



BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI KHUSUS LEMBAGA NON PROFIT MELAYANI RUMAH TANGGA (LNPR) TRIWULANAN TAHUN 2015

I. KETERANGAN TEMPAT			IV. BIAYA KEGIATAN PELAYANAN LEMBAGA				
1. Provinsi			Rincian	Nilai 3 bulan yang lalu (ribuan rp)			
2. Kabupaten/Kota			1. Alat tulis, biaya foto copy, barang cetakan, dsb				
3. Kecamatan			2. Rekening listrik, air, telepon, faksimili				
4. Desa/Kelurahan			3. Biaya rapat, seminar, jamuan, dan sejenisnya				
5. No Urut Sampel			4. Jasa bank (biaya administrasi & biaya transfer melalui bank)				
II. KETERANGAN UMUM LEMBAGA			5. Biaya transport dan bahan bakar				
1. Nama Lengkap Lembaga			6. Barang dan jasa lainnya (bahan makanan & minuman jadi, jasa kesehatan dan obat-obatan, pakaian, alas kaki, tekstil, jasa pendidikan, rekreasi, dsb)				
2. Alamat		Telp.....	7. Biaya sewa, perbaikan kecil & pemeliharaan (gedung, perlengkapan & peralatan kantor, alat transportasi, komunikasi, dsb)				
3. Kegiatan Utama Lembaga			8. Biaya pengurus/tenaga kerja (upah, gaji, lembur, honor, bonus, tunjangan)				
4. Status Organisasi/Lembaga	1. Pusat 2. Wilayah/Cabang/Ranting	3. Tunggal 	9. Biaya penyusutan				
III. PENDAPATAN YANG DITERIMA			10. Pajak lainnya atas produksi (PBB, STNK, BBN, dsb)				
1. Sumbangan yang diterima untuk kegiatan operasional (ribuan rp)			JUMLAH (Rinc.1+....+Rinc.10)				
2. Asal sumbangan utama:	1. Pemerintah 2. Rumahtangga 3. Badan usaha 4. Luar negeri		Persentase kenaikan/penurunan biaya kegiatan pelayanan pada triwulan 1 dibandingkan triwulan 4 tahun sebelumnya (hanya terisi di triwulan 1). Jika terjadi penurunan, isikan tanda minus (-) pada kotak pertama.				
3. Pendapatan lainnya (ribuan rp)			V. SUMBANGAN YANG DIKELUARKAN				
JUMLAH (Rinc.1+Rinc.3)			Sumbangan untuk kegiatan operasional pihak lain yang dikeluarkan lembaga				
VI. INDIKATOR KEGIATAN YANG DIADAKAN LEMBAGA (selama 3 bulan yang lalu)							
Indikator (Jumlah)	Ormas	Orsos	Orprof	OR/Hobi/SeniBud	LSM	Lembaga Keagamaan	OBK
1. Rata-rata banyaknya tenaga kerja dibayar (Rinc.1a + Rinc.1b)							
a. Tetap							
b. Honorer							
2. Rata-rata banyaknya tenaga kerja tidak dibayar							
3. Banyaknya kegiatan Seminar/Sosialisasi							
4. Banyaknya kegiatan Rakernas/Rakerda							
5. Banyaknya kegiatan Muktamar/Munas/Konbes							
6. Banyaknya event yang diadakan (pementasan seni/kejuaraan OR/pameran)							
7. Banyaknya penanganan masalah hukum/penanganan bencana							
8. Banyaknya penerima layanan, contoh: anak asuh/didik/jamaah/dsj							

VII. CATATAN		BLOK III. PENDAPATAN YANG DITERIMA Blok ini digunakan untuk mencatat penerimaan lembaga, baik dari sumbangan masuk maupun dari pendapatan lainnya. Rinc. 1 : Sumbangan yang diterima untuk kegiatan operasional (termasuk iuran anggota) baik yang berbentuk uang tunai maupun barang. Rinc. 2 : Asal sumbangan utama yang diterima. Jika sumber sumbangan lebih dari satu, maka pilih sumber sumbangan yang paling besar. Rinc. 3 : <i>Pendapatan lainnya</i> . Isikan pendapatan yang diterima lembaga dari : usaha yang mendatangkan keuntungan (jasa penyewaan ruangan/tenda/foto copy, warung sembako, dsb) dan pendapatan kepemilikan (deviden, bagi hasil, bunga, dsb).
VIII. PEMBERI KETERANGAN		
Nama Pemberi Keterangan Tanda Tangan & Cap Lembaga		
PEDOMAN PENGISIAN		BLOK IV. BIAYA KEGIATAN PELAYANAN LEMBAGA Blok ini digunakan untuk mencatat seluruh biaya yang dikeluarkan lembaga dalam melaksanakan kegiatan pelayanan selama 3 bulan yang lalu (triwulanan). Biaya tersebut selain untuk pembelian barang/jasa , juga termasuk perkiraan nilai atas penggunaan barang/jasa pemberian/sumbangan dari pihak lain . Pencatatan biaya perjalanan dinas: - Upah/honor perjalanan dinas dicatat di rincian 8 - Biaya perjalanan dicatat di rincian 5 - Biaya akomodasi hotel dan restoran dicatat di rincian 6
BLOK I. KETERANGAN TEMPAT Tujuan blok ini adalah untuk mengetahui lokasi LNPRT, yang berguna dalam pengecekan kelengkapan dokumen dan pengolahan data. Rinc. 1-4 : Tuliskan nama dan kode provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan tempat lembaga berdomisili/terdaftar. Rinc. 5 : <i>Nomor Urut Sampel</i> diurutkan di masing-masing kabupaten/kota. Setiap organisasi diberi NUS yang sama setiap triwulan!		
BLOK II. KETERANGAN UMUM LEMBAGA Rinc. 1 : <i>Nama Lengkap Lembaga</i> : Tuliskan nama lengkap lembaga. Tuliskan kode lembaga di kotak sebelah kanan sesuai dengan jenis lembaga. Kode Jenis Lembaga 1. Organisasi Kemasyarakatan (Ormas) 2. Organisasi Sosial (Orsos) 3. Organisasi Profesi (Orprof) 4. Perkumpulan Sosial/Kebudayaan/Olah Raga dan Hobi 5. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) 6. Lembaga Keagamaan 7. Organisasi Bantuan Kemanusiaan/Beasiswa (OBK) Rinc. 3 : <i>Kegiatan Utama Lembaga</i> : kegiatan riil yang dilakukan pada triwulan tersebut. Tuliskan kode kegiatan utama lembaga di kotak sebelah kanan: Kode Kegiatan 1. Perumahan 2. Kesehatan 3. Rekreasi dan Kebudayaan 4. Pendidikan 5. Perlindungan/Jaminan Sosial 6. Keagamaan 7. Partai Politik, Organisasi Buruh dan Organisasi Profesi 8. Lingkungan Hidup 9. Jasa-jasa Rinc. 4 : <i>Status Organisasi/lembaga</i> : Lingkari salah satu kode tingkatan organisasi		BLOK V. SUMBANGAN YANG DIKELUARKAN Blok ini digunakan untuk mencatat nilai sumbangan yang dikeluarkan lembaga untuk kegiatan operasional. Sumbangan yang dikeluarkan dalam bentuk barang/jasa, nilainya diperkirakan sesuai dengan harga pasar yang berlaku.
		BLOK VI. INDIKATOR KEGIATAN YANG DIADAKAN LEMBAGA (Bukan yang Diikuti) Rinc.1 : Isikan rata-rata banyaknya tenaga kerja dibayar baik pegawai tetap maupun honorer. Rinc.2 : Isikan rata-rata banyaknya tenaga kerja tidak dibayar (sukarelawan). Rinc.3 : <i>Seminar</i> adalah pertemuan untuk membahas topik tertentu di bawah pimpinan ahli (guru besar, pakar, dsb) dan peserta dapat berpartisipasi secara aktif. <i>Sosialisasi</i> adalah kegiatan dalam rangka menanamkan kebiasaan, nilai, maupun aturan. <i>Seminar/Sosialisasi</i> ditujukan untuk anggota atau masyarakat luas. Rinc.4 : <i>Rakernas (Rapat Kerja Nasional)/Rakerda (Rapat Kerja Daerah)</i> merupakan pertemuan anggota lembaga untuk membahas hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas lembaga dan dilakukan secara rutin setiap tahun. Rinc.5 : <i>Muktamar/Munas(Musyawah Nasional)/Konbes(Konferensi Besar)</i> adalah pertemuan tertinggi lembaga untuk mengambil keputusan strategis/pertanggungjawaban kepengurusan organisasi dan dilakukan rutin dengan periode lebih dari 1 tahun, misalnya setiap 3 tahun sekali/5 tahun sekali. Rinc.7 : <i>Penanganan masalah hukum</i> adalah penyelesaian yang berkaitan dengan tindak pidana dan perdata. <i>Penanganan bencana</i> adalah serangkaian upaya yang meliputi kegiatan pencegahan bencana, tanggap darurat, maupun rehabilitasi. Rinc.8 : <i>Penerima layanan</i> adalah individu yang menerima pelayanan lembaga secara langsung, misalnya anak asuh/anak didik/jamaah/dsj.