



**REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PUSAT STATISTIK**  
**SURVEI TRIWULANAN KEGIATAN USAHA**  
**TRANSPORTASI DAN PERGUDANGAN**  
**2015**

**Tujuan Survei** : Memperoleh informasi tentang perkembangan perusahaan/usaha untuk mendukung penyusunan Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan

**Dasar Hukum** : Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik

**Kerahasiaan** : Data yang diberikan responden dijamin kerahasiaannya berdasarkan Undang-undang (pasal 21 UU No. 16 tahun 1997 tentang Statistik)

**Kewajiban** : Responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik berdasarkan Undang-undang (pasal 27 UU No. 16 tahun 1997 tentang Statistik)

**BLOK I. KETERANGAN PERUSAHAAN**

1. Provinsi : .....

2. Kabupaten/Kota \*) : .....

3. Nomor Urut Perusahaan : .....

4. Nama Perusahaan : .....

    a. Alamat : .....

    b. E-mail : .....

    c. Nomor Telepon : ( ..... ) .....

5. Kegiatan Utama :   Angkutan Penumpang           1           Perparkiran           5           

                          Angkutan Barang                   2           Bongkar Muat       6

                          ASDP [Non PT ASDP (Persero)]   3           Ekspedisi           7

                          Pergudangan/*Cold Storage*       4           Kurir               8

6. Uraian Kegiatan Utama : ..... KBLI Lapangan       
*diisi pengawas*

7. Hasil Pencacahan : .....   
*diisi pencacah*

\*) coret yang tidak sesuai

## BLOK I. KETERANGAN PERUSAHAAN

Blok ini digunakan untuk memperoleh informasi tentang identitas perusahaan.

- Rincian 1: Provinsi: tuliskan nama dan kode provinsi.
- Rincian 2: Kabupaten/Kota: tuliskan nama dan kode kabupaten/kota.
- Rincian 3: Nomor Urut Perusahaan: tuliskan nomor urut perusahaan.
- Rincian 4: Nama Perusahaan: tuliskan nama perusahaan, dan alamat lengkap perusahaan pada Rincian 4a, E-mail perusahaan pada Rincian 4b, serta nomor telepon perusahaan pada Rincian 4.c.
- Rincian 5: Kegiatan Utama: pilih salah satu jenis kegiatan utama perusahaan dan tuliskan kodenya.
- Angkutan penumpang, terdiri dari angkutan bus dan angkutan non bus (mobil penumpang umum, taksi).
  - Angkutan barang, terdiri dari angkutan barang umum dan barang khusus, menggunakan truk dan pick up.
  - ASDP, yang dicakup disini adalah perusahaan selain PT ASDP Indonesia Ferry (Persero).
  - Pergudangan, dapat berupa gudang tertutup dan gudang terbuka, termasuk *cold storage*.
  - Perparkiran, terdiri dari perparkiran di badan jalan (*on street*) dan di luar badan jalan (*off street*).
  - Bongkar muat, mencakup kegiatan memuat dan membongkar barang atau bagasi (barang penumpang).
  - Ekspedisi, terdiri dari Jasa Pengurusan Transportasi (JPT), EMKA & EAD, EMKL, dan EMPU.
  - Kurir, mencakup usaha jasa pelayanan kirim mengirim barang cetakan, surat kabar, paket, dan uang.
- Rincian 6: Uraian kegiatan utama: tuliskan uraian kegiatan utama, dengan mengacu pada kegiatan utama perusahaan pada Rincian 5, dan isikan kode KBLI (diisi pengawas) sesuai hasil pencacahan di lapangan.
- Rincian 7: Hasil Pencacahan : tuliskan hasil pencacahan sesuai dengan keadaan perusahaan pada saat pencacahan dan tuliskan kodenya pada kotak yang tersedia. Hasil pencacahan adalah informasi yang diperoleh petugas di lapangan. Penjelasan Rincian 7 dapat dilihat di buku pedoman.

## BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai perkembangan perusahaan. Informasi yang ditanyakan adalah jumlah pekerja, nilai balas jasa pekerja, pendapatan, dan produksi perusahaan per bulan pada triwulan sebelumnya dan triwulan sekarang.

- Rincian 1: **Jumlah Pekerja:** tuliskan jumlah pekerja per bulan.  
**Pekerja** adalah semua orang yang bekerja atau terlibat dalam kegiatan proses produksi di perusahaan, baik pekerja dibayar maupun tidak dibayar (pemilik dan pekerja keluarga).
- Rincian 2: **Nilai Balas Jasa Pekerja:** tuliskan nilai balas jasa untuk seluruh pekerja yang dibayar per bulan, dalam satuan juta rupiah.  
**Balas jasa** adalah seluruh pengeluaran yang diberikan kepada pekerja yang dibayar, seperti: upah/gaji, upah lembur, tunjangan, bonus dan sejenisnya, asuransi, dana pensiun, dan lain-lain baik dalam bentuk uang atau barang.
- Rincian 3: **Pendapatan :** tuliskan jumlah pendapatan perusahaan per bulan, dalam satuan juta rupiah.  
**Pendapatan** disini adalah total seluruh pendapatan dari kegiatan utama perusahaan (seperti yang tertera pada Blok I Rincian 5) dan pendapatan lainnya seperti bunga atas simpanan, deviden, royalti, dan sejenisnya.
- Rincian 4: **Produksi Perusahaan:** tuliskan jumlah dari produksi perusahaan transportasi per bulan.  
Responden hanya mengisi **satu kelompok sub rincian** saja, sesuai dengan kegiatan utama responden pada Blok I Rincian 5.

## BLOK III. PROSPEK USAHA

Blok ini digunakan untuk mengetahui pendapat dari masing-masing responden mengenai keadaan perusahaannya.

- Rincian 1: **Jika pendapatan usaha mengalami perubahan (meningkat/menurun), disebabkan karena**  
Rincian ini terisi jika pendapatan usaha pada Blok II R.3 mengalami peningkatan/penurunan pada triwulan sekarang dibanding triwulan sebelumnya (jumlah masing-masing triwulan).  
Tuliskan penyebab dari peningkatan/penurunan pendapatan usaha tersebut.
- Rincian 2.a: **Bagaimana perkiraan pendapatan usaha triwulan yang akan datang dibanding triwulan sekarang**  
Pilih salah satu kode mengenai perkiraan pendapatan usaha sesuai dengan pendapat dari responden.
- Rincian 2.b: **Berapa persen peningkatan/penurunan pendapatan tersebut**  
Rincian ini terisi jika perkiraan pendapatan usaha pada Rincian 2.a meningkat (kode 1) atau menurun (kode 3).  
Isikan besarnya persentase peningkatan/penurunan pendapatan usaha tersebut.

## BLOK IV. CATATAN

Blok ini digunakan untuk mencatat keterangan tambahan yang dianggap penting dan perlu yang masih ada kaitannya dengan data yang dituliskan dalam daftar isian ini.

## BLOK II. PERKEMBANGAN USAHA

Uraian	Satuan	Triwulan Sebelumnya ( ..... - 201..... )			Triwulan Sekarang ( ..... - 201..... )		
		Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan
		.....	.....	.....	.....	.....	.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Jumlah Pekerja	Orang						
2. Nilai Balas Jasa Pekerja	Juta Rp						
3. Pendapatan	Juta Rp						
<b>4. Produksi Perusahaan:</b>							
<b>a. Angkutan Penumpang</b>							
Jumlah order / penumpang yang diangkut:							
1) Bus	Orang						
2) Mobil penumpang umum	Orang						
3) Taksi	Order						
<b>b. Angkutan Barang</b>							
Jumlah order barang yang diangkut:							
1) Truk	Order						
2) Pick up	Order						
<b>c. ASDP [Non PT ASDP (Persero)]</b>							
1) Jumlah penumpang yang diangkut	Orang						
2) Jumlah barang yang diangkut	Ton						
3) Jumlah kendaraan yang diangkut	Unit						
<b>d. Pergudangan/Cold Storage</b>							
Volume / luas gudang yang disewakan:							
1) Gudang tertutup/Cold Storage	M <sup>3</sup>						
2) Gudang terbuka	M <sup>2</sup>						
Rata-rata tarif sewa:							
3) Gudang tertutup/Cold Storage per m <sup>3</sup> per hari	Ribu Rp						
4) Gudang terbuka per m <sup>2</sup> per hari	Ribu Rp						
<b>e. Perpajakan</b>							
Jumlah karcis yang terjual	Lembar						
<b>f. Bongkar Muat</b>							
Jumlah barang yang dibongkar muat	Ton						
<b>g. Ekspedisi</b>							
Jumlah barang yang dikirim	Ton						
<b>h. Kurir</b>							
Jumlah paket yang dikirim	Kg						

## BLOK III. PROSPEK USAHA

<p>1. Jika pendapatan usaha (Blok II R3) mengalami perubahan (meningkat/menurun) pada <u>triwulan sekarang dibanding triwulan sebelumnya</u>, disebabkan karena :</p> <p>.....</p>	
<p>2. a. Bagaimana <u>perkiraan pendapatan usaha triwulan yang akan datang dibanding triwulan sekarang?</u></p> <p style="margin-left: 20px;">Meningkat      1                      Menurun      3</p> <p style="margin-left: 20px;">Sama              2</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Jika <u>perkiraan pendapatan usaha meningkat atau menurun (Rincian 2.a kode 1 atau 3)</u>, berapa persen peningkatan/penurunan pendapatan tersebut ?</p> <p>..... %</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; margin-bottom: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

**BLOK IV. CATATAN**

[Empty box for notes]

Diisi dengan sebenarnya,

Nama *Contact Person*: .....

..... 201...

Nomor Telepon /HP: .....

(.....)  
Nama, tanda tangan, dan cap perusahaan

Tanggal .....  
Pencacah  
  
(.....)  
Nama dan Tanda tangan

Tanggal .....  
Pengawas/Pemeriksa  
  
(.....)  
Nama dan Tanda tangan

Untuk hal-hal yang kurang jelas, harap hubungi BPS Provinsi/Kabupaten/Kota .....

Nama : .....

Alamat/ No. Telp. : .....