

RAHASIA



VREST

REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK
PENCACAHAN PERUSAHAAN/USAHA MENENGAH BESAR
RESTORAN/RUMAH MAKAN
TAHUN 2018

T u j u a n : Mendapatkan informasi data karakteristik perusahaan/usaha restoran dan rumah makan

Dasar Hukum : Pelaksanaan kegiatan ini berdasarkan Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik

Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Pasal 21, tentang Statistik

BLOK I : PENGENALAN TEMPAT

(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		
2. Kabupaten/Kota *)		
3. Kecamatan		
4. Kelurahan/Desa *)		
5. Nomor Blok Sensus		
6. Nomor Urut Perusahaan/Usaha		
7. Nama Perusahaan/Usaha : (Contoh : SEDERHANA RUMAH MAKAN PADANG, D'COST ATRIUM SENEN RESTORAN)		
8. Jenis usaha: Restoran/Rumah Makan 1 Katering 2 PMM Lainnya 3 ☐		
9. Alamat/lokasi Perusahaan/Usaha : Jalan : Nomor Telepon : (.....) Email : Facebook : Twitter : Website :		
10. Nama pengusaha/penanggung jawab perusahaan/usaha: Bpk/Ibu/Sdr/Sdri *)		
11. Pemberi Keterangan : Jabatan:		
12. Titik Koordinat : Lintang Bujur		
13. Lokasi bangunan usaha restoran: Kawasan Wisata (obyek wisata) 1 Hotel 4 ☐ Mall/Pertokoan/perkantoran 2 Lainnya 5 (sebutkan) Kawasan industri 3		

BLOK II : KETERANGAN PENCACAH

Uraian	Pencacah	Pengawas
(1)	(2)	(3)
1. Nama Petugas		
2. Tanggal Pelaksanaan	 s.d.	 s.d.
3. Tanda Tangan		

*) coret yang tidak sesuai

BLOK III : KETERANGAN UMUM

1. Status Badan Usaha :

PT/PT Persero/ Perum	1	Yayasan	5
CV	2	Ijin khusus dari instansi berwenang	6
Firma	3	Tidak berbadan usaha	7
Koperasi/Dana Pensiun	4		

2. a. Rata-rata kapasitas tempat duduk yang tersedia perhari pada Tahun 2017 : orang

Isikan rata-rata kapasitas perhari pada tahun 2017 termasuk kapasitas bangku panjang dan lesehan, kecuali usaha Catering

Jam Buka : Pukul s.d Pukul

b. Banyaknya porsi yang dipesan selama tahun 2017

Bulan	Dikonsumsi di Tempat	Dibawa ke tempat lain		Jumlah Porsi Terjual Kol (2)+(3)+(4)
		dibawa konsumen	dibawa ojek online	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Januari				
Februari				
Maret				
April				
Mei				
Juni				
Juli				
Agustus				
September				
Oktober				
November				
Desember				
J U M L A H				

c. Banyaknya pelanggan selama tahun 2017:

1. Pelanggan dari Penduduk sekitar		persen
2. Pelanggan dari luar Kabupaten/Kota		persen
3. Pelanggan yang sekali datang		persen
	<u>1 0 0</u>	persen

3. Apakah tersedia ruang pertemuan?

Ya 1 Tidak 2 → **langsung ke rincian 4**

b. Berapa kapasitas ruang pertemuan yang tersedia ? : Orang

c. Berapa kali ruang pertemuan tersebut disewa selama tahun 2017? : Kali

4. Banyaknya pekerja/karyawan menurut jenis pekerjaan dan jenis kelamin :

Isikan banyaknya seluruh pekerja/karyawan menurut jenis pekerjaan dan jenis kelamin berdasarkan kewarganegaraan (semua karyawan tanpa memperhatikan status pekerja)

Jenis Pekerjaan	WNI		Pekerja Asing		Total Pekerja	Pekerja ber sertifikat
	L	P	L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
a. Manager						
b. Pelayanan (<i>Supervisor, waiters, kasir, CS, Satpam, dll</i>)						
c. Produksi (<i>koki, cook helper, baverages, dish washer</i>)						
d. <i>Marketing</i>						
e. <i>Purchasing</i> (<i>logistik, driver</i>)						
f. <i>Accounting</i>						
g. Administrasi dan SDM						
Jumlah						

BLOK IV. PENDAPATAN TAHUN 2017 (RUPIAH)

A. PENDAPATAN UTAMA

Tuliskan nilai pendapatan (Rupiah) dari penjualan makanan, penjualan minuman, penjualan rokok, pendapatan dari paket makanan dan minuman.

Rincian	Nilai
(1)	(2)
1. Penjualan Makanan	Rp.
2. Penjualan Minuman	Rp.
3. Penjualan Rokok	Rp.
4. Paket Makanan dan Minuman	Rp.
5. Jumlah Pendapatan Utama (rincian 1 s/d 4)	Rp.

B. PENDAPATAN LAINNYA

Isikan pendapatan lain dari perusahaan. Pendapatan tersebut adalah pendapatan neto, yaitu pendapatan setelah dikurangi biaya-biaya.

Rincian	Nilai
(1)	(2)
1. Menyewakan gedung/ruangan	Rp.
2. Menyewakan gudang	Rp.
3. Keuntungan dari penjualan barang/bahan baku	Rp.
4. Menyewakan mesin, kendaraan, peralatan (tanpa operator)	Rp.
5. Royalti/dividen yang diterima	Rp.
6. Waralaba yang diterima	Rp.
7.	Rp.
8. Jumlah nilai pendapatan lainnya (Rincian 1 s/d 7)	Rp.

C. TOTAL PENDAPATAN (Rincian A.5 + B.8)	Rp.
--	------------

Rincian 1. Isikan nilai jasa dari usaha menyewakan gedung/ruangan, baik untuk kantor maupun resepsi

Rincian 2. Isikan nilai jasa dari usaha menyewakan gudang

Rincian 3. Isikan nilai keuntungan dari penjualan barang/bahan baku yang tidak jadi diproses, barang/bahan baku ini berbeda dengan Rincian A.5.

Rincian 4. Isikan nilai jasa dari usaha menyewakan mesin, kendaraan, peralatan tanpa operator

Rincian 5. Isikan nilai royalti/dividen yang diterima

Rincian 6. Isikan nilai hasil waralaba yang diterima

Rincian 7. Isikan pendapatan lainnya yang diperoleh perusahaan selain dari Rincian 1 s/d 7 seperti : hibah, hadiah, pendapatan dari ongkos kirim *delivery order*, hasil riset, jasa memasak, bunga yang diterima dari pinjaman yang diberikan kepada pihak lain.

Rincian 8. Isikan jumlah pendapatan lainnya yang merupakan penjumlahan rincian B.1 s.d B.7

TOTAL PENDAPATAN merupakan penjumlahan rincian A.5 dan rincian B.8.

BLOK V. BIAYA TAHUN 2017 (RUPIAH)

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai biaya yang dikeluarkan perusahaan, baik pengeluaran yang berkaitan langsung dengan kegiatan perusahaan maupun biaya-biaya umum lainnya.

A. BIAYA KHUSUS

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai biaya khusus yang dikeluarkan perusahaan/usaha.

Rincian	Nilai
(1)	(2)
1. Bahan baku makanan dan minuman	Rp.
2. Bumbu/rempah/penyedap	Rp.
3. Pembelian makanan siap saji	Rp.
4. Pembelian minuman siap saji	Rp.
5. Pembelian rokok	Rp.
6. Lainnya	Rp.
7. Total biaya khusus (Rincian 1 s/d 6)	Rp.

B. BIAYA UMUM

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai biaya umum yang dikeluarkan perusahaan/usaha.

Rincian	Nilai
(1)	(2)
1 UPAH GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	Rp.
a. Upah dan Gaji (termasuk lembur)	Rp.
b. Tunjangan	Rp.
c. Bonus	Rp.
d. Asuransi kecelakaan di tempat kerja	Rp.
e. Jaminan sosial dan pembayaran pensiun	Rp.
f. Lainnya (.)	Rp.
2. BAHAN BAKAR	Rp.
a. Bahan bakar minyak (BBM)	Rp.
b. Elpiji	Rp.
c. Gas kota	Rp.
d. Bahan bakar lainnya	Rp.
3. PELUMAS	Rp.
4. LISTRIK	Rp.
5. AIR BERSIH	Rp.
6. ANGKUTAN	Rp.
a. Rel	Rp.
b. Jalan raya	Rp.
c. Udara	Rp.
d. Laut	Rp.
e. Sungai, danau dan penyeberangan	Rp.

BLOK V. BIAYA TAHUN 2017 (RUPIAH)	
Rincian	Nilai
(1)	(2)
7. POS DAN JASA KURIR	Rp.
8. TELEPON DAN KOMUNIKASI LAINNYA	Rp.
9. KEPERLUAN KANTOR DAN KEMASAN	Rp.
a. Alat tulis (spidol, pensil, pulpen, stabilo, tip-ex, dll)	Rp.
b. Barang-barang dari kertas (kertas, map, amplop, kardus, karton, dll)	Rp.
c. Barang-barang kimia (tinta, karbon, dll)	Rp.
d. Alat perekam data (CD, flashdisk, hardisk, dll)	Rp.
e. Barang-barang pengepakan/kemasan selain kertas/karton	Rp.
10. SEWA	Rp.
a. Bangunan	Rp.
b. Gudang	Rp.
c. Inventaris kantor	Rp.
d. Kendaraan (tanpa operator)	Rp.
e. Mesin dan peralatan (tanpa operator)	Rp.
11. PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN KECIL	Rp.
a. Bangunan	Rp.
b. Kendaraan	Rp.
c. Mesin dan peralatan	Rp.
d. Inventaris kantor dan lainnya	Rp.
12. PERJALANAN DINAS	Rp.
a. Uang saku dan harian	Rp.
b. Akomodasi/penginapan	Rp.
c. Transportasi	Rp.
13. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Rp.
14. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	Rp.
a. Dilakukan sendiri	Rp.
b. Dilakukan pihak lain	Rp.
15. JASA-JASA	Rp.
a. Tenaga ahli/profesi (konsultan, notaris, akuntan, dll)	Rp.
b. Asuransi kerugian (premi asuransi)	Rp.
c. Promosi/iklan	Rp.
d. Jasa perusahaan lainnya	Rp.

BLOK V. BIAYA TAHUN 2017 (RUPIAH)

Rincian	Nilai
(1)	(2)
16. BIAYA PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	Rp.
a. Bangunan	Rp.
b. Kendaraan	Rp.
c. Mesin dan peralatan	Rp.
d. Inventaris kantor lainnya	Rp.
e. Amortisasi	Rp.
17. PAJAK DAN CUKAI	Rp.
a. Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Rp.
b. Pajak Kendaraan Bermotor (PKB)	Rp.
c. Bea Balik Nama (BBN)	Rp.
d. Cukai Impor	Rp.
e.	Rp.
18. BIAYA UMUM LAINNYA	Rp.
a. Bunga pinjaman	Rp.
b. Jasa kebersihan	Rp.
c. Jasa keamanan	Rp.
d. Sumbangan	Rp.
e. Pengolahan limbah/sampah	Rp.
f. Waralaba yang dibayarkan	Rp.
g. Royalti yang dibayarkan	Rp.
h.	Rp.
19. TOTAL BIAYA UMUM (Rincian 1 S/D 18)	Rp.
20. TOTAL BIAYA KHUSUS + BIAYA UMUM (A.7 + B.19)	Rp.

BLOK VI. PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN BARANG MODAL TAHUN 2017 (RUPIAH)

Jenis Barang Modal	Posisi Awal Tahun	Penambahan	Pengurangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Bangunan			
2. Mesin			
3. Kendaraan			
4. Hewan dan Tanaman			
5. Produk Kekayaan Intelektual			
6. Lainnya			
J U M L A H			

BLOK VII : PENGGUNAAN BAHAN BAKU SELAMA BULAN MARET 2018

Jenis Bahan Baku	Volume (kg)	Nilai (Rp)
(1)	(2)	(3)
1. Beras		
a. Beras		
b. Beras Ketan		
c. Tepung Beras		
2. Kedelai		
a. Kedelai biji kering		
b. Kedelai biji basah dengan kulit		
3. Daging sapi/kerbau		
a. Daging segar		
b. Daging beku impor		
c. Tetelan		
d. Tulang iga		
4. Daging ayam		
a. Daging ayam ras		
b. Daging ayam buras/kampung		
5. Telur		
a. Telur ayam ras		
b. Telur bebek/itik		
6. Susu sapi segar		
7. Ikan segar		
a. Ikan tuna/tongkol/cakalang		
b. Ikan kembung		
c. Ikan bandeng		
d. Ikan lainnya		
e. Hewan air selain ikan (<i>bukan rumput laut</i>)		
8. Bawang merah		
a. Utuh		
b. Giling		
c. Goreng		
9. Cabai		
a. Cabai merah besar/keriting		
i. Segar		
ii. Kering		
iii. Giling		
iv. Bubuk		
b. Cabai hijau besar		
i. Segar		
ii. Giling		
c. Cabai rawit		

BLOK VIII. MODAL DAN LINGKUNGAN

1. a. Kepemilikan modal

1. WNI		persen
2. WNA		persen
	1 0 0	persen

- b. Bila kepemilikan modal WNA lebih dari 10 persen, tuliskan negara tempat tinggal dan kebangsaan pemilik :

Negara tempat tinggal :

Kebangsaan :

Kode Negara

2. Apakah dalam beroperasi, sudah menjalankan sistem ramah lingkungan ?

Ya 1 Tidak 2

Sistem ramah lingkungan adalah suatu sistem yang bertujuan untuk mencegah kerusakan lingkungan yang disebabkan oleh aktivitas manusia. Contoh sistem ramah lingkungan: penghematan energi (listrik, air, AC dsb), penggunaan air daur ulang, penggunaan energi alternatif, dsb.

3. Apakah memberlakukan konsep 3R (*Reduce, Reuse, dan Recycle*) ?

Ya 1 Tidak 2

Reduce (Menghemat) yaitu mengurangi segala sesuatu yang menyebabkan timbulnya sampah, contoh: menggunakan kedua sisi kertas untuk penulisan dan fotokopi, menyediakan jaringan informasi dengan komputer (tanpa kertas), menggunakan produk yang dapat diisi ulang

Reuse (Guna ulang) yaitu kegiatan penggunaan kembali sampah yang masih digunakan baik untuk fungsi yang sama maupun fungsi lain, contoh: menggunakan alat kantor yang dapat digunakan berulang-ulang.

Recycle (Mendaur ulang) yaitu mengolah sampah menjadi produk baru lagi, contoh: mengolah sampah organik menjadi kompos

4. Sistem pengolahan limbah :

Instalasi pengolahan limbah internal 1 Langsung dibuang ke alam 2

Lingkari kode 1 jika sistem pengolahan limbah menggunakan instalasi pengolahan limbah internal dan kode 2 jika tidak dilakukan pengolahan limbah terlebih dahulu tetapi langsung dibuang ke alam.

5. Sistem penyediaan air bersih:

Air tanah 1 PDAM 2 Air tanah & PDAM 3

BLOK IX : CATATAN