SBH2012
SURVEI BIAYA HIDUP

VSEN12.BL

Dibuat 1 set untuk
BPS Kab / Kota

REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

SURVEI BIAYA HIDUP 2012

BUKU CATATAN BULANAN

Keterangan anggota rumahtangga, pengeluaran konsumsi dan
non konsumsi ***selain*** bahan makanan, makanan jadi, minuman, rokok dan tembakau

BULAN : ☐☐

TRIWULAN: ☐

I. PENGENALAN TEMPAT					
1. Provinsi		☐☐	7. Nomor Urut Sampel		☐☐
2. Kabupaten/Kota *)		☐☐	8. Nama Kepala Rumahtangga		
3. Kecamatan		☐☐☐	9. Alamat rumahtangga (Nama Jalan/Gang/RT/RW/Dusun)		
4. Desa/Kelurahan *)		☐☐☐			
5. Nomor Blok Sensus		☐☐☐☐	10. Nomor Telepon Rumah		
6. Nomor Kode Sampel **)		☐☐☐☐☐☐☐	11. Nomor HP		

II. KETERANGAN PETUGAS		
Uraian	Pencacah	Pengawas
1. Nama Petugas		
2. NIP/NMS *)		
3. Tanggal		
4. Tanda Tangan		

III. CATATAN

**) Coret yang tidak sesuai*

***) dijit 1 : Kode 1=Susenas & SBH Kode 2=Susenas Kode 3=SBH*
dijit 2-7 : no urut PSU+no urut BS dalam PSU

IV. KETERANGAN ANGGOTA RUMAHTANGGA DAN BUKAN ANGGOTA RUMAHTANGGA

IV. 1. Keterangan Anggota Rumahtangga

No. Urut	Nama Anggota Rumahtangga	Hubungan dengan Kepala Rumahtangga *(kode)*	Jenis Kelamin Laki-laki ..... 1 Perempuan 2	Umur (tahun)	Masih mengikuti pendidikan? Ya ..... 1 Tidak 2
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					

Yang dimaksud masih mengikuti pendidikan adalah masih mengikuti pendidikan formal maupun tidak formal. Pendidikan formal seperti SD hingga Perguruan Tinggi, sedangkan pendidikan tidak formal seperti TK, Kursus-kursus dsb.

Kode Kolom [3] Blok IV.1

Kepala Rumahtangga	1
Istri/Suami	2
Anak	3
Menantu	4
Cucu	5
Orang tua / Mertua	6
Famili Lain	7
Pembantu rt/Baby Sitter	8
Lainnya	9

IV. 2. Keterangan Bukan Anggota Rumahtangga

Adakah Pembantu rt/Baby Sitter/Satpam/Sopir yang mendapat makan tetapi tidak menginap?

Ada.....1 Tidak.....2

Jika ada, isikan jumlahnya

Pembantu rt/Baby Sitter : ..... Orang
Satpam : ..... Orang
Sopir : ..... Orang
Lainnya : ..... Orang

PETUNJUK PENGISIAN

Isikanlah pengeluaran Rumahtangga konsumsi dan non-konsumsi selain Makanan, Makanan Jadi, Minuman, Rokok dan Tembakau di belakang lembaran ini sesuai dengan kelompok pengeluarannya yaitu meliputi:

1. Kelompok Pengeluaran Konsumsi Perumahan,Air, Listrik, Gas dan Bahan bakar.

Misalnya . Sewa rumah, Kontrak Rumah, Pembantu Rumahtangga, Semen, Batu Bata, Cat, Upah Tukang, Air Minum Pikulan/PAM, Listrik, Kipas Angin, Gas Elpiji, Panci, Piring, AC, Minyak Tanah, Sabun Cuci, Pembasmi nyamuk, Biaya Keamanan, Biaya Pembuangan Sampah dan lain sebagainya.

2. Kelompok Pengeluaran Konsumsi Sandang.

Misalnya . Kemeja, Kaos Oblong, Celana, Gaun, Sepatu, Kaos Kaki, Pembalut wanita, Emas Perhiasan, dan lain sebagainya.

3. Kelompok Pengeluaran Konsumsi Kesehatan.

Misalnya . Obat dengan Resep, Obat Batuk, Tarip Dokter, Ongkos Bidan, Tarip Rumah Sakit, Bedak, Parfum, Pasta Gigi, Sabun Mandi, Shampo, Tarip Gunting Rambut, dan lain sebagainya.

4. Kelompok Pengeluaran Konsumsi Pendidikan, Rekreasi dan Olahraga.

Misalnya . Uang Sekolah SD/SLTP/SLTA/PT, Buku Bacaan, Buku Tulis Bergaris, Pensil, Pulpen, Koran, Majalah, Tarip masuk tempat Rekreasi, Bioskop, Sepeda,Tape Recorder, TV, dan lain sebagainya.

5. Kelompok Pengeluaran konsumsi Transpor, Komunikasi & Jasa Keuangan.

Misalnya . Pembelian Sepeda Motor, Mobil, Bensin, Solar, Busi, Ban, Pemeliharaan Kendaraan, Biaya Angkutan dalam Kota, Antar Kota, Biaya Angkutan Udara, Angkutan Laut, Pembelian HP, Voucer/Kartu, Biaya ATM/Kartu Kredit, Asuransi Kebakaran/Mobil, Biaya Pinjaman Koperasi/Bank/Lembaga Keuangan Lainnya, dan lain sebagainya.

6. Kelompok Pengeluaran Non Konsumsi.

Misalnya . Biaya Pesta, Pembelian rumah, Menabung, Beli Kendaraan untuk Usaha, Asuransi pendidikan , asuransi jiwa dan lain sebagainya.

Mohon diisi dengan jelas dan benar karena data yang anda berikan sangat bermanfaat untuk menghitung Inflasi di kota anda.

V. PENGELUARAN KONSUMSI DAN NON KONSUMSI SELAIN MAKANAN, MAKANAN JADI, MINUMAN, ROKOK DAN TEMBAKAU

Tanggal	No. Urut	Kode Jenis Barang/Jasa *(diisi Pengawas)*	Jenis barang/jasa	Banyaknya dan Satuan	Harga per Satuan (Rp.)	Nilai (Rp.)	Cara Perolehan *(kode)*	Keterangan
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		
						.....		

Cara Mencatat :

Kolom [1], tuliskan tanggal pada saat memperoleh jenis barang/jasa

Kolom [2], tuliskan nomor urut jenis barang/jasa

Kolom [4], tuliskan jenis barang/jasa yang diperoleh/dibeli/diberikan kepada pihak lain

Kolom [5], tuliskan banyaknya dan satuan untuk setiap jenis barang/jasa

Kolom [6], tuliskan harga per satuan dari setiap jenis barang/jasa

Kolom [7], tuliskan nilai dari setiap jenis barang/jasa pada titik-titik (.....), lalu pindahkan ke dalam kotak (rata kanan)

Kode kolom [8] :

Pembelian tunai 1

Pembelian bon/kredit 2

Pemberian dari pihak lain/hibah 3

Diberikan kepada pihak lain 4

Lainnya sebutkan (.....) 5