



REPUBLIK INDONESIA

SURVEI LEMBAGA KEUANGAN PERUSAHAAN PEGADAIAN 2011-2012

PERHATIAN

1. Daftar isian ini digunakan untuk mencatat Keterangan dan Laporan Keuangan Perusahaan Pegadaian Tahun 2011-2012. Daftar ini dikirim ke BPS paling lambat akhir **Bulan Mei 2013**.
2. Pelaksanaan survei ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 11.
3. Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 21.
4. Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, tentang Statistik, Pasal 27).
5. Survei ini tidak memungut biaya apapun.



BADAN PUSAT STATISTIK

TATA TERTIB PENGISIAN KUESIONER

- Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat, kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- Cara pengisian kuesioner:
 - o Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
 - o Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke dalam kotak yang tersedia.
 - o Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (right justified).
 - o Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

Mohon kuesioner yang telah terisi lengkap dikembalikan kepada pencacah dari BPS provinsi setempat atau

Sub Direktorat Statistik Keuangan

Badan Pusat Statistik

Gedung 2 Lantai 7

Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710

Telepon : (021) 381 0291-4, pes: 6312 Fax : (021) 350 6639

e-mail : statkeu@bps.go.id; dewik@bps.go.id

Kode KBLI

6	4	9	2	1
---	---	---	---	---

BLOK I: PENGENALAN TEMPAT

(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		
2. Kabupaten/Kota *)		
3. Kecamatan		
4. Kelurahan/Desa *)		
5. Nama Lengkap Perusahaan/Usaha :		
6. Alamat Perusahaan/Usaha :		
.....		
Kode pos :		
Nomor Telepon : (.....)	Ext:	E-mail :
Nomor Fax. : (.....)	Homepage :	
.....		
7. Pejabat Penghubung / Contact Person		
a. Nama	:	
b. Jabatan	:	
c. No.telepon dan HP yang dapat dihubungi	:	
d. E-mail	:	

*) coret yang tidak sesuai

BLOK II: KETERANGAN USAHA

Rincian 1: Tahun mulai beroperasi secara komersial. Cukup jelas.

Rincian 2: Jenis produk Pegadaian.

Gadai: kredit jangka pendek guna memenuhi kebutuhan dana yang harus dipenuhi pada saat itu juga dengan menggunakan barang jaminan.

Jasa taksiran: jasa yang disediakan oleh Perum Pegadaian bagi para nasabahnya untuk mengetahui kualitas barang atau perhiasan milik nasabah seperti (emas, perak, berlian).

Jasa penitipan: tempat penitipan barang berharga yang disediakan Perum Pegadaian bagi para nasabah yang menghendaki keamanan yang baik atas barang berharga miliknya.

Gold Counter: usaha yang dilakukan perusahaan Pegadaian berupa jual beli emas.

Lainnya: usaha yang dilakukan perusahaan Pegadaian yang dapat menambah pendapatan selain produk-produk diatas.

Rincian 3: Jenis barang yang dijadikan barang jaminan.

Rincian 4: Besarnya nilai pinjaman yang diberikan dan nilai sisa pinjaman yang diberikan menurut golongan pinjaman tahun 2012.

Nilai pinjaman/kredit: besarnya pinjaman/kredit yang diberikan oleh Pegadaian kepada nasabah selama tahun 2012

Nilai sisa pinjaman: besarnya pinjaman yang belum dilunasi oleh nasabah selama tahun 2012.

Golongan pinjaman :

Golongan A: Pinjaman yang diberikan kurang dari Rp 150.000,-

Golongan B: Pinjaman yang diberikan Rp 151.000,- - Rp 500.000,-

Golongan C: Pinjaman yang diberikan Rp 510.000,- - Rp 20.000.000,-

Golongan D: Pinjaman yang diberikan lebih dari Rp 20.000.000, -

Rincian 5: Banyaknya nasabah menurut lapangan usaha para nasabah.

BLOK II: KETERANGAN USAHA

(1)	(2)																																
1. Tahun mulai beroperasi secara komersial :	<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>																																
2. Jenis produk Pegadaian : a. Gadai 1 b. Jasa Taksiran 2 c. Jasa Penitipan 4 d. <i>Gold Counter</i> 8 e. Lainnya 16	<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 100px;"> <tr> <td style="width: 50px;"></td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table>																																
3. Jenis barang yang dijadikan barang jaminan : a. Emas 1 b. Perhiasan Lainnya 2 c. Kendaraan 4 d. Barang Elektronik 8 e. Alat-alat rumah tangga 16 f. Lainnya (Tuliskan.....) 32	<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 100px;"> <tr> <td style="width: 50px;"></td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table>																																
4. Besarnya nilai pinjaman yang diberikan dan nilai sisa pinjaman yang diberikan menurut golongan pinjaman tahun 2012 :																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Golongan</th> <th style="width: 33%;">Pinjaman yang diberikan selama tahun 2012 (Juta Rupiah)</th> <th style="width: 33%;">Sisa pinjaman yang belum dibayar per 31 Desember 2012 (Juta Rupiah)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">(1)</th> <th style="text-align: center;">(2)</th> <th style="text-align: center;">(3)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Pinjaman kurang dari Rp 150.000</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>B. Pinjaman Rp 151.000 - Rp 500.000</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>C. Pinjaman Rp 510.000 - Rp 20.000.000</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>D. Pinjaman lebih dari Rp 20.000.000</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </tbody> </table>		Golongan	Pinjaman yang diberikan selama tahun 2012 (Juta Rupiah)	Sisa pinjaman yang belum dibayar per 31 Desember 2012 (Juta Rupiah)	(1)	(2)	(3)	A. Pinjaman kurang dari Rp 150.000			B. Pinjaman Rp 151.000 - Rp 500.000			C. Pinjaman Rp 510.000 - Rp 20.000.000			D. Pinjaman lebih dari Rp 20.000.000																
Golongan	Pinjaman yang diberikan selama tahun 2012 (Juta Rupiah)	Sisa pinjaman yang belum dibayar per 31 Desember 2012 (Juta Rupiah)																															
(1)	(2)	(3)																															
A. Pinjaman kurang dari Rp 150.000																																	
B. Pinjaman Rp 151.000 - Rp 500.000																																	
C. Pinjaman Rp 510.000 - Rp 20.000.000																																	
D. Pinjaman lebih dari Rp 20.000.000																																	
5. Banyaknya nasabah menurut lapangan usaha para nasabah (orang):																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">Tahun</th> <th style="width: 12.5%;">Petani</th> <th style="width: 12.5%;">Nelayan</th> <th style="width: 12.5%;">Industri</th> <th style="width: 12.5%;">Pedagang</th> <th style="width: 12.5%;">Karyawan</th> <th style="width: 12.5%;">Lain-lain</th> <th style="width: 12.5%;">Jumlah</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">(1)</th> <th style="text-align: center;">(2)</th> <th style="text-align: center;">(3)</th> <th style="text-align: center;">(4)</th> <th style="text-align: center;">(5)</th> <th style="text-align: center;">(6)</th> <th style="text-align: center;">(7)</th> <th style="text-align: center;">(8)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2011</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2012</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </tbody> </table>		Tahun	Petani	Nelayan	Industri	Pedagang	Karyawan	Lain-lain	Jumlah	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	2011								2012							
Tahun	Petani	Nelayan	Industri	Pedagang	Karyawan	Lain-lain	Jumlah																										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)																										
2011																																	
2012																																	

BLOK III: PEKERJA DAN BALAS JASA PEKERJA

Blok ini digunakan untuk mencatat banyaknya pekerja/karyawan yang dirinci menurut jenjang pendidikan. Disamping itu blok ini juga mencatat balas jasa untuk seluruh pekerja berupa uang atau barang selama tahun 2012. Apabila balas jasa yang diberikan kepada pekerja/karyawan berupa barang maka terlebih dahulu dirupiahkan (diperkirakan harganya).

Rincian 1 : Pekerja/karyawan tetap dan pekerja kontrak pada tahun 2012 menurut jenjang pendidikan yang ditamatkan (tidak termasuk pekerja asing)

Pekerja dibayar: pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji dan tunjangan lainnya dari perusahaan tersebut, baik berupa uang maupun barang.

Pekerja tetap: pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji secara tetap, tidak tergantung pada absensi/kehadiran pekerja tersebut, dan apabila diberhentikan biasanya mendapat pesangon.

Pekerja kontrak: pekerja yang bekerja dengan perjanjian kontrak kerja dengan batas waktu tertentu.

Jenjang pendidikan adalah tingkat pendidikan tertinggi yang diselesaikan/ditamatkan keadaan 31 Desember 2012

Contoh : Seorang pekerja yang pernah kuliah tetapi tidak selesai, maka dianggap tamat SMA.

Rincian 2 : Pekerja tidak tetap. Cukup Jelas.

Rincian 3 : Pekerja asing

Pengisiannya agar memperhatikan 1). Pekerja Tetap 2). Pekerja Kontrak

Rincian 4 : Total pekerja (rincian 1.g. kol (6) + rincian 2 + rincian 3.a + rincian 3.b)

Rincian 5 : Balas jasa pekerja menurut jenis pekerja selama tahun 2012 (Rupiah)

Balas jasa pekerja adalah pengeluaran perusahaan untuk balas jasa pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak, baik dalam bentuk uang maupun barang. Balas jasa pekerja meliputi upah/gaji, upah lembur, hadiah, bonus, iuran dana pensiun, asuransi tenaga kerja dan lain-lain.

Balas jasa pekerja terdiri dari:

a. **Upah/gaji** adalah balas jasa untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang.

b. **Upah lembur** adalah upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja/karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

Tunjangan lainnya terdiri dari :

c. **Hadiah, bonus dan sejenisnya**

d. **Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya**

e. **Tunjangan asuransi tenaga kerja dan sejenisnya**

Pekerja Non Asing adalah pekerja yang berwarga negara Indonesia dan bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak).

Pekerja Asing adalah pekerja yang bukan Warga Negara Indonesia dan bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak).

BLOK III: PEKERJA DAN BALAS JASA PEKERJA

1. Pekerja/karyawan tetap dan pekerja kontrak pada tahun 2012 menurut jenjang pendidikan yang ditamatkan: (tidak termasuk Pekerja Asing)

Jenjang Pendidikan	Pekerja Tetap		Pekerja Kontrak		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	kol (2) s/d (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. SMP kebawah					
b. SMA dan sederajat					
c. D I / D II					
d. Sarjana Muda / D III					
e. D IV dan S1					
f. S2 / S3					
g. Jumlah	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>

2. Pekerja tidak tetap

3. Pekerja Asing:

a. Pekerja Tetap

b. Pekerja Kontrak

4. Total Pekerja (r.1g kol.6 + r.2 + r.3a + r.3b)

5. Balas jasa pekerja menurut jenis pekerja selama tahun 2012 (Rupiah):

Balas jasa	Pekerja Non Asing	Pekerja Asing	Jumlah [kol (2) + (3)]
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Pekerja Tetap			
b. Pekerja Kontrak			
c. Pekerja Tidak Tetap			
d. Jumlah	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>

Pekerja dibayar adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji dan tunjangan lainnya dari perusahaan tersebut, baik berupa uang maupun barang.

Pekerja tetap adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dengan mendapat upah/gaji secara tetap, tidak tergantung pada absensi/ kehadiran pekerja tersebut, dan apabila diberhentikan biasanya mendapat pesangon.

Pekerja kontrak adalah pekerja yang bekerja dengan perjanjian tertentu.

Pekerja tidak tetap adalah pekerja yang bekerja pada perusahaan dan mendapat upah/gaji dengan memperhitungkan jumlah hari masuk kerja/prestasi pekerja tersebut dan tidak mendapat pesangon.

Pekerja Non Asing adalah pekerja yang berwarga negara Indonesia dan bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak).

Pekerja Asing adalah pekerja yang bukan Warga Negara Indonesia dan bekerja dengan mendapat upah/gaji secara tetap (sebagai pekerja tetap) atau yang bekerja dengan perjanjian tertentu (sebagai pekerja kontrak).

Balas jasa pekerja adalah pengeluaran perusahaan untuk balas jasa pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak, baik dalam bentuk uang maupun barang. Balas jasa pekerja meliputi upah/gaji, upah lembur, hadiah, bonus, iuran dana pensiun, asuransi tenaga kerja dan lain-lain.

BLOK IV: LAPORAN LABA RUGI TAHUN 2011 - 2012

A. PENDAPATAN USAHA

Rincian 3: Penjualan Emas.

Berupa keuntungan bruto yang diperoleh pihak pegadaian dari usaha perdagangan emas.

B. PENDAPATAN USAHA LAINNYA

C. BEBAN USAHA

Rincian 1: Beban bunga dan provisi.

Biaya atas kredit modal kerja dari Bank dan obligasi yang dikeluarkan.

Rincian 2: Beban Pegawai/Tenaga Kerja.

BEBAN TENAGA KERJA YANG DIKELUARKAN PADA RINCIAN 2 = BIAYA BALAS JASA PEKERJA YANG TERDAPAT PADA ISIAN BLOK III RINCIAN 8

Rincian 9: Beban Amortisasi.

Perbedaan atas beban yang ditanggung dari biaya emisi dan provisi perusahaan tahun yang bersangkutan.

D. PENDAPATAN LAIN-LAIN

E. BEBAN LAINNYA

F. LABA (RUGI) LUAR BIASA

Kerugian luar biasa: kerugian yang disebabkan terjadinya peristiwa yang tidak dapat diduga seperti kebakaran kantor, terjadinya gempa.

G. LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK

H. PAJAK PENGHASILAN

I. LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK

BLOK IV: LAPORAN LABA RUGI TAHUN 2011-2012 (RUPIAH)

Rincian	2012	2011
(1)	(2)	(3)
A. PENDAPATAN USAHA		
1. Pendapatan Sewa Modal		
2. Pendapatan Bea Administrasi		
3. Penjualan Emas		
B. PENDAPATAN USAHA LAINNYA		
1. Pendapatan Investasi		
2. Pendapatan Usaha Anak Perusahaan		
C. BEBAN USAHA		
1. Beban Bunga dan Provisi		
2. Beban Pegawai/Tenaga Kerja		
3. Beban Administrasi dan Pemasaran		
4. Beban Umum		
5. Beban Pendidikan dan Latihan		
6. Beban Penyusutan Bangunan		
7. Beban Penyusutan Inventaris		
8. Beban Penyusutan Kendaraan		
9. Beban Amortisasi		
10. Beban Amortisasi Aktiva Sewa Guna Usaha		
11. Beban Penyisihan Piutang		
12. Beban Penghapusan Piutang		
D. PENDAPATAN LAIN-LAIN		
1. Uang Kelebihan Nasabah Yang Kedaluarsa		
2. Pendapatan Jasa Giro		
3. Selisih Perhitungan		
4. Pendapatan Sewa		
5. Pendapatan Penjualan Barang Contoh		
6. Pendapatan Selisih Kurs		
7. Pendapatan SBK/Kartu Nasabah Hilang		
8. Pendapatan Lainnya		
9. Laba Penjualan Surat Berharga		
10. Laba Penjualan Aktiva Tetap		
11. Laba Penjualan Aktiva Lain-lain		
12. Laba Pertukaran/Pengalihan Aktiva Tetap/Lain		
E. BEBAN LAINNYA		
1. Rugi Penjualan Surat Berharga		
2. Rugi Penjualan Aktiva Tetap		
3. Rugi Penjualan Aktiva Lain-lain		
4. Rugi Pertukaran/Pengalihan Aktiva Tetap/Lain		
5. Rugi Selisih Kurs		
F. LABA (RUGI) LUAR BIASA		
G. LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK		
H. PAJAK PENGHASILAN		
I. LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		

BLOK V: NERACA PER 31 DESEMBER TAHUN 2011 DAN 2012

A. AKTIVA

1. AKTIVA LANCAR

Rincian 7: Biaya Dibayar di Muka.

Pengeluaran perusahaan yang akan menjadi beban di tahun berikutnya, misalnya asuransi aktiva tetap, sewa rumah/gedung kantor, biaya pegawai dan lain-lain.

Rincian 8: Pendapatan yang Masih Harus Diterima.

Perhitungan sewa modal atas saldo pinjaman yang diberikan dan bunga deposito yang masih harus diterima per Desember 2011 dan 2012.

2. AKTIVA TETAP

Rincian 8: Aktiva Dalam Penyelesaian.

Akumulasi biaya sehubungan dengan pekerjaan pembangunan dan rehabilitasi berat bangunan gedung kantor atau rumah jabatan dikapitalisasi.

3. AKTIVA LAIN-LAIN

Rincian 4: Beban yang Ditangguhkan.

Beban-beban yang telah dikeluarkan dan mempunyai manfaat lebih dari satu tahun, yaitu: Beban rehabilitasi, beban pengurusan legal hak atas tanah, biaya RUF (*Revolving Underwriter Facility*).

Rincian 6: Barang Lelang Milik Perusahaan.

Merupakan barang jaminan yang ditaksir wajar, tidak ditebus sampai dengan tanggal jatuh tempo dan tidak laku saat dilelang, kemudian dibeli oleh Perum Pegadaian sebesar Harga Limit Lelang (HLL).

Rincian 8: Aktiva yang Disisihkan (AYD).

Merupakan barang jaminan bermasalah yang telah ditaksir kembali menjadi taksiran wajar dan masih dalam proses penyelesaian.

BLOK V: NERACA PER 31 DESEMBER TAHUN 2011 DAN 2012 (RUPIAH)		
Rincian	2012	2011
(1)	(2)	(3)
A. AKTIVA		
1. AKTIVA LANCAR		
1. Kas		
2. Bank		
3. Piutang Usaha		
4. Piutang Non Usaha		
5. Uang Muka		
6. Pajak Dibayar di Muka		
7. Biaya Dibayar di Muka		
8. Pendapatan yang Masih Harus Diterima		
2. AKTIVA TETAP		
1. Tanah		
2. Bangunan		
3. Inventaris		
4. Kendaraan		
5. Akumulasi Penyusutan Bangunan -/-		
6. Akumulasi Penyusutan Inventaris -/-		
7. Akumulasi Penyusutan Kendaraan -/-		
8. Aktiva Dalam Penyelesaian		
3. AKTIVA LAIN-LAIN		
1. Persediaan Barang		
2. Persediaan Emas		
3. Aktiva Tidak Berwujud		
4. Beban yang Ditangguhkan		
5. Barang Bermasalah		
6. Barang Lelang Milik Perusahaan		
7. Barang Jaminan yang Disisihkan		
8. Aktiva yang Disisihkan (AYD)		
9. Kerugian Perusahaan yang Masih Harus Diperhitungkan (KPYD)		
JUMLAH AKTIVA		

BLOK V: NERACA PER 31 DESEMBER TAHUN 2011 DAN 2012 [LANJUTAN]

B. KEWAJIBAN DAN EKUITAS

1. KEWAJIBAN LANCAR

Rincian 3: Utang Kepada Nasabah.

Hak para nasabah yang berasal dari hasil penjualan barang jaminan yang dijual secara lelang setelah dikurangi kewajiban pinjaman pokok dan sewa modal.

Rincian 4: Utang Pajak.

Perhitungan pajak penghasilan badan yang belum disetorkan pada saat tutup buku yang terdiri dari PPN, PPh pasal 21, PPh pasal 23, dan PPh pasal 25.

Rincian 7: Biaya yang Masih Harus Dibayar.

Meliputi bunga obligasi, biaya pegawai, biaya umum dan biaya administrasi lainnya.

Rincian 8: Pendapatan Diterima di Muka.

Bagian penerimaan sewa gedung untuk jangka waktu beberapa tahun mendatang.

2. KEWAJIBAN LANCAR LAINNYA

3. REKENING ANTAR KANTOR

4. EKUITAS

BLOK V: NERACA PER 31 DESEMBER TAHUN 2011 DAN 2012 (RUPIAH) [LANJUTAN]		
Rincian	2012	2011
(1)	(2)	(3)
B. KEWAJIBAN DAN EKUITAS		
1. KEWAJIBAN LANCAR		
1. Utang Usaha		
2. Utang Bea Lelang		
3. Utang Kepada Nasabah		
4. Utang Pajak		
5. Utang Kepada Pegawai		
6. Utang Modal Kerja Jangka Pendek		
7. Biaya Yang Masih Harus Dibayar		
8. Pendapatan Diterima di Muka		
2. KEWAJIBAN LANCAR LAINNYA		
1. Utang Jasa Produksi, Dana Sosial Pendidikan		
2. Utang Iuran Wajib		
3. Utang Dana Pembinaan		
4. Utang Dana Pembangunan Semesta		
5. Utang Pendapatan Yang Ditangguhkan		
3. REKENING ANTAR KANTOR		
1. RAK Dalam Kantor Wilayah		
2. RAK Antar Kantor Wilayah dan Pusat		
3. RAK Antar Kantor Cabang dan Pusat		
4. RAK Antar Wilayah		
5. RAK Dalam Kantor Pusat		
4. EKUITAS		
1. Modal Awal		
2. Penyertaan Modal Pemerintah		
3. Cadangan Umum		
4. Selisih Penilaian Kembali Aktiva Tetap		
5. Saldo Laba (Rugi) Tahun Lalu		
6. Saldo Laba (Rugi) Tahun Berjalan		
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		

BLOK VI: CATATAN

Blok ini digunakan untuk memberikan catatan mengenai isian-isian kuesioner. Berikan catatan jika diperlukan dengan singkat dan jelas.

BLOK VII: PENGESAHAN

Blok ini bertujuan untuk mengetahui bahwa jawaban yang diberikan dalam kuesioner diketahui oleh yang bertanggung jawab dalam perusahaan tersebut. Selain itu juga untuk mengetahui nama, jabatan dan tanda tangan responden (yang memberi jawaban) serta cap perusahaan. Hal ini berguna sekali jika dibutuhkan adanya kunjungan ulang.

BLOK VIII: KETERANGAN PETUGAS

Blok ini bertujuan untuk mengetahui petugas survei yang berhubungan langsung dengan responden (pemberi jawaban).

BLOK VI: CATATAN

Apabila ada hal - hal yang memerlukan keterangan, bisa dituliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, petugas juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isian kuesioner.



BLOK VII: PENGESAHAN

1. Nama Pemberi Jawaban :
2. Jabatan :
3. Telepon :
4. Tanggal Pengesahan :
5. Tanda Tangan :

6. Cap Perusahaan

BLOK VIII: KETERANGAN PETUGAS

URAIAN	PENCACAH	PENGAWAS
(1)	(2)	(3)
1. NAMA PETUGAS		
2. TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN	 s/d	 s/d
3. TANDA TANGAN		