

**BADAN PUSAT STATISTIK**

✉ Jl. Dr. Sutomo No. 6 -8, Jakarta 10010
☎ Telp: (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, ext.6210-13
📠 Fax : (021) 3863818
✉ E-mail : shprod@bps.go.id, bpshq@bps.go.id
🌐 Homepage : http://www.bps.go.id

**REPUBLIK INDONESIA****HP-K****2014****RAHASIA****SURVEI HARGA PRODUSEN
BAHAN BANGUNAN/KONSTRUKSI****PERHATIAN**

1. Survei Harga Produsen Bahan Bangunan/Konstruksi ini semata-mata hanya untuk keperluan Statistik, dan datanya akan disajikan dalam bentuk agregat.
2. Survei ini digunakan untuk mengetahui data harga produsen bahan bangunan / konstruksi, guna menyusun angka Indeks Harga Produsen Bahan Bangunan/Konstruksi.
3. Survei ini dijamin oleh Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, yang menjamin kerahasiaan data individu. Oleh karena itu, responden wajib memberikan keterangan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
4. Periode survei dilakukan pada tanggal 1 - 15 setiap bulan dan hasil pencacahan sudah diterima BPS Pusat paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya.
5. Survei ini tidak berhubungan dengan pajak dan responden tidak dikenakan biaya apapun

BLOK I: IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

1. PROVINSI			
2. KABUPATEN/KOTA			
3. NAMA PERUSAHAAN			
4. ALAMAT PERUSAHAAN	 Kode Pos: Telp : () Fax : () E-mail:		
5. BULAN PENCACAHAN			
6. TAHUN PENCACAHAN			

BLOK II: KETERANGAN PETUGAS (Diisi oleh petugas BPS)

RINCIAN	1. NAMA	2. NIP	3. TANGGAL	4. TANDA TANGAN
PENCACAH				
PEMERIKSA				

PENJELASAN

BLOK I. IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

- Rincian 1 & 2** : Isi nama provinsi pada rincian 1, dan nama kabupaten / kota pada rincian 2, kemudian tulis kode provinsi, dan kode kabupaten/kota pada kotak yang ada di sebelah kanan masing-masing rincian
- Rincian 3** : Tulis nama lengkap perusahaan
- Rincian 4** : Isikan alamat lengkap perusahaan beserta kecamatannya dan nomor telepon
- Rincian 5 & 6** : Isi bulan observasi di rincian 5 dan tahun observasi di rincian 6 dan pindahkan dalam bentuk angka ke kotak di sebelah kanan masing-masing rincian

Contoh :

Bulan Pencacahan : September

0	9
---	---

Tahun Pencacahan : 2014

2	0	1	4
---	---	---	---

BLOK II. KETERANGAN PETUGAS (cukup jelas)

BLOK III. HARGA PRODUSEN BAHAN BANGUNAN/KONSTRUKSI

- Kolom 1** : Kode jenis barang diisi di BPS Pusat
- Kolom 2** : Sebelum melakukan pencacahan, isikan terlebih dahulu dengan jelas seluruh nama komoditi yang diproduksi perusahaan untuk pengontrolan series data
- Kolom 3** : Tulis terlebih dahulu kualitas/spesifikasi barang secara lengkap dan jelas untuk setiap komoditi. Cara penulisan kualitas mengikuti pedoman pada KBKI 2012
- Kolom 4** : Tulis dulu satuan standard untuk setiap kualitas/spesifikasi barang secara lengkap dan jelas
- Kolom 5** : Isikan jumlah atau banyaknya barang yang diproduksi pada bulan sebelum pencacahan **sesuai dengan satuan yang tertera pada kolom (4)**
- Kolom 6** : Isikan terlebih dahulu kode yang menunjukkan kelompok komoditas menurut posisi barang dalam rantai produksi. Jawaban bisa lebih dari satu pilihan dengan menjumlahkan kodenya
- Kolom 7 & 8** : Isikan besarnya harga jual produsen per satuan untuk setiap spesifikasi/ kualitas barang pada bulan sebelumnya di kolom (7) dan pada bulan pencacahan di kolom (8). Harga dinyatakan dalam Rupiah. Apabila harga jual dalam nilai mata uang asing agar dikonversikan dulu ke Rupiah sesuai dengan angka kurs yang berlaku pada saat pencacahan. **Sebelum melakukan pencacahan, isian kolom (7) agar ditulis terlebih dahulu**
- Kolom 9** : Isikan jika ada nilai pajak per satuan komoditi (Rp.) pada bulan pencacahan
- Kolom 10** : Isikan jika ada nilai subsidi per satuan komoditi (Rp.) pada bulan pencacahan

Contoh :

Harga jual pada bulan pencacahan = Rp. 237.500/buah

Pajak = 2 % / buah

Nilai Pajak = 2 % x 237.500 = Rp. 4.750 / buah

Subsidi = Rp. 10.000/buah

dengan demikian cara pengisian daftar HP-K di Blok III :

Kolom (8)	Kolom (9)	Kolom (10)
Rp. 237.500	Rp. 4.750	Rp. 10.000

BLOK III : HARGA PRODUSEN BAHAN BANGUNAN/KONSTRUKSI (HP-K)

Kode Barang (Diisi oleh BPS- Pusat)	Nama Komoditi (Diisi terlebih dahulu dengan lengkap dan jelas)	Kualitas Komoditi (Diisi terlebih dahulu dengan lengkap dan jelas)	Satuan (Diisi dulu dengan lengkap dan jelas)	Jumlah Produksi Bulan Sebelumnya dalam satuan pada kol. (4)	Tingkatan Proses Produksi (Kode diisi dulu)	Harga Jual Produsen per Satuan Bulan Sebelumnya (Diisi terlebih dahulu)	Harga Jual Produsen per Satuan Bulan Pencacahan	Nilai Pajak*) per Satuan	Nilai Subsidi*) per Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
						Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

➤ Sebelum melakukan pencacahan, nama komoditi, kualitas, satuan, tingkatan proses produksi dan harga sebelum bulan pencacahan agar ditulis terlebih dahulu untuk pengontrolan series data

Kode Tingkatan :	1. Bahan baku	4. Produk akhir
Proses Produksi	2. Produk antara	6. Produk antara & Produk akhir
	3. Bahan baku & Produk antara	7. Bahan baku & Produk antara & Produk akhir

*) Nilai Pajak dan Nilai Subsidi per satuan barang diisi jika ada.
Data ini digunakan untuk mengetahui Harga Dasar

BLOK IV : KETERANGAN HARGA

1. Apakah terjadi perbedaan harga yang signifikan dari bulan sebelumnya ?

☐

Kode 1, jika YA
2, jika TIDAK

2. Jika Ya, jelaskan pada kotak di bawah ini komoditi apa dan berikan alasan perubahan harga.

(cthnya : karena kenaikan penjualan, perubahan musim, produk baru, dll).

BLOK V : KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

1. NAMA NARASUMBER :	5. TANDA TANGAN DAN ATAU STEMPEL PERUSAHAAN
2. JABATAN :	
3. TELP / HP :	
4. E-MAIL :	

BLOK VI : CATATAN

PENJELASAN

BLOK IV. KETERANGAN HARGA

Rincian 1: Isikan pada kotak sebelah kiri, kode 1 jika YA atau kode 2 jika TIDAK

Rincian 2: Jika jawaban pada rincian 1 adalah **kode 1 (YA)**, maka sebutkan komoditi yang mengalami perubahan harga dan jelaskan alasan mengapa terjadi perbedaan harga jual dari bulan sebelumnya, misalnya karena kenaikan jumlah penjualan akibat munculnya produk baru, atau karena kelangkaan bahan baku akibat musim kering. Jawaban ditulis pada kotak di bawahnya.

BLOK V. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

Rincian 1 : Tulis nama lengkap pemberi informasi isian kuesioner pada saat wawancara

Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi pemberi data dalam perusahaan

Rincian 3 : Cantumkan nomor telepon rumah atau *hand phone* narasumber

Rincian 4 : Tulis alamat *e-mail* narasumber

Rincian 5 : Bubuhkan tanda tangan narasumber dan atau stempel perusahaan

BLOK VI. CATATAN

Blok ini digunakan untuk mencatat hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan survei dan dianggap penting, misalnya pergantian perusahaan, pergantian kualitas, dsb.

Untuk mempercepat laporan isian dokumen, dapat dikirimkan melalui fax atau *e-mail* ke Sub Direktorat Statistik Harga Produsen, BPS Pusat. *E-mail* : shprod@bps.go.id ; Fax : (021) 3863818