



REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

VIMK09-S

Survei Industri Mikro dan Kecil 2009

INDUSTRI MIKRO - 1
INDUSTRI KECIL - 2
KODE KBLI 2 digit

BLOK I: PENGENALAN TEMPAT

(1)	(2)	(3)
1. Provinsi		
2. Kabupaten/Kota *)		
3. Kecamatan		
4. Desa/Kelurahan *)		
5. Nomor Blok Sensus		
6. Nomor Kode Sampel (NKS)		
7. Nomor Urut Sampel (NUS) **)		
8. Nomor Urut Perusahaan/Usaha Terpilih **)		
9. Jenis Sampel	Utama - 1 Pengganti - 2	
10. Nama dan Alamat Perusahaan/Usaha		
a. Nama Perusahaan/Usaha/Pengusaha		
b. Alamat Perusahaan/Usaha		
	Kode Pos:	
c. Nomor Telepon/Faksimili	(.....) / (.....)	
d. E-mail/Homepage		

*) coret yang tidak sesuai

**) diisi/diambil dari nomor sampel usaha terpilih (VIMK09-DS)

- ❑ Survei IMK bertujuan memperoleh data statistik yang dapat dipercaya dan tepat waktu untuk keperluan perencanaan pembangunan sektor industri mikro dan kecil.
- ❑ Pelaksanaan Survei IMK 2009 ini berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 11.
- ❑ Kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 21.
- ❑ Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Pasal 27)



Keterangan lebih lanjut hubungi:
Subdirektorat Statistik IKR, Direktorat Statistik Industri, BPS

Jl. Dr Sutomo No. 6-8, Jakarta 10710
Telepon: (021) 381 0291 - 4, 384 1195, 384 2508 Pesawat 5320 - 2, Fax: (021) 386 3816
E-mail: ikr@bps.go.id

TATA TERTIB PENGISIAN DAFTAR VIMK09-S

- Semua isian harus ditulis dengan jelas agar mudah dibaca. Penulisan kata-kata harus menggunakan huruf kapital (balok) serta tidak boleh disingkat kecuali kata-kata yang terlalu panjang. Angka harus ditulis dengan angka biasa (bukan angka romawi).
- Cara pengisian daftar :**
 - Isikan keterangan/jawaban pada tempat yang disediakan dan tulis kode yang sesuai pada kotak yang tersedia.
 - Lingkari salah satu kode jawaban yang sesuai, kemudian pindahkan kode jawabannya ke kotak yang tersedia.
 - Pindahkan isian ke kotak dengan mengikuti kaidah penuh tepi kanan (*right justified*).
 - Jika kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan kode yang dilingkari dan tuliskan pada kotak yang tersedia.
 - Jika pada bulan Juli 2009 tidak ada kegiatan proses produksi, maka pengisian data mundur ke bulan terdekat sebelumnya yang ada kegiatan proses produksi.

BLOK II.1: KETERANGAN UMUM

Kode KBLI 5 digit

--	--	--	--	--

1. Produksi utama yang dihasilkan perusahaan/usaha ini: *(tuliskan se jelas-jelasnya)*

.....

2. Nama pengusaha :

3. Jenis kelamin : Laki - laki - 1 Perempuan - 2

4. Umur : tahun *(dibulatkan ke bawah)*

5. Pendidikan tertinggi yang ditamatkan:

Tidak tamat SD	- 1	SLTA & sederajat	- 4	DIV, S1, atau Lebih	- 7
SD & sederajat	- 2	DI / DII	- 5		
SLTP & sederajat	- 3	Sarjana Muda / DIII	- 6		

6. Bentuk badan hukum/badan usaha/peijinan:

PT - 1 CV - 2 Perorangan - 3 Lainnya *(tuliskan:)* - 4

7. Tahun mulai beroperasi/berproduksi secara komersial:

--	--	--	--	--

BLOK II.2: KETERANGAN KHUSUS

1. a. Apakah dalam mengelola perusahaan/usaha menggunakan komputer setahun terakhir?

Ya - 1 Tidak - 2

b. Apakah perusahaan/usaha memanfaatkan fasilitas jaringan internet setahun terakhir?

Ya - 1 Tidak - 2

2. Jenis mesin penggerak, banyaknya menurut status kepemilikan, dan rata-rata penggunaan per hari:

Jenis Mesin Penggerak	Banyaknya Menurut Status Kepemilikan (Unit)		Rata-rata Penggunaan per Hari (Jam)
	Milik Sendiri	Bukan Milik Sendiri	
(1)	(2)	(3)	(4)
a. Motor listrik	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
b. Generator	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
c. Lainnya <i>(Misal: kincir air dan kincir angin)</i>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>

Motor listrik : motor yang mengubah tenaga listrik menjadi tenaga mekanis untuk menggerakkan alat produksi.

Generator : mesin yang mengubah tenaga mekanis menjadi tenaga listrik.

3. Mesin/alat pengolah utama yang digunakan untuk memproduksi barang/jasa di perusahaan/usaha:

a.

b.

BLOK III: KETERANGAN TENAGA KERJA DAN BALAS JASA

1. Banyaknya tenaga kerja, jumlah hari kerja, dan rata-rata jam kerja per hari setiap bulan kegiatan:

Uraian	2008					2009						
	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
a. Banyaknya tenaga kerja <u>tetap</u>												
b. Banyaknya tenaga kerja <u>tdk tetap</u>												
c. Jumlah hari kerja												
d. Rata-rata jam kerja per hari												

Bulan kegiatan: bulan perusahaan/usaha melakukan kegiatan walaupun satu hari.

Tenaga kerja: semua orang yang terlibat secara langsung dalam pekerjaan/kegiatan di perusahaan/usaha.

Tenaga kerja tidak tetap: pekerja dibayar yang tidak terikat secara tetap dengan perusahaan/usaha. Mereka hanya bekerja selama ada pekerjaan dan bila pekerjaan telah selesai maka secara otomatis mereka tidak mempunyai hubungan kerja.

Hari kerja: hari perusahaan/usaha melakukan kegiatan dan ada seorang atau lebih yang bekerja secara terus menerus paling sedikit satu jam.

Jam kerja: jangka waktu yang dinyatakan dalam satuan jam, digunakan untuk bekerja/melakukan kegiatan usaha (tidak termasuk jam istirahat resmi), dimulai dari menyiapkan pekerjaan sampai selesai (tutup). Jam kerja sehari maksimum 24 jam dan minimum 1 jam.

Rata-rata jam kerja per hari: jumlah jam kerja kegiatan perusahaan/usaha selama sebulan dibagi banyaknya hari kerja dalam bulan tersebut.

2. Banyaknya tenaga kerja tetap dibayar dan tidak dibayar (termasuk pengusaha) pada bulan terakhir berproduksi sebelum pencacahan menurut kelompok umur, jenis pekerjaan dan jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan:

Uraian	Tenaga Kerja Tetap Dibayar		Tenaga Kerja Tetap Tdk Dibayar		Jumlah Kolom (2) s.d (5)
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a. Kelompok umur:					
1. Kurang dari 15 tahun					
2. 15 tahun atau lebih					
b. Jenis pekerjaan:					
1. Tenaga kerja produksi					
2. Tenaga kerja lainnya					
c. Jenjang pendidikan:					
1. Tidak tamat SD					
2. SD & sederajat					
3. SLTP & sederajat					
4. SLTA & sederajat					
5. DI / DII					
6. Sarjana Muda / DIII					
7. DIV, S1, atau lebih					

3. Balas jasa pekerja dibayar pada bulan terakhir berproduksi sebelum pencacahan:

Balas Jasa	Nilai (Rupiah)
(1)	(2)
a. Pekerja tetap:	
1. Gaji	
2. Lainnya	
(lembur, hadiah, bonus, dsb)	

Balas Jasa	Nilai (Rupiah)
(1)	(2)
b. Pekerja tidak tetap	
c. Jumlah (Rincian 3.a + 3.b)	

**BLOK IV: BIAYA/PENGELUARAN PERUSAHAAN/USAHA
PADA BULAN TERAKHIR BERPRODUKSI SEBELUM PENCACAHAN**

Uraian	Satuan Standar	Banyaknya	Nilai (Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Pemakaian jenis bahan baku dan penolong: <i>(Urutkan dari nilai yang terbesar)</i>			
a.			
b.			
c.			
d. Lainnya			
2. Pemakaian bahan bakar dan pelumas:			
a. Bensin	Liter		
b. Solar	Liter		
c. Minyak tanah	Liter		
d. Elpiji	Kg		
e. Batu bara/Briket	Kg		
f. Kayu bakar	Kg		
g. Arang	Kg		
h. Bahan bakar lainnya			
i. Pelumas	Liter		
3. Pemakaian listrik	KwH		
4. Pemakaian air	M3		
5. Pemakaian gas kota	M3		
6. Alat tulis dan keperluan kantor			
7. Bunga atas pinjaman			
8. Angkutan/pengiriman, pos dan telekomunikasi			
9. Pemeliharaan dan perbaikan kecil barang modal	(Rp./tahun)		
10. Sewa mesin, alat perlengkapan, kendaraan, bangunan/konstruksi, dan barang modal lainnya	(Rp./tahun)		
11. Sewa tanah untuk usaha	(Rp./tahun)		
12. Jasa industri yang dikerjakan pihak lain	(Rp./tahun)		
13. Pajak tak langsung <i>Termasuk: pajak pertambahan nilai barang dan jasa, pajak bumi dan bangunan, bea masuk dan cukai, pajak ekspor, pajak impor, pajak penjualan, pajak hiburan, dan retribusi.</i>	(Rp./tahun)		
14. Jasa lainnya <i>Termasuk: jasa akuntan/konsultan, promosi/iklan, perakitan/instalasi piranti keras dan lunak/analisis dan pemrograman, pelatihan, pembotolan, pelabelan, pengalengan, asuransi, dan sejenisnya.</i>	(Rp./tahun)		
15. Lainnya <i>Pengemas/pembungkus, pembelian peralatan penunjang kegiatan proses produksi yang umur pemakaiannya kurang dari setahun (misal: pengki, ayakan/saringan, pikulan dan sejenisnya), dan sebagainya.</i>	(Rp./tahun)		
16. Jumlah (Rincian 1 s.d 15)			

**BLOK V: PENDAPATAN DAN REALISASI PRODUKSI PERUSAHAAN/USAHA
PADA BULAN TERAKHIR BERPRODUKSI SEBELUM PENCACAHAN**

1. Nilai produksi

Nilai produksi dari barang yang dihasilkan termasuk barang setengah jadi

Jenis Barang yang Dihasilkan (Urutkan dari nilai tertinggi)	Satuan Standar	Produksi		
		Banyaknya		Nilai (Rupiah)
		Kapasitas	Realisasi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a.				
b.				
c.				
d.				
e. Lainnya				
f. Jumlah (Rincian 1.a s.d 1.e)				

2. Pendapatan dari jasa industri (makloon)

3. Pendapatan dari kegiatan lain:

- a. Keuntungan/kerugian penjualan barang dalam bentuk yang sama.
- b.

4. Pendapatan lainnya:

- a. Bunga atas simpanan, bagi hasil, dan sejenisnya.
- b. Sumbangan, hadiah, dan sejenisnya.

5. Jumlah (Rincian 1 s.d 4)

BLOK VI: RINGKASAN

Pendapatan	Biaya/Pengeluaran	Selisih *)
(1)	(2)	(3)
BLOK V Rincian 5 Kolom (5)	BLOK III Rincian 3.c Kolom (2) + BLOK IV Rincian 16 Kolom (4)	Kolom (1) - Kolom (2) *) Jika isian kolom (3) hasilnya minus (-), harap diteliti kembali isian BLOK III Rincian 3, BLOK IV, dan BLOK V
.....		

**BLOK VII: NILAI HARTA YANG DIMILIKI PERUSAHAAN/USAHA
PADA BULAN TERAKHIR BERPRODUKSI SEBELUM PENCACAHAN**

Uraian (1)	Nilai (Rupiah) (2)
1. Harta lancar:	
a. Uang tunai (termasuk piutang usaha)	
b. Persediaan barang-barang untuk kegiatan usaha	
<i>Harta: kekayaan yang berasal dari milik sendiri dan digunakan dalam suatu proses produksi sebagai suatu usaha ekonomi.</i>	
<i>Harta lancar meliputi seluruh uang tunai, piutang usaha, barang-barang produksi/bahan baku/penolong yang tersedia. Pada umumnya mempunyai umur pemakaian kurang dari setahun.</i>	
2. Harta tetap	
<i>(Dinilai berdasarkan harga pasar yang berlaku pada bulan terakhir berproduksi sebelum pencacahan)</i>	
a. Tanah	
b. Bangunan/gedung	
c. Mesin dan perlengkapan	
d. Kendaraan	
e. Harta tetap lainnya	
<i>Harta tetap: peralatan dan perlengkapan usaha seperti mesin, kendaraan, tanah, bangunan, meja, kursi, lemari, dan sebagainya yang pada umumnya mempunyai umur pemakaian lebih dari setahun.</i>	
3. Jumlah (Rincian 1 + 2)	

4. Sumber modal:

- a. Milik sendiri (termasuk hibah/transfer) : % *jika 100% langsung ke Blok VIII*
- b. Pihak lain : %

5. a. Jika rincian 4.b terisi, sumber modal dari pihak lain berasal dari:

- | | | | |
|---------------------------|-----|----------------------------|------|
| Pinjaman bank | - 1 | Modal ventura | - 8 |
| Pinjaman koperasi | - 2 | Pinjaman dari perorangan | - 16 |
| Pinjaman lembaga keuangan | | Pinjaman keluarga/famili | - 32 |
| bukan bank | - 4 | Lainnya (tuliskan :) | - 64 |

b. Berdasarkan rincian 5.a, asal sumber modal yang utama:

6. Jika rincian 5.a kode 1 tidak dilingkari, alasan utama tidak meminjam dari bank:

- | | | | |
|---------------------|-----|-------------------|-----|
| Tidak tahu prosedur | - 1 | Suku bunga tinggi | - 4 |
| Prosedur sulit | - 2 | Usulan ditolak | - 5 |
| Tidak ada agunan | - 3 | Tidak berminat | - 6 |

BLOK VIII: KENDALA DAN PROSPEK USAHA

- 1. a. Apakah usaha ini mengalami kesulitan selama setahun terakhir?**
- Ya - 1 Tidak - 2 —————> *langsung ke rincian 2.a.*

--

b. Jika 'Ya', kesulitan utama yang dialami:

- | | | | |
|------------|-----|----------------------------|-----|
| Bahan baku | - 1 | Transportasi | - 5 |
| Pemasaran | - 2 | Keterampilan tenaga kerja | - 6 |
| Permodalan | - 3 | Upah buruh | - 7 |
| BBM/energi | - 4 | Lainnya (tuliskan :) | - 8 |

--

c. Jika 1.b berkode 1 (kesulitan utama bahan baku), kesulitan utama adalah:

- | | | | |
|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| Bahan baku langka | - 1 | Lokasi bahan baku jauh | - 3 |
| Bahan baku mahal | - 2 | Lainnya (tuliskan :) | - 4 |

--

BLOK VIII: KENDALA DAN PROSPEK USAHA (LANJUTAN)

2. a. Apakah usaha ini sedang menjadi anggota koperasi?

Ya - 1 Tidak - 2

☐

b. Apakah usaha ini pernah menerima pelayanan dari koperasi selama setahun terakhir?

Ya - 1 Tidak - 2 —————> langsung ke rincian 3.a.

☐

c. Jika 'Ya', jenis pelayanan dari koperasi yang pernah diterima:

Pinjaman uang/barang modal - 1 Bimbingan/pelatihan/penyuluhan - 8
Pengadaan bahan baku - 2 Lainnya (tuliskan :) - 16
Pemasaran - 4

☐

3. a. Apakah usaha ini sedang menjalin kemitraan dengan usaha lain?

Ya - 1 Tidak - 2 —————> langsung ke rincian 4

☐

b. Jika 'Ya', jenis kemitraan yang dijalin berupa:

Uang/barang modal - 1 Bimbingan/pelatihan/penyuluhan - 8
Pengadaan bahan baku - 2 Lainnya (tuliskan :) - 16
Pemasaran - 4

☐

Kemitraan: hubungan kerjasama dengan usaha/perusahaan lain (termasuk BUMN/BUMD) yang saling menguntungkan, memperkuat, dan mendukung.

4. a. Apakah selama setahun terakhir usaha ini pernah menerima bantuan untuk mengembangkan usaha selain dari koperasi?

Ya - 1 Tidak - 2 —————> langsung ke rincian 5

☐

b. Jika 'Ya', jenis bantuan yang pernah diterima:

Bantuan uang/modal - 1
Bantuan bahan baku - 2
Bantuan mesin dan peralatan - 4

☐

c. Badan/lembaga yang memberi bantuan:

Instansi pemerintah - 1 Yayasan/LSM - 8
Perusahaan swasta - 2 Lainnya (tuliskan :) - 16
Perbankan - 4

☐

5. Jika tidak pernah memperoleh bantuan untuk pengembangan usaha, alasan utamanya adalah:

Tidak tahu prosedur - 1 Tidak tahu - 4
Proposal ditolak - 2 Lainnya (tuliskan :) - 5
Tidak berminat - 3

☐

6. a. Apakah ada tenaga kerja di perusahaan/usaha ini pernah mengikuti bimbingan/pelatihan/penyuluhan?

Ada - 1 Tidak ada - 2 —————> langsung ke rincian 7.a

☐

b. Jika 'Ada', bimbingan/pelatihan/penyuluhan tersebut diselenggarakan oleh:

Sendiri - 1 Pihak lain: Instansi Pemerintah - 2
Perusahaan swasta - 4
Yayasan/LSM - 8
Lainnya (tuliskan :) - 16

☐

c. Jenis bimbingan/pelatihan/penyuluhan yang pernah diikuti:

Manajerial - 1 Pemasaran - 4
Keterampilan/teknik produksi - 2 Lainnya (tuliskan :) - 8

☐

BLOK VIII: KENDALA DAN PROSPEK USAHA (LANJUTAN)

7. Pemasaran selama setahun terakhir:

1	0	0
---	---	---

a. Dalam negeri

1. Dalam satu kabupaten/kota : %
2. Antar kabupaten/kota satu provinsi : %
3. Antar provinsi : %

b. Luar negeri/ekspor : %

8. Bagaimana keadaan perusahaan/usaha saat ini dibandingkan pada 3 bulan yang lalu?

- | | | | |
|------------|-----|--------------------------|-----|
| Lebih baik | - 1 | Lebih buruk | - 4 |
| Sama baik | - 2 | Tidak dapat dibandingkan | - 5 |
| Sama buruk | - 3 | | |

9. a. Apakah ada rencana untuk mengembangkan/memperluas usaha ini setahun yang akan datang?

Ya - 1 Tidak - 2

b. Jika 'Ya', rencana utama yang akan dilakukan:

- | | | | |
|-----------------------------------|-----|----------------------------|-----|
| Memperluas sarana/prasarana usaha | - 1 | Meningkatkan keahlian SDM | - 3 |
| Membuka cabang | - 2 | Lainnya (tuliskan :) | - 4 |

c. Jika 'Tidak', alasan utama adalah:

- | | | | |
|---------------------|-----|----------------------------|-----|
| Kekurangan modal | - 1 | Kurang keahlian | - 3 |
| Kesulitan pemasaran | - 2 | Lainnya (tuliskan :) | - 4 |

BLOK IX: CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, pencacah, dan pemeriksa juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.

BLOK X: PENGESAHAN

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. Nama pemberi jawaban : | 4. Tanggal pengesahan : |
| 2. Jabatan : | |
| 3. No. Telp. / HP : | 5. Tanda tangan : |

BLOK XI: KETERANGAN PETUGAS

Uraian	Pencacahan	Pengawasan
(1)	(2)	(3)
1. Nama petugas		
2. Tanggal pelaksanaan kegiatan	2009.	2009.
3. Tanda tangan		