

RAHASIA

BLOK I : KETERANGAN BANGUNAN DAN USAHA/PERUSAHAAN

1. Provinsi :

2. Kabupaten/Kota *) :

3. Kecamatan :

4. Kelurahan/Desa/Nagari *) :

5. Nomor Blok Sensus :

6. Nomor Subblok Sensus **) :
[Nomor 1 sd 6 → Disalin dari Daftar SE2016-L1, Blok I]

7. Nomor Segmen :

8. Nomor Bangunan Fisik :

9. Nomor Bangunan Sensus :
[Nomor 7 sd 9 → Disalin dari Daftar SE2016-L1, Blok V Kolom (1) sd (3)]

10. Nomor Urut Usaha/Perusahaan
[Disalin dari Daftar SE2016-L1, Blok V Kolom (8)]

11. Nama, alamat, dan pengusaha/penanggung jawab usaha/perusahaan

a. Nama usaha/perusahaan :

b. Alamat usaha/perusahaan :
[Khusus usaha K5/Usaha keliling/Konstruksi Perorangan/Pertambangan dan Penggalan Perorangan/Persewaan Rumah atau Kamar → yang dicatat adalah Alamat Rumah Tangganya]

RT : .. RW : .. Kode Pos : ..

Nomor Telepon
Kode area No Telepon Ekstensi

Nomor Faksimile : ..

E-mail : ..

Homepage/website : ..

c. Nama pengusaha/penanggung jawab usaha/perusahaan : ..

d. Jenis kelamin : ☐ 1. Laki-laki ☐ 2. Perempuan

Khusus usaha K5/Pertambangan dan Penggalan Perorangan/Persewaan Rumah atau Kamar

12. a. Alamat/lokasi usahanya berada di :

b. Provinsi :

c. Kabupaten/Kota *) :

d. Kecamatan :

e. Kelurahan/Desa/Nagari *) :

13. Tahun mulai beroperasi

14. a. Kode status badan usaha :
☐ 1. PT/PT Persero/Perum ☐ 5. Yayasan
☐ 2. CV ☐ 6. Ijin khusus
☐ 3. Firma ☐ 7. Perwakilan perusahaan/lembaga asing
☐ 4. Koperasi/Dana pensiun ☐ 8. Tidak berbadan usaha

b. Jika Rincian 14.a berkode 6 atau 8, apakah mempunyai laporan/catatan keuangan?
☐ 1. Ya ☐ 2. Tidak

15. Kegiatan utama dan produk utama usaha/perusahaan :
a. Kegiatan utama (tuliskan selengkap-lengkapnyanya) Kode Kategori ..
b. Produk utama (barang dan jasa) yang dihasilkan/dijual Kode KBLI diisi oleh PML ..
c. Jika Rincian 15.a berkode “F” (Usaha Konstruksi), pilih kode kualifikasi usaha
☐ 1. Perorangan ☐ 4. K3 ☐ 7. B1
☐ 2. K1 ☐ 5. M1 ☐ 8. B2
☐ 3. K2 ☐ 6. M2 ☐ 9. Non-Kualifikasi

d. Jika Rincian 15.a berkode “I” (Khusus Akomodasi), pilih kode kualifikasi usaha
☐ 0. Hotel Melati ☐ 4. Hotel Bintang 4
☐ 1. Hotel Bintang 1 ☐ 5. Hotel Bintang 5
☐ 2. Hotel Bintang 2 ☐ 6. Akomodasi lainnya
☐ 3. Hotel Bintang 3

16. Jaringan usaha/perusahaan :
☐ 1. Tunggal → langsung ke Rincian 19 ☐ 4. Perwakilan
☐ 2. Kantor pusat ☐ 5. Pabrik (manufaktur)
☐ 3. Cabang ☐ 6. Unit Pembantu/penunjang

17. Jika Rincian 16 berkode 2 (Kantor Pusat), maka tuliskan :
a. Jumlah kantor cabang/pabrik :
b. Jumlah kantor perwakilan :
c. Jumlah unit pembantu/penunjang :

18. Jika Rincian 16 berkode 3 s.d. 6, maka tuliskan :
a. Nama Kantor Pusat : ..
b. Alamat Kantor Pusat : ..
c. Provinsi / Negara *) :
d. Kabupaten/Kota *) :

19. a. Jumlah tenaga kerja : orang
b. Bulan kerja
Jan Feb Mar Apr Mei Jun Jul Ags Sep Okt Nov Des
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

20. a. Nilai pengeluaran usaha/perusahaan selama 1 bulan :
Rp.
b. Nilai pengeluaran usaha/perusahaan selama 1 tahun :
Rp.

21. Apakah usaha/perusahaan ini memanfaatkan media internet (website/blog/e-mail/media sosial) ?
☐ 1. YA, untuk menjual atau membeli barang dan/atau jasa
☐ 2. YA, selain menjual atau membeli barang dan/atau jasa
☐ 3. Tidak memanfaatkan

22. a. Apakah usaha/perusahaan ini menerapkan sistem waralaba ?
☐ 1. Ya, sebagai pemberi waralaba (franchisor)
☐ 2. Ya, sebagai penerima waralaba (franchisee)
☐ 3. Tidak → langsung ke Rincian 23

b. Apakah usaha/perusahaan ini memiliki Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) ?
☐ 1. Ya ☐ 2. Tidak

23. a. Nilai produksi/penjualan/pendapatan usaha/perusahaan selama 1 bulan :
Rp.
b. Nilai produksi/penjualan/pendapatan usaha/perusahaan selama 1 tahun :
Rp.

* Coret yang tidak sesuai

** Diisi untuk blok sensus konsentrasi

CONTOH TULISAN :

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ

1234567890

- PERHATIAN :
- Gunakan pensil 2B untuk mengisi jawaban
 - Hapus sampai bersih jika ingin mengubah jawaban
 - Jaga dokumen agar tetap bersih, kering, serta tidak boleh terlipat

KODE KATEGORI LAPANGAN USAHA PADA RINCIAN 15.a

Pertambangan dan Penggalian.....	B	Aktivitas Keuangan dan Asuransi.....	K
Industri Pengolahan.....	C	Real Estat.....	L
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin.....	D	Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis.....	M
Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi.....	E	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya.....	N
Konstruksi.....	F	Pendidikan.....	P
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	G	Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial.....	Q
Pengangkutan dan Pergudangan.....	H	Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi.....	R
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum.....	I	Aktivitas Jasa Lainnya.....	S
Informasi dan Komunikasi.....	J	Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya.....	U

Usaha adalah kegiatan ekonomi yang bertujuan menghasilkan barang/jasa untuk dijual (*market product*) atau ditukar dengan barang lain, dan ada seorang atau lebih yang bertanggungjawab/menanggung risiko usaha.

Kegiatan utama adalah kegiatan usaha yang mempunyai nilai produksi/penjualan/pendapatan paling besar. Catatan : Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan besarnya sama, maka kegiatan utamanya ditentukan dari volume produksi/penjualan terbesar. Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan dan volume produksi/penjualan sama maka kegiatan utama diambil dari waktu terbanyak yang digunakan. Jika nilai produksi/penjualan/pendapatan, volume, dan waktunya sama, maka penentuan kegiatan utama berdasarkan pada pernyataan responden.

Pekerja adalah semua orang yang terlibat secara langsung dalam pekerjaan/kegiatan di usaha/perusahaan, termasuk pekerja *outsourcing* yang terlibat dalam proses produksi dan administrasi.

Nilai pengeluaran usaha/perusahaan adalah seluruh pengeluaran usaha/perusahaan, terdiri dari pengeluaran untuk balas jasa pekerja, pengeluaran/biaya umum, dan pengeluaran/biaya khusus yang dikeluarkan oleh usaha/perusahaan.

Nilai produksi/penjualan/pendapatan usaha/perusahaan adalah seluruh nilai produksi/penjualan/pendapatan dari kegiatan utama usaha/perusahaan dan pendapatan dari kegiatan lainnya (sekunder).

BLOK II : CATATAN

BLOK III : KETERANGAN PETUGAS DAN PEMBERI JAWABAN

URAIAN	PETUGAS		PEMBERI JAWABAN
	PENCACAH	PENGAWAS/PEMERIKSA	
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Nama			
2. NIP/NMS			
3. Nomor HP/Telepon			
4. E-mail			
5. Tanggal Pelaksanaan	<div><div></div><div></div> sd <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div> sd <div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div> sd <div></div><div></div></div>
6. Tanda Tangan			