



BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI KHUSUS KONSUMSI RUMAHTANGGA TRIWULANAN 2015

Triwulan:

Keterangan

⊙ **Kerahasiaan** jawaban dijamin oleh UU nomor 16 tahun 1997 tentang Statistik

I. KETERANGAN TEMPAT		II. KETERANGAN RUMAHTANGGA	
1. Propinsi	: <input type="text"/>	1. Nama Kepala Rumahtangga	:
2. Kabupaten/Kota	: <input type="text"/>	2. Pendidikan Kepala Rumahtangga	: <input type="text"/>
3. Kecamatan	: <input type="text"/>	3. Lapangan Usaha Kepala RT	: <input type="text"/>
4. Desa/Kelurahan	: <input type="text"/>	4. a) Jumlah Anggota Rumahtangga	: <input type="text"/>
5. Status Daerah	: Kota -1 Desa -2 <input type="text"/>	b) Jumlah ART yang Bekerja	: <input type="text"/>
6. No urut RT	: <input type="text"/>	c) Jumlah ART yang Bersekolah	: <input type="text"/>
7. Alamat/RT/RW/no tlp	:	5. Pendapatan seluruh ART/bulan (disesuaikan dengan kondisi daerah)	: 2,5 juta -1 4-6 juta -3 2,5-3,99 juta -2 >6 juta -4 <input type="text"/>

III. KETERANGAN PENCACAH	
1. Nama/NIP Pencacah	: <input type="text"/>
2. Status Pencacah	: Staf BPS Kab/Kota -1 Mitra -3 KSK -2 <input type="text"/>
3. Tanggal Pencacahan	:
4. Tanda Tangan Pencacah	:
1. Nama/NIP Pengawas	: <input type="text"/>
2. Status Pengawas	: Staf BPS Kab/Kota -1 <input type="text"/>
3. Tanggal Pengawas	:
4. Tanda Tangan Pengawas	:

IV. PENGELUARAN KONSUMSI RUMAHTANGGA					
Rincian	Nilai dalam Ribuan Rupiah		Rincian	Nilai dalam Ribuan Rupiah	
	Seminggu yg lalu	3 bulan yang lalu		Sebulan yg lalu	3 bulan yang lalu
(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
I. Makanan dan Minuman Non Alkohol			III. Pakalan dan Alas Kaki		
1. Beras/pengganti beras /umbi-umbian (<i>roti, pasta, maizena, gandum, tapioka, sagu, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15. Bahan Pakaian dan pakaian jadi (<i>kemeja, celana, rok, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Daging (<i>sapi/kerbau/kambing/ayam, jeroan, dendeng, abon, sosis,kornet, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16. Sepatu/sandal/alas kaki lainnya (<i>kaos kaki, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Ikan segar/diawetkan (<i>udang, cumi, kepiting, kerang, teri asin, jambal dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	IV. Perumahan, Air, Listrik, Gas dan Bahan Bakar lain		
4. Susu, keju dan telur (<i>susu segar/kental/bubuk, cream dan youghurt, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17. Kontrak rumah/ imputasi sewa rumah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Minyak dan lemak (<i>mentega, margarine, minyak goreng/zaitun/samin, minyak babi, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18. Perbaikan rumah (<i>halaman, garasi, taman, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Sayur dan bumbu-bumbuan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19. Pembelian Air, PAM, dll	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Kacang-kacangan (<i>tahu, tempe, dll.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20. Listrik	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Buah-buahan (<i>segar, dingin/beku</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21. Gas (<i>elpiji</i>), gas kota	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Bahan Minuman (<i>teh, kopi, sirup, coklat, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	22. Minyak tanah dan bahan bakar lainnya (<i>spirtus, kayu bakar, briket batubara, dll.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Gula (<i>gula kristal/bubuk/batu, sirup gula</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	V. Furnitur, Peralatan Rumahtangga dan Perbaikan Rutin Rumah		
11. Kue kering/kue basah/snack, dll	<input type="text"/>	<input type="text"/>	23. Perabot rumahtangga (<i>sofa, tempat tidur, meja, lemari, karpet, lampu, taplak, selimut, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Air mineral, softdrink, sirup, soda dll	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24. Kulkas, setrika, rice-cooker, mesin cuci, mixer, kipas angin, AC, dll.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II. Minuman Beralkohol dan Rokok			25. Peralatan rumahtangga (<i>piring, gelas, wajan, termos, panci, sendok, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Minuman beralkohol	<input type="text"/>	<input type="text"/>	26. Barang rumahtangga tidak tahan lama (<i>detergen, sabun, karbol, pembasmi serangga, tisu meja dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Rokok (<i>rokok kretek/putih, cerutu, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	27. Jasa perorangan dan jasa rumahtangga (<i>sopir, pembantu, tukang cukur, penjahit, guru dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jasa Penyediaan Makan dan Minum /Restoran* (<i>bakso, soto, slomay, nasi padang, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	VI. Kesehatan		
Sub Jumlah Makanan dan Minuman	<input type="text"/>	<input type="text"/>	28. Produk medis (<i>obat, jamu, vitamin, peralatan KB, termometer, kaca mata, gigi palsu, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV. PENGELUARAN KONSUMSI RUMAHTANGGA					
Rincian	Nilai dalam Ribuan Rupiah		Rincian	Nilai dalam Ribuan Rupiah	
	Sebulan yg lalu	3 bulan yang lalu		Sebulan yg lalu	3 bulan yang lalu
(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
29. Jasa Rumah Sakit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	44. Paket liburan (<i>paket tur lengkap dengan travel, akomodasi, pemandu wisata, makanan, dll.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30. Jasa kesehatan selain Rumah Sakit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X. Pendidikan		
VII. Transportasi/Angkutan			45. Jasa pendidikan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31. Pembelian kendaraan (<i>mobil, motor, sepeda</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XI. Penginapan, Hotel dan Restoran		
32. Perawatan dan pembelian suku cadang / asesoris untuk kendaraan pribadi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	46. Jasa penginapan/akomodasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
33. Bahan bakar dan pelumas kendaraan pribadi (<i>premium, pertamax, solar, minyak rem, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	XII. Barang dan Jasa Lainnya		
34. Jasa angkutan (<i>bis kota, taksi, bajaj, ojek, kereta, pesawat terbang, boat, feri, getek, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	47. Barang-barang/produk untuk perawatan pribadi (<i>sabun mandi, odol, alat kosmetik, parfum dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VIII. Komunikasi			48. Perhiasan, permata, jam tangan/dinding	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35. Jasa pos dan paket (<i>termasuk pembelian perangko</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	49. Barang-barang pribadi lainnya (<i>tas, dompet, koper, payung, pipa cangklong dll.</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36. Peralatan telepon dan HP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50. Jasa keuangan (<i>Bank & Lembaga Keuangan lainnya</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
37. Jasa telepon dan telefax (<i>pulsa HP, pembayaran rekening telpon/ponsel, jasa internet dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sub Jumlah Non Makanan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IX. Rekreasi dan Kebudayaan			JUMLAH MAKANAN DAN NON MAKANAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
38. Alat alat elektronik (<i>TV, radio, cd player, tape recorder, walkman, computer, kalkulator dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Keterangan: Tanda bintang (*) pada kelompok jasa penyediaan makanan dan minuman/Restoran, untuk pengolahannya dikeluarkan dari sub jumlah makanan dan minuman, tapi dijumlahkan ke dalam kelompok Penginapan, Hotel dan Restoran (XI)		
39. Media untuk merekam (<i>disket, kaset, CD Room, video recorder, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
40. Taman, tanaman, bunga, hewan peliharaan dan produk lainnya	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
41. Jasa rekreasi dan olahraga (<i>biaya, iuran, dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
42. Buku, atlas, kamus, surat kabar dan majalah	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
43. Alat tulis (<i>kertas, pena, pensil, penghapus, klip, stapler, kanvas dll</i>)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT

Tujuan blok ini adalah mengetahui lokasi rumahtangga, yang berguna dalam pengecekan kelengkapan dokumen dan pengolahan data.

Rinc. 1 – 5. Tuliskan nama dan kode Propinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan, dan status daerah tempat rumah tangga berdomisili.

Rinc. 6. Nomor Urut Rumah Tangga diurutkan dimasing-masing Kabupaten/Kota. NUS setiap sampel rumah tangga tetap setiap triwulan.

BLOK II. KETERANGAN RUMAHTANGGA

Rinc. 1. Tuliskan nama kepala rumah tangga

Rinc. 2. Isikan kode pendidikan terakhir kepala Rumah tangga:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Tidak/Belum Sekolah | 6. SMA Umum |
| 2. Tidak/Belum Tamat SD | 7. SMA Kejuruan |
| 3. Sekolah Dasar | 8. Akademi |
| 4. SMP Umum | 9. Universitas |
| 5. SMP Kejuruan | |

Rinc. 3. Tuliskan jenis lapangan usaha dari pekerjaan Kepala Rumah tangga:

1. Pertanian, Kehutanan dan Perikanan
2. Pertambangan dan Penggalian
3. Industri Pengolahan
4. Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin
5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah dan Daur Ulang, Pembuangan dan Pembersihan Limbah dan Sampah
6. Konstruksi
7. Perdagangan Besar & Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil & Sepeda Motor
8. Transportasi dan Pergudangan

9. Penyediaan Akomodasi & Penyediaan Makan Minum
10. Informasi dan Komunikasi
11. Jasa Keuangan dan Asuransi
12. Real Estat
13. Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis
14. Jasa Persewaan, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha
15. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib
16. Jasa Pendidikan
17. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial
18. Kesenian, Hiburan dan Rekreasi
19. Kegiatan Jasa Lainnya
20. Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga (*kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa untuk digunakan sendiri*)
21. Kegiatan Badan dan Organisasi Internasional

- Rinc. 4.**
- a) Isikan jumlah anggota rumah tangga (ART)
 - b) Isikan jumlah ART yang bekerja
 - c) Isikan jumlah ART yang bersekolah

Rinc. 5. Isikan kode **TOTAL** pendapatan yang diterima seluruh ART meliputi, upah/gaji, surplus usaha RT, transfer masuk, perkiraan/imputasi sewa rumah milik sendiri, dan pendapatan lainnya yang disesuaikan dengan keadaan setempat (daerah). Isikan kode pendapatan seluruh ART/bulan dengan penghitungan:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. < 2,5 juta | 20% dari total sampel |
| 2. 2,5 – 3,99 juta | 30% dari total sampel |
| 3. 4 – 6 juta | 30% dari total sampel |
| 4. > 6 juta | 20% dari total sampel |

BLOK III. KETERANGAN PENCACAH

Isian pada blok ini cukup jelas

BLOK IV. PENGELUARAN KONSUMSI RUMAHTANGGA

Blok ini digunakan untuk mencatat pengeluaran rumahtangga menurut 12 kelompok COICOP.

- I. Makanan dan minuman non alkohol
- II. Minuman beralkohol dan rokok
- III. Pakaian
- IV. Perumahan, air, listrik, gas dan bahan bakar lain
- V. Perabot, alat RT dan perbaikan rutin
- VI. Kesehatan
- VII. Transportasi/ angkutan
- VIII. Komunikasi
- IX. Rekreasi dan budaya
- X. Pendidikan
- XI. Penginapan dan hotel
- XII. Barang dan jasa lainnya

Nilai pengeluaran dicatat dalam ribuan rupiah.

- Pencatatan pengeluaran kelompok makanan (I & II) dilakukan dengan pendekatan konsumsi perminggu yang dicatat pada kolom 2 dan penghitungan konsumsi selama 3 bulan yang dicatat pada kolom 3.
- Penghitungan 3 bulan yang lalu untuk pendekatan konsumsi makanan:
Triwulan I : Pengeluaran 1 minggu yll X [91/7]
Triwulan II : Pengeluaran 1 minggu yll X [91/7]
Triwulan III : Pengeluaran 1 minggu yll X [92/7]
Triwulan IV : Pengeluaran 1 minggu yll X [92/7]

- Untuk pengeluaran kelompok non-makanan (III - XII), dilakukan dengan pendekatan konsumsi sebulan yang dicatat pada kolom 2 dan penghitungan konsumsi selama 3 bulan yang dicatat pada kolom 3. **Nilai kolom 2 tidak mungkin lebih besar dari kolom 3.**
- Barang yang dikonsumsi bisa diperoleh dari: pembelian, produksi sendiri dan pemberian dari pihak lain (LNP dan Pemerintah).
- Konsumsi ART yang bepergian tetap harus dicatat.
- Pengeluaran rutin (kontrak rumah, listrik, air, telpon, sabun, jasa domestik, pendidikan) dicatat di kolom sebulan yang lalu dan untuk 3 bulan dikalikan 3.
- Pengeluaran tidak rutin (pembelian baju, mobil, motor, perbaikan rumah) langsung dicatat di kolom 3 bulan yang lalu.
- Pembelian barang secara kredit dan dalam kurun pencacahan yang dicatat adalah nilai pokok barang yang dibeli secara tunai. Pencatatan dilakukan ketika terjadi pemindahan kepemilikan.

PEDOMAN UMUM SKKRT TRIWULANAN

I. PELAKSANAAN

SKKRT dilakukan setiap 3 bulan sekali (triwulanan), yaitu pada bulan:

Triwulan I : April

Triwulan II : Juli

Triwulan III : Oktober

Triwulan IV : Minggu ke III Desember

Pencacahan dilakukan pada minggu ke - 1, pengolahan dilakukan pada minggu ke - 2, dan pengiriman dokumen ke pusat pada minggu ke - 3.

II. KERANGKA SAMPEL

Jumlah sampel SKKRT sebanyak 80 rumahtangga terbagi atas 4 triwulan di setiap Kabupaten/Kota, pemilihan sampel rumahtangga dilakukan secara purposive dengan

distribusi sampel menurut penerimaan pendapatan 20% (<2,5 juta), 30% (2,5 - 3,99 juta), 30% (4 - 6 juta), 20% (>6 juta).

Sampel SKKRT dari Triwulan I s.d. Triwulan IV adalah panel dan jika ada pergantian sampel (RT pindah), diperbolehkan selama berada dalam kelompok pendapatan yang sama.

III. ORGANISASI LAPANGAN

Petugas pencacah sebaiknya terdiri dari petugas yang berpengalaman, baik dari staf BPS Kabupaten/Kota. **Petugas pengolahan** terdiri staf BPS Kabupaten/Kota sebagai petugas entri dan staf BPS Pusat sebagai petugas pemeriksa dan tabulasi.

IV. PENGERTIAN

Konsumsi barang atau jasa merupakan barang atau jasa yang digunakan (tanpa transformasi lebih lanjut) oleh unit rumahtangga, LNPRT, dan pemerintah untuk memenuhi kebutuhan atau keinginan individu atau kebutuhan kolektif anggota masyarakat.

Pengeluaran konsumsi akhir rumahtangga merupakan jumlah pengeluaran konsumsi barang dan jasa yang dilakukan oleh rumahtangga.

Konsumsi akhir aktual rumahtangga merupakan suatu ukuran konsumsi atas barang dan jasa yang dikeluarkan rumahtangga, baik dengan cara membeli atau melalui transfer dari unit pemerintah atau LNPRT yang digunakan rumahtangga untuk memenuhi kebutuhannya.

Konsumsi akhir aktual rumahtangga = *konsumsi akhir + transfer sosial berupa barang/jasa dari pemerintah dan LNPRT*

Yang termasuk pengeluaran konsumsi rumahtangga:

1. Pembelian barang dan jasa konsumsi, termasuk nilai perkiraan transaksi barter, barang dan jasa yang diterima, barang dan jasa yang diproduksi dan dikonsumsi sendiri oleh rumah tangga yang sama.

Barang dan jasa yang diproduksi dan dikonsumsi oleh rumahtangga yang sama, diantaranya:

- a. Makanan/ barang pertanian yang dihasilkan untuk konsumsi petani sendiri
 - b. Barang jenis lain yang dihasilkan oleh usaha rumah tangga & dikonsumsi oleh rumah tangga itu sendiri
 - c. Jasa perumahan yang dihasilkan untuk konsumsi akhir sendiri oleh rumah tangga
 - d. Jasa domestik/jasa lain yang dihasilkan untuk konsumsi sendiri, dengan mempekerjakan pekerja (domestik) yang dibayar (seperti pembantu rumah tangga, tukang kebun, sopir, dll)
2. Nilai jasa asuransi yang dibayar oleh rumah tangga (kecuali jasa asuransi yang dibeli usaha rumah tangga diperlakukan sebagai konsumsi antara)
 3. Pembelian bahan untuk dekorasi atau perbaikan kecil, termasuk biaya jasa yang dibayarkan (tukang kayu, tukang pipa, dll).
 4. Perbaikan dan pemeliharaan barang tahan lama, yang dilakukan oleh anggota rumah tangga sebagai aktivitas "*do-it yourself*" (hanya nilai bahan yang dibeli yang dimasukkan sebagai pengeluaran konsumsi akhir).
 5. Pembayaran semua jenis lisensi, sertifikat, paspor dll diperlakukan sebagai pembelian jasa, dan dimasukkan ke dalam pengeluaran konsumsi akhir rumah tangga.

Yang bukan termasuk pengeluaran konsumsi rumahtangga:

1. Pengeluaran untuk aset tetap dalam bentuk tempat tinggal atau barang berharga
2. Semua pengeluaran yang ditujukan untuk kepentingan usaha (*ketika rumah tangga mempunyai satu atau lebih orang yang memiliki usaha rumah tangga*)

Pengeluaran untuk perbaikan besar (*seperti rekonstruksi, renovasi atau perluasan*) tempat tinggal. Pengeluaran ini dikeluarkan dari pengeluaran konsumsi akhir rumah tangga, dan diperlakukan sebagai PMTB yang merupakan bagian dari rumah tangga pemilik tempat tinggal termasuk pemilik-penguasa.

CATATAN



Subdirektorat Neraca Rumah Tangga dan Institusi Nirlaba

Direktorat Neraca Pengeluaran, BPS-RI

Jl. Dr. Sutomo No. 6 – 8, Jakarta 10710

Telp. : (021) 3841195, 3842508, 3810291 (ext : 7210)

Email : nrt_in@bps.go.id