

RAHASIA



REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

DAFTAR VS-4

SATU ASLI UNTUK BPS
SATU ARSIP PERUSAHAAN

SURVEI STRUKTUR UPAH 2004 KEGIATAN USAHA KONSTRUKSI

KODE PERUSAHAAN
(Diisi di BPS Kab/Kota)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BULAN PELAPORAN: JUNI 2004

I. IDENTITAS DAN KETERANGAN PERUSAHAAN

1. Nama perusahaan: _____

2. Alamat: _____

Kec. _____ Telp. _____ E-mail _____

3 (a). Bidang kegiatan utama: _____

Diisi
BPS Pusat

--	--	--	--	--

(b). Kualifikasi bidang pekerjaan :

B (A) - 1 M1 (B) - 2 M2 (B) - 3
K1 (C1) - 4 K2 (C2) 5 K3 - 6 Non Kualifikasi - 7

--

4. Tahun mulai melakukan kegiatan utama: _____

--	--	--	--

5. Status modal usaha :

PMDN - 1 PMA - 2
Negara (BUMN, BUMD, dsj.) - 3 Gabungan - 4
Lainnya (.....) - 5

--

Tuliskan

PERHATIAN

- Hasil survei ini akan digunakan untuk penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi yang sangat bermanfaat bagi pemerintah maupun dunia usaha.
- Kewajiban memberikan keterangan dan kerahasiaan data yang diberikan dijamin oleh Undang-undang nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
- Survei ini tidak ada hubungannya dengan pajak dan tidak dipungut biaya.
- Agar hasil survei berdayaguna, perusahaan diharapkan dapat menyelesaikan pengisian daftar ini paling lambat 2 (dua) minggu setelah penerimaan dokumen.

Diterima di: _____
BPS Kab/Kota
Tgl Bln Thn

BPS.Prop
Tgl Bln Thn

BPS Pusat
Tgl Bln Thn

II. KETERANGAN UMUM PERUSAHAAN

1. Hari dan jam kerja biasa tanpa lembur

Hari Kerja Seminggu	Jam Kerja Seminggu	Jumlah Shift/Plug Sehari
<input type="text"/> Hari	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jam	<input type="text"/> Kali

2 a. Tunjangan yang dibayarkan secara teratur dalam bentuk uang

Tidak ada	- 0	Tunjangan makan	- 1	<input type="text"/>
Tunjangan transportasi	- 2	Tunjangan keluarga	- 4	<input type="text"/>
Tunjangan perumahan	- 8	Lainnya (.....)	- 16	<input type="text"/>

Tuliskan

b. Tunjangan yang dibayarkan secara teratur dalam bentuk natura (barang/jasa)

Tidak ada	- 0	Tunjangan makan	- 1	<input type="text"/>
Tunjangan transportasi	- 2	Tunjangan keluarga	- 4	<input type="text"/>
Tunjangan perumahan	- 8	Lainnya (.....)	- 16	<input type="text"/>

Tuliskan

3. Jumlah tingkat/layer jabatan dalam organisasi perusahaan

4. Jumlah karyawan perusahaan

K a r y a w a n	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)
A. Karyawan non pelaksana			
1) Tenaga kerja WNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Tenaga kerja WNA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) Jumlah seluruh karyawan non pelaksana [A1+A2]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Karyawan pelaksana			
1) Tenaga kerja WNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a. Lebih rendah dari pengawas/mandor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Pengawas/mandor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Satu tingkat di atas pengawas/mandor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Dua tingkat di atas pengawas/mandor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Tiga tingkat atau lebih di atas pengawas/mandor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Tenaga kerja ahli/asisten ahli, teknisi/ahli mesin	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Tenaga kerja WNA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) Jumlah seluruh karyawan pelaksana [B1+B2]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumlah seluruh karyawan [A3+B3]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III A. UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA KARYAWAN NON PELAKSANA WNI (Juni 2004)

Jenis jabatan/pekerjaan	Sistim pembayaran*)	Upah minimum (Rp)	Upah maksimum (Rp)	Jenis kelamin	Jumlah karyawan	Upah/gaji pokok (Rp.000)	Tunjangan (Rp.000)	Upah lembur (Rp.000)	Jumlah upah (Rp.000)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Manajer (Manajer umum, manajer SDM, dll)				Lk					
				Pr					
Sekretaris				Lk					
				Pr					
Akuntan				Lk					
				Pr					
Tenaga administrasi (bendahara, pembukuan dll)				Lk					
				Pr					
Sopir				Lk					
				Pr					
Salpam				Lk					
				Pr					
Marketing/pemasaran				Lk					
				Pr					
Karyawan non pelaksana lainnya				Lk					
				Pr					
Jumlah				Lk					
				Pr					
				Lk					
				Pr					

*) Kode sistim pembayaran :

- 1 Mingguan
- 2 Dua minggu
- 3 Setengah bulanan
- 4 Bulanan
- Lainnya (tuliskan)

III B. UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA KARYAWAN PELAKSANA WNI LEBIH RENDAH DARI PENGAWAS/MANDOR (Juni 2004)																		
Jenis jabatan/pekerjaan	Sistim pembayaran*)	Upah minimum (Rp)	Upah Maksimum (Rp)	Jenis kelamin	Jumlah karyawan	Upah/gaji pokok (Rp.000)	Tunjangan (Rp.000)	Upah lembur (Rp.000)	Jumlah upah (Rp.000)									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)									
**)				Lk														
				Pr														
**)				Lk														
				Pr														
**)				Lk														
				Pr														
**)				Lk														
				Pr														
**)				Lk														
				Pr														
Karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/mandor lainnya				Lk														
				Pr														
				Lk														
				Pr														
Jumlah				Lk														
				Pr														

*) Kode sistim pembayaran:

- 1 Mingguan
- 2 Dua mingguan
- 3 Setengah bulanan
- 4 Bulanan
- Lainnya (tulisakan)

III C. UPAH/GAJI YANG DIBAYARKAN KEPADA KARYAWAN PELAKSANA WNI DI TINGKAT PENGAWAS/MANDOR KE ATAS
(Juni 2004)

Jenis jabatan/pekerjaan (1)	Sistim pembayaran*) (2)	Upah minimum (Rp) (3)	Upah maksimum (Rp) (4)	Jenis kelamin (5)	Jumlah karyawan (6)	Upah/gaji pokok (Rp.000) (7)	Tunjangan (Rp.000) (8)	Upah lembur (Rp.000) (9)	Jumlah upah (Rp.000) (10)
Pengawas/mandor				Lk					
				Pr					
Satu tingkat di atas pengawas/mandor				Lk					
				Pr					
Dua tingkat di atas pengawas/mandor				Lk					
				Pr					
Tiga tingkat atau lebih di atas pengawas/mandor				Lk					
				Pr					
Tenaga kerja ahli/asisten ahli, teknisi/ahli mesin				Lk					
				Pr					
Jumlah				Lk					
				Pr					

*) Kode sistim pembayaran:

- Mingguan - 1
- Dua minggu - 2
- Setengah bulanan - 3
- Bulanan - 4
- Lainnya (tuliskan)

IV. KETERANGAN LAINNYA

1. Sistim pengupahan di perusahaan Saudara berpedoman pada:

Upah Minimum Regional (UMR) - 1	Laba perusahaan	- 8	<input type="text"/> <input type="text"/>
Besarnya inflasi - 2	Lainnya (.....)	-16	
Standar upah perusahaan - 4	Tuliskan		

2. Berapa kali perusahaan melakukan penyesuaian pendapatn/upah/gaji karyawan selama tiga tahun terakhir? kali

3. Berapa persen karyawan di perusahaan Saudara yang diikutsertakan dalam program Jamsostek?%

4. Apakah di perusahaan Saudara ada perkumpulan/organisasi pekerja seperti:

- SPSI (Serikat Pekerja Seluruh Indonesia)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text"/>
- FBSI (Federasi Buruh Seluruh Indonesia)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text"/>
- SBSI (Serikat Buruh Sejahtera Indonesia)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text"/>
- Lainnya (.....)	Tuliskan		

5 a. Apakah selama setahun terakhir perusahaan Saudara melakukan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)
Ya - 1 Tidak - 2 → Ke pertanyaan 6

b. Alasan utama melakukan PHK

Efisiensi perusahaan - 1	Kesulitan keuangan	- 3	<input type="text"/>
Penurunan produksi - 2	Lainnya (.....)	- 4	
Tuliskan			<input type="text"/>

c. Jumlah karyawan yang terkena PHK (terhadap total karyawan)

Karyawan pelaksana orang

Karyawan non pelaksana orang

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Persentase pengeluaran untuk karyawan (*labor cost*) terhadap total biaya produksi (*production cost*):%

7 a. Apakah selama setahun terakhir karyawan di perusahaan Saudara pernah diikutsertakan dalam pelatihan guna meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)?

Ya - 1 Tidak - 2 → Pertanyaan selesai

b. Jika "Ya", pelatihan yang diikuti:

- Pelatihan manajemen SDM	Ya - 1	Tidak -2	<input type="text"/>
- Pelatihan manajemen operasi dan produksi	Ya - 1	Tidak -2	<input type="text"/>
- Pelatihan manajemen konstruksi dan bangunan	Ya - 1	Tidak -2	<input type="text"/>
- Pelatihan sondir (pengukuran tanah/beton)	Ya - 1	Tidak -2	<input type="text"/>
- Pelatihan komputer	Ya - 1	Tidak -2	<input type="text"/>
- Pelatihan teknik permesinan	Ya - 1	Tidak -2	<input type="text"/>
- Lainnya (.....)	Ya - 1	Tidak -2	<input type="text"/>
Tuliskan			

V. CATATAN

VI. KETERANGAN LEGALISASI

Daftar ini diterima oleh perusahaan pada tanggal

Diselesaikan selama hari.

Dikembalikan kepada petugas pada tanggal

Pemberi keterangan,

Petugas pencacah,

Petugas pemeriksa,

Jabatan:
(Bubuhi cap perusahaan)

NIP:

NIP:

**TERIMA KASIH ATAS WAKTU, KERJA SAMA
DAN BANTUANNYA**

**BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA**

**INFORMASI HUBUNGI:
BADAN PUSAT STATISTIK
SUB DIT. STATISTIK PENDAPATAN TENAGA KERJA
JL. DR SUTOMO 6-8, KOTAK POS 1003 JKT 10010
TLP. (021)3841195, 3810291 EXT 4131 – 4133
E-mail: upah@mailhost.bps.go.id**

Latar belakang

Survei Struktur Upah 2004 diselenggarakan untuk melengkapi data upah karyawan produksi/pelaksana lebih rendah dan pengawas/mandor/supervisor yang selama ini dikumpulkan melalui SUB triwulanan. Survei ini dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan SUB triwulan II.

CARA PENGISIAN DAN PENJELASAN

Blok I. Identitas dan keterangan perusahaan

Blok II. Keterangan umum perusahaan

1. ***Hari dan jam kerja biasa tanpa lembur.***

Isikan hari kerja seminggu, jam kerja seminggu dan jumlah shift/plug sehari pada kotak yang tersedia.

Hari kerja seminggu adalah hari-hari yang ada kegiatan kerja biasa. Hari Minggu atau hari libur yang biasanya dipakai untuk bekerja shift/plug dimasukkan sebagai hari kerja biasa.

Jam kerja seminggu adalah banyaknya jam kerja dalam seminggu yang biasa digunakan untuk bekerja, tidak termasuk jam istirahat/lembur.

2. ***Tunjangan yang dibayarkan secara teratur dalam bentuk uang.***

Lingkari kode yang sesuai, jumlahkan kode yang dilingkari dan isikan pada kotak yang tersedia.

3. a. ***Tunjangan yang dibayarkan secara teratur dalam bentuk natura (barang/jasa).***

Lingkari kode yang sesuai, jumlahkan kode yang dilingkari dan isikan pada kotak yang tersedia.

b. ***Tunjangan dalam bentuk natura*** adalah tunjangan berupa barang/jasa (bukan berbentuk uang).

4. ***Jumlah tingkat/layer jabatan dalam organisasi perusahaan.***

Tuliskan jumlah tingkat/layer jabatan yang ada di perusahaan Saudara pada kotak yang tersedia.

Tingkat/layer jabatan adalah struktur jabatan dalam organisasi perusahaan. Pengawas/mandor/supervisor merupakan tingkat/layer yang paling rendah.

5. ***Jumlah karyawan perusahaan.***

Tuliskan jumlah seluruh karyawan di perusahaan Saudara, baik karyawan non pelaksana maupun karyawan pelaksana. Tenaga Kerja WNI maupun Tenaga Kerja WNA. **Banyaknya karyawan yang dimaksud bukan untuk setiap shift, tetapi untuk seluruh shift.**

Karyawan non pelaksana adalah karyawan yang tidak terlibat secara langsung dalam proses konstruksi, antara lain: eksekutif, pengangkutan/trucking, maintenance, kantin, keuangan, urusan pegawai, pembukuan, pemasaran, keamanan, klinik, dan *product development*.

Karyawan pelaksana adalah karyawan yang terlibat secara langsung dalam proses konstruksi, antara lain: operator, pemeliharaan, juru ukur, tukang kayu, tukang batu, tukang plester, tukang cat, pesuruh di bagian konstruksi, tukang las, tukang besi, tukang listrik, dan kualiti kontrol.

Catatan: manajer pelaksana digolongkan sebagai karyawan pelaksana.

CARA PENGISIAN DAN PENJELASAN

Blok III A. Upah/gaji yang dibayarkan kepada karyawan non pelaksana WNI

Isikan sistim pembayaran, upah minimum/maksimum, jumlah seluruh karyawan dan upah/gaji (termasuk tunjangan dan upah lembur) menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara (keadaan bulan Juni 2004).

Kolom (1) : Jenis jabatan/pekerjaan tercantum pada Kolom (1).

Kolom (2) : Tuliskan sistim pembayaran yang ada di perusahaan Saudara (lihat catatan di bawah kuesioner).

Jika untuk satu jenis jabatan/pekerjaan ada lebih satu sistim pembayaran, catat sistim pembayaran yang karyawannya paling banyak dan sisa karyawan yang lainnya dicatat pada baris karyawan non pelaksana lainnya.

Kolom (3) - (4) : Isikan upah minimum dan maksimum (dalam Rupiah) menurut jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara.

Kolom (5) : Jenis kelamin.

Kolom (6) - (10) : Isikan jumlah karyawan, upah/gaji, tunjangan dan upah lembur menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara.

Jumlah upah/gaji yang dicatat di sini adalah jumlah upah/gaji yang dibayarkan kepada seluruh karyawan non pelaksana (bukan rata-rata) untuk satu periode pembayaran pada bulan Juni 2004. Isian jumlah upah/gaji dalam ribuan Rupiah.

Kolom (6) : Jumlah karyawan yang dimaksud adalah jumlah karyawan non produksi.

Kolom (7) : Upah/gaji pokok adalah upah/gaji dasar sebelum ditambah dengan berbagai tunjangan dan pendapatan tetap lainnya. Termasuk bila ada upah kotor yang tidak dapat dipisahkan antara upah pokok dan tunjangan teratur lainnya.

Kolom (8) : Tunjangan adalah pendapatan karyawan yang sifatnya rutin atau teratur seperti uang makan, uang transpor dan uang beras. Tidak termasuk tunjangan di sini antara lain: THR, bonus tahunan, bonus semesteran, bonus kuartalan, perlengkapan kerja dan tunjangan dalam bentuk natura (makanan, transpor dan lain-lain).

Kolom (9) : Upah lembur adalah tambahan upah berupa uang yang dibayarkan perusahaan karena karyawan melakukan kegiatan kerja lembur.

Kolom (10) : Jumlah upah adalah jumlah upah/gaji pokok, tunjangan dan upah lembur.

Kolom (10) = Kol (7) + Kol (8) + Kol (9)

CARA PENGISIAN DAN PENJELASAN

Blok III B. Upah/gaji yang dibayarkan kepada karyawan pelaksana WNI lebih rendah dari pengawas/mandor

Isikan sistim pembayaran, upah minimum/maksimum, jumlah karyawan dan upah/gaji (termasuk tunjangan dan upah lembur) menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara (keadaan bulan Juni 2004).

Kolom (1) : Tuliskan 5 jenis jabatan/pekerjaan utama yang ada di perusahaan Saudara.

Penentuan jenis jabatan/pekerjaan yang utama berdasarkan jumlah karyawan yang terbanyak (dominan). Jika terdapat lebih dari 5 jenis jabatan/pekerjaan, catat jenis jabatan/pekerjaan yang karyawannya paling banyak dan sisa karyawan yang lainnya dicatat pada baris karyawan non pelaksana lebih rendah dari pengawas/mandor lainnya.

Contoh jenis jabatan/pekerjaan karyawan pelaksana lebih rendah dari pengawas/mandor:

Konstruksi bangunan/gedung: tukang kayu dan sejenisnya, tukang plester, tukang pasang genteng dan atap, tukang pasang bata atau batu (tukang cor, tukang pasang bata, tukang pondasi, dsj), ubin, tukang gali untuk pembuangan air bawah tanah, tukang memasang perlengkapan gas, tukang pipa, tukang cat dll.

Konstruksi jembatan/jalan: tukang besi, tukang las, tukang aspal, tukang batu, operator mesin, tukang gali untuk pembuangan air bawah tanah dll.

Konstruksi listrik: tukang listrik dan elektronik, tukang jaringan distribusi listrik dll.

Kolom (2) : Tuliskan sistim pembayaran yang ada di perusahaan Saudara (lihat catatan di bawah kuesioner). Jika untuk satu jenis jabatan/pekerjaan ada lebih satu sistim pembayaran, catat sistim pembayaran yang karyawannya paling banyak.

Kolom (3) - (4) : Isikan upah minimum dan maksimum (dalam Rupiah) menurut jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara.

Kolom (5) : Jenis kelamin.

Kolom (6) - (10) : Isikan jumlah karyawan pelaksana, jumlah upah/gaji, tunjangan dan upah lembur menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara.

Jumlah upah/gaji yang dicatat di sini adalah jumlah upah/gaji yang dibayarkan kepada seluruh karyawan pelaksana (bukan rata-rata) untuk satu periode pembayaran pada bulan Juni 2004. Isikan jumlah upah/gaji dalam ribuan Rupiah.

Kolom (6) : Jumlah karyawan adalah jumlah karyawan pelaksana.

Kolom (7) : Upah/gaji pokok adalah upah/gaji dasar sebelum ditambah dengan berbagai tunjangan dan pendapatan tetap lainnya. Termasuk bila ada upah kotor yang tidak dapat dipisahkan antara upah pokok dan tunjangan teratur lainnya.

Kolom (8) : Tunjangan adalah penerimaan karyawan yang sifatnya rutin atau teratur seperti uang makan, uang transport dan uang beras. Tidak termasuk tunjangan di sini antara lain: THR, bonus tahunan, bonus semesteran, bonus kuartalan, pertengkapan kerja dan tunjangan dalam bentuk natura (makanan, transport dan lain-lain).

Kolom (9) : Upah lembur adalah tambahan upah berupa uang yang dibayarkan perusahaan karena karyawan melakukan kegiatan kerja lembur.

Kolom (10) : Jumlah upah adalah jumlah upah/gaji pokok, tunjangan dan upah lembur.

Kolom (10) = Kolom (7) + Kolom (8) + Kolom (9)

CARA PENGISIAN DAN PENJELASAN

Blok III C. Upah/gaji yang dibayarkan kepada karyawan pelaksana WNI di tingkat pengawas/mandor ke atas

Isikan sistim pembayaran, upah minimum/maksimum, jumlah karyawan dan upah/gaji (termasuk tunjangan dan upah lembur) menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara (keadaan bulan Juni 2004).

Kolom (1) : Jenis jabatan/pekerjaan tercantum pada Kolom (1).

Kolom (2) : Tuliskan sistim pembayaran yang ada di perusahaan Saudara (lihat catatan di bawah kuesioner).

Jika untuk satu jenis jabatan/pekerjaan ada lebih satu sistim pembayaran, catat sistim pembayaran yang karyawannya paling banyak.

Kolom (3) - (4) : Isikan upah minimum dan maksimum (dalam Rupiah) menurut jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara.

Kolom (5) : Jenis kelamin.

Kolom (6) - (10) : Isikan jumlah karyawan, upah/gaji, tunjangan dan upah lembur menurut jenis kelamin untuk setiap jenis jabatan/pekerjaan yang ada di perusahaan Saudara.

Jumlah upah/gaji yang dicatat di sini adalah jumlah upah/gaji yang dibayarkan kepada seluruh karyawan pelaksana (bukan rata-rata) untuk satu periode pembayaran pada bulan Juni 2004. Isian jumlah upah/gaji dalam ribuan Rupiah.

Kolom (6) : *Jumlah karyawan* yang dimaksud adalah jumlah karyawan pelaksana di tingkat pengawas ke atas.

Kolom (7) : *Upah/gaji pokok* adalah upah/gaji dasar sebelum ditambah dengan berbagai tunjangan dan pendapatan tetap lainnya. Termasuk bila ada upah kotor yang tidak dapat dipisahkan antara upah pokok dan tunjangan teratur lainnya.

Kolom (8) : *Tunjangan* adalah penerimaan karyawan yang sifatnya rutin atau teratur seperti uang makan, uang transpor dan uang beras. Tidak termasuk tunjangan di sini antara lain: THR, bonus tahunan, bonus semesteran, bonus kuartalan, perlengkapan kerja dan tunjangan dalam bentuk natura (makanan, transpor dan lain-lain).

Kolom (9) : *Upah lembur* adalah tambahan upah berupa uang yang dibayarkan perusahaan karena karyawan melakukan kegiatan kerja lembur.

Kolom (10) : *Jumlah upah* adalah jumlah upah/gaji pokok, tunjangan dan upah lembur.

Kolom (10) = Kol (7) + Kol (8) + Kol (9)

CARA PENGISIAN DAN PENJELASAN

BLOK IV. Keterangan lainnya

- P.1** Lingkari kode jawaban yang sesuai. Jawaban yang dipilih bisa lebih dari satu. Jumlahkan kode jawaban yang dilingkari kemudian isikan pada kotak yang tersedia.
- P.2** Isikan jawaban pada titik-titik dan kotak yang tersedia. Jika selama tiga tahun terakhir perusahaan tidak melakukan penyesuaian pendapatan/upah/gaji isikan 0.
- P.3** Isikan jawaban pada titik-titik dan kotak yang tersedia.
- P.4** Untuk masing-masing rincian lingkari kode 1 jika "Ya" dan kode 2 jika "Tidak", kemudian tuliskan pada kotak yang tersedia.
- P.5a** Lingkari kode jawaban yang sesuai kemudian tuliskan dalam kotak yang tersedia. Jika jawabannya "Tidak" langsung ke Pertanyaan 6. Pertanyaan 5b dan 5c biarkan kosong.
- P.5b** Lingkari kode jawaban yang sesuai kemudian tuliskan dalam kotak yang tersedia.
- P.5c** Isikan jawaban pada titik-titik dan kotak yang tersedia.

Contoh:

1. Dalam satu tahun terakhir perusahaan melakukan PHK sebanyak 100 karyawan, terdiri dari 75 karyawan produksi dan 25 karyawan non produksi.. Maka karyawan yang di-PHK oleh perusahaan tersebut adalah:
 - Karyawan produksi: 75
 - Karyawan non produksi: 25
2. Dalam setahun terakhir perusahaan melakukan 2 kali PHK terhadap karyawan produksi yaitu pada bulan September 2003 dan April 2004, masing-masing sebanyak 75 dan 50 orang. Maka selama setahun terakhir perusahaan telah melakukan PHK sebanyak $75 + 50 = 125$ orang karyawan produksi.

- P.6** Isikan jawaban pada titik-titik dan kotak yang tersedia
Labor cost (LC): seluruh pengeluaran untuk upah/gaji, tunjangan, seminar, pendidikan/kursus. **Non labor cost (NLC):** seluruh pengeluaran untuk pembelian bahan baku, biaya penunjang (*packing*, penggudangan dll), biaya administrasi, listrik, ledeng, dan telepon.
Production cost (PC) = LC + NLC
P.6 = LC/PC x 100 %
- P.7a** Lingkari kode jawaban yang sesuai kemudian tuliskan dalam kotak yang tersedia. Jika jawabannya "Tidak" maka pertanyaan selesai.
- P.7b** Untuk masing-masing rincian lingkari kode jawaban yang sesuai kemudian tuliskan dalam kotak yang tersedia.