



SURVEI KEBUTUHAN DATA TAHUN 2008

Badan Pusat Statistik (BPS) dalam memproduksi dan menyajikan data statistik senantiasa berusaha untuk memperhatikan ketersediaan data statistik yang tepat guna serta berusaha mengutamakan kepuasan konsumen data terhadap penyajian data statistik yang telah ada. Untuk itu, BPS perlu melaksanakan Survei Kebutuhan Data yang dapat mengukur tingkat pelayanan data yang telah dicapai. Tujuan spesifik survei ini adalah untuk mengevaluasi kebutuhan konsumen terhadap data statistik, baik yang telah tersedia di BPS maupun belum. Disamping itu, survei ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan konsumen data statistik, yaitu sejauh mana kinerja yang telah dicapai BPS dalam melayani konsumen dibandingkan dengan kualitas yang diharapkan para konsumen tersebut.

Survei Kebutuhan Data dilaksanakan di 5 (lima) wilayah sampel yaitu BPS dan 4 (empat) BPS Provinsi (Kepulauan Bangka Belitung, Lampung, Yogyakarta dan Bali). Waktu referensi dalam kuesioner ini adalah selama tahun 2008 yaitu mulai Januari 2008 sampai dengan saat pencacahan. Salah satu kuesioner yang digunakan dalam survei ini adalah VKD08-D. VKD08-D digunakan untuk mencacah secara sampel departemen/dinas/instansi/universitas/lembaga swasta yang selama tahun 2008 pernah memanfaatkan data statistik BPS. Pengumpulan data dilakukan dengan mengirimkan kuesioner melalui *faxsimile* atau pos yang selanjutnya dilakukan kunjungan oleh petugas BPS untuk mengambil kuesioner yang telah diisi.

Besar harapan kami kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk mengisi kuesioner ini, dan diucapkan terima kasih atas perhatian dan kerja sama yang baik.

PERHATIAN:

1. Badan Pusat Statistik (BPS) menjamin kerahasiaan keterangan yang diperoleh dari konsumen data sebagaimana diatur dalam pasal 21 dan pasal 24 Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
2. Silahkan baca TATA CARA PENGISIAN KUESIONER (pada halaman paling belakang) terlebih dahulu agar kuesioner dapat diisi dengan benar.
3. Kuesioner yang telah diisi mohon untuk diserahkan langsung kepada petugas BPS yang telah ditunjuk.

Blok I. Keterangan Konsumen

(diisi BPS)

1. Nama instansi/lembaga :

2. Alamat instansi/lembaga :

3. Penanggung jawab pengisian

a. Nama :

b. Jabatan :

c. Jenis kelamin : Laki-laki - 1 Perempuan - 2 ☐

d. Pendidikan terakhir yang ditamatkan : ≤ SLTA - 1 D1/D2/D3 - 2 ☐
D4/S1 - 3 S2/S3 - 4

4. Fasilitas komunikasi : Telepon - 1 Website - 2 ☐
utama dengan BPS E-mail - 3 Surat/Faximile - 4
Lainnya (sebutkan) - 5

5. Frekuensi permintaan data ke BPS selama tahun 2008 : kali

6. Tanggal terakhir komunikasi dengan BPS : / / 2008

Catatan rincian 5: Frekuensi permintaan data yang dimaksud adalah jumlah komunikasi selama tahun 2008 untuk permintaan data hasil sensus/survei/kompilasi/raw data yang berbeda.

Blok II. Data yang Diperlukan

No.	Kelompok Data (kode)	Jenis Data yang Diperlukan	Level Data (kode)	Periode Data (kode)	Apakah Data yg Diperlukan Dapat Diperoleh? Ya = 1 Tidak = 2	Sumber Informasi (nama publikasi, raw data, atau nama sensus/survei/kompilasi)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Kode kelompok data kolom (2) :

- | | |
|--|-----------------------------|
| 01. Industri Pengolahan | 07. Sosial & Kependudukan |
| 02. Pertanian & Perikanan | 08. PDB/PDRB |
| 03. Pertambangan, Penggalian, Konstruksi, Listrik, Gas & Air | 09. Harga-Harga & Inflasi |
| 04. Perdagangan & Ekspor Impor | 10. I-O/Pendapatan Nasional |
| 05. Transportasi & Telekomunikasi | 11. Ekonomi Lainnya |
| 06. Jasa & Pariwisata | 12. Keadaan Geografi |
| | 99. Lainnya |

Kode level data kolom (4) :

1. Nasional
2. Provinsi
3. Kabupaten/Kota
4. Kecamatan
5. Kelurahan/Desa
6. Individu/Data mikro

Kode periode data kolom (5) :

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. Sepuluh tahunan | 6. Triwulanan |
| 2. Lima tahunan | 7. Bulanan |
| 3. Tiga tahunan | 8. Ad Hoc |
| 4. Tahunan | 9. Lainnya |
| 5. Semesteran | |

Blok III.a. Urutan Kepentingan

Jawaban pada pertanyaan **Urutan Kepentingan** di bawah ini merupakan **tolok ukur** dalam pengolahan data. Untuk itu harap diisi dengan benar, sesuai pendapat anda.

Isilah masing-masing kotak berikut berdasarkan urutan kepentingannya:

- a. Kesigapan (*Responsiveness*) ☐ c. Ketersediaan sarana (*Tangible*) ☐ e. Keempatian (*Empathy*) ☐
b. Keandalan (*Reliability*) ☐ d. Kepastian (*Assurances*) ☐

Kode urutan kepentingan : 1. Sangat penting 3. Cukup penting 5. Sangat tidak penting
2. Penting 4. Tidak penting

Blok III.b. Kepuasan Konsumen

Menurut pendapat anda, bagaimana **Harapan** dan **Kinerja** untuk faktor-faktor berikut:

Faktor Kualitas Pelayanan		Harapan						Kinerja						(diisi BPS)
1.	Kesigapan (<i>Responsiveness</i>)													
a.	Kecepatan pelayanan	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
b.	Penguasaan materi dari petugas	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
2.	Keandalan (<i>Reliability</i>)													
a.	Akurasi data	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
b.	Kemutakhiran data (up-to-date)	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
c.	Kejelasan konsep dan definisi	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
3.	Ketersediaan Sarana (<i>Tangible</i>)													
a.	Kemudahan akses website	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
b.	Fasilitas e-mail yang memadai	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
c.	Kemudahan akses telepon/faximile	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
4.	Kepastian (<i>Assurances</i>)													
a.	Kejelasan informasi	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
b.	Kepercayaan terhadap BPS	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
5.	Keempatian (<i>Empathy</i>)													
a.	Keramahan petugas pelayanan (jika pernah kontak langsung)	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐
b.	Kepedulian terhadap keluhan	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	☐

Kode Kolom **Harapan** dan **Kinerja** :

6. Sangat memuaskan (90-100) 4. Cukup memuaskan (60-74) 2. Tidak memuaskan (25-39)
5. Memuaskan (75-89) 3. Kurang memuaskan (40-59) 1. Sangat tidak memuaskan (<25)

TATA CARA PENGISIAN KUESIONER

- Blok I. Keterangan Konsumen

- Rincian 1 dan 2 : Isikan nama dan alamat instansi/lembaga konsumen data.
Rincian 3 dan 6 : Cukup Jelas.
Rincian 4 : Jika fasilitas yang digunakan lebih dari 1 (satu) maka pilihlah fasilitas yang paling utama/sering digunakan.
Rincian 5 : Lihat catatan di bawah Blok I.

- Blok II. Data yang Diperlukan

- Kolom (2), (4), (5), dan (6) : Cukup Jelas.
Kolom (3) = Jenis Data yang diperlukan : Tuliskan secara lengkap jenis data yang diperlukan, misalnya:
- Distribusi persentase dan kepadatan penduduk menurut provinsi
- Luas puso padi sawah per bulan di Indonesia
Kolom (7) = Sumber informasi : Tuliskan sumber informasi, yaitu nama publikasi yang dapat memenuhi kebutuhan data pada kolom (3) tersebut, misalnya:
- Publikasi Statistik Indonesia
- *Raw data* rumah tangga dan individu Susenas Kor Tahun 2006

Jika ternyata data yang diperlukan dapat dipenuhi dari *raw data* ataupun hasil pengolahan *raw data*, sebutkan nama sensus/survei/kompilasi dari *raw data* tersebut, lengkap berikut tahunnya.

- Blok III.a. Urutan Kepentingan

Isilah masing-masing kotak dengan nomor urut kepentingan mulai dari kode 1 (sangat penting) hingga kode 5 (sangat tidak penting) dari faktor kesigapan, keandalan, ketersediaan sarana, kepastian dan keempatian.

- Blok III.b. Kepuasan Konsumen

- Rincian 1a-5b : Lingkari salah satu jawaban yang cocok menurut pendapat anda untuk kolom Harapan dan Kinerja dari kualitas penyajian data di Badan Pusat Statistik.
Harapan adalah gambaran yang seharusnya diberikan BPS yang sesuai dengan harapan anda, sedangkan **Kinerja** adalah kualitas penyajian yang pada kenyataannya dicapai BPS.

Kesigapan (*Responsiveness*)

- Kecepatan pelayanan : Permintaan/kebutuhan data segera dapat dilayani.
Penguasaan materi dari petugas : Dapat cepat menangkap kebutuhan konsumen data.

Keandalan (*Reliability*)

- Akurasi data : Data dapat dipercaya, seperti apa adanya di lapangan.
Kemutakhiran data (*up to date*) : Data terkini, tidak usang.
Kejelasan konsep dan definisi : Konsep yang digunakan sesuai dengan rekomendasi internasional, minimal ada kesepakatan nasional dan jelas, serta dipublikasikan.

Ketersediaan Sarana (*Tangible*)

- Kemudahan akses website : Tersedia website yang mudah diakses dan tidak menggunakan waktu yang lama dalam pengaksesannya.
Fasilitas e-mail yang memadai : Tersedia e-mail yang memadai.
Kemudahan akses telepon/*faximile* : Tersedia telepon/*faximile* yang mudah diakses dan tidak menggunakan waktu yang lama dalam pengaksesannya.

Kepastian (*Assurances*)

- Kejelasan informasi : Adanya informasi/petunjuk yang jelas tentang data apa saja yang tersedia di BPS.
Kepercayaan terhadap BPS : Data maupun lembaganya netral, serta layanan purna jual yang dapat dipercaya.

Keempatian (*Empathy*)

- Keramahan petugas pelayanan : Pelayanan yang disertai dengan senyum, sapa dan sopan santun.
Kepedulian terhadap keluhan : Apabila ada keluhan/pertanyaan/permintaan bantuan dari konsumen data, segera ditindaklanjuti.