



REPUBLIK INDONESIA

RAHASIA

PILOT SURVEI PERUSAHAAN AFILIASI ASING (*FOREIGN AFFILIATES STATISTICS*) TAHUN 2013

PERHATIAN

♦ Tujuan

Tujuan survei ini adalah untuk memperoleh informasi mengenai aktivitas operasional perusahaan afiliasi asing di Indonesia sebagai bahan penyusunan Statistik Afiliasi Asing (*Foreign Affiliates Statistics/FATS*).

♦ Dasar Hukum

1. Pelaksanaan survei ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 11.
2. Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 21.
3. Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 27).
4. Data yang dipublikasikan merupakan data agregat dan hanya digunakan untuk kepentingan analisis dan perumusan kebijakan ekonomi.
5. Survei ini tidak memungut biaya apapun.

♦ Batas Waktu Pengisian

Mohon kuesioner yang telah terisi lengkap dikembalikan kepada pencacah sebelum akhir Juli 2013.

♦ Layanan Informasi

Sub Direktorat Statistik Keuangan — Badan Pusat Statistik
Gedung 2 Lantai 7, Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710, Telp: (021) 381 0291-4, Pesawat: 6312
Fax: (021) 350 6639, e-mail: statkeu@bps.go.id; dewik@bps.go.id

♦ Informasi Petugas Lapangan

Nama :

No. telepon/HP :

Paraf Petugas

Contact Person Perusahaan

Nama lengkap	
Jabatan	

No. telepon/HP	
Alamat e-mail	



BADAN PUSAT STATISTIK

BLOK I. KETERANGAN PERUSAHAAN

Blok ini digunakan untuk mendapatkan keterangan umum perusahaan seperti kegiatan utama, kepemilikan saham asing, jumlah pekerja, dan nilai aset perusahaan.

Rincian 1. Isikan secara lengkap dan jelas nama perusahaan, alamat, kode pos, alamat *e-mail*, no. telepon dan pesawat, dan alamat *website* (Rincian 1.a. s.d. 1.d.)

Rincian 2. Isikan secara lengkap dan jelas jenis kegiatan utama yang dilakukan perusahaan.

Kegiatan utama perusahaan/usaha ditentukan berdasarkan:

- Kegiatan yang mempunyai nilai produksi/omset/pendapatan terbesar.
- Jika nilai produksi/omset/pendapatan sama besar, maka kegiatan yang menghasilkan barang/jasa volume terbesar.
- Jika produksi/omset/pendapatan dan volume barang/jasa sama besar, maka kegiatan yang menghasilkan barang/jasa yang memerlukan waktu terlama merupakan kegiatan utama.

Rincian 3. Isikan secara lengkap dan jelas tahun perusahaan mulai beroperasi secara komersial.

Rincian 4. Lingkari jenis transaksi langsung yang dilakukan perusahaan ini dengan individu/perusahaan/pemerintah/perseroan asing (non residen) pada tahun 2012.

Yang dimaksud dengan transaksi yang dilakukan perusahaan dengan individu/perusahaan/pemerintah/perseroan asing adalah transaksi dengan individu/perusahaan/pemerintah/perseroan non residen.

Definisi Teknis

Residen Indonesia adalah setiap orang, unit usaha atau organisasi yang menetap di Indonesia untuk jangka waktu 1 tahun atau lebih. Termasuk juga mereka yang baru menetap di Indonesia kurang dari 1 tahun tetapi berencana untuk menetap selama 1 tahun atau lebih. Kantor cabang dan anak perusahaan asing di Indonesia dianggap sebagai Residen Indonesia.

Non Residen Indonesia adalah setiap orang, unit usaha atau organisasi yang menetap di luar negeri. Termasuk juga mereka yang tinggal di Indonesia kurang dari 1 tahun dan tidak berencana untuk menetap selama 1 tahun atau lebih. Kantor cabang dan anak perusahaan Indonesia di luar negeri dianggap sebagai Non Residen Indonesia.

Rincian 5. Isikan nama perusahaan atau individu pemegang saham asing mayoritas, asal negara pemegang saham, kegiatan utama pemegang saham, nilai buku dan persentase kepemilikan modal terhadap total saham pada perusahaan ini.

Yang dimaksud dengan 'kegiatan utama pemegang saham' adalah kegiatan utama perusahaan/ individu pemegang saham pada perusahaan ini. Jika pemegang sahamnya adalah sebuah perusahaan, maka memungkinkan terdapat perbedaan kegiatan utama antara pemegang saham dengan perusahaan ini, sedangkan jika pemegang sahamnya adalah seorang individu, maka memungkinkan kolom ini tidak terisi.

Misal: Sebuah perusahaan perbankan di Indonesia, mayoritas sahamnya dimiliki oleh sebuah perusahaan manufaktur di Jepang.

Nilai Buku adalah harga pembelian/perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

Rincian 6. Isikan jumlah pekerja menurut posisi waktu dan status pekerja.

Pekerja domestik adalah pekerja berkewarganegaraan Indonesia yang bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak).

Pekerja asing adalah pekerja bukan berkewarganegaraan Indonesia yang bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak).

Rincian 7. Isikan nilai total aset perusahaan per 31 Desember 2012 dan per 30 Juni 2013

BLOK I. KETERANGAN PERUSAHAAN

1. Nama perusahaan :
- a. Alamat :
.....
Kode Pos
- b. E-mail :
- c. No. Telepon : (.....) Ext :
- d. Website :
2. Kegiatan utama :
3. Tahun mulai beroperasi secara komersial :
4. Jenis transaksi langsung yang dilakukan perusahaan dengan individu/perusahaan/pemerintah/perseroan asing (non residen) pada tahun 2012: (boleh lingkari lebih dari satu)

1 - Penjualan/pemberian BARANG	8 - Penggunaan JASA
2 - Pembelian/penerimaan BARANG	16 - Transaksi Lainnya (seperti KAPITAL & PENDAPATAN)
4 - Penyediaan JASA	32 - Tidak Ada

5. Komposisi pemegang saham asing mayoritas:

Pemegang Saham			Kepemilikan Saham Tahun 2012	
Nama	Negara	Kegiatan Utama	Nilai Buku (juta rupiah)	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
.....				
.....				
.....				

6. Jumlah pekerja menurut status pekerja (Orang):

Posisi	Pekerja Domestik	Pekerja Asing	Jumlah [kol (2) + (3)]
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Per 31 Desember 2012			
b. Per 30 Juni 2013			

7. Total aset:

Posisi	Nilai (Juta Rupiah)
(1)	(2)
a. Per 31 Desember 2012	
b. Per 30 Juni 2013	

BLOK II. PENDAPATAN DAN PENGELUARAN

Blok ini digunakan untuk mendapatkan keterangan nilai produksi/pendapatan yang dihasilkan dan biaya yang dikeluarkan perusahaan selama tahun 2011 dan 2012.

A. Nilai produksi/pendapatan utama

Isikan nilai produksi/pendapatan utama sesuai dengan kegiatan utamanya. Khusus perusahaan industri pengolahan/manufaktur, maka produksi utamanya termasuk barang setengah jadi.

Rincian 1-4 Isikan nama barang yang dihasilkan dengan jelas pada kolom 1 dan nilainya di kolom 2 dan kolom 3. Misal: Industri Pengolahan: kecap, sepatu karet, taplak meja, dan sejenisnya. Perbankan: pendapatan bunga, laba selisih kurs, dan sejenisnya.

B. Pendapatan Lainnya

Isikan pendapatan lainnya dari perusahaan.

Pendapatan lainnya yang dimaksud adalah pendapatan yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan utama perusahaan, dimana administrasinya tidak dapat dipisahkan atau menjadi satu laporan dengan administrasi kegiatan utama. Pendapatan lainnya mencakup penyewaan gedung/ruangan, gudang, kendaraan tanpa operator, bahan bangunan yang disediakan pemilik, bunga pinjaman, royalti/dividen, penjualan listrik, penjualan limbah/sisa produksi, selisih penjualan dan pembelian dari bahan/barang yang dijual lagi oleh perusahaan dalam bentuk yang sama seperti pada waktu dibeli tanpa mengalami perubahan bentuk, penerimaan jasa di luar kegiatan utama, dan sebagainya.

C. Total Pendapatan

Isikan total pendapatan perusahaan. Total pendapatan merupakan penjumlahan rincian A.5 dan rincian B.

D. Biaya Khusus

Rincian ini digunakan untuk mendapatkan keterangan yang rinci tentang biaya, khususnya yang terkait langsung dengan kegiatan utama perusahaan. Misal: Usaha Restoran: biaya pembelian plastik pembungkus, pembelian bahan makanan restoran dan sebagainya.

E. Biaya Umum

Rincian ini digunakan untuk mendapatkan keterangan yang rinci tentang biaya umum yang dikeluarkan perusahaan.

Rincian 1. Kompensasi Tenaga Kerja

Kompensasi tenaga kerja terdiri atas upah/gaji dan kompensasi lainnya (upah lembur, bonus, tunjangan, asuransi kecelakaan di tempat kerja dan sebagainya).

Upah/gaji adalah balas jasa perusahaan untuk pekerja sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

Rincian 2. Penelitian dan pengembangan

Biaya penelitian dan pengembangan adalah biaya-biaya yang dikeluarkan dalam rangka riset untuk pengembangan usaha. Riset tersebut meliputi studi kelayakan, pengembangan produksi dan sejenisnya. Tidak termasuk biaya-biaya yang menyangkut penjualan pemasaran produk.

Rincian 3. Biaya Penyusutan dan Amortisasi

Biaya penyusutan adalah biaya yang disisihkan dengan tujuan untuk mengganti susutnya nilai barang modal karena dipakai dalam melakukan kegiatan, dimana pada saat barang modal tersebut sudah tidak dapat dipakai lagi, maka dapat diganti dengan barang modal baru dari uang yang disisihkan.

Amortisasi adalah penyusutan atas aktiva tidak berwujud seperti paten, lisensi, *copy right*, dan biaya-biaya/pengeluaran yang ditanggungkan.

Rincian 4. Pajak tidak langsung

Pajak yang dicakup meliputi pajak penjualan (PPn) barang dan jasa, pajak bumi dan bangunan, pajak kendaraan bermotor, bea balik nama, dan pajak lainnya.

Rincian 5. Pengeluaran lainnya

Biaya pengeluaran produksi lainnya antara lain; biaya bahan bakar, listrik dan air, pos dan jasa kurir, telepon dan komunikasi lainnya, keperluan kantor dan kemasan, sewa, pemeliharaan dan perbaikan kecil, komisi, angkutan, biaya perjalanan dinas, biaya pendidikan dan pelatihan, jasa-jasa, biaya bunga dibayar, jasa kebersihan, jasa keamanan, iuran anggota organisasi, sumbangan, langganan majalah dan surat kabar, dan sebagainya.

Rincian 6. Jumlah biaya umum

Isikan jumlah biaya umum yang merupakan penjumlahan rincian 1 s.d. 5

F. Total pengeluaran

Isikan total pengeluaran perusahaan. Total pengeluaran merupakan penjumlahan rincian D.5 dan rincian E.6

G. LABA/RUGI

Laba/rugi = Rincian C - Rincian F

BLOK II. PENDAPATAN DAN PENGELUARAN (JUTA RUPIAH)

Rincian (1)	Tahun 2012 (2)	Tahun 2011 (3)
<u>PENDAPATAN</u>		
A. PRODUKSI/PENDAPATAN UTAMA		
1.		
2.		
3.		
4.		
5. Jumlah produksi/pendapatan utama (Rincian 1 s.d. 4)		
B. PENDAPATAN LAINNYA		
C. TOTAL PENDAPATAN (Rincian A.5 + B)		
<u>PENGELUARAN</u>		
D. BIAYA KHUSUS		
1.		
2.		
3.		
4. Lainnya		
5. Jumlah biaya khusus (Rincian 1 s.d. 4)		
E. BIAYA UMUM		
1. Kompensasi tenaga kerja		
2. Penelitian dan pengembangan		
3. Biaya penyusutan dan amortisasi		
4. Pajak tidak langsung		
5. Pengeluaran lainnya		
6. Jumlah biaya umum (Rincian 1 s.d. 5)		
F. TOTAL PENGELUARAN (Rincian D.5 + E.6)		
G. LABA/RUGI (Rincian C - Rincian F)		

**UNTUK MELENGKAPI INFORMASI DIMOHON MELAMPIRKAN
FOTOKOPI LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2011 DAN 2012**

BLOK III dan BLOK IV
TRANSAKSI INTERNASIONAL PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN JASA TAHUN 2012

Blok ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai transaksi internasional penggunaan dan penyediaan jasa yang dilakukan perusahaan sepanjang tahun 2012.

Pada Blok III, isikan nilai penggunaan jasa asing (non residen) dan asal negaranya.

Contoh: Dalam setahun, perusahaan Anda memakai jasa konsultan asing untuk pengelolaan keuangan, menggunakan jasa kurir asing dalam pengiriman barang, dan menggunakan maskapai asing untuk keperluan tugas pegawai. Maka rincian yang diisi diantaranya Rincian 7. Jasa Keuangan, Rincian 3. Jasa Angkutan, dan Rincian 4. Jasa Perjalanan.

Pada Blok IV, isikan nilai penyediaan jasa terhadap individu/perusahaan/perseroan/pemerintah asing (non residen) beserta asal negaranya.

Contoh: Misalkan kegiatan utama perusahaan Anda adalah Asuransi. Adapun perusahaan Anda menyediakan jasa diantaranya asuransi, dana pensiun, pengelolaan kekayaan (*wealth management*) dan konsultasi keuangan. Jika semua jasa tersebut digunakan oleh individu/perusahaan/pemerintahan/perseroan asing (non residen) maka pada Blok IV rincian yang terisi hanya Rincian 6. Jasa Asuransi dan Pensiun.

Di bawah ini adalah jenis-jenis jasa dan cakupannya baik yang digunakan maupun disediakan oleh perusahaan.

Rincian 1. Jasa Pengolahan Fisik Input Produksi

mencakup: pengolahan, perakitan, pengepakan, pelabelan, dsb, yang dilakukan perusahaan yang tidak memiliki barang. Termasuk: penyulingan minyak, pencairan gas alam, perakitan pakaian dan elektronik, perakitan, pelabelan, dan pengemasan. Tidak termasuk: perakitan konstruksi prefabrikasi (termasuk jasa konstruksi), pengemasan terkait kegiatan transportasi (termasuk jasa angkutan).

Rincian 2. Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan

mencakup: pekerjaan pemeliharaan & perbaikan oleh perusahaan atas barang-barang yang dimiliki oleh non residen (dan sebaliknya), baik yang dilakukan di lokasi perbaikan ataupun tempat lain. Termasuk: pemeliharaan & perbaikan pada kapal, pesawat terbang, & peralatan transportasi lainnya. Tidak termasuk: pembersihan peralatan transportasi (termasuk jasa angkutan), perbaikan dan pemeliharaan bangunan (termasuk jasa konstruksi), serta pemeliharaan dan perbaikan komputer (termasuk jasa komputer).

Rincian 3. Jasa Angkutan

mencakup: pengangkutan pegawai, barang atau benda lainnya (air, gas, listrik, dsb) dari satu lokasi ke lokasi lain, baik melalui moda laut, udara, rel kereta api, jalan raya, sungai, kanal, danau, pipa, dan transmisi elektrik. Termasuk: kegiatan penunjang jasa dan penyewaan (*charter*) alat angkutan dengan kru serta kegiatan pos dan kurir.
Contoh: penggunaan jasa kurir asing dalam hal pengiriman barang oleh pegawai/perusahaan dan sebaliknya.

Rincian 4. Jasa Perjalanan

mencakup: pengeluaran pegawai atau tamu perusahaan selama berkunjung ke suatu negara atau sebaliknya ke Indonesia atas barang dan jasa yang diperoleh di negara tersebut, baik untuk digunakan sendiri ataupun diberikan ke pihak lain.
Contoh: pengeluaran pegawai selama melakukan kunjungan di luar negeri, mencakup akomodasi, konsumsi, transportasi lokal, barang dan jasa lainnya, kecuali angkutan internasional (termasuk dalam jasa angkutan).

Rincian 5. Jasa Konstruksi

mencakup: pembangunan, pengelolaan, renovasi, perbaikan, atau perluasan aset tetap berupa bangunan, perbaikan lahan, dan konstruksi lainnya seperti jalan, jembatan, dan bendungan. Termasuk: kegiatan instalasi & perakitan, penyiapan lahan, dan kegiatan konstruksi umum seperti jasa khusus pengecatan, pemasangan pipa, dan pembongkaran. Jasa Konstruksi dinilai secara bruto, yaitu termasuk semua barang & jasa yang digunakan sebagai input, biaya produksi lainnya, serta surplus usaha bagi pemilik perusahaan konstruksi.

Rincian 6. Jasa Asuransi dan Pensiun

mencakup: penyediaan berbagai jenis asuransi untuk non residen oleh perusahaan asuransi Indonesia, dan sebaliknya. Baik berupa: asuransi langsung (jiwa, pengangkutan barang, lainnya); reasuransi; jasa penunjang asuransi; jasa pensiun dan jasa penjaminan standar.

Keterangan lanjutan di halaman 8

BLOK III. TRANSAKSI INTERNASIONAL PENGGUNAAN JASA TAHUN 2012

Mohon sebutkan secara rinci terkait nilai transaksi penggunaan jasa asing (non residen) yang dimaksud pada **Blok I Rincian 4 jika Butir 8 dilingkari.**

Jenis Jasa Asing yang Digunakan	Negara Penyedia Jasa	Nilai Transaksi (Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)
1. Jasa Pengolahan Fisik Input Milik Perusahaan Non Residen Indonesia	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
2. Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
3. Jasa Angkutan (Barang, Penumpang, Pos & Kurir, dan Lainnya)	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
4. Jasa Perjalanan	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
5. Jasa Konstruksi	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
6. Jasa Asuransi dan Pensiun	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
7. Jasa Keuangan	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
8. Biaya atas Penggunaan Kekayaan Intelektual dan sejenisnya	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
9. Jasa Telekomunikasi, Komputer, dan Informasi	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
10. Jasa Bisnis Lainnya	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
11. Jasa Perseorangan, Budaya, dan Rekreasi	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
12. Barang dan Jasa Pemerintahan serta Jasa-Jasa Lainnya	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
Total Penyediaan Jasa		

BLOK III dan BLOK IV
TRANSAKSI INTERNASIONAL PENGGUNAAN DAN PENYEDIAAN JASA TAHUN 2012

Keterangan lanjutan dari halaman 6

- Rincian 7. **Jasa Keuangan**
mencakup: jasa intermediasi keuangan dan jasa penunjang keuangan, kecuali perusahaan asuransi dan skema pensiun. Termasuk pelayanan yang diberikan sehubungan dengan transaksi dalam instrumen keuangan, serta layanan lainnya terkait dengan kegiatan keuangan, seperti deposito dan kredit, *letter of credit*, layanan kartu kredit, komisi dan biaya yang terkait dengan keuangan sewa guna usaha, anjak piutang, penjaminan dan pembayaran kliring. Juga termasuk jasa penasihat keuangan, pengawasan atas aset keuangan atau *bullion*, pengelolaan aset keuangan, jasa pemantauan, kenyamanan pelayanan, jasa penyediaan likuiditas, risiko asumsi layanan selain asuransi, merger dan akuisisi layanan, peringkat kredit jasa, jasa bursa efek dan jasa kepercayaan.
- Rincian 8. **Biaya atas Penggunaan Kekayaan Intelektual dan sejenisnya**
mencakup: biaya untuk penggunaan hak-hak kepemilikan hasil penelitian dan pengembangan, serta pemasaran, seperti sebagai paten, merek dagang, hak cipta, industri proses dan desain, rahasia dagang, waralaba; serta biaya lisensi reproduksi dan/atau distribusi kekayaan intelektual asli atau prototipe, seperti hak cipta buku & manuskrip, perangkat lunak komputer, karya sinematografi dan rekaman suara dan hak cipta terkait, seperti untuk merekam pertunjukan langsung & siaran televisi/kabel/satelit.
- Rincian 9. **Jasa Telekomunikasi, Komputer, dan Informasi**
mencakup: jasa telekomunikasi dan jasa komputer yang didefinisikan dari sifat layanannya, bukan metode pengiriman, misalkan: pembelian software, jasa konsultasi, pemeliharaan & perbaikan IT, serta jasa informasi (agensi berita dan jasa informasi lainnya).
- Rincian 10. **Jasa Bisnis Lainnya**
mencakup: kegiatan riset & pengembangan, konsultasi riset profesi dan manajemen, jasa arsitek, teknik sipil, teknik sains, pertanian & pertambangan, sewa guna usaha, dan jasa bisnis lainnya.
- Rincian 11. **Jasa Perseorangan, Budaya, dan Rekreasi**
terdiri dari jasa audiovisual & jasa terkait serta jasa perseorangan, budaya dan rekreasi seperti: jasa kesehatan, jasa budaya, olahraga, dan rekreasi.
- Rincian 12. **Barang dan Jasa Pemerintahan serta Jasa-Jasa Lainnya**
mencakup: barang dan jasa yang disediakan oleh dan untuk kedutaan dan basis militer di luar negeri; barang dan jasa yang diperoleh dari diplomat asing, staf konsulat, dan personel militer dan keluarganya di luar negeri; jasa yang disediakan oleh dan untuk unit-unit pemerintahan; serta jasa-jasa yang belum terkelompokkan.

BLOK IV. TRANSAKSI INTERNASIONAL PENYEDIAAN JASA TAHUN 2012

Mohon sebutkan secara rinci terkait nilai transaksi penyediaan jasa perusahaan terhadap individu/perusahaan/pemerintah/perseroan asing (non residen) seperti yang dimaksud pada **Blok I Rincian 4 jika Butir 4 dilingkari**.

Jenis Jasa Internasional yang Disediakan	Negara Pengguna Jasa	Nilai Transaksi (Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)
1. Jasa Pengolahan Fisik Input Milik Perusahaan Non Residen Indonesia	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
2. Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
3. Jasa Angkutan (Barang, Penumpang, Pos & Kurir, dan Lainnya)	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
4. Jasa Perjalanan	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
5. Jasa Konstruksi	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
6. Jasa Asuransi dan Pensiun	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
7. Jasa Keuangan	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
8. Biaya atas Penggunaan Kekayaan Intelektual dan sejenisnya	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
9. Jasa Telekomunikasi, Komputer, dan Informasi	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
10. Jasa Bisnis Lainnya	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
11. Jasa Perseorangan, Budaya, dan Rekreasi	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
12. Barang dan Jasa Kepemerintahan serta Jasa-Jasa Lainnya	1.	
	2.	
	Negara lainnya	
Total Penyediaan Jasa		

BLOK V. PENGEMBANGAN SURVEI

Blok ini bertujuan untuk memperoleh informasi tentang kebutuhan perusahaan akan statistik dan operasional survei secara umum serta catatan jika diperlukan.

Rincian 1. Lingkari media yang diinginkan perusahaan dalam pengumpulan data oleh BPS.

Rincian 2. Isikan data BPS apa saja yang selama ini digunakan oleh perusahaan.

Rincian 3. Isikan informasi yang diperlukan perusahaan untuk disajikan oleh BPS.

Rincian 4. Isikan kritik dan saran perusahaan terkait survei ini.

BLOK VI. KETERANGAN PENGESAHAN

Blok ini bertujuan untuk mengetahui bahwa jawaban yang diberikan dalam kuesioner telah diketahui oleh yang bertanggung jawab dalam perusahaan Anda. Selain itu juga untuk mengetahui nama, jabatan dan tanda tangan responden (yang memberi jawaban) serta cap perusahaan. Hal ini berguna jika dibutuhkan adanya kunjungan ulang.

BLOK V. PENGEMBANGAN SURVEI

1. Media apa yang diinginkan perusahaan dalam pengumpulan data oleh BPS?

- a. Survei berbasis web (*e-survey*)
- b. Survei berbasis surat elektronik (*softcopy file via e-mail*)
- c. Survei berbasis pos
- d. Kunjungan langsung oleh petugas BPS
- e. Lainnya, sebutkan _____

2. Data BPS apa saja yang selama ini digunakan oleh perusahaan?

3. Informasi apa yang diperlukan perusahaan untuk disajikan oleh BPS?

4. Kritik dan saran perusahaan terkait survei ini.

BLOK VI. KETERANGAN PENGESAHAN

Daftar ini diisi dengan sebenarnya dan menurut keadaan yang sesungguhnya

Diketahui oleh yang bertanggung jawab di perusahaan/usaha:

Nama :

Jabatan :

....., 2013

(.....)

Nama, Tanda tangan dan Cap Perusahaan

**Terima Kasih Atas
Kerjasama Perusahaan Anda
Telah Melengkapi Informasi Yang Kami Butuhkan
Jawaban Anda Menentukan Arah Pembangunan Bangsa**

DATA

MENCERDASKAN BANGSA



BADAN PUSAT STATISTIK

Jl. dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta 10710

Telp. : (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, Fax. : (021) 3857046

Homepage : <http://www.bps.go.id> E-mail : bpsHQ@bps.go.id