



BADAN PUSAT STATISTIK

✉ Jl. Dr. Sutomo No. 6 -8, Jakarta 10010
☎ Telp: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, ext.6210-13
📠 Fax : (021) 3863818
✉ E-mail : shprod@bps.go.id
🌐 Homepage : http://www.bps.go.id



REPUBLIK INDONESIA

HP-S

2014

RAHASIA

SURVEI HARGA PRODUSEN BARANG NON KONSTRUKSI

1. Survei ini digunakan untuk mengetahui data harga jual aktual yang diterima produsen dari suatu komoditas atau barang non konstruksi , guna menyusun angka Indeks Harga Produsen (IHP).
2. Survei ini dijamin oleh Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, yang menjamin kerahasiaan data individu. Oleh karena itu, responden wajib memberikan keterangan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
3. Periode survei dilakukan pada tanggal 1 - 15 setiap bulan dan hasil pencacahan sudah diterima BPS Pusat paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya.
4. Survei ini tidak berhubungan dengan pajak dan responden tidak dikenakan biaya apapun.

I. IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

1. PROVINSI	2. KABUPATEN/KOTA	3. BULAN	4. TAHUN
..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. NAMA PERUSAHAAN		
6. ALAMAT PERUSAHAAN Telp : (.....) Kode Pos: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Fax : (.....) E-mail :		
7. KLASIFIKASI INDUSTRI	1. Besar	2. Sedang	3. Kecil <input type="checkbox"/>

II. KETERANGAN PETUGAS (diisi oleh petugas BPS)

RINCIAN	1. NAMA	2. NIP	3. TANGGAL	4. TANDA TANGAN
PENCACAH				
PEMERIKSA				

PENJELASAN

BLOK I. IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

Rincian 1 & 2 : Isi nama provinsi pada rincian 1, dan nama kabupaten / kota pada rincian 2, kemudian tulis kode provinsi, dan kode kabupaten/kota pada kotak yang ada di bawah masing-masing rincian

Rincian 3 & 4 : Isi bulan observasi di rincian 3 dan tahun observasi di rincian 4 dan pindahkan dalam bentuk angka ke kotak di bawah masing-masing rincian

Contoh : Bulan

September

0	9
---	---

Tahun

2014

2	0	1	4
---	---	---	---

Rincian 5 : Tulis nama lengkap perusahaan.

Rincian 6 : Isikan alamat lengkap perusahaan beserta kecamatannya dan nomor telepon

Rincian 7 : Lingkari kode yang ada pada skala klasifikasi industri kemudian tulis kode tersebut di kotak sebelah kanan

BLOK II. KETERANGAN PETUGAS (cukup jelas)

BLOK III. HARGA PRODUSEN BARANG NON KONSTRUKSI (HP-S)

Kolom 1 : Kode jenis barang diisi di BPS Pusat

Kolom 2 : Sebelum melakukan pencacahan, isikan terlebih dahulu dengan jelas seluruh nama komoditi yang diproduksi perusahaan untuk pengontrolan series data

Kolom 3 : Tulis terlebih dahulu kualitas/spesifikasi barang secara lengkap dan jelas untuk setiap komoditi. Cara penulisan kualitas mengikuti pedoman pada KBKI 2012

Kolom 4 : Tulis dulu satuan standard untuk setiap kualitas/spesifikasi barang secara lengkap dan jelas

Kolom 5 : Isikan jumlah atau banyaknya barang yang diproduksi pada bulan sebelum pencacahan **sesuai dengan satuan yang tertera pada kolom (4)**

Kolom 6 : Isikan terlebih dahulu kode yang menunjukkan kelompok komoditas menurut posisi barang dalam rantai produksi. Jawaban bisa lebih dari satu pilihan dengan menjumlahkan kodenya

Contoh :

Perusahaan X menghasilkan dan menjual **CPO (Crude Palm Oil)** ke pabrik lain. Selain itu X juga memproduksi minyak goreng kemasan dan diperdagangkan melalui distributor. Dengan demikian CPO termasuk produk antara (kode 2) dan produk akhir (kode 4). Kemudian minyak goreng kemasan diklasifikasikan sebagai produk akhir (kode 4)

Maka isian pada kolom (2) dan (6) adalah sebagai berikut :

Kolom (2)	Kolom (6)
CPO	6 (= kode 2+4)
Minyak goreng kemasan	4

Kolom 7 & 8 : Isikan besarnya harga jual produsen per satuan untuk setiap spesifikasi/ kualitas barang pada bulan sebelum pencacahan di kolom (7) dan bulan pencacahan di kolom (8). **Harga dinyatakan dalam Rupiah.** Apabila harga jual dalam nilai mata uang asing agar dikonversikan dulu ke Rupiah sesuai dengan angka kurs yang berlaku pada saat pencacahan. **Sebelum melakukan pencacahan, isian kolom (7) agar ditulis terlebih dahulu**

Kolom 9 : Isikan jika ada nilai pajak per satuan komoditi (Rp.) pada bulan pencacahan

Kolom 10 : Isikan jika ada nilai subsidi per satuan komoditi (Rp.) pada bulan pencacahan

Contoh : Berikut adalah data yang diperoleh dari produsen CPO

Produksi bulan sebelumnya = 6000 kg Pajak = 10 %/ton Subsidi = Rp. 100.000/ton

Harga jual bulan pencacahan = Rp. 4.250.000/ ton Nilai Pajak = 10% x 4.250.000 = 425.000

dengan demikian cara pengisian daftar HP-S di Blok III :

Kolom (2)	Kolom(4)	Kolom (5)	Kolom (6)	Kolom (8)	Kolom (9)	Kolom (10)
CPO	Ton	6	6	Rp. 4.250.000	Rp. 425.000	Rp. 100.000

IV. KETERANGAN HARGA

1. Apakah terjadi perbedaan harga yang signifikan dari bulan sebelumnya ?

Kode 1, jika YA
2, jika TIDAK

2. Jika Ya, jelaskan pada kotak di bawah ini komoditi apa dan berikan alasan perubahan harga.

(cthnya : karena kenaikan penjualan, perubahan musim, produk baru, dll).

V. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

1. NAMA NARASUMBER :	5. TANDA TANGAN DAN ATAU STEMPEL PERUSAHAAN
2. JABATAN :	
3. TELP / HP :	
4. E-MAIL :	

VI. CATATAN

PENJELASAN

BLOK IV. KETERANGAN HARGA

Rincian 1 : Isikan pada kotak sebelah kiri, kode 1 jika YA atau kode 2 jika TIDAK

Rincian 2 : Jika jawaban pada rincian 1 adalah **kode 1 (YA)**, maka sebutkan komoditi yang mengalami perubahan harga dan jelaskan alasan mengapa terjadi perbedaan harga jual dari bulan sebelumnya, misalnya karena kenaikan jumlah penjualan akibat munculnya produk baru, atau karena kelangkaan bahan baku akibat musim kering. Jawaban ditulis pada kotak di bawahnya.

BLOK V. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

Rincian 1 : Tulis nama lengkap pemberi informasi isian kuesioner pada saat wawancara

Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi pemberi data dalam perusahaan

Rincian 3 : Cantumkan nomor telepon rumah atau *hand phone* narasumber

Rincian 4 : Tulis alamat *e-mail* narasumber

Rincian 5 : Bubuhkan tanda tangan narasumber dan atau stempel perusahaan

BLOK VI. CATATAN

Blok ini digunakan untuk mencatat hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan survei dan dianggap penting, misalnya pergantian perusahaan, pergantian kualitas, dsb.

Untuk mempercepat laporan isian dokumen, dapat dikirimkan melalui fax atau *e-mail* ke Sub Direktorat Statistik Harga Produsen, BPS Pusat. *E-mail* : shprod@bps.go.id ; Fax : (021) 3863818.