



BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI KHUSUS STRUKTUR INPUT PEMERINTAH (SKSIP) TAHUN 2015

I. Tujuan survei:

SKSIP 2015 ini bertujuan untuk memperoleh informasi tentang:

1. Struktur jumlah pegawai dan balas jasa pegawai pemerintah menurut jenis jasa pemerintah yang diberikan
2. Struktur input jasa pemerintah menurut biaya-biaya

II. Dasar Hukum

1. Pelaksanaan survei ini berdasarkan Undang-Undang No.16 Tahun 1997 tentang Statistik.
2. Peraturan Pemerintah RI No.51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik.

III. Kerahasiaan

Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik.

Layanan informasi

Untuk bantuan pengisian daftar isian, dapat menghubungi :

Subdit. Neraca Pemerintah dan Badan Usaha, Dir. Neraca Pengeluaran - Badan Pusat Statistik

Telp.021-3841195,3842508,3810291-4 Ext.7220-7223

Fax.021-3857046

Contact Person BPS:

Wembri Suska dan Putri Puspita Ayu

Survei ini tidak ada hubungannya dengan pajak dan tidak dipungut biaya apapun

BLOK I. KETERANGAN UMUM

1. Provinsi	:	
2. Kabupaten/Kota *)	:	
3. Nama Satker(SKPD)/Kanwil/Kandep	:	
4. Alamat Satker(SKPD)/Kanwil/Kandep	:	
5. Jenis Kegiatan Utama (lingkari salah satu)		
Administrasi Pemerintahan dan Pertahanan	- 1	Jasa Kesenian, Hiburan dan Rekreasi - 4
Jasa Pendidikan	- 2	Jasa Informasi dan Komunikasi - 5
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	- 3	Jasa kebersihan dan Pengelolaan Limbah - 6

*) coret yang tidak sesuai

BLOK II. KETERANGAN PETUGAS

1. Nama Pencacah	:	
2. Tanggal Pencacahan	:	
3. Nama Pengawas	:	

BLOK III. JUMLAH PEGAWAI DAN BALAS JASA PEGAWAI (TAHUN 2014)

Blok ini digunakan untuk mendapatkan keterangan mengenai jumlah pegawai dan balas jasa pegawai tahun 2014 di satker (SKPD)/kanwil/kandep menurut jenis jasa pemerintah.

Jumlah Pegawai adalah jumlah seluruh pegawai yang berada di satker (SKPD)/kanwil/kandep.

Pegawai pemerintah bidang administrasi pemerintahan dan pertahanan adalah pegawai pemerintah yang tugasnya memberikan pelayanan jasa pemerintah kepada masyarakat secara umum (jasa kolektif), misalnya: pegawai tata usaha, dan lain-lain.

Pegawai pemerintah bidang jasa pendidikan adalah pegawai pemerintah yang tugasnya melayani masyarakat dalam bidang pendidikan atau yang menghasilkan jasa pendidikan, misalnya: guru, dosen, widyaiswara, penyuluh pendidikan, dan lain-lain yang dikelola pemerintah.

Pegawai pemerintah bidang jasa kesehatan dan kegiatan sosial adalah pegawai pemerintah yang bergerak di bidang kesehatan atau menghasilkan jasa kesehatan dan bergerak di bidang kegiatan sosial atau menghasilkan jasa sosial, misalnya: dokter, perawat, bidan, pegawai panti asuhan dan lainnya.

Pegawai pemerintah bidang jasa kesenian, hiburan dan rekreasi adalah pegawai pemerintah yang tugasnya melayani masyarakat dalam bidang kesenian, hiburan dan rekreasi atau yang menghasilkan jasa kesenian, hiburan dan rekreasi, misalnya: penjual karcis masuk taman hiburan/rekreasi, museum dan lain-lain.

Pegawai pemerintah bidang informasi dan komunikasi adalah pegawai pemerintah yang memiliki tugas menyelenggarakan urusan di bidang komunikasi dan informatika dalam pemerintahan dan meningkatkan kecukupan informasi masyarakat.

Pegawai pemerintah bidang jasa kebersihan dan pengelolaan limbah adalah pegawai pemerintah yang memiliki tugas melaksanakan kebijakan teknis di bidang kebersihan, pengolahan sampah, air limbah rumah tangga dan lumpur tinja.

Balas Jasa Pegawai adalah upah dan gaji yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), yang dibayarkan kepada seluruh pegawai yang berada di satker (SKPD)/kanwil/kandep.

BLOK IV. BIAYA-BIAYA (TAHUN 2014)

Blok ini digunakan untuk mengetahui struktur input dari satker (SKPD)/kanwil/kandep dalam menjalankan kegiatannya.

Belanja Barang Dan Jasa adalah pengeluaran untuk pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai diluar kriteria belanja bantuan sosial serta perjalanan seperti : ATK, listrik dan gas (gas kota), air (PDAM), POS dan kurir, telekomunikasi, bahan bakar minyak, biaya pemeliharaan, perjalanan dinas, sewa, konsumsi rapat, paket meeting, jasa profesi, obat-obatan, bahan makanan, alas kaki, bahan pakaian dan tekstil, penggandaan dan percetakan, dll.

Belanja Modal adalah pengeluaran untuk pembayaran perolehan asset dan/atau menambah nilai asset tetap/asset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi seperti : tanah, mesin, kendaraan, bangunan/gedung, jalan, jembatan, irigasi, dll. Untuk perbaikan tanah masuk dalam biaya pengurusan pembelian tanah (notaris, pajak, dll.)

Belanja Bantuan Sosial adalah transfer uang atau barang yang diberikan oleh Pemerintah Pusat/Daerah kepada masyarakat guna melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial. Bantuan sosial dapat langsung diberikan kepada anggota masyarakat.

BLOK III. JUMLAH PEGAWAI DAN BALAS JASA PEGAWAI (TAHUN 2014)

Rincian	Jumlah Pegawai (orang)	Balas Jasa Pegawai (000 Rp)	
		Upah, gaji/tunjangan	Honorarium/lembur/ vakasi/tunjangan khusus
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Administrasi Pemerintahan dan Pertahanan			
2. Jasa Pendidikan Pemerintah			
3. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial Pemerintah			
4. Jasa Kesenian, Hiburan dan Rekreasi			
5. Jasa Informasi dan komunikasi			
6. Jasa kebersihan dan Pengelolaan limbah			

BLOK IV. BIAYA-BIAYA (TAHUN 2014)

Rincian		000 Rp
(1)		(2)
1.	BELANJA BARANG DAN JASA	
	a. ATK	
	b. Listrik dan gas	
	c. Air	
	d. Pos dan kurir	
	e. Telekomunikasi	
	f. Bahan bakar	
	g. Biaya pemeliharaan	
	i. Bangunan	
	ii. Mesin	
	iii. Kendaraan	
	iv. Lainnya	
	h. Perjalanan dinas	
	i. Sewa	
	j. Konsumsi rapat	
	k. Paket meeting	
	l. Jasa profesi (honor nara sumber)	
	m. Obat-obatan	
	n. Bahan makanan	
	o. Alas kaki, bahan pakaian dan tekstil	
	p. Biaya penggandaan dan percetakan	
	q. Lainnya	

Rincian		000 Rp
(1)		(2)
2.	BELANJA MODAL	
	a. Tanah	
	i. Harga pembelian tanah	
	ii. Biaya-biaya pengurusan pembelian tanah (notaris, pajak, dll)	
	b. Mesin	
	c. Kendaraan	
	d. Bangunan/gedung	
	e. Jalan, jembatan, dan irigasi	
	f. Lainnya	
3.	BELANJA BANTUAN SOSIAL	
	a. Uang	
	b. Barang	
	TOTAL BELANJA/BIAYA-BIAYA	
	JUMLAH (Rincian 1 + Rincian 2 + Rincian 3)	

BLOK V. CATATAN

Daftar ini diisi dengan sebenarnya dan menurut keadaan yang sesungguhnya. Diketahui oleh yang bertanggung jawab memberikan data ini di Satker (SKPD)/Kanwil/Kandep.

Nama :

Jabatan :

....., 2015

Tanda tangan dan cap Satker
(SKPD)/Kanwil/Kandep



BADAN PUSAT STATISTIK

Jl. dr. Sutomo No 6-8, Kotak pos 1003, Jakarta 10010

Telepon: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4

Fax: (021) 3857056, E-mail: bpsHQ@bps.go.id