RAHASIA

DAFTAR - LTPI

REPUBLIK INDONESIA
BADAN PUSAT STATISTIK

LAPORAN TAHUNAN
PERUSAHAAN PELELANGAN IKAN TAHUN 2002

1. Propinsi	..... ☐☐
2. Kabupaten / Kota *)	..... ☐☐
3. Kecamatan	..... ☐☐☐
4. Desa / Kelurahan *)	.....
5. Nomor Urut PP/TPI	Diisi Oleh BPS ☐☐☐

6. Nama Pelabuhan Perikanan/TPI : .....

7. Alamat Pelabuhan : .....

: .....

Kode Pos ☐☐☐☐☐

Telpon ( ) ..... Fax. ( ) .....

*). *Coret yang tidak sesuai*

Tujuan : Memperoleh data statistik yang akurat dan tepat waktu untuk perencanaan pembangunan
Dasar Hukum : Pengumpulan data ini berdasarkan Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik
Kerahasiaan : Kerahasiaan data dijamin oleh Undang-undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik

Perhatian : Pengumpulan data ini tidak memungut biaya apapun

I. KETERANGAN UMUM PELABUHAN PERIKANAN						
1. Tahun mulai beroperasi Pelabuhan	. . . . .					
2. Status Pelabuhan Perikanan	UPTP - 1	BUMN - 3	Lainnya -5			
	UPTD - 2	Swasta - 4				
3. Tempat Pelelangan ikan (TPI	Ada - 1		Tidak Ada -			
4. Luas Kantor Pelelangan	. . . . . M2					
5. Luas Ruang Pelelangan	. . . . . M2					
6. Luas Ruang Pengepakan	. . . . . M2					
7. Pengelola TPI	UPTP - 1	BUMN - 3	KUD - 5			
	UPTD - 2	Swasta - 4	Lainnya - 6			

II. JUMLAH PEKERJA DAN PENGELUARAN UNTUK PEKERJA			
A. PEKERJA TETAP DAN HONORER TAHUN 2002			
Golongan Pekerja	Banyaknya Pekerja		
	Laki-laki	Prempuan	Jumlah
(1).	(2).	(3).	(4).
1. Pekerja Tetap a. Pegawai Negeri			
b. Bukan Pegawai Negeri			
2. Pekerja Honorer			
3. J u m l a h			

B. PEKERJA HARIAN LEPAS		
1. Rata-rata jumlah pekerja harian per hari selama tahun 2002	:	Orang
2. Jumlah hari kerja selama tahun 2002	:	Hari
3. Jumlah hari-orang selama tahun 2002 (No.1 X No.2)	:	Hari - orang
4. Upah pekerja harian lepas selama tahun 2002	:	(000 Rupiah)

C. UPAH/GAJI UNTUK PEKERJA TETAP DAN HONORER TH. 2002			
Jenis Pengeluaran	Berupa Uang (000 Rp)	Berupa Barang (000 Rp)	Jumlah (000 Rp)
(1).	(2).	(3).	(4).
1. Upah dan Gaji			
2. Upah Lembur			
3. Bonus, Hadiah, dan lainnya			
4. Dana Pensiun, tunjangan & asuransi pegawai			
5. J u m l a h			

* *Pelabuhan Perikanan* adalah tempat berlabuh Kapal/Perahu dan tempat pendaratan hasil perikanan.
* *Pekerja Tetap* : adalah pekerja dengan memperoleh upah/gaji secara tetap.
Pekerja Honorer: adalah pekerja tidak tetap yang dibayar secara bulanan, tidak tergantung jumlah hari ia bekerja
Pekerja harian: adalah pekerja yang menerima upah menurut jumlah hari ia bekerja
* *Upah/gaji* berbentuk barang dinilai menurut harga barang pada saat itu.
Termasuk disini penilaian terhadap fasilitas perumahan, kendaraan dsb.

III. UPAH/GAJI PEKERJA KANTOR PUSAT KHUSUS USAHA PERIKANAN SELAMA TH. 2002			
A. UPAH/GAJI PEKERJA TETAP (000 Rp.)			
Jenis Pembayaran	Berupa Uang	Berupa Barang	Jumlah
(1).	(2).	(3).	(4).
1. Upah / Gaji			
2. Upah Lembur			
3. Hadiah, Bonus, dan sebagainya			
4. Dana Pensiun, Asuransi Pegawai, dsb			
5. Lainnya			
6. J u m l a h			
B. UPAH PEKERJA HARIAN LEPAS / BORONGAN			
1. Rata-rata pekerja per hari selama tahun 2002	..... Orang		
2. Jumlah hari-orang (mandays) selama tahun 2002	..... Hari-orang		
3. Upah pekerja harian	Rp.		

IV. PEMAKAIAN BAHAN BAKAR, LISTRIK, AIR DAN GAS KANTOR PUSAT SELAMA TAHUN 2002			
Janis Pengeluaran	Satuan	Jumlah	Nilai (Rp.)
(1).	(2).	(3).	(4).
1. Bahan Bakar dan Pelumas			
a. Bensin	Liter		
b. Solar	Liter		
c. Minyak Tanah	Liter		
d. Pelumas	Liter		
e. Bahan bakar lainnya			
f. Sub Jumlah			
2. Listrik a. Dibangkitkan sendiri	KwH		
b. Dibeli dari PLN	KwH		
3. A i r	M3		
4. L P G	Kg		
5. GAS (dari GN)	M3		
6. Freon, Amoniak, dsb.			
7. J u m l a h (1f + 2b + 3 + 4 + 5 + 6)			

* *Pekerja Tetap* : adalah pekerja dengan memperoleh upah/gaji secara tetap.
Pekerja harian lepas : adalah pekerja yang tidak mempunyai ikatan hubungan kerja dengan perusahaan.

* *Upah/gaji* berupa barang agar dinilai sesuai harga pasar barang yang bersangkutan.

* *Pengeluaran* untuk bahan bakar dsb. Adalah yang benar-benar digunakan dalan tahun 2002

IV. LANJUTAN

B. Rata-rata Produksi Ikan **Per Hari** Yang Paling Banyak Dilelang Menurut Musim

Musim	Jenis Ikan	Rata-rata Volume	Harga Per Kg
(1).	(2).	(3).	(4).
1. Puncak Musim Lingkari bulan untuk puncak musim { 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 }	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
2. Musim Normal Lingkari bulan untuk musim normal { 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 }	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
3. Musim Paceklik Lingkari bulan untuk musim paceklik { 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 }	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

V. KEGIATAN PELELANGAN / PENJUALAN IKAN SELAMA TAHUN 2002

Bulan	Lelang			Tidak Lelang		
	Jumlah Hari Lelang	Banyak-nya ikan (Kg)	Nilai (Rp.)	Jumlah Hari Pen jualan	Banyak-nya ikan (Kg)	Nilai (Rp.)
(1).	(2).	(3).	(4).	(5).	(6).	(7).
1. Januari						
2. Februari						
3. Maret						
4. April						
5. Mei						
6. Juni						
7. Juli						
8. Agustus						
9. September						
10. Oktober						
11. November						
12. Desember						
13. Jumlah						

VIII. PEMBENTUKAN MODAL TETAP, PENAMBAHAN, PENGURANGAN DAN PERBAIKAN BESAR (000 Rp)				
Jenis Barang Modal	Pembelian barang modal		Perbaikan Besar	Pengurangan
	Baru	Bekas dlm Negeri	Barang Modal	Barang Modal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Tanah				
2. Gedung/Konstruksi lainnya				
3. Mesin-mesin & Perlengkapan				
4. Kendaraan Angkutan darat				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11. Lainnya				
12. J u m l a h				

* *Barang Modal Tetap* adalah barang untuk pemakaian jangka panjang, seperti tanah, gedung, mesin , dsb.
* *Barang Modal Baru* adalah barang modal yang belum pernah dipakai pihak lain (kecuali tanah), barang modal bekas dari luar negeri digolongkan sebagai barang modal baru.
* *Barang Modal Bekas* adalah barang modal yang pernah dipakai pihak lain di dalam negeri (kecuali Tanah)
* *Perbaikan besar* adalah perbaikan barang modal sehingga memperbesar kapasitas atau menambah usia.
* *Pendapatan* dari penjualan barang dalam bentuk yang sama waktu membeli bisa positif atau negatif.

DAFTAR INI DIISI SESUAI DENGAN KEADAAN YANG SEBENARNYA

Diketahui oleh yang bertanggung-jawab di perusahaan ini

Jabatan : . . . . . .

(_____)

Cap, Nama, dan Tandatangan

Tanggal Pencacahan 2003

Petugas Pencacah

(_____)

Nama dan Tandatangan

VI. CATATAN

Blok VI ini digunakan untuk mencatat serta melaporkan hal-hal yang dianggap perlu