

RAHASIA



REPUBLIK INDONESIA

HP-JTU

2016

SURVEI HARGA PRODUSEN SEKTOR JASA TRANSPORTASI UDARA

1. Survei ini digunakan untuk memperoleh data harga produsen jasa dari sektor transportasi udara, guna menyusun angka Indeks Harga Produsen (IHP) Sektor Jasa.
2. Survei ini dijamin oleh Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, yang menjamin kerahasiaan data individu. Oleh karena itu, responden wajib memberikan keterangan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
3. Periode survei dilakukan pada Minggu I s.d. II setiap bulan dan hasil pencacahan sudah diterima BPS Pusat paling lambat tanggal 20 pada bulan pencacahan.
4. Survei ini tidak berhubungan dengan pajak dan responden tidak dikenakan biaya apapun.

I. IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

1. Provinsi	2. Kabupaten/Kota	3. Bulan	4. Tahun										
..... <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5. Nama Perusahaan													
6. Alamat Perusahaan	 Telp : (.....) Kode Pos : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Fax : (.....) E-mail :												



BADAN PUSAT STATISTIK - JAKARTA, INDONESIA

II. HARGA JASA TRANSPORTASI

TRANSPORTASI UDARA

II.A. RUTE PENERBANGAN DOMESTIK (ANGKUTAN PENUMPANG)

Tuliskan 3 (tiga) rute penerbangan yang dominan untuk masing-masing kelas, yaitu yang memiliki share terbesar terhadap pendapatan maskapai

No.	Kelas	Hari	Rute <i>kota berangkat - kota tujuan</i>	Jam Keberangkatan <i>Tuliskan juga nomor penerbangan untuk konsistensi</i>	Booking Class	Harga Tiket/orang perjalanan (Rupiah)		Jika terjadi perbedaan harga dari bulan sebelumnya, berikan alasan perubahan harga
						Bulan Sebelumnya	Bulan Pencacahan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Ekonomi	a. Hari Kerja						
		b. Hari Libur						
2.	Bisnis	a. Hari Kerja						
		b. Hari Libur						

II.B. RUTE PENERBANGAN INTERNASIONAL (ANGKUTAN PENUMPANG)

Tuliskan 3 (tiga) rute penerbangan yang dominan untuk masing-masing kelas, yaitu yang memiliki share terbesar terhadap pendapatan maskapai

No.	Kelas	Hari	Rute <i>kota berangkat - kota tujuan</i>	Jam Keberangkatan <i>Tuliskan juga nomor penerbangan</i>	Booking Class	Harga Jual Tiket/orang perjalanan		Jika terjadi perbedaan harga dari bulan sebelumnya, berikan alasan perubahan harga
						Bulan Sebelumnya	Bulan Pencacahan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Ekonomi	a. Hari Kerja						
		b. Hari Libur						
2.	Bisnis	a. Hari Kerja						
		b. Hari Libur						

Catatan:

PENJELASAN BLOK II. HARGA JASA TRANSPORTASI

Jadwal kunjungan ke responden setiap hari Kamis minggu ke-1 bulan pencacahan

Kolom (3) : Hari kerja adalah hari Senin minggu ke - 2 bulan pencacahan, sedangkan hari libur adalah hari Minggu pada minggu ke-1 bulan pencacahan

Kolom (4) : Tuliskan 3 (tiga) rute perjalanan yang dominan, yaitu yang memiliki share terbesar terhadap pendapatan maskapai

Kolom (5) : Tuliskan jam keberangkatan favorit untuk rute dan kelas tersebut, serta tuliskan nomor penerbangan sebagai konsistensi, **Contoh: 08.00-09.15 (GA 308)**

Kolom (6) : Tuliskan Sub-Class dari tiket kelas ekonomi, **Misalnya:** Y, K, M, T, V, dll.

Kolom (7) & (8) : Isikan harga jual tiket dalam rupiah untuk sekali perjalanan per orang dewasa (op) pada bulan sebelumnya (kolom 7) dan bulan pencacahan (kolom 8). Harga yang dicatat disini adalah tarif regular tidak termasuk pajak dan termasuk subsidi jika ada.

Kolom (9) : Beri alasan jika terjadi perubahan harga

Kolom Catatan : Jika terdapat hal-hal penting, seperti pergantian sampel atau sampel non response harap dituliskan di kolom catatan

III. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

1. Nama Narasumber :	5. Tanda Tangan dan atau Stempel Perusahaan
2. Jabatan :	
3. Telp / Hp :	
4. E-mail :	

IV. KETERANGAN PETUGAS (diisi oleh petugas BPS)

	Pencacah	Pemeriksa/Pengawas
1. Nama		
2. Jabatan	KSK/Staf BPS Kab/Kota/Staf BPS Prov/Lainnya *)	KSK/Staf BPS Kab/Kota/Staf BPS Prov/Lainnya *)
3. Tanggal Penyerahan Dokumen		
4. Tanggal Penerimaan Dokumen		
5. Nomor HP		
6. Tanda Tangan		

PENJELASAN

BLOK III. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

- Rincian 1** : Tulis nama lengkap pemberi informasi isian kuesioner pada saat wawancara
Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi pemberi data dalam perusahaan
Rincian 3 : Cantumkan nomor telepon atau *hand phone* narasumber
Rincian 4 : Tulis alamat *e-mail* narasumber
Rincian 5 : Bubuhkan tanda tangan narasumber dan atau stempel perusahaan

BLOK IV. KETERANGAN PETUGAS

- Rincian 1** : Tulis nama lengkap petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
Rincian 3 : Isikan tanggal penyerahan dokumen
Rincian 4 : Isikan tanggal penerimaan dokumen
Rincian 5 : Tuliskan nomor *handphone* petugas yang melakukan pengumpulan data
Rincian 6 : Bubuhkan tanda tangan petugas

Untuk mempercepat dokumen dan apabila ada pertanyaan silahkan kirim *e-mail* atau hubungi :



BADAN PUSAT STATISTIK

✉ Jl. Dr. Sutomo No. 6 -8, Jakarta 10010
 ☎ Telp: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, ext.6210-13
 📠 Fax : (021) 3863818
 📧 E-mail : shprod@bps.go.id
 🌐 Homepage : <http://www.bps.go.id>