yang digunakan pada Blok IIA dan Blok IIB kolom (2) s.d. kolom (5) harus sama.

Rincian (7): Tanggal Pencacahan

Isikan tanggal pelaksanaan pencacahan lapangan dengan format DD-MM-YYYY. Misalnya, pencacahan dilakukan pada tanggal 17 April 2018, maka penulisannya adalah 17-04-2018.

BLOK IIA & IIB. REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA (APBN) UNTUK BELANJA MODAL & NON BELANJA MODAL YANG DIGUNAKAN UNTUK PEMBELIAN BARANG MODAL

Belanja modal adalah pengeluaran untuk pembayaran perolehan aset dan/atau menambah nilai aset tetap/aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan melebihi batas minimal kapitalisasi aset tetap/aset lainnya yang ditetapkan pemerintah.

Belanja barang adalah pengeluaran untuk pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan/atau jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan serta pengadaan barang yang dimaksudkan untuk diserahkan atau dijual kepada masyarakat diluar kriteria belanja bantuan sosial serta belanja perjalanan.

Belanja bantuan sosial adalah transfer uang atau barang yang diberikan kepada masyarakat melalui kementerian negara/lembaga (pemerintah) dan atau pemerintah daerah guna melindungi masyarakat dari kemungkinan terjadinya risiko sosial.

Kolom (1): Rincian Belanja Modal

Isikan semua jenis belanja modal pada tahun 2017 dan 2016. Jika data jenis belanja modal berbeda dengan rincian pada kolom ini, maka tuliskan jenis belanja modal sesuai dengan klasifikasi data yang tersedia mulai baris ke-7 dan seterusnya.

Kolom (2): Sumber Pembiayaan APBN Belanja Modal

Isikan nilai realisasi belanja modal yang digunakan untuk pengadaan/pembelian barang modal pada tahun 2017 dan 2016.

Kolom (3): Sumber Pembiayaan Selain Belanja Modal

- Belanja selain belanja modal adalah belanja barang atau belanja bantuan sosial yang digunakan untuk pengadaan/pembelian barang modal, seperti: komputer, perbaikan jalan desa, pembelian bibit tanaman perkebunan dan hortikultura tahunan, dll.
- Isikan nilai realisasi belanja selain belanja modal yang digunakan untuk pengadaan/pembelian barang modal pada tahun 2017 dan 2016.

Kolom (4): Penggunaan untuk Digunakan Sendiri

- Penggunaan untuk digunakan sendiri mencakup seluruh barang modal yang digunakan oleh seluruh tingkatan pemerintahan dalam wilayahnya (pemerintah provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, dst.), contoh:
 - Pemerintah provinsi memberikan dana ke pemerintah kabupaten/kota yang digunakan untuk pembangunan atau pembelian barang modal.
 - Pembelian barang modal oleh pemerintah provinsi digunakan oleh pemerintah pusat, provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, dst.

- Isikan nilai realisasi pengadaan/pembelian barang modal untuk digunakan sendiri pada tahun 2017 dan 2016.

Kolom (5): Penggunaan untuk Ditransfer ke Pihak Lain

- Transfer ke Pihak Lain adalah pemberian secara cuma-cuma dari pemerintah pusat ke BUMN, BUMD, atau masyarakat, contoh:
 - Pembuatan jalan desa oleh pemerintah yang pengelolaannya diserahkan kepada masyarakat umum.
 - Pembangunan jaringan listrik yang tanggung jawab pengelolaannya diserahkan ke BUMN atau BUMD.
- Isikan nilai realisasi pengadaan/pembelian barang modal untuk ditransfer ke pihak lain pada tahun 2017 dan 2016.

BLOK III. CATATAN

Blok ini digunakan untuk mencatat keterangan-keterangan penting yang diperlukan.

BLOK IV. KETERANGAN PEMBERI INFORMASI

Tuliskan nama, jabatan, dan tanda tangan pemberi informasi serta cap instansi.

BLOK V. KETERANGAN PETUGAS

Tuliskan nama pencacah, tanggal pencacahan, dan tanda tangan pencacah. Selanjutnya kuesioner diserahkan pada pengawas untuk diperiksa kelengkapan dan konsistensi isinya. Tuliskan nama pengawas, tanggal pengawasan, dan tanda tangan pengawas untuk memastikan bahwa semua isian sudah benar.

CATATAN:

Pengisian data tahun 2016 dapat ditulis (menggunakan pensil) terlebih dahulu berdasarkan kuesioner tahun 2017. Hal ini bertujuan untuk memverifikasi ulang data tahun 2016 apabila terjadi perubahan data.

BLOK IIA. REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA (APBN) UNTUK BELANJA MODAL & NON BELANJA MODAL YANG DIGUNAKAN UNTUK PEMBELIAN BARANG MODAL TAHUN 2017

Rincian Belanja Modal	Sumber Pembiayaan APBN		Penggunaan	
	Belanja Modal	Selain Belanja Modal	Digunakan Sendiri	Transfer ke Pihak Lain
	(Satuan Menyesuaikan Isian Blok I Rincian 5)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Konstruksi Jalan dan Jembatan				
2. Konstruksi Irigasi dan Jaringan				
3. Instalasi Listrik & Telepon				
4. Konstruksi/Pembelian Bangunan				
5. Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
a. Mesin dan Perlengkapannya				
b. Kendaraan dan Perlengkapannya				
6. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				

BLOK IIB. REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA (APBN) UNTUK BELANJA MODAL & NON BELANJA MODAL YANG DIGUNAKAN UNTUK PEMBELIAN BARANG MODAL TAHUN 2016

Rincian Belanja Modal	Sumber Pembiayaan APBN		Penggunaan	
	Belanja Modal	Selain Belanja Modal	Digunakan Sendiri	Transfer ke Pihak Lain
	(Satuan Menyesuaikan Isian Blok I Rincian 5)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Konstruksi Jalan dan Jembatan				
2. Konstruksi Irigasi dan Jaringan				
3. Instalasi Listrik & Telepon				
4. Konstruksi/Pembelian Bangunan				
5. Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
a. Mesin dan Perlengkapannya				
b. Kendaraan dan Perlengkapannya				
6. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				

BLOK III. CATATAN

Harap ditulis jika ada hal-hal khusus berkaitan dengan data instansi

BLOK IV. KETERANGAN PEMBERI INFORMASI

1. Nama Pemberi Informasi		4. Tanda Tangan dan Cap Instansi	
2. Jabatan			
3. Nomor Telepon/HP			

BLOK V. KETERANGAN PETUGAS

1. Nama Pencacah		1. Nama Pengawas	
2. Tanggal Pencacahan		2. Tanggal Pengawasan	
3. Tanda Tangan		3. Tanda Tangan	

DATA

MENCERDASKAN BANGSA



BADAN PUSAT STATISTIK

Jl. dr. Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710

Telepon: (021) 3841195, 3842508, 3810291-5, Fax: (021) 3857046,

Homepage: <http://www.bps.go.id> e-mail: bpshq@bps.go.id