

RAHASIA



REPUBLIK INDONESIA

HP-JTKA

2016

**SURVEI HARGA PRODUSEN
SEKTOR JASA TRANSPORTASI DARAT
ANGKUTAN KERETA API PENUMPANG**

1. Survei ini digunakan untuk memperoleh data harga produsen jasa dari sektor transportasi darat kereta api, guna menyusun angka Indeks Harga Produsen (IHP) Sektor Jasa.
2. Survei ini dijamin oleh Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, yang menjamin kerahasiaan data individu. Oleh karena itu, responden wajib memberikan keterangan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
3. Periode survei dilakukan pada Minggu I s.d. II setiap bulan dan hasil pencacahan sudah diterima BPS Pusat paling lambat tanggal 20 pada bulan pencacahan.
4. Survei ini tidak berhubungan dengan pajak dan responden tidak dikenakan biaya apapun.

I. IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

1. Provinsi	2. Kabupaten/Kota	3. Bulan	4. Tahun										
..... <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5. Nama Perusahaan													
6. Alamat Perusahaan	 Telp : (.....) Kode Pos : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Fax : (.....) E-mail :												



BADAN PUSAT STATISTIK - JAKARTA, INDONESIA

PENJELASAN

BLOK II.A. TRANSPORTASI DARAT KERETA API (ANGKUTAN PENUMPANG)

Tuliskan 3 (tiga) rute perjalanan kereta api yang dominan untuk masing-masing kelas, yaitu yang memiliki share terbesar terhadap pendapatan PT. KAI, atau rute perjalanan yang paling favorit (jumlah penumpang terbanyak).

Jadwal kunjungan ke responden dilakukan setiap hari Selasa minggu ke-2 bulan pencacahan.

- Kolom 2** : Kelas yang dimaksud disini adalah kelas Ekonomi, Bisnis, dan Eksekutif (sesuai dengan layanan yang ada pada Kereta Api Jarak Jauh), serta kereta commuter line untuk rute jarak pendek.
- Kolom 3** : Hari yang dimaksud disini adalah hari kerja atau yang lebih sering disebut weekdays dan hari libur atau yang lebih sering disebut weekend. Hari kerja mencakup hari Senin s.d. Kamis, sedangkan hari libur mencakup Jumat s.d. Minggu.
Harga tiket kereta api hari kerja yang dicatat adalah harga tiket pada hari Kamis minggu ke-2 bulan pencacahan. Sedangkan harga tiket kereta api hari libur adalah harga tiket kereta api pada hari Sabtu minggu ke-2 bulan pencacahan.
- Kolom 4** : Tuliskan rute (kota berangkat-kota tujuan) sesuai kelas pada kolom (2) dan hari pada kolom (3). Rute yang dimaksud adalah rute yang memberikan share terbesar terhadap pendapatan PT. KAI pada masing-masing kelas dan hari. Untuk kereta commuter line rute yang dimaksud adalah rute (stasiun asal-stasiun tujuan) dengan jumlah penumpang terbanyak.
Contoh: Jakarta - Surabaya, Jakarta - Yogyakarta, dll.
- Kolom 5** : Tuliskan nama kereta api sebagai identitas sesuai dengan kolom-kolom sebelumnya.
Contoh: KA. BangunKarta, KA. Argo Anggrek, dll.
- Kolom 6 & 7** : Tuliskan harga jual/harga tiket kereta api per orang dewasa untuk setiap spesifikasi tersebut pada bulan sebelumnya di kolom (6) dan bulan pencacahan di kolom (7). Harga (**dalam rupiah**) yang dimaksud adalah harga yang tertera pada web resmi PT. KAI diluar biaya administrasi.
 Jika yang dicatat adalah harga dasar (termasuk subsidi dan tidak termasuk pajak) maka di kolom catatan ditulis harga adalah harga dasar.
 Harga tiket yang dicatat adalah harga untuk seat tengah, yaitu:
 ☞ Sub class H untuk kelas eksekutif
 ☞ Sub class K untuk kelas bisnis
 ☞ Sub class P untuk kelas ekonomi
Sebelum melakukan pencacahan, isian kolom (6) agar ditulis terlebih dahulu.
- Kolom 8** : Beri alasan jika terjadi perubahan harga
 Misalnya, adanya perubahan harga/tarif karena adanya kebijakan atau peraturan tentang pemberlakuan tarif baru dari PT. KAI, atau perubahan harga karena *peak season* lebaran/libur panjang, dll.

Contoh : Berikut adalah data yang diperoleh dari PT. Kereta Api Indonesia

Harga Tiket Kelas Eksekutif KA. Bima Rute Jakarta-Surabaya bulan sebelumnya (Hari Kamis Minggu Ke-2) adalah Rp300.000 dan pada bulan pencacahan masih sama Rp300.000

Maka pengisian daftar HP-J Blok II.A.1 adalah sebagai berikut:

Kolom (2)	Kolom(3)	Kolom (4)	Kolom (5)	Kolom (6)	Kolom (7)	Kolom (8)
Eksekutif	Hari Kerja	Jakarta-Surabaya	KA. Bima	300.000	300.000	--

II. HARGA JASA TRANSPORTASI

TRANSPORTASI DARAT KERETA API (ANGKUTAN PENUMPANG)

Tuliskan 3 (tiga) rute perjalanan kereta api yang dominan untuk masing-masing kelas, yaitu yang memiliki share terbesar terhadap pendapatan PT. KAI

No.	Kelas	Hari	Rute <i>kota berangkat - kota tujuan</i>	Nama Kereta Api	Harga Jual Tiket/Orang Perjalanan (Rupiah)		Jika terjadi perbedaan harga dari bulan sebelumnya, berikan alasan perubahan harga
					Bulan Sebelumnya	Bulan Pencacahan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Ekonomi	a. Hari Kerja					
		b. Hari Libur					
2.	Bisnis	a. Hari Kerja					
		b. Hari Libur					
3.	Eksekutif	a. Hari Kerja					
		b. Hari Libur					
4.	Commuter Line						

Catatan:

III. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

1. Nama Narasumber :	5. Tanda Tangan dan atau Stempel Perusahaan
2. Jabatan :	
3. Telp / Hp :	
4. E-mail :	

IV. KETERANGAN PETUGAS (diisi oleh petugas BPS)

	Pencacah	Pemeriksa/Pengawas
1. Nama		
2. Jabatan	KSK/Staf BPS Kab/Kota/Staf BPS Prov/Lainnya *)	KSK/Staf BPS Kab/Kota/Staf BPS Prov/Lainnya *)
3. Tanggal Penyerahan Dokumen		
4. Tanggal Penerimaan Dokumen		
5. Nomor HP		
6. Tanda Tangan		

PENJELASAN

BLOK III. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

- Rincian 1** : Tulis nama lengkap pemberi informasi isian kuesioner pada saat wawancara
Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi pemberi data dalam perusahaan
Rincian 3 : Cantumkan nomor telepon atau *hand phone* narasumber
Rincian 4 : Tulis alamat *e-mail* narasumber
Rincian 5 : Bubuhkan tanda tangan narasumber dan atau stempel perusahaan

BLOK IV. KETERANGAN PETUGAS

- Rincian 1** : Tulis nama lengkap petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
Rincian 3 : Isikan tanggal penyerahan dokumen
Rincian 4 : Isikan tanggal penerimaan dokumen
Rincian 5 : Tuliskan nomor *handphone* petugas yang melakukan pengumpulan data
Rincian 6 : Bubuhkan tanda tangan petugas

Untuk mempercepat dokumen dan apabila ada pertanyaan silahkan kirim *e-mail* atau hubungi :



BADAN PUSAT STATISTIK

✉ Jl. Dr. Sutomo No. 6 -8, Jakarta 10010
 ☎ Telp: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, ext.6210-13
 📠 Fax : (021) 3863818
 📧 E-mail : shprod@bps.go.id
 🌐 Homepage : <http://www.bps.go.id>