



**BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA**

**SURVEI KHUSUS TRIWULANAN NERACA PRODUKSI
JASA 2016**

**JENIS KEGIATAN
JASA PERSEWAAN**

- Tujuan Survei** : Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan
- Dasar Hukum** : Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
- Kerahasiaan** : Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 1997 tentang Statistik)
- Kewajiban** : Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 1997 tentang Statistik)

BLOK I. KETERANGAN UMUM

- | | | |
|------------------------|---|---|
| 1. Propinsi | : | |
| 2. Kabupaten/Kota *) | : | |
| 3. Nama Perusahaan | : | |
| 4. Alamat Perusahaan | : | |
| 5. Nomor Telepon | : | |
| 6. Kegiatan Usaha | : | Persewaan Kendaraan -1 Persewaan Alat Berat -2 |
| 7. Triwulan Pencacahan | : | Triwulan II 2016 |

*) coret yang tidak sesuai

Tujuan Survei:

Untuk memperoleh data dan informasi mengenai perkembangan perusahaan/usaha per triwulanan yang memiliki kegiatan di lapangan usaha Jasa Persewaan untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) atau Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan.

BLOK I. KETERANGAN UMUM

Blok ini digunakan untuk memperoleh informasi tentang identitas perusahaan.

Rincian 1. Tuliskan nama provinsi.

Rincian 2. Tuliskan nama kabupaten/kota.

Rincian 3. Tuliskan nama perusahaan/pengusaha.

Rincian 4. Tuliskan alamat lengkap perusahaan/pengusaha.

Rincian 5. Tuliskan nomor telepon perusahaan/pengusaha.

Rincian 6. Lingkari salah satu kode jenis kegiatan usaha yang utama.

Kegiatan utama dilihat berdasarkan pendapatan terbesar.

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai indikator perkembangan perusahaan/usaha. Indikator yang ditanyakan adalah jumlah tenaga kerja, balas jasa tenaga kerja, pendapatan, produksi yang dihasilkan atau indikator lainnya.

Informasi yang ditanyakan adalah perkembangan perusahaan per bulan pada triwulan I 2016 dan triwulan II 2016.

Rincian 1. Isikan jumlah tenaga kerja per bulan.

Tenaga kerja adalah semua orang yang bekerja atau terlibat dalam kegiatan proses produksi di perusahaan, baik tenaga kerja dibayar dan tidak dibayar (pemilik dan pekerja keluarga).

Rincian 2. Isikan jumlah balas jasa yang dibayarkan untuk tenaga kerja per bulan.

Balas jasa adalah seluruh pengeluaran yang diberikan kepada tenaga kerja yang dibayar, seperti: upah/gaji; upah lembur, tunjangan, bonus dan sejenisnya; asuransi, dana pensiun dan lain-lain baik dalam bentuk uang/barang.

Rincian 3. Isikan rata-rata tarif sewa mobil/armada per hari.

Mobil/Armada yang dimaksud adalah seluruh mobil/armada yang dikuasai (milik sendiri dan pihak lain) untuk disewakan.

Rata-rata tarif sewa mobil/armada per hari adalah rata-rata harga/tarif sewa mobil/armada selama satu hari.

Rincian 4. Isikan pendapatan per bulan.

Pendapatan adalah seluruh penerimaan dari kegiatan jasa persewaan kendaraan/alat berat.

BLOK III. CATATAN

Blok ini digunakan untuk mencatat keterangan tambahan yang dianggap penting dan perlu yang masih ada kaitannya dengan data yang dituliskan dalam daftar isian ini.

Setelah daftar isian ini diisi dengan sebenarnya dan sesuai dengan keadaan yang sesungguhnya, tuliskan nama, tanda tangan dari pihak perusahaan/pengusaha yang bertanggung jawab dalam pengisian daftar ini dengan disertai stempel/cap perusahaan.

BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA							
Uraian	Satuan	Triwulan I 2016			Triwulan II 2016		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
1. Jumlah tenaga kerja	Orang						
2. Jumlah balas jasa tenaga kerja	Juta Rp.						
3. Rata-rata tarif sewa mobil/armada per hari	Ribu Rp.						
4. Jumlah pendapatan	Juta Rp.						

BLOK III. CATATAN

Diisi dengan sebenarnya,
, 2016

(.....)
Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

Tanggal : Pencacah (.....) <i>Nama dan Tanda tangan</i>
--

Tanggal : Pengawas/Pemeriksa (.....) <i>Nama dan Tanda tangan</i>
--

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Propinsi/Kabupaten/Kota.....

Nama :
 Alamat/ No. Telp. :
