



SURVEI KEBUTUHAN DATA TAHUN 2013

1. Nama pencacah / pemeriksa : /
 2. Tanggal pencacahan / pemeriksaan : 2013 / 2013

Blok I. Keterangan Konsumen Data

(diisi editor)					
1. Nama Instansi/Institusi :					
2. Alamat Instansi/Institusi :					
3. Penanggungjawab pengisian					
a. Nama :					
b. Jabatan :					
c. Jenis Kelamin :	Laki-laki - 1	Perempuan - 2			
d. Pendidikan terakhir :	SLTA - 1	D4/S1 - 3			
yang ditamatkan	D1/D2/D3 - 2	S2/S3 - 4			
4. Instansi/Institusi tempat bekerja/beraktivitas :	Lembaga Pendidikan & Penelitian - 1	Media Masa - 4	Swasta - 7		
	Kementerian & Lembaga Pemerintah - 2	Pemerintah Daerah - 5	Lainnya (.....) - 8		
	Lembaga Internasional - 3	Perbankan - 6			
5. Fasilitas komunikasi utama dengan BPS :	Website - 1	Surat - 4			
	Telepon/Faximile - 2	Lainnya (é é ...é é é) - 5			
	E-mail - 3				
6. Jenis layanan yang digunakan :	Pembelian Publikasi Tercetak - 1				
	Pembelian Publikasi Digital/Rawdata/Softcopy - 2				
	Konsultasi Statistik - 4				
7. Data yang diperlukan akan digunakan untuk :	Penelitian - 1				
	Tugas Kantor/Instansi/Institusi - 2				

Blok II. Data yang Diperlukan

No.	Jenis data yang diperlukan (tuliskan dengan jelas dan lengkap)	Kode data (diisi editor)	Level data (kode)	Periode data (kode)	Apakah data yang diperlukan dapat diperoleh? Ya, sesuai - 1 *) Ya, tidak - 2 sesuai Tidak - 3	Sumber informasi (judul publikasi, rawdata, atau nama sensus/survei/kompilasi) (diisi jika kolom 6 berkode 1 atau 2)	Tingkat Kepuasan (diisi jika kolom 6 berkode 1 atau 2) Kode : 1. Puas 2. Tidak Puas		
							Kelengkapan data	Akurasi data	Kemutakhiran data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									

*) Data yang diinginkan tidak didapatkan walaupun akhirnya konsumen menggunakan data lain sebagai pengganti (misal: tahun series yang diinginkan tidak ada, sebagai gantinya tahun yang ada saja)

Kode level data kolom (4)

1. Nasional
2. Provinsi
3. Kabupaten/kota
4. Kecamatan
5. Desa/kelurahan
6. Individu/data mikro

Kode periode data kolom (5)

1. Sepuluh tahunan
2. Lima tahunan
3. Tiga tahunan
4. Tahunan
5. Semesteran
6. Triwulanan
7. Bulanan
8. Mingguan
9. Harian
0. Lainnya

Blok III. Kepuasan Konsumen Data

Menurut pendapat Saudara, bagaimana **Tingkat Kepentingan** dan **Kinerja** faktor-faktor berikut: (beri tanda ✓ menurut pilihan Saudara)

Faktor Kualitas	TINGKAT KEPENTINGAN						KINERJA					
	Stp	Tp	Kp	Cp	P	Sp	Stm	Tm	Km	Cm	M	Sm
1. Kesigapan (Responsiveness)												
a. Kecepatan petugas ketika memberikan pelayanan kepada konsumen												
b. Penguasaan materi dan kemampuan petugas dalam memberikan penjelasan												
c. Kesamaan pelayanan terhadap semua konsumen												
d. Kejelasan (keberadaan dan kepastian) petugas yang melayani di unit ini												
e. Kedisiplinan petugas dalam memberikan pelayanan												
f. Tanggungjawab petugas dalam memberikan pelayanan												
g. Kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan												
h. Kecepatan dalam merespon/menjawab <i>faximile /e-mail</i>												
2. Keandalan (Reliability)												
a. Kelengkapan data menurut waktu dan wilayah baik <i>softcopy</i> maupun <i>hardcopy</i>												
b. Akurasi data (data dapat dipercaya)												
c. Kemutakhiran data (<i>up to date</i>)												
d. Kejelasan konsep dan definisi												
3. Ketersediaan Sarana (Tangible)												
a. Kemudahan akses website BPS dimanapun konsumen berada												
b. Kelengkapan data pada <i>website</i> BPS												
c. Kemudahan komunikasi melalui <i>e-mail</i> ke unit layanan												
d. Kemudahan komunikasi melalui telepon/ <i>faximile</i> ke unit layanan												
e. Kemudahan mendapatkan <i>softcopy</i> publikasi												
f. Kemudahan mendapatkan <i>hardcopy</i> publikasi												
4. Kepastian (Assurance)												
a. Kejelasan informasi tentang tersedianya buku/publikasi/data												
b. Kepercayaan terhadap independensi data BPS												
c. Ketepatan waktu dalam penerbitan buku/publikasi/data BPS												
d. Keyakinan terhadap kualitas data BPS												
e. Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya (contoh: pembelian <i>rawdata</i> dengan mengisi surat pernyataan penggunaan data)												
f. Kewajaran biaya untuk pembelian <i>softcopy</i> publikasi												
g. Kewajaran biaya untuk pembelian <i>hardcopy</i> publikasi												
h. Kewajaran biaya untuk pembelian <i>rawdata</i>												
i. Kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang ditetapkan untuk pembelian <i>softcopy</i> publikasi												
j. Kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang ditetapkan untuk pembelian <i>hardcopy</i> publikasi												
k. Kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang ditetapkan untuk pembelian <i>rawdata</i>												
5. Keempatian (Empathy)												
a. Keramahan petugas selama pelayanan												
b. Kepedulian terhadap keluhan												
c. Upaya memberikan pelayanan yang optimal												

(diisi editor)

	*
	*
	*
	*

*) Boleh tidak diisi untuk Kinerja Pelayanan

Keterangan kolom **Tingkat Kepentingan** dan **Kinerja** :

Tingkat Kepentingan : Stp = Sangat tidak penting
 Tp = Tidak penting
 Kp = Kurang penting

Cp = Cukup penting **Kinerja** :
 P = Penting
 Sp = Sangat penting

Stm = Sangat tidak memuaskan
 Tm = Tidak memuaskan
 Km = Kurang memuaskan

Cm = Cukup memuaskan
 M = Memuaskan
 Sm = Sangat memuaskan

Blok IV. Catatan

--