

RAHASIA



DAFTAR VS-2

REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI STRUKTUR UPAH

KEGIATAN USAHA PERHOTELAN

KODE PERUSAHAAN

BULAN PELAPORAN

Prov	Kab/Kota	Kec	Sektor	No Urut

Bulan	Tahun
06	

I. IDENTITAS DAN KETERANGAN HOTEL

1. Nama hotel:

2. Alamat : Fax :

Kec : Telp :

Kab/Kota : E-mail :

3. a. Klasifikasi hotel (bintang/non-bintang):

Diisi BPS

b. Jumlah kamar yang tersedia:

c. Rata-rata jumlah kamar yang dihuni per malam:

d. Tingkat penghunian kamar [(3c : 3b) x 100%]:

4. Tahun mulai melakukan kegiatan utama:

5. Status modal usaha:

PMDN	-1	Negara (BUMN, Persero, dsb)	- 3	<input type="checkbox"/>
PMA	-2	Gabungan	- 4	
Lainnya (Tuliskan)	- 5	

PERHATIAN

- Hasil survei ini akan digunakan untuk penyusunan rencana, pengendalian, dan evaluasi kebijakan pengupahan yang sangat bermanfaat bagi pemerintah maupun dunia usaha.
- Kewajiban setiap responden untuk memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh BPS, diatur dalam Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik pasal 27.
- Kewajiban penyelenggara kegiatan statistik untuk menjamin kerahasiaan keterangan yang diperoleh dari responden, diatur dalam Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik pasal 21 dan pasal 24.
- Survei ini tidak ada hubungannya dengan pajak dan tidak dipungut biaya.
- Agar penyajian hasil survei tepat waktu, perusahaan diharapkan dapat menyelesaikan pengisian kuesioner paling lambat 2 (dua) minggu setelah penerimaan dokumen.

BPS Kab/Kota

BPS Provinsi

BPS

Diterima di:

--	--	--	--	--	--

Tanggal Bulan Tahun

--	--	--	--	--	--

Tanggal Bulan Tahun

--	--	--	--	--	--

Tanggal Bulan Tahun

CARA PENGISIAN DAN PENJELASAN

Latar Belakang

Survei Struktur Upah (SSU) diselenggarakan untuk melengkapi data upah karyawan produksi/pelaksana lebih rendah dari pengawas/mandor/supervisor yang selama ini dikumpulkan melalui Survei Upah Buruh (SUB) triwulanan. SSU dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan SUB triwulan II.

Blok I. Identitas dan Keterangan Hotel

3 a. Klasifikasi hotel (bintang/non-bintang)

- b. **Jumlah kamar yang tersedia adalah jumlah kamar yang siap dipakai/dihuni para tamu.** Kamar yang dipakai untuk pegawai hotel tidak dimasukkan dalam isian ini.
- c. **Rata-rata jumlah kamar yang dihuni per malam** adalah rata-rata jumlah kamar yang dihuni tamu/terisi per malamnya selama bulan pelaporan (bulan Juni).
- d. **Tingkat penghunian kamar** adalah rata-rata jumlah kamar yang dihuni per malam dibagi dengan jumlah kamar yang tersedia kemudian dikalikan 100%. Contohnya tingkat penghunian kamar 75% berarti selama bulan pelaporan rata-rata tiga perempat dari jumlah kamar yang tersedia dihuni/terisi oleh tamu.

Blok II. Keterangan Umum Perusahaan

1. Hari dan jam kerja biasa tanpa lembur

Isikan hari kerja seminggu, jam kerja seminggu dan jumlah *shift/plug* sehari pada kotak yang tersedia.

Hari kerja seminggu adalah hari-hari yang ada kegiatan kerja biasa (tidak termasuk hari libur yang biasa dipakai untuk lembur). Hari Minggu atau hari libur yang biasanya dipakai untuk bekerja *shift/plug* dimasukkan sebagai hari kerja biasa.

Jam kerja seminggu adalah banyaknya jam kerja dalam seminggu yang biasa digunakan untuk bekerja, tidak termasuk jam istirahat/lembur.

2 a. Tunjangan yang dibayarkan secara teratur dalam bentuk uang

Lingkari kode yang sesuai, jumlahkan kode yang dilingkari dan isikan pada kotak yang tersedia.

b. Tunjangan yang dibayarkan secara teratur dalam bentuk natura (barang/jasa)

Lingkari kode yang sesuai, jumlahkan kode yang dilingkari dan isikan pada kotak yang tersedia.

Tunjangan dalam bentuk natura adalah tunjangan berupa barang/jasa (bukan berbentuk uang).

3. Jumlah tingkat/*layer* jabatan dalam organisasi perusahaan

Tuliskan jumlah tingkat/*layer* jabatan yang ada di perusahaan Saudara pada kotak yang tersedia.

Tingkat/layer jabatan dalam organisasi perusahaan adalah struktur jabatan dalam organisasi perusahaan (pengawas/supervisor merupakan tingkat/*layer* yang paling rendah).

4. Jumlah karyawan hotel

Tuliskan jumlah seluruh karyawan di perusahaan Saudara, baik karyawan non pelaksana maupun karyawan pelaksana. **Banyaknya karyawan** yang dimaksud bukan untuk setiap *shift*, tetapi untuk seluruh *shift*.

Karyawan non-pelaksana adalah karyawan yang tidak secara langsung berhubungan dengan pelayanan tamu atau bekerja untuk kenyamanan tamu hotel, antara lain: eksekutif, urusan pegawai, pembukuan, pemasaran, klinik, dan sebagainya.

Karyawan pelaksana adalah karyawan yang secara langsung berhubungan dengan pelayanan tamu atau bekerja untuk kenyamanan tamu hotel, antara lain: resepsionis, *room boy*, bartender, pelayan perjamuan, juru cuci, juru masak, tukang masak, pekerja dapur, juru masak makanan cepat saji, dll.

II. KETERANGAN UMUM PERUSAHAAN

1. Hari dan jam kerja biasa tanpa lembur

Hari kerja seminggu	Jam kerja seminggu	Jumlah <i>shift/plug</i> sehari
(1)	(2)	(3)
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Hari	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Jam	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Kali

2a. Tunjangan yang dibayarkan secara teratur dalam bentuk uang

Tidak ada	- 0	Tunjangan makan	- 1	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Tunjangan transportasi	- 2	Tunjangan keluarga	- 4	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Tunjangan perumahan	- 8	Lainnya (Tuliskan.....)	- 16	

b. Tunjangan yang dibayarkan secara teratur dalam bentuk natura (barang/jasa)

Tidak ada	- 0	Tunjangan makan	- 1	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Tunjangan transportasi	- 2	Tunjangan keluarga	- 4	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Tunjangan perumahan	- 8	Lainnya (Tuliskan	- 16	

3. Jumlah tingkat/layer jabatan dalam organisasi perusahaan

4. Jumlah karyawan perusahaan

A. KARYAWAN NON-PELAKSANA	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)
Jumlah seluruh karyawan non-pelaksana (manajer, tenaga administrasi, sopir, satpam, dll.)	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

B. KARYAWAN PELAKSANA	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Lebih rendah dari pengawas/supervisor	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
2. Pengawas/supervisor	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
3. Satu tingkat di atas pengawas/supervisor	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
4. Dua tingkat di atas pengawas/supervisor	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
5. Tiga tingkat di atas pengawas/supervisor	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
6. Tenaga kerja ahli/asisten ahli, teknisi/ahli mesin	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Jumlah seluruh karyawan pelaksana (Jumlah 1 s/d 6)	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
C. JUMLAH SELURUH KARYAWAN (NON-PELAKSANA + PELAKSANA)	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

BLOK III A. JUMLAH UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA SELURUH KARYAWAN NON-PELAKSANA

Isikan sistem pembayaran, upah minimum/maksimum, jumlah seluruh karyawan non pelaksana dan upah/gaji (termasuk tunjangan dan upah lembur) menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di hotel Saudara (keadaan bulan Juni tahun ini).

Kolom (1) : Jenis jabatan/pekerjaan tercantum pada Kolom (1).

Kolom (2) : Tuliskan sistem pembayaran yang ada di hotel Saudara (lihat catatan di bagian bawah kuesioner).

Jika untuk satu jenis jabatan/pekerjaan mempunyai lebih dari satu sistem pembayaran (misal bulanan dan mingguan), maka yang dituliskan hanya satu sistem saja, yaitu sistem pembayaran yang memiliki jumlah karyawan paling banyak dan sisanya karyawan lainnya dicatat pada baris karyawan non pelaksana lainnya.

Kolom (3)-(4): Isikan upah minimum dan maksimum (dalam Rupiah) menurut jenis jabatan/pekerjaan dan sistem pembayaran di hotel Saudara.

Kolom (5) : Jenis kelamin.

Kolom (6)-(10) : Isikan jumlah karyawan, jumlah upah/gaji, tunjangan dan upah lembur menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan dan sistem pembayaran di hotel Saudara.

Jumlah upah/gaji yang dicatat di sini adalah jumlah upah/gaji (bukan rata-rata) yang dibayarkan kepada seluruh karyawan non pelaksana untuk satu periode pembayaran pada bulan Juni tahun ini. Isian jumlah upah/gaji dalam ribuan Rupiah.

Kolom (6) : **Jumlah karyawan** yang dimaksud adalah jumlah karyawan non pelaksana untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan menurut sistem pembayaran.

Kolom (7) : **Upah/gaji pokok** adalah upah/gaji dasar sebelum ditambah dengan berbagai tunjangan dan pendapatan tetap lainnya. Termasuk bila ada upah kotor yang tidak dapat dipisahkan antara upah pokok dan tunjangan teratur lainnya.

Kolom (8) : **Tunjangan** adalah pendapatan karyawan yang sifatnya rutin atau teratur seperti uang makan, uang transport, dan uang beras. Tidak termasuk tunjangan di sini antara lain: THR, bonus tahunan, bonus semesteran, bonus kuartalan, perlengkapan kerja, dan tunjangan dalam bentuk natura (makanan, transpor dan lain-lain) yang dibayarkan pada suatu waktu tertentu saja.

Kolom (9) : **Upah lembur** adalah tambahan upah berupa uang yang dibayarkan hotel karena karyawan melakukan kegiatan kerja lembur.

Kolom (10) : **Jumlah upah** adalah jumlah upah/gaji pokok, tunjangan, dan upah lembur.

Kolom (10) = Kolom (7) + Kolom (8) + Kolom (9)

III A. JUMLAH UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA SELURUH **KARYAWAN NON-PELAKSANA**

Jenis jabatan/pekerjaan	Sistem pembayaran*)	Upah minimum (Rupiah)	Upah maksimum (Rupiah)	Jenis kelamin	Jumlah karyawan	Upah/gaji pokok (dalam ribuan Rupiah)	Tunjangan (dalam ribuan Rupiah)	Upah lembur (dalam ribuan Rupiah)	Jumlah upah (dalam ribuan Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. Manajer (manajer pemasaran, manajer SDM, dll)				L					
				P					
2. Sekretaris				L					
				P					
3. Akuntan				L					
				P					
4. Tenaga administrasi (bendahara, pembukuan, dll)				L					
				P					
5. Sopir				L					
				P					
6. Satpam				L					
				P					
7. Tenaga penjualan				L					
				P					
8. Karyawan non pelaksana lainnya				L					
				P					
J U M L A H				L					
				P					

*) **Kode sistem pembayaran:**

- Mingguan 1
- Dua mingguan 2
- Setengah bulanan 3
- Bulanan 4
- Lainnya (Tuliskan) 5

BLOK III B. JUMLAH UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA SELURUH KARYAWAN PELAKSANA LEBIH RENDAH DARI PENGAWAS/MANDOR/SUPERVISOR

Isikan sistem pembayaran, upah minimum/maksimum, jumlah karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/supervisor dan upah/gaji (termasuk tunjangan dan upah lembur) menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara (keadaan Juni).

Kolom (1) : Tuliskan 5 jenis jabatan/pekerjaan utama yang ada di perusahaan Saudara pada baris yang tersedia.

Penentuan jenis jabatan/pekerjaan utama didasarkan pada jumlah karyawan yang terbanyak (dominan). Jika terdapat lebih dari 5 jenis jabatan/pekerjaan, sisa karyawan lainnya dicatat pada baris karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/supervisor lainnya.

Contoh jenis jabatan/pekerjaan karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/supervisor: resepsionis, pelayan kamar/*room boy*, bartender, pelayan perjamuan, dan sebagainya.

Kolom (2) : Tuliskan sistem pembayaran yang ada di hotel Saudara (lihat catatan di bawah kuesioner).

Jika untuk satu jenis jabatan/pekerjaan ada lebih dari satu sistem pembayaran, maka yang dicatat adalah sistem pembayaran yang memiliki jumlah karyawan paling banyak. Sisa karyawan lainnya dicatat pada baris karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/supervisor lainnya

Kolom (3) - (4) : Isikan upah minimum dan maksimum (dalam Rupiah) menurut jenis jabatan/pekerjaan dan sistem pembayaran yang ada di hotel Saudara.

Kolom (5) : Jenis kelamin.

Kolom (6) - (10) : Isikan jumlah karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/supervisor dan jumlah upah/gaji menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan dan sistem pembayaran yang ada di hotel Saudara.

Jumlah upah/gaji yang dicatat di sini adalah jumlah upah/gaji (bukan rata-rata) yang dibayarkan kepada seluruh karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/supervisor untuk satu periode pembayaran pada bulan Juni. Isian jumlah upah/gaji dalam ribuan Rupiah.

Kolom (6) : Jumlah karyawan yang dimaksud adalah jumlah karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/supervisor untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan menurut sistem pembayaran.

Kolom (7) : Upah/gaji pokok adalah upah/gaji dasar sebelum ditambah dengan berbagai tunjangan dan pendapatan tetap lainnya. Termasuk bila ada upah kotor yang tidak dapat dipisahkan antara upah pokok dan tunjangan teratur lainnya.

Kolom (8) : Tunjangan adalah penerimaan karyawan yang sifatnya rutin atau teratur seperti uang makan, uang transport dan uang beras. Tidak termasuk tunjangan di sini antara lain: THR, bonus tahunan, bonus semesteran, bonus kuartalan, perlengkapan kerja, dan tunjangan dalam bentuk natura (makanan, transport, dll).

Kolom (9) : Upah lembur adalah tambahan upah berupa uang yang dibayarkan perusahaan karena karyawan melakukan kegiatan kerja lembur.

Kolom (10) : Jumlah upah adalah jumlah upah/gaji pokok, tunjangan, dan upah lembur.

Kolom (10) = Kolom (7) + Kolom (8) + Kolom (9)

**III B. JUMLAH UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA SELURUH
KARYAWAN PELAKSANA LEBIH RENDAH DARI PENGAWAS/MANDOR/SUPERVISOR**

Jenis jabatan/pekerjaan yang utama	Sistem pembayaran*)	Upah minimum (Rupiah)	Upah maksimum (Rupiah)	Jenis kelamin	Jumlah karyawan	Upah/gaji Pokok (dalam ribuan Rupiah)	Tunjangan (dalam ribuan Rupiah)	Upah lembur (dalam ribuan Rupiah)	Jumlah upah (dalam ribuan Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. **)				L					
				P					
2. **)				L					
				P					
3. **)				L					
				P					
4. **)				L					
				P					
5. **)				L					
				P					
Karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/supervisor lainnya				L					
				P					
J U M L A H				L					
				P					

- *) Kode sistem pembayaran:
- Mingguan 1
 - Dua mingguan 2
 - Setengah bulanan 3
 - Bulanan 4
 - Lainnya (Tuliskan) 5

**) Tuliskan jenis jabatan/pekerjaan

BLOK III C. JUMLAH UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA SELURUH KARYAWAN PELAKSANA DI TINGKAT PENGAWAS/MANDOR/SUPERVISOR KE ATAS

Isikan sistem pembayaran, upah minimum/maksimum, jumlah karyawan dan upah/gaji (termasuk tunjangan dan upah lembur) menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di hotel Saudara (keadaan bulan Juni tahun ini).

Kolom (1) : Jenis jabatan/pekerjaan tercantum pada Kolom (1).

Kolom (2) : Tuliskan sistem pembayaran yang ada di perusahaan Saudara (lihat catatan di bagian bawah kuesioner).

Jika untuk satu jenis jabatan/pekerjaan mempunyai lebih dari satu sistem pembayaran (misal bulanan dan mingguan), maka yang dituliskan hanya satu sistem saja, yaitu sistem pembayaran yang memiliki jumlah karyawan paling banyak.

Kolom (3) - (4) : Isikan upah minimum dan maksimum (dalam Rupiah) menurut jenis jabatan/pekerjaan dan sistem pembayaran di hotel Saudara.

Kolom (5) : Jenis kelamin.

Kolom (6) - (10) : Isikan jumlah karyawan, jumlah upah/gaji, tunjangan dan upah lembur menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan dan sistem pembayaran di hotel Saudara.

Jumlah upah/gaji yang dicatat di sini adalah jumlah upah/gaji (bukan rata-rata) yang dibayarkan kepada seluruh karyawan pelaksana di tingkat pengawas/supervisor ke atas untuk satu periode pembayaran pada bulan Juni tahun ini. Isian jumlah upah/gaji dalam ribuan Rupiah.

Kolom (6) : Jumlah karyawan yang dimaksud adalah jumlah karyawan pelaksana untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan di tingkat pengawas/supervisor ke atas menurut sistem pembayaran.

Kolom (7) : Upah/gaji pokok adalah upah/gaji dasar sebelum ditambah dengan berbagai tunjangan dan pendapatan tetap lainnya. Termasuk bila ada upah kotor yang tidak dapat dipisahkan antara upah pokok dan tunjangan teratur lainnya.

Kolom (8) : Tunjangan adalah penerimaan karyawan yang sifatnya rutin atau teratur seperti uang makan, uang transport, dan uang beras. Tidak termasuk tunjangan di sini antara lain: THR, bonus tahunan, bonus semesteran, bonus kuartalan, perlengkapan kerja, dan tunjangan dalam bentuk natura (makanan, transport, dll).

Kolom (9) : Upah lembur adalah tambahan upah berupa uang yang dibayarkan hotel karena karyawan melakukan kegiatan kerja lembur.

Kolom (10) : Jumlah upah adalah jumlah upah/gaji pokok, tunjangan dan upah lembur.

Kolom (10) = Kolom (7) + Kolom (8) + Kolom (9)

**III C. JUMLAH UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA SELURUH
KARYAWAN PELAKSANA DI TINGKAT PENGAWAS/MANDOR/SUPERVISOR KE ATAS**

Jenis jabatan/pekerjaan	Sistem pembayaran*)	Upah minimum (Rupiah)	Upah maksimum (Rupiah)	Jenis kelamin	Jumlah karyawan	Upah/gaji pokok (dalam ribuan Rupiah)	Tunjangan (dalam ribuan Rupiah)	Upah lembur (dalam ribuan Rupiah)	Jumlah upah (dalam ribuan Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. Pengawas/supervisor				L					
				P					
2. Satu tingkat di atas pengawas/ supervisor				L					
				P					
3. Dua tingkat di atas pengawas/ supervisor				L					
				P					
4. Tiga tingkat atau lebih di atas pengawas/ supervisor				L					
				P					
5. Tenaga kerja ahli/asisten ahli, teknisi/ahli mesin				L					
				P					
J U M L A H				L					
				P					

*) Kode sistem pembayaran:

- Mingguan 1
- Dua mingguan 2
- Setengah bulanan 3
- Bulanan 4
- Lainnya (Tuliskan) 5

BLOK IV. KETERANGAN LAINNYA

- 1 Lingkari kode jawaban yang sesuai. Jawaban yang dipilih bisa lebih dari satu. Jumlahkan kode jawaban yang dilingkari kemudian isikan pada kotak yang tersedia.
- 2 Isikan jawaban pada titik-titik dan kotak yang tersedia. Jika selama tiga tahun terakhir perusahaan tidak melakukan penyesuaian pendapatan/upah/gaji isikan 0.
- 3 Isikan jawaban pada titik-titik dan kotak yang tersedia.
- 4 Untuk masing-masing rincian lingkari kode 1 jika "Ya" dan kode 2 jika "Tidak", kemudian tuliskan pada kotak yang tersedia.
- 5.a Lingkari kode jawaban yang sesuai kemudian tuliskan dalam kotak yang tersedia. Jika jawabannya "Tidak" lingkari kode 2 langsung ke Pertanyaan 6. Pertanyaan 5.b dan 5.c biarkan kosong.
- 5.b Jika Pertanyaan 5a jawabannya "Ya" maka Pertanyaan 5b dan 5c diisi. Lingkari kode jawaban yang sesuai untuk alasan melakukan PHK kemudian tuliskan dalam kotak yang tersedia.
- 5.c Isikan jawaban jumlah karyawan yang terkena PHK pada titik-titik dan kotak yang tersedia.

Contoh:

1. Dalam satu tahun terakhir, perusahaan melakukan PHK sebanyak 25 karyawan, terdiri dari 10 karyawan pelaksana dan 15 karyawan non pelaksana. Maka karyawan yang di-PHK oleh perusahaan tersebut adalah:
 - Karyawan pelaksana: 10
 - Karyawan non-pelaksana: 15
 2. Dalam setahun terakhir, misal pada bulan September dan Februari perusahaan melakukan 2 kali PHK terhadap karyawan pelaksana yaitu, masing-masing sebanyak 7 dan 3 orang. Maka selama setahun terakhir perusahaan telah melakukan PHK sebanyak $7 + 3 = 10$ orang karyawan pelaksana.
- 6 Isikan jawaban pada titik-titik dan kotak yang tersedia.

Labor Cost (LC): seluruh pengeluaran untuk upah/gaji, tunjangan, seminar, pendidikan/kursus.

Non Labor Cost (NLC): seluruh pengeluaran untuk pembelian bahan baku, biaya penunjang (*packing*, penggudangan dll), biaya administrasi, listrik, ledeng, dan telepon.

Production Cost (PC) = LC + NLC

Persentase yang diisikan = $LC/PC \times 100 \%$

- 7.a Lingkari kode jawaban yang sesuai kemudian tuliskan dalam kotak yang tersedia. Jika jawabannya "Tidak" maka pertanyaan selesai.
- 7.b Untuk masing-masing rincian lingkari kode jawaban yang sesuai kemudian tuliskan dalam kotak yang tersedia.

IV. KETERANGAN LAINNYA

1. Sistem pengupahan di hotel Saudara berpedoman pada:				<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Upah Minimum Regional (UMR)	- 1	Laba hotel	- 8	
Besarnya inflasi	- 2	Lainnya (Tuliskan	- 16	
Standar upah hotel	- 4			
2. Berapa kali hotel Saudara melakukan penyesuaian pendapatan/upah/gaji karyawan, selama 3 tahun terakhir?				<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
3. Persentase karyawan di hotel Saudara yang diikutsertakan dalam program Jamsostek?				<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
4. Apakah di hotel Saudara ada perkumpulan/organisasi pekerja seperti:				
	Ya		Tidak	
- SPSI (Serikat Pekerja Seluruh Indonesia)	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- FBSI (Federasi Buruh Seluruh Indonesia)	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- SBSI (Serikat Buruh Sejahtera Indonesia)	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- Lainnya (Tuliskan.....)	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
5. a. Apakah selama setahun terakhir hotel Saudara pernah melakukan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)?				<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Ya	-1	Tidak	- 2	—————> (Ke pertanyaan 6)
b. Alasan utama melakukan PHK				
Efisiensi hotel	- 1	Kesulitan keuangan	- 4	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Penurunan produksi	- 2	Lainnya (Tuliskan	- 5	
Kenaikan BBM	- 3			
c. Jumlah karyawan yang terkena PHK selama setahun terakhir				
Karyawan produksi	orang		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Karyawan non produksi	orang		<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
6. Persentase pengeluaran perusahaan untuk karyawan (<i>labor cost</i>) terhadap total biaya produksi (<i>production cost</i>):				<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
7. a. Apakah selama setahun terakhir karyawan di hotel Saudara pernah diikutsertakan dalam pelatihan guna meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)?				<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Ya	-1	Tidak	- 2	—————> (Pertanyaan Selesai)
b. Pelatihan yang diikuti				
	Ya		Tidak	
- Pelatihan manajemen SDM	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- Pelatihan manajemen operasi dan produksi	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- Pelatihan manajemen pemasaran dan penjualan	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- Pelatihan manajemen keuangan	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- Pelatihan komputer	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- Pelatihan teknik permesinan	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
- Lainnya (Tuliskan	1		2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

V. CATATAN

VI. KETERANGAN LEGALISASI

Daftar ini diterima oleh hotel pada tanggal :

Diselesaikan selama : hari.

Dikembalikan kepada petugas pada tanggal :

Pemberi keterangan,

Petugas pencacah,

Petugas pemeriksa,

Jabatan:
(Bubuhi cap/stempel hotel)

NIP:

NIP:

**TERIMA KASIH
ATAS WAKTU, KERJA SAMA,
DAN BANTUANNYA**

**BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA**

INFORMASI HUBUNGI:

BADAN PUSAT STATISTIK

SUB DIREKTORAT STATISTIK UPAH DAN PENDAPATAN
JL. DR SUTOMO 6-8, KOTAK POS 1003 JKT 10010
TLP. (021)3841195, 3810291 EXT 4130 – 4132
Fax : 3456285, E-mail: d_ikawati@bps.go.id
E-mail: aan@bps.go.id