



**SURVEI INDUSTRI MIKRO DAN KECIL TRIWULANAN
TAHUN 2014**



BADAN PUSAT STATISTIK

**PENCACAHAN PERUSAHAAN/USAHA
INDUSTRI MIKRO DAN KECIL**

VIMK14-S1

BLOK I.1 : KETERANGAN TEMPAT (disalin dari VIMK14-DS1)

(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		<input type="text"/>
2. Kabupaten/Kota*)		<input type="text"/>
3. Kecamatan		<input type="text"/>
4. Desa/Kelurahan *)		<input type="text"/>
5. Nomor Blok Sensus (NBS)		<input type="text"/>
6. Nomor Kode Sampel (NKS)		<input type="text"/>
7. Nomor Urut Sampel (NUS)		<input type="text"/>
8. Nomor Urut Perusahaan/Usaha Terpilih		<input type="text"/>

*) Coret yang tidak sesuai

BLOK I.2 : KETERANGAN PERUSAHAAN / USAHA

(1)	(2)	(3)
1. Klasifikasi Industri	Industri Mikro - 1 Industri Kecil - 2	<input type="text"/>
2. Kode 2-digit KBLI		<input type="text"/>
3. Nama Perusahaan/Usaha		
4. Alamat Lengkap	Kode Pos <input type="text"/>	
5. Nomor Telepon/Faksimili		
6. Email/homepage		
7. Kegiatan Utama (Tuliskan se jelas-jelasnya)		<input type="text"/> Kode 5-digit KBLI
8. Sifat Usaha (periode musiman selama satu tahun)	Musiman - 1 Bukan Musiman - 2	<input type="text"/>

TATA CARA PENGISIAN DAFTAR VIMK14-S1

Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).

Cara pengisian daftar :

- Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
- Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke kotak yang tersedia.
- Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (*right justified*).
- Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

BLOK II: KETERANGAN UMUM

(1)	(2)	(3)
1. Nama pengusaha	.....
2. Jenis kelamin	Laki-Laki - 1	<input type="checkbox"/>
	Perempuan - 2	<input type="checkbox"/>
3. Umur (bulatkan ke bawah)	..... Tahun	<input type="text"/> <input type="text"/>
4. Bentuk badan hukum/badan usaha/perijinan	PT - 1	<input type="checkbox"/>
	CV - 2	
	Koperasi - 3	
	Perorangan - 4	
	Lainnya (tuliskan.....) - 5	
5. Tahun mulai berproduksi secara komersial:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

BLOK III: KETERANGAN PEKERJA DAN BALAS JASA (termasuk usaha musiman)

1. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha), hari kerja, dan rata-rata jam kerja per hari untuk kegiatan Triwulan IV 2013 dan Triwulan I 2014:

Uraian	Satuan	Triwulan IV 2013			Triwulan I 2014		
		Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
a. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha)	Orang						
b. Banyaknya hari kerja per bulan	Hari						
c. Rata-rata jam kerja per hari	Jam						

Bulan kegiatan: bulan perusahaan/usaha melakukan kegiatan walaupun satu hari.

Pekerja: semua orang (tanpa memperhatikan usia) yang terlibat secara langsung dalam pekerjaan/kegiatan di perusahaan/usaha.

Hari kerja: hari perusahaan/usaha melakukan kegiatan dan ada seorang atau lebih yang bekerja secara terus menerus paling sedikit satu jam.

Jam kerja: jangka waktu yang dinyatakan dalam satuan jam, digunakan untuk bekerja/melakukan kegiatan usaha (tidak termasuk jam istirahat resmi), dimulai dari menyiapkan pekerjaan sampai selesai (tutup).

Rata-rata jam kerja per hari: jumlah jam kerja kegiatan perusahaan/usaha selama sebulan dibagi banyaknya hari kerja dalam bulan tsb.

2. Banyaknya pekerja (termasuk pengusaha) dibayar dan tidak dibayar menurut jenis pekerja pada bulan terakhir produksi Triwulan I 2014

Jenis Pekerja	Pekerja Dibayar	Pekerja Tidak Dibayar	Jumlah Kol. (2) & (3)
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Pekerja produksi			
b. Pekerja lainnya			
c. Jumlah (rincian a + rincian b)

3. Nilai seluruh balas jasa yang dikeluarkan pengusaha (termasuk pengusaha yang dibayar) pada bulan terakhir produksi Triwulan I 2014 (Tuliskan nilai dalam rupiah)

Nilai seluruh balas jasa	Rp
---------------------------------	----------

**BLOK IV: PRODUKSI DAN PENDAPATAN PERUSAHAAN/USAHA PADA TRIWULAN IV 2013
DAN TRIWULAN I 2014**

1. Nilai produksi bukan makloon

(Nilai produksi dari barang yang dihasilkan termasuk barang setengah jadi)

Jenis barang yang dihasilkan <i>(Urutkan dari nilai terbesar)</i>	KBLI 5 - Digit	Uraian	Satuan Standar	Triwulan IV 2013 <i>(Oktober – Desember)</i>	Triwulan I 2014 <i>(Januari – Maret)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a.	Banyaknya	.....	
		Nilai	Rp.		
		Harga Satuan	Rp.		
b.	Banyaknya	.....	
		Nilai	Rp.		
		Harga Satuan	Rp.		
c.	Banyaknya	.....	
		Nilai	Rp.		
		Harga Satuan	Rp.		
d. Lainnya		Nilai	Rp.		
e. Jumlah rincian a s.d. rincian d		Nilai	Rp.		

2. Pendapatan dari jasa industri (makloon)

a. ....	.....	Banyaknya	.....	
		Nilai	Rp.		
		Harga Satuan	Rp.		
b. ....	.....	Banyaknya	.....	
		Nilai	Rp.		
		Harga Satuan	Rp.		
c. Jumlah rincian a s.d. rincian b		Nilai	Rp.		

3. Pendapatan lainnya

4. Jumlah (rincian 1.e + rincian 2.c + rincian 3)		Nilai	Rp.
--	--	-------	-----	-------	-------

BLOK V: BIAYA/PENGELUARAN PERUSAHAAN/USAHA PADA TRIWULAN I 2014

Uraian (1)	Satuan Standar (2)	Banyaknya (3)	Nilai (Rp) (4)
1. Pemakaian jenis bahan baku dan bahan penolong <i>(urutkan dari nilai terbesar)</i>			
a.			
b.			
c.			
d.			
e. Lainnya <i>(total nilai pengeluaran selain rincian a s.d. d)</i>			
2. Pemakaian pelumas dan bahan bakar			
3. Pengeluaran lainnya			
4. Jumlah rincian 1 s.d. rincian 3			

BLOK VI: CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, pencacah, dan pemeriksa juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.

BLOK VII: KETERANGAN RESPONDEN DAN PETUGAS

Uraian (1)	Responden (2)	Pencacah (3)	Pengawas (4)
1. Nama
2. Tanggal
3. Tanda tangan
4. No. Telepon/Handphone

**Keterangan lebih lanjut hubungi:**

Kepala Subdirektorat Statistik Industri Kecil dan Rumah tangga
Direktorat Statistik Industri,
Badan Pusat Statistik – Republik Indonesia
Jl. Dr. Sutomo No. 6 - 8, Jakarta 10710
Telepon: (021) 381 0291 - 4, 384 1195, 384 2508 Pesawat 5320 - 3,
Fax: (021) 386 3816
E-mail: antonm@bps.go.id