



BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI KHUSUS LEMBAGA NON PROFIT MELAYANI RUMAHTANGGA TRIWULANAN TAHUN 2014

I. KETERANGAN TEMPAT			V. BIAYA KEGIATAN PELAYANAN LEMBAGA	
1. Propinsi	<input type="text"/>	Rincian	Nilai 3 bulan yang lalu (ribuan rupiah)
2. Kabupaten/Kota	<input type="text"/>	1. Alat tulis, biaya foto copy, barang cetakan, dsb	<input type="text"/>
3. Kecamatan	<input type="text"/>	2. Rekening listrik, air, telepon, faksimili	<input type="text"/>
4. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	3. Biaya rapat, seminar, jamuan dan sejenisnya	<input type="text"/>
5. No Urut Sampel	<input type="text"/>	4. Jasa bank (<i>biaya administrasi & biaya transfer melalui bank</i>)	<input type="text"/>
II. KETERANGAN UMUM LEMBAGA			5. Biaya transport dan bahan bakar	<input type="text"/>
1. Nama Lengkap Lembaga	<input type="checkbox"/>	6. Barang dan jasa lainnya (<i>bahan makanan & minuman jadi, jasa kesehatan dan obat-obatan, pakaian, alas kaki, tekstil, jasa pendidikan, rekreasi, dsb</i>)	<input type="text"/>
2. Alamat	.....	Telp.....	7. Biaya sewa, perbaikan kecil & pemeliharaan (<i>gedung, perlengkapan & peralatan kantor, alat transportasi, komunikasi, dsb</i>)	<input type="text"/>
3. Kegiatan Utama Lembaga	<input type="checkbox"/>	8. Biaya pengurus/tenaga kerja (<i>upah, gaji, lembur, honor, bonus, tunjangan, biaya perjalanan dinas</i>)	<input type="text"/>
4. Status Organisasi/lembaga	1. Pusat 2. Wilayah/Daerah	3. Cabang/Ranting 4. Tunggal	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
III. PEMBERI KETERANGAN			9. Biaya penyusutan	<input type="text"/>
Nama Pemberi Keterangan	:		10. Pajak lainnya atas produksi (<i>PBB, STNK, BBN, dsb</i>)	<input type="text"/>
Tanda Tangan & Cap Lembaga	:		JUMLAH	<input type="text"/>
IV. INDIKATOR KEGIATAN LEMBAGA (Saat Pencacahan)			VI. SUMBANGAN YANG DIKELUARKAN	
1. a) Jumlah tenaga kerja dibayar	..... orang	<input type="text"/>	1. Untuk kegiatan operasional	<input type="text"/>
b) Jumlah tenaga kerja tidak dibayar/sukarelawan	..... orang	<input type="text"/>	2. Untuk pengadaan barang modal	<input type="text"/>
2. Jumlah pengurus	..... orang	<input type="text"/>	JUMLAH	<input type="text"/>
			VII. PENDAPATAN YANG DITERIMA	
3. Jumlah anggota/lembaga	a. orang b. lembaga	<input type="text"/>	1. Sumbangan yang diterima untuk kegiatan operasional	<input type="text"/>
4. Jumlah penerima layanan	a. orang b. lembaga	<input type="text"/>	2. Sumbangan yang diterima untuk pengadaan barang modal	<input type="text"/>
5. Jumlah bakti sosial	a. kali b. orang	<input type="text"/>	3. Pendapatan lainnya	<input type="text"/>
6. Jumlah penanganan masalah	..... kali	<input type="text"/>	JUMLAH	<input type="text"/>

VII. CATATAN

VIII. KETERANGAN PENCACAHAN

1. Nama/NIP pencacah	.....	Tgl.
2. Nama/NIP pengawas	.....	Tgl.

PEDOMAN PENGISIAN

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT

Tujuan blok ini adalah untuk mengetahui lokasi LNPRT, yang berguna dalam pengecekan kelengkapan dokumen dan pengolahan data.

Rinc. 1-4: Tuliskan nama dan kode propinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan tempat lembaga berdomisili.

Rinc. 5 : *Nomor Urut Sampel* diurutkan di masing-masing propinsi. **NUS setiap organisasi tetap setiap triwulan.**

BLOK II. KETERANGAN UMUM LEMBAGA

Rinc. 1 : *Nama Lengkap Lembaga* : Tuliskan nama lengkap lembaga. Tuliskan kode lembaga di kotak sebelah kanan (penjelasan lebih lanjut di halaman 3):

1. Organisasi Kemasyarakatan
2. Organisasi Sosial
3. Organisasi Profesi
4. Perkumpulan Sosial/kebudayaan/Olah Raga dan Hobi
5. Lembaga Swadaya Masyarakat
6. Lembaga Keagamaan
7. Organisasi Bantuan Kemanusiaan/Beasiswa

Rinc. 3 : *Kegiatan Utama Lembaga* : kegiatan yang dilakukan sesuai dengan tujuan utama didirikannya lembaga. Tuliskan kode kegiatan utama lembaga di kotak sebelah kanan (penjelasan lebih lanjut di halaman 4):

1. Perumahan
2. Kesehatan
3. Rekreasi dan Kebudayaan
4. Pendidikan
5. Perlindungan/Jaminan Sosial
6. Keagamaan
7. Partai Politik, Organisasi Buruh dan Organisasi Profesi
8. Lingkungan Hidup
9. Jasa-jasa

Rinc. 4 : *Status Organisasi/lembaga* : Lingkari salah satu kode tingkatan organisasi

BLOK IV. INDIKATOR KEGIATAN LEMBAGA

Rinc. 1a : Isikan jumlah tenaga kerja dibayar baik pegawai tetap maupun honorer.

Rinc. 1b : Isikan jumlah tenaga kerja tidak dibayar atau sukarelawan.

Rinc. 2 : Isikan jumlah pengurus (pembina, ketua, sekretaris, bendahara, dsb).

Rinc. 3 : *Anggota organisasi* adalah individu atau lembaga yang menjadi suatu bagian atau masuk dalam suatu organisasi. Hanya terisi jika kode lembaga : 1, 3, 4 (ormas, organisasi profesi, perkumpulan sosial/kebudayaan, olah raga hobi).

Rinc. 4 : *Penerima layanan* terdiri dari individu atau lembaga yang memperoleh manfaat langsung dari kegiatan lembaga. Hanya terisi jika kode lembaga : 2, 5, 6, 7 (orsos, LSM, organisasi keagamaan, organisasi bantuan kemanusiaan).

Rinc. 5 : *Bakti sosial* adalah kegiatan lembaga yang ditujukan untuk kepentingan masyarakat luas, sebagai wujud kepedulian sosial.

Rinc. 6 : *Penanganan masalah* disini adalah penyelesaian yang tidak berkaitan dengan tindak pidana.

BLOK V. BIAYA KEGIATAN PELAYANAN LEMBAGA

Blok ini digunakan untuk mencatat seluruh biaya yang dikeluarkan lembaga dalam melaksanakan kegiatan pelayanan selama 3 bulan yang lalu (triwulanan). Biaya tersebut selain **untuk pembelian barang/jasa, juga termasuk perkiraan nilai atas penggunaan barang/jasa pemberian/sumbangan dari pihak lain.**

Pencatatan biaya perjalanan dinas:

- Upah/honor perjalanan dinas dicatat di rincian 8
- Biaya perjalanan dicatat di rincian 5
- Biaya akomodasi hotel dan restoran dicatat di rincian 6

BLOK VI. SUMBANGAN YANG DIKELUARKAN

Blok ini digunakan untuk mencatat nilai sumbangan yang dikeluarkan lembaga.

Sumbangan yang dikeluarkan dalam bentuk barang/jasa, nilainya diperkirakan sesuai dengan harga pasar yang berlaku.

Rinc. 1 : Sumbangan yang dikeluarkan untuk kegiatan operasional.

Rinc. 2 : Sumbangan yang dikeluarkan untuk pengadaan barang modal.

BLOK VII. PENDAPATAN YANG DITERIMA

Blok ini digunakan untuk mencatat penerimaan lembaga, baik dari sumbangan masuk maupun dari pendapatan lainnya.

Penerimaan dalam bentuk barang/jasa nilainya diperkirakan sesuai dengan harga pasar yang berlaku.

Rinc. 1 : Sumbangan yang diterima untuk kegiatan operasional (termasuk iuran anggota).

Rinc. 2 : Sumbangan yang diterima untuk pengadaan barang modal.

Rinc. 3 : *Pendapatan lainnya*. Isikan pendapatan yang diterima lembaga dari : bunga neto, bagi hasil, deviden, hak paten/cipta, pendapatan lembaga dari jasa pemakaian ruangan/tempat milik lembaga oleh pihak lain, pendapatan dari kegiatan bazar, malam dana/amal, seminar, pertunjukan kesenian/olahraga dan sebagainya.