

RAHASIA



REPUBLIK INDONESIA

HP-JH

2016

SURVEI HARGA PRODUSEN SEKTOR JASA AKOMODASI HOTEL

1. Survei ini digunakan untuk memperoleh data harga produsen jasa dari sektor akomodasi penginapan, guna menyusun angka Indeks Harga Produsen (IHP) Sektor Jasa.
2. Survei ini dijamin oleh Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, yang menjamin kerahasiaan data individu. Oleh karena itu, responden wajib memberikan keterangan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
3. Periode survei dilakukan pada Minggu I s.d. II setiap bulan dan hasil pencacahan sudah diterima BPS Pusat paling lambat tanggal 20 pada bulan pencacahan.
4. Survei ini tidak berhubungan dengan pajak dan responden tidak dikenakan biaya apapun.

I. IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

1. Provinsi	2. Kabupaten/Kota	3. Bulan	4. Tahun										
..... <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5. Nama Perusahaan													
6. Alamat Perusahaan	 Telp : (.....) Kode Pos : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Fax : (.....) E-mail :												



BADAN PUSAT STATISTIK - JAKARTA, INDONESIA

II. HARGA JASA AKOMODASI HOTEL

Klasifikasi Hotel*) : 1. Hotel Bintang 2. Hotel non Bintang <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>					
*) <i>Lingkari salah satu</i>					
No.	Hari	Tipe Kamar (Maksimal 3 Tipe)	Tarif kamar/malam (Rupiah)		Jika terjadi perbedaan harga dari bulan sebelumnya, berikan alasan perubahan harga
			Bulan Sebelumnya	Bulan Pencacahan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Hari Kerja				
2	Hari Libur				
Catatan :					

PENJELASAN BLOK II. HARGA JASA AKOMODASI HOTEL

- Klasifikasi Hotel** : Lingkari dan tuliskan klasifikasi hotel. Lingkari pilihan 1 jika hotel tersebut merupakan hotel bintang 1 s.d. 5. Lingkari pilihan 2 jika hotel tersebut merupakan hotel non bintang seperti hotel kelas melati.
- Kolom (2)** : Hari yang dimaksud adalah hari kerja dan hari libur. Hari kerja mencakup hari Senin s.d Kamis, sedangkan hari libur mencakup hari Jumat s.d Minggu.
- Kolom (3)** : Tuliskan maksimal 3 (tiga) tipe kamar yang paling diminati pada hotel tersebut. Tipe kamar yang dipilih adalah tipe kamar yang paling banyak dipesan (memberikan *revenue* paling besar terhadap hotel).
Contoh: tipe kamar *Deluxe, Superior, Standard* , dll.
- Kolom (4) & (5)** : Tuliskan tarif/rate kamar per malam (dalam rupiah) bulan sebelumnya di kolom (4) dan bulan pencacahan di kolom (5). Tarif/rate kamar yang digunakan adalah tarif/rate kamar yang *dipublish oleh hotel tersebut*, dan bukan tarif/rate corporate. Tarif yang dicatat adalah tarif reguler, tidak termasuk pajak dan termasuk subsidi jika ada. Tarif kamar tidak termasuk sarapan pagi (*breakfast*). Jika yang dicatat adalah tarif termasuk *breakfast* maka diberitahukan di kolom catatan.
- Kolom (6)** : Beri alasan jika terjadi perubahan harga
Misalnya: perubahan harga karena *peak season* lebaran/libur panjang, dll.
- Kolom Catatan** : Jika terdapat hal-hal penting, seperti pergantian sampel atau *non response* harap dituliskan di kolom catatan.

III. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

1. Nama Narasumber :	5. Tanda Tangan dan atau Stempel Perusahaan
2. Jabatan :	
3. Telp / Hp :	
4. E-mail :	

IV. KETERANGAN PETUGAS (diisi oleh petugas BPS)

	Pencacah	Pemeriksa/Pengawas
1. Nama		
2. Jabatan	KSK/Staf BPS Kab/Kota/Staf BPS Prov/Lainnya *)	KSK/Staf BPS Kab/Kota/Staf BPS Prov/Lainnya *)
3. Tanggal Penyerahan Dokumen		
4. Tanggal Penerimaan Dokumen		
5. Nomor HP		
6. Tanda Tangan		

PENJELASAN

BLOK III. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

- Rincian 1** : Tulis nama lengkap pemberi informasi isian kuesioner pada saat wawancara
Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi pemberi data dalam perusahaan
Rincian 3 : Cantumkan nomor telepon atau *hand phone* narasumber
Rincian 4 : Tulis alamat *e-mail* narasumber
Rincian 5 : Bubuhkan tanda tangan narasumber dan atau stempel perusahaan

BLOK IV. KETERANGAN PETUGAS

- Rincian 1** : Tulis nama lengkap petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi petugas yang melakukan wawancara dan pemeriksa
Rincian 3 : Isikan tanggal penyerahan dokumen
Rincian 4 : Isikan tanggal penerimaan dokumen
Rincian 5 : Tuliskan nomor *handphone* petugas yang melakukan pengumpulan data
Rincian 6 : Bubuhkan tanda tangan petugas

Untuk mempercepat dokumen dan apabila ada pertanyaan silahkan kirim *e-mail* atau hubungi :



BADAN PUSAT STATISTIK

✉ Jl. Dr. Sutomo No. 6 -8, Jakarta 10010
 ☎ Telp: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, ext.6210-13
 📠 Fax : (021) 3863818
 📧 E-mail : shprod@bps.go.id
 🌐 Homepage : <http://www.bps.go.id>

DATA

MENCERDASKAN BANGSA

Untuk mempercepat dokumen dan apabila ada pertanyaan silahkan kirim *e-mail* atau hubungi :



BADAN PUSAT STATISTIK

✉ Jl. Dr. Sutomo No. 6 -8, Jakarta 10010

☎ Telp: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, ext.6210-13

☎ Fax : (021) 3863818

✉ E-mail : shprod@bps.go.id

Homepage : <http://www.bps.go.id>