

SURVEI UPAH BURUH KARTU LAPORAN PERUSAHAAN

Dikerjakan di BPS Kabupaten/Kota dan di-*photocopy* setiap triwulan untuk dilampirkan ke dokumen dan dikirim ke BPS Provinsi

Nama Perusahaan : Tahun :

Kode Perusahaan : Produk/Kegiatan Utama :

RINCIAN		Triwulan IV tahun sebelumnya	Triwulan			
			I	II	III	IV
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Jumlah seluruh karyawan produksi/pelaksana (Blok III A, Rincian 2c)					
2.	Upah terendah per (Blok II, Rincian 3a)					
3.	Upah terendah per hari					
4.	Upah tertinggi per (Blok II, Rincian 3b)					
5.	Upah tertinggi per hari					
Sistem Pembayaran I (.....						
6.	Jumlah hari kerja biasa (Blok IV, Rincian 1b)					
7.	Jumlah karyawan produksi/pelaksana lebih rendah dari pengawas/mandor/supervisor (Blok IV, Rincian 2)					
8.	Upah pokok (Rp.000) (Blok IV, Rincian 3a)					
9.	Tunjangan (Rp.000) (Blok IV, Rincian 3b)					
10.	Upah lembur (Rp.000) (Blok IV, Rincian 3c)					
11.	Jumlah upah/gaji (Rp.000) (R.8 + R.9 + R.10)					
12.	Upah karyawan rata-rata (Rp) (R.11 : R.7) X 1000					
13.	Upah karyawan rata-rata per hari (Rp) (R.12 : R.6)					
14.	Perubahan (R.13) dibanding triwulan sebelumnya % (persentase)					
Sistem Pembayaran II (.....						
15.	Jumlah hari kerja biasa (Blok IV, Rincian 1b)					
16.	Jumlah karyawan produksi/pelaksana lebih rendah dari pengawas/mandor/supervisor (Blok IV, Rincian 2)					
17.	Upah pokok (Rp.000) (Blok IV, Rincian 3a)					
18.	Tunjangan (Rp.000) (Blok IV, Rincian 3b)					
19.	Upah lembur (Rp.000) (Blok IV, Rincian 3c)					
20.	Jumlah upah/gaji (Rp.000) (R.17 + R.18 + R.19)					
21.	Upah karyawan rata-rata (Rp) (R.20 : R.16) X 1000					
22.	Upah karyawan rata-rata per hari (Rp) (R.21 : R.15)					
23.	Perubahan (R.22) dibanding triwulan sebelumnya % (persentase)					
PENGECEKAN DAN VALIDASI (Isikan YA atau TIDAK untuk setiap triwulan)						
24.	Apakah upah tertinggi (R.5) lebih dari 4 x upah terendah (R.3)?					
25.	Apakah upah karyawan rata-rata per hari (R.13 dan atau R.22) lebih dari upah tertinggi per hari (R.5) atau kurang dari upah terendah per hari (R.3)?					
26.	Apakah perubahan upah karyawan rata-rata per hari (R.14 dan atau R.23) pada satu triwulan lebih dari 20%?					
27.	Apakah sistem/periode pembayaran berubah sejak triwulan sebelumnya?					
28.	Apakah ada jawaban " YA " untuk lebih dari satu pertanyaan (R.24 s.d R. 27)?					
29.	Jika jawaban R.28 = " YA ", apakah halaman belakang KLP sudah diisi?					
30.	Apakah KLP sudah di- <i>photocopy</i> dan dilampirkan dengan dokumen? ¹⁾					
31.	Nama petugas yang mengisi KLP					
32.	Tanda tangan petugas yang mengisi KLP					
33.	Tanggal pengisian KLP					

¹⁾ Lengkap dengan *photocopy* halaman belakang, kalau ada isinya.

Rincian 3 = Rincian 2 dibagi dengan jumlah hari kerja menurut sistem pembayaran (Blok IV Rincian 1b)

Rincian 5 = Rincian 4 dibagi dengan jumlah hari kerja menurut sistem pembayaran (Blok IV Rincian 1b)

Halaman ini di-*photocopy* hanya bila ada isian pada triwulan yang bersangkutan

Satu lembar KLP digunakan untuk satu perusahaan selama 1 (satu) tahun dan diisi oleh petugas pengawas/pemeriksa atau staf BPS Kabupaten/Kota yang ditunjuk. Setelah dilakukan pengecekan, apabila ditemukan isian **YA** pada Rincian 28 maka harus dilakukan kunjungan ulang ke perusahaan, kecuali sudah ada penjelasan dari perusahaan pada Blok V di dokumen. Selanjutnya, jelaskan alasan ketidaksesuaian data dalam/antar triwulan dengan jelas dan singkat di kolom yang disediakan di bawah ini. Ada kemungkinan bahwa ketidaksesuaian tersebut disebabkan oleh jam kerja lebih (lembur), jam kerja kurang, ada kenaikan upah/gaji, upah lembur yang sangat tinggi, dan sebagainya.

PENJELASAN DARI KETIDAKSESUAIAN YANG DITEMUKAN DI HALAMAN DEPAN

Triwulan	Nomor Rincian	Alasan ketidaksesuaian data dalam/antar triwulan	Penjelasan diperoleh melalui? ²⁾
(1)	(2)	(3)	(4)

Catatan:

²⁾ Isikan: kunjungan ulang, telepon, atau dari keterangan yang sudah ada di dokumen.