

**RAHASIA**



DAFTAR - LTP

REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PUSAT STATISTIK

LAPORAN TAHUNAN  
PERUSAHAAN PENANGKAPAN IKAN

BLOK I. KETERANGAN IDENTITAS	
1. Provinsi	..... <input type="text"/>
2. Kabupaten / Kota *)	..... <input type="text"/>
3. Kecamatan	..... <input type="text"/>
4. Desa / Kelurahan *)	.....
5. Data yang dilaporkan	Tahun ..... <input type="text"/>
6. Nomor Urut Perusahaan	Diisi Oleh BPS <input type="text"/>
7. Nama Lengkap Perusahaan	: .....
8. <i>Contact Person</i>	Nama : .....
	Jabatan : .....
9. Lokasi Perusahaan	: .....
	.....
	Kode Pos <input type="text"/>
	Tel. ( ) ..... Fax. ( ) .....
10. Alamat Kantor Pusat	: .....
	.....
	Kode Pos <input type="text"/>
	Tel. ( ) ..... Fax. ( ) .....
11. Kondisi Perusahaan saat pencacahan	: Akif -1
	Sementara tidak aktif -2 <input type="checkbox"/>
	Bukan Perusahaan Penangkapan Ikan -3
	Tutup -4

\*) *Coret yang tidak sesuai*

Tujuan : Memperoleh data statistik yang akurat dan tepat waktu untuk perencanaan pembangunan  
Dasar Hukum: Pengumpulan data ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik  
Kerahasiaan : Kerahasiaan data dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik

Perhatian : pengumpulan data ini tidak memungut biaya apapun

BLOK II. KETERANGAN PERUSAHAAN					
1. Jenis Kegiatan Perusahaan	Penangkapan	-1	Penangkapan & Pengolahan	-2	
2. Bentuk Badan Usaha	PN/PD/Persero/Perum	-1	CV	-3	Koperasi/KUD -5
	PT/NV	-2	Firma	-4	Yayasan -6
3. Status Permodalan	PMA	-1	PMDN	-2	Lainnya -3
4. Izin Usaha berasal dari	Pusat	-1	Daerah	-2	
5. Status Perusahaan	Tanpa cabang	-1	Induk/Pusat	-2	Cabang -3
6. Tahun mulai operasional	.....				

BLOK III. JUMLAH PEKERJA DAN PENGELUARAN UNTUK PEKERJA								
A. Pekerja Tetap dan Tidak Tetap Selama Setahun								
Tingkat Pendidikan	Pekerja di Darat				Pekerja di Laut			
	Pekerja Tetap		Pekerja Tidak Tetap		Pekerja Tetap		Pekerja Tidak Tetap	
	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. s.d. SD								
2. SLTP								
3. SLTA								
4. Akademi								
5. Universitas/DIV								
6. Jumlah								
7. Bila Rincian 6 terisi	WNA							
	WNI							
B. Pekerja Harian Lepas / Borongan selama setahun								
1. Rata <sup>2</sup> jumlah pekerja per hari	: ..... Orang			: ..... Orang				
2. Jumlah hari kerja setahun	: ..... Hari			: ..... Hari				
3. Jumlah hari-orang (R.1 X R.2)	: ..... Hari - orang			: ..... Hari - orang				
4. Upah pekerja harian setahun	: ..... (000 Rupiah)			: ..... (000 Rupiah)				
C. Pekerja tidak dibayar/Pekerja keluarga : ..... Orang								

Perusahaan penangkapan ikan yang dicakup dalam survei ini adalah perusahaan yang berbadan hukum/usaha (PT, PD/Persero, CV, Firma, Koperasi, Yayasan).

Pekerja tetap adalah pekerja yang memperoleh upah/gaji secara tetap baik ada kegiatan maupun tidak

Pekerja tidak tetap adalah pekerja yang menerima upah/gaji berdasarkan banyaknya waktu kerja

Pekerja harian: adalah pekerja yang menerima upah menurut jumlah hari ia bekerja

Pekerja tidak dibayar adalah pekerja yang tidak mendapat upah/gaji (biasanya pekerja keluarga).

Pekerja di laut adalah pekerja yang terlibat langsung dalam operasi penangkapan

Pekerja di darat adalah pekerja yang tidak terlibat langsung dalam penangkapan, misalnya : pimpinan perusahaan, pegawai administrasi, penjaga malam dan sebagainya.

BLOK III. JUMLAH PEKERJA DAN PENGELUARAN UNTUK PEKERJA (LANJUTAN)			
D. Pengeluaran Untuk Pekerja Tetap dan Tidak Tetap Selama Setahun			
Jenis Pengeluaran	Berupa uang (000 Rp)	Berupa uang (000 Rp)	Jumlah (000 Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Upah dan Gaji			
2. Upah Lembur			
3. Bonus, Hadiah, dan lainnya			
4. Dana Pensiun, Tunjangan & Asuransi Pegawai			
5. J u m l a h			

BLOK IV. PRODUKSI DAN PENDAPATAN LAIN									
A. Produksi Sendiri Menurut Jenis Kapal/Perahu Selama Setahun									
Nama Perahu / Kapal	Ukuran Gross Tonage (GT)	Jumlah Anak Buah Kapal	Alat Penang- kap Utama	Jumlah Hari per Trip	Jumlah Trip Setahun	Produksi		Daerah Penang- kapan	Pela- bahan Basis
						Volume (Ton)	Nilai (000 Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									

**BLOK IV. PRODUKSI DAN PENDAPATAN LAIN (LANJUTAN)**

**A. Produksi Sendiri Menurut Jenis Kapal/Perahu Selama Setahun**

Nama Perahu / Kapal	Ukuran Gross Tonage (GT)	Jumlah Anak Buah Kapal	Alat Penangkap Utama	Jumlah Hari per Trip	Jumlah Trip Setahun	Produksi		Daerah Penangkapan	Pelabuhan Basis
						Volume (Ton)	Nilai (000 Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
<b>Jumlah</b>									

Upah/gaji berbentuk barang dinilai menurut harga barang pada saat itu. Termasuk disini penilaian terhadap fasilitas perumahan, kendaraan dsb.

Produksi sendiri adalah hasil tangkapan menurut jenis perahu/kapal. Produksi (kolom 7) adalah dalam bentuk segar.

Daerah penangkapan adalah wilayah perairan tempat operasi penangkapan (misal: Laut Jawa, Selat Sunda)

Pelabuhan basis adalah tempat perahu/kapal membongkar hasil tangkapan.

BLOK IV. PRODUKSI DAN PENDAPATAN LAIN (LANJUTAN)									
B. Produksi dan Nilai Menurut Jenis Ikan selama setahun									
Jenis Ikan	Produksi Sendiri						Pembelian		
	Kapal milik sendiri		Kapal carter asing		Kapal carter nasional		Volume (Ton)	Nilai (000 Rp)	
	Volume (Ton)	Nilai (000 Rp)	Volume (Ton)	Nilai (000 Rp)	Volume (Ton)	Nilai (000 Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1. Bluefin									
2. Yellowfin									
3. Big eye									
4. Albacor									
5. Tuna lainnya									
6. Cakalang									
7. Tongkol									
8. C u c u t									
9. Udang putih									
10. Udang windu									
11. Udang lainnya									
12. H i u									
13. Lainnya ( . . . . . )									
14. J u m l a h									
C. Pendapatan dan Penerimaan Lain Selama Setahun									
Jenis Pendapatan/Penerimaan							Nilai (000 Rp)		
(1)							(2)		
1. Penerimaan dari Jasa Perikanan									
2. Keuntungan penjualan barang dalam bentuk yang sama waktu membeli									
3. Pendapatan/penerimaan lain									
4. J u m l a h									

BLOK V. UNIT PENGOLAHAN DAN COLD STORAGE										
Lokasi	Kapasitas Pengolahan (Ton/Hari)			Cold Storage						
	Penga- lengan	Tepung Ikan	Lainnya	Kapasi- tas (Ton)	Bahan baku milik sendiri			Bahan baku pihak lain		
					Jenis	Volume (Ton)	Nilai (000 Rp)	Jenis	Volume (Ton)	Nilai (000 Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

BLOK VI. PENGGUNAAN PRODUKSI (Ton)									
Jenis Ikan	Dijual di Dalam Negeri				Ekspor				Lainnya
	Hidup/ segar	Beku	Kering	Lainnya	Hidup/ segar	Beku	Kering	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. Bluefin									
2. Yellowfin									
3. Big eye									
4. Albacor									
5. Tuna lainnya									
6. Cakalang									
7. Tongkol									
8. C u c u t									
9. Udang putih									
10. Udang windu									
11. Udang lainnya									
12. H i u									
13. Lainnya ( . . . . . )									
14. J u m l a h									

BLOK VII. PENGELUARAN				
A. Pengeluaran Bahan Bakar, Listrik, Air dan Gas Selama Setahun				
Jenis pengeluaran	Satuan Standar	Banyaknya (Volume)		Nilai (000 Rp)
		Untuk Operasi Penangkapan	Diluar Operasi Penangkapan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Bahan Bakar dan Pelumas				
a. Bensin	Liter			
b. Solar/Minyak Diesel	Liter			
c. Minyak Tanah	Liter			
d. Pelumas	Liter			
e. Bahan bakar lainnya				
f. Jumlah				
2. Listrik				
a. Dibangkitkan sendiri	KwH			
b. Dibeli dari PLN	KwH			
3. A i r	M <sup>3</sup>			
4. L P G	Kg			
5. Gas (dari PGN)	M <sup>3</sup>			
6. J u m l a h (1f + 2b + 3 + 4 + 5)				

BLOK VII. PENGELUARAN (LANJUTAN)	
B. Pengeluaran Bahan-Bahan, Jasa dan Lainnya Selama Setahun	
Jenis Pengeluaran	Nilai (000 Rp)
(1)	(2)
1. Bahan-bahan	
a. U m p a n	
b. G a r a m	
c. E s	
d. Kemasan, pembungkus, dan pengepak	
e. Suku cadang, bahan untuk pemeliharaan & perbaikan kecil barang modal	
f. Barang keperluan kantor & alat kerja berumur kurang dari 1 tahun	
g. Konsumsi dan obat-obatan awak kapal	
2. J a s a	
a. Ongkos pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal	
b. Jasa perikanan yang dibayarkan kepada pihak lain	
3. S e w a	
a. Sewa gedung, mesin, dan peralatan	
b. Sewa tanah	
4. Pajak tidak langsung (PPN barang dan jasa, PBB, Bea & Cukai, Retribusi, dsb)	
5. Penyusutan	
6. Bunga atas pinjaman	
7. Hadiah, sumbangan, derma, dan sejenisnya	
8. Lain-lain (jasa akuntan, konsultan, asuransi kerugian, iklan ,dll.)	
9. J u m l a h	

BLOK VIII. JUMLAH PERAHU DAN KAPAL YANG DIKUASAI				
Fungsi dan Kepemilikan	Perahu	Motor Tempel	Kapal Motor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Untuk Penangkapan				
a. Milik Sendiri				
b. Carter Nasional				
c. Carter Asing				
2. Untuk Pengangkutan				
a. Milik Sendiri				
b. Carter Nasional				
c. Carter Asing				
3. J u m l a h				

Semua jenis pengeluaran adalah yang benar-benar digunakan selama tahun berjalan

BLOK IX. PEMBENTUKAN MODAL TETAP, PENAMBAHAN, PENGURANGAN DAN PERBAIKAN BESAR (000 Rp)				
Jenis Barang Modal	Pembelian Barang Modal		Perbaikan Besar Barang Modal	Pengurangan Barang Modal
	Baru	Bekas dlm Negeri		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Tanah				
2. Gedung/Konstruksi lainnya				
3. Mesin-mesin & Perlengkapan				
4. Kendaraan Angkutan darat				
5. Kapal/Perahu				
6. Alat Penangkap				
7. ....				
8. ....				
9. ....				
10. ....				
11. Lainnya .....				
12. J u m l a h				

**Barang Modal Tetap** adalah barang untuk pemakaian jangka panjang, seperti tanah, gedung, mesin, dsb.

**Barang Modal Baru** adalah barang modal yang belum pernah dipakai pihak lain (kecuali tanah), barang modal bekas dari luar negeri digolongkan sebagai barang modal baru.

**Barang Modal Bekas** adalah barang modal yang pernah dipakai pihak lain di dalam negeri.

**Perbaikan besar** adalah perbaikan barang modal sehingga memperbesar kapasitas atau menambah usia.

**DAFTAR INI DIISI SESUAI DENGAN KEADAAN YANG SEBENARNYA**

Diketahui oleh yang bertanggung-jawab  
di perusahaan ini  
Jabatan : .....

Tanggal Pencacahan :  
..... 20 ...  
Petugas Pencacah

( \_\_\_\_\_ )  
*Cap, Nama, dan Tandatangan*

( \_\_\_\_\_ )  
*Nama dan Tandatangan*

**BLOK X. CATATAN**