



BADAN PUSAT STATISTIK
SURVEI PERUSAHAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI 2013
PENERBITAN

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT			
1. Provinsi	:	<div><div></div><div></div></div>	
2. Kabupaten / Kota *)	:	<div><div></div><div></div></div>	
3. Kecamatan	:	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
4. Desa / Kelurahan / Nagari *)	:	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
5. Nomor Urut Perusahaan	:	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
6. Nama Lengkap Perusahaan	:		
7. Alamat Perusahaan	:	<div>.....</div> <div>.....</div> <div>RT : RW : Kode Pos : <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div>Nomor Telepon : (.....)</div> <div>Nomor Faksimili : (.....)</div> <div>E-mail :</div> <div>Homepage :</div>	
8. <i>Contact Person</i> Perusahaan			
a. Nama	:		
b. Jabatan	:		
c. Nomor Telepon yang dapat dihubungi	:		

**) Coret yang tidak sesuai*

- Survei ini bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang Indikator Produksi Kegiatan Penerbitan
- Survei ini tidak memungut biaya apapun
- Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 1997 tentang Statistik, Pasal 21
- Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 1997 tentang Statistik, Pasal 27)



Penjelasan lebih lanjut hubungi:

Sub Direktorat Statistik Komunikasi dan Teknologi Informasi

Jl. Dr. Sutomo No. 6 - 8, Jakarta 10710

Telepon: (021) 3810291-4, 3841195, 3842508 pes.: 6320-3 Faks: (021) 3506639

E-mail: kti@bps.go.id

TATA TERTIB PENGISIAN KUESIONER

- Penulisan kata-kata menggunakan huruf kapital (balok).
- Isian ditulis dengan jelas agar mudah dibaca, tidak boleh disingkat kecuali kata-kata yang terlalu panjang.
- Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- **Cara pengisian daftar:**
 - ◆ Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
 - ◆ Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke dalam kotak yang tersedia.
 - ◆ Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.
 - ◆ Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (*right justified*).

BLOK II.1 KETERANGAN UMUM PERUSAHAAN

- Rincian 1a. **Nama penanggung jawab perusahaan.**
Isikan nama penanggung jawab perusahaan pada tempat yang tersedia.
Penanggung jawab perusahaan adalah Pimpinan/Direktur/Manajer yang mempunyai kewenangan mengelola perusahaan. Nama penanggung jawab tidak harus sama dengan nama *contact person* yang ada di Blok I rincian 8.
- Rincian 1b. **Jenis kelamin** penanggung jawab perusahaan.
Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai kemudian pindahkan kode jawabannya ke kotak yang tersedia.
- Rincian 2. **Tahun mulai berproduksi** adalah pertama kali perusahaan melayani/menghasilkan barang dan jasa secara komersial. Apabila suatu perusahaan pernah mengalami perubahan badan hukum/badan usaha, maka tuliskan mulai berproduksi pada kondisi badan hukum/badan usaha terakhir.
Tuliskan **tahun mulai berproduksi** perusahaan pada kotak yang tersedia.
- Rincian 3. **Badan hukum** adalah bentuk pengesahan suatu perusahaan pada waktu pendirian yang dilakukan oleh instansi pemerintah yang diperkuat dengan bukti tertulis atau akta.
Lingkari bentuk badan hukum/badan usaha sesuai dengan perijinannya kemudian pindahkan kode ke kotak yang tersedia.
- Rincian 4a. **Tergabung dalam grup media tertentu.**
Lingkari salah satu kode yang sesuai, kemudian pindahkan jawabannya ke kotak yang tersedia.
Jika melingkari kode 2 maka langsung lanjut ke Blok II.2.
Grup media : dua atau lebih badan usaha yang bergerak dalam bidang media dan sebagian sahamnya dimiliki oleh orang atau oleh badan hukum yang sama baik secara langsung maupun melalui badan hukum lain, dengan jumlah atau sifat pemilikan sedemikian rupa, sehingga melalui pemilikan saham tersebut dapat langsung atau tidak langsung menentukan penyelenggaraan atau jalannya badan usaha.
- Rincian 4b. **Rincian ini terisi jika jawaban rincian 4a berkode 1.**
Isikan nama perusahaan/Grup media pada tempat yang tersedia.
- Rincian 4c. Lingkari **kedudukan perusahaan dalam Grup media**, kemudian pindahkan jawabannya ke kotak yang tersedia.

BLOK II.2 KETERANGAN KHUSUS PERUSAHAAN

- Rincian 1. **Jenis kegiatan utama**, lingkari kode sesuai jenis kegiatan utamanya kemudian pindahkan ke kotak yang tersedia.
Penerbitan buku (58110), mencakup kegiatan penerbitan buku dalam bentuk cetakan, elektronik (CD, CD Room, DVD, dll), suara atau pada internet. Jika melingkari kode 1 maka lanjut ke rincian 2.
Penerbitan surat kabar, jurnal, dan buletin/majalah (58130), mencakup usaha penerbitan surat kabar dan surat kabar iklan, jurnal, buletin, majalah umum dan teknis, komik, termasuk penerbitan jadwal radio dan televisi, dan sebagainya. Dapat berupa elektronik maupun cetak, termasuk di internet. Jika melingkari kode 2 maka lanjut ke rincian 6.
- Rincian 2. Isikan **banyaknya judul dan oplah buku yang diterbitkan selama 2012** pada kolom yang telah disediakan.
Oplah adalah jumlah barang yang tercetak dalam satuan eksemplar.
- Rincian 3. Isikan **jumlah judul buku kategori best seller yang diterbitkan selama 2012** pada kotak yang tersedia.
Buku Kategori *Best Seller* adalah jika penjualan buku sebanyak 30.000 eksemplar atau lebih dalam setahun.
- Rincian 4a. **Pernah mengikuti pameran buku selama 2012.**
Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke kotak yang tersedia.
Jika melingkari kode 2 maka lanjut ke rincian 5.
- Rincian 4b. **Rincian ini terisi jika jawaban rincian 4a berkode 1.**
Pilih **kode** taraf/lingkup pameran yang pernah diikuti, pilihan boleh lebih dari satu. Jumlahkan kode jawaban yang telah dipilih, kemudian isikan jumlahnya ke dalam kolom yang tersedia.
- Rincian 5a. **Menerbitkan e-book selama 2012.**
Lingkari salah satu **kode** jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke kotak yang tersedia.
Jika melingkari kode 2 maka lanjut ke Rincian 7.
- Rincian 5b. Isikan banyaknya **judul buku dalam bentuk e-book yang diterbitkan selama 2012** pada kotak yang disediakan.
Rincian terisi jika rincian 5a berkode 1. Kemudian lanjut ke Rincian 7.

BLOK II.1 KETERANGAN UMUM PERUSAHAAN

1. a. Nama penanggung jawab perusahaan :

b. Jenis kelamin : Laki-laki 1 Perempuan 2 ☐

2. Tahun mulai berproduksi :

3. Bentuk Badan Hukum/Badan Usaha/Perijinan : ☐

PT (Persero)	1	CV	4	Izin khusus dari instansi terkait	7
PT	2	Firma	5	Perorangan	8
Koperasi	3	Yayasan	6	Lainnya (tuliskan :)	9

4. a. Apakah tergabung dalam grup media tertentu? ☐

Ya 1 Tidak 2 → Langsung ke Blok II.2

b. Nama perusahaan/grup media:

c. Kedudukan dalam grup media: ☐

Holding / induk grup 1 Member / anak grup 2

BLOK II.2 KETERANGAN KHUSUS PERUSAHAAN

1. Jenis Kegiatan Utama : Penerbitan Buku (58110) 1 ☐

Penerbitan Surat kabar, Tabloid, Buletin, atau Majalah (58130) 2 → langsung ke Rincian 6

2. Banyaknya judul dan oplah buku yang diterbitkan selama 2012 :

Jenis/Kategori	Jumlah Judul	Oplah (eksemplar)
(1)	(2)	(3)
a. Pelajaran		
Taman Kanak-Kanak		
Sekolah Dasar/Sederajat		
SMP/Sederajat		
SMA/Sederajat		
Perguruan Tinggi		
b. Non Pelajaran		
Total		

3. Berapa jumlah judul buku kategori *best seller* yang diterbitkan selama 2012 ?

4. a. Apakah pernah mengikuti pameran buku selama 2012 ? ☐

Ya 1 Tidak 2 → langsung ke Rincian 5

b. Tingkat/lingkup pameran yang pernah diikuti (jawaban boleh lebih dari satu) : ☐

Regional 1 Nasional 2 Internasional 4

5. a. Apakah menerbitkan *e-book* selama 2012 ? ☐

Ya 1 Tidak 2 → langsung ke Rincian 7

b. Banyaknya judul buku dalam bentuk *e-book* : → langsung ke Rincian 7

BLOK II.2 KETERANGAN KHUSUS PERUSAHAAN (*Lanjutan*)

Rincian 6. Isikan **keterangan produksi penerbitan surat kabar, jurnal, dan buletin atau majalah selama 2012** pada kolom yang tersedia.

Rincian 6a. Pilih **kode periode terbit**. Pilihan sesuai kode masing-masing kolom boleh lebih dari satu.

Jumlahkan kode jawaban yang dipilih, kemudian isikan jumlahnya ke dalam kolom yang sesuai.

Rincian 6b. Isikan banyaknya **oplah per periode terbit (eksemplar)** pada kolom yang sesuai.

Rincian 6c. Isikan **jumlah halaman per periode terbit**.

Rincian 6d. Isikan **rata-rata harga eceran resmi per periode terbit (rupiah)** pada kolom yang sesuai.

Rata-rata harga eceran resmi adalah rata-rata harga eceran yang tertera pada surat kabar, tabloid, buletin, atau majalah.

Rincian 6e. Pilih **kode segmentasi pembaca**. Pilihan sesuai kode masing-masing kolom boleh lebih dari satu.

Jumlahkan kode jawaban yang dipilih, kemudian isikan jumlahnya ke dalam kolom yang sesuai.

Rincian 6f. Pilih **kode wilayah peredaran**.

Isikan kode pilihan jawaban pada kolom yang sesuai.

Rincian 6g. Pilih **kode menyediakan media elektronik**.

Isikan kode pilihan jawaban pada kolom yang sesuai.

Contoh media elektronik : *e-newspaper*, *e-journal*, *e-magazine*, dan lain-lain.

Rincian 7. Isikan perubahan **nilai investasi fisik (rupiah)** pada kolom yang tersedia.

Rincian 7a. Isikan perubahan **nilai investasi fisik yang berupa bangunan** pada kolom yang tersedia.

Bangunan terdiri dari: bangunan tempat tinggal; bangunan bukan tempat tinggal; dan instalasi listrik, air, gas dan komunikasi.

Rincian 7b. Isikan perubahan **nilai investasi fisik yang berupa mesin dan peralatan** pada kolom yang tersedia.

Mesin dan peralatan terdiri dari: mesin pembangkit dan penggerak mula; mesin dan perlengkapannya; mesin pengolah data dan komputer; peralatan informasi dan telekomunikasi; peralatan elektronik; dan mesin lainnya.

Rincian 7c. Isikan perubahan **nilai investasi fisik yang berupa kendaraan** pada kolom yang tersedia.

Kendaraan terdiri dari: kendaraan bermotor roda dua dan tiga; kendaraan bermotor roda empat dan lebih; serta kendaraan dan alat angkut lainnya.

Rincian 7d. Isikan perubahan **nilai investasi fisik yang berupa software komputer dan database** pada kolom yang tersedia.

Software komputer terdiri dari: program komputer, deskripsi program dan bahan-bahan pendukung untuk sistem dan aplikasi *software*.

Database terdiri dari: *file* data yang disusun sedemikian rupa untuk memudahkan akses penggunaan data yang efektif.

Rincian 7e. Isikan perubahan **nilai investasi fisik yang berupa lisensi** pada kolom yang tersedia.

Rincian 7f. Isikan perubahan **nilai investasi fisik lainnya** pada kolom yang tersedia.

Lainnya terdiri dari: riset dan pengembangan; barang dari kayu, rotan dan bambu; peralatan dari logam; barang dari kain dan kulit; dan barang modal lainnya yang belum disebutkan di atas.

Rincian 7g. Isikan jumlah perubahan **nilai investasi fisik** pada kolom yang tersedia.

Jumlahkan masing-masing kolom mulai dari rincian 7a sampai dengan 7f.

BLOK II.2 KETERANGAN KHUSUS PERUSAHAAN (Lanjutan)

6. Keterangan produksi penerbitan surat kabar, tabloid, buletin, atau majalah selama 2012 :

Uraian	Surat Kabar	Tabloid	Jurnal	Buletin	Majalah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. Periode terbit (<i>jawaban boleh lebih dari satu</i>) : 1. harian 4. bulanan 2. mingguan 8. lainnya (<i>tuliskan :</i>)					
b. Oplah per periode terbit (eksemplar)					
c. Jumlah halaman per periode terbit					
d. Rata-rata harga eceran resmi per periode terbit (rupiah)					
e. Segmentasi pembaca (<i>jawaban boleh lebih dari satu</i>) : 1. Pria 8. Anak-anak 64. Profesional 2. Wanita 16. Keluarga 4. Remaja 32. Komunitas					
f. Wilayah peredaran : 1. Regional 2. Nasional 3. Internasional					
g. Apakah menyediakan media elektronik (<i>e-newspaper, e-journal, dll.</i>) ? 1. Ya 2. Tidak					

7. Perubahan Nilai Investasi Fisik (rupiah) selama 2011 dan 2012

Uraian	2011		2012	
	Penambahan / Pembelian / Pembuatan	Pengurangan / Penjualan	Penambahan / Pembelian / Pembuatan	Pengurangan / Penjualan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a. Bangunan				
b. Mesin dan peralatan				
c. Kendaraan				
d. <i>Software</i> komputer dan <i>database</i>				
e. Lisensi				
f. Lainnya				
g. Jumlah (<i>rintisan 7a s.d. 7f</i>)				

BLOK II.2 KETERANGAN KHUSUS PERUSAHAAN (*Lanjutan*)

Rincian 8. Isikan **pendapatan dan biaya (rupiah)** pada kolom yang tersedia.

Rincian 8a. Isikan jumlah/nilai **pendapatan (rupiah)** pada kolom yang tersedia.

Pendapatan utama, adalah nilai dari seluruh barang dan jasa yang dihasilkan dari kegiatan utama perusahaan/usaha dalam suatu periode tertentu.

Pendapatan sekunder, adalah pendapatan yang diterima dari kegiatan yang masih merupakan satu kesatuan kegiatan perusahaan/usaha dan bukan merupakan kegiatan utama (tidak termasuk bunga dan deviden serta *property income* lainnya).

Rincian 8b. Isikan jumlah/nilai **biaya (rupiah)** pada kolom yang tersedia.

Balas jasa pekerja, adalah imbalan atas jasa-jasa yang telah dikorbankan oleh pekerja untuk perusahaan yang meliputi upah/gaji, bonus dan sejenisnya, upah lembur, hadiah, iuran dana pensiun, tunjangan sosial, tunjangan kecelakaan, dll.

Biaya penyusutan, adalah biaya yang disisihkan dengan tujuan untuk mengganti susutnya nilai barang modal karena dipakai dalam melakukan kegiatan.

Amortisasi, adalah pelunasan hutang dengan angsuran berkala atau penyusutan atas aktiva tidak berwujud seperti paten, lisensi, *copy right* dan biaya-biaya/pengeluaran yang ditangguhkan.

Pajak selain pajak keuntungan/penghasilan, contoh pajak yang dimaksud dalam rincian ini adalah : PBB, PKB, BBNKB, dll.

Rincian 8c. Isikan **nilai laba/rugi (rupiah)** pada kolom yang tersedia.

Laba/rugi, adalah selisih dari total pendapatan dan biaya.

BLOK III. KETERANGAN PEKERJA (*Kondisi Akhir 2012*)

Rincian 1. Isikan **banyaknya pekerja (tidak termasuk pekerja asing) tetap dan kontrak kondisi akhir 2012** sesuai status pekerjaan dan jenjang pendidikan pada tempat yang tersedia.

Pekerja tetap, adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji secara tetap, tidak tergantung pada absensi/kehadiran pekerja tersebut, dan apabila diberhentikan biasanya mendapat pesangon.

Pekerja kontrak, adalah pekerja yang bekerja dengan perjanjian tertentu dan tidak mendapatkan kesempatan untuk mengikuti jenjang karir yang berlaku di perusahaan.

Rincian 2. Isikan **banyaknya pekerja asing** pada tempat yang tersedia.

Pekerja asing, adalah pekerja warga negara asing (WNA) pemegang visa dengan maksud bekerja di wilayah Indonesia yang bekerja pada perusahaan.

Rincian 3. Isikan **banyaknya pekerja tidak tetap** pada tempat yang tersedia.

Pekerja tidak tetap, adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dan mendapat upah/gaji dengan memperhitungkan jumlah hari masuk kerja/prestasi pekerja tersebut, dan jika diberhentikan biasanya tidak mendapat pesangon.

Rincian 4. Isikan **jumlah seluruh pekerja** pada tempat yang tersedia.

Rincian 4 = **Rincian 1e kolom 6 + Rincian 2 + Rincian 3.**

BLOK II.2 KETERANGAN KHUSUS PERUSAHAAN (Lanjutan)

8. Pendapatan dan Biaya (rupiah) selama 2011 dan 2012

Uraian		2011	2012
(1)		(2)	(3)
a. Pendapatan			
1) Utama			
2) Sekunder (tidak termasuk bunga dan deviden serta <i>property income</i> lainnya)			
b. Biaya			
1) Balas jasa pekerja (upah/gaji, bonus, upah lembur, hadiah, dll)			
2) Penyusutan dan amortisasi			
3) Pajak, selain pajak keuntungan/penghasilan			
4) Lainnya, seluruh biaya yang digunakan dalam proses produksi (selain biaya 1 s.d. 3)			
c. Laba/rugi*) (rincian 8a - rincian 8b)			

*) Coret yang tidak perlu

BLOK III. KETERANGAN PEKERJA (Kondisi Akhir 2012)

1. Banyaknya pekerja (tidak termasuk pekerja asing) tetap dan kontrak pada akhir 2012 menurut jenjang pendidikan yang ditamatkan :

Jenjang Pendidikan	Pekerja Tetap		Pekerja Kontrak		Jumlah (Kolom 2 s.d. 5)
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. SMA Sederajat ke bawah					
b. D1 / D2 / D3					
c. D4 / S1					
d. S2 / S3					
e. Jumlah (r.1a s.d. r.1d)					

2. Pekerja asing :

.....

3. Pekerja tidak tetap :

.....

4. Total pekerja (r.1e kol. 6 + r.2 + r.3) :

.....

BLOK IV. CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan, bisa dituliskan pada Blok ini.

Selain informasi dari Responden, Petugas juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isi kuesioner.

BLOK V. PENGESAHAN

1. Nama Pemberi Jawaban :	5. Tanda Tangan / Cap Perusahaan
2. Jabatan :	
3. Nomor Telepon/HP :	
4. Tanggal Pengesahan :	

BLOK VI. KETERANGAN PETUGAS

URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS
(1)	(2)	(3)
1. Nama Petugas		
2. Tanggal Pelaksanaan Kegiatan		
3. Tanda Tangan		

**BADAN PUSAT STATISTIK**

Jl. Dr. Sutomo No. 6 - 8, Jakarta 10710

Tlp. (021) 3841195, 3842508, 3810291-4 Fax: (021) 3857046

Homepage: <http://www.bps.go.id>