

RAHASIA



REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

HP-S

**SURVEI HARGA PRODUSEN
BARANG NON KONSTRUKSI**

1. Survei ini digunakan untuk mengetahui data harga jual aktual yang diterima produsen dari suatu komoditas atau barang non konstruksi, guna menyusun angka Indeks Harga Produsen (IHP).
2. Survei ini dijamin oleh Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, yang menjamin kerahasiaan data individu. Oleh karena itu, responden wajib memberikan keterangan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
3. Periode survei dilakukan pada tanggal 1 - 15 setiap bulan dan hasil pencacahan sudah diterima BPS Pusat paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya.
4. Survei ini tidak berhubungan dengan pajak dan responden tidak dikenakan biaya apapun

I. IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

1. PROVINSI	2. KABUPATEN/KOTA	3. BULAN	4. TAHUN
5. NAMA PERUSAHAAN			
6. ALAMAT LENGKAP PERUSAHAAN	 Telp : (.....) Kode Pos : Fax : (.....) E-mail :		
7. KLASIFIKASI INDUSTRI	1. Besar	2. Sedang	3. Kecil

II. KETERANGAN PETUGAS (diisi oleh petugas BPS)

1. NAMA PENCACAH :	5. NAMA PEMERIKSA :
2. NIP :	6. NIP :
3. TANGGAL PENCACAHAN :	7. TANGGAL PEMERIKSAAN :
4. TANDA TANGAN :	8. TANDA TANGAN :



BADAN PUSAT STATISTIK - JAKARTA, INDONESIA

PENJELASAN

BLOK I. IDENTITAS PERUSAHAAN DAN PERIODE PENCACAHAN

- Rincian 1 & 2** : Isi nama provinsi pada rincian 1, dan nama kabupaten / kota pada rincian 2, kemudian tulis kode provinsi, dan kode kabupaten/kota pada kotak yang ada di bawah masing-masing rincian
- Rincian 3 & 4** : Isi bulan di rincian 3 dan tahun di rincian 4 pada saat observasi dan pindahkan dalam bentuk angka ke kotak di bawah masing-masing rincian

Contoh : Bulan

Februari

0	2
---	---

Tahun

2012

2	0	1	2
---	---	---	---

- Rincian 5** : Tulis nama lengkap perusahaan.
- Rincian 6** : Isikan alamat lengkap perusahaan beserta kecamatan dan nomor telepon
- Rincian 7** : Lingkari kode yang ada pada skala klasifikasi industri kemudian tulis kode tersebut di kotak sebelah kanan

BLOK II. KETERANGAN PETUGAS (cukup jelas)

BLOK III. KETERANGAN HARGA

- Kolom 1** : Isikan seluruh nama/jenis barang lengkap dengan kualitas/spesifikasinya yang diproduksi perusahaan
- Kolom 2** : Tulis satuan standard untuk setiap kualitas/spesifikasi barang secara lengkap dan jelas
- Kolom 3** : Kode jenis barang diisi di BPS Pusat
- Kolom 4** : Isikan jumlah atau banyaknya barang yang diproduksi pada bulan sebelum pencacahan
- Kolom 5** : Isikan kode yang menunjukkan kelompok komoditas menurut posisi barang dalam rantai produksi.
Jawaban bisa lebih dari satu dengan menjumlahkan kodenya

Contoh :

Perusahaan X menghasilkan dan menjual CPO (*Crude Palm Oil*) ke pabrik lain. Selain itu X juga memproduksi minyak goreng kemasan dan diperdagangkan melalui distributor. Dengan demikian CPO termasuk produk antara (kode 2) dan produk akhir (kode 4). Kemudian minyak goreng kemasan diklasifikasikan sebagai produk akhir (kode 4)

Maka isian pada kolom (1) dan (5) adalah sebagai berikut :

Kolom (1)	Kolom (5)	
CPO	6	= kode (2+4)
Minyak goreng kemasan	4	

- Kolom 6 & 7** : Isikan besarnya harga jual produsen per satuan (Rp.) untuk setiap spesifikasi/ kualitas barang pada bulan sebelumnya di kolom (6) dan pada bulan pencacahan di kolom (7)
- Kolom 8** : Isikan besarnya persentase perubahan harga produsen pada bulan saat pencacahan terhadap harga produsen pada bulan sebelumnya
- Kolom 9 & 10** : Isikan jika ada harga dasar (*basic price*) per satuan (Rp.) bulan sebelumnya di kolom (9) dan pada saat pencacahan di kolom (10). **Harga dasar = Harga jual produsen - pajak + subsidi**
- Kolom 11** : Isikan besarnya persentase perubahan harga dasar pada bulan saat pencacahan terhadap harga dasar pada bulan sebelumnya

III. KETERANGAN HARGA

[illegible]

Keterangan :

a) Persentase Perubahan Harga Produsen : $\text{Kolom (8)} = (\text{kol (7)} - \text{kol (6)}) / \text{kol (6)} \times 100$

b) Harga Dasar : Kol (9) = kol (6) - pajak + subsidi ; kol (10) = kol (7) - pajak + subsidi

c) Persentase Perubahan Harga Dasar : Kolom (11) = $(\text{kol (10)} - \text{kol (9)}) / \text{kol (9)} \times 100$

IV. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

1. NAMA NARASUMBER :	5. TANDA TANGAN DAN STEMPEL PERUSAHAAN
2. JABATAN :	
3. TELP / HP :	
4. E-MAIL :	

V. CATATAN

--

PENJELASAN

BLOK IV. KETERANGAN KEABSAHAN ISIAN

- Rincian 1** : Tulis nama lengkap pemberi informasi isian kuesioner pada saat wawancara
Rincian 2 : Tulis jabatan/posisi pemberi data dalam perusahaan
Rincian 3 : Cantumkan nomor telepon rumah atau *hand phone* narasumber
Rincian 4 : Tulis alamat e-mail narasumber
Rincian 5 : Bubuhkan tanda tangan narasumber dan atau stempel perusahaan

BLOK V. CATATAN (Blok ini digunakan untuk mencatat hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan survei dan dianggap penting)

Untuk mempercepat laporan isian dokumen, dapat dikirimkan melalui fax atau e-mail ke Sub Direktorat Statistik Harga Produsen, BPS Pusat.

E-mail : shprod@bps.go.id ; Fax : (021) 3863818



BADAN PUSAT STATISTIK

Jl. dr. Sutomo No. 6 -8, Jakarta 10010
Telp : (021) 3841195, 3842508, 3810291-4, Fax : (021) 3863818
E-mail : shprod@bps.go.id
Homepage : <http://www.bps.go.id>