



REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

VREST



PENCACAHAN PERUSAHAAN/USAHA MENENGAH BESAR
RESTORAN DAN RUMAH MAKAN
TAHUN 2013

RAHASIA

BLOK I: PENGENALAN TEMPAT		
(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		<input type="text"/>
2. Kabupaten/Kota *)		<input type="text"/>
3. Kecamatan		<input type="text"/>
4. Kelurahan/Desa *)		<input type="text"/>
5. Daerah	Perkotaan 1 Perdesaan 2	<input type="text"/>
6. Nomor Urut Perusahaan/Usaha		<input type="text"/>
7. Nama lengkap Perusahaan/Usaha :		
8. Alamat Perusahaan/Usaha :		
RT : / RW : Kode pos : <input type="text"/>		
Nomor telepon : (.....).....	E-mail :	
Nomor faksimili : (.....).....	Homepage :	
9. Contact Person Perusahaan		
a. Nama	:	
b. Jabatan	:	
c. No.telepon dan HP yang dapat dihubungi	:	

*) coret yang tidak sesuai

BLOK II: KETERANGAN PETUGAS		
Uraian	Pencacah	Pengawas
(1)	(2)	(3)
1. Nama Petugas		
2. Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	 s/d	 s/d
3. Tanda Tangan		

- ☐ Survei ini tidak memungut biaya apapun.
- ☐ Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 21.
- ☐ Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997, Pasal 27, tentang Statistik).

CARA PENGISIAN BLOK II : KETERANGAN PETUGAS

Tuliskan secara lengkap dan jelas nama petugas, tanggal pencacahan dan tanda tangan di kolom (2) dan kolom (3)

CARA PENGISIAN BLOK III.1 : KETERANGAN UMUM

Rincian 1a : Nama pengusaha/penanggung jawab perusahaan/usaha

Tuliskan nama pengusaha/penanggung jawab perusahaan/usaha.

Rincian 1b : Jenis Kelamin

Lingkari salah satu kode yang sesuai dan tuliskan kode yang dilingkari pada kotak yang tersedia.

Rincian 2 : Jaringan Perusahaan

Rincian ini dimaksudkan untuk melihat apakah perusahaan tersebut berdiri sendiri (tunggal) atau memiliki hubungan organisasi secara vertikal dengan perusahaan lain. Lingkari salah satu kode yang sesuai dengan jaringan perusahaan/usahanya dan pindahkan kode yang dilingkari pada kotak yang tersedia.

Rincian 3 : Jika cabang/perwakilan/unit pembantu, tuliskan nama, lokasi, dan kegiatan utama kantor pusat yang langsung membawahi perusahaan/usaha ini.

Rincian ini terisi apabila rincian 2 berkode 3. Isikan nama & lokasi perusahaan. Jika dalam negeri tuliskan provinsi dan kabupaten, jika luar negeri tuliskan nama negara.

Rincian 4 : Bentuk badan hukum perusahaan/badan usaha/ijin

Lingkari salah satu kode jawaban (kode 1-7) yang sesuai dengan status badan hukum/badan usaha, pindahkan kode pada kotak yang tersedia.

Rincian 5 : Tahun mulai beroperasi/berproduksi secara komersial

Tuliskan empat (4) digit tahun unit kegiatan mulai beroperasi secara komersial pada kotak yang tersedia.

Rincian 6 : Apakah dalam mengelola perusahaan/usaha menggunakan komputer.

Lingkari kode 1 jika perusahaan menerapkan teknologi komputer dan kode 2 jika tidak, jika kode 2 langsung ke pertanyaan 8. Tuliskan kode yang dilingkari pada kotak yang tersedia.

Rincian 7 : Jika "ya" apakah teknologi yang diterapkan tersebut memanfaatkan fasilitas jaringan internet.

Lingkari kode 1 apabila teknologi komputer yang di terapkan dapat mengakses jaringan internet dan kode 2 bila tidak, tuliskan kode yang dilingkari pada kotak yang tersedia.

Rincian 8a : Apakah selama tahun 2012 perusahaan/usaha melakukan inovasi?

Lingkari kode 1 bila selama setahun yang lalu perusahaan/usaha melakukan inovasi dan kode 2 jika tidak.

Rincian 8b : Jika 'ya', bentuk inovasinya?

Lingkari kode bentuk inovasi yang dilakukan. Bila jawabannya lebih dari satu kode, tuliskan penjumlahan kode yang dilingkari pada kotak yang tersedia.

Rincian 9 : Apakah perusahaan ini menjadi anggota PHRI (Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia)

Lingkari kode 1 bila menjadi anggota PHRI dan kode 2 bila tidak. Tuliskan kode yang dilingkari pada kotak yang tersedia.

TATA TERTIB PENGISIAN KUESIONER

■ Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat, kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).

■ **Cara pengisian daftar :**

- Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
- Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke dalam kotak yang tersedia.
- Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (*right justified*).
- Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

BLOK III.1: KETERANGAN UMUM

(1)	(2)
1. a. Nama pengusaha/penanggung jawab perusahaan/usaha: b. Jenis kelamin: Laki-Laki 1 Perempuan 2	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
2. Jaringan perusahaan: Tunggal 1 Cabang 3 Kantor pusat / induk 2	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
3. Jika cabang/perwakilan/unit pembantu, tuliskan nama, lokasi, dan kegiatan utama kantor pusat yang langsung membawahi Perusahaan/Usaha ini: a. Nama perusahaan : b. Lokasi kantor pusat: <u>Dalam negeri :</u> Provinsi : Kabupaten/Kota *) : *) Coret yang tidak sesuai <u>Luar negeri :</u> Nama negara :	(diisi oleh BPS) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> </div>
4. Bentuk badan hukum/badan usaha/ijin: PT 1 Firma 4 Ijin/ijin khusus dari Instansi terkait 6 Koperasi 2 Yayasan 5 Lainnya (tuliskan) 7 CV 3	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
5. Tahun mulai beroperasi/berproduksi secara komersial :	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> </div>
6. Apakah dalam mengelola perusahaan/usaha menggunakan komputer ? Ya 1 Tidak 2 → langsung ke rincian 8	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
7. Apakah perusahaan memanfaatkan fasilitas jaringan internet ? Ya 1 Tidak 2	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
8. a. Apakah selama tahun 2012 perusahaan/usaha melakukan inovasi? Ya 1 Tidak 2 → langsung ke rincian 9 b. Jika 'ya', bentuk inovasinya: Produk 1 Proses 2 Manajemen 4	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> </div>
9. Apakah perusahaan ini menjadi anggota PHRI (Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia) ? Ya 1 Tidak 2	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>

CARA PENGISIAN BLOK III.2 : KETERANGAN KHUSUS

Rincian 1a. Kapasitas tempat duduk yang tersedia :orang

Isikan berapa banyak kapasitas tempat duduk yang tersedia yaitu daya tampung restoran/rumah makan. Apabila tempat duduk yang tersedia berupa bangku panjang atau lainnya (lesehan) maka kapasitas tempat duduk yang dihitung adalah kapasitas banyaknya orang yang menempati bangku panjang atau lainnya tersebut dalam ukuran normal.

Rincian 1b. Rata-rata banyaknya tamu per hari :orang

Isikan rata-rata banyaknya tamu per hari yang datang ke restoran/rumah makan

CONTOH : Restoran Pondok Laguna per hari nya menerima tamu sebanyak 150 orang di hari kerja (Senin-Jumat) dan 210 orang di hari libur (Sabtu-Minggu). Maka rata-rata tamu per hari adalah $[(5 \times 150) + (2 \times 210)] / 7 = 167,14 \sim 167$ orang

Rincian 2. Fasilitas yang tersedia :

Rincian ini dimaksudkan untuk mengetahui fasilitas yang diberikan/disediakan perusahaan yang dapat dinikmati konsumen, seperti ruang ber AC, Karaoke, *Live music*, area parkir khusus dan lainnya.

Rincian 3. Lokasi Usaha :

Rincian ini dimaksudkan untuk mengetahui apakah usaha restoran/rumah makan ini terletak di apartemen, mall/pusat perbelanjaan, pertokoan, perkantoran, perumahan/pemukiman, dan lainnya (bandara, stasiun kereta) .

Rincian 4a. Jenis masakan yang disajikan/dipesan :

Rincian ini dimaksudkan untuk mengetahui jenis masakan yang disajikan/dipesan. Untuk restoran, biasanya dapat menerima pesanan atau menyajikan satu jenis masakan tertentu ataupun berbagai jenis masakan.

Rincian 4b. : Jenis masakan yang utama (salah satu pilihan di rincian 4.a) :

Dari jawaban rincian 4a, tuliskan jenis masakan utama yang disajikan/dipesan dari usaha restoran/rumah makan.

Rincian 5a. : Apakah perusahaan ini menerapkan Waralaba ?

Rincian ini dimaksudkan untuk memperoleh informasi dari perusahaan/usaha ini, apakah dalam menjalankan usahanya menerapkan sistem waralaba (franchise) atau tidak. Maksud dari sistem waralaba ini adalah pemberian hak atas nama suatu perusahaan.

Rincian 5b. : Jika "Ya" sebagai :

Jika pada rincian 6a jawabannya 'ya', maka tanyakan kedudukan dari perusahaan/usaha yang menerapkan waralaba (franchise) tersebut. Perusahaan/usaha tersebut dapat berkedudukan sebagai pemilik/pemberi waralaba atau pengguna waralaba.

CARA PENGISIAN BLOK IV : PEKERJA DAN BALAS JASA

Bagi Perusahaan/usaha yang berstatus usaha Kantor Pusat/Induk, yang dituliskan pada BLOK IV ini adalah banyaknya pekerja/karyawan yang bekerja pada Kantor Pusat/Induk tersebut, tidak termasuk pekerja/karyawan yang bekerja di kantor cabang.

Pekerja dibayar: orang yang bekerja pada suatu perusahaan/usaha dengan menerima upah/gaji baik berupa uang atau barang.

Pekerja tetap: orang yang bekerja pada perusahaan/usaha dengan menerima upah/gaji secara tetap, tidak tergantung pada absensi/kehadiran pekerja tersebut, dan biasanya apabila diberhentikan akan mendapat pesangon.

Pekerja kontrak: orang yang bekerja dengan perjanjian tertentu

Pekerja tidak tetap: orang yang bekerja pada perusahaan/usaha dan menerima upah/gaji, dengan memperhitungkan jumlah hari masuk kerja/prestasi pekerja tersebut.

Pekerja/karyawan tidak dibayar: pekerja pemilik dan atau pekerja keluarga yang aktif dalam kegiatan perusahaan/usaha, tetapi tidak mendapat upah/gaji.

Bagi pekerja keluarga yang bekerja kurang dari 1/3 (sepertiga) jam kerja normal yang biasa di perusahaan/usaha, tidak dihitung sebagai pekerja. Termasuk pekerja training yang bekerja kurang dari 1/3 (sepertiga) jam kerja normal.

Rincian 1 : Banyaknya pekerja/karyawan tetap, tidak tetap dan kontrak dibayar (WNI) menurut jenjang pendidikan, dan jenis kelamin selama tahun 2012

Tuliskan banyaknya pekerja dibayar baik tetap maupun tidak tetap menurut jenis kelamin dan jenjang pendidikan.

Kolom (1) : Jenjang Pendidikan

Kolom (2) : Tuliskan banyaknya pekerja tetap laki-laki WNI dibayar dirinci menurut jenjang pendidikan

Kolom (3) : Tuliskan banyaknya pekerja tetap perempuan WNI dibayar dirinci menurut jenjang pendidikan

Kolom (4) : Tuliskan banyaknya pekerja tidak tetap/kontrak laki-laki WNI dibayar dirinci menurut jenjang pendidikan

Kolom (5) : Tuliskan banyaknya pekerja tidak tetap/kontrak perempuan WNI dibayar dirinci menurut jenjang pendidikan

Kolom (6) : Tuliskan banyaknya pekerja WNI dibayar dirinci menurut jenjang pendidikan. Kolom ini adalah penjumlahan kol (2) s.d kol (5)

Jumlah : Jumlahkan isian masing-masing kolom (2) s/d (5) dan tuliskan pada baris jumlah

Rincian 2 : Banyaknya pekerja tidak dibayar

Isikan banyaknya pekerja tidak dibayar pada tahun 2012

Rincian 3 : Banyaknya pekerja berkewarganegaraan asing

Isikan banyaknya pekerja berkewarganegaraan asing pada tahun 2012

Rincian 4 : Total jumlah pekerja (rincian 1.g kol 6 + rincian 2 + rincian 3).

Isikan total jumlah pekerja pada tahun 2012

BLOK III.2: KETERANGAN KHUSUS

(1)	(2)
1. a. Kapasitas tempat duduk yang tersedia : Orang <i>(termasuk bangku panjang dan lesehan)</i> b. Rata - rata banyaknya tamu per hari : Orang	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div>
2. Fasilitas yang tersedia: Ruang ber AC 1 Area parkir khusus 8 Karaoke 2 Lainnya <i>(tuliskan.....)</i> 16 Live music 4	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div>
3. Lokasi Usaha: Apartemen 1 Perkantoran 4 Mall/Pusat Perbelanjaan 2 Perumahan/pemukiman 5 Pertokoan 3 Lainnya <i>(tuliskan.....)</i> 6	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div>
4. a. Jenis masakan yang disajikan/dipesan : Indonesia 1 Jepang 8 Amerika / Eropa 2 Korea 16 Cina 4 Lainnya <i>(tuliskan.....)</i> 32	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div>
b. Jenis masakan yang utama (salah satu pilihan di rincian 4.a):	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div>
5. a. Apakah perusahaan/usaha ini menerapkan waralaba: Ya 1 Tidak 2 b. Jika 'ya' sebagai: Pemilik/pemberi waralaba 1 Pengguna waralaba 2	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div>

BLOK IV: PEKERJA DAN BALAS JASA PEKERJA

- 1. Pekerja/karyawan tetap dan pekerja tidak tetap/kontrak pada tahun 2012 (tidak termasuk Pekerja Asing) menurut jenjang pendidikan yang ditamatkan**

Jenjang Pendidikan	Pekerja Tetap		Pekerja Kontrak		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	kol (2) s/d (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. ≤ SMP dan sederajat					
b. SMA dan sederajat					
c. D I / D II					
d. Sarjana Muda / D III					
e. D IV dan S1					
f. S2 / S3					
g. Jumlah					

- 2. Pekerja tidak dibayar**
- 3. Pekerja Asing:**
- 4. Total Pekerja (r. 1g kol.6 + r.2 + r.3)**

CARA PENGISIAN BLOK IV : PEKERJA DAN BALAS JASA (LANJUTAN)

Rincian 5 : Balas jasa yang di bayarkan kepada pekerja/karyawan selama tahun 2012 (tidak termasuk pekerja asing)
Rincian ini dimaksudkan untuk mengetahui besarnya balas jasa yang diberikan perusahaan untuk seluruh pekerja/karyawan yang dibayar selama setahun yang lalu, dirinci menurut jenis balas jasa dan status pekerja pada baris dan kolom yang sesuai.

Rincian 6: Balas jasa pekerja asing: Cukup jelas

Rincian 7: Total balas jasa (Rinc.5f baris jumlah Kol (4) + Rinc.6). Cukup jelas

Yang dimaksud dengan balas jasa pekerja adalah balas jasa kepada semua pekerja yang ikut dalam kegiatan perusahaan, baik dalam bentuk uang maupun barang/jasa (natura). Balas jasa pekerja yang berbentuk barang/jasa dinilai atas dasar harga pasar pada saat penyerahan barang itu. Balas jasa kepada pekerja keluarga (pekerja tidak dibayar), walaupun termasuk balas jasa pekerja tidak ditanyakan karena dalam praktek lapangan mengalami kesulitan.

Balas jasa pekerja terdiri dari:

a. Upah/gaji: balas jasa perusahaan untuk pekerja/karyawan, sebelum dikurangi pajak baik dalam bentuk uang maupun barang. Perkiraan sewa rumah dinas, fasilitas kendaraan dan sejenisnya dimasukkan dalam upah dan gaji walaupun tidak tertulis dalam neraca (catatan) perusahaan.

b. Upah lembur: upah yang diberikan/dibayarkan kepada pekerja/karyawan yang bekerja di luar jam kerja biasa.

c. Hadiah, bonus dan sejenisnya: pengeluaran perusahaan/usaha berupa uang dan atau barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan karena prestasi pekerja/karyawan kepada perusahaan. **Hadiah** yang dimaksud disini adalah pengeluaran perusahaan berupa uang/barang yang diberikan kepada pekerja/karyawan atas prestasi kerja pekerja/karyawan kepada perusahaan.

d. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial dan sejenisnya

Tunjangan pensiun: biaya perusahaan/usaha yang dibayarkan secara teratur kepada suatu yayasan/badan yang menangani masalah tersebut atas nama buruh/karyawan/ahli warisnya.

e. Asuransi tenaga kerja dan sejenisnya

Asuransi tenaga kerja yang dituliskan disini adalah asuransi yang dibayarkan perusahaan kepada pekerja/karyawan, yang terdiri dari :

1. **Asuransi kesehatan:** biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kesehatan atas nama pekerja/karyawan.

2. **Asuransi kecelakaan:** biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi kecelakaan atas nama pekerja/karyawan.

3. **Asuransi jiwa:** biaya perusahaan yang dibayarkan secara teratur kepada yayasan/lembaga yang menangani masalah asuransi jiwa atas nama pekerja/karyawan.

CARA PENGISIAN BLOK V: BIAYA PENGELUARAN SELAMA TAHUN 2012

Rincian 1 : Biaya Khusus meliputi pembelian makanan/minuman yang diolah, makanan/minuman jadi yang terjual, biaya pengemasan/pengemasan termasuk bahan pembungkus

Rincian 2 : Biaya Umum meliputi biaya bahan bakar, listrik, gas dan air, transportasi, pos dan telekomunikasi,sewa, jasa-jasa, pajak , dll.

Rincian 3 : Biaya Promosi meliputi biaya pemasangan iklan di media cetak/elektronik, spanduk, leaflet, buklet, dll untuk promosi.

Jumlah : penjumlahan dari biaya khusus, biaya umum, dan biaya promosi

CARA PENGISIAN BLOK VI: PENDAPATAN SELAMA TAHUN 2012

Rincian 1. : Pendapatan dari penjualan makanan dan minuman

Isikan besarnya pendapatan yang dihasilkan dari kegiatan utama (rupiah) di kolom (2). Kegiatan utama dari hasil penjualan makanan dan minuman.

Rincian 2. : Pendapatan dari kegiatan lain

Isikan besarnya pendapatan dari kegiatan lain selain dari kegiatan penjualan makanan dan minuman selama satu tahun (maksimal 3 kegiatan). Jika ada lebih dari tiga kegiatan lain, maka jumlahkan terlebih dahulu output/omset kegiatan ke-3 dan seterusnya tersebut kemudian tuliskan nilai penjumlahan tersebut pada tempat yang tersedia di kolom 2.

Kegiatan lain yang dimaksud disini adalah kegiatan yang masih merupakan satu kesatuan usaha maupun bukan satu kesatuan usaha utama, contoh penyewaan ruangan, sewa tanah dan bangunan, royalti/hak cipta dan sejenisnya

Rincian 3. : Jumlah rincian (1 s/d 2) Merupakan penjumlahan dari rincian 1 dan rincian 2.

BLOK IV: PEKERJA DAN BALAS JASA PEKERJA (Lanjutan)

5. Balas jasa pekerja tetap dan pekerja tidak tetap / kontrak selama tahun 2012
(tidak termasuk Pekerja Asing)

Balas jasa	Pekerja Tetap (Rupiah)	Pekerja Kontrak (Rupiah)	Jumlah [kol (2) + (3)]
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Upah/gaji			
b. Upah lembur			
c. Hadiah, bonus dan sejenisnya			
d. Iuran dana pensiun, tunjangan sosial, dan sejenisnya			
e. Asuransi tenaga kerja & sejenisnya			
f. Jumlah	<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>.....</u>

6. Balas Jasa Pekerja Asing (Rp):

.....

7. Total Balas Jasa (rincian.5f kolom 4 + rincian.6) (Rp):

.....

BLOK V: BIAYA PENGELUARAN SELAMA TAHUN 2012

Uraian	Nilai (Rupiah)
(1)	(2)
1. Biaya Khusus (Pembelian bahan makanan / minuman yang diolah dan makanan / minuman jadi yang terjual, biaya pengemasan/pengepakan termasuk bahan pembungkus)	<u>.....</u>
2. Biaya Umum (Bahan bakar, Listrik, Gas dan Air, Angkutan/Pengiriman, Sewa, Jasa, dll)	<u>.....</u>
3. Biaya Promosi (Pemasangan Iklan di media cetak/elektronik, spanduk, leaflet, buklet, dll untuk promosi)	<u>.....</u>
4. JUMLAH	<u>.....</u>

BLOK VI: PENDAPATAN SELAMA TAHUN 2012

Uraian	Nilai (Rupiah)
(1)	(2)
1. Pendapatan dari penjualan makanan dan minuman (termasuk penjualan makanan dan minuman jadi)	<u>.....</u>
2. Pendapatan dari kegiatan lain:	<u>.....</u>
a.	
b.	
c. Lainnya (tuliskan)	
3. Jumlah rincian (1 s/d 2)	<u>.....</u>

CARA PENGISIAN BLOK VII : RINGKASAN

Blok ini terdiri dari 3 (tiga) kolom yang digunakan untuk mencatat besarnya output/omset (penerimaan), pengeluaran (biaya) serta selisih antara output/omset dengan pengeluaran/biaya.

Kolom (1) : Output/omset/pendapatan utama & pendapatan/penerimaan lainnya

Isian kolom ini disalin dari blok VI, R.3 baris Jumlah kolom (2). Output/Omset yang dicatat disini adalah output/omset dari kegiatan utama ditambah output/omset dari kegiatan lainnya.

Kolom (2) : Biaya

Isian kolom ini merupakan penjumlahan dari blok IV.R.7 (Total Balas Jasa) + blok V R.4 baris JUMLAH kolom (2)

Kolom (3) : Selisih

Isian kolom ini merupakan selisih antara kolom (1) dengan kolom (2)

CARA PENGISIAN BLOK VIII : CATATAN

Tuliskan pada blok ini kejadian atau keterangan/catatan penting yang dianggap perlu untuk memperjelas isian kuesioner.

CARA PENGISIAN BLOK IX : PENGESAHAN

Tuliskan secara lengkap dan jelas nama pemberi jawaban, jabatan, telepon, tanggal pengesahan dan tanda tangan pemberi jawaban serta cap perusahaan.

BLOK VII: RINGKASAN <i>(diisi oleh Pengawas)</i>		
PENDAPATAN UTAMA & PENDAPATAN/PENERIMAAN LAINNYA <i>Diisi dari :</i> Blok VI R.3 baris Jumlah	BIAYA <i>Diisi dari :</i> Blok IV R.7 + Blok V R.4 baris Jumlah	SELISIH [kol (1) - kol (2)]
(1)	(2)	(3)
.....		

* Bila isian kolom 3 negatif (-) minus, harap diteliti kembali isian daftar

BLOK VIII: CATATAN
<p>Apabila ada hal - hal yang memerlukan keterangan, bisa dituliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, petugas juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan isian kuesioner.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 400px; width: 100%;"></div>

BLOK IX: PENGESAHAN	
1. Nama Pemberi Jawaban : 2. Jabatan : 3. Telepon : 4. Tanggal Pengesahan : 5. Tanda Tangan :	6. <u>Cap Perusahaan</u>